

# Smlouva o poskytování IT služeb

## 1. Smluvní strany

**Společnost: Mateřská škola Na Kopečku, Bohosudovská 111**

Sídlo: Bohosudovská 111, Teplice 415 01

tel: +420 723 739 729

IČO: 65650905

Zastoupená: Bc. Lenka Svobodová, ředitelka školy

dále jen **Objednatel** na straně jedné

**Bc. Miroslav Burdek – nejdepočítač.cz**

Sídlo: Smetanova 85, Chabařovice 403 17

IČO: 86770764

DIČ: CZ8407242910

dále jen **Zhotovitel** na straně druhé

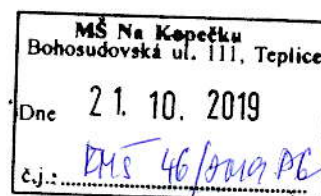
uzavírají níže psaného dne, měsíce a roku ve smyslu § 269 odst. 2 obchodního zákoníku tuto Smlouvu.

## 2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je poskytování IT služeb pro Mateřská škola Na Kopečku, Bohosudovská 111, Teplice 415 01.
- 2.2. Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli službu správy počítačové sítě zahrnující správu výpočetní techniky (hardware), systémů a aplikací (software) definovaný v „Příloha č. 1 - Specifikace a rozsah služeb" této Smlouvy.

## 3. Způsob a termíny plnění

- 3.1. Plnění je poskytováno následujícím způsobem:
  - Prostřednictvím servisního technika Zhotovitele přímo na pracovišti Objednatele
  - Prostřednictvím hot-line ve formě telefonické podpory
  - Prostřednictvím nástrojů vzdálené správy, umožňují-li to technické prostředky na straně Objednatele
- 3.2. Detailní popis způsobů, termínů, podmínek je definován v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 3.3. Pokud je v této Smlouvě nebo jejích přílohách uveden termín „do 24 hodin" je tím definována lhůta 24 hodin počítaných v rámci pracovních dnů.
- 3.4. Servisní kalendář je definován jako období mezi 8:00 a 17:00 v pracovních dnech.



#### 4. Místo plnění

- 4.1. Místo plnění je sídlo Objednatele

#### 5. Cena za poskytované služby, způsob úhrady

- 5.1. Za poskytování IT služeb Mateřská škola Na Kopečku, Bohosudovská 111, Teplice 415 01 dle článku 2 této Smlouvy, se Objednatel zavazuje hradit Zhotoviteli měsíční paušální odměnu stanovenou v celkové výši

**1000,- Kč bez DPH za správu ICT prostředí dle Přílohy č.1 této Smlouvy**

- 5.2. V případě překročení rozsahu Předmětu smlouvy definovaného v Příloze č. 1 této Smlouvy bude práce vykonávaná Zhotovitelem ve prospěch Objednatele vyúčtována dle hodinové sazby definované v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 5.3. V případě činnosti nadstandardní, vysoké odborné náročnosti či složitosti nebo při nalezení neobvyklého řešení problému, se mohou smluvní strany dohodnout na jiné výši nebo jiném způsobu odměny. Odměna takto stanovená bude splatná na základě faktury v termínech individuálně dohodnutých.
- 5.4. Ceny za služby jsou platné v rámci dohodnutého Servisního kalendáře.
- 5.5. Ceny za činnosti vykonávané mimo Servisní kalendář budou dohodnuty individuálně.
- 5.6. Odměna může být upravena dohodou smluvních stran s ohledem na vývoj inflačních, cenových, mzdových, daňových a dalších nákladových relací.
- 5.7. Sjednaná odměna bude fakturována měsíčně vždy v prvním týdnu kalendářního měsíce a to za aktuální měsíc.
- 5.8. Nevyplyvá-li z vystavené faktury jinak, pak každá faktura je splatná ve čtrnáctidenní (14) lhůtě ode dne vystavení. Pro případ prodlení s úhradou je Objednatel povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 5.9. Cena náhradních dílů, spotřebního materiálu nebo služeb poskytovaných třetími stranami, které jsou potřebné pro zajištění mimozáručních oprav, není součástí odměny Zhotoviteli za plnění této Smlouvy a bude účtována zvlášť.
- 5.10. Zhotovitel je plátcem DPH. Ceny jsou uvedené bez DPH.

#### 6. Práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1. Zhotovitel se zavazuje dodávat kvalitní služby.
- 6.2. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním IT služeb o klientovi dozví.
- 6.3. Zhotovitel se zavazuje nakládat s informacemi dle obecného nařízení GDPR.
- 6.4. Objednatel se zavazuje vytvořit Zhotoviteli vhodné pracovní podmínky, poskytovat mu veškeré informace a podklady nezbytné k účinnému poskytování IT služeb, zejména služby správy sítě a zajistit mu efektivní součinnost svých odborných pracovníků. Objednatel zajistí přístup k

zařízením výpočetní techniky, případně připojení datovým přenosem, zaznamenávání provozních událostí dohodnutou formou.

- 6.5. Objednatel je povinen řádně a včas hradit své závazky vůči Zhotoviteli.
- 6.6. Objednatel je povinen zajistit součinnost veškerých subjektů, které Zhotovitel potřebuje pro řádné plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy. Zejména se jedná o dodavatele aplikací, agendových systémů či poskytovatele služeb, které jsou součástí IT prostředí Objednatele.

## **7. Odpovědnost za škodu a vady**

- 7.1. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou zaviněným porušením povinností podle této Smlouvy nebo povinnosti stanovené obecně závazným právním předpisem.
- 7.2. Zhotovitel neodpovídá za škodu, která Objednateli vznikne v důsledku ztráty nebo poškození dat s výjimkou ztráty nebo poškození dat, prokazatelné způsobeným plněním této Smlouvy.
- 7.3. Zhotovitel neodpovídá za škodu, která Objednateli vznikne v důsledku ztráty nebo poškození HW nebo SW s výjimkou ztráty nebo poškození HW nebo SW, prokazatelné způsobeným plněním této Smlouvy.
- 7.4. Celková výše náhrady škody z jedné škodní události nebo série vzájemně propojených škodných událostí, který by v příčinné souvislosti s plněním Smlouvy mohly vzniknout, se ve smyslu § 386 a contrario obchodního zákoníku limituje skutečné škody do výše jednonásobku paušální měsíční odměny za poskytování služeb dle této Smlouvy. Tyto částky představují současně maximální předvídatelnou škodu, která může případně vzniknout porušením povinností poskytovatele.

## **8. Prodlení a sankce**

- 8.1. Objednatel je v prodlení, jestliže nesplní řádně a včas povinnosti dle článku 5 této Smlouvy. Po dobu prodlení Objednatele je Zhotovitel oprávněn přerušit práce na předmětu plnění. Termíny plnění Zhotovitele se prodlužují o dobu tohoto prodlení.
- 8.2. Nebude-li cena plnění uhrazena ani do deseti dnů po doručení písemné upomínky Zhotovitele, je Zhotovitel oprávněn přerušit plnění až do data připsání dlužné částky na účet Zhotovitele.

## **9. Závěrečná ustanovení**

- 9.1. Doba trvání této Smlouvy je stanovena na dobu 24 měsíců od 1. 11. 2019.
- 9.2. Ukončit Smlouvu lze dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí Zhotovitele bez udání důvodu s 30 denní výpovědní lhůtou, která započne běžet prvním dnem měsíce následujícím po doručení písemné výpovědi.
- 9.5. Vzájemná práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající se smluvní strany zavazují vypořádat nejpozději do 15 dnů ode dne skončení její platnosti.
- 9.6. Ujednání této Smlouvy nebrání v konkrétních věcech uzavřít mezi smluvními stranami zvláštní Smlouvy o jiných službách s individuálně stanovenými podmínkami.

- 9.7. Obsah Smlouvy může být měněn jen dohodou obou smluvních stran a to vždy jen písemnými dodatky.
- 9.8. Neplatnost kteréhokoli ustanovení této Smlouvy neovlivní platnost této Smlouvy jako celku, vyjma těch případů, kdy takové neplatné ustanovení nelze vyčlenit z této Smlouvy, aniž by tím pozbyla platnosti. Strany se pro takový případ zavazují vynaložit v dobré víře veškeré úsilí na nahrazení takového neplatného ustanovení platným ustanovením, jehož účel v nejvyšší možné míře odpovídá účelu původního ustanovení a cílům této Smlouvy.
- 9.9. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních vlastnoručně podepsaných smluvními stranami, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 9.10. Smlouva nabývá účinnosti dnem 1. 11. 2019

## 10. Přílohy

10.1. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace a rozsah služeb

Příloha č. 2 - Kontaktní údaje

V Chabařovicích dne 21. 10. 2019

V Teplicích dne 21. 10. 2019

POČÍTAČOVÁ POHOTOVOST  
 Miroslav Burdek  
Smetanova 85, 403 17 Chabařovice  
IČ: 847 78 764 TEL: 723 981 071  
www.nejdepoctac.cz

.....  
Zhotovitel

Mateřská škola Na Kopečku,  
Bohosudovská 111, Teplice  
příspěvková organizace  
.....

Objednatel

## Příloha č. 1 - Specifikace a rozsah služeb

### Specifikace poskytovaných služeb:

---

Výkon správy IT prostředí - seznam prováděných činností:

- pravidelná kontrola počítačů ve vlastnictví Objednatele a to 1x měsíčně pomocí vzdáleného přístupu
- napojení počítačů Objednatele na vzdálenou správu
- vytvoření zálohovacího plánu a pravidelná kontrola záloh v rámci měsíční kontroly počítačů
- vytvoření a udržování technické dokumentace
- návrhy a doporučení na rozvoj IT
- umožnění nákupu HW a SW za zvýhodněné ceny
- prioritní řešení požadavků před nesmluvními zákazníky
- garantovaná reakční doba na zahájení řešení požadavku 1-3 dny

### Ceny prací nad rámec Smlouvy

- poskytování služeb nad rámec měsíční paušální platby bude účtováno dle hodinové sazby:

**Cena 400,- Kč bez DPH / 1 hodina**

- dodatečné náklady budou účtovány dle aktuálního ceníku služeb

## Příloha č. 2 - Kontaktní osoby

### 1) Kontaktní osoby za stranu Zhotovitele:

---

Titul, Jméno, Příjmení: Bc. Miroslav Burdek  
Tel.: +420 607 506 248

Titul, Jméno, Příjmení: Bc. Michal Burdek  
Tel.: +420 737 074 177

E-mail: info@nejdepocitac.cz

### 2) Kontaktní osoby za stranu Objednatele:

---

Titul, Jméno, Příjmení: Bc. Lenka Svobodová  
Tel.: +420 723 739 729

E-mail: msnakopecku@volny.cz