



Č.j: 16225/2017-54/F

Číslo v CES: 5576

Číslo úkolu: 366100/5166/50/54

SMLOUVA O DÍLO

Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj
se sídlem: Staroměstské nám. 6, Praha 1, PSČ 110 15
zastoupená: JUDr. Renatou Královou, ředitelkou odboru cestovního ruchu
IČ: 66 00 22 22
bankovní spojení: [REDAKCE]
(dále jen "objednatel")
na straně jedné

a

Ing. Margit Beníčková
místo podnikání: Evropská 502/219, 161 00 Praha 6 - Liboc
živnostenský list vydán: Městský úřad Uherský Brod pod č.j.: OZU/1734/10/Kri/3
IČ: 74165364
bankovní spojení: [REDAKCE]
(dále jen "zhotovitel")
není plátcem DPH
na straně druhé,

(společně dále jen „smluvní strany“)

shora uvedené smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v návaznosti na ustanovení § 14 a § 16 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a za podmínek dále uvedených tuto

smlouvu o dílo (dále jen „smlouva“):

Preambule

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souvislosti s tím, že zhotovitel byl zařazen do databáze hodnotitelů na základě výběrového řízení „Výběr externích hodnotitelů projektů Národního programu podpory cestovního ruchu v regionech pro rok 2017 – pilotní nastavení“, které bylo zahájeno odesláním výzvy a nabídka zhotovitele byla vybrána dle podmínek zadávací dokumentace.

Článek 1 Předmět smlouvy

1.1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele zhotovit pro objednatele dílo v podobě hodnocení akcí Národního programu podpory cestovního ruchu v regionech (dále jen „dílo“), a to v souladu s podmínkami této smlouvy a požávkou k podání nabídky.

Článek 2 Realizace předmětu díla, rozsah díla a jeho předání

2.1. Zhotovitel se zavazuje provést kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti akce u maximálně 45 žádostí o dotaci, které byly na MMR ČR doručeny žadateli o dotaci pro 1. výzvu (příloha č. 1) v roce 2017 k Národnímu programu podpory cestovního ruchu v regionech (dále jen „NPPCRR“). Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti akce spočívá v hodnocení věcného obsahu povinných příloh předložených k jednotlivým žádostem o dotace tak, jak je uvedeno v Zásadách pro žadatele (příloha č. 2). Výstupy hodnocení budou zaznamenány do písemného Protokolu o kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti akce 2017 A1, jehož vzor bude zhotoviteli předán při podpisu smlouvy. Protokol o kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti akce 2017 A1 se zhotovitel zavazuje vyhotovit ke každé akci samostatně, bude datován a podepsán hodnotitelem. Zhotovitel obdrží zároveň s podpisem smlouvy Metodiku hodnocení NPPCRR pro rok 2017, jejímiž přílohami budou vzory výstupních formulářů.

2.2. Zhotovitel se zavazuje provést hodnocení kvality akcí předložených v rámci 1. kola výzvy k NPPCRR a to u žádostí o dotace, které projdou kontrolou formálních náležitostí a přijatelnosti akce. Hodnocení kvality akcí musí být provedeno dle Hodnotících kritérií akce, které jsou uvedeny v Zásadách pro žadatele. Výstupy budou zaznamenány do Protokolu o hodnocení akce 2017 A2, jehož vzor bude předán zhotoviteli spolu s podpisem smlouvy. Protokol bude vyhotoven ke každé akci samostatně, bude datován a podepsán hodnotitelem. Zároveň zhotovitel obdrží i pomocnou tabulku k hodnocení kvality akcí dle vztahu hodnotících kritérií akce a osnovy podnikatelského záměru.

2.3. Zhotovitel nebude dále provádět hodnocení kvality akcí u těch žádostí o dotace, které neprojdou kontrolou formálních náležitostí a přijatelnosti akce, tj. které z hlediska kontroly formálních náležitostí nesplní podmínky pro přijatelnost akce stanovené v Zásadách pro žadatele.

2.4. Zhotovitel může dle potřeby provést věcné hodnocení dalších žádostí, pokud u nich bude nalezen větší bodový rozdíl než 20 bodů od ostatních 2 hodnotitelů.

2.5. Zhotovitel předá objednateli předmět díla v jednom vyhotovení tištěném (v podobě originálu) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD. Dokumentace hodnocení každé žádosti musí obsahovat vyplněný formulář Protokolu o kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti akce 2017 A1 a u žádostí, které úspěšně projdou kontrolou formálních náležitostí a přijatelnosti akce také formulář Protokolu o hodnocení akce 2017 A2. Souhrnné výsledky hodnocení popsané v bodě 2.1. a 2.2. musí být zpracovány do závěrečné zprávy z hodnocení, jejíž nedílnou částí budou zpracované přehledové tabulky pro body 2.1. a 2.2. samostatně. Vzor rozsahu tabulek bude předán zhotoviteli při podpisu smlouvy. Závěrečnou zprávu se všemi popsány náležitostmi se zavazuje zhotovitel předat objednateli po zhotovení díla a o předání díla bude sepsán předávací protokol, který podepíší obě strany.

2.6. Veškeré odchylky od specifikace předmětu díla podle bodů 2.1., 2.2., 2.3. a 2.4. mohou být prováděny zhotovitelem pouze tehdy, budou-li písemně odsouhlaseny objednatelem. Jestliže zhotovitel provede práce a jiná plnění nad tento rámec, nemá nárok na jejich zaplacení.

2.7. Vlastnické právo k veškerým hmotným součástem, týkajících se jakékoli části díla, a nebezpečí škody na nich, přechází na objednatele dnem převzetí příslušné části díla objednatelem za podmínek uvedených v bodě 2.5. této smlouvy. Tím však není dotčeno právo objednatele uplatňovat vady díla za podmínek uvedených v čl. 6 této smlouvy.

Článek 3

Cena díla a platební podmínky

3.1. Celková cena díla bude stanovena na základě počtu žádostí, které projdou formálním hodnocením a hodnocením přijatelnosti dle bodu 2.1. a hodnocením kvality dle bodu 2.2. této smlouvy. Konečná cena díla bude fakturována dle skutečného počtu posouzených a hodnocených žádostí o dotaci.

3.2. Zhotovitel je oprávněn fakturovat za každou jednu posouzenou žádost o dotaci, tj. za žádost, u níž provedl kontrolu formálních náležitostí a kontrolu přijatelnosti v souladu s podmínkami uvedenými v Zásadách pro žadatele, částku 740,- Kč bez DPH (slovy: sedmsetčtyřicetkorunčeských).

3.3. Zhotovitel je oprávněn fakturovat za každou jednu žádost o dotaci, která prošla kontrolou formálních náležitostí a přijatelnosti akce, u níž provedl hodnocení kvality akce dle hodnotících kritérií akce uvedených v Zásadách pro žadatele NPPCRR částku 1 600,- Kč bez DPH (slovy: jedentisícšestsetkorunčeských). 3.4. Cena díla je konečná, a to i v případě, že v době platnosti smlouvy se zhotovitel stane plátcem DPH (platí pro neplátce DPH).

3.5. Splatnost faktur činí 30 dní ode dne jejich doručení objednateli. Nedílnou součástí faktury je kopie oboustranně podepsaného Předávacího protokolu. Faktura se považuje za doručenou dnem jejího převzetí objednatelem. Cena za plnění je splatná bankovním převodem na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy (dojde-li ke změně čísla účtu, je zhotovitel povinen o této skutečnosti objednatele informovat). Platba se považuje za splněnou dnem odepsání z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele. Poslední faktura v jakémkoliv kalendářním roce musí být doručena do podatelny objednatele nejpozději 15. prosince 2017.

3.6. Faktury – účetní doklady musí obsahovat vedle zákonem stanovených náležitostí účetního dokladu tyto údaje:

- název a číslo této smlouvy v CES.

3.7. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.

3.8. Jestliže bez zavinění zhotovitele dojde v průběhu provádění díla k nutnosti provést dílo odchylně od podmínek uvedených v této smlouvě, a tím dojde i k možnému zvýšení nákladů a zvýšení smluvní ceny, mohou být zhotovitelem tyto práce provedeny jen s předchozím písemným souhlasem objednatele. Výjimkou jsou pouze práce bezprostředně nutné k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody na prováděném díle. Zhotovitel však musí prokázat, že hrozící škoda nevznikla v důsledku vadného provádění díla, ale pouze v důsledku skutečností a událostí, které zhotovitel nemohl při vynaložení veškeré odbornosti předpokládat.

3.9. V případě, že faktury nebudou obsahovat touto smlouvou nebo zákonem předepsané náležitosti, je objednatel oprávněn je do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury.

Článek 4 **Doba a místo plnění**

4.1. Zhotovitel se zavazuje vyhotovit a předat dílo objednateli do 12.5.2017. Způsob předání díla je blíže specifikován v čl. 2.5. této smlouvy.

4.2. Zhotovitel se zavazuje předat dílo v sídle objednatele.

Článek 5 **Práva a povinnosti smluvních stran**

5.1. Objednatel je oprávněn v průběhu plnění dle této smlouvy pravidelně kontrolovat kvalitu plnění, způsob provedení, soulad se zadáním v této smlouvě a to osobně nebo prostřednictvím osoby, kterou k tomu písemně zmocní a zhotovitel je povinen respektovat pokyny a připomínky objednatele týkající se plnění dle této smlouvy.

5.2. Zhotovitel se zavazuje během plnění smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním této smlouvy.

5.3. Zhotovitel se zavazuje, že dílo provede na svůj náklad a nebezpečí.

5.4. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o finanční kontrole), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

5.5. Objednatel se zavazuje, že první polovinu přijatého počtu žádostí o dotaci předá zhotoviteli na základě předávacího protokolu do 26.4.2017. Druhou část žádostí o dotaci předá do 9.5.2017.

5.6. Zhotovitel se zavazuje, že případné rozhodující věcné hodnocení žádostí o dotaci (arbitr) provede do 12.5.2017.

5.7. Zhotovitel se zavazuje, že na základě předávacího protokolu vrátí objednateli všechny žádosti o dotaci zapůjčené za účelem hodnocení a veškeré další materiály spojené s realizací díla současně s předáním díla, nejpozději do 12.5.2017.

5.8. Zhotovitel je povinen v průběhu plnění dle této smlouvy informovat objednatele o skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné a včasné provedení díla, resp. jeho částí.

5.9. Zhotovitel prohlašuje, že není a nebude zapojen do žádného z projektů předloženého v aktuální výzvě (příloha č. 4).

5.10. Smluvní strany se zavazují poskytnout si veškerou nezbytnou součinnost potřebnou pro účely plnění dle této smlouvy.

Článek 6

Záruka za dílo

6.1. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku za jakost na každou jednotlivou část díla v trvání 12 měsíců, ode dne převzetí závěrečné zprávy objednatelem.

6.2. Zhotovitel neodpovídá za vady a nedodělky díla, které byly po jeho převzetí způsobeny objednatelem, neoprávněným zásahem třetí osoby či neodvratitelnými událostmi.

6.3. Zhotovitel odpovídá za vady díla dle § 2099 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. V případě, že předané dílo vykazuje vady, musí tyto vady objednatel písemně u zhotovitele reklamovat. Písemná forma je podmínkou platnosti reklamace. V reklamaci musí objednatel uvést, jak se zjištěné vady projevují.

6.4. V případě, že se jedná o vadu, kterou lze odstranit opravou, má objednatel právo na bezplatné odstranění vad nebo nedodělků a na úhradu vzniklé škody.

6.5. Jestliže jde o vady či nedodělky, které nelze odstranit a vady či nedodělky jsou takového charakteru, že podstatně ztěžují užívání díla či dokonce brání v jeho užívání, platí, že objednatel má právo od smlouvy odstoupit.

6.6. Reklamace vad musí být doručena zhotoviteli nejpozději poslední den záruční lhůty, jinak práva objednatele z odpovědnosti za vady zanikají. Záruka však neběží po dobu, kdy je reklamace objednatele doručena zhotoviteli, a to až do odstranění vad.

Článek 7

Smluvní pokuty

7.1. V případě, že objednatel bude v prodlení se zaplacením faktury zhotovitele, zaplatí zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.

7.2. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v bodě 5. 2. této smlouvy je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- (slovy: padesátisíckorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.

7.3. V případě, že zhotovitel nepředá objednateli dílo v termínu stanoveném v bodě 4.1. této smlouvy, je objednatel oprávněn uplatňovat na zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč (slovy: jedentisíckorunčeských), a to za každý započatý den prodlení.

7.4. V případě, že zhotovitel předá objednateli neúplně nebo chybně posouzené a hodnocené žádosti,

je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč (slovy: jedentisíckorunčeských), a to za každou jednu chybně nebo neúplně posouzenou žádost.

7.5. Za porušení povinnosti specifikované v čl. 5.7. této smlouvy je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 2 500,- Kč (slovy: dvatisícepětsetkorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.

7.6. Za porušení povinnosti specifikované v čl. 5.9. této smlouvy je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč (slovy: desetisíckorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.

7.7. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.

7.8. Smluvní pokuta je splatná do 10 dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany doručena druhé straně.

7.9. Objednatel je oprávněn smluvní pokutu, na níž mu vznikne nárok, započíst vůči ceně díla.

Článek 8 **Zánik smlouvy**

8.1. Tato smlouva může být ukončena také dohodou smluvních stran, jednostranným odstoupením některé ze smluvních stran či výpovědí kterékoliv ze smluvních stran.

8.2. Objednatel může od smlouvy odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem, z důvodů uvedených v této smlouvě, jakož i z důvodu podstatného porušení této smlouvy zhotovitelem. Za podstatné porušení smlouvy se přitom považuje zejména:

8.2.1. provádění díla odchylně od čl. 2 smlouvy bez předchozího písemného souhlasu objednatele;

8.2.2. nepředání díla nebo jeho částí zhotovitelem do 30 dnů ode dne zadání úkolu objednatelem dle čl. 2 této smlouvy;

8.2.3. nerespektování pokynů objednatele dle bodu 2.3. této smlouvy.

8.3. Zhotovitel může odstoupit od této smlouvy za podmínek stanovených občanským zákoníkem, v případě prodlení objednatele s placením faktur nebo jejich částí v trvání delším než 60 dnů, pokud objednatel nesjedná nápravu ani ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení písemného upozornění zhotovitele na toto prodlení.

8.4. Odstoupení od smlouvy kterékoli ze stran musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno druhé smluvní straně patnáctým dnem od jeho odeslání v poštovní zásilce s doručenkou.

8.5. Kterákoli ze stran je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět i bez udání důvodu, přičemž výpovědní doba činí 5 dnů a začíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

8.6. Jestliže je smlouva ukončena dohodou, výpovědí či odstoupením před dokončením díla, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci veškerých plnění, prací a dodávek provedených k datu, kdy smlouva byla ukončena, a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících.

Článek 9 Závěrečná ujednání

9.1. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovným ustanovením této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.

9.2. Smluvní strany se dohodly, že vyloučí aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.

9.3. Smluvní strany prohlašují, že mají zájem uzavřít tuto smlouvu a že si vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti potřebné k uzavření platné smlouvy.

9.4. Zhotovitel není oprávněn postoupit pohledávky vyplývající z této smlouvy bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.

9.5. Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), tuto smlouvu v registru smluv uveřejní Ministerstvo pro místní rozvoj.

9.6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1.1 „1. kolo výzvy k předkládání žádostí – podprogram I.“
- Příloha č. 1.2 „1. kolo výzvy k předkládání žádostí – podprogram I.“
- Příloha č. 2.1 „Zásady pro žadatele rok 2017 – podprogram I.“
- Příloha č. 2.2 „Zásady pro žadatele rok 2017 – podprogram II.“
- Příloha č. 3.1. „Přílohy Zásad pro žadatele – podprogram I.“
- Příloha č. 3.2. „Přílohy Zásad pro žadatele – podprogram II.“
- Příloha č. 4 „Čestné prohlášení o nepodjatosti“

9.7. Veškeré změny smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.

9.8. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží po dvou vyhotoveních a zhotovitel jedno vyhotovení.

V Praze dne


JUDr. Renata Králová
ČR – Ministerstvo pro místní rozvoj
Objednatel


Ing. Margit Beníčková
Zhotovitel



Č.j: 16225/2017-54/F
Číslo v CES: 5576
Číslo úkolu: 366100/5166/50/54

Ministerstvo pro místní rozvoj

vyhlašuje

1. VÝZVU K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACE

z

NÁRODNÍHO PROGRAMU PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU V REGIONECH

pro rok 2017

**PODPROGRAM: ROZVOJ ZÁKLADNÍ A DOPROVODNÉ INFRASTRUKTURY CESTOVNÍHO
RUCHU (117D72100)**

Forma a výše dotace

V rámci Národního programu podpory cestovního ruchu v regionech je poskytována podpora formou systémové dotace, na kterou není právní nárok. **Výše dotace tvoří maximálně 50 % podíl způsobilých výdajů z celkového rozpočtu akce, zbylých minimálně 50 % rozpočtu tvoří vlastní zdroje žadatele. Přiznaná dotace musí být vyčerpána do konce roku 2017.**

Doba realizace akce

Doba realizace akce je omezena. Akce, která bude spolufinancována v rámci Národního programu podpory cestovního ruchu v regionech, musí být dokončena nejpozději v roce následujícím po výběru akce, tj. v prosinci roku 2018.

Jak žádat o dotaci

O dotaci lze zažádat vyplněním elektronického formuláře žádosti, který je pak spolu s požadovanými přílohami (v tištěné podobě a na CD/DVD) nutné doručit v řádném termínu na podatelnu ministerstva. Elektronický formulář Žádosti o poskytnutí dotace naleznete na internetové adrese: <http://www3.mmr.cz/zad>

Žadatel o dotaci vyplní elektronický formulář Žádosti, na konci se z tohoto elektronického formuláře Žádosti vygeneruje formulář k tisku, který vytiskne, vyplní čestná prohlášení, která jsou její nedílnou součástí a podá spolu s dalšími povinnými přílohami Žádosti ve stanoveném termínu. Do elektronické aplikace žádosti je nutné nahrát veškeré požadované přílohy. Elektronický formulář žádosti včetně povinných příloh musí být odevzdán zároveň s tištěnou formou žádosti také elektronicky na CD/DVD.

Tištěná žádost včetně všech povinných příloh se předkládá v podobě originálu v nerozebíratelném provedení (kroužková, knižní, spirálová nebo tepelná vazba).

Přehled podporovaných dotačních titulů podprogramu:

- **Dotační titul č. 1 - Podpora nadregionálních aktivit**
- **Dotační titul č. 2 - Rozvoj základní a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu**
- **Dotační titul č. 3 - Rozvoj veřejné infrastruktury cestovního ruchu**

Příjemcem dotace může být:

- **Dotační titul č. 1 - Podpora nadregionálních aktivit**
 - samosprávné celky, organizace zřízené samosprávnými celky (mimo muzeí zřizovaných krajem),
 - mikroregiony / DSO spravující destinaci přesahující administrativní hranice (spolupráce na realizaci projektu s místní destinační společností),
 - oblastní destinační společnosti,
 - geoparky,
 - NNO v cestovním ruchu, případně provozující atraktivitu cestovního ruchu,
 - podnikatelské subjekty (podnikající PO a FO) provozující geopark.
- **Dotační titul č. 2 - Rozvoj základní a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu**
 - podnikatelské subjekty (podnikající PO a FO)
- **Dotační titul č. 3 - Rozvoj veřejné infrastruktury cestovního ruchu**
 - samosprávné subjekty (s výjimkou krajských muzeí),
 - provozovatelé TIC,
 - geoparky,
 - NNO provozující atraktivitu cestovního ruchu,
 - destinační společnosti,
 - mikroregiony / DSO (zaměření projektu ve spolupráci s místní destinační společností).

Specifikace možných právních forem oprávněných žadatelů viz příloha.

Alokace výzvy

- Celková alokace výzvy podprogramu č.117D72100 je 180 mil. Kč.
- Indikativní přehled rozdělení alokace mezi kraje viz příloha.

