

Statut fakultního zařízení Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci

Článek I Úvodní ustanovení

1. Pedagogická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci (dále i jen „PdF UP“) podporuje a rozvíjí přípravu budoucích pracovníků a pracovníc v řadě pomáhajících profesí, zaměřených na oblast sociální ochrany, zdravotnictví, sociálně-zdravotního pomezí a dalších. PdF UP má vytvořenu síť fakultních zařízení, se kterými úzce spolupracuje především v oblasti přípravy a realizace odborných praxí, realizace výzkumných a tvůrčích aktivit, s cílem zvýšit efektivitu pregraduální přípravy budoucích pracovníků sociálních, zdravotnických a volnočasových zařízení.
2. Statut fakultního zařízení Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (dále i jen „Statut“) stanovuje základní náležitosti obsahu a pojmu fakultní zařízení a pravidla udělování tohoto názvu vybraným pracovištím. Nedílnou součástí Statutu jsou i podmínky a kritéria kvality vázané na spolupráci PdF UP a zařízení.

Článek II Udělení názvu fakultní zařízení

1. Zařízení může být na základě žádosti a jejího kladného posouzení udělen název „Fakultní zařízení Pedagogické fakulty UP v Olomouci“ na základě Smlouvy o udělení názvu Fakultní zařízení Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „Smlouva“).
2. Zařízení užívá název „Fakultní zařízení Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci“, pokud naplňuje podmínky a kritéria podle článku III tohoto Statutu. Za plnění stanovených podmínek a kritérií nese zodpovědnost dané zařízení. Další podmínky mohou být výsledkem vzájemné dohody a společné práce na jejich vytvoření či zpřesnění.
3. Partnerská spolupráce mezi zařízením a PdF UP je předpokládána jako systematická, oboustranně přínosná a dlouhodobá.
4. Název může být zařízení odejmut pro porušování či nenaplňování kritérií stanovených v článku III tohoto Statutu nebo z důvodu mimořádně nastalých skutečností, a to formou výpovědi Smlouvy.

Článek III Podmínky a kritéria pro udělení a užívání názvu fakultní zařízení

1. Zařízení se otevřeně hlásí ke spolupráci s PdF UP, splňuje podmínky a pravidla stanovená tímto Statutem a následně Smlouvou, deklaruje spolupráci s PdF UP ve svém odborném programu nebo ve vnitřních dokumentech a na webových stránkách.
2. Kvalita zařízení se projevuje naplňováním standardů stanovených oborovými či odvětvovými řídicími a profesními strukturami, dodržováním práv klientů i otevřenou a vstřícnou komunikací s uchazeči o poskytnutí služby či s jejich zákonnými zástupci.
3. V zařízení se realizují odborné praxe pro studující PdF UP minimálně dva roky. Odborné činnosti v rámci praxí zajišťují kvalifikovaní a erudovaní pracovníci s příslušnou odborností.
4. Vedení zařízení a jednotliví pracovníci mají zájem na vzájemně dobré komunikaci s pracovišti PdF UP a při odborných praxích také s praktikujícími studujícími PdF UP. Nabízejí jim inspirativní a podnětné prostředí, jednají se studujícími jako s budoucími kolegy a poskytují jim zájem a informace nezbytné pro jejich činnost v zařízení, zejména při praxích.
5. Vedení zařízení a jeho pracovníci mají zájem aktivně se podílet na přípravě budoucích absolventů, umožňují realizace odborných praxí, spolupracují s pracovišti PdF UP na přípravě a realizaci seminářů pro studující PdF UP, na poskytování konzultací či na tvorbě výukových materiálů.

6. Zařízení umožňuje provádění longitudinálních výzkumných šetření akademických pracovníků a studujících PdF UP a participuje na jejich realizaci. Cílem je vědecko-výzkumná spolupráce a tvůrčí činnost vycházející z principu vzájemně se učící profesní komunity jako základu spolupráce.
7. Odborní pracovníci v zařízení se věnují svému dalšímu profesnímu i osobnostnímu rozvoji.
8. Zařízení deklaruje na základě výsledků vlastního hodnocení svoji kvalitu v podmínkách, procesech i výsledcích.
9. Zařízení se zavazuje, že poskytne součinnost při posouzení naplňování stanovených podmínek a povinných kritérií jednou za pět let.

Článek IV

Odborné praxe studujících PdF UP

1. Praxe jsou založeny na intenzivní spolupráci provázejících pracovníků, studujících a zástupců PdF UP, kteří jsou v rámci praxe zapojeni do hodnocení studujících a podle zájmu i do další spolupráce s PdF UP. Zároveň spolupracují při plánování exkurzí a jiných návštěv v zařízení.
2. Je podporována souběžná činnost v zařízení a na PdF UP u provázejících pracovníků. Provázející pracovníci jsou zapojeni do hodnocení studujících (např. v rámci praxe, při hodnocení profesního portfolia atd.), podílejí se na výuce vybraných předmětů na PdF UP či jiné spolupráci.
3. Zařízení umožní studujícím nahlížet do dokumentace klientů včetně informačního systému zařízení v souladu s platnými předpisy o ochraně osobních údajů, a to v rámci plnění nezbytných studijních úkolů, přičemž budou dodrženy veškeré požadavky na ochranu osobních údajů.
4. Zařízení umožní v rámci praxe osobní účast studujících při realizaci vlastních aktivit zahrnujících i přímý kontakt s klienty a poskytování přímé podpory.
5. Zařízení přiřazuje studujícím na praxi provázející pracovníky a v případě potřeby další odborné pracovníky, kteří:
 - a) jsou zkušenými pracovníky s doporučenou délkou praxe min. pět let,
 - b) znají požadavky týkající se odborných praxí studujících PdF UP,
 - c) nabízejí pravidelně místo na praxi pro studující PdF UP,
 - d) každoročně se zapojují do spolupráce, výuky, realizace výzkumných šetření a dalších činností podle tohoto Statutu.

Článek V

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Fakultní zařízení PdF UP:
 - a) Informuje o spolupráci s PdF UP klienty, zákonné zástupce a zřizovatele zařízení. Podle potřeby zabezpečuje souhlas rodičů a zákonných zástupců žáků k činnostem studujících a pověřených akademických pracovníků PdF UP (např. pořízení videozáznamu z jejich výuky, účast na výzkumných šetřeních apod.), které souvisejí s naplňováním Statutu.
 - b) Bez zbytečného odkladu upozorní PdF UP na skutečnosti, které významně mění podmínky a kritéria, za kterých byl škole udělen název „Fakultní zařízení Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci“.
 - c) Participuje na realizaci a oponování kvalifikačních prací a projektech vázaných k předmětu, oblasti a cílové skupině jím realizovaných služeb.
 - d) Realizuje ukázkovou odbornou činnost, v níž jejich pracovníci představují studujícím ukázky dobré praxe.
 - e) Pověří vybraného pracovníka koordinací činností vyplývajících z tohoto Statutu, který:
 - i. spolupracuje s PdF UP na zabezpečení praxí,
 - ii. účastní se setkání na PdF UP, na němž je řešena problematika organizace praxí,
 - iii. pravidelně komunikuje se studujícími i s provázejícími učiteli,
 - iv. organizuje setkání studujících s cílem informovat je o průběhu praxe, požadavcích a očekáváních PdF UP i školy a dále koordinační/metodická setkání s provázejícími pracovníky a dalšími odbornými pracovníky zařízení,
 - v. ve spolupráci s vedením zařízení vybírá provázející pracovníky a dohlíží na to, aby splňovali odborné požadavky.
 - vi. koordinuje za zařízení další činnosti vyplývající ze Smlouvy a Statutu.

2. PdF UP:

- a) Vede evidenci zařízení a pravidelně aktualizuje jejich seznam na webových stránkách www.pdf.upol.cz.
- b) Pověřuje vybrané akademické pracovníky metodickým vedením praxí.
- c) Zajišťuje poučení studujících účastníků se praxí o její odborné náplni a o zpracování osobních údajů a o mlčenlivosti při přípravě, výkonu a vyhodnocení odborných praxí.
- d) Garantuje, že odborná praxe je povinnou součástí všech jejích akreditovaných studijních programů.
- e) Informuje provázející pracovníky a další pracovníky zařízení o akcích pořádaných PdF UP nebo UP a seznamuje je s novými poznatky v jednotlivých oborech i v jejich výuce formou seminářů nebo metodických materiálů.

Článek VI**Podpora zařízení ze strany PdF UP****1. PdF UP v rámci spolupráce se zařízením nabízí:**

- a) propagaci zařízení zejména formou prezentace na webových stránkách a sociálních sítích fakulty,
 - b) metodickou podporu na vyžádání zařízení,
 - c) další vzdělávání odborných pracovníků v rámci seminářů, projektů apod.,
 - d) publikování úspěchů zařízení a příkladů dobré praxe na webu či sociálních sítích fakulty,
 - e) pravidelná výroční setkávání s vedením zařízení a garanty, popř. s provázejícími pracovníky, a dalšími pracovníky zařízení k výměně informací a sdílení zkušeností,
 - f) zprostředkovávání požadavků zařízení (např. nabídka zaměstnání, zastupování pracovníků) na webu a sociálních sítích fakulty,
 - g) hlubší spolupráci s konkrétními pracovníky podle jejich potřeb a požadavků (akční výzkum, poradenství, další vzdělávání, spoluúčast na výukových a jiných projektech, doučování atd.),
 - h) realizaci smluvních výzkumů prováděných akademickými pracovníky fakulty, řešících konkrétní pedagogicko-psychologické, organizační, sociálně-psychologické a další výchovně-vzdělávací aspekty činnosti školy a následně podle dohody i sdílení výsledků realizovaných šetření v prostředí a podmínkách zařízení a
 - i) další aktivity realizované na základě vzájemné dohody.
2. PdF UP vnímá aktuální potřeby zařízení, aktivně na ně reaguje a podporuje jejich rozvoj. Zároveň propojuje teorii s praxí a vytváří prostor pro vzájemné obohacení.

Článek VII**Organizační zajištění vzájemné spolupráce**

1. Vzájemná spolupráce mezi zařízením a PdF UP je zabezpečována po odborné stránce pracovníkem děkanátu pověřeným realizací praxí PdF UP.
2. V zařízení koordinuje spolupráci a zajišťuje praxe vybraný pracovník podle čl. V odstavce 5.
3. Provázející pracovník zajišťuje praktickou realizaci praxí podle nastavených požadavků a kritérií a zodpovídá za jejich kvalitu.
4. Obě strany si bez zbytečného odkladu sdělí kontaktní údaje pověřených osob.

Článek VIII**Ochrana osobních údajů**

1. Zařízení se zavazuje zpracovávat osobní údaje studujících, žáků, zaměstnanců a jiných zúčastněných osob v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a nařízením (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to transparentním a zákonným způsobem. Osobní údaje budou zpracovávány pouze pro legitimní účely a nebudou uchovávány déle, než je pro dané účely nezbytné.

2. Zařízení pravidelně reviduje a aktualizuje své postupy a politiku ochrany osobních údajů, čímž zajišťuje jejich soulad s aktuální legislativou a nejlepší praxí v oblasti ochrany osobních údajů.
3. Zařízení se zavazuje ke vzájemné spolupráci a kooperaci s PdF UP při ochraně osobních údajů, zejména při uplatňování práv subjektů údajů. Toto zahrnuje poskytování potřebné součinnosti při řešení žádostí o přístup, opravu, výmaz nebo omezení zpracování osobních údajů a při uplatňování práva na přenositelnost údajů, jakož i při řešení případných stížností nebo bezpečnostních incidentů týkajících se osobních údajů.

Článek IX **Závěrečná ustanovení**

1. Tento Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.
2. Tento Statut je zveřejněn na webových stránkách www.pdf.upol.cz.

V Olomouci dne 31. října 2025

doc. PhDr. Vojtech Regec, Ph.D., v. r.
děkan Pedagogické fakulty
Univerzity Palackého v Olomouci