

**SERVISNÍ SMLOUVA**

Uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mezi těmito smluvními stranami

**Objednatel:** **Oblastní nemocnice Kolín, a.s., nemocnice Středočeského kraje**

Adresa: Žižkova 146, 280 00 Kolín  
Zapsaný: v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddíle B, vložce 1001  
Zastoupený: [REDACTED]  
IČO: 272 56 391  
DIČ: CZ 272 56 391  
Pracoviště: Nemocnice Kutná Hora, Vojtěšská 237, 284 01 Kutná Hora  
Bankovní spojení: bankovní spojení KB – pobočka Kolín  
Účet: 43-6450300227/0100  
Tel.: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

**Zhotovitel:** **CODACO ELECTRONIC s.r.o.**

Adresa: Hemy 825, CZ - 757 01 Valašské Meziříčí  
Zapsán: Obchodní rejstřík, vedený Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 28530  
Zástupce: Jiří Flodr – jednatel společnosti  
IČO: 25365312  
DIČ: CZ25365312  
Banka: GE Money bank a.s.  
Účet: 161399649/0600  
Telefon: [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

**Čl. 1**  
**Předmět smlouvy**

- 1.1 Smluvní strany souhlasně prohlašují, že Objednatel si od Zhotovitele pořídil a nyní provozuje komunikační systém sestra – klient (pacient) zn: HCC-071P
- 1.2 Předmětem této smlouvy je závazek Zhotovitele poskytovat Objednateli za úplaty službu autorizovaného mimozáručního servisu Objednatelům provozovaného komunikačního systému sestra – klient/pacient (dále též „systém“) uvedeném v odst. 1.1 způsobem a za podmínek upravených v této smlouvě.
- 1.3 Zhotovitel se tímto zavazuje, provádět pro Objednatele následující činnosti:
  - a) jednou ročně autorizovanou funkční zkoušku objednatelům provozovaného zařízení, vždy nejpozději do 13 měsíců od předchozí funkční zkoušky v sjednaném termínu době, a
  - b) jednorázový autorizovaný pozáruční servis objednatelům provozovaného zařízení dle podmínek v této smlouvě sjednaných.

**CODACO ELECTRONIC s.r.o.**  
Hemy 825  
757 01 Valašské Meziříčí  
Czech Republic



IČ 25365312  
DIČ CZ25365312

+420 571 612 405  
[obchod@codaco.cz](mailto:obchod@codaco.cz)  
[www.codaco.cz](http://www.codaco.cz)

- 1.4 Smluvní strany se výslovně dohodly na tom, že tato smlouva se nepoužije na práva a povinnosti smluvních stran v souvislosti s odstraňováním vad, poruch a jiných nežádoucích provozních situací a jejich důsledků, na které se vztahuje záruka poskytnutá Objednateli Poskytovatelem na provozované zařízení. Touto smlouvou není nijak dotčen obsah a rozsah záruky poskytnutý Zhotovitelem Objednateli ve Smlouvě o dílo, pokud taková smlouva byla sjednána a záruka poskytnuta.

## Čl. 2 Funkční zkouška

- 2.1 Zhotovitel se zavazuje provádět pro Objednatele funkční zkoušku provozovaného zařízení, a to jednou ročně, vždy nejpozději do 13 měsíců od poslední provedené funkční zkoušky. Funkční zkouška zahrnuje následující činnosti:
- 2.1.1 provedení osobní fyzické prohlídky a kontroly, která obsahuje:
    - a) Vizuální kontrolu celého systému a koncových prvků – zjištění mechanických závad tlačítek, sluchátek, táhel atd.
    - b) Funkční kontrola celého systému a koncových prvků (např.: táhla, vstupní jednotky, sluchátek),
    - c) Prověření stavu a verze provozovaného SW a jeho případný upgrade – pokud bude nutné nebo doporučené oddělením vývoje SW aktualizovat,
    - d) Dle možností okamžitá oprava vadného prvku (korektivní zásah).
  - 2.1.2 Doškolení personálu
    - a) Odpovědi na případné dotazy personálů
    - b) Pomoc se základním nastavením koncových prvků (propojení MT terminálu, podsvícení, nastavení zvuku...)
    - c) Případné kompletní přeškolení, které se provede po domluvě a naplánování termínu a času
  - 2.1.3 Vyhotovení Výstupu z funkční zkoušky
    - a) O provedení každé funkční zkoušky bude Zhotovitelem vyhotoven protokol o funkční zkoušce, obsahující specifikaci činností provedených Zhotovitelem pro Objednatele v rámci dané funkční zkoušky, zprávu o výsledku této zkoušky a případný návrh na korektivní zásah nebo zásahy a zpráva, zda byl korektivní zásah proveden
    - b) V případě provedení opravy (korektivního zásahu) vyhotoví Zhotovitel opravní list
    - c) V případě potřeby vyhotoví Zhotovitel návrh vyřazovacího protokolu
- Zhotovitel je povinen protokoly či listy uvedené v předchozí větě zaslat Objednateli v elektronické podobě, případně tento protokol předat Objednateli v písemné podobě, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od provedení příslušné kontroly, které se daný protokol týká.
- 2.2 Objednatel se zavazuje poskytovat Zhotoviteli veškerou součinnost nezbytnou k řádnému provádění funkční zkoušky, zejména mu umožnit přístup do všech prostor, kde je systém či jeho jednotlivé prvky nainstalován.
- 2.3 K provedení funkční zkoušky zařízení se dostaví autorizovaný technik Zhotovitele v termínu, který si strany předem sjednají na základě e-mailové nebo telefonické komunikace. Nedojde-li k takové domluvě, je Zhotovitel povinen dostavit se k provedení funkční zkoušky nejpozději poslední den lhůty sjednané v odst. 2.1 této smlouvy. Případně-li tento den na den pracovního klidu, dostaví se Zhotovitel k provedení funkční zkoušky v nejbližší následující pracovní den.

- 2.4 Funkční zkoušku provede zhotovitel přednostně v běžné provozní době zhotovitele. Běžná provozní doba zhotovitele pro vykonávání servisních prací je pondělí až pátek od 6.30 do 15.00 hod., mimo dny pracovního klidu.

### Čl. 3

#### Autorizovaný pozáruční servis

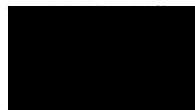
- 3.1 Zhotovitel se zavazuje provádět pro Objednatele opravy poruch a závad systému, které Zhotovitel zjistí v souvislosti s plněním svých povinností vyplývajících z této smlouvy a dále těch, které mu Objednatel nahlásí. Dle své závažnosti se poruchy pro účely této smlouvy člení na urgentní (závažné) a neurgentní (běžné).
- 3.2 Zhotovitel se zavazuje:
- zahájit odstraňování běžné poruchy (neurgentní) nejpozději do 10 dnů ode dne nahlášení Objednatelem nebo zjištění Zhotovitelem.
  - zahájit odstraňování urgentní poruchy nejpozději do 48 hodin od nahlášení Objednatelem nebo zjištění Zhotovitelem.
- 3.3 Objednatel oznámí Zhotoviteli potřebu provedení opravy (objednávku) buď telefonicky na linku příjmu oprav tel. [REDAKCE] **případně písemně na e-mail: [servis@codaco.cz](mailto:servis@codaco.cz)**. Po tomto oznámení strany vyhodnotí, zda jde o poruchu urgentní či neurgentní a dohodnou si termín nástupu na opravu. Telefonicky učiněnou objednávku je Objednatel povinen bez zbytečného odkladu potvrdit i písemně, e-mailem. Přijetí požadavku na opravu Zhotovitel Objednateli potvrdí písemně. Má-li Objednatel za to, že je dána potřeba urgentního servisu dle bodu 3.2 písm. b), je nutné provést oznámení vždy nejprve telefonicky. V případě, že takovou opravu Objednatel nahlásí jinou formou, bude potřeba opravy jako urgentní považována až poté, co se na tom strany shodnou. Za řádnou objednávku či potvrzení se dle předchozích ujednání považuje e-mailová zpráva zasláná na e-mailovou adresu zhotovitele: [servis@codaco.cz](mailto:servis@codaco.cz) resp. na mailovou schránku Objednatele: Nemocnice Kutná Hora. Objednatel se zavazuje uvést vždy do písemné objednávky požadovaný (resp. touto smlouvou dohodnutý) termín opravy.
- 3.4 O provedení každé opravy systému bude Zhotovitelem vyhotoven protokol (opravní list) obsahující specifikaci činností provedených Zhotovitelem pro Objednatele v rámci dané opravy včetně specifikace materiálů a náhradních dílů spotřebovaných Zhotovitelem v rámci této opravy. Tento protokol potvrdí odpovědný pracovník objednatel (zástupce Objednatele) podpisem (v krajním případě službu konající personál na oddělení). Zhotovitel je povinen protokol uvedený v předchozí větě zaslat Objednateli v elektronické podobě, případně tento protokol předat Objednateli v písemné podobě, a to nejpozději jako přílohu k faktuře, kterou bude tato služba vyúčtována.

### Čl. 4

#### Odměna a cena

- 4.1 Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za činnosti, které Zhotovitel provede pro Objednatele na základě této smlouvy, odměnu a cenu za materiál a náhradní díly, použité či spotřebované Zhotovitelem v souvislosti s prováděním činností dle této smlouvy pro Objednatele.
- 4.2 Odměna za funkční zkoušku definovanou v čl. 2 je stanovena jako cena roční paušální, do které jsou zahrnuty i cestovní náklady. Výše odměny je stanovena dle počtu lůžek takto:

- 0–50 lůžek
- 51–150 lůžek
- Nad 151 lůžek



- Sjednaná odměna se rozumí za 12 kalendářních měsíců trvání smlouvy s tím, že počátek této doby bude počítán ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
- 4.3 K sjednané odměně je zhotovitel oprávněn účtovat jako samostatné položky cenu materiálu a náhradních dílů spotřebovaných Zhotovitelem v souvislosti s prováděním činností dle této smlouvy.
- 4.4 Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli slevu z běžných ceníkových cen Zhotovitele ve výši 15% na materiál a náhradní díly použité v souvislosti s prováděním činností dle této smlouvy.
- 4.5 Odměna za autorizovaná pozáruční servis se sjednává takto:
- Neurgentní servis – cena za práci při [REDAKCE] Kč/hod./1 pracovník
  - Urgentní servis – cena za práci [REDAKCE] Kč/hod./1 pracovník
  - Náhrada cestovních nákladů dle aktuální ceny paliva a výši amortizace dle aktuálně platné vyhlášky, kterou se provádí § 189 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, avšak ne více než [REDAKCE] Kč/ km (účtována cesta tam i zpět, výchozí místo je obvykle adresa provozovny servisního pracovníka)
  - Náhrada za promeškaný čas na cestě ze sídla Zhotovitele do místa plnění Objednatele ve výši [REDAKCE] Kč/hod./ 1 pracovník (účtována cesta tam i zpět, výchozí místo je obvykle adresa provozovny servisního pracovníka, účtována pouze odpovídající poměrná část času, rozdělená zpravidla mezi několik objednatelů).
- 4.6 K cenám služeb poskytovaných na základě této smlouvy bude Zhotovitelem připočtena daň z přidané hodnoty ve výši stanovené platnými obecně závaznými právními předpisy.

## Čl. 5 Místo plnění

Místem plnění je provozovna Objednatele na adrese: **Nemocnice Kutná Hora, Vojtěšská 237, 284 01 Kutná Hora**

## Čl. 6. Fakturace a placení

- 6.1 Objednatel je povinen hradit Zhotoviteli sjednanou odměnu a ceny na základě faktur – daňových dokladů vystavených Zhotovitelem, kterými budou Objednateli vyúčtovány. Splatnost částky vyúčtované danou fakturou – daňovým dokladem činí 30 dnů ode dne vystavení příslušné faktury – daňového dokladu. Zhotovitel je povinen fakturu – daňový doklad zaslat Objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jejího vystavení. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu.
- 6.2 Jednotlivé vyúčtované částky budou Objednatelem hrazeny na bankovní účet Zhotovitele uvedený na příslušné faktuře – daňovém dokladu.
- 6.3 Fakturu za funkční zkoušku vystaví Objednatel do jednoho měsíce od uzavření této smlouvy a následně vždy do 30 dnů ode dne výročí této smlouvy.
- 6.4 Faktura za provedení autorizovaného servisu vystaví Objednatel do jednoho měsíce ode dne poskytnutí tohoto plnění. Přílohou faktury bude vždy kopie objednávky, a protokol o provedené opravě (opravný list).

## Čl. 7. Odpovědnost a sankce

- 7.1 Zhotovitel odpovídá za řádné provedení předmětu smlouvy.
- 7.2 Objednatel je oprávněn kontrolovat průběh servisních prací.

- 7.3 Zhotovitel poskytuje objednateli záruku (na bezplatnou opravu nebo výměnu dílů) na provedenou opravu systému. Záruční doba (pokud není stanoveno jinak) činí 24 měsíců na všechny nové vyměněné díly. Záruční doba, na již použité díly nebo repasované díly činí 6 měsíců. Záruční doba se nevztahuje na nově vzniklé závady na jiné části zařízení, které nebyly předmětem dané opravy, případně na závady, které nelze při dané opravě odhalit ani předvídat.
- 7.4 Zhotovitel odpovídá za provozní bezpečnost při vykonávání servisu.
- 7.5 Zhotovitel odpovídá za to, že se jeho pracovníci budou pohybovat pouze v prostorách, kde se nachází servisovaný systém.
- 7.6 Pro případ prodlení Objednatele s nástupem na objednaný servis si strany sjednávající smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každých 24 hodin prodlení. Prodlení se začíná počítat následující hodinou po překročení termínu pro nástup na servisní zásah upřesněný v objednávce objednatele a písemné akceptaci servisního zásahu zhotovitelem. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta za prodlení s nástupem na provedení servisního úkonu může činit nejvýše 10.000 Kč pro jednotlivý případ. Pokud bude prodlení zhotovitele trvat déle než pět pracovních dnů, je objednatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez výpovědní doby.
- 7.7 Objednatel se zavazuje umožnit Zhotoviteli vstup do objektu po dobu nezbytnou k provedení servisu a poskytnutí nezbytné součinnosti k provedení sjednané služby.
- 7.8 Objednatel se dále zavazuje, umožnit zhotoviteli připojení montážních nástrojů ke zdroji elektrické energie.
- 7.9 V případě, že Zhotoviteli bude bránit v přístupu a řádnému provedení služby jakákoliv překážka na straně Objednatele, výskytem této překážky dochází ke stavení běhu veškerých lhůt sjednaných v této smlouvě nebo na základě této smlouvy, ve kterých je Zhotovitel povinen provádět pro Objednatele jednotlivé činnosti dle této smlouvy; běh uvedených lhůt pokračuje až od okamžiku, kdy bude Zhotovitel prokazatelně vyrozuměn o odpadnutí dané překážky.

## Čl. 8 Závěrečná ustanovení

- 8.1 Otázky touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb.
- 8.2 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1.1. 2026 a uzavírá se na dobu určitou 5 let.
- 8.3 Smlouvu lze ukončit dohodou nebo výpovědí, a to i bez uvedení důvodů. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce není-li v této smlouvě uvedeno jinak a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 8.4 Tato smlouva může být změněna pouze formou písemného dodatku na základě souhlasu obou stran.
- 8.5 Žádná ze stran není oprávněna postoupit jakoukoli pohledávku vyplývající ji z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 8.6 Smlouva se vyhotovuje ve 3 vyhotoveních, 2 obdrží objednatel, 1 zhotovitel.

20. 01. 2026

Za zhotovitele:  
jednatel společnosti