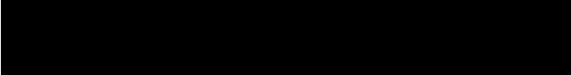

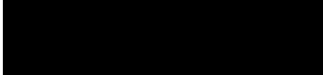



Dodatek č. 4 ke Smlouvě o dodávce a převzetí odpadu č. 1060100512/122

Obchodní firma: **Pražské služby, a.s.**
IČO: 60194120
DIČ: CZ60194120
Sídlo: Praha 9, Pod Šancemi 444/1
Zapsaná: v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2432
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: 7607-091/0100
zastoupená: 
kontaktní email: 
email pro zaslání el. fakturace:
- na straně jedné -
(dále jen „**Dodavatel**“)

a

Obchodní firma: **AVE Pražské komunální služby a.s.**
IČO: 07725680
DIČ: CZ07725680
Sídlo: Pražská 1321/38a, Hostivař, 102 00 Praha 10
Zapsaná: v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 24039
Bankovní spojení: Unicredit Bank
Číslo účtu: 1387533569/2700
zastoupená: Ing. Šárkou Bukovskou, předsedou představenstva
a Ing. Martinem Myslivečkem, členem představenstva
kontaktní email: 
tel.: 
- na straně druhé -
(dále jen „**Odběratel**“)

(Dodavatel a Odběratel dále společně těž jako „**strany**“ nebo „**smluvní strany**“ a jednotlivě těž jako „**strana**“ nebo „**smluvní strana**“)

*uzavřeli níže psaného dne, měsíce a roku
podle ust. § 1901 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů,
tento dodatek č. 4 ke Smlouvě o dodávce a převzetí odpadu č. 1060100512/122 ze dne 2. 4. 2012, ve
znění dodatků č. 1 až 3 (dále jen „**Dodatek č. 4**“):*

Preambule k Dodatku č. 4

1. Dne 2. 4. 2012 uzavřely smluvní strany Smlouvu o dodávce a převzetí odpadu č. 1060100512/122, ve znění dodatku č. 1 ze dne 1. 7. 2014, dodatku č. 2 ze dne 21. 12. 2016 a dodatku č. 3 ze dne 30. 3. 2020 (dále též jako „**Smlouva**“), na jejímž základě se Odběratel zavázal po celou dobu trvání této Smlouvy odebírat Odpad uvedený ve Smlouvě za účelem jeho odstranění, zatímco se Dodavatel zavázal zaplatit za poskytnutou službu stanovenou cenu. Platnost předmětné Smlouvy si smluvní strany sjednaly na dobu neurčitou.
2. Vzhledem k tomu, že v době platnosti Smlouvy nabyla účinnosti nová právní úprava upravující nakládání s odpady, zejména zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále též jako „*o. z.*“), a zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů (dále též jako „*zákon o odpadech*“), rozhodly se smluvní strany tímto Dodatkem č. 4 uvést již neaktuální obsah Smlouvy do souladu s těmito právními předpisy. Pro lepší přehlednost je Dodatek č. 4 sepsán ve formě nového konsolidovaného znění Smlouvy.

3. Smluvní strany se dohodly, že dosavadní znění Smlouvy se v plném rozsahu nahrazuje následujícím aktualizovaným zněním Smlouvy:

„I. Úvodní ustanovení

1. **Dodavatel** je právnickou osobou, která podniká v oblasti nakládání s odpady. Dodavatel provádí nakládání se směsným komunálním odpadem a objemným odpadem na území hl. města Prahy a v dalších lokalitách Středočeského kraje.
2. **Odběratel** je právnickou osobou, jejímž předmětem podnikání je rovněž podnikání v oblasti nakládání s odpady. Záměrem Odběratele je trvalý a pravidelný odběr Odpadu dle této Smlouvy (definovaného níže) za účelem jeho dalšího využití nebo odstranění v souladu se zákonem o odpadech.
3. **Odběratel** prohlašuje, že splňuje veškeré požadavky obecně závazných právních předpisů pro nakládání s Odpadem (jak je definován níže) dle této Smlouvy, a že disponuje dostatečnými technickými, administrativními a personálními prostředky k řádnému a včasnému plnění povinností dle této Smlouvy.
4. **Svozové místo** je stacionární zařízení Odběratele, kde bude Odpad (jak je definován níže) předán Dodavatelem Odběrateli. Svozové místo je uvedeno v příloze č. 5 této Smlouvy.

II. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Odběratele odebírat po dobu účinnosti této Smlouvy od Dodavatele odpad uvedený v následující tabulce, jehož původcem je Hl. m. Praha (dále také jako „*původce Odpadu*“), až do množství uvedeného v následující tabulce a s takto odebraným odpadem nakládat v souladu se zákonem o odpadech:

Katalogové číslo odpadu	Název druhu odpadu	Kategorie odpadu	Množství (t) za rok
20 03 01	Směsný komunální odpad	o	až 42 100
20 03 07	Objemný odpad		

* Množství odpadů v dalším období je uvedeno v příloze č. 5 této Smlouvy

(dále jen „*Odpad*“)

2. Odběratel se zavazuje:
 - poskytnout Dodavateli službu spočívající v převzetí Odpadu za účelem jeho využití nebo odstranění v souladu se zákonem o odpadech; a
 - rezervovat pro využití nebo odstranění Odpadu dle této Smlouvy kapacitu zařízení dle předchozí věty nejméně v rozsahu uvedeném v tabulce v čl. II. odst. 1 a v příloze č. 5 této Smlouvy

(dále též jako „*Služby*“).

3. Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele zaplatit Odběrateli cenu za poskytnutí Služeb.
4. Smluvní strany se dohodly, že Odpad je převzatý Odběratelem v okamžiku, kdy jej od Dodavatele převezme přímo Odběratel nebo Subdodavatel označený v čl. VII odst. 3 této Smlouvy.
5. Smluvní strany se dohodly na tom, že místem předání a převzetí Odpadu, a tedy svozovým místem

je adresa uvedená v příloze č. 5 této Smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě prokazatelně jinak.

III.

Cena za odběr Odpadu, platební podmínky

1. Dodavatel se zavazuje platit Odběrateli za poskytnutí Služeb cenu, která je stanovena v cenovém sazebníku tvořícím nedílnou součást této Smlouvy jako její příloha č. 5. Tato cena obsahuje všechny nákladové položky a režijní náklady a všechny poplatky, nezbytné k řádné realizaci plnění ze strany Odběratele dle této Smlouvy a pro Dodavatele je konečná.
2. Cena za poskytnutí Služeb bude Dodavatelem hrazena na základě měsíčních faktur vystavených Odběratelem. Odběratel je oprávněn vystavit fakturu za uplynulý kalendářní měsíc vždy nejdříve 1. dne následujícího kalendářního měsíce. Datem uskutečnění zdanitelného plnění bude vždy poslední den příslušného kalendářního měsíce.
3. Odběratelem vystavená faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu a musí k ní být přiložen protokol o návozech Odpadu za příslušný měsíc, který bude oboustranně odsouhlasen (k faktuře doručené Dodavateli elektronicky musí být přiložen sken oboustranně odsouhlaseného protokolu o návozech Odpadu za příslušný měsíc ve formátu PDF). Pokud vystavená faktura bude obsahovat chybné či neúplné údaje či pokud k ní nebudou přiloženy potřebné přílohy, je Dodavatel oprávněn ve lhůtě splatnosti takovou fakturu vrátit Odběrateli k opravě či doplnění, a to i elektronicky zasláním e-mailu na e-mailovou adresu Odběratele uvedenou v záhlaví Dodatku č. 4 k této Smlouvě. Lhůta splatnosti takové faktury počne běžet až okamžikem doručení opravené či doplněné faktury.
4. Splatnost faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Dodavateli.
5. Odběratel je oprávněn Dodavateli vystavit a doručovat jakoukoliv fakturu podle této Smlouvy v elektronické podobě, a to na e-mailovou adresu Dodavatele uvedenou v záhlaví Dodatku č. 4 k této Smlouvě. Dodavatel uděluje Odběrateli souhlas k zasílání a používání faktur (daňových dokladů) v elektronické podobě ve smyslu ustanovení § 26 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Elektronická faktura ve smyslu tohoto ustanovení Smlouvy bude vyhotovena ve formátu PDF.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že k veškerým cenám stanoveným touto Smlouvou bude přičtena částka představující daň z přidané hodnoty ve výši odpovídající platné právní úpravě. Pro přičtení správné sazby DPH bude Dodavatel předávat Odběrateli při předání Odpadu průvodní list Odpadu, ze kterého bude patrné, zda se jedná o odpad komunálního původu nebo od dalších původců.
7. Všechny platby podle této Smlouvy se provádí bezhotovostně na účet druhé smluvní strany nebo v hotovosti předáním dané částky zástupci druhé smluvní strany v místě sídla této druhé smluvní strany. Variabilní symbol či způsob jeho určení uvede Odběratel vždy na faktuře. Všechny platby se provádějí v měně CZK. Náklady spojené s úhradou závazků dle této Smlouvy (např. bankovní poplatky, poštovní poplatky) nese každá ze smluvních stran sama.
8. Případně-li poslední den splatnosti na den pracovního volna nebo pracovního klidu, pak je dnem splatnosti nejbližší následující pracovní den.
9. Změny bankovních účtů jsou si smluvní strany povinny bez zbytečného odkladu písemně oznámit.
10. Výše jednotkových cen za převzetí jednotlivých druhů odpadů uvedené v příloze č. 5 této smlouvy se mohou na návrh provozovatele jednou ročně navyšovat o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, kterou vyhláší každým kalendářním rokem Český statistický úřad za 12 předcházejících kalendářních měsíců, přičemž takto zvýšené ceny budou zaokrouhlovány na celé koruny. O této skutečnosti bude mezi smluvními stranami uzavřen písemný dodatek k této smlouvě.

- 11 Jednotkové ceny za převzetí jednotlivých druhů odpadů uvedené v příloze č. 2 této smlouvy mohou být dále na návrh provozovatele upravovány v závislosti na změně platných právních předpisů stanovících výši poplatků, zákonných finančních rezerv či případně jiných odvodů dle platných právních předpisů týkajících se likvidace odpadů. O takto vyvolané úpravě jednotkových cen uzavřou smluvní strany písemný dodatek k této smlouvě

IV.

Místo a způsob plnění

1. Dodavatel se zavazuje předávat Odpad Odběrateli na Svozovém místě.
2. Dodavatel se zavazuje Odpad dodat a dopravit na Svozové místo. Náklady související s dodávkou Odpadu na svozové místo podle této Smlouvy nese Dodavatel. Svozová místa se nachází vždy na území hlavního města Prahy.
3. Dodavatel se zavazuje předat Odběrateli veškeré údaje, informace a/nebo dokumentaci týkající se Odpadu, jejichž předání právní předpisy (tj. zejména zákon o odpadech a/nebo na něj navazující podzákoné právní předpisy) pro daný druh předávaného Odpadu vyžadují.
4. Dodavatel je povinen neprodleně informovat Odběratele o změně druhu, vlastnostech a/nebo kvalitě předávaného Odpadu a současně s tím předat Odběrateli nové údaje, informace nebo dokumentaci dle předchozího odstavce Smlouvy.
5. Odběratel se zavazuje s Odpadem nakládat v souladu se zákonem o odpadech.

V.

Třídící sleva

1. Dodavatel tímto prohlašuje, že je zmocněn hl. m. Prahou jakožto původcem Odpadu, aby zajistil předání údajů o původci a údaje o předávaném odpadu Odběrateli. Dodavatel dále prohlašuje, že je oprávněn zmocnit zhotovitele k předání údajů o původci a údaje o předávaném Odpadu provozovateli koncového stacionárního zařízení.
2. V případě, že bude Odpad ukládán na skládku, jejímž provozovatelem není Odběratel a původci odpadu, který je odlišný od Dodavatele, vznikne v souvislosti s odstraněním Odpadu poplatková povinnost, Dodavatel tímto prohlašuje, že je zmocněn původcem k úhradě zákonného poplatku za uložení Odpadu na skládku a dále je Dodavatel oprávněn zmocnit k úhradě zákonného poplatku za uložení Odpadu na skládku Odběratele. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že vznikne původci Odpadu, který je odlišný od Dodavatele, poplatková povinnost v souvislosti s uložení Odpadu na skládku, zákonný poplatek za uložení Odpadu na skládku (resp. částka odpovídající jeho výši) bude Odběratelem vyúčtován přímo Dodavateli, který je za původce Odpadu povinen uhradit částku odpovídající zákonnému poplatku za uložení Odpadu na skládku Odběrateli.
3. Dodavatel prohlašuje, že je původcem Odpadu zmocněn, aby za původce uplatnil zákonný nárok na zahrnutí odpadu do dílčího základu poplatku za ukládání komunálního odpadu na skládku ve smyslu § 157 zákona o odpadech (dále také jen „třídící sleva“), přičemž při vyčerpání hmotnosti Odpadu, pro který lze uvedenou slevu uplatnit, dojde k odpovídajícímu navýšení sazby zákonného poplatku za ukládání využitelných odpadů, a to v souladu s přílohou č. 9 zákona o odpadech. Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn zmocnit v rozsahu uvedeném dle předchozí věty tohoto odstavce i Odběratele.
4. Dodavatel je povinen zajistit, aby mu bylo původcem Odpadu vystaveno potvrzení o zmocnění dle odst. 2 a 3 tohoto článku v požadované formě a bez zbytečného odkladu, přičemž toto potvrzení je Dodavatel povinen na vyžádání předložit Odběrateli.
5. Dodavatel se zavazuje zajistit pro Odběratele, aby původce Odpadu v rozsahu, ve kterém k uplatnění nároku na třídící slevu dle odst. 2 a 3 tohoto článku Smlouvy zmocnil Dodavatele,

nezmocnil současně ani dodatečně k uplatnění nároku na třídící slevu další osobu odlišnou od Dodavatele a dále aby sám přímo neuplatnil nárok na třídící slevu vůči provozovatelům skládky. Smluvní strany výslovně prohlašují, že tímto ujednáním se rozumí povinnost Dodavatele přimluvit se u původce Odpadu, aby jednal v souladu s tímto ujednáním, nikoli povinnost Dodavatele zajistit splnění tohoto požadavku původcem Odpadu. Dodavatel nenese odpovědnost za újmu způsobenou Odběrateli v případě nesplnění tohoto požadavku původcem Odpadu.

6. Dodavatel poskytne nezbytné podklady a součinnost k řádnému určení rozsahu a výše zákonného nároku původce na zahrnutí komunálního odpadu do dílčího základu poplatku za ukládání komunálního odpadu na skládky. Dodavatel je povinen uhradit Odběrateli rozdíl ve výši sazeb dílčích základů poplatků za ukládání Odpadu na skládky vztahující se ke komunálním odpadům, uloženým na skládkách v případě, kdy neposkytne nezbytné podklady a součinnost řádně nebo v úplnosti Odběrateli. Dodavatel se zavazuje rovněž uhradit Odběrateli nedoplatek dílčího základu poplatku za ukládání využitelných odpadů na skládce v sazbě stanovené v příloze č. 9 zákona o odpadech vyměřený Státním fondem životního prostředí v případě poskytnutí nesprávných údajů o rozsahu třídící slevy původce, na základě kterých došlo k neoprávněnému uplatnění třídící slevy Odběratelem nebo při přečerpání nároku původce na třídící slevu.
7. Odběratel se zavazuje informovat Dodavatele o vyčerpání zákonného nároku původce na třídící slevu (případně jeho části, ve vztahu k níž Dodavatel Odběratele zmocnil k uplatnění nároku původce na třídící slevu), a tedy povinnosti hradit za další komunální odpad dílčí základ poplatku za ukládání využitelných odpadů v sazbě dle přílohy č. 9 zákona o odpadech.

VI.

Množství dodávky Odpadu

1. Dodavatel je oprávněn dodávat Odběrateli Odpad ve dnech a hodinách určených v příloze č. 5 této Smlouvy. Dodaný Odpad se bude vážit přednostně na vážním zařízení Odběratele na Svozovém místě. Hmotnost Odpadu bude zaznamenána na vážním lístku.
2. Odběratel se zavazuje, že při převzetí Odpadu bez zbytečného odkladu vystaví Dodavateli vážní lístky v papírové podobě, a dále, nejpozději však do 24 hodin od zvážení vozidla s Odpadem, zaslat Dodavateli elektronicky všechny údaje z vážního lístku v požadovaném formátu. Vážní lístek musí obsahovat zejména následující údaje: označení původce Odpadu (hl. m. Praha), dopravce Odpadu, odběratele Odpadu, adresu zařízení Odběratele, datum dodání Odpadu, registrační značku vozidla, hmotnost Odpadu, katalogové číslo a název Odpadu, číslo vážního lístku.
3. Dále pak nejpozději do 3 dnů po skončení měsíce zašle Odběratel Dodavateli formou e-mailu na jeho e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví Dodatku č. 4 celkový přehled všech vážních lístků za příslušný kalendářní měsíc ve formátu .xls tak, aby mohlo dojít k oboustrannému odsouhlasení dodávek a vystavení protokolu o návozech dle čl. III. odst. 3 této Smlouvy. Celkový přehled musí obsahovat zejména tyto údaje: označení původce Odpadu, dopravce Odpadu, adresu provozovny Odběratele - zařízení, datum dodání Odpadu, registrační značku vozidla, hmotnost Odpadu, katalogové číslo a název Odpadu, číslo vážního lístku.
4. V případě, že na základě souhlasu Dodavatele bude vážení Odpadu probíhat v zařízení Odběratele, zavazuje se Odběratel předložit nejméně 1x ročně a dále kdykoliv na základě výzvy Dodavatele protokol o kontrole příslušného vážního zařízení, a to do tří dnů od výzvy Dodavatele.
5. Odběratel má právo nepřijmout Odpad v případě, že návoz Dodavatele překročí hranici stanovenou v čl. II. odst. 1 a v příloze č. 5 této Smlouvy.

VII.

Další ujednání

1. Vlastnické právo k Odpadu přechází na Odběratele okamžikem převzetí Odpadu Odběratelem, tj.

vystavením vážního lístku. Odmítne-li Odběratel převzít Odpad, je povinen vystavit Dodavateli písemné potvrzení o odmítnutí převzetí Odpadu s uvedením konkrétního důvodu odmítnutí převzetí Odpadu.

2. Odběratel bere na vědomí, že mu Dodavatel nezaručuje žádný konkrétní minimální objem dodaného Odpadu. Množství Odpadu dodaného Dodavatelem Odběrateli na základě této Smlouvy záleží výlučně na rozhodnutí Dodavatele. Odběratel výslovně prohlašuje, že tomuto ustanovení rozumí a akceptuje jej.
3. Dodavatel souhlasí s tím, že pro zajištění poskytovaných Služeb dle čl. II. odst. 2 této Smlouvy může Odběratel využít společnosti Komwag, podnik čistoty a údržby města, a.s., se sídlem Praha 2, Perucká 10/2542, PSČ 12000, IČO: 61057606 (dále jen „*Subdodavatel*“).

VIII. Trvání Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Každá ze smluvních stran je oprávněna ji vypovědět bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta je tři měsíce a počíná běžet doručením písemné výpovědi druhé smluvní straně.
2. V případě, že se Dodavatel dostane do prodlení s úhradou řádně vystavené faktury Odběratele, zavazuje se, pokud bude Odběratelem písemně vyzván, zaplatit Odběrateli úrok z prodlení v zákonné výši.
3. Dodavatel je mimo důvody vyplývající z platné právní úpravy oprávněn od této Smlouvy odstoupit v následujících výslovně vymezených případech:
 - a. v případě, kdy Odběratel nejméně ve dvou případech v průběhu roku poruší svou povinnost převzít Odpad ve svozovém místě v dohodnutých provozních hodinách Odběratele;
 - b. v případě, kdy Odběratel závažným způsobem poruší kteroukoliv povinnost vyplývající mu z ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících nakládání s Odpadem;
 - c. v případě, kdy bude prohlášen úpadek Odběratele
4. Odběratel je mimo důvody vyplývající z platné právní úpravy oprávněn od této Smlouvy odstoupit v následujících výslovně vymezených případech:
 - a. v případě podstatného porušení Smlouvy Dodavatelem, tj. zejména dostane-li se Dodavatel do prodlení s úhradou úplaty za poskytnutá plnění na základě faktury o více než třicet (30) dnů ode dne splatnosti daňového dokladu;
 - b. v případě, že Odběratel pozbude příslušné oprávnění či povolení nezbytné k provozu zařízení, ve kterém nakládá s odpady uvedenými v této smlouvě nebo pozbude příslušné oprávnění či povolení nezbytné k nakládání s jednotlivými druhy odpadů, které jsou uvedeny v této smlouvě; nebo
 - c. v případě, že byl prohlášen úpadek Dodavatele.
5. Oznámení o odstoupení doručí odstupující smluvní strana na adresu druhé smluvní strany. Účinky odstoupení nastávají ke dni, kdy druhá smluvní strana obdrží písemné oznámení o odstoupení od Smlouvy. Odstoupení od Smlouvy má účinky jen do budoucna. V případě odstoupení od Smlouvy nejsou strany povinny si vrátit plnění, která si na základě této Smlouvy doposud poskytly, a zůstávají zachovány veškeré nároky, které stranám z této Smlouvy a v souvislosti s ní vznikly do doby odstoupení od ní. V případě odstoupení od této Smlouvy se obě smluvní strany zavazují vypořádat své finanční poměry založené touto Smlouvou nejpozději do jednoho (1) měsíce ode dne doručení oznámení o odstoupení od této Smlouvy.

6. V případě, že Dodavateli vznikne v souvislosti s touto Smlouvou povinnost zaplatit třetí osobě smluvní pokutu, škodu, bezdůvodné obohacení či jakoukoliv částku z jiného právního titulu z důvodu prokazatelně přičitatelných Odběrateli, či v případě, že Dodavateli vznikne povinnost zaplatit jakoukoliv veřejnoprávní sankci z důvodu prokazatelně přičitatelných Odběrateli, zavazuje se Odběratel takovou částku nahradit Dodavateli nejpozději do 15 dnů od doručení výzvy Dodavatele k její úhradě.

IX.

Ustanovení společná a závěrečná

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem 3. 1. 2022.
2. Případná nicotnost, neplatnost, neúčinnost či nevymahatelnost některých ustanovení této Smlouvy nemá vliv na existenci, platnost, účinnost či vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením platným, účinným a vymahatelným, které bude nejvíce odpovídat smyslu a účelu původního ustanovení Smlouvy.
3. Každá ze smluvních stran bude v roli správce zpracovávat osobní údaje fyzických osob vystupujících na straně druhé smluvní strany jakožto subjektů údajů, a to pro účely související s uzavíráním a plněním této Smlouvy, ochrany jejich právních nároků a plnění právních povinností. Každá ze smluvních stran informuje své případné zaměstnance a další subjekty údajů o zpracování jejich osobních údajů druhou smluvní stranou.
4. Písemnosti mezi smluvními stranami, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto Smlouvou či zákonem, se doručují na adresu účastníků Smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak. Povinnost smluvní strany doručit písemnost druhé smluvní straně je splněna, jestliže odesílatel předá písemnost držiteli poštovní licence k doručení adresátovi na poslední jeho známou adresu. Nevyzvedne-li si adresát zásilku do deseti dnů od jejího uložení nebo zásilku odmítne převzít, považuje se poslední den této lhůty za den doručení.
5. Práva a povinnosti smluvních stran ve Smlouvě neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy platnými a účinnými v České republice, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.
6. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, které vzniknou z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, přednostně smírnou cestou. V případě, že se nepodaří vyřešit takový spor smírnou cestou, bude řešen věcně a místně příslušným soudem České republiky.
7. Tato Smlouva obsahuje úplnou dohodu smluvních stran a žádná jiná dohoda, prohlášení nebo příslib, neobsažené v této Smlouvě učiněné kteroukoli ze smluvních stran nebude pro žádnou ze smluvních stran závazné nebo platné.
8. Veškeré změny této Smlouvy je možné činit jen po vzájemné dohodě smluvních stran a v písemné formě, chronologicky číslovanými dodatky, které budou tvořit nedílnou součást této Smlouvy. Dodatky musí být podepsány oběma smluvními stranami.
9. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1: Rozhodnutí příslušného orgánu o souhlasu k provozování zařízení Odběratele k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu Odpadu.
- Příloha č. 2: Provozní řád zařízení Odběratele k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu Odpadu.
- Příloha č. 3: Rozhodnutí příslušného orgánu o souhlasu k provozování zařízení Subdodavatele k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu Odpadu.

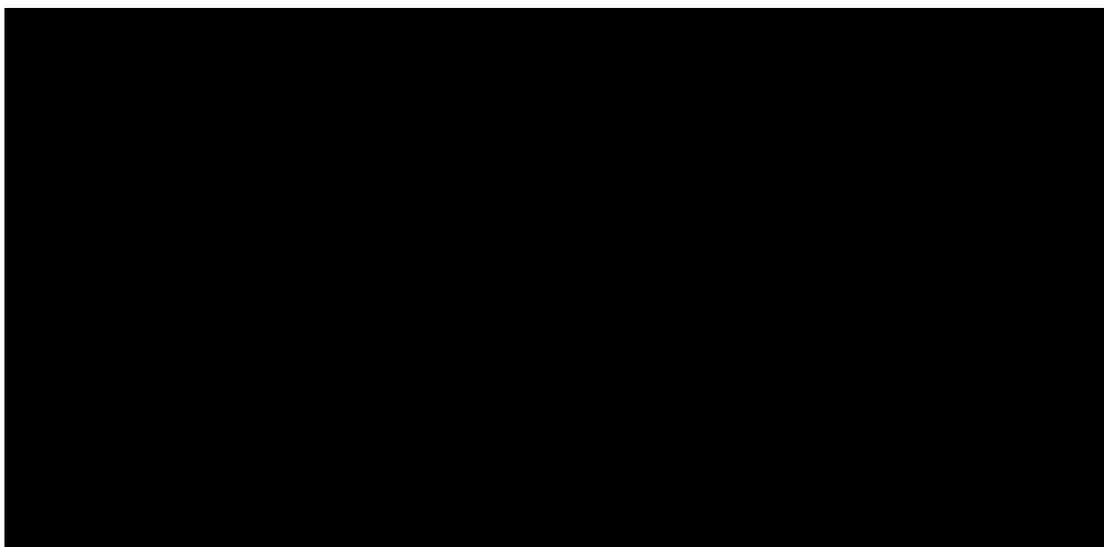
- Příloha č. 4: Provozní řád zařízení Subdodavatele k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu Odpadu.
- Příloha č. 5: Cenový sazebník, provozní hodiny Odběratele, seznam svozových míst, minimálně rezervovaná kapacita zařízení pro dodání Odpadu mezi Dodavatelem a Odběratelem v následujících obdobích.
- Příloha č. 6: Písemné informace o Odpadu.“

Závěrečná ustanovení Dodatku č. 4

1. Smluvní strany sjednávají platnost a účinnost tohoto Dodatku č. 4 ke dni 03.01.2022. Pro případ, že je tento Dodatek č. 4 uzavírán bez současné přítomnosti obou smluvních stran, smluvní strany se ve smyslu § 1740 odst. 3 o. z. dohodly, že Dodatek č. 4 není uzavřen, pokud některá ze smluvních stran podepíše Dodatek č. 4 s jakoukoliv změnou, odchylkou nebo dodatkem, byť nepodstatného obsahu, ledaže druhá smluvní strana takovou změnu, odchylku nebo dodatek následně písemně výslovně schválí.
2. Tento Dodatek č. 4 byl vyhotoven ve třech (3) stejnopisech s platností originálu, z nichž dvě (2) vyhotovení obdrží Dodavatel a jedno (1) Odběratel.

V Praze dne 3. 1. 2022

V Praze dne 3. 1. 2022





HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor ochrany prostředí
Oddělení integrovaného povolování a odpadového hospodářství

AVE Pražské komunální služby a.s.
Pražská 1321/38a
102 00 Praha 10

IČ: 07725680

Váš dopis zn./ze dne:

Vyřizuje/tel.:

Č. j.:

MHMP 1170015/2019

Počet listů/příloh : 3/1

Sp. zn.:

S-MHMP 62750/2019

Datum:

18.6.2019

Rozhodnutí

Odbor ochrany prostředí Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen OCP MHMP), jako věcně příslušný orgán veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství podle ustanovení § 78 odst. 2 písm. a) zákona č.185/2001Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o odpadech) a ustanovení § 31 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a místně příslušný podle ustanovení § 11 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen správní řád), **rozhodl** na základě žádosti o souhlas k provozování zařízení ke sběru, výkupu a využívání odpadů ze dne 8.1.2019 podané účastníkem řízení: AVE Pražské komunální služby a.s., IČ: 07725680, se sídlem Pražská 1321/38a, 102 00 Praha 10 (dále jen žadatel), dnešního dne

t a k t o :

Ve smyslu ustanovení § 14 odst. 1 zákona o odpadech

u d ě l u j e s o u h l a s

1. k provozování zařízení ke sběru, výkupu a využívání odpadů způsobem R12 dle přílohy č. 3 zákona o odpadech – třídění a lisování odpadů (dvě lisovací jednotky – válcové drtiče Husmann GT),
2. s provozním řádem zařízení, který je součástí tohoto rozhodnutí (počet stran: 21)

pro provozovnu Shromaždiště a překladiště odpadů – provozovna Praha, umístěnou na pozemcích parc. č. 718/50, 718/51 a 718/70, k.ú. Dolní Měcholupy, na adrese Ke Kablu 289, 102 00 Praha 10, identifikační číslo zařízení IČZ: CZA00664, GPS souřadnice: 50°03'55.75"N, 14°32'40.69"E.

Souhlas se uděluje za těchto podmínek:

1. Souhlas se týká následujících odpadů zařazených dle vyhlášky č. 93/2016 Sb., o Katalogu odpadů (dále jen Katalog odpadů), v platném znění:

Seznam odpadů uveden na stranách č. 18 a 19 provozního řádu.

2. Mimo režim zpětného odběru a odděleného sběru podle § 37k zákona o odpadech mohou být do předmětného zařízení jako odpady odebrána nebo vykoupena pouze elektrická a elektronická zařízení, zařazená pod některé z katalogových čísel uvedených v podskupinách odpadů 16 02 a 20 01 dle Katalogů odpadů, na která se nevztahuje díl 8 zákona o odpadech, tj. elektrická a elektronická zařízení uvedená v § 37f odst. 4 a 5 tohoto zákona. Tyto odpady nebudou v zařízení dále nijak upravovány.

3. Tento souhlas má platnost do **30.06.2024**.

Odůvodnění

OCP MHMP obdržel dne 08.1.2019 žádost žadatele o udělení souhlasu provozování zařízení ke sběru, výkupu a využívání odpadů způsobem R12 s jeho provozním řádem pro výše uvedenou provozovnu z důvodu převodu užívacího práva k zařízení dle § 14 odst. 4 zákona o odpadech z původního uživatele, společnosti AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o., IČ 49356089, se sídlem Pražská 1321/38a, 102 00 Praha 10, na žadatele ke dni 1.1.2019. Dnem podání žádosti bylo zahájeno správní řízení, o kterém je správní orgán povinen dle § 47 odst. 1 správního řádu vyzvat všechny jemu známé účastníky řízení.

OCP MHMP vyzval účastníka řízení dle ustanovení § 14 odst. 7 zákona o odpadech: obec, na jejímž území má být zařízení provozováno, tj. Městskou část Praha 15 (dále jen účastník řízení). V souladu s ustanovením § 36 odst. 3 správního řádu byla účastníku řízení dána možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí ve lhůtě do 21.2.2019, které však účastník řízení v uvedené lhůtě a ani později nevyužil.

Vzhledem ke skutečnosti, že podání žadatele obsahovalo nedostatky, které bránily pokračování řízení a bez jejichž doložení nemohl OCP MHMP vydat ve věci správního řízení rozhodnutí, OCP MHMP vyzval dle § 45 odst. 2 správního řádu žadatele k odstranění

nedostatků podání ve lhůtě do 31.5.2019 a zároveň bylo vedené správní řízení usnesením dle § 64 odst. 1, písm a) správního řádu, spis. zn. S-MHMP 62750/2019, č.j. MHMP 361450/2019, ze dne 26.2.2019, přerušeno. Předmětem uvedené výzvy bylo: doložení právního vztahu žadatele k předmětné provozovně; doplnění žádosti o kapacitní údaje zařízení; o doklad o souladu zařízení se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů; o písemné ustanovené odpadového hospodáře žadatele, včetně dokladů o požadované praxi a vzdělání podle § 15 zákona o odpadech; o doklad o zřízení místa zpětného odběru a oddělené sběru elektrozařízení a elektroodpadů v předmětném zařízení dle § 37k zákona o odpadech; upravený návrh provozního řádu zařízení.

Dne 7.3.2019 proběhlo v souladu s § 54 správního řádu ohledání na místě. Z jednání byl pořízen protokol spis. zn. S-MHMP 62750/2019, č.j. MHMP 427450/2019. Při jednání došlo ze strany žadatele k doložení právního vztahu žadatele k předmětné provozovně.

K doplnění zbývajících požadovaných dokladů došlo písemně dne 20.5.2019.

Dle ustanovení § 14 odst. 1 zákona o odpadech lze provozovat zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů jen se souhlasem příslušného krajského úřadu, přičemž tento souhlas současně obsahuje i souhlas s provozním řádem tohoto zařízení.

Žadatel předložil svou žádost v souladu se zákonem o odpadech a v souladu s ustanovením § 1 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů (dále jen vyhlášky č. 383/2001 Sb.), doloženou veškerými potřebnými doklady uvedenými v těchto předpisech.

Odpadovým hospodářem byl ve smyslu § 15 zákona o odpadech ustanoven [REDAKCE]

OCP MHMP posoudil předmětnou žádost ve smyslu ustanovení § 78 odst. 3 zákona o odpadech a shledal ji v souladu s povinnostmi vyplývajícími z tohoto zákona a prováděcích právních předpisů.

Vzhledem ke všem shora uvedeným skutečnostem bylo rozhodnuto tak, jak je uvedeno ve výroku tohoto rozhodnutí.

Toto rozhodnutí je rozhodnutím odboru ochrany prostředí jako orgánu veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství a nenahrazuje žádná jiná rozhodnutí, stanoviska nebo vyjádření odboru ochrany prostředí podle zvláštních předpisů.

Zároveň Vám tímto sdělujeme, že předmětnému zařízení bylo v souladu s ustanovením § 78 odst. 2 písm. x) zákona o odpadech již dříve přiděleno identifikační číslo zařízení (tj. číslo provozovny): **CZA00664**. V souladu s ustanovením § 39 odst. 12 zákona o odpadech uvádějte toto číslo při plnění evidenčních a ohlašovacích povinností, tj. při podávání ročního hlášení o produkci a nakládání s odpady dle přílohy č. 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb., při vyplňování a podávání jakékoliv další přílohy vyhlášky č. 383/2001 Sb., na věcně a místně příslušný správní úřad a při další komunikaci se správními úřady.

Dne 18.6.2019 byl, v rámci výše uvedeného správního řízení o udělení souhlasu k provozování zařízení k nakládání s odpady, uhrazen v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 634/2004 Sb. o správních poplatcích (dále jen „zákon o správních poplatcích“) a dle položky 122 sazebníku správních poplatků, přílohy zákona o správních poplatcích, správní poplatek v částce 500 Kč, slovy: pět set Kč.

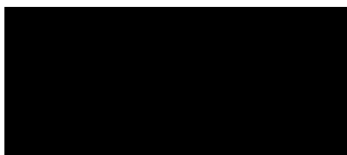
OCP MHMP žadatele upozorňuje, že:

- 1. V souladu s § 23 vyhlášky č. 383/2001 Sb. zasílá provozovatel zařízení ke sběru, výkupu, využívání nebo odstraňování odpadů údaje o provozu zařízení podle přílohy č. 22 výše uvedené vyhlášky a to pro zahájení, přerušování, obnovení nebo ukončení provozu zařízení, přičemž o zahájení provozu se jedná i při zahájení provozu zařízení podle změny souhlasu s provozem zařízení.**
2. Veškeré nakládání s odpady musí být prováděno, v souladu se zákonem o odpadech a předpisy tento zákon provádějícími a právními předpisy souvisejícími, především pak v souladu s ustanoveními § 4, 5, 7 a 8 vyhlášky č. 383/2001 Sb.
- 3. Bude zajištěno přednostní využití, poté odstranění odpadů, převedením do vlastnictví pouze osobě oprávněné k jejich převzetí dle § 12 odst. 3 zákona o odpadech, tzn. pouze osobě, která je provozovatelem zařízení k využití nebo k odstranění nebo ke sběru nebo k výkupu určeného druhu odpadů.**
4. Tento souhlas může být zrušen na základě ustanovení § 78 odst. 4 zákona o odpadech.

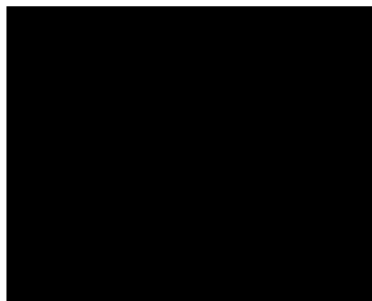
Poučení o odvolání

Proti tomuto rozhodnutí může účastník řízení podat podle ustanovení § 81 a násl. správního řádu odvolání, ve kterém se uvede, v jakém rozsahu se rozhodnutí napadá a dále namítaný rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo, ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho oznámení k Ministerstvu životního prostředí, a to podáním

učiněným u OCP MHMP. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřípustné. Odvolání se podává v počtu dvou stejnopisů. Nepodá-li účastník potřebný počet stejnopisů, vyhotoví je na jeho náklady OCP MHMP.



vedoucí oddělení integrovaného
povolování a odpadového hospodářství
Odbor ochrany prostředí



Příloha

Provozní řád zařízení

Rozdělovník

1/ Účastníkům řízení, doporučeně, ř.vz. osobám do vlastních rukou

žadatel:

AVE Pražské komunální služby a.s., IČ 07725680, Pražská 1321/38a, 102 00 Praha 10,

účastník řízení:

Městská část Praha-Dolní Měcholupy, IČ 00231347, Dolnoměcholupská 168/37, 109 00 Praha
10 - Dolní Měcholupy

2/ Spis



PROVOZNÍ ŘÁD

SHROMAŽDIŠTĚ A PŘEKLADIŠTĚ ODPADŮ

—
Ke Kable 289/7, 102 00 Praha 10

AVE Pražské komunální služby a.s.

Praha, leden 2019
I. vydání

OBSAH

1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ	2
1.1	Identifikační údaje	2
1.2	Orgán schvalující provozní řád zařízení:	3
1.3	Legislativní podklady	3
1.4	Příslušné dohlížecí orgány státní správy a místní samosprávy	3
1.5	Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu	4
1.6	Kapacita zařízení	4
2	CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ	4
2.1	Účel zařízení	4
2.2	Přehled druhů odpadů	4
2.3	Způsob nakládání s odpady v zařízení	5
3	STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ	6
3.1	Manipulační prostředek a váha	6
3.2	Způsob ochrany horninového prostředí	7
4	TECHNOLIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ	7
4.1	Přejímka odpadů	7
4.1.1	Postup přejímky a kontrola přijímaných odpadů	7
4.1.2	Nepřevzetí odpadu	8
4.2	Soustřeďování odpadů zařazených v kategorii „ostatní“	8
4.3	Soustřeďování nebezpečných odpadů	8
5	MONITORING PROVOZU ZAŘÍZENÍ	10
6	ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ	10
6.1	Pracovník obsluhy zařízení:	10
6.2	Odpadový hospodář	11
6.3	Vedoucí provozu zařízení:	11
6.4	Evident/ka odpadů:	11
6.5	Provozní doba	11
7	VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ PŘIJÍMANÝCH DO ZAŘÍZENÍ I V ZAŘÍZENÍ PRODUKOVANÝCH	11
8	OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE	13
8.1	Postup v případě havárie	13
8.2	Ohlašovací povinnost a plán vyrozumění	13
8.3	Potřebné sanační pomůcky a materiál	14
8.4	Záznam o havárii	14
9	BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ	14
9.1	Školení pracovníků	15
9.2	Osobní ochranné pracovní prostředky a potřebné pomůcky	15
9.3	Protipožární ochrana	15
10	PROVOZNÍ DENÍK ZAŘÍZENÍ	16
11	DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE (dle přílohy č. 1 vyhl. č. 383/2001sb.)	16
11.1	Podrobná kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení	16
11.2	Suroviny využívané v zařízení (mimo přijímané odpady)	16
11.3	Využitelné materiály (nebo energie) získávané v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům	16
11.4	Energetická náročnost zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů	16
11.5	Odpady, odpadní vody a emise do ovzduší vystupující ze zařízení a jejich skutečné vlastnosti včetně popisu způsobu jejich řízení	17
11.6	Hmotnostní podíl odpadů vystupujících ze zařízení včetně hmotnostního toku emisí do ovzduší a objemu vypouštěných odpadních vod ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů	17

Tento provozní řád je závazným dokumentem pro společnost AVE Pražské komunální služby a.s., provozovnu Praha 10 i pro všechny dotčené osoby, které s tímto zařízením přicházejí do styku v souvislosti s výkonem svých pracovních činností.

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Název zařízení:

SHROMAŽDIŠTĚ A PŘEKLADIŠTĚ ODPADŮ

1.1 Identifikační údaje

Umístění zařízení:

Ke Kable 289/7, 102 00 Praha – Dolní Měcholupy

Katastrální území: Dolní Měcholupy

čísla parcel:, Dolní Měcholupy 718/50, 718/51, 718/70

Údaj o ukončení stavby zařízení: Územní rozhodnutí č.j. Výst. 087/62-Mach. ze dne 7.3.1962 a dodatek č.j.: 3022/62-Mach. ze dne 18.6.1962

Vlastník pozemků:

FIREMET s.r.o.

Papírnická 604/3

405 02 Děčín

IČO: 273 78 161

Provozovatel zařízení:

AVE Pražské komunální služby a.s.

Pražská 1321/38a, 102 00 Praha 10

Tel: 296 339 999

IČO: 077 25 680

Adresa zařízení:

AVE Pražské komunální služby a.s.

Ke Kable 289/7, 102 00 Praha – Dolní Měcholupy

Statutární orgán:

Představenstvo:

Dozorčí rada:

Odpovědný pracovník:

Odpadový hospodář:

GPS souřadnice:

50°03'55.75"N, 14°32'40.69"E

1.2 Orgán schvalující provozní řád zařízení:

Magistrát hlavního města Prahy, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

1.3 Legislativní podklady

- zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a změně některých dalších zákonů (dále jen „o odpadech“), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 93/2016 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů,
- vyhláška č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška 352/2005 Sb., o podrobnostech nakládání s elektrozařízeními a elektroodpady a o bližších podmínkách financování nakládání s nimi ve znění pozdějších předpisů.

1.4 Příslušné dohlížecí orgány státní správy a místní samosprávy

Důležitá tel. čísla:

Magistrát hlavního města Prahy

Odbor ochrany prostředí

Jungmannova 35/29

100 00 Praha 1

Úřad městské části Praha 15

Odbor ochrany životního prostředí

Boloňská 478/1

110 00 Praha 10

Česká inspekce životního prostředí

Oblastní inspektorát v Praze

Wolkerova 40

160 00 Praha 6

Trvalá dosažitelnost

Oddělení odpadového hospodářství

Krajská hygienická stanice se sídlem v Praze

Územní pracoviště pro Prahu 10

Jasmínová 2905/37

106 00 Praha 10

Povodní Vltavy, s. p.

Závod Dolní Vltava

Vodohospodářský dispečink

Významná telefonní čísla:

Tísňové volání	112
Hasiči	150
Policie ČR	158
Záchraná služba	155

1.5 Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu

V souladu s rozhodnutím Magistrátu hlavního města Prahy.

1.6 Kapacita zařízení

Roční kapacita zařízení 100 000 t/rok, z toho 10 000 t NO

Roční zpracovatelská kapacita 100 000 t/rok

Maximální okamžitá kapacita zařízení 400 t, z toho 50 t NO

Denní projektovaná zpracovatelská kapacita 400 t

2 CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ

2.1 Účel zařízení

Účelem zařízení Shromaždiště a překladiště odpadů je vytvoření uceleného prostoru, ve kterém jsou soustřeďovány odpady uvedené v Příloze č. 1 tohoto provozního řádu (dále také jen jako PŘ). Odpady jsou dopravovány mobilními zařízeními společnosti AVE Pražské komunální služby a.s. popř. jinými dodavateli od jednotlivých původců nebo oprávněných osob. Mobilní zařízení společností skupiny firem AVE jsou provozována na základě samostatných provozních řádů. Odpady jsou v zařízení překládány z mobilních zařízení dle druhů a kategorií do určených shromažďovacích míst (např. boxů) a typizovaných shromažďovacích prostředků. V případě potřeby mohou být odpady při překládce obsluhou ručně dotříděny. U velkoobjemového odpadu dochází při překládce k jeho ručnímu přetřídění vždy. Využitelné složky jsou ukládány do příslušných shromažďovacích nádob nebo boxů. Manipulace s odpady probíhá převážně pomocí čelního nakladače, v případě malých objemů odpadů ručně. Je-li to možné a podle druhu shromažďovaného odpadu, jsou vybrané ostatní odpady pro zmenšení jejich objemu a tím i lepšího využití přepravních prostředků, lisovány stacionárním lisem.

Odpady jsou v zařízení soustřeďovány, jen po dobu nezbytně nutnou k nashromáždění dostatečného množství, před jejich odvozem k dalšímu využití nebo k odstranění. Veškeré odpady přijaté do zařízení nebo odpady vzniklé provozem zařízení jsou předávány dále pouze osobám oprávněným k nakládání s odpady v souladu s § 14 zákona číslo 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění

2.2 Přehled druhů odpadů

A. Seznam přijímaných odpadů

Seznam všech odpadů, se kterými je v zařízení nakládáno, je uveden v příloze č. 1 dle vyhlášky č. 93/2016 Sb., o Katalogu odpadů,

B. Odpady z vlastní produkce

Odpady vznikající provozem zařízení

Název odpadu	Kat.č.	Kateg.
Jiné motorové, mazací oleje	13 02 08	N
Obaly s obsahem nebezpečných látek	15 01 10	N
Sorbenty, upotřebené textilie	15 02 02	N
Pneumatiky	16 01 03	O
Olejoyé filtry	16 01 07	N
Železné kovy	16 01 17	O
Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	17 09 04	O
Jiné odpady z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11	19 12 12	O

Papír a lepenka	20 01 01	O
Sklo	20 01 02	O
Plasty	20 01 39	O
Směsné komunální odpady	20 03 01	O

Provozem zařízení mohou vzniknout i jiné odpady, které nejsou ve výše uvedené tabulce. Jedná se ovšem o vznik nahodilý a sporadický.

Veškeré vznikající odpady jsou zároveň uvedeny v seznamu přijímaných odpadů v Příloze č. 1 tohoto provozního řádu. Obsluha ukládá tento odpad do příslušného shromažďovacího prostředku.

Odpad je předáván k využití nebo zneškodnění do zařízení provozovatele nebo je předáván ke zneškodnění jiné oprávněné osobě.

C. Upravované - tříděné druhy odpadů

Ručním tříděním objemného odpadu **20 03 07** a směsných stavebních a demoličních odpadů **17 09 04** vznikají další odpady, které budou v zařízení shromažďovány:

Kat. čís.	název odpadu
17 01 01	Beton
17 01 02	Cihly
17 01 03	Tašky a keramické výrobky
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod 17 05 03
17 06 04	Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03 - nevytříditelný zbytek
19 12 01	Papír a lepenka
19 12 02	Železné kovy
19 12 03	Neželezné kovy
19 12 04	Plasty a kaučuk
19 12 07	Dřevo neuvedené pod číslem 19 12 06
20 03 07	Objemný odpad – nevytříditelný zbytek

2.3 Způsob nakládání s odpady v zařízení

Původ odpadů	Kód	Množství odpadu +/-	Partner
Produkce odpadu (vlastní vyprodukovaný odpad)	A00	(+)	NE
Odpad převzatý od původce jiné oprávněné osoby (sběr, výkup, shromažďování), nebo jiné provozovny	B00	(+)	ANO
Množství odpadu převedené z minulého roku (zůstatek skladu k 1. lednu vykazovaného roku)	C00	(+)	NE
Předání jiné oprávněné osobě (kromě přepravce, dopravce), nebo jiné provozovně	XN3	(-)	ANO
Zůstatek na skladu k 31. prosinci vykazovaného roku	XN5	(-)	NE
Odpad po úpravě, když nedošlo ke změně katalogového čísla odpadu	BN40	(+)	NE
Inventurní rozdíl – vyrovnání nedostatku odpadu	XN50	(+)	NE
Inventurní rozdíl – vyrovnání přebytku odpadu	XN53	(-)	NE
Staré zátěže, živelní pohromy, černé skládky apod.	XN60	(+)	NE
Staré zátěže, živelní pohromy, černé skládky apod.	XN63	(-)	NE

Původ odpadů	Kód	Množství odpadu +/-	Partner
Předúprava odpadů k aplikaci některého z postupů uvedených pod označením R1 až R11	XR12	(-)	NE

3 STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ

Zařízení se nachází v areálu společnosti FIREMET s.r.o., se sídlem Papírnická 604/3, Děčín (dále areál Kovošrot). Vjezd do areálu je možný z ulice Ke Kablu. Celý areál bývalého Kovošrotu je oplocen a 24 hodin denně střežen ostrahou a kamerovým systémem.

Zařízení se nachází na pozemcích p.č. 718/50, 718/70 a 718/51 v k.ú. Dolní Měcholupy. Jedná se o betonovou manipulační plochu o rozloze cca 2 500m². Na této ploše jsou umístěny velkoobjemové kontejnery a další shromažďovací prostředky, v nichž jsou shromažďovány jednotlivé vyříděné složky z velkoobjemového odpadu a další shromažďované odpady.

Jedná se o venkovní zpevněnou betonovou plochu, z níž jsou srážkové vody odváděny do areálové kanalizace, která je zakončena schváleným lapolem.

Směsný komunální odpad není tříděn ani upravován, pouze přeložen do větších kontejnerů, a to do 60 minut od vyložení, v odůvodněných případech do 16 hodin od vyložení. Důvodem je zamezení pohybu hlodavců a výskytu zápachu. Pokud je odpad ukládán na plochu v den, po němž následuje den, kdy není zařízení v provozu, musí být směsný komunální odpad přeložen do velkoobjemových kontejnerů nejpozději do konce pracovní doby. Doba zdržení směsného komunálního odpadu v zařízení je nejvýše 48 hodin. Po ukončení překládky je plocha vždy řádně uklizena, očištěna. Plocha překladiště je zřetelně vymezena betonovými prvky včetně označení místa názvem a katalogovým číslem odpadu. Betonové prvky dostatečně vymezují označené místo od ostatních ploch. Na ploše překladiště směsného komunálního odpadu není překládán žádný další druh odpadu, k překládce je používán kolový nakladač, který opět slouží pouze k překládání odpadu 20 03 01. Na místě je zajištěna pravidelná deratizace dle potřeby, používány jsou insekticidní přípravky.

Plocha je pravidelně kontrolována, je prováděna pravidelná údržba, spočívající v opravě a kontrole těsnosti případných svárů a prasklin, interval kontrol a údržby je minimálně jedenkrát za šest měsíců. O kontrole a údržbě je proveden písemný záznam.

Kromě umístění shromažďovacích nádob s odpady slouží plocha jako překladiště odpadů, tj. odpad je zde z mobilních zařízení překládán do shromažďovacích nádob přistavených na manipulační ploše, přičemž v rámci překládky zároveň dochází k ručnímu třídění velkoobjemového odpadu (zbývající odpady jsou dotříděny dle potřeby). Z velkoobjemového odpadu jsou takto vyříděny jeho využitelné složky (kov, dřevo, papír, plast). Odpady v rámci překládky mohou být umístěny volně na manipulační plochu odkud jsou následně překládány do příslušných shromažďovacích nádob.

Dále jsou v areálu vymezeny plochy, kde je odpad shromažďován volně (platí pouze pro odpad, který vzhledem ke svému charakteru nevyžaduje shromažďování v nádobách - nepolétavý, pevný odpad kategorie ostatní - např. pneumatiky). Volně mohou být zároveň ukládána elektrozařízení podléhající zpětnému odběru.

Na provozovně se nachází kolový nakladač a dvě lisovací jednotky - válcové drtiče Husmann GT 1750

V případě potřeby zmenšení objemu odpadu, jsou odpady lisovány v lisovacích kontejnerech. Lisovány jsou pouze odpady 20 03 07, 20 03 01. Dále se zařízení používá i pro vyříděné složky, zejména pro kat.čísla : 19 12 07, 19 12 01, 17 09 04.

3.1 Manipulační prostředek a váha

Pro manipulaci s odpady v zařízení je k dispozici:

Čelní nakladač.

Pro příjem odpadu je k dispozici mostová váha, pro příjem malých množství odpadu je zařízení vybavenou váhou o váživosti do 500 kg.

3.2 Způsob ochrany horninového prostředí

Vzhledem k charakteru překládaných a soustřeďovaných odpadů a zabezpečení nebezpečných odpadů před atmosférickými vlivy, by nemělo dojít ke kontaminaci vod, ani horninového prostředí. Celý areál zařízení má zpevněné plochy, které jsou odkanalizované do areálové čistírny odpadních vod. Nebezpečné odpady jsou shromažďovány v označených nádobách, určených ke shromažďování nebezpečných odpadů, které jsou umístěny v zastřešeném boxu. Podlaha boxu tvoří záchytnou vanu a kapalné NO jsou ve shromažďovacích nádobách ukládány na záchytné rošty

Sanační materiál

V zařízení je instalováno několik balení sypkého sorbentu (např. Vapex, Absodan), k dispozici jsou identifikační listy nebezpečného odpadu.

4 TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ

4.1 Přejímka odpadů

Zařízení je určeno ke shromažďování, překládání a lisování odpadů přivážených mobilními svozky dle schválených provozních řádů mobilních zařízení, popř. k překládání odpadu přivezeného fyzickými osobami oprávněnými k podnikání či právníckými osobami (po dohodě s obsluhou zařízení). Přejímka odpadů tedy může probíhat dvěma různými způsoby – přejímka je již provedena v rámci mobilního svozu, případně dochází k přejímce odpadů přímo v zařízení.

Způsob přijímání odpadů se řídí vyhláškou č. 383/2001Sb., o podrobnostech nakládání odpady v platném znění.

4.1.1 Postup přejímky a kontrola přijímaných odpadů

a) Zvážení odpadů vč. auta či jiného dopravního prostředku na váze. V případě dodávky menšího množství materiálu, je tento zvážen samostatně.

b) Kontrola kvality - vizuální prohlídka odpadů. V případě výskytu druhu odpadu, který není možné do zařízení převzít, je tento druh z dodávky vyrazen a tato skutečnost je nahlášena Magistrátu hl. m. Prahy.

c) Ke všem přijímaným odpadům jsou k dispozici písemné informace, které je dodavatel odpadů povinen předložit provozovateli zařízení (jakožto oprávněné osobě) v případě jednorázové nebo první z řady dodávek, musí obsahovat následující informace:

- IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu/název/jméno a příjmení dodavatele odpadu, identifikační číslo zařízení (IČZ), pokud je dodavatelem oprávněná osoba, identifikační číslo provozovny (IČP), pokud je dodavatelem původce opadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen „IČZUJ“) provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód ORP/SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZUJ podle místa vzniku odpadu; v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí,
- kód odpadu, kategorie a při dodávkách nebezpečného odpadu také údaje o jeho nebezpečných vlastnostech,
- další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat,

d) Převzetí odpadů - po vizuálním zhodnocení je provedena namátková fyzická kontrola odpadu k ověření shody s písemnými informacemi o odpadu.

e) Odečtení váhy vozidla a výdej potvrzení o převzetí odpadu (zaznamenání kódu druhu odpadu, kategorii, hmotnost odpadu, data dodávky, identifikaci původce odpadu) a IČ přejímací organizace, pokud se jedná o právnickou osobu. Dále pak RZ vozidla, název firmy a IČ předávající organizace.

f) Výše uvedené údaje z bodu e) jsou zaneseny do informačního výpočetního systému evidence odpadů společnosti AVE Pražské komunální služby a.s. SCHENCK, odkud jsou 1 x měsíčně exportovány do výpočetního systému EVI 8.

Podmínky sběru a výkupu jednotlivých druhů odpadů a výkupních cen se stanovují interními dokumenty provozovatele. V případě výkupu je pracovník povinen po zjištění hmotnosti odpadu vystavit doklad o vykoupení odpadu (druh, množství, cena). Po převzetí odpadu od fyzických osob s oprávněním k podnikání nebo právnických osob je dodavatelům vydán pokladní blok, ve kterém je uvedeno datum, hodina, identifikační údaje původce, druh (katalogové číslo) a množství odpadu, popř. cena za jeho odstranění.

4.1.2 Nepřevzetí odpadu

O tom, zda odpad bude do zařízení přijat, rozhoduje obsluha zařízení.

Obsluha odmítne odpad přijmout v těchto následujících případech:

- jedná se o odpad jiného druhu, než jaké jsou uvedeny v seznamu odpadů Přílohy č. 1, který je nedílnou součástí tohoto provozního řádu,
- odpad je neidentifikovatelný, resp. svým charakterem (např. vzhled, pach) neodpovídá deklarovanému odpadu nebo jeho složení a vlastnosti (např. kvůli stáří) nelze určit.

V případě, že odpad nebude přijat, uvědomí obsluha neprodleně odpovědnou osobu provozovatele, která bude písemně, či emailem informovat do 3 pracovních dnů OŽPZ Magistrátu hl. města Prahy. Součástí takové informace bude identifikace původce odpadu, druh odpadu a důvod jeho nepřijetí do zařízení. O této skutečnosti bude učiněn záznam do provozního deníku zařízení.

Je zakázáno:

- ukládání odpadů bez souhlasu obsluhy zařízení
- odvoz jakýchkoliv předmětů popř. odpadů nepovolanými osobami

4.2 Soustředování odpadů zařazených v kategorii „ostatní“

Odpady zařazené jako ostatní, jsou soustředovány na manipulační ploše ve vhodných, označených (název odpadu + katalogové číslo), typizovaných shromažďovacích prostředcích. Převážně se jedná o kontejnery typu Abroll (hákový) nebo ABK (vanový).

Dále jsou v areálu vymezeny plochy, kde je odpad shromažďován volně (platí pouze pro odpad, který vzhledem ke svému charakteru nevyžaduje shromažďování v nádobách - nepolévatý, pevný odpad kategorie ostatní - např. pneumatiky). Volně mohou být zároveň ukládána elektrozařízení podléhající zpětnému odběru, popř. elektroodpad

4.3 Soustředování nebezpečných odpadů

Nebezpečné odpady jsou shromažďovány ve speciálních nádobách umožňujících jejich shromažďování přímo na manipulační ploše (např. plastový box na baterie 500 l. s víkem).

Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven

Odpad je shromažďován v uzavřených sudech, protože se jedná o odpad, který v čase rychle podléhá zkáze je jeho přítomnost v zařízení omezena na max. 48 hodin do jeho předání oprávněné osobě k jeho využití nebo odstranění.

Pevné nebezpečné odpady

Pevné nebezpečné odpady jsou v zařízení soustředovány v plastových pytlích, které mohou být využívány samostatně, nebo vložené např. do sudu. Pytle jsou z ekologicky neutrálního polyetylenu v různých tloušťkách (gramážích). Pytle jsou snadno spalitelné, neuvolňují škodlivé plyny.

V případě velkoobjemového pevného nebezpečného odpadu (např. nádoby znečištěné nebezpečnými látkami) mohou být ke shromažďování používány velkoobjemové kontejnery, které jsou uzavíratelné, popř. budou umístěny v zastřešeném boxu v primárním obalu.

V případě, že odpad (baterie) obsahuje kyseliny, žraviny apod, jsou pevné nebezpečné odpady umístěny v silnostěnných PE pytlích, které lze neprodyšně uzavřít. V těchto pytlích lze ukládat pouze odpady bez ostrých hran.

Odpadní oleje

Sběr a shromažďování odpadních olejů probíhá podle jednotlivých druhů dle Katalogu odpadů. Odpadní oleje jsou od původce odebírány v prostředcích k tomuto účelu určených (kanystry, sudy).

Shromažďovací nádoby s olejem jsou opatřeny katalogovým číslem a názvem odpadního oleje tak, aby nedocházelo k nežádoucímu míchání olejů nebo smíchání olejů s jinými látkami, zejména s látkami uvedenými v příloze č. 15 Vyhlášky č. 383/2001 Sb. Za tuto skutečnost plně odpovídá původce odpadu.

Odpady ze zdravotnictví a veterinární péče

Jsou shromažďovány v certifikovaných klinik boxech s UN číslem a v uzavíratelných, těsnících sudech o objemu 30l a 60l. Pro sběr a uložení mohou být použity i silnostěnné PE pytle s příslušným označením.

Odpady s obsahem azbestu

Odpady s obsahem azbestu jsou přijímány pouze zabalené v plastových pytlích, volně ve shromažďovacích nádobách, které nevyžadují další manipulaci s odpadem a jsou uzavíratelné, popř. v zavřených, těsnících nádobách tak aby bylo zamezeno jejich prašnosti. Shromažďovací prostředky s odpadem obsahujícím azbest jsou opatřeny štítkem upozorňujícím na azbest. Shromažďovací prostředek je zároveň označen katalogovým číslem odpadu, názvem odpadu, výstražným symbolem nebezpečnosti odpovídající klasifikaci nebezpečné látky (popř. nápisem nebezpečný odpad) a jménem odpovědné osoby. Zaměstnanci pracující s tímto odpadem jsou pravidelně školení.

Pro případ havárie (otevření či poškození shromažďovací nádoby) jsou zaměstnanci vybaveni osobními ochrannými pracovními prostředky k zamezení expozice azbestu dýchacím ústrojím (respirátor). Nádoby s odpadem obsahujícím azbest jsou opatřeny štítkem upozorňujícím na azbest. Zaměstnanci pracující s tímto odpadem jsou pravidelně školení.

Odpady vzniklé z provozu zařízení

Při provozování zařízení a jeho údržbě mohou vznikat nebezpečné odpady jako např. odpad katalogové číslo 150202* - absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami;

15 01 10* - obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné apod. Veškeré vznikající odpady jsou pokryty v seznamu přijímaných odpadů.

Všechny shromažďovací prostředky umožňují oddělené soustředování odpadů dle druhu odpadu tak, aby bylo zabráněno nežádoucímu míšení jednotlivých druhů odpadů a aby bylo zabráněno jejich úniku do okolního prostoru v souladu s ust. § 5 vyhl. č. 383/2001 Sb. Shromažďovací prostředky jsou odlišeny tvarově, popisem nebo barevně. Pro případ úniku odpadů ze shromažďovacích prostředků je zařízení vybaveno sorpčním materiálem.

Shromažďovací prostředky jsou pravidelně vizuálně kontrolovány, zda nedochází k úniku odpadů. V případě, že je únik odpadů kontrolou zjištěn, nesmí být shromažďovací prostředek v zařízení používán, ihned je provedena jeho výměna za neporušený shromažďovací prostředek.

Shromažďovací prostředky a místa pro soustředování nebezpečného odpadu v zařízení musí být označeny v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů a dle vyhlášky MŽP 383/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů:

Názvem odpadu, jeho katalogovým číslem, kódy a názvy nebezpečných vlastností, nápisem "nebezpečný odpad" a výstražnými grafickými symboly vycházejícím z přímo použitelného předpisu Evropské unie o klasifikaci, označování a balení látek a směsí a grafickým symbolem nebezpečné vlastnosti HP 9 podle Evropské dohody ADR.

Označení kódem a názvem nebezpečné vlastnosti, nápisem "nebezpečný odpad" a výstražným grafickým symbolem se uvádí na označovacím štítku, který je umístěn tak, aby byl při běžném nakládání viditelný pro osobu nakládající s nebezpečnými odpady. Pokud jsou název odpadu a jeho katalogové číslo součástí štítku, musí být uvedeny stejnou velikostí písma jako nápis "nebezpečný odpad". Část štítku s názvem odpadu a jeho katalogovým číslem se nezapočítává do minimálních rozměrů štítku podle velikosti shromažďovacích prostředků

V blízkosti sběrné nádoby na N odpad je identifikační list odpadu.

5 MONITORING PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Vzhledem k široké škále a různorodosti přijímaných druhů odpadů je povinností provozovatele zařízení provádět kontrolu níže uvedených aspektů, aby byla zajištěna ochrana zdraví a životního prostředí v okolí míst určených k nakládání s odpady:

- těsnost a uzavíratelnost nádob s nebezpečnými odpady
- označení sběrných nádob s odpady
- zda jsou k dispozici ILNO ke všem druhům shromažďovaných nebezpečných odpadů
- stav a množství havarijních prostředků
- zda nedochází k nežádoucím únikům provozních kapalin z vozidel přivázejících a odvázejících odpady (průběžně)
- zda při manipulaci s přijatými odpady nedochází k nadměrné prašnosti
- zda nedochází k únikům odpadů do okolí a jeho znečištění
- zda provozem zařízení nedochází k nadměrnému zatěžování okolí hlukem
- udržování čistoty a pořádku v areálu zařízení
- neporušenost oplocení areálu zařízení

S ohledem na povahu zařízení se nepředpokládá jeho negativní působení na životní prostředí. Hrozí zde pouze únik kapalných odpadů do zachytné nádoby popř. na izolovanou podlahu shromaždiště NO, což by bylo řešeno jejich vyčerpáním a popř. zachycením do sorpčních materiálů. Sledování zdraví obsluhy je zajištěno vstupními a výstupními lékařskými prohlídkami zaměstnanců a dále pravidelnými preventivními lékařskými prohlídkami, dle platných předpisů.

Výsledky monitorování provozu zařízení jsou zaznamenávány do provozního deníku.

6 ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

6.1 Pracovník obsluhy zařízení:

- zajišťuje doklady k přepravě odpadů
- je povinen dodržovat provozní řád zařízení
- při přejímce odpadů vizuálně kontroluje kvalitu jednotlivých odpadů a provádí kontrolu příslušných dokumentů
- odpovídá za řádné uložení odpadů

- zajišťuje pravidelné odvážení odpadů a výměnu nádob
- kontroluje stav shromažďovacích nádob (kontejnerů, beden, sudů, IBC kontejnerů apod.)
- odpovídá za vedení provozního deníku a řádnou evidenci odpadů
- předchází haváriím, v případě havárie je povinen ihned přikročit k havarijním opatřením dle provozního řádu zařízení
- dbá na zásady bezpečnosti a hygieny práce a požární ochrany
- odpovídá za čistotu zařízení

6.2 Odpadový hospodář:

- Zajišťuje odborné nakládání s odpady
- Zastupuje provozovatele zařízení při jednání s orgány veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství, zejména při výkonu jejich kontrolní činnosti

6.3 Vedoucí provozu zařízení:

- kontroluje dodržování provozního řádu
- kontroluje dodržování bezpečnostních předpisů a předpisů o ochraně zdraví při práci
- kontroluje vedení provozního deníku
- zajišťuje pravidelná školení pracovníků
- odpovídá za čistotu areálu provozovny

6.4 Evident/ka odpadů:

- Vede průběžnou evidenci odpadů
- Zajišťuje zpracování a odeslání ročního hlášení o produkci nakládání s odpady

6.5 Provozní doba

Provozní doba zařízení je uvedena na informační ceduli u vjezdu do zařízení.

Po – So: 6:00 – 22:00

Tato doba je orientační a může být měněna zodpovědným pracovníkem zařízení dle provozních potřeb tohoto zařízení.

7 VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ PŘIJÍMANÝCH DO ZAŘÍZENÍ I V ZAŘÍZENÍ PRODUKOVANÝCH

a) průběžná evidence odpadů

O odpadech přebíraných i vlastních je vedena průběžná evidence dle zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech ve znění pozdějších předpisů a dle § 21, 22 a přílohy č. 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů.

V zařízení je vedena tzv. průběžná evidence (§ 39 odst. 1 zákona o odpadech a § 21 vyhlášky č. 383/2001 Sb.), a to:

- za odpady vlastní i převzaté
- za každou jednotlivou produkci, což znamená:
 - naplnění shromažďovacího nebo sběrového prostředku, nebo
 - převzetí odpadu od původce nebo oprávněné osoby, nebo
 - předání odpadu jiné oprávněné osobě
- s uvedením:
 - datum a číslo zápisu do evidence
 - identifikační údaje původce nebo oprávněné osoby (název, adresa, IČO IČZ/IČP)
 - katalogové číslo odpadu + kategorie odpadu
 - množství odpadu
 - kód způsobu nakládání s odpadem

Součástí průběžné evidence je i:

- ohlašování přepravy nebezpečných odpadů (vzniklých z vlastní činnosti zařízení a předávaných jiné oprávněné osobě) ve smyslu § 25 vyhlášky č. 383/2001 Sb.
- vystavování písemných informací (popř. základního popisu odpadu) pro případy, kdy je odpad předáván další osobě oprávněné k jeho odstranění skládkováním nebo k jeho využití na povrchu terénu (ve smyslu vyhlášky č. 294/2005 Sb.)

b) hlášení o roční produkci odpadů a nakládání s odpady, tzv. „roční hlášení“ (§ 39 odst. 2 zákona o odpadech a § 22 vyhlášky č. 383/2001 Sb.)

Dle prováděcích předpisů k zákonu 185/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů je prováděno hlášení o roční produkci a nakládání s odpady za uplynulý rok, vždy k 15.2, zasláno na úřad příslušný podle místa provozovny. Hlášení se podává elektronicky prostřednictvím integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností (ISPOP)

c) uchovávání dokladů vztahujících se k zařízení

Veškeré dokumenty dokladující kvalitu přijatých odpadů, výsledky monitoringu zařízení, evidence odpadů a provozní deníky zařízení musí být uchovávány minimálně po dobu 5 let.

d) evidence kovů

V souladu s § 18 odst. 3 zákona 185/2001 Sb. je vedena evidence osob, od kterých byly odebrány nebo vykoupeny následující druhy odpadů podle Katalogu odpadů:

Kód druhu odpadu	Název druhu odpadu
15 01 04	Kovové obaly
16 01 17	Železné kovy
16 01 18	Neželezné kovy
19 12 02	Železné kovy
19 12 03	Neželezné kovy
20 01 33*	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie (výkup pouze autobaterie)
20 01 40	Kovy

K plnění této povinnosti je obsluha sběrného dvora oprávněna vyžadovat k nahlédnutí osobní průkazy totožnosti. Bez ověření totožnosti tento odpad neodebere. Při nakládání s osobními údaji fyzických osob postupuje provozovatel podle zvláštního zákona (Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů).

Evidence osob obsahuje

- datum a hodinu převzetí odpadu do zařízení
- druh a množství odebraného nebo vykoupeného odpadu podle Katalogu odpadů
- jméno, příjmení, místo trvalého pobytu nebo přechodného pobytu a číslo občanského průkazu, nebo jiný průkaz totožnosti každé z osob, od které byly odpady odebrány nebo vykoupeny

§8 odst. 5 vyhlášky 383/2001 Sb.:

Odpady, mající povahu uměleckého díla nebo jeho částí, pietního nebo bohoslužebného předmětu, průmyslového strojního zařízení nebo jeho částí, obecně prospěšného zařízení nebo jejich částí, vybraného výrobku, vybraného odpadu a zařízení nebo jejich částí nesmí provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů vykupovat od fyzických osob.

8 OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE

Havárie je takový stav, při kterém může být ohroženo zdraví obyvatelstva nebo může dojít k poškození životního prostředí. Za havárii je např. považován únik provozních kapalin z vozidla, vznícení odpadu apod.

8.1 Postup v případě havárie

První zásah směřuje k vyloučení ohrožení zdraví, teprve poté k zajištění požární bezpečnosti a sanaci zasaženého prostoru.

Při znečištění ropnými látkami obsluha v první řadě zamezí všemi dostupnými prostředky dalšímu úniku látek. Pro tento účel má připraven potřebný sorpční materiál. Znečištěné sorpční materiály se uloží do plastových pytlů nebo náhradního obalu a následně se předají k odstranění oprávněným osobám.

V případě porušení nádoby s odpadem obsahujícím azbest, je pracovník povinen použít osobní ochranné pracovní prostředky – konkrétně nasadit si respirátor, ochranné brýle a pokrývku hlavy. Odpad zkopíruje a přemístí do připraveného náhradního plastového pytle; následně se osprchuje a převleče do čistého pracovního oblečení. Znečištěný pracovní oděv odloží do uzavíratelného silnostěnného PE pytle, který uloží do uzavřeného, řádně označeného kontejneru.

Při dodržení postupu uvedených v tomto provozním řádu se negativní vliv na okolí nepředpokládá. Každý pracovník je při nástupu do zaměstnání proškolen o způsobu nakládání s odpady a dodržování bezpečnosti práce. Svým přístupem se snaží předcházet vzniku havarijní situace.

V případě úniku do okolního prostředí obsluha okamžitě zabezpečí lokalizované místo úniku sanačními prostředky, aby zabránila rozšíření do okolí.

Pro případ havárie je v kanceláři k dispozici seznam telefonních čísel organizací, kam je nutno havárii hlásit.

8.2 Ohlašovací povinnost a plán vyrozumění

OHLAŠOVACÍ POVINNOST A PLÁN VYROZUMĚNÍ

Důležitá telefonní čísla, na kterých je nutné v případě vzniku havárie podat hlášení.

Tísňové volání	112
Hasičský záchranný sbor	150
Policie ČR	158
Zdravotnická záchranná služba	155

Orgány a odpovědné osoby	Telefon
Odpadový hospodář: [REDACTED]	[REDACTED]
Odpovědný pracovník: [REDACTED]	[REDACTED]
OCP Magistrát hl. m. Prahy	[REDACTED]

ČIŽP, OI Praha – ústředna	233 066 111
Oddělení ochrany vod	233 066 201
Trvalá dosažitelnost	724 178 189
KHS Praha	730 544 561
OŽP ÚMČ Praha 15	220 189 111

8.3 Potřebné sanační pomůcky a materiál

Potřebné sanační pomůcky a materiál jsou umístěny v **zastřešeném boxu na NO** :

- sorpční materiál (např. Vapex, Absodan, piliny, apod.)
- lopata
- koště
- hasicí přístroj

8.4 Záznam o havárii

Vedoucí provozovny sepíše po ukončení zásahu na místě havárie a po konzultaci s místními orgány státní správy zápis o havárii, který obsahuje následující body:

- místo a čas vzniku havárie,
- kdo havárii zpozoroval a komu byla hlášena,
- příčinu havárie, druh a množství odpadu, který havárii způsobil,
- rozsah znečištění (půdy, zařízení, vody) zakreslením, popř. fotografiemi,
- záznam o prvním zásahu, (Příloha č. 2, tohoto PR)
- průběh havárie a provedená opatření, např. způsob sanace zasaženého území.

9 BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ

V zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jsou pracovníci povinni:

- prokazatelně se seznámit s tímto provozním řádem a provoní řád dodržovat
- při práci si počínat tak, aby neohrožovali své zdraví ani zdraví svých spolupracovníků
- osvojit si a dodržovat bezpečnostní a hygienické předpisy v rozsahu své činnosti a pracovního zařazení
- plnit příkazy a pokyny vedoucího vydané v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- Při práci je obsluha zařízení povinná používat předepsané ochranné pomůcky (např. v jednotlivých identifikačních listech NO).
- dodržování zákazu obsluhy strojů a zařízení pracovníky, kteří pro tyto výkony nemají školení
- nedostatky a závady, ohrožující bezpečnost práce hlásit vedoucímu, případně ihned učinit opatření k jejich odstranění
- na pracovišti zachovávat pořádek a čistotu
- v pracovní době i před ní dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů a jiných omamných látek
- každý úraz (i lehký), který nezpůsobí pracovní neschopnost, oznámit vedoucímu
- pokud není vyhledána lékařská pomoc, jsou pracovníci povinni se ošetřit prostředky z lékárničky na pracovišti
- každý úraz se stručným popisem úrazového děje, zdroje a příčiny musí být zapsán do „Knihy úrazů“.

Plně vybavena lékárnička je součástí vybavení zařízení odpadů. Součástí lékárničky je i návod jak poskytnout první pomoc (Traumatologický plán).

Veškeré hygienické zázemí pro zaměstnance zařízení – šatny, sprchy a toalety, je k dispozici v budově třídící linky, která je v bezprostřední blízkosti překládací stanice.

Přidělování OOPP se řídí interní směrnicí společnosti a zaměstnanci jsou povinni používat OOPP dle pracovního zařazení.

V případě, že dojde k poškození pracovních ochranných prostředků, jsou okamžitě vyměněny.

Postup v případě zranění osob

- orientačně posoudit stav postiženého,
- sledovat stav vědomí,
- sledovat vydatnost a účinnost dýchání (nedýchá-li zraněný okamžitě započít jeho resuscitaci),
- ověřit stav srdeční činnosti (pokud není cítit tep, okamžitě zahájit ožívování srdeční masáží)
- sledovat výkonnost krevního oběhu a zastavit případná krvácení,
- ošetřit vážnější rány a zlomeniny,
- okamžitě přivolat Zdravotní službu použitím tísňové telefonní linky 155 (112),
- do příjezdu zdravotnické záchranné služby sledovat stav zraněných.

Zásady první pomoci

při zasažení očí:

- rychle a důkladně vypláchnout proudem vody
- převézt k lékařskému vyšetření

při nadýchání:

- přenést na čerstvý vzduch
- převézt k lékařskému ošetření

při zasažení pokožky:

- omýt mýdlem a proudem vody
- ošetřit krémem

9.1 Školení pracovníků

Pracovníci podílející se na provozu zařízení musí absolvovat úvodní školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, první pomoc při úrazech, školení o nakládání s odpady a další opakované školení.

Opakovaná školení se provádí v souladu se zákonnými předpisy a podle plánu školení. O školení musí být pořízen záznam podepsaný pracovníkem a školitelem. Zápisy z těchto školení jsou uloženy u vedoucího provozu.

9.2 Osobní ochranné pracovní prostředky a potřebné pomůcky

Vybavení pracovníka pracujícího v zařízení je dáno typovými listy ochranných pomůcek a prostředků. Vybavení je úměrné vykonávané práci a délce pracovní doby. Každý pracovník musí používat předepsané ochranné pomůcky a je povinen udržovat tyto v dokonalém stavu.

Pro práci v zařízení je pracovník vybaven těmito ochrannými prostředky:

- pracovní oděv
- pevná pracovní obuv
- pracovní rukavice
- další OOPP dle pracovního zařazení a dle potřeby

9.3 Protipožární ochrana

V areálu zařízení platí přísný „ZÁKAZ KOUŘENÍ A MANIPULACE S OTEVŘENÝM OHNĚM!“.

Povinnosti pracovníků

- musí umět používat požární techniku při likvidaci požáru,
- musí znát základní požární předpisy a směrnice,

- případné zjištěné nedostatky ihned hlásí svému nadřízenému.

V zařízení jsou k dispozici hasicí přístroje umístěné v souladu s požárně bezpečnostním řešením staveb.

Činnosti při vzniku požáru

Pracovník, který zjistí vznik požáru:

- musí neprodleně začít hasit hasicím zařízením, které je umístěno v mobilním zařízení nebo ve venkovním stojanu,
- počínat si podle pokynů požární směrnice
- ihned hlásit vznik požáru

10 PROVOZNÍ DENÍK ZAŘÍZENÍ

Do provozního deníku se zapisují veškeré události, které nastaly při provozu zařízení např.:

- datum,
- jméno pracovníka odpovědného zavedení jednotlivých záznamů,
- údaje o provozu zařízení, provozních poruchách a haváriích a způsobu jejich odstranění,
- provedené údržby technologických zařízení a jejich revize,
- záznam o kontrolách státních orgánů,
- nepřijetí odpadu do zařízení /podrobně v kapitole 4.1.2/.

Zápis musí obsahovat: datum zápisu, stručný popis prováděných prací a čitelný podpis.

Některé údaje, jako např. množství a druh přijatých/odvezených odpadů do/ze zařízení, školení zaměstnanců apod., jsou vedeny samostatně v elektronické podobě.

Uchovávání dokladů v zařízení

Veškeré dokumenty a doklady vztahující se k vedení evidence odpadů a provozní deníky budou uchovávány v archivu společnosti minimálně po dobu 5 let.

11 DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE (DLE PŘÍLOHY Č. 1 VYHL. Č. 383/2001SB.)

11.1 Podrobná kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení

Do zařízení lze k využívání přijímat pouze druhy odpadů uvedené v příloze č. 1 tohoto provozního řádu.

11.2 Suroviny využívané v zařízení (mimo přijímané odpady)

V zařízení nejsou využívány žádné suroviny.

11.3 Využitelné materiály (nebo energie) získávané v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům

V zařízení probíhá mechanické dotřídění odpadů na složky dále využitelné (dřevo, plasty, textil, papír...) za účelem jejich předání oprávněným osobám k využití materiálovému, popř. energetickému, jelikož třídění těchto odpadů u původců nebývá dostatečné. Množství takto získaných odpadů však nelze předem určit. Závisí na zodpovědnosti původců.

11.4 Energetická náročnost zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů

Dotřídění odpadů probíhá ručně, tzn. bez použití mechanizační techniky využívající energii. V

minimálních případech dochází k použití elektrických ručních nástrojů (rozbrušovačka), množství energie je však zanedbatelné.

11.5 Odpady, odpadní vody a emise do ovzduší vystupující ze zařízení a jejich skutečné vlastnosti včetně popisu způsobu jejich řízení

Odpadní vody ze zařízení jsou pouze z provozu sociálního zařízení.

Plynné emise žádné nevznikají.

Vzniklé odpady jsou shromažďovány na určených označených místech a následně předávány oprávněné osobě dle doložené smlouvy k dalšímu využití nebo k odstranění.

11.6 Hmotnostní podíl odpadů vystupujících ze zařízení včetně hmotnostního toku emisí do ovzduší a objemu vypouštěných odpadních vod ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů.

Množství odpadních vod je měřeno vodoměrem (na příjmu vody z vodovodu) a odváděny jsou kanalizací. Na dodávky i odvod vody je uzavřena smlouva se správcem vodovodu a kanalizace.

Hmotnostní podíl vzniklých odpadů v rámci dotřídění je roven hmotnostnímu množství odpadů do zařízení přijatých.

Příloha číslo 1: Seznam odpadů přijímaných do zařízení

kat. čís.	kat.	název odpadu
02 01 03	O	odpad rostlinných pletiv
08 01 12	O	jiné odpadní barvy a laky neuvedené pod číslem 08 01 11
08 01 18	O	jiné odpady z odstraňování barev nebo laků neuvedené pod číslem 08 01 17
08 03 18	O	odpadní tiskařský toner neuvedený pod 08 03 18
08 04 10	O	jiná odpadní lepidla a těsnicí materiály neuvedené pod číslem 08 04 09
10 13 11	O	odpady z jiných směsných materiálů na bázi cementu neuvedené pod čísly 10 13 09 a 10 13 10
13 02 08*	N	jiné motorové, převodové a mazací oleje
15 01 01	O	papírové a lepenkové obaly
15 01 02	O	plastové obaly
15 01 03	O	dřevěné obaly
15 01 04	O	kovové obaly
15 01 05	O	kompozitní obaly
15 01 06	O	směs obaly
15 01 07	O	skleněné obaly
15 01 09	O	textilní obaly
15 01 10*	N	obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
15 02 02*	N	absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
15 02 03	O	absorpční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy neuvedené pod číslem 15 02 02
16 01 03	O	pneumatiky
16 01 07*	N	olejové filtry
16 01 12	O	brzdové destičky neuvedené pod číslem 16 01 11
16 01 15	O	nemrzoucí kapaliny neuvedené pod číslem 16 01 14
16 01 17	O	železné kovy
16 01 18	O	neželezné kovy
16 01 19	O	Plasty
16 01 20	O	Sklo
16 01 21*	N	nebezpečné součástky neuvedené pod čísly 16 01 07 až 16 01 11 a 16 01 13 a 16 01 14
16 01 22	O	součástky jinak blíže neurčené
16 02 13*	N	vyřazená zařízení obsahující nebezpečné složky neuv. pod čísly 16 02 09 až 16 02 22)
16 02 14	O	vyřazená zařízení neuvedená pod čísly 16 02 09 až 16 02 13
16 02 16	O	jiné složky odstraněné z vyřazených zařízení neuvedené pod číslem 16 02 15
16 05 09	O	vyřazené chemikálie neuvedené pod čísly 16 05 06, 16 05 07 nebo 16 05 08
16 06 04	O	alkalické baterie (kromě baterií uvedených pod číslem 16 06 03)
16 06 05	O	jiné baterie a akumulátory
17 01 01	O	beton
17 01 02	O	cihly
17 01 03	O	tašky a keramické výrobky
17 01 06*	N	směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků obsahující nebezpečné látky
17 01 07	O	směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06
17 02 01	O	dřevo
17 02 02	O	sklo
17 02 03	O	plasty

17 02 04*	N	sklo, plasty a dřevo obsahující nebezpečné látky nebo nebezpečnými látkami znečištěné
17 03 01*	N	asfaltové směsi obsahující dehet
17 03 02	O	asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01
17 03 03*	N	uhelný dehet a výrobky z dehtu
17 05 03*	N	zemina a kamení obsahující nebezpečné látky
17 05 04	O	zemina a kamení neuvedené pod 17 05 03
17 06 01*	N	izolační materiály s obsahem azbestu
17 06 03*	N	jiné izolační materiály, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky
17 06 04	O	izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03
17 06 05*	N	stavební materiály obsahující azbest
17 08 01*	N	stavební materiály na bázi sádry znečištěné nebezpečnými látkami
17 09 03*	N	jiné stavební a demoliční odpady (včetně směsných stavebních a demoličních odpadů) obsahující nebezpečné látky
17 09 04	O	smíšené stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 0901, 17 0902 a 1709 03
18 01 04	O	odpady, na jejichž sběr a odstraňování nejsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce
18 01 07	O	chemikálie neuvedené pod číslem 18 01 06
18 01 09*	N	jiné léčiva neuvedená pod číslem 18 01 08
18 01 10*	N	odpadní amalgám ze stomatologické péče
18 02 03	O	odpady, na jejichž sběr a odstraňování nejsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce
18 02 05*	N	chemikálie sestávající z nebezpečných látek nebo tyto látky obsahující
18 02 06	O	jiné chemikálie neuvedené pod číslem 18 02 05
18 02 08*	N	jiné nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 18 02 07
19 12 12	O	jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11
20 01 01	O	papír a lepenka
20 01 02	O	sklo
20 01 08	O	biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven
20 01 10	O	oděvy
20 01 11	O	textilní materiály
20 01 25	O	jedlý olej a tuk
20 01 28	O	barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 20 01 27
20 01 30	O	detergenty neuvedené pod číslem 20 01 29
20 01 37*	N	dřevo obsahující nebezpečné látky
20 01 38	O	dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37
20 01 39	O	plasty
20 01 40	O	kovy
20 01 41	O	odpady z čištění komínů
20 02 01	O	biologicky rozložitelný odpad
20 02 02	O	zemina a kameny
20 02 03	O	jiný biologicky nerozložitelný odpad
20 03 01	O	směsný komunální odpad
20 03 02	O	odpad z tržišť
20 03 03	O	uliční smetky
20 03 06	O	odpad z čištění kanalizace
20 03 07	O	objemný odpad

PŘÍLOHA č. 5
K DODATKU č. 4 SMLOUVY O DODÁVCE A PŘEVZETÍ ODPADU
Č. 1060100512/122

Tato Příloha č. 5 je nedílnou součástí dodatku č. 4 smlouvy č. 1060100512/122.

Příloha č. 5 stanovuje cenový sazebník, provozní hodiny Odběratele, místo plnění a minimálně rezervovanou kapacitu zařízení pro dodání Odpadů mezi Dodavatelem a Odběratelem.

1. Cenový sazebník, provozní hodiny Odběratele, seznam svozových míst, minimálně rezervovaná kapacita zařízení pro dodání Odpadu mezi Dodavatelem a Odběratelem v následujících obdobích.

Svozové místo = místo plnění pro Směsný komunální odpad s k.č. 20 03 01 a Objemný odpad s k.č. 20 03 07	Překladiště společnosti AVE Pražské komunální služby a.s., které se nachází na adrese Ke Kablu 289, Praha 10.
---	---

Katalogové číslo odpadu	Název druhu odpadu	*Jednotková cena/tuna v Kč bez DPH
20 03 07	Objemný odpad – původce Hl. m. Praha	985,- Kč
20 03 01	Směsný komunální odpad – původce Hl. m. Praha	985,- Kč

** K ceně za odstranění odpadu skládkováním bude připočten poplatek za uložení komunálního odpadu na skládku v zákonné výši, tj. dle § 157 zákona o odpadech v případě uplatnění třídící slevy, resp. ve výši dle přílohy č. 9 zákona o odpadech v případě vyčerpání/neuplatnění třídící slevy.*

Provozní hodiny Odběratele

Provozní hodiny Odběratele pro předání odpadu	Pondělí	7.00 – 19.00 hod.
	Úterý	7.00 – 19.00 hod.
	Středa	7.00 – 19.00 hod.
	Čtvrtek	7.00 – 19.00 hod.
	Pátek	7.00 – 19.00 hod.
	Sobota	7.00 – 15.00 hod.
	Neděle	Zavřeno

Minimálně rezervovaná denní kapacita zařízení pro dodání odpadů

Minimálně rezervovaná kapacita zařízení pro dodání odpadů	Pondělí	120 t
	Úterý	120 t
	Středa	120 t
	Čtvrtek	120 t
	Pátek	120 t
	Sobota	120 t
	Neděle	Zavřeno

1.