Kdy a kam předkládat žádosti

Žádosti lze předkládat osobně na podatelnu Ministerstva pro místní rozvoj ČR nebo posílat poštou na adresu: Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor cestovního ruchu, Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1. **výzva je platná od x. x. 2016. Příjem žádostí probíhá v pracovní dny od 8:00 do 16:00 hod. od 1. prosince 2016 do 27. ledna 2017 do 16.00 hod. (platí i pro žádosti zasílané poštou, rozhodné je datum a čas doručení na podatelnu MMR).** Žádosti, které budou doručeny později nebo nebudou v zalepené obálce s nápisem NEOTVÍRAT, nebudou přijaty k evidenci a budou zaslány zpět na adresu odesílatele.

Kde lze získat informace

Podrobné informace o podprogramu, podmínkách a postupech jsou uvedeny v příslušných Zásadách pro žadatele, které jsou spolu s dalšími potřebnými dokumenty uveřejněny na internetové adrese: www.mmr.cz v sekci Programy a dotace / Podpora cestovního ruchu.

Kontaktním místem, kam je možno adresovat dotazy, je odbor cestovního ruchu (pozn.: pracoviště Na Příkopě 3, Praha).

Kontaktní osoby:



Dotazy budou zodpovídaný nejpozději do 13. 1. 2017 (viz Zásady pro žadatele).

V Praze dne:

Ing. Karla Šlechtová
ministryně pro místní rozvoj

Příloha:

- Indikativní přehled rozdělení alokace mezi kraje
- Podrobnější specifikace příjemců



Příloha:
Indikativní přehled rozdělení alokace mezi kraje

Alokace v tis. Kč		Součet	LBK	PBC	PLZ	SČ	JČ	VYS	ZL	HMP	KH	OL	ÚST	KV	MS	JM
Podprogram 117D72100 - Investice v CR		180 000	6 349	12 349	8 016	12 717	12 717	12 717	6 932	0	10 582	10 744	12 717	12 717	12 717	12 717
Dotační titul 1	Nadregionální aktivity	36 000	36 000													
Dotační titul 2	Doprovodná infrastruktura CR	72 000	3 174	6 174	4 008	6 358	6 358	6 358	3 466	0	5 291	5 372	6 358	6 358	6 358	6 358
Dotační titul 3	Veřejná infrastruktura CR	72 000	3 174	6 174	4 008	6 358	6 358	6 358	3 466	0	5 291	5 372	6 358	6 358	6 358	6 358

Podrobnější specifikace příjemců

Dotační tituly	Příjemci
▪ Podpora nadregionálních aktivit (projekt realizovaný min. 2 krajích)	▪ samosprávné celky (vyjma statutárních měst a městských částí), organizace zřízené samosprávnými celky (mimo muzeí zřiz. krajem), ▪ mikroregiony/DSO spravující destinaci přesahující administrativní hranice, ▪ oblastní destinační společnosti, ▪ geoparky, ▪ NNO v CR, případně provozující atraktivitu CR ▪ podnikatelské subjekty (podnikající PO a FO) provozující geopark.
▪ Rozvoj základní a doprovodné infrastruktury CR	▪ podnikatelské subjekty (podnikající PO a FO)
▪ Rozvoj veřejné infrastruktury CR	▪ samosprávné subjekty (kraje, obce - vyjma statutárních měst a městských částí, organizace zřízené samosprávnými celky s výjimkou krajských muzeí), ▪ provozovatelé TIC, ▪ geoparky, ▪ NNO provozující atraktivitu CR, ▪ destinační společnosti, ▪ mikroregiony / DSO.



- **Samosprávné celky**
 - obce (dle zákona č. 158/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení)) vyjma statutárních měst a městských částí,
 - kraj, respektive krajské oddělení cestovního ruchu (kraj dle zákona o č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení)),
 - příspěvkové organizace samosprávních celků, organizace zřízené / založené samosprávnými celky (dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů).
- **Mikroregiony / DSO spravující destinaci přesahující administrativní hranice kraje**
 - mikroregion / dobrovolný svazek obcí vzniklý na základě zákona č. 158/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), § 49 Dobrovolný svazek obcí.
- **Destinační společnosti na úrovni krajů**
 - Krajská DS = subjekt zřízený za účelem realizace marketingových aktivit a propagace kraje.
 - Krajská DS pokrývá celé území kraje.
 - Jedním ze zakladatelů / zřizovatelů je kraj.
 - Je registrovaná / certifikovaná na MMR.
- **Oblastní destinační společnosti spravující destinaci překračující hranice územních samosprávních celků**
 - Území destinace zasahuje min. na území dvou krajů.
 - Destinační společnost je subjekt zřízený za účelem realizace marketingových aktivit a propagace daného území.
 - Destinační společnost se musí registrovat a po zahájení certifikace certifikovat na MMR.
- **Lokální a oblastní destinační společnosti**
 - Lokální a oblastní DS = subjekt zřízený za účelem realizace marketingových aktivit a propagace destinace.
 - DS pokrývá vymezené území (ucelená geograficky / historicky / kulturně případně jiným způsobem specificky vymezená oblast). (Destinace představuje velikostí menší územní celek než kraj, v některých případech území destinace přesahuje administrativní hranice kraje.).
 - Lokální a oblastní DS je registrovaná / certifikovaná na MMR.
- **Geoparky**
 - Subjekt spravující území s geoturistickým potenciálem, respektive subjekt provozující geopark.
 - Subjekt, který je kandidátským geoparkem (území, u nichž Rada národních geoparků uznala jejich geoturistický potenciál, ale ještě neobdržely certifikát "Národní geopark"), nebo subjekt, který je držitelem certifikátu Národní geopark, Evropský geopark, Globální geopark UNESCO působící na území ČR.
 - Provozovatel geoparku spolupracuje s Radou národních geoparků (člen, případně přidružený člen).
- **NNO provozující atraktivitu cestovního ruchu**
 - Subjekt provozující atraktivitu, nebo aktivitu, respektive služby v oblasti cestovního ruchu přístupné návštěvníkům.
 - Činnost v oblasti cestovního ruchu je uvedena ve statutu, stanovách, nebo jiném dokumentu upravujícím právní formu a činnost organizace.
- **TIC**
 - Subjekt poskytující informace o atraktivitách cestovního ruchu, respektive nabídce destinace a volnočasových aktivitách pro turisty, návštěvníky i rezidenty.
 - TIC je držitelem certifikátu dle Jednotné klasifikace turistických informačních center ČR vydávané ATIC ČR.

▪ **Podnikatelské subjekty (podnikající FO a PO)**

- Obchodní společnosti podle § 1 odst. 2 (vyjma evropské společnosti a evropské hospodářského zájmového sdružení) zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích). Osobní společnost (k.s., v.o.s.) založená za podnikatelským účelem, kapitálová společnost (a.s., s.r.o.).
- Fyzická osoba provozující živnost dle § 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, případně jiného předpisu.
- Podnikatelský subjekt musí prokázat min. 2letou podnikatelskou činnost, prokázat finanční zdraví a další požadavky vyplývající z dokumentu Zásady pro žadatele.

Přehled právních forem oprávněných příjemců:

- podnikající fyzická osoba tuzemská
- veřejná obchodní společnost
- společnost s ručením omezeným
- společnost komanditní
- akciová společnost
- obecně prospěšná společnost
- ústav
- příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
- státní příspěvková organizace ostatní
- spolek
- zájmové sdružení právnických osob
- obec
- kraj
- dobrovolný svazek obcí
- pobočný spolek



Č.j: 16225/2017-54/F
Číslo v CES: 5576
Číslo úkolu: 366100/5166/50/54

Ministerstvo pro místní rozvoj

vyhlašuje

1. VÝZVU K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACE

z

NÁRODNÍHO PROGRAMU PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU V REGIONECH

pro rok 2017

PODPROGRAM: MARKETINGOVÉ AKTIVITY V CESTOVNÍM RUCHU (117D72200)

Forma a výše dotace

V rámci Národního programu podpory cestovního ruchu v regionech je poskytována podpora formou systémové dotace, na kterou není právní nárok. **Výše dotace tvoří maximálně 50 % podíl způsobilých výdajů z celkového rozpočtu akce, zbylých minimálně 50 % rozpočtu tvoří vlastní zdroje žadatele. Přiznaná dotace musí být vyčerpána do konce roku 2017.**

Doba realizace akce

Doba realizace akce je omezena. Akce, která bude spolufinancována v rámci Národního programu podpory cestovního ruchu v regionech, musí být dokončena nejpozději v roce následujícím po výběru akce, tj. v prosinci roku 2018.

Jak žádat o dotaci

O dotaci lze zažádat vyplněním elektronického formuláře žádosti, který je pak spolu s požadovanými přílohami (v tištěné podobě a na CD/DVD) nutné doručit v řádném termínu na podatelnu ministerstva. Elektronický formulář Žádosti o poskytnutí dotace naleznete na internetové adrese: <http://www3.mmr.cz/zad>

Žadatel o dotaci vyplní elektronický formulář Žádosti, na konci se z tohoto elektronického formuláře Žádosti vygeneruje formulář k tisku, který vytiskne, vyplní čestná prohlášení, která jsou její nedílnou součástí a podá spolu s dalšími povinnými přílohami Žádosti ve stanoveném termínu. Do elektronické aplikace žádosti je nutné nahrát veškeré požadované přílohy. Elektronický formulář žádosti včetně povinných příloh musí být odevzdán zároveň s tištěnou formou žádosti také elektronicky na CD/DVD.

Tištěná žádost včetně všech povinných příloh se předkládá v podobě originálu v nerozebíratelném provedení (kroužková, knižní, spirálová nebo tepelná vazba).

Přehled podporovaných dotačních titulů podprogramu:

- **Dotační titul č. 1 - Marketingové aktivity na úrovni krajů**
- **Dotační titul č. 2 - Marketingové aktivity na oblastní a lokální úrovni**

Příjemcem dotace může být:

- **Dotační titul č. 1 - Marketingové aktivity na úrovni krajů**
 - krajské destinační společnosti,
 - krajské oddělení cestovního ruchu v případě, že na území kraje nepůsobí krajská destinační společnost nebo krajská destinační společnost nenaplní podmínky programu.
- **Dotační titul č. 2 - Marketingové aktivity na oblastní a lokální úrovni**
 - Registrované / certifikované lokální a oblastní destinační společnosti.

Specifikace možných právních forem oprávněných žadatelů viz příloha.

Alokace výzvy

- Celková alokace výzvy je 120 mil. Kč.
- Indikativní přehled rozdělení alokace mezi kraje viz příloha.

Kdy a kam předkládat žádosti

Žádosti lze předkládat osobně na podatelnu Ministerstva pro místní rozvoj ČR nebo posílat poštou na adresu: Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor cestovního ruchu, Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1. **Výzva je platná od x. x. 2016.** Příjem žádosti probíhá v pracovní dny od 8:00 do 16:00 hod. **od 1. prosince 2016 do 27. ledna 2017 do 16.00 hod. (platí i pro žádosti zasílané poštou, rozhodné je datum a čas doručení na podatelnu MMR).** Žádosti, které budou doručeny později nebo nebudou v zalepené obálce s nápisem NEOTVÍRAT, nebudou přijaty k evidenci a budou zaslány zpět na adresu odesílatele.

Kde lze získat informace

Podrobné informace o podprogramu, podmínkách a postupech jsou uvedeny v příslušných Zásadách pro žadatele, které jsou spolu s dalšími potřebnými dokumenty uveřejněny na internetové adrese: www.mmr.cz v sekci Programy a dotace / Podpora cestovního ruchu.

Kontaktním místem, kam je možno adresovat dotazy, je odbor cestovního ruchu (pozn.: *pracoviště Na Příkopě 3, Praha 1*).

Kontaktní osoby:



Dotazy budou zodpovídaný nejpozději do 13. 1. 2017 (viz Zásady pro žadatele).

V Praze dne:

Ing. Karla Šlechtová
ministřyně pro místní rozvoj

Přílohy:

- Indikativní přehled rozdělení alokace mezi kraje
- Podrobnější specifikace příjemců



Příloha:

Indikativní přehled rozdělení alokace mezi kraje

Podprogram 117D72200 - Marketing v ČR		120 000	4 959	9 648	6 263	10 856	9 997	10 060	5 416	3 813	8 268	8 394	10 970	10 092	11 231	10 020
Dotační titul 1	Marketingové aktivit – kraje	36 000	1 256	2 444	1 587	3 438	2 579	2 642	1 372	3 813	2 095	2 127	3 552	2 674	3 813	2 602
Dotační titul 2	Marketingové aktivity – oblastní DS	84 000	3 703	7 204	4 676	7 418	7 418	7 418	4 044	0	6 173	6 267	7 418	7 418	7 418	7 418

Podrobnější specifikace příjemců

Dotační tituly	Příjemci
▪ Marketingové aktivity na úrovni krajů	- krajské destinační společnosti, - krajské oddělení cestovního ruchu v případě, že na území kraje nepůsobí krajská destinační společnost nebo krajská destinační společnost nenaplnuje podmínky programu.
▪ Marketingové aktivity na oblastní a lokální úrovni	registrované lokální a oblastní destinační společnosti.

▪ Destinační společnosti na úrovni krajů ▪ Krajská DS = subjekt zřízený za účelem realizace marketingových aktivit a propagace kraje. ▪ Krajská DS pokrývá celé území kraje. ▪ Jedním ze zakladatelů / zřizovatelů je kraj. ▪ Je registrovaná na MMR. ▪ Oblastní a lokální destinační společnosti ▪ Oblastní a lokální DS = subjekt zřízený za účelem realizace marketingových aktivit a propagace destinace. ▪ DS pokrývá vymezené území (ucelená geograficky / historicky / kulturně případně jiným způsobem specificky vymezená oblast). (Destinace představuje velikostí menší územní celek než kraj, v některých případech území destinace přesahuje administrativní hranice kraje.). ▪ Oblastní a lokální DS je registrovaná na MMR.	Přehled právních forem oprávněných příjemců: ▪ Společnost s ručením omezeným ▪ Obecně prospěšná společnost ▪ Ústav ▪ Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem ▪ Státní příspěvková organizace ostatní ▪ Spolek ▪ Zájmové sdružení právnických osob ▪ Obec ▪ Kraj ▪ Dobrovolný svazek obcí ▪ Akciová společnost ▪ Pobočný spolek
--	--

Poznámka: Registrace DS bude probíhat souběžně s výzvou v průběhu listopadu 2016.

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
Odbor cestovního ruchu
Č.j.: 32583/2016-54

Příloha č. 2.1
Č.j.: 16225/2017-54/F
Číslo v CES: 5576
Číslo úkolu: 366100/5166/50/54

NÁRODNÍ PROGRAM PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU V REGIONECH

PODPROGRAM
ROZVOJ ZÁKLADNÍ A DOPROVODNÉ INFRASTRUKTURY
CESTOVNÍHO RUCHU

ZÁSADY PRO ŽADATELE

1. VÝZVA 2017

Verze 12/2016 (aktualizace GBER)

Rozvoj ve všech oblastech



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zásady pro žadatele
Národní program podpory CR v regionech
Podprogram Rozvoj základní a doprovodné infrastruktury CR
1. výzva 2017

Obsah

1. Základní informace o podprogramu	3
1.1 Úvod	3
1.2 Právní rámec podprogramu	3
1.3 Cíle podprogramu	3
1.4 Cílové skupiny	4
1.5 Vymezení dotačních titulů	4
1.6 Vymezení příjemců dotace	5
1.7 Podporované oblasti	7
1.8 Forma výše dotace, finanční rozsah akce	10
1.9 Podprogram a veřejná podpora	11
1.9.1 De minimis	11
1.9.2 Nová blokovaná výjimka	12
1.10 Doba a místo realizace akce	13
1.11 Uznatelné výdaje	13
2. Žádost o poskytnutí dotace a harmonogram výzvy	14
2.1 Náležitosti žádosti o poskytnutí dotace	14
2.2 Termín, místo a způsob podání žádosti	14
2.3 Konzultace	15
3. Hodnocení a výběr akcí	16
3.1 Hodnocení předložených akcí	16
3.2 Hodnotící kritéria akce	17
3.3 Výběr akcí	19
4. Hodnocení efektivity a účelnosti akce	19
5. Rozhodné dokumenty a financování akce	20
5.1 Registrace akce	20
5.2 Rozhodnutí o poskytnutí dotace	20
5.3 Čerpání dotace	21
5.4 Financování dotované akce	21
6. Zadávací / výběrová řízení	22
6.1 Podrobnosti k jednotlivým zakázkám v Programu	23
6.2 Doklady k výběrovému / zadávacímu řízení předkládané správcí programu	24
7. Kontrola	24
8. Průběžná zpráva o realizaci akce / Závěrečné vyhodnocení akce / Zpráva o udržitelnosti akce	24
8.1 Průběžná zpráva o realizaci akce	24
8.2 Závěrečné vyhodnocení akce	25
8.3 Zpráva o udržitelnosti	26
9. Změny v rozpočtu a změny závazných parametrů schválené akce	26
10. Publicita	26
11. Účast v dalších programech	27
12. Sankce za nedodržení podmínek podprogramu	27
13. Povinné přílohy k žádosti	27
13.1 Povinné přílohy první vlna	27
13.2 Povinné přílohy druhá vlna	31
13.3 Seznam povinných příloh	32
14. Přílohy Zásad	34



1. Základní informace o podprogramu

1.1 Úvod

Cílem těchto Zásad pro žadatele je poskytnout žadatelům, kteří budou žádat o podporu v rámci Národního programu podpory cestovního ruchu v regionech (dále jen „Program“), podprogramu Rozvoj základní a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu, dostatek potřebných informací o podmínkách, postupech a procesech souvisejících se správným zpracováním žádosti a realizací podpořené akce.

Informace obsažené v Zásadách pro žadatele jsou pro předkladatele žádosti závazné. Tyto Zásady platí pro 1. výzvu 2017.

1.2 Právní rámec podprogramu

- zákon č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky,
- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 580/2008 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb.,
- pokyn č. R 1-2010 Ministerstva financí k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování,
- nářízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „podpora de minimis“) pro podporu poskytnutou po 30. 6. 2014 a nařízení 651/2014 upravující blokovou výjimku,
- zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v kontextu s ustanoveními § 3051 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích),
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
- zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení),
- zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze,
- zákon č. 255/2010 Sb., o kontrole (kontrolní řád),
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a vyhláškou Ministerstva financí č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb.,
- zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
- Interní předpisy MMR související s poskytováním dotací pouze ze státního rozpočtu.

1.3 Cíle podprogramu

- rozvoj základní a doprovodné infrastruktury a služeb cestovního ruchu v destinacích,
- podpora rozvoje investic do cestovního ruchu a rozšíření rozsahu poskytovaných služeb a zvýšení jejich kvality,
- zachování zaměstnanosti v oblasti cestovního ruchu v souvislosti s aktuální ekonomickou situací ČR,
- podpora tvorby nových produktů zejména domácího cestovního ruchu s cílem snížení sezónnosti cestovního ruchu a vytvoření podmínek pro zajištění pracovních míst v podnicích cestovního ruchu po dobu celého kalendářního roku,
- začlenění nových cílových skupin do aktivit cestovního ruchu s upřednostněním těch cílových skupin, pro které je účast na cestovním ruchu obtížná,
- vytvoření ekonomických podmínek pro rozšíření nabídky doprovodné infrastruktury cestovního ruchu, pro vybudování nebo rekonstrukci odpočívadel a hygienického zázemí pro pěší, cyklisty a hendikepované turisty podél pěších tras, naučných stezek, cyklotras,



- zpřístupnění atraktivit cestovního ruchu v souladu s ekologicky šetrnými formami cestovního ruchu pro všechny.

1.4 Cílové skupiny

Preferované cílové skupiny podprogramu:

- děti (do 15 let),
- rodiny s dětmi,
- zdravotně hendikepovaní – s hendikepem mobility, se senzorickým hendikepem (se ztrátou nebo omezením zraku a sluchu), s mentálním hendikepem, lidé s jiným typem hendikepu (s alergiemi, diabetem, respiračními problémy apod.),
- senioři (osoby starší 60 let).

Akce může být zaměřena na jednu nebo více výše uvedených cílových skupin.

Akce zaměřené na výše uvedené cílové skupiny budou v rámci hodnocení kvality akce bodově zohledněny.

1.5 Vymezení dotačních titulů

Dotační titul č. 1 - Podpora nadregionálních aktivit

Tato oblast podpory je zaměřena na zvýšení vybavenosti a atraktivitu dálkových turistických tras (pro pěší, cyklo, hipo, vodáckou, vodní turistiku a další udržitelné formy turistiky). Výstupy realizovaných projektů musí být realizovány min. na území 2 krajů. (Poznámka: požadavek na rovnoměrné rozložení výstupů mezi zapojené kraje.)

Předkládány mohou být např. projekty na podporu vybavenosti cyklostezek podél vodních toků (tzv. Greenways). Jednoletou vybavenost trati pro běžeckou turistiku v horských oblastech, projekty zaměřené na jednotný formát informačních panelů, monitoring, atd.

V rámci podprogramu budou podporovány i aktivity na zajištění provázanosti dálkových tras na již existující lokální trasy (možnost vytváření okružních tras různé délky i alternativních tras pro rozproštění návštěvnosti v území).

Dotační titul č. 2 - Rozvoj základní a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu

Tato oblast podpory je zaměřena na rozvoj základní a doprovodné infrastruktury a služeb cestovního ruchu v destinacích. Cílem je podpořit rozvoj podnikatelských investic do cestovního ruchu a rozšíření rozsahu poskytovaných služeb a v neposlední řadě i podpořit zvýšení kvality poskytovaných služeb, případně přizpůsobení infrastruktury novým specifickým cílovým skupinám. Podporovány budou i podnikatelské aktivity navazující na již vytvořenou veřejnou infrastrukturu. V rámci této aktivity nebude podporována výstavba nových ani rozšíření či rekonstrukce stávajících ubytovacích a stravovacích zařízení.

Dotační titul č. 3 - Rozvoj veřejné infrastruktury cestovního ruchu

Tato oblast podpory je zaměřena na rozvoj veřejné infrastruktury cestovního ruchu provozované a spravované nepodnikatelskými subjekty, respektive podporu vzniku nové nebo rozvoj a zkvalitnění stávající infrastruktury. V rámci této oblasti podpory bude také podporováno i zvýšení kvality stávající veřejné infrastruktury, případně přizpůsobení stávající veřejné infrastruktury novým cílovým skupinám.

Tato oblast podpory navazuje na oblast podpory rozvoj základní a doprovodné infrastruktury. Reflektuje to skutečnost, že podnikatelské služby tvoří pouze dílčí část nabídky cestovního ruchu, která umožňuje ekonomické využití nepodnikatelské nabídky, respektive nabídky veřejného a neziskového sektoru.

¹ Za rekonstrukce se pro účely programu nepovažují stavební úpravy spojené se zpřístupněním ubytovacích a stravovacích zařízení hendikepovaným návštěvníkům (např. odstranění bariér, vybudování bezbariérové toalety, pořízení schodolezu, atd.).



1.6 Vymezení příjemců dotace

Příjemcem dotace může být:

Dotační titul č. 1 - Podpora nadregionálních aktivit

- samosprávné celky (obce – vyjma statutárních měst a městských částí, kraje), organizace zřízené samosprávnými celky (mimo muzei zřizovaných krajem),
- mikroregiony / DSO² spravující destinaci přesahující administrativní hranice (spolupráce na realizaci projektu s místní destinační společností),
- oblastní destinační společnosti,
- geoparky,
- NNO v cestovním ruchu, případně provozující atraktivitu cestovního ruchu.

Dotační titul č. 2 - Rozvoj základní a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu

- podnikatelské subjekty (podnikající PO a FO)

Dotační titul č. 3 - Rozvoj veřejné infrastruktury cestovního ruchu

- samosprávné subjekty (obce – vyjma statutárních měst a městských částí, kraje), organizace zřízené samosprávnými celky (s výjimkou krajských muzeí),
- provozovatelé TIC,
- geoparky,
- NNO provozující atraktivitu cestovního ruchu,
- destinační společnosti,
- mikroregiony / DSO (zaměření projektu ve spolupráci s místní destinační společností).

Specifikace možných právních forem oprávněných žadatelů viz příloha.

Příjemce dotace (žadatel o dotaci) musí:

- nakládat s prostředky určenými na realizaci akce hospodárně, účelně a efektivně. (Hospodárnost se rozumí takové použití prostředků, které zajistí realizaci akce s co nejvyšším vynaložením prostředků při dodržení odpovídající kvality; efektivností takové použití prostředků, které zajistí co nejvyšší přínos (rozsah, kvalitu apod.) ve srovnání s objemem prostředků, který byl použit, a účelností se rozumí takové použití prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů.),
- mít vypořádány všechny závazky vůči státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám. Za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení a Celní správě. Za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond dopravní infrastruktury, Státní fond rozvoje bydlení. Posečková státního rozpočtu, zdravotních pojišťoven nebo státního fondu s úhradou dlužných závazků vůči státu nebo jinou dohodu o úhradě dlužných částek vůči těmto institucím nelze považovat za vypořádání závazků vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (formou čestného prohlášení),
- v případě obce doložit prohlášení statutárního zástupce obce o zajištění prostředků na spolufinancování akce a usnesení zastupitelstva obce,
- mít výsledek hospodaření (všichni žadatelé vyjma obcí a kraje) za poslední tři uzavřená účetní období kladný tzn., musí mít kladný výsledek hospodaření v každém jednotlivém účetním období. U fyzických osob provozujících podnikatelskou činnost navíc platí, že musí mít kladný daňový základ,
- vést o uznatelných i neuznatelných výdajích akce oddělenou účetní evidenci, evidence musí být uchovávána po dobu 10 let od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- účetní doklady musí obsahovat veškeré náležitosti dle platného zákona o účetnictví,
- mít vyjasněny veškeré majetkoprávní vztahy související s realizací akce,

² Dobrovolný svazek obcí (dále jen „DSO“).



- v případě podnikatelského subjektu mít oprávnění k podnikatelské činnosti³ vztahující se k předmětu akce nebo s akcí související,
- u ostatních žadatelů (vyjma obcí a podnikatelských subjektů) je povinnost doložit zaměření subjektu na činnost, která je předmětem akce (vymezení činnosti ve stanovách apod.),
- postupovat při realizaci akce v souladu se zákony a ostatními právními předpisy,
- provést výběr dodavatele dle kapitoly č. 6 těchto Zásad pro žadatele,
- mít sídlo na území ČR,
- změnu názvu, sídla organizace, statutárních zástupců či jiné skutečnosti neprodleně písemně oznámit správci programu spolu se zasláním ověřené kopie aktuálního výpisu z obchodního rejstříku, popř. živnostenského listu.

Příjemce dotace nesmí žádat o dotaci, pokud ke dni žádosti:

- je na jeho majetek vyhlášeno insolvenční řízení,
- je podnikem v obtížích (čl. 1 odst. 4 písm. c) Nařízení Komise č. 651/2014),
- je podnikem, na který je vystaven inkasní příkaz (čl. 1 odst. 4 písm. a) Nařízení Komise č. 651/2014), který nebyl dosud splacen,
- je mu povoleno vyrovnání s věřiteli,
- je v konkurzu,
- byl mu zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku,
- je proti jeho majetku veden výkon rozhodnutí nebo je v úpadku.

Majetek pořízený z poskytnuté dotace (dlouhodobý majetek⁴ - hmotný a nehmotný):

- nesmí být po dobu udržitelnosti (stanovena počtem let⁵ ode dne ukončení realizace akce) zastaven (včetně bankovní záruky), převeden na jiného majitele⁶ nebo použit na jiné účely nesouvisející přímo s předkládanou akcí nebo prodán,
- musí být ve vlastnictví příjemce dotace, který jej zahrne v rámci vedení účetnictví (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů),
- musí být pojištěn a pojistné plnění ve výši poskytnuté dotace vinkulováno⁷ ve prospěch Ministerstva pro místní rozvoj ČR (dále jen „MMR“) po dobu udržitelnosti.
- Z dotace nelze požítovat použitý majetek.

Doplňující ustanovení:

- příjemce dotace nesmí do akce zahrnout majetek včetně pozemků a nemovitostí, který je již předmětem zástavy (včetně bankovní záruky),
- obchodní podíl žadatele/příjemce nesmí být předmětem zástavního práva,
- v průběhu jednoho kola výzvy lze každému žadateli poskytnout dotaci pouze na jednu akci v rámci jednoho dotačního titulu,
- dotace je nepřevoditelná mezi subjekty,
- dotace nemůže být poskytnuta na akci, která již byla započata (zahájení plnění vyplývající z uzavřených smluv týkajících se předmětu akce žádosti o dotaci) nebo dokončena před dnem přijetí žádosti v podatelně MMR,

³ Předmět podnikání (obor činnosti) vztahující se k předmětu akce může být zahrnut nově.

⁴ Popř.: Drobný nehmotný a hmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok, o kterém účetní jednotka rozhodla, že jej bude účtovat na účtech dlouhodobého majetku.

⁵ Rok – 12 kalendářních měsíců.

⁶ S výjimkou převodu majetku uvedenou v zákoně č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla (§ 14a).

⁷ O devinkulaci je nutno požádat správce Programu.



- správce podprogramu si může dodatečně vyžádat k informacím uvedeným v žádosti o dotaci doplňující vysvětlení, údaje nebo doklady.

1.7 Podporované oblasti

Podporované oblasti jsou shodné pro všechny dotační tituly specifikované v kapitole 1.5.

Důležitým faktorem při zpracování žádosti je vzájemný soulad cílů akce s cíli podprogramu, respektive cíli státní politiky cestovního ruchu. Součástí procesu hodnocení akce bude mimo jiné i posouzení souladu předložené akce s podporovanými oblastmi/aktivitami. Pokud při hodnocení bude zjištěn nesoulad mezi podporovanými oblastmi/aktivitami a předloženým záměrem akce, žádost nepostoupí do další fáze hodnocení a bude vyřazena.

Po realizaci musí být výstup akce samostatně plně funkční celek či použití schopný.

Přehled podporovaných oblastí zaměřených na dovybavení infrastruktury a služeb cestovního ruchu a příklady podporovaných aktivit:

Podporované oblasti	Přehled příkladu podporovaných aktivit
Monitoring návštěvnosti (1)	Pořízení elektronických čítačů (včetně SW) na sledování návštěvnosti v atraktivních turistických cílech a trasách regionu.
Navigační a informační systémy pro účastníky cestovního ruchu (2)	- Navigační cedule pro návštěvníky, informační panely, mapové panely. - Zavedení/zlepšení navigačních a informačních systémů pro zlepšení orientace a informovanosti o aktivitách a při prohlídkách atrakcí pro senzoricky postižené účastníky cestovního ruchu (sluchové a hmatové expozice, nápisy a popisy v Braillovu písmu, grafické popisy expozic, atd.).
Doplňkové služby a vybavenost dálkových a regionálních tras pro lyžařskou, vodní, cyklo, pěší turistiku a další udržitelné formy turistiky (3)	- Výstavba/budování odpočívadel a sociálního zázemí (včetně sociálních zařízení – tj. toalet) pro běžkaře, pořizování informačních panelů na trasách. - Výstavba/budování nástupních míst a přístavů pro vodní turistiku, respektive pořízení prvků a zařízení pro rozvoj vodácké turistiky včetně prvků pro zvyšování její bezpečnosti (např. přístupy do vody, vybavení pro kotvení lodí, budování záchranných zařízení na nebezpečných jezích, atd.). - Výstavba/budování odpočívadel a sociálního zázemí (včetně sociálních zařízení – tj. toalet) pro uživatele regionálních i dálkových cyklotras (včetně řešení pro bezpečné uložení a parkování jízdních kol a příslušenství), pořizování informačních panelů na trasách. - Výstavba/budování odpočívadel a sociálního zázemí (včetně sociálních zařízení – tj. toalet) na značených turistických trasách pro pěší turistiku a další udržitelné formy turistiky, pořizování informačních panelů na trasách. - Výstavba prvků interpretace kulturně-historického a přírodního dědictví.
Úpravy lyžařských běžeckých tratí (4)	Pořízení zařízení určeného na úpravu lyžařských běžeckých tras (např. rolby / skútry, pořízení trasovače, atd.).
Ekologicky šetrná doprava návštěvníků v turistických regionech (5)	- Rekonstrukce autobusů/mikrobusů na ski / cyklobusy, pořízení přívěsů na kola/lyže. - Vytvoření / modernizace přivozu pro návštěvníky cestovního ruchu na stávajících / nově budovaných turistických trasách. - pořízení prvků udržitelné dopravy (turistický vláček na ekologicky šetrný pohon, povoz⁸, lodičky, apod.);

⁸ Pořízení živých zvířat nemůže být předmětem dotované akce, to samé platí pro náklady související s obsluhou živých zvířat.



- úprava/vybavení dopravních prostředků⁹ o prvky umožňující bezpečný a snadný nástup a výstup hendikepovaným a cestujícím s kočárky (zvedáky, plošiny, nájezdy apod.).

Doprovodná infrastruktura cestovního ruchu v regionu (6)

- Budování / modernizace expozic (včetně interaktivních) celoročně přístupných různým specifickým cílovým skupinám návštěvníků.
- Budování doprovodné infrastruktury pro aktivní formy udržitelné turistiky (např. vyhlídková místa, rozhledny, odpočívadla, sociální zázemí (včetně sociálních zařízení – tj. toalet), „hřiště“¹⁰, cykloservis, stojany na kola, místa pro odpočinek turistů, aj.).
- Budování doprovodné infrastruktury pro hendikepované návštěvníky a zpřístupnění atrakcí cestovního ruchu všem (např. bezbariérové přístupy, sociální zázemí (včetně sociálních zařízení – tj. toalet), odpočívadla, roštové nájezdové rampy, schodolezy, apod.).
- Budování / modernizace sportovní - rekreační infrastruktury v kempech, tábořištích.

Výše uvedený přehled podporovaných aktivit uvádí příklady. Konečné slovo ohledně uznatelnosti a neuznatelnosti realizovaných aktivit bude mít hodnotitel, respektive poskytovatel dotace. Uznatelné mohou být i další výše neuvedené aktivity, které budou mít dopad na naplňování cílů podprogramu a programu, respektive přeneseně naplňování cílů Koncepce státní politiky cestovního ruchu.

Poznámka:

V rámci programu nebudou podporovány aktivity financované z jiných dotačních titulů. Např.: nebudou podporovány aktivity realizované v rámci území pod ochranou Natura 2000 a zvláště chráněných území (ZCHÚ mj. zajišťují v souladu s vnitrostátními předpisy legislativní ochranu EVL¹¹ zařazených na evropský seznam), které jsou podporované v rámci OP ŽP.

Nebudou podporovány aktivity zaměřené na zajištění udržitelnosti výstupů projektů realizovaných prostřednictvím jiných dotačních titulů (doloženo výpisem realizovaných projektů a čestným prohlášením).

Doplňující podmínky:

- V rámci podprogramu nebude podporována výstavba nových a rozšíření či rekonstrukce¹² stávajících ubytovacích a stravovacích zařízení.
- Realizace projektu nesmí probíhat na území HMP¹³ – s výjimkou oblastí podpory „Podpora nadregionálních aktivit“ a „Podpora marketingových aktivit na úrovni krajů“ a s výjimkou aktivit oblastních / lokálních DS¹⁴ realizovaných na území HMP (reklamní kampaň s cílem propagace lokální destinace).
- V rámci realizace infrastrukturálních projektů je možné realizovat i aktivity spojené s monitoringem návštěvnosti. Jedná se o doplňkovou aktivitu pro zjištění efektivity / návratnosti realizované akce. Max. alokace na realizaci monitoringu je 5 % celkových uznatelných výdajů akce. Hlavním garantem monitoringu v destinaci je oblastní / lokální DS. Nastavení monitoringu návštěvnosti infrastrukturálních projektů by tak mělo být konzultováno s oblastní / lokální DS (jednohotovost dat a jejich využití i pro činnost DS).
- Samotná výstavba, úprava, modernizace a údržba turistických tras, cyklostezek, parkovišť, zastávek turistických autobusů, obratišť pro cyklo / ski busy, atd. je neuznatelným výdajem.

⁹ Dopravní prostředek nesmí být využíván čistě pro soukromé účely a musí být prokazatelně využíván pro účastníky cestovního ruchu ve spojitosti s dopravou k/od atrakcím, přednostně pro hendikepované, seniory a rodiny s malými dětmi (nutno prokázat).

¹⁰ Hřiště musí primárně sloužit potřebám návštěvníků u atrakcí cestovního ruchu nebo na turistických trasách.

¹¹ Evropsky významná lokalita (dále jen „EVL“).

¹² Za rekonstrukci se pro účely programu nepovažují stavební úpravy spojené se zpřístupněním ubytovacích a stravovacích zařízení hendikepovaným návštěvníkům (např. odstranění bariér, vybudování bezbariérové toalety, pořízení schodolezu, atd.).

¹³ Hlavní město Praha (dále jen „HMP“).

¹⁴ Destinační společnosti (dále jen „DS“).



Neuznatelným výdajem v rámci NPPRR jsou i výdaje spojené se zpracováním projektové dokumentace, a dalších podkladů pro její zpracování, případně zpracování projektové žádosti předkládané do NPPRR i do ostatních programů umožňujících výstavbu a optimalizaci cyklostezek a cyklotras (např. SFDI, IROP – SC 1.2 Zvýšení podílu udržitelných forem dopravy).

- Správce Programu může u relevantních projektů stanovit doplňující požadavek na splnění technických předpokladů kvality pro danou oblast podnikání (např. v oblasti poskytování ubytovacích služeb bude podmínkou splnění Oficiální jednotné klasifikace ubytovacích zařízení ČR).
- Správce Programu může u relevantních projektů stanovit požadavek na dosažení min. 1. stupně certifikátu ČSKS. Splnění požadavku prokazováno v rámci ZVA.
- U relevantních projektů bude žadatel sledovat udržitelnost akce a předkládat pravidelně MMR informace o využití podpořené infrastruktury (roční zpráva o udržitelnosti projektu).
- U projektů na zpřístupnění infrastruktury pro hendikepované osoby a jiným osobám s pohybovým omezením bude podmínkou využití metodiky MMR k požadavkům na bezbariérové užívání staveb a vyhlášky č. 398/2009 Sb. o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb:
 - <http://www.mmr.cz/cs/Uzemni-a-bytova-politika/Uzemni-planovani-a-stavebni-rad/Informace-z-oblasti-stavebniho-radu/Informace-z-oblasti-Bezbarieroveho-uzivani-staveb>
- U projektů zaměřených na mapování přístupnosti pro hendikepované, respektive tvorbu produktů pro hendikepované návštěvníky (přístupnost objektů, prostředků hromadné dopravy i parků, zahrad a stezek) využít Metodiku přístupnosti Pražské organizace vozíčkářů a Pracovní skupiny pro jednotnou metodiku mapování přístupnosti staveb:
 - <http://www.urosbariery.cz/cz/mapovani-barierovosti/metodika>
- V případě vyznačování nových turistických tras, úpravy značení turistických tras a trasování lyžařských běžeckých tratí budou podmínkou spolupráce žadatele s místně příslušnou destinační společností, popř. s KČT¹⁵.
- Realizace projektů max. 2 roky (N+1), nejdéle však do 12/2018 pro výzvy roku 2017
- U relevantních projektů je povinný marketing, respektive propagace výstupů akce ve výši 3 - 8 % z celkových uznatelných výdajů akce.
- Poskytování relevantních získaných dat MMR (vazba na plnění parametrů a indikátorů programu a plnění Koncepce - např. návštěvnost realizované akce).
- U projektů udržitelnost¹⁶ 3 – 5 let (tj. 36 - 60 měsíců) v závislosti na struktuře a rozsah podpořené investice, případně dle podmínek využití kategorie GBER (konkrétní doba udržitelnosti bude stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace).

Upřesnění k vybraným aktivitám:

- Vytvořená doprovodná infrastruktura musí být v bezprostřední blízkosti tras a atraktivit cestovního ruchu.
- Odpočívadlo – zařízení vystavěné podél značených turistických tras (pro pěší, vodní, cyklo, hippo a další formy turistiky) a u atraktivit cestovního ruchu umožňující krátkodobý odpočinek turistům během cesty (např. dřevěný stůl se dvěma lavicemi, odpadkový koš) – ne/zastřešené, s/bez sociálního zařízení.
- Informační panely, stojany a značky – pořízení informačních stojanů (mapa značené trasy, informace o atraktivitách v okolí apod.) umístěných u odpočívadel nebo občerstvení či hygienických zázemí, dále je sem možné zahrnout např. opravu značení značených tras, pořízení značek odkazujících na odpočívadlo, občerstvení, nebo veřejné sociální zařízení.
- V případě výstavby/rekonstrukce hygienického zařízení musí být vytvořeno minimálně jedno sociální zařízení (WC) sloužící pro hendikepované turisty a sprcha¹⁷. Vybudované hygienické

¹⁵ Klub českých turistů (dále jen „KČT“).

¹⁶ Udržitelnost - doba, po kterou musí příjemce dotace udržet výsledky projektu. K udržení výsledků projektu se příjemce podpory zavazuje v Rozhodnutí o poskytnutí dotace resp. Podmínkách čerpání dotace. Hlavní výstupy projektu musí být udrženy v nezměněné / udržitelné podobě po dobu tří – pěti let od dne ukončení realizace akce. Naplňování a udržení hodnot výstupů může být předmětem kontrol. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být žadatel vyzván k vrácení dotace nebo její části.



zařízení musí být veřejně přístupné (oddělený vstup od vstupu do ubytovacího/stravovacího zařízení), otevřené denně minimálně mezi 9 – 18 hodinou (dle charakteru sezóny). Hygienické zařízení musí být umístěno poblíž atraktivit cestovního ruchu, kempu, parkovišť pro značené trasy nebo ve vzdálenosti max. 200 m od pěší, naučné, cyklotrasy nebo dálkové mezinárodní trasy.

- Žadatel se zavazuje udržovat vybudované sociální zařízení v provozuschopném stavu a udržovat čistotu.

Poznámky:

- Z dotace nemohou být požžovány použité věci.
- Akce může být zaměřena na jednu nebo na kombinaci více podporovaných aktivit.
- Vybudování / vybavení půjčoven sportovních potřeb není podporováno.
- Marketing (propagace¹⁸) vytvořeného výstupu projektu - výdaje na marketing musí tvořit minimálně 3 % a maximálně 8 % celkových uznatelných výdajů akce.
 - Marketing (propagace) hlavních výstupů je povinnou součástí akce.
 - Příklady propagace: Prezentace akce formou webu a online propagace, reklama v médiích, účast na veletrzích a výstavách, inzerce v tisku a tiskových médiích, vydání letáků, brožur propagujících vytvořený produkt, semináře, propagační akce (nejedná se o promoakce typu slavnostní otevření, pořízení propagačních předmětů, propagační akce ve školách apod.), popř. další formy propagace schválené správcem programu.

1.8 Forma a výše dotace, finanční rozsah akce

Podpora je poskytována formou systémové dotace (dále jen dotace) na realizaci vybraných akcí. Na podporu není právní nárok. Zamítnutí je konečné. Dotace je přísne účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. Přiznání dotace v daném rozpočtovém roce nezakládá právní nárok na poskytnutí dotace v dalších letech. Dotaci lze vyčerpat i před profinancováním vlastních zdrojů žadatele.

Finanční rozsah akce

Celkové náklady (výdaje) akce (projektu) nesmí překročit níže stanovené výše:

- Minimální výše celkových uznatelných výdajů je 250 000 Kč.
- Maximální výše celkových uznatelných výdajů je 5 000 000 Kč (dotační titul č. 2 a 3), respektive 10 mil. Kč (pro dotační titul č. 1).

Projekt je samostatný celek. Celkové náklady / výdaje projektu se rovnají celkovým uznatelným výdajům projektu, v předložené žádosti / projektu nesmí být zahrnuty neuznatelné náklady / výdaje.

Uznatelné / způsobilé náklady nesmí vzniknout před podáním projektové žádosti. Práce na projektu či činnosti nesmí být zahájeny před podáním písemné žádosti o podporu¹⁹.

Výše dotace

Výše dotace tvoří maximálně 50 % podíl uznatelných nákladů / výdajů z celkového rozpočtu akce, zbytek tvoří vlastní zdroje žadatele.

V případě využití blokových výjimek bude max. výše dotace stanovena v návaznosti na danou kategorii podpory dle GBER, avšak max. 50 %.

¹⁷ V relevantních případech sprcha být nemusí realizována – prokázána její zbytečnost.

¹⁸ V případě využití cizojazyčných mutací v rámci zpracování výstupů projektu, případně propagace projektu by jazyková mutace měla vycházet z převládající struktury návštěvnosti regionu (např. TOP 5 přenocování v regionu / kraji).

¹⁹ Zahájení prací viz definice čl. 2 odst. 23 Nařízení komise č. 651/2014 (dále jen „GBER“).



1.9 Podprogram a veřejná podpora

Vymezení programu ve vztahu k veřejné podpoře:

Princip veřejné podpory:

- Podpora poskytnutá v rámci Programu přímým nezakládá veřejnou podporu (nenaplní všechny 4 znaky veřejné podpory).
- Projekty, u kterých nelze prokázat, že nezakládají veřejnou podporu, nebo lze předpokládat ekonomické využití výstupu, bude podpora poskytnuta na principu „de minimis“, případně s využitím „nové blokované výjimky /NBV/“ (Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.). Režim opatření veřejné podpory v oblasti NBV bude nahlášen jako „program“.
- U projektů, které budou mít dopad na jednu podporovanou aktivitu, bude režim veřejné podpory vybrán dle charakteru dané aktivity. V případě, že projekt bude mít dopad na více podporovaných aktivit a nebude možné definovat jeden zastřešující režim veřejné podpory, bude podpora poskytnuta dle pravidla de minimis. Bude na žadateli, aby zvážil, zda upravit záměr projektu (např. vyjme některou z plánovaných aktivit), aby naplnil podmínky některé z nových blokovaných výjimek nebo se rozhodl, že bude projekt realizovat v plném rozsahu v režimu de minimis.
- Součástí výzvy budou informační materiály k jednotlivým možným principům veřejné podpory včetně definovaných podmínek pro jejich využití.
- Zvolení vhodného režimu²⁰ veřejné podpory je v odpovědnosti žadatele, respektive příjemce podpory. Součástí žádosti o dotaci bude i příloha, ve které žadatel popíše odůvodnění vybraného režimu veřejné podpory.
- V případě úspěšného splnění formálních náležitostí, přijatelnosti, kvality projektu a poskytnutí dotace bude podpora příjemci zaevidována do relevantního registru veřejné podpory (registru de minimis, případně přehledu poskytnutých NBV).
- Upozornění:** v případě využití jakéhokoli výše uvedeného režimu veřejné podpory může dotace činit maximálně 50 % celkových uznatelných nákladů akce. V případě využití blokovaných výjimek bude max. výše dotace stanovena v návaznosti na danou kategorii podpory dle GBER, avšak max. 50 %.

1.9.1 De minimis

V rámci podprogramu bude poskytována veřejná podpora malého rozsahu, která bude kompatibilní s pravidlem de minimis.

Podpora de minimis (nebo také podpora malého rozsahu) není považována za veřejnou podporu, protože nenaplní znaky definice veřejné podpory – neovlivňuje obchod a nenarušuje hospodářskou soutěž mezi členskými státy Evropské unie.

Předpisy

Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, zveřejněné v Úředním věstníku EU L 352/1 dne 24. 12. 2013.

Jednomu podnikateli nesmí být za jakákoliv tři po sobě jdoucí zdaňovací období poskytnuta podpora přesahující v součtu částku 200 000 EUR, v případě podpory podnikatele podnikajícího v odvětví silniční dopravy 100 000 EUR. Přihlíží se rovněž k podporám de minimis získaným podnikateli spojenými s příjemcem podpory (článek 3 Nařízení Komise č. 1407/2013). Výše maximální podpory se uplatní nezávisle na formě podpory nebo jejím sledovaném cíli a nezávisle na tom, zda je podpora poskytnuta členským státem zcela nebo částečně financována ze zdrojů EU. Nová podpora de minimis může být poskytnuta teprve po přezkoumání, zda celková výše podpory de minimis, kterou příjemce obdržel v rozhodném období daného rozpočtového roku a předchozích dvou rozpočtových let, nepřesáhne výše uvedené limity. Pokud příjemce během rozhodného období tří let takovou podporu získal, musí být při poskytnutí nové podpory de minimis zachován strop ve výši 200 000 €. Do celkového limitu podpor de minimis se nezapočítávají jiné druhy podpor.

²⁰ Správce Programu však může stanovit režim vhodnější.



Pro přepočet částky podpory de minimis z EUR na Kč se používá kurz Evropské centrální banky platný ke dni poskytnutí podpory de minimis.

Za den poskytnutí podpory de minimis je považován den, kdy bylo vystaveno Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

1.9.2 Nová blokovaná výjimka

Nová blokovaná výjimka byla přijata formou nařízení Evropské komise s přímou aplikovatelností v členských státech EU (nařízení číslo 651/2014). Nová blokovaná výjimka (dále jen „NBV“) byla přijata dne 21. 5. 2014 a vstoupila v platnost od 1. 7. 2014. Platnost NBV končí 31. 12. 2020. NBV umožňuje poskytovat veřejné podpory bez notifikace Evropskou komisí, urychluje tak proces poskytnutí dotace. Předpokladem je, že určité veřejné podpory jsou ze zákona slučitelné s vnitřním trhem.

Blokovaná výjimka obsahuje obecné a zvláštní podmínky pro její aplikaci. Obecné musí být naplněny vždy, zvláštní podmínky se vztahují k jednotlivým kategoriím veřejné podpory.

- Blokovou výjimku lze použít pouze na transparentní veřejnou podporu (článek 5 NBV).
- Blokovou výjimku je možné použít pouze na veřejnou podporu, která má motivační účinek (článek 6 NBV).
- Veřejná podpora podle NBV musí dodržovat maximální intenzitu veřejné podpory stanovenou pro danou kategorii. Veřejná podpora může být počítána pouze ze způsobilých nákladů, které jsou stanoveny v jednotlivých kategoriích podpory.
- Výše veřejné podpory se odvíjí od způsobilých nákladů, které jsou definovány pro jednotlivé kategorie veřejných podpor a stanovené intenzity veřejné podpory.

Kategorie veřejných podpor v rámci NBV (aplikovatelné v Programu)

- Regionální veřejná podpora (článek 14) - max. intenzita podpory v ČR je max. 25 % / lze navýšit o 20 pb u malých podniků / lze navýšit o 10 pb u středních podniků (v závislosti na Mapě regionální podpory).
- Veřejná podpora malých a středních podniků ve formě investiční podpory, provozní podpory a přístupu malých a středních podniků k financování - intenzita v rámci čl. 17 kategorie je max. 20 % / rámci čl. 18 až 20 je 50%.
- Veřejná podpora na vzdělávání (článek 31) – intenzita podpory v ČR je max. 50 %.
- Veřejná podpora kultury a zachování kulturního dědictví (článek 53) – intenzita podpory pro daný program je max. 50 % a současně výše podpory je max. 1 mil. EUR.
- Veřejná podpora na podpory audiovizuálních děl (článek 54) – max. intenzita podpory je 50 %
- Veřejná podpora na sportovní a multifunkční rekreační infrastrukturu (investiční podpora) (článek 55) – intenzita podpory pro daný program je max. 50 % a současně výše podpory je max. 1 mil. EUR.
- Veřejná podpora na lokální infrastrukturu (článek 56) – výše podpory nesmí přesáhnout vyšší rozdílu mezi způsobilými náklady²¹ a provozním ziskem z investice, avšak pro daný program nesmí výše podpory přesáhnout max. 50 % z celkových uznatelných výdajů akce²².

²¹ Způsobilé náklady dle nařízení o blokovaných výjimkách (651/2014): článek 56 investiční podpora na místní infrastrukturu, odstavec 5 „Způsobilými náklady jsou náklady na investice do hmotného a nehmotného majetku.“

²² V případě, že rozdíl mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice bude menší než 50 % celkových uznatelných výdajů projektu, žadatel obdrží podporu dle vypočteného rozdílu. V případě, že rozdíl mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice bude větší než 50 % celkových uznatelných výdajů projektu, pak žadatel obdrží podporu ve výši max. 50 % z celkových uznatelných výdajů akce.



Poznámka:

S ohledem na omezenou výši alokace je max. výše dotace stanovena na max. 50 % z celkových způsobilých výdajů akce / projektu. V případě využití GBER bude max. výše dotace odpovídat max. intenzitám podpory pro vybrané kategorie, případně dle dosažení max. 50 % celkových uznatelných výdajů akce:

- u článků 14, 17, 18, 31 a 54 platí intenzita uvedená dle GBER,
- u článku 55 došlo k omezení max. intenzity na 50 % celkových uznatelných výdajů akce – platí zde podmínka programu,
- u článku 56 a 57 je max. výše podpory stanovena rozdílem mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice avšak max. do částky odpovídající max. 50 % celkovým uznatelných výdajů akce.

V případě, že dle využití režimu GBER má žadatel nárok na větší podíl dotace než 50 %, obdrží dotaci pouze do výše max. 50 % z celkových uznatelných výdajů akce. V případě, že dle využití režimu GBER má žadatel nárok na nižší podíl alokace než uvedených 50 %, obdrží výši dotace dle podmínek GBER, zvyšuje se mu tak podíl vlastního spolufinancování.

Doplňující informace ke kategoriím NBV aplikovaným v rámci Programu viz samostatná příloha zásad.

Aktuální informace k veřejné podpoře (de minimis, nové blokové výjimky, a další) naleznete na stránkách Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

<http://www.upsa.cz/oblastni-podpora.html>

V případě využití režimu blokových výjimek bude v rámci hodnocení projektu posuzován soulad projektu s obecnými i zvláštními podmínkami využití blokových výjimek. V případě, že předložený projekt nenaplní podmínky pro využití režimu blokových výjimek dle nařízení, bude projekt realizován na principu de minimis. Pokud žadatel bude mít vyčerpaný limit podpory de minimis nebude dotace na projekt poskytnuta.

1.10 Doba a místo realizace akce

Doba realizace je omezena tak, že akce, která je spolufinancovaná v rámci podprogramu, musí být dokončena nejpozději v roce následujícím po výběru akce (tzn. akce vybraná v roce 2016 musí být dokončena nejpozději do konce roku 2017).

- Počátkem realizace akce se rozumí den zahájení plnění uvedený v platné dodavatelsko odběratelské smlouvě podepsané smluvními stranami.
- Dokončením realizace akce se rozumí protokol o předání/převzetí díla podepsaný všemi smluvními stranami. U stavebních akcí nabití právní mocí kolaudačního rozhodnutí.
- Finančním dokončením akce se rozumí den, kdy budou dokončeny všechny platby spojené s realizací akce (z dotačních i „vlastních“ zdrojů).
- Místem realizace akce se rozumí místo fyzické realizace akce.

Příjemce dotace je vázán k dodržování všech s Programem souvisejících předpisů, je povinen archívat veškerou dokumentaci 10 let od ukončení realizace akce.

Příjemce dotace je povinen užívat majetek pořízený s přispěním dotace a zajistit udržitelnost vytvořeného díla minimálně 3 – 5 let od data ukončení realizace akce stanoveného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

1.11 Uznatelné výdaje

Podmínkou pro určení uznatelnosti výdajů je jejich přímá souvislost s předloženou akcí a cíli programu. Příjemce dotace musí prokázat nutnost každého jednotlivého vynaloženého výdaje pro realizaci akce. Uznatelnými budou ty výdaje, které vzniknou po dni vydání Rozhodnutí ministra/yně pro místní rozvoj o návrhu dotací v rámci dotačního programu.

Daň z přidané hodnoty (dále jen DPH) není uznatelným nákladem pro její plátce.



Plátce DPH (účastník Programu, který může uplatnit odpočet DPH na vstupu) uvádí částky v rozpočtu akce a formuláři ISPROFIN bez DPH. Neplátci DPH uvádí částky v rozpočtu a formuláři ISPROFIN včetně daně z přidané hodnoty.

Uznatelné / způsobilé náklady nesmí vzniknout před podáním projektové žádosti. Práce na projektu či činnosti nesmí být zahájeny před podáním písemné žádosti o podporu²³.

Mezi neuznatelné náklady akce patří provozní náklady žadatele (mzdové náklady, pojištění, odměny, provize, poradenství, cestovné, pohoštění apod.), projektová dokumentace, stavební dozor, správa webu, nákup pozemků, popř. další dle charakteru akce z rozhodnutí správce Programu.

Zálohy na provedení prací a dodávek se dodavatelům podpořených akcí v rámci Programu neposkytují.

V rámci Programu nebudou podporovány aktivity, které jsou podporovány prostřednictvím operačních programů spolufinancovaných EU. Žadatel v rámci čestného prohlášení potvrdí, že aktivity projektu, respektive výdaje nejsou součástí jiného projektu realizovaného žadatelem.

Marketingové výstupy z akce, která byla podpořena dotací (propagační materiály, apod.), nesmí sloužit ke komerčním účelům, tj. jsou „neprodejné“.

Bližší podrobnosti k uznatelným a neuznatelným výdajům viz příloha Zásad č. 2: Příklady uznatelných a neuznatelných výdajů.

V případě využití režimu blokových výjimek musí být uznatelné náklady v souladu s obecnými i zvláštními podmínkami pro využití jednotlivých kategorií blokových výjimek dle nařízení.

2. Žádost o poskytnutí dotace a harmonogram výzvy

2.1 Náležitosti žádosti o poskytnutí dotace

Žádost je nutno předložit ve všech níže požadovaných formách:

- 1) v tištěné (formulář Žádosti včetně příloh) v jednom pare (originál)
- 2) elektronicky formulář Žádosti včetně příloh – každá jednotlivá příloha a dokument max. velikost 5 Mb.
- 3) elektronicky na CD nebo DVD

Elektronický formulář Žádosti je umístěn na Internetové adrese: <http://www3.mmr.cz/zad>. Žadatel o dotaci vyplní nejprve elektronický formulář Žádosti, nahraje povinné přílohy a poté z tohoto elektronického formuláře Žádosti vygeneruje formulář k tisku, který vytiskne a předloží spolu s povinnými přílohami Žádosti ve stanovené formě a termínu.

Výčet povinných příloh je uveden na konci těchto Zásad pro žadatele, kapitola 13.

Vlastní obálka/krabice se žádostí musí obsahovat Žádost včetně povinných příloh v 1 vyhotovení (originál) v nerozebíratelném provedení (knížní, tepelná, kroužková, spirálová vazba) a elektronickou verzí na příloženém CD nebo DVD.

Poznámka: Žádost ani jiná dokumentace se žadatelům nevrací²⁴.

2.2 Termín, místo a způsob podání žádosti

Vlastní obálka/krabice musí být řádně zalepena (zabalena, svázána) s přelepením spoje samolepkou s podpisem, případně i razítkem žadatele přes spoj. Na obálce musí být uvedeno:

adresa v následující podobě:	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR Odbor cestovního ruchu Oddělení administrace národních programů v CR Staroměstské náměstí 6 110 15 Praha 1
------------------------------	--

²³ Zahájení prací viz definice čl. 2 odst. 23 Nařízení komise č. 651/2014 (dále jen „GBER“).

²⁴ V odůvodněných případech může být udělena výjimka na vrácení projektové dokumentace (samostatná příloha).



- NPPCRR 2017 – 1. výzva
- název podprogramu
- úplný název žadatele
- název akce / projektu
- pořadové číslo žádosti (vygenerováno v el. Žádosti)
- "NEOTVÍRAT!!!"

Žádosti lze předkládat osobně do podatelny MMR nebo posílat poštou. Příjem žádostí probíhá v pracovní dny od 8:00 – do 16:00 hod., od x. 10. 2016 do 06. 01. 2017 do 16:00 hod. Žádosti, které budou doručeny později, nebudou přijaty k evidenci a budou zaslány zpět na adresu odesílatele (platí i pro žádosti zaslané poštou).

Orientační harmonogram výzvy

Výzva	xx.x.2016 – 06.01.2017
Výzva – příjem žádosti na podatelně	01.12.2016 – 06.01.2017 (16:00 hod)
Registrace a hodnocení žádosti	06.01.2017 – 15.04.2017
„Druhá vlna“	duben – červenec 2017
Podpisování Rozhodnutí o poskytnutí dotace (smluv)	od května 2017
Předložení faktur k proplácení dotace	max. 26.11.2017
Průběžná zpráva, resp. Závěrečné vyhodnocení akce	leden 2018
Závěrečné vyhodnocení akce	do 31.01.2019 (max.)

2.3 Konzultace

Kontaktním místem, kam je možno adresovat dotazy, je odbor cestovního ruchu na adrese: Na Příkopě 3, 110 15 Praha 1.

Kontaktní osoby:	Kontaktní údaj:
[REDACTED]	

Žadatelé mohou klást své dotazy nejpozději do 22. 12. 2016.



3. Hodnocení a výběr akcí

3.1 Hodnocení předložených akcí

Hodnocení projektů bude předcházet tzv. nultá fáze hodnocení, respektive získání stanoviska²⁵ kraje vydávaného předsedou Pracovní skupiny²⁶ RSK²⁷ pro cestovní ruch (stanoviska budou vypracována jednotlivými členy PS a finální stanovisko podepíše předseda PS). V procesu vydání stanoviska se bude posuzovat soulad předloženého projektu se strategickými dokumenty a rozvojovými prioritami v oblasti cestovního ruchu daného kraje.

Popis procesu získání stanoviska: Po ukončení příjmu žádostí na MMR, dojde k rozřazení projektů dle místa realizace (dle jednotlivých krajů). Následně budou projekty, respektive přílohy projektu „shrnutí projektu a popis vazby projektu na kraj“ v elektronické podobě zaslány na sekretariáty RSK k vydání stanoviska kraje. Následně sekretariáty RSK zašlou na MMR vydaná stanoviska, případně přehled projektů, kterým stanovisko nebylo vydáno a odůvodněním.

Projekty, které obdrží stanovisko, budou zařazeny do další fáze hodnocení. Projekty, které stanovisko neobdrží, budou z další fáze hodnocení vyřazeny.

V pilotním období realizace programu, respektive pro 1. výzvu roku 2016 dojde k omezení oblastí podpory, kterých se vydávání stanoviska PS RSK pro CR bude týkat. Pro první výzvu roku 2016 bude vydávání stanovisek PS RSK pro CR relevantní pro oblast podpory, respektive dotační titul č. 3 - Rozvoj veřejné infrastruktury cestovního ruchu.

Hodnocení předložených akcí bude probíhat na základě stanovených hodnotících kritérií, a to ve dvou fázích. Předmětem první fáze hodnocení bude kontrola formy předložené žádosti, jejích formálních náležitostí (administrativní soulad) a přijatelnosti akce (soulad s podporovanými aktivitami).

Kritéria pro hodnocení přijatelnosti:

- Akce / projekt je v souladu s podporovanými oblastmi a aktivitami.
- Akce / projekt je v souladu s cíli programu a podprogramu.
- Akce / projekt splňuje základní podmínky a požadavky dle Zásad pro žadatele (finanční rámec akce, výše požadované podpory).
- Žadatel je držitelem 1. stupně certifikátu ČSKS (tam, kde je to relevantní).
- Akce / projekt je hospodárná, prostředky budou vynaloženy účelně a efektivně (splnění zásady 3E²⁸).
- Akce nepodporuje výstavbu nových ubytovacích a stravovacích zařízení.
- Akce / projekt je realizován v územní působnosti žadatele (na území příslušného kraje, turistické oblasti či lokality).
- Akce / projekt zahrnuje povinný marketing výstupů ve výši 3 – 8 % (u relevantních projektů).
- Projekt využívá metodiky MMR k požadavkům na bezbariérové užívání staveb a vyhlášky č. 308/2009 Sb. o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb²⁹ (v případě, že je projekt cílený na osoby s hendikepem) (pro stavební účely), respektive Metodiky přístupnosti Pražské organizace vozíčkářů a Pracovní skupiny pro jednotnou metodu mapování přístupnosti staveb (marketingové účely, mapování přístupnosti i tvorby produktů pro hendikepované návštěvníky, atd.).

²⁵ Netýká se oblastí podpory: podpora nadregionálních aktivit, rozvoj základní a dopravní infrastruktury CR

²⁶ Pracovní skupina (dále také „PS“)

²⁷ Regionální stálá konference (dále jen „RSK“)

²⁸ Hospodárnost: takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených cílů, a co nejnížším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovědnosti kvality realizovaných výstupů; účelnost: takové použití veřejných prostředků, které zajišťují optimální míru dosažení cílů při realizaci akce; efektivnost: jedná se o takové použití veřejných prostředků, kterými se dosáhne nejvyšší možného rozsahu kvality a přínosu realizovaných výstupů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění.

²⁹ Dokládá se čestným prohlášením.



- Stanovisko kraje zpracované prostřednictvím Pracovní skupiny RSK pro cestovní ruch (u dotačního titulu „Rozvoj veřejné infrastruktury cestovního ruchu“).

Kritéria pro hodnocení formálních náležitostí:

- Žádost včetně příloh byla podána v tištěné formě v jednom vyhotovení (originál) a na CD/DVD.
- V žádosti jsou vyplněny všechny předepsané údaje, včetně všech částí čestného prohlášení, které je přílohou formuláře žádosti.
- Jsou doloženy všechny povinné přílohy.
- Povinné přílohy obsahově splňují požadované náležitosti a jsou předloženy v podobě originálu nebo ověřené kopie.
- Žádost je podepsána statutárním zástupcem žadatele.
- Žadatel splňuje charakter příjemce dotace u příslušného podprogramu.
- Akce bude realizována na území České republiky.
- Je prokázáno finanční zdraví žadatele. (žadatel podnikatelský subjekt, NNO, ZSPO, DSO, PO).
- Je doloženo kladné vyjádření zastupitelstva obce nebo kraje s realizací a financováním akce ve formě usnesení zastupitelstva (žadatel obec, kraj, krajské oddělení CR).
- V případě využití režimu NBV - soulad projektu s obecnými a zvláštními podmínkami pro využití jednotlivých kategorií NBV.

Výše uvedená kritéria budou hodnocena odpověďmi ano – splněno/ne – nesplněno. Nesplnění těchto kritérií (byť jen jednoho z nich) má za následek vyloučení akce z další fáze hodnocení. Správce programu může od žadatele vyžádat doplnění formálních náležitostí. Lhůta pro doložení doplňujících dokumentů je stanovena na 3 pracovní dny ode dne doručení žádosti o doplnění podkladů žadatel.

V případě využití režimu blokových výjimek bude v rámci hodnocení formálních náležitostí posuzován soulad s obecnými a zvláštními podmínkami pro využití jednotlivých kategorií blokových výjimek dle nařízení. V případě, že projekt nebude v souladu s nařízením, bude projekt realizován v režimu de minimis. Pokud žadatel bude mít vyčerpaný limit pro podporu de minimis nebude dotace na projekt poskytnuta.

U akcí, které úspěšně projdou kontrolou formálních náležitostí a přijatelností, bude provedeno hodnocení kvality akce na základě hodnotících kritérií stanovených správcem Programu.

3.2 Hodnotící kritéria akce

Kritérium	Max. počet bodů za kritérium	Sub-kritérium	Max. počet bodů
1. Kvalita akce			Max. 55 bodů
1.1. Význam řešené problematiky	max. 8 bodů	Je řešená problematika popsána jasně, srozumitelně a správně?	3
		Řešená problematika má vazbu na cíle programu?	2
		Závažnost řešené problematiky v kontextu problémů a podmínek v destinaci?	3
1.2. Cíle projektu	max. 11 bodů	Jsou cíle reálné, dosažitelné a odpovídají situaci v destinaci?	3
		Jsou cíle projektu provázány s cíli podprogramu a NPPCRR 2016 - 2020?	3
		Jsou cíle projektu provázány s parametry a indikátory výstupu a výsledku vybrané	3



		podporované oblasti podprogramu?	
		Je cíl kvantifikován a měřitelný?	2
1.3. Kvalita navrženého řešení	max. 8 bodů	Kvalita zpracování projektu?	4
		Využívání inovativních postupů?	2
		Je projekt zaměřen na jasné vymezení cílové skupiny návštěvníků, jež jsou v souladu se zněním výzvy a podprogramu?	2
1.4 Komplexnost předloženého projektu	Max. 17 bodů	Jsou vydefinovány konkrétní aktivity, které vedou k dosažení cíle (cílů)?	5
		Je každá aktivita logicky zdůvodněna?	5
		Je výčet aktivit podle hodnotitele úplný?	2
		Jsou popsány zdroje (lidské, materiální, finanční) potřebné k realizaci projektu?	5
1.5 Realizace projektu přispěje k tvorbě nových, případně zachování stávajících pracovních míst	Max. 3 bodů	Jaký typ pracovního místa vytváří výstup projektu?	3
1.6 Výsledky projektu jsou dlouhodobě udržitelné	Max. 3 body	Je popsána udržitelnost projektu?	3
1.7 Jsou zohledněna možná rizika	Max. 5 bodů	Existuje analýza rizik (v předepsané struktuře) a kalkulace pravděpodobnosti výskytu rizik?	5
2. Finanční a ekonomické hodnocení projektu			Max. 21 bodů
2.1 Finanční rozvaha projektu	Max. 15 bodů	Je předložený rozpočet přiměřený obsahové náplni a rozsahu projektu?	5
		Je předložený rozpočet projektu přehledný a dostatečně podrobný?	5
		Je předložený rozpočet projektu srozumitelný a obsahuje věcnou správnost?	5
2.2 Finanční rozvaha marketingu výstupů projektu	Max. 3 body	Je předložen a naplánován dostatečně podrobný rozpočet marketingu projektu?	3
2.3 Socioekonomická přínosnost projektu	Max. 3 body	Je prokázána socioekonomická přínosnost projektu?	3
3. Jaké je období využitelnosti realizovaného záměru			Max. 4 bodů
3.1 Specifikace období využitelnosti projektu (mimo sezóna, sezóna, po celý rok)	Max. 4 body	Jak projekt působí na eliminaci sezónnosti?	4
4. Horizontální kritéria projektu			Max. 12 bodů
4.1 Projekt má pozitivní vliv na udržitelný rozvoj cestovního ruchu (ekonomický, sociální a environmentální pilíř)	Max. 6 bodů	Přispívá projekt k ekologicky šetrnému rozvoji?	2
		Přispívá projekt k posilování kulturní sociální identity?	2
		Přispívá projekt ke zvyšování ekonomické prosperity?	2
4.2 Výstupy projektu nejsou diskriminační, podporují princip rovných příležitostí	Max. 6 bodů	Výstupy projektu jsou nediskriminační?	1
		Výstupy projektu zajišťují princip rovných	1



		příležitosti?	
		Podporuje projekt specifické cílové skupiny, zejména hendikepované návštěvníky?	4
5. Podpora hospodářský problémového regionu			Max. 3 body
5.1 Projekt bude realizován v regionu s def. Hospodářský problémového regionu	Max. 3 body	Je projekt realizován v regionu s definicí Hospodářský problémového regionu?	3
6. Specifické kritérium – vazba projektu na národní a regionální strategické dokumenty a region			Max. 5 bodů
Projekt má vazbu na region a strategické dokumenty, respektive rozvojové priority kraje.	Max. 3 body	Realizovaný projekt má vazbu na region a strategické dokumenty, respektive rozvojové priority kraje.	3
Projekt má vazbu na národní strategické dokumenty pro oblast cestovního ruchu.	Max. 2 body	Realizovaný projekt má vazbu na národní strategické dokumenty v oblasti cestovního ruchu (Konceptce státní politiky cestovního ruchu ČR 2014 – 2020 a Marketingová Konceptce cestovního ruchu ČR 2013 – 2020).	2
	Max. 100 bodů		Max. 100 bodů

3.3 Výběr akcí

Projekty budou hodnoceny dvěma externími hodnotiteli vybranými z externí databáze hodnotitelů MMR.

Hodnocení kvality akce bude provedeno dvěma nezávislými hodnotiteli. Výsledek hodnocení bude stanoven průměrem výsledků hodnocení od obou hodnotitelů.

V případě rozdílu bodového hodnocení nad 20 bodů bude provedeno hodnocení třetím hodnotitelem, arbitrem. Výsledné hodnocení bude stanoveno na základě průměru od všech tří hodnotitelů (2 hodnotitelé a arbitři).

Po bodovém ohodnocení akcí bude vypracována zpráva, ve které bude uveden seznam hodnocených akcí včetně uvedené výše získaných bodů. Zpráva bude předložena výběrové komisi Národního programu podpory cestovního ruchu (dále jen „Výběrová komise“), kterou jmenuje ministr/yně pro místní rozvoj. Výběrová komise doporučí ministrovi/yni pro místní rozvoj akce vhodné k obdržení dotace, seznam náhradních akcí a předloží seznam akcí navržených k vyřazení. Ministr/yně pro místní rozvoj na základě předloženého seznamu vydá rozhodnutí, ve kterém schválí výši navržené dotace vybraným žadatelům.

Rozsah údajů bude uveřejněn dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

Žadatelům, kteří budou vybráni k přidělení dotace, a náhradníkům bude zaslán dopis oznamující tuto skutečnost.

Žadatelé, jejichž akce budou vybrány pro poskytnutí dotace, budou zároveň vyzváni k doplnění žádosti o doklady tzv. druhé vlny. Doklady tzv. druhé vlny budou muset být správci Programu předloženy v jím stanoveném termínu.

Obdobně bude zaslán dopis i neúspěšným žadatelům se sdělením, že jejich akce nebyla doporučena k přidělení dotace, popř. že byla vyřazena z důvodu formální nepřijatelnosti.

4. Hodnocení efektivity a účelnosti akce

Žadatel musí sledovat efektivitu a účelnost realizovaných akcí. Efektivita a účelnost se dokládá prostřednictvím sledování parametrů a indikátorů programu a parametrů a indikátorů projektů.



Přehled parametrů programu:

Parametr	Měrná jednotka	Hodnota v cílovém roce 2020
Počet podpořených prvků ³⁰ doprovodné infrastruktury CR	počet	min. 80 prvků
Počet nových / modernizovaných expozic	počet	min. 20 expozic
Počet podpořených prostředků udržitelné dopravy	počet	min. 15 prostředků
Délka nových upravovaných lyžařských běžeckých tras (LBT)	km	min. 20 km
Počet podpořených elektronických sčítačů (pořízených / pronajatých)	počet	min. 100 sčítačů
Počet nových / rozšířených měření realizovaných podpořenými sčítači	počet	min. 50 měření
Počet destinací využívajících elektronické sčítače pro měření návštěvnosti	počet	min. 30 destinací
Počet akcí monitorovaných elektronickými sčítači	počet	min. 30 akcí
Počet podpořených navigačních a informačních systémů CR	počet	min. 30 systémů celkem
Počet podpořených navigačních a informačních systémů určených pro hendikepované návštěvníky	počet	min. 15 systémů pro hendikepované
Počet nových / udržovaných pracovních míst ³¹	počet	min. 70 nových / udržovaných pracovních míst

³⁰ Bude sledováno v rámci ZVA a zpráv v době udržitelnosti. U relevantních projektů dojde k porovnání návštěvnosti před zahájením realizace projektu (projekt zaměřen na modernizaci stávající infrastruktury).

³¹ Bude sledováno v rámci ZVA a zpráv o udržitelnosti akce (zdroj informací příjemce podpory).

Žadatel musí povinně zvolit min. jeden parametr programu relevantní k zaměření projektu.

Žadatel musí povinně zvolit min. jeden parametr projektu relevantní k zaměření projektu. Přehled parametrů na úrovni projektu viz samostatná příloha.

U relevantních projektů bude příjemce poskytovat MMR údaje o využití podpořené infrastruktury (počet cestujících podpořenými prostředky udržitelné dopravy, počet návštěvníků podpořené expozice, atd.) – v rámci ZVA a Zpráv o udržitelnosti projektu.

5. Rozhodné dokumenty a financování akce

5.1 Registrace akce

Pro akce vybraných uchazečů, které budou rozhodnutím ministra/yně navrženy k přidělení dotace, bude správcem Programu v souladu s vyhláškou MF ČR č. 560/2006 Sb. o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., a metodickým pokynem MF ČR č. R 1-2010 (dále jen vyhláška MF ČR č. 560/2006 Sb.) vystaven dokument Registrace akce³¹. Žadatelé, kteří obdrží dokument Registrace akce, budou vyzváni k doložení doplňujících dokladů. Tyto doklady budou muset být předloženy ve stanoveném termínu (bude stanoveno v dopise doručeném spolu s Registrací akce).

V případě, kdy je potřeba z opodstatněných důvodů provést změnu v projektovém záměru v době před vystavením Rozhodnutí o poskytnutí dotace má žadatel o dotaci povinnost uvažovanou změnu konzultovat se správcem Programu. Změny podléhají schválení správcem Programu. Výběrové řízení na dodavatele musí obsahovat a reflektovat záměr tak, jak byl uveden v žádosti o dotaci popř. v rozsahu změn určených či schválených správcem Programu. Náklady uvedené v žádosti (projektovém záměru) nesmí být překročeny (v opodstatněných případech pouze se souhlasem správce Programu).

5.2 Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) bude vystaveno příjemci dotace v souladu s vyhláškou MF ČR č. 560/2006 Sb., po kontrole zaslaných doplňujících dokladů. Ze strany příjemce dotace pak dojde k podpisu závazných Podmínek čerpání dotace, které jsou nedílnou součástí

³⁰ Prvek – výstup projektu (např. toalety, odpadňadla, zastavení na stezce, rozhledna, přístaviště apod.).

³¹ Data v něm obsažená charakterizují akci tak, jak byla předložena v žádosti (možná technická úprava správcem Programu), a výši navržené dotace.



Rozhodnutí. Rozhodnutí obsahuje schválenou výši dotace, celkové náklady akce, závazné ukazatele akce (projektované parametry), harmonogram a podmínky.

Při realizaci podpořené akce je příjemce dotace povinen profinancovat podíl vlastních zdrojů, který je stanoven v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v řádce „Vlastní zdroje účastníka programu“. Profinancováním se rozumí to, že příslušná částka bude dodavatelem vyfakturována a příjemcem dotace dodavatel uhrazena. Dotaci lze vyčerpat i před profinancováním vlastních zdrojů žadatele. Plátce DPH platí celou DPH vždy z vlastních zdrojů.

Údaje v Rozhodnutí jsou závazné. Dojde-li v průběhu realizace akce z vážných důvodů ke změně původně schválených parametrů akce, termínů a financí uvedených v Rozhodnutí, příjemce dotace je povinen tuto skutečnost vždy oznámit správci Programu. Zároveň je povinen zaslat žádost o změnu Rozhodnutí včetně nově-aktuálně vyplněného Zjednodušeného formuláře EDS/ISPROFIN (formulář vychází z formulářů stanovených vyhláškou MF ČR č. 560/2006 Sb.) a to v písemné formě včetně řádného zdůvodnění. Změna Rozhodnutí může být vystavena jen v případě, že byla správci Programu žádost o změnu doručena v průběhu původně schváleného termínu realizace akce. Případnou změnu schváleného rozpočtu akce je možné provést pouze v průběhu roku, kterého se navrhovaná změna v rozpočtu týká.

Příjemce dotace je zároveň povinen nahlásit a požádat o schválení správce Programu i v případě jakýchkoli dalších změn a úprav dotované akce.

Upozornění: Oznámení o nastalých změnách a žádost o změnu Rozhodnutí nelze nahradit uvedením odchylek (skutečnost X Rozhodnutí) v Závěrečném vyhodnocení akce.

5.3 Čerpání dotace

Čerpání dotace bude probíhat v průběhu realizace akce v roce poskytnutí dotace na základě vystaveného Pokynu k platbě. Financování Programu bude probíhat prostřednictvím ČNB.

Příjemce dotace – obec: Finanční prostředky poskytnuté formou dotace budou čerpány a musí být evidovány v příslušném roce odděleně, pod určeným účelovým znakem (UZ) uvedeným na Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Celá akce musí být realizována dodavatelským způsobem (výběr všech dodavatelů musí být proveden dle pokynů uvedených v kapitole 6 Zásad). Čerpání dotace probíhá prostřednictvím faktur dodavatele (DPH u plátců DPH musí být placena z vlastních zdrojů).

Uplatňovat zádržné v rámci financování programu není dovoleno.

Poslední faktura k proplacení dotace musí být správci Programu zaslána dle pokynu, který příjemce dotace obdrží po vydání Rozhodnutí (předpoklad 25. 11. 2016).

5.4 Financování dotované akce

6 základních pravidel:

- 1) nejsou dovoleny zálohové faktury a platby,
- 2) platba pouze bankovním převodem přes účet³² určený pro financování akce,
- 3) platby pouze v Kč,
- 4) je-li příjemce dotace plátcem DPH, nesmí DPH hradit z dotace,
- 5) dotace musí být čerpána v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace (investiční, neinvestiční bilance),
- 6) dodržení bilance dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace (platí i pro vlastní zdroje).

³² Všichni příjemci dotace mimo obce a kraje (podnikatelský subjekt, NNO, ZSPO, atd.) musí mít samostatný účet pro účely dotace – dotační i vlastní prostředky.



6. Zadávací / výběrová řízení

V této kapitole je uvedeno vymezení zakázek realizovaných v rámci zadávacích řízení (realizovaných dle ZZVZ³³) a v rámci výběrových řízení (realizovaných dle interního metodického pokynu³⁴). Metodický pokyn pro zadávací a výběrová řízení je v příloze Zásad č. 7.

Zadavatel je povinen při zadávání zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení, přiměřenosti a zákazu diskriminace.

Zakázky se podle předmětu dělí na zakázky na dodávky, zakázky na služby nebo zakázky na stavební práce.

Veřejnou zakázkou na dodávky je veřejná zakázka, jejímž předmětem je pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí veřejné zakázky na stavební práce podle odstavce 3. Pořízením se rozumí zejména koupě, nájem nebo pacht.

Veřejnou zakázkou na služby je veřejná zakázka, jejímž předmětem je poskytování jiných činností, než uvedených v odstavci 3.

Veřejnou zakázkou na stavební práce je veřejná zakázka, jejímž předmětem je

- a) poskytnutí činnosti uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek podle přímo použitelného předpisu Evropské unie (dále jen "hlavní slovník jednotného klasifikačního systému"),
- b) zhotovení stavby, nebo
- c) poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi podle písmene a) nebo b).

Stavbou je pro účely tohoto zákona výsledek stavebních nebo montážních prací vytvářející jednotný celek, který je sám o sobě dostatečný k plnění hospodářské nebo technické funkce. Bez ohledu na právní formu spolupráce mezi zadavatelem a dodavatelem se za veřejnou zakázku na stavební práce považuje rovněž zhotovení stavby odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem, přičemž za odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem se považuje stavba, u níž má zadavatel rozhodující vliv na druh nebo projekt stavby.

Druhy veřejných zakázek v programu

Druh VZ	Rozpětí v Kč (nedosahuje max. hodnoty)
Přímá objednávka	0 – 99.999 Kč bez DPH
Zakázka malé hodnoty č. I	100.000 – 999.999 Kč bez DPH
Zakázka malé hodnoty č. II	1.000.000 – 1.999.999 Kč bez DPH – dodávky a služby 1.000.000 – 5.999.999 Kč bez DPH – stavby
Podlimitní	2.000.000 – 5.706.000 Kč bez DPH – dodávky a služby 6.000.000 – 142.668.000 Kč bez DPH – stavby
Nadlimitní	5 706 000 – XX Kč bez DPH – dodávky a služby

Typy zadavatelů

- A. Zadavatelé, kteří nejsou zadavateli dle zákona o zadávání veřejných zakázek (nejsou veřejným a dotovaným zadavatelem dle § 4 ZZVZ) – „nezadavatelé“.
- B. Zadavatelé, kteří jsou zadavateli dle zákona o zadávání veřejných zakázek (jsou veřejným nebo dotovaným zadavatelem dle § 4 ZZVZ) – „zadavatelé“.

Druhy zadávání veřejných zakázek dle typu zadavatelů

³³ Zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

³⁴ Podrobněji viz Metodický pokyn zadávání zakázek v rámci NPCCR pro období 2016-2020.



Druh VZ	A. Nejsou zadavatelé ze zákona	B. Zadavatelé ze zákona
1. Přímá objednávka	Dle metodiky	Dle metodiky
2. Zakázka malé hodnoty č. I	Dle metodiky	Dle metodiky
3. Zakázka malé hodnoty č. II	Dle metodiky	Dle metodiky
4. Podlimitní	Dle metodiky	Dle ZZVZ
5. Nadlimitní	Dle ZZVZ	Dle ZZVZ

6.1 Podrobnosti k jednotlivým zakázkám v Programu

1. Přímá objednávka (A. nezadavatelé / B. zadavatelé)

- Přímá objednávka musí být oboustranně potvrzená.
- Musí být uveden účet – bankovní spojení dodavatele.
- Musí mít povinné náležitosti smlouvy (předmět plnění, termín plnění, datum splatnosti, cena bez DPH, cena včetně DPH, harmonogram fakturace, identifikační číslo projektu – vazba na projekt, atd.).
- Nesmí se jednat o rámcovou objednávku.

2. Zakázka malé hodnoty č. I (A. nezadavatelé / B. zadavatelé)

- U zakázky, která nedosahuje hodnoty 1.000.000 Kč bez DPH je zadavatel povinen oslovit min. 3 potenciální uchazeče (musí se jednat o uchazeče, kteří jsou schopni dodat požadované plnění).
- Lhůta pro předkládání nabídek musí být min. 10 pracovních dní.

3. Zakázka malé hodnoty č. II (A. nezadavatelé / B. zadavatelé)

- U zakázek malého rozsahu zadavatel musí vyvést písemnou výzvu na svém profilu zadavatele nebo prostřednictvím elektronického nástroje pro administraci a zadávání veřejných zakázek (např. NEN)
- Zadavatel může zároveň na základě písemné výzvy oslovit min. 3 potenciální uchazeče (musí se jednat o uchazeče, kteří jsou schopni dodat požadované plnění).
- Lhůta pro předkládání nabídek musí být min. 10 pracovních dní.

4. Podlimitní veřejná zakázka (A. nezadavatelé)

- Platí pro subjekty, které nejsou zadavatelem dle ZZVZ, zadavatelé dle ZZVZ postupují dle zákona.
- U podlimitních veřejných zakázek zadavatel musí vyvést písemnou výzvu na svém profilu zadavatele nebo prostřednictvím elektronického nástroje pro administraci a zadávání veřejných zakázek (např. NEN)
- Zadavatel může zároveň na základě písemné výzvy oslovit min. 5 potenciálních uchazečů (musí se jednat o uchazeče, kteří jsou schopni dodat požadované plnění).
- Lhůta pro předkládání nabídek musí být min. 15 pracovních dní.



6.2 Doklady k výběrovému / zadávacímu řízení předkládané správcí programu

Doložení výběru dodavatelů správcí programu.

Po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem předložit správcí Programu níže uvedené dokumenty (tzv. doklady druhé vlny):

1. Formulář se základními údaji o zvoleném řízení.
2. Kopii výzvy na podání nabídek uveřejněné na portálu zadavatele nebo na elektronickém nástroji, případně i písemnou výzvu zadavatele k předložení nabídky na realizaci akce včetně všech příloh.
3. Nabídku vítězného zájemce na základě výzvy (včetně příloh – návrh smlouvy o dílo atp.).
4. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů vybraného dodavatele.
5. Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek.
6. Smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem.

7. Kontrola

Kontrolní činnost poskytovatele dotace a její vymezení při čerpání zdrojů státního rozpočtu v rámci Programu bude vykonávána v souladu se zákonem č. 255/2010 Sb., o kontrole (kontrolní řád), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a vyhláškou Ministerstva financí č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění a interními předpisy MMR o řídicí kontrolní činnosti a výkonu veřejnosprávních kontrol.

Užití poskytnuté dotace včetně plnění závazných údajů a parametrů akce (Rozhodnutí o poskytnutí dotace) podléhá kontrole ze strany MMR a dalších kontrolních orgánů státní správy a územních finančních orgánů.

Příjemce dotace se zavazuje vyhovět požadavkům všech kontrol v rámci podprogramu. Ve fázi realizace i udržitelnosti projektu může být průběh implementace projektu kontrolován ze strany MMR, finančních úřadů, NKÚ, MF, ÚOHS, případně i Policie ČR, a dalšími oprávněnými subjekty.

V rámci realizace Národního programu podpory cestovního ruchu se kontroly člení do tří základních druhů – předběžná, průběžná a následná.

Výše uvedené kontroly mohou probíhat buď jako plánované nebo jako namátkové, a to ve formě administrativní kontroly nebo formou fyzické kontroly na místě u příjemce dotace.

8. Průběžná zpráva o realizaci akce / Závěrečné vyhodnocení akce / Zpráva o udržitelnosti akce

Příjemce dotace předkládá správcí Programu Průběžnou zprávu o realizaci akce a Závěrečné vyhodnocení akce. V případě, že akce bude dokončena (fyzicky i finančně) ve stejném roce, kdy bylo rozhodnuto o udělení dotace, lze Průběžnou zprávu i Závěrečné vyhodnocení akce sloučit a předložit pouze Závěrečné vyhodnocení akce. Žádná ze zpráv nenahrazuje žádost o změnu Rozhodnutí.

8.1 Průběžná zpráva o realizaci akce

Průběžná zpráva o realizaci akce (dále jen „Průběžná zpráva“) se vztahuje k roku, ve kterém bylo rozhodnuto o přidělení dotace ze státního rozpočtu. Příjemce dotace zašle správcí Programu Průběžnou zprávu nejpozději do konce ledna roku následujícího po roce přiznání dotace.

Zpráva bude obsahovat doklady poskytující informace o plnění závazných ukazatelů stanovených v Rozhodnutí, Podmínkách i vlastní žádosti (tj. současný stav akce, termíny plnění, dosažení projektovaných parametrů s konkrétními výsledky apod.), výhled realizace v roce 2016, případně fotodokumentaci.



Předběžný výčet požadovaných dokladů:

- Průběžná zpráva o realizaci dotované akce (formulář Průběžná zpráva) – obsahuje: údaje o akci, údaje o příjemci a zhotoviteli zprávy, finanční údaje o akci, parametry akce, popis plnění aktivit, popis problémů spojených s realizací.

Přílohy průběžné zprávy o realizaci akce:

- Soupis akcí o dodržení podmínek čerpání prostředků ze státního rozpočtu v roce 2016 a případné vynaložení vlastních prostředků na danou akci.
- Doklady financování akce – prosté kopie výpisů z bankovního účtu, využívaného pro financování akce.
- Doklady o dokončení/předání díla.
- Formulář Vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu na financování akce.
- Potvrzení o provedení vinkulace pojistného plnění v případě, že byl v rámci akce pořízen movitý a nemovitý majetek.

Výše uvedený výčet může být dle potřeby doplněn.

8.2 Závěrečné vyhodnocení akce

Příjemce dotace předkládá správci Programu Závěrečné vyhodnocení akce. Vyhodnocení bude obsahovat doklady poskytující informace o plnění závazných ukazatelů stanovených v Rozhodnutí, Podmínkách i vlastní žádosti (tj. současný stav akce, termíny plnění, dosažení projektovaných parametrů a konkrétní výsledky apod.) a fotodokumentaci. Zpráva podává informaci o akci jako celku – od začátku až do ukončení.

Předběžný výčet požadovaných dokumentů:

- Zpráva o průběhu realizace dotované akce (formulář Závěrečné vyhodnocení akce) – obsahuje: údaje o akci, údaje o příjemci a zhotoviteli ZVA, finanční údaje, parametry akce, popis realizované části, popis zajištění marketingu, popis problémů.

Přílohy Zprávy o průběhu realizace dotované akce:

- Soupis akcí o dodržení podmínek čerpání prostředků ze státního rozpočtu v roce 2016 a vynaložení vlastních prostředků na danou akci.
- Doklady financování akce – prosté kopie všech faktur včetně příloh a výpisů z účtu.
- Doklady o dokončení/předání díla.
- Formulář Vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu – pouze v případě spojení PZ a ZVA.
- Aktualizovaný Zjednodušený formulář EDS/ISPROFIN – dosažené hodnoty parametrů, finanční bilance a údaje o splnění podmínek stanovených v Rozhodnutí.
- Potvrzení o provedení vinkulace pojistného plnění – v případě, že byl v rámci akce pořízen movitý a nemovitý majetek a pokud nebylo potvrzení již doloženo v rámci Průběžné zprávy o realizaci akce. (Formulář).
- Zpráva o počtu vytvořených či zachovaných pracovních míst ve spojitosti s realizovanou akcí a v návaznosti na udržitelnost projektu.
- U stavebních akcí doklady, které účastníky programu opravňují stavbu užívat podle zvláštního právního předpisu.
- Fotodokumentace, ze které je patrné splnění podmínek publicity včetně kopie souhlasu odboru komunikace MMR ČR o souladu publicity akce s vizuální identitou MMR ČR (schválení použití logo MMR).

Poznámka: Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo využít fotodokumentaci k propagačním účelům programu.



Příjemce dotace zašle Závěrečné vyhodnocení akce správci Programu nejpozději ve lhůtě do 1 měsíce od dokončení realizace akce, nejpozději však v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce – ukončení).

8.3 Zprávy o udržitelnosti

Zpráva o udržitelnosti akce (dále jen „ZUA“) se zpracovává za každý rok povinně minimální udržitelnosti akce. Příjemce dotace zašle správci Programu ZUA nejpozději do konce ledna daného roku.

Příklad: Maximální termín ukončení realizace akce např. 30. 4. 2017. Udržitelnost je stanovena na 3 roky od ukončení realizace akce (tj. 3x12 měsíců) – do 30. 4. 2020. ZUA bude předkládána v lednu 2018 za období 1. 4. 2017 - 31. 12. 2017, v lednu 2019 za období 1. 1. 2018 - 31. 12. 2018, v lednu 2020 za období 1. 1. 2019 - 31. 12. 2019 a do 31. 1. 2021 za období minimálně 1. 1. - 30. 4. 2020 popř. dále.

Předběžný výčet požadovaných dokladů:

- Zpráva o udržitelnosti akce (formulář Zpráva o udržitelnosti akce) – obsahuje: údaje o akci, údaje o příjemci a zhotoviteli zprávy, finanční údaje o akci, parametry akce, věcnou část zprávy – údaje dle relevantnosti ve vztahu k akci (popis zajištění udržitelnosti, zhodnocení přínosů, využitelnost výstupů, statistické údaje), přehled kontrol na místě včetně výsledků.
- Přílohy Zprávy o udržitelnosti: např. fotodokumentace.

9. Změny v rozpočtu a změny závazných parametrů schválené akce

Dojde-li v průběhu realizace akce ze závazných důvodů ke změně původně schválených parametrů akce uvedených v Rozhodnutí (rozpočet, projektované parametry akce, termíny realizace apod.), příjemce dotace je povinen tuto skutečnost vždy neprodleně oznámit správci Programu. Zároveň je povinen zaslat žádost o změnu Rozhodnutí včetně nově vyplněných formulářů³⁵ (příloha č. 2 k vyhlášce č. 560/2009 Sb.) v písemné formě včetně řádného zdůvodnění. Změnu může příjemce dotace provést až po obdržení kladného písemného vyjádření od správce Programu. Žádosti o změnu Rozhodnutí může být vyhověno jen v případě, že byla správci Programu doručena v průběhu původně schváleného termínu realizace akce v dostatečném předstihu před termínem ukončení akce. Případnou změnu schváleného rozpočtu akce je možné provést pouze v průběhu roku, kterého se navrhovaná změna v rozpočtu týká.

Příklad č. 1: Nelze akceptovat žádost o změnu Rozhodnutí, které byla správci Programu doručena v listopadu 2017, přičemž akce měla být dle závazných parametrů akce uvedených v Rozhodnutí dokončena do konce září 2017.

Příklad č. 2: Žádost o změnu Rozhodnutí – rozpočtu akce v roce 2016 – nebude správcem Programu akceptována v případě, že bude doručena až v roce 2017.

Upozornění: Oznámení o nastalých změnách a žádost o změnu Rozhodnutí nelze nahradit uvedením odchylek (skutečnost X Rozhodnutí) v Průběžné zprávě nebo Závěrečném vyhodnocení akce.

10. Publicita

Výstupy akce (např. vybudované sociální zařízení, odpadňovadlo, informační panely, propagační materiály atd.), které byly pořízeny, vytvořeny za přispění dotace musí být minimálně po dobu 3 let od termínu ukončení realizace akce stanoveném v platném Rozhodnutí o poskytnutí dotace viditelně a nesmazatelně označeny informací o přispění veřejných prostředků na jejich pořízení. Popisky musí obsahovat logo Ministerstva pro místní rozvoj ČR a text: „Dopřete specifikační věci (název akce, výstup akce)“ by(a) pořízen(a) vytvořen(a) za přispění prostředků státního rozpočtu České republiky z programu Ministerstva pro místní rozvoj ČR (v odůvodněných případech se souhlasem správce Programu stačí pouze logo MMR ČR).

Poznámka: Oficiální logo a Logo manuál je k dispozici na adrese <http://www.mmr.cz>. Použití logo MMR ČR včetně uvedení textu podléhá konečnému písemnému (akceptováno i elektronické) schválení odboru komunikace MMR ČR.

³⁵ Postačí Zjednodušený formulář EDS/ISPROFIN.



11. Účast v dalších programech

Dotace nesmí být kumulována s podporou z jiných místních, regionálních či vnitrostátních rozpočtů nebo rozpočtů Evropské unie za účelem pokrytí týchž způsobilých nákladů. Zároveň není možné na akce realizované v rámci podpořeného projektu čerpat podporu poskytnutou Českou centrálou cestovního ruchu – CzechTourism.

12. Sankce za nedodržení podmínek podprogramu

V případě, že dotace nebyla použita k účelu, na který byla poskytnuta, případně nebyly dodrženy rozhodující projektované parametry včetně termínů uvedených v Rozhodnutí nebo příjemce dotace jednal v rozporu se Zásadami pro žadatele, nebo Podmínkami podprogramu vystavuje se postihům podle § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů. Neoprávněně použité peněžní prostředky státního rozpočtu je příjemce dotace povinen vrátit do státního rozpočtu.

MMR ČR může podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., zahájit řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání Rozhodnutí ke zjištění, že uvedené údaje (termíny přípravy a realizace akce, projektované parametry akce, ukazatele bilance finančních potřeb a zdrojů), na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

Poslední za porušení rozpočtové kázně budou dále specifikovány v Podmínkách, které jsou nedílnou součástí Rozhodnutí.

13. Povinné přílohy k žádosti

Povinné přílohy (dále jen PP) se předkládají ve "dvou vlnách":

První vlna PP je nedílnou součástí Žádosti. Žádost včetně první vlny PP musí být předložena v tištěné formě a elektronicky na CD nebo DVD. Ve vyhotovení musí být mimo projektové dokumentace všechny PP včetně formuláře Žádosti o poskytnutí dotace v podobě originálu nebo ověřené kopie.

PP první vlny jsou obligatorní³⁶ a jejich nedodání nebo předložení v jiné než požadované formě a době má za následek vyloučení akce ve fázi hodnocení formálních náležitostí a hodnocení přijatelnosti akce. Odbor cestovního ruchu MMR může od žadatele vyžádat doplnění formálních náležitostí Žádosti ve lhůtě do 5 dnů od doručení tohoto vyžádání.

Druhá vlna PP se dokládá po obdržení písemného vyzvání od správce Programu. Druhou vlnu PP předkládají pouze žadatelé, jejichž žádosti úspěšně prošly hodnocením formálních náležitostí, hodnocením přijatelnosti, hodnocením kvality akce a byly vybrány pro přidělení dotace. Dokumenty budou požadovány také v elektronické podobě na CD nebo DVD dle pokynů správce Programu.

PP druhé vlny jsou obligatorní a jejich nedodání nebo předložení v jiné než požadované formě a době má za následek vyloučení akce.

Správce Programu si vyhrazuje právo k dožádání další dokumentace související s akcí.

13.1 Povinné přílohy první vlny

Povinné přílohy, které musí být přiloženy k Žádosti (první vlna PP):

Formulář Žádosti³⁷ + jednotlivé povinné přílohy dle charakteru žadatele a akce + CD/DVD

³⁶ Obligatorní - závazný, povinný.

³⁷ Přílohou elektronické žádosti (vygeneruje se před tiskem) je i čestné prohlášení, které podepisuje zástupce žadatele.



A) Projektový / Investiční záměr / všechny právní formy žadatelů/

Žadatel předloží jako součást Žádosti v podobě povinné přílohy projektový záměr.

Osnova projektového / Investičního záměru

1. Vstupní analýza

- 1.1. zdůvodňující potřebnost akce, reálnost a cíl akce a očekávaný přínos pro cestovní ruch
- 1.2. stručný popis současného (vstupního) stavu (problému)
- 1.3. stanovení místa realizace projektu (kraj)
- 1.4. vazba projektu na národní strategické dokumenty pro oblast cestovního ruchu
- 1.5. vazba projektu na regionální strategické dokumenty a rozvojové priority kraje

2. Komplexnost řešení akce

- 2.1. popis plánovaných a realizovaných aktivit (včetně marketingu 3-8 %) – zdůvodnění, konkrétní rozpis jednotlivých marketingových aktivit
- 2.2. provázanosti jednotlivých aktivit
- 2.3. komplexnost realizované akce
- 2.4. udržitelnost výsledku akce (popis udržitelnosti, rozsahu udržitelných aktivit a zdrojů na zajištění udržitelnosti)
- 2.5. harmonogram akce a jednotlivých aktivit
- 2.6. stručný marketingový mix akce
 - produkt (stručný popis akce)
 - distribuce
 - cena
 - cílové skupiny
 - propagace
 - lidé
 - „balíčky služeb“
 - tvorba programů
 - partnerství a spolupráce

3. Multiplikační efekty akce

- 3.1. cíle a přínosy akce
- 3.2. přínosy akce na vytvoření resp. udržení stálého pracovního místa
- 3.3. popis zaměření na cílové skupiny a popis potřeb cílových skupin
- 3.4. multiplikační efekty akce
- 3.5. další plán rozvoje akce

4. Zhodnocení efektivity akce

- 4.1. Parametry programu³⁸ – přehled parametrů viz kapitola 4
- 4.2. Parametry na úrovni projektu³² – přehled parametrů viz samostatná příloha
- 4.3. Parametry - výstupy akce (sledované ukazatele realizované akce)

5. Finanční plán akce

- 5.1. náklady akce
- 5.2. popis návaznosti rozpočtu na aktivity
- 5.3. popis zdrojů a způsob financování
- 5.4. plán průběhu financování akce (cash-flow)
- 5.5. podrobný rozpočet akce
- 5.6. popis nákladů rozpočtu (včetně členění nákladů na podporované aktivity a náklady na marketing – uvedení podrobného položkového rozpočtu) včetně členění na: vlastní

³⁸ Vybrat povinné minimálně jeden.



prostředky x prostředky dotace, hmotný a nehmotný majetek, investiční a neinvestiční majetek

6. Zhodnocení socioekonomické přínosnosti akce

- 6.1. socioekonomická přínosnost akce (zhodnocení, metoda slovního popisu či vyčíslení (např. SROI, ROI, CBA) – celková přínosnost, přínosnost pro cestovní ruch regionu

7. Období využitelnosti výstupů akce

- 7.1. specifikace období využitelnosti
7.2. využití produktu ke snížení sezónnosti

8. Rizika akce

- 8.1. analýza rizik akce a pravděpodobnost jejich výskytu
8.2. popis rizik a systému jejich eliminace (katalog/seznam rizik akce, způsob a zajištění eliminace rizik)

9. Vliv akce na horizontální témata

- 9.1. popis kladných a negativních vlivů realizace akce dle jednotlivých aktivit:
▪ k udržitelnému cestovnímu ruchu:
- jak přispívá akce k ekologicky šetrnému rozvoji
- jak přispívá akce k posilování kulturní a sociální identity
- jak přispívá akce ke zvyšování ekonomické prosperity
▪ k naplnění principu rovných příležitostí
9.2. Podpora hospodářsky slabých regionů (projekt je realizován na území hospodářsky slabého regionu) – Ano / Ne

10. Výběr a odůvodnění režimu veřejné podpory

Pozn.: Projektový záměr musí poskytnout co nejpřesnější obraz o akci, jejích cílech a výstupech. Projektový záměr zahrnuje proto u stavebních akcí i projektovou dokumentaci (dokumentace pro stavební povolení). Podle typu akce, je vhodné dodat i fotografie výchozího stavu či pohledové nákresy apod. Při tvorbě nástrojů propagace je vhodné předložit návrhy tiskovin, publikace, scénář televizního nebo rozhlasového pořadu, návrh billboardů apod. Při účasti na veletrzích návrh stánku, reklamních poutačů atd.

Tok peněžní hotovosti zahrnuje údaje o termínech vydávání finančních prostředků při realizaci s uvedením, zda se jedná o vlastní zdroje či dotaci. Rozpočet je nutné rozdělit na jednotlivé části akce – položkový rozpočet.

V případě žádosti o dotaci na akci z podporované oblasti „Realizace/vybudování odpočívadel a hygienického zázemí pro pěší, cyklisty a hendikepované turisty“ musí být součástí podnikatelského záměru i příloha, ze které bude patrné umístění provozovny ve vztahu k dotčené turistické trase.

B) Doklad o prokázání vlastnických vztahů - dle charakteru akce /všechny právní formy žadatelů/

Dokladem o vlastnictví nebo spoluvlastnictví pozemků a objektů se rozumí výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy s barevným vyznačením staveb a pozemků. Doklady musí zahrnovat všechny pozemky a budovy dotčené realizací akce a nesmí být starší 90 dnů k datu podání žádosti. Předkládá se ve formě originálu či ověřené kopie, vydaného příslušným úřadem. Majetek příjemce včetně pozemků a nemovitostí nesmí být předmětem zástavy (včetně bankovní záruky).

Jiná práva dokládá žadatel v případě, že není vlastníkem pozemků či budov souvisejících s realizací akce. V tomto případě dokládá výpis z katastru nemovitostí osvědčující „cizí“ vlastnictví a snímek katastrální mapy s řádným vyznačením všech dotčených pozemků či staveb.

Dále dokládá tzv. „jiné právo“, které k uvedeným pozemkům či stavbám má. Toto jiné právo se prokazuje písemným souhlasem vlastníka pozemku nebo stavby s realizací akce (na jeho pozemku nebo v jeho objektu), který je stvrzen dalšími doklady dle Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, Díl 5, popř. nájemní smlouvou v případě uzavření smlouvy před 1. 1. 2014



(smlouva musí být uzavřena na dobu určitou a tato doba musí pokrýt minimální dobu udržitelnosti realizované akce).

V případě že předmětem podnikatelského záměru bude stavba pevně spojená se zemí je žadatel povinen předložit doklad o vlastnictví, u spoluvlastnictví přiložit zároveň ověřený souhlas spoluvlastníků, nebo výpis z katastru nemovitostí obsahující zápis práva stavby k předmětu podnikání s účinností minimálně po dobu udržitelnosti realizace akce nebo platnou nájemní smlouvu uzavřenou před 1. 1. 2014 (smlouva musí být uzavřena na dobu určitou a tato doba musí pokrýt minimální dobu udržitelnosti realizované akce).

Poznámka: Pokud se jedná například o rekonstrukci, nebo výstavbu hygienického zázemí, musí být zřejmé ze snímku pozemkové mapy jeho umístění.

C) Finanční zdraví žadatele /podnikatelské subjekty, NNO, ZSPO, PO, DSO/

Pro posouzení finančního zdraví žadatele (podnikatel - právnická a fyzická osoba, NNO, ZSPO, PO, DSO) se předkládají daňová přiznání za 3 poslední účetní uzavřená období – tj. rok 2013, 2014 a 2015 v případě, že účetní období je shodné s kalendářním rokem. V případě, že účetní období je stanoveno hospodářským nikoli kalendářním rokem pak se musí jednat o dvě ukončená daňová období o délce 12 měsíců. Rozhodující je, zda podnikatelský subjekt zahájil činnost nejpozději tak, aby každé z obou uzavřených účetních období bylo vždy za 12 měsíců.

Žadatel předkládá daňová přiznání za poslední tři uzavřená účetní období kladný, tzn., musí mít kladný výsledek hospodaření v každém jednotlivém účetním období. U fyzických osob provozujících podnikatelskou činnost navíc platí, že musí mít kladný daňový základ.

Žadatel, účtující v soustavě dvojnásobného účetnictví, dodá k oběma daňovým přiznáním rozvahu a výsledek. Žadatel, který vede účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, předloží výkaz o majetku a závazcích a výkaz příjmů a výdajů.

Poznámka: Předkládaná daňová přiznání musí být ověřena příslušným finančním úřadem. Jen razítko finančního úřadu potvrzující podání daňového přiznání (pravý horní roh dokumentu) není dostačující. V případě dokládání dokumentu ve formě Opisu údajů z DAP DPFO/DPPO za daný rok musí být příloha ve formě originálu nebo ověřené kopie. Rozvaha a výsledek případně výkaz o majetku a závazcích a výkaz příjmů a výdajů musí být podepsáno žadatelem nebo ve formě ověřené kopie.

D) Doklady o právní subjektivitě žadatele /podnikatelský subjekt, NNO, ZSPO, PO, DSO/

Ve všech případech musí jít o originály nebo ověřené kopie dokladů od těch orgánů, které o založení, zřízení či vytvoření subjektu rozhodly, případně které subjekt registrovaly (nemůže jít o doklad, kde žadatel vlastními slovy popisuje, jak vznikl) nebo musí jít o ověřené kopie dokladů, které na základě příslušného zákona jsou nezbytné pro vznik subjektu. Doklady nesmí být starší 90 dnů od data podání žádosti.

Žadatel - podnikatel, fyzická osoba - živnostenský list vztahující se k předmětu akce;

Žadatel - podnikatel, právnická osoba - výpis z veřejného rejstříku a živnostenský list vztahující se k předmětu akce.

E) Výpis z Rejstříků trestů /všechny právní formy žadatelů/

Výpis z Rejstříku trestů všech členů statutárních orgánů žadatele ve formě originálu nebo úředně ověřené kopie, ne starší 90 dnů k datu podání žádosti. Statutárním orgánem podnikatele - fyzické osoby - je sám žadatel, u obce starosta/ka popř. místostarosta/ka. Všechny osoby, které jsou uvedeny ve výpisu z Obchodního rejstříku jako statutární orgán, musí předložit výpis z Rejstříku trestů. Doporučuje se zkontrolovat, zda údaje na výpisu z Obchodního rejstříku odpovídají aktuálnímu stavu.

- Výpis z Rejstříku trestů fyzických osob.
- Výpis z Rejstříku trestů právnické osoby - platí pro všechny možné typy příjemců.



F) Shmutí – stručný popis projektu a jeho vazby na region pro potřeby vydání stanoviska RSK

Dokládají **všichni žadatelé o podporu** – doporučený rozsah 2 strany A4.

G) Souhlas obce, na jejímž území bude umístěn parkovací dům/věž

Dokládá žadatel realizující projekt zaměřený na výstavu parkovacího domu/věže na kola.

H) Souhlas zastupitelstva obce nebo kraje /obce, PO obce nebo kraje, krajské DS, krajské oddělení CR/

Usnesení zastupitelstva obce nebo kraje obsahující souhlas s realizací akce.

I) Zkušenost žadatele – přehled realizovaných projektů

Dokládají **všichni žadatelé o podporu** - Seznam projektů realizovaných žadatelem od roku 2007, stručný popis hlavních výstupů projektu.

13.2 Povinné přílohy druhá vlna

Doklady, které je nutné předložit po obdržení písemného oznámení od správce Programu ohledně výše navržené dotace (druhá vlna PP):

J) Doklady o provedení zadávacího / výběrového řízení /všechny právní formy žadatelů/

Doklady o provedení zadávacího / výběrového řízení na dodavatele akce dle kapitoly 6 Zadávací / výběrové řízení (kapitola 6.2) včetně smlouvy o dílo.

K) Smlouva o vedení účtu

Podnikatelský subjekt, NNO, ZSPO, PO, DSO

Kopii smlouvy o bankovním účtu, který bude využíván pouze pro tok „vlastních a dotačních“ peněžních prostředků pro financování akce podpořené v rámci Programu a který bude existovat minimálně až do doby finančního ukončení projektu (až do vyplacení závěrečné platby). Na účtu musí být zachyceny veškeré platby (části vlastních prostředků) dodavatelům, které souvisejí s realizací dotací podpořené akce, tj. veškeré platby podílů příjemce dotace plus u plátců DPH úhrady DPH celé akce.

Veškeré platby související s akcí musí být provedeny bankovním převodem.

Vedle výše uvedeného účtu bude probíhat čerpání dotace prostřednictvím ČNB.

Obec, kraj

Obec, kraj informuje správce Programu o čísle bankovního účtu vedeného za účelem dotací u ČNB ve formuláři elektronické žádosti a v Čestném prohlášení k druhé vlně dokladů³⁹. Dále pak předkládá také kopii smlouvy o bankovním účtu (bude-li odlišný), který bude využíván pro tok „vlastních“ peněžních prostředků obce pro financování akce podpořené v rámci Národního programu podpory cestovního ruchu. Na účtu musí být zachyceny veškeré platby (části vlastních prostředků) dodavatelům, které souvisejí s realizací dotací podpořené akce, tj. veškeré platby podílů příjemce dotace plus u plátců DPH úhrady DPH celé akce.

Veškeré platby související s akcí musí být provedeny bankovním převodem.

Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být na účtu vedeném u ČNB evidovány v příslušném roce odděleně, pod příslušným účelovým znakem (UZ) uvedeným v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

³⁹ Formulář Čestného prohlášení naleznete na adrese <http://www.mmr.cz/cs/Podpora-regionu-a-cestovni-ruch/Cestovni-ruch/Programy-Dotace/>.



L) Formuláře EDS/ISPROFIN /všechny právní formy žadatelů/

Vyplněný a podepsaný Zjednodušený formulář⁴⁰ (obsahuje ve zjednodušené formě potřebné formuláře ISPROFIN dle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 560/2006 Sb.) EDS/ISPROFIN MMR k provedení aktualizace dat o schválené akci, pro kterou byl již vydán dokument „Registrace akce“.

M) Podpisový vzor /všechny právní formy žadatelů/

Žadatel předloží podpisový vzor všech statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat.

N) Pravomocné stavební povolení respektive ohlášení stavby (dle charakteru akce), veřejnoprávní smlouva /všechny právní formy žadatelů/

U staveb, které vyžadují stavební povolení podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, dokládá žadatel toto povolení s vyznačením nabytí právní moci; jsou-li povolovány jednotlivé stavby souboru staveb samostatně, předloží žadatel stavební povolení na tyto stavby s vyznačením právní moci. Pokud byla mezi žadatelem o dotaci a příslušným úřadem uzavřena veřejnoprávní smlouva o provedení stavby nebo terénních úpravách, která nahradí stavební povolení, předloží žadatel tento dokument.

V případě drobných staveb, stavebních úprav a udržovacích prací předloží žadatel buď písemné sdělení stavebního úřadu, že proti jejich provedení nemá námitky nebo čestné prohlášení o tom, že byly ohlášeny, ale stavební úřad do 30 dnů ode dne ohlášení nestanovil, že podléhají stavebnímu povolení.

Všechny formy této povinné přílohy musí být předloženy ve formě originálu nebo ověřené kopie. Dokumenty týkající se stavby musí být vystaveny na žadatele o dotaci a musí se týkat stavby vyspecifikované v žádosti o dotaci.

O) Čestné prohlášení k druhé vlně dokladů⁴¹ – obec nebo kraj

P) Případné další doklady stanovené správcem Programu /všechny právní formy žadatelů/

13.3 Seznam povinných příloh

Žadatel - Podnikatelský subjekt, NNO, ZSPO, DSO, PO

	Formulář elektronické žádosti	
	Čestné prohlášení žadatele	Součást žádosti o dotaci
Znak PP	Název PP první vlna	Kdy předložit PP
A	Projektový / Investiční záměr	Předložit se žádostí
B	Doklad o prokázání vlastnických vztahů	Předložit se žádostí
C	Finanční zdraví žadatele	Předložit se žádostí
D	Doklady o právní subjektivitě žadatele	Předložit se žádostí
E	Výpis z Rejstříku trestů, Výpis z rejstříku trestů právnických osob	Předložit se žádostí
F	Shmutí – popis projektu a vazby na region	Předložit se žádostí – samostatná příloha, není pevnou součástí vazby žádosti
G	Souhlas obce	Předložit se žádostí pokud je relevantní
I	Zkušenost žadatele – přehled realizovaných projektů	Předložit se žádostí
Znak PP	Název PP druhá vlna	Kdy předložit PP
J	Doklady o provedení zadávacího / výběrového řízení včetně smlouvy o dílo	Předložit po obdržení písemné výzvy
K	Smlouva o vedení účtu	Předložit po obdržení písemné výzvy
L	Formuláře EDS/ISPROFIN	Předložit po obdržení písemné výzvy
M	Podpisový vzor	Předložit po obdržení písemné výzvy

⁴⁰ Formulář EDS/ISPROFIN MMR naleznete na adrese <http://www.mmr.cz/cs/Podpora-regionu-a-cestovni-ruch/Cestovni-ruch/Programy-Dotace/>.

⁴¹ Formulář Čestného prohlášení naleznete na adrese <http://www.mmr.cz/cs/Podpora-regionu-a-cestovni-ruch/Cestovni-ruch/Programy-Dotace/>.



N	Doklady dle zákona č. 183/2006 Sb. (stavební zákon)	Předložit po obdržení písemné výzvy
P	Případné další doklady	Na vyžádání

Žadatel – obec, kraj, krajské oddělení CR

	Formulář elektronické žádosti	
	Čestné prohlášení žadatele	Součástí žádosti o dotaci
Znak PP	Název PP první vlna	Kdy předložit PP
A	Projektový / Investiční záměr	Předložit se Žádostí
B	Doklad o prokázání vlastnických vztahů	Předložit se Žádostí
E	Výpis z Rejstříku trestů, Výpis z rejstříku trestů právnických osob	Předložit se Žádostí
F	Shnutí – popis projektu a vazby na region	Předložit se Žádostí – samostatná příloha, není pevnou součástí vazby Žádosti
G	Souhlas zastupitelstva obce	Předložit se Žádostí pokud je relevantní
H	Souhlas zastupitelstva obce nebo kraje	Předložit se Žádostí
I	Zkušenost žadatele – přehled realizovaných projektů	Předložit se Žádostí
Znak PP	Název PP druhá vlna	Kdy předložit PP
J	Doklady o provedení zadávacího / výběrového řízení včetně smlouvy o dílo	Předložit po obdržení písemné výzvy
K	Smlouva o vedení účtu (ČNB)	Předložit po obdržení písemné výzvy
L	Formuláře EDS/ISPROFIN	Předložit po obdržení písemné výzvy
M	Podpisový vzor	Předložit po obdržení písemné výzvy
N	Doklady dle zákona č. 183/2006 Sb. (stavební zákon)	Předložit po obdržení písemné výzvy
O	Čestné prohlášení k druhé vlně dokladů	Předložit po obdržení písemné výzvy
P	Případné další doklady	Na vyžádání

V Praze dne:

Ing. Karla Šlechtová
ministryně pro místní rozvoj



14. Přílohy Zásad

Příloha Zásad č.

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

Název Přílohy

- 1) Přehled oprávněných příjemců
- 2) Příklady uznatelných a neuznatelných výdajů
- 3) Parametry na úrovni projektů
- 4) Doplňující informace k nařízení o blokových výjimkách
- 5) Charakteristika eventů
- 6) Výběr režimu veřejné podpory
- 7) Metodický pokyn pro výběr dodavatelů v NPPCRR

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
Odbor cestovního ruchu
Č.j.: 32854/2016-54

Příloha č. 2.2

Č.j.: 16225/2017-54/F
Číslo v CES: 5576
Číslo úkolu: 366100/5166/50/54

NÁRODNÍ PROGRAM PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU V REGIONECH

PODPROGRAM
MARKETINGOVÉ AKTIVITY V CESTOVNÍM RUCHU

ZÁSADY PRO ŽADATELE

1. VÝZVA 2017

Verze 12/2016 (aktualizace GBER)

Rozvoj ve všech oblastech



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zásady pro žadatele
Národní program podpory ČR v regionech
Podprogram Marketingové aktivity v cestovním ruchu
1. výzva 2017

Obsah

1. Základní informace o podprogramu	3
1.1 Úvod	3
1.2 Právní rámec podprogramu	3
1.3 Cíle podprogramu	3
1.4 Cílové skupiny	4
1.5 Vymezení dotačních titulů	4
1.6 Vymezení příjemců dotace	5
1.7 Podporované oblasti	7
1.8 Forma a výše dotace, finanční rozsah akce	9
1.9 Podprogram a veřejná podpora	10
1.9.1 De minimis	10
1.9.2 Nová bloková výjimka	11
1.10 Doba a místo realizace akce	12
1.11 Uznatelné výdaje	12
2. Žádost o poskytnutí dotace a harmonogram výzvy	13
2.1 Náležitosti žádosti o poskytnutí dotace	13
2.2 Termín, místo a způsob podání žádosti	13
2.3 Konzultace	14
3. Hodnocení a výběr akcí	14
3.1 Hodnocení předložených akcí	14
3.2 Hodnotící kritéria akce	17
3.3 Výběr akcí	19
4. Hodnocení efektivity a účelnosti akce	19
5. Rozhodné dokumenty a financování akce	20
5.1 Registrace akce	20
5.2 Rozhodnutí o poskytnutí dotace	20
5.3 Čerpání dotace	21
5.4 Financování dotované akce	21
6. Zadávací / výběrová řízení	21
6.1 Podrobnosti k jednotlivým zakázkám v Programu	23
6.2 Doklady k výběrovému / zadávacímu řízení předkládané správcí programu	23
7. Kontrola	24
8. Průběžná zpráva o realizaci akce / Závěrečné vyhodnocení akce / Zpráva o udržitelnosti akce	24
8.1 Průběžná zpráva o realizaci akce	24
8.2 Závěrečné vyhodnocení akce	25
8.3 Zpráva o udržitelnosti	25
9. Změny v rozpočtu a změny závazných parametrů schválené akce	26
10. Publicita	26
11. Účast v dalších programech	26
12. Sankce za nedodržení podmínek podprogramu	26
13. Povinné přílohy k žádosti	27
13.1 Povinné přílohy první vlna	27
13.2 Povinné přílohy druhé vlna	30
13.3 Seznam povinných příloh	31
14. Přílohy Zásad	33



1. Základní informace o podprogramu

1.1 Úvod

Cílem těchto Zásad pro žadatele je poskytnout žadatelům, kteří budou žádat o podporu v rámci Národního programu podpory cestovního ruchu v regionech (dále jen „Program“), podprogramu Rozvoj základní a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu, dostatek potřebných informací o podmínkách, postupech a procesech souvisejících se správným zpracováním žádostí a realizací podpořených akce.

Informace obsažené v Zásadách pro žadatele jsou pro předkladatele žádostí závazné. Tyto Zásady platí pro 1. výzvu 2016.

1.2 Právní rámec podprogramu

- zákon č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky,
- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 560/2008 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb.,
- pokyn č. R 1-2010 Ministerstva financí k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování,
- nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „podpora de minimis“) pro podporu poskytnutou po 30. 6. 2014 a nařízení 651/2014 upravující blokovou výjimku,
- zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v kontextu s ustanoveními § 3051 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích),
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
- zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení),
- zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze,
- zákon č. 255/2010 Sb., o kontrole (kontrolní řád),
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a vyhláškou Ministerstva financí č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb.,
- zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
- interní předpisy MMR související s poskytováním dotací pouze ze státního rozpočtu.

1.3 Cíle podprogramu

- Zvýšení povědomí o nabídce cestovního ruchu v destinacích ČR mezi domácími a zahraničními návštěvníky.
- Zkvalitnění a rozšíření produktové nabídky krajských a oblastních destinací cestovního ruchu.
- Realizace komplexních komunikačních kampaní zaměřených na podporu příjezdů domácích i zahraničních návštěvníků do regionálních destinací.
- Zlepšení koordinace a provázanosti nabídky cestovního ruchu na území kraje.
- Zefektivnění propagaci kraje a její provázanost na národní propagaci.
- Zkvalitnění strategického rozhodování v destinacích cestovního ruchu.
- Zlepšení informační báze pro rozhodovací procesy managementu destinací cestovního ruchu.
- Rozvoj brandingu destinací.
- Podpora zaměstnanosti v regionech.



1.4 Cílové skupiny

Preferované cílové skupiny podprogramu:

- děti (do 15 let),
- rodiny s dětmi,
- zdravotně handicapovaní – s handicapem mobility, se senzorickým handicapem (se ztrátou nebo omezením zraku a sluchu), s mentálním handicapem, lidé s jiným typem handicapu (s alergiemi, diabetem, respiračními problémy apod.),
- senioři (osoby starší 60 let).

Akce může být zaměřena na jednu nebo více výše uvedených cílových skupin.

Akce zaměřené na výše uvedené cílové skupiny budou v rámci hodnocení kvality akce bodově zohledněny.

1.5 Vymezení dotačních titulů

Dotační titul č. 1 - Marketingové aktivity na úrovni kraje

Tato oblast podpory je zaměřena na podporu činností krajských destinačních společností (nebude podporován provoz). Krajské destinační společnosti jsou organizace zaměřené na propagaci kraje na blízkých trzích (i příhraničních), koordinaci marketingových aktivit na celém území kraje, poskytování servisu lokálními a oblastními organizacím působícím na území kraje, zabezpečení aktivit v území nepokrytém destinačními společnostmi a v neposlední řadě i implementaci aktivit vycházejících z krajských strategických dokumentů, náležících do kompetence krajské DS¹.

Mezi hlavní aktivity krajské DS patří definování tematických produktů kraje, tvorba krajských produktů cestovního ruchu vycházejících z produktů cestovního ruchu realizovaných místními a oblastními DS a dalšími subjekty cestovního ruchu na území kraje.

Krajská DS poskytuje podporu subjektům cestovního ruchu působícím na území kraje.

Kromě jednotného vizuálního stylu a provázanosti marketingových aktivit se krajská DS zaměřuje i na jednotnou strukturu informací o nabídce cestovního ruchu na území kraje, sjednocování datových skladů a informačních systémů v rámci kraje a další aktivity podporující jednotnou propagaci kraje.

V rámci své agendy se krajská DS zaměřuje také na propagaci kraje jako destinace pro MICE segment a propagaci kraje jako vhodné destinace pro tvorbu audiovizuálních děl.

Význam krajské DS spočívá v koordinaci nabídky, provázanosti aktivit realizovaných na území destinace. Těmito aktivitami krajská DS přispívá k rovnoměrnému rozdělení návštěvnosti do celého území kraje a prezentaci komplexní nabídky cestovního ruchu kraje, která přispívá ke zvyšování délky pobytu návštěvníků v kraji.

Dotační titul č. 2 - Marketingové aktivity na oblastní a lokální úrovni

Z pohledu cestovního ruchu je destinace místem střetávání nabídky s poptávkou, tedy místa kam ve skutečnosti návštěvníci cestují, kde pobývají a kde konzumují služby cestovního ruchu včetně služeb navazujících.

Destinační společnost vykonává určitý servis pro subjekty cestovního ruchu působící na území destinace. Destinační společnosti hrají významnou roli v rozvoji regionu, podpoře podnikání a zaměstnanosti v destinaci, vybavenosti destinace a dostupnosti služeb.

S ohledem na úzkou vazbu destinační společnosti na region, spoluprací se subjekty cestovního ruchu v destinaci i blízkost „kontaktu“ s návštěvníkem i rezidenty hrají nejvýznamnější úlohu destinační společnosti na místní a oblastní úrovni. To vychází z předpokladu, že subjekt na menším území má dokonalou znalost o nabídce území, rozvojových prioritách a možnostech daného území, potřebách subjektů cestovního ruchu i v neposlední řadě potřebách samotných návštěvníků.

¹ Destinační společnost (dále jen „DS“).



Destinační společnosti na vyšší úrovni organizačního uspořádání (např. krajské a národní) pokrývají větší územní rozlohu a mají tak větší odstup od problémů a potřeb daného území. Jejich úloha je spíše zastrešující a koordinační.

Tato oblast podpory bude primárně zaměřena na podporu registrovaných / certifikovaných místních a oblastních destinačních společností. Podpora bude zaměřena převážně na řízení rozvoje destinace, tvorba produktu cestovního ruchu, definování cílových skupin, realizace marketingových aktivit, propagace destinace, řízení toku návštěvnosti v destinaci, výzkumné aktivity, vyhodnocování efektivity realizovaných aktivit a další aktivity realizované destinačními společnostmi.

1.6 Vymezení příjemců dotace

Příjemcem dotace může být:

Dotacíní titul č. 1 - Marketingové aktivity na úrovni kraje

- krajské destinační společnosti,
- krajské oddělení cestovního ruchu v případě, že v kraji nepůsobí krajská destinační společnost.

Dotacíní titul č. 2 - Marketingové aktivity na oblastní a lokální úrovni

- registrované / certifikované lokální a oblastní destinační společnosti.

Specifikace možných právních forem oprávněných žadatelů viz příloha.

Příjemce dotace (žadatel o dotaci) musí:

- nakládat s prostředky určenými na realizaci akce hospodárně, účelně a efektivně. (Hospodárnost se rozumí takové použití prostředků, které zajistí realizaci akce s co nejnížším vynaložením prostředků při dodržení odpovídající kvality; efektivností takové použití prostředků, které zajistí co nejvyšší přínos (rozsah, kvalitu apod.) ve srovnání s objemem prostředků, který byl použit, a účelností se rozumí takové použití prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů.),
- mít vypořádány všechny závazky vůči státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám. Za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení a Celní správě. Za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond dopravní infrastruktury, Státní fond rozvoje bydlení. Posečkání státního rozpočtu, zdravotních pojišťoven nebo státního fondu s úhradou dlužných závazků vůči státu nebo jinou dohodu o úhradě dlužných částek vůči těmto institucím nelze považovat za vypořádání závazků vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (formou čestného prohlášení),
- v případě obce doložit prohlášení statutárního zástupce obce o zajištění prostředků na spolufinancování akce a usnesení zastupitelstva obce,
- mít výsledek hospodaření (všichni žadatelé vyjma obcí, krajů) za poslední tři uzavřená účetní období kladný tzn., musí mít kladný výsledek hospodaření v každém jednotlivém účetním období, jestliže žadatel vznikl později (po roce 2013), postačí, předloží-li výsledky hospodaření za všechna účetní období od svého vzniku (minimálně 1 rok, tj. 12 měsíců),
- vést o uznatelných i neuznatelných výdajích akce oddělenou účetní evidenci, evidence musí být uchovávána po dobu 10 let od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- účetní doklady musí obsahovat veškeré náležitosti dle platného zákona o účetnictví,
- mít vyjasněny veškeré majetkoprávní vztahy související s realizací akce,
- v případě podnikatelského subjektu mít oprávnění k podnikatelské činnosti² vztahující se k předmětu akce nebo s akcí související,
- u ostatních žadatelů (vyjma obcí a podnikatelských subjektů) je povinnost doložit zaměření subjektu na činnost, která je předmětem akce (vymezení činnosti ve stanovách apod.).

² Předmět podnikání (obor činnosti) vztahující se k předmětu akce může být zahrnut nově.



- postupovat při realizaci akce v souladu se zákony a ostatními právními předpisy,
- provést výběr dodavatele dle kapitoly č. 6 těchto Zásad pro žadatele,
- mít sídlo na území ČR,
- změnu názvu, sídla organizace, statutárních zástupců či jiné skutečnosti neprodleně písemně oznámit správci programu spolu se zasláním ověřené kopie aktuálního výpisu z obchodního rejstříku, popř. živnostenského listu.

Příjemce dotace nesmí žádat o dotaci, pokud ke dni žádosti:

- je na jeho majetek vyhlášeno insolvenční řízení,
- je podnikem v obtížích (čl. 1 odst. 4 písm. c) Nařízení Komise č. 651/2014),
- je podnikem, na který je vystaven inkasní příkaz (čl. 1 odst. 4 písm. a) Nařízení Komise č. 651/2014), který nebyl dosud splacen,
- je mu povoleno vyrovnání s věřiteli,
- je v konkurzu,
- byl mu zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku,
- je proti jeho majetku veden výkon rozhodnutí nebo je v úpadku.

Majetek pořízený z poskytnuté dotace (dlouhodobý majetek³ - hmotný a nehmotný):

- nesmí být po dobu udržitelnosti (stanovena počtem let⁴ ode dne ukončení realizace akce) zastaven (včetně bankovní záruky), převeden na jiného majitele⁵ nebo použit na jiné účely nesouvisející přímo s předkládanou akcí,
- musí být ve vlastnictví příjemce dotace, který jej zahrne v rámci vedení účetnictví (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů),
- musí být pojištěn a pojistné plnění ve výši poskytnuté dotace vinkulováno⁶ ve prospěch Ministerstva pro místní rozvoj ČR (dále jen „MMR“) po dobu udržitelnosti.
- Z dotace nelze pořízovat použitý majetek.

Doplňující ustanovení:

- příjemce dotace nesmí do akce zahrnout majetek včetně pozemků a nemovitostí, který je již předmětem zástavy (včetně bankovní záruky),
- obchodní podíl žadatele/příjemce nesmí být předmětem zástavního práva,
- v průběhu jednoho kola výzvy lze každému žadateli poskytnout dotaci pouze na jednu akci v rámci jednoho dotacíního titulu,
- dotace je nepřevoditelná mezi subjekty,
- dotace nemůže být poskytnuta na akci, která již byla započata (zahájení plnění vyplývající z uzavřených smluv týkajících se předmětu akce žádosti o dotaci) nebo dokončena před dnem přijetí žádosti v podatelně MMR,
- správce podprogramu si může dodatečně vyžádat k informacím uvedeným v žádosti o dotaci doplňující vysvětlení, údaje nebo doklady.

³ Popř.: Drobný nehmotný a hmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok, o kterém účetní jednotka rozhodla, že jej bude účtovat na účtech dlouhodobého majetku.

⁴ Rok – 12 kalendářních měsíců.

⁵ S výjimkou převodu majetku uvedenou v zákoně č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla (§ 14a).

⁶ O devinkulaci je nutno požádat správce Programu.



1.7 Podporované oblasti

Podporované oblasti jsou shodné pro všechny dotační tituly specifikované v kapitole 1.5.

Důležitým faktorem při zpracování žádosti je vzájemný soulad cílů akce s cíli podprogramu, respektive cíli státní politiky cestovního ruchu. Součástí procesu hodnocení akce bude mimo jiné i posouzení souladu předložené akce s podporovanými oblastmi/aktivitami. Pokud při hodnocení bude zjištěn nesoulad mezi podporovanými oblastmi/aktivitami a předloženým záměrem akce, žádost nepostoupí do další fáze hodnocení a bude vyřazena.

Výstup akce musí být samostatně provozuschopný, funkční celek.

Přehled podporovaných oblastí zaměřených na podporu marketingových aktivit v destinacích a příklady podporovaných aktivit:

Podporované oblasti	Přehled příkladů podporovaných aktivit
Řízení destinace (1)	- Tvorba strategických dokumentů destinace. - Tvorba dopadových studií (hodnocení ekonomických, sociálních a environmentálních dopadů cestovního ruchu; vztahu rezidentů k návštěvníkům; podklady pro návštěvnícký management; monitoring udržitelného rozvoje). - Vzdělávání a trénink pracovníků DS a dalších aktérů cestovního ruchu (pracovníci TIC, DS, oddělení / odborů cestovního ruchu při Krajském úřadě, vzdělávání a školení průvodců, subjektů cestovního ruchu včetně jejich zaměstnanců). - Nastavení KPI's pro vyhodnocování efektivity činnosti destinačních společností. - Realizace marketingových šetření v oblasti monitoringu návštěvnosti (profil návštěvníka), šetření zdrojových trhů, vnímání destinace (image, brand), spokojenosti návštěvníků s kvalitou nabídky nebo analýz konkurence.
Marketingové výzkumy (2)	- Realizace výzkumů u nositelů nabídky cestovního ruchu se zaměřením na rozvoj destinace – zjištění potřeb na straně nabídky, spokojenost s fungováním a rozvojem CR v destinaci, náměty na vylepšení nabídky CR apod. - Realizace mystery-shoppingu⁷ u poskytovatelů služeb cestovního ruchu se zaměřením na rozvoj kvality služeb. - Akce cestovního ruchu (realizace eventů regionálního charakteru – ve spolupráci s oblastní / lokální DS). Vztah realizovaných akcí k nabídce destinace a akce musí být přímá a zaměřená na návštěvníky cestovního ruchu (nebudou podporovány akce zaměřené přímá na rezidenty destinace – např. společenské – kulturní akce, atd.) Podpořené eventy budou hodnoceny dle metodiky a kritérií pro posuzování kvality eventů využívanou agenturou CzechTourism. - Tematické a regionální produkty (vč. zapojení regionální producentů do nabídky destinace). - Turistické karty (výroba karet, tiskárna na potisk karet, SW aplikace pro administraci turistických karet, čtečka karet, atd.)
Tvorba a inovace produktů (3)	



Branding destinace (4)

Distribuce produktů cestovního ruchu (5)

Komunikace (6)

Marketingové partnerství (7)

- Strategie branding (definování hodnot destinace, na kterých značka stojí, návrh značky a jejího umístění), vztah k národní destinační značce, kterou spravuje agentura CzechTourism (www.brand.czechtourism.cz).
- Architektura značek (koncept provázání hlavní značky destinace s ostatními značkami nabídky - oblastní a lokální destinace, marketingové produkty, ...).
- Fotobanky/imageová videa – včetně SW aplikací pro uchování, správu a distribuci. Budou předkládány v rámci ZVA a monitorovacích zpráv v době udržitelnosti k využití pro akivity MMR i agentury CzechTourism (podmínkou je ošetření licenčních práv pro 3. strany).
- Suvenýry/propagační předměty (vztah k destinaci /respektuje kulturně-historická nebo přírodní specifika/, respektive vztah k regionálním produktům destinace).
- Provázání webových portálů; budování společných datových skladů (např. propojení krajského webu s oblastními a lokálními weby).
- Projekty distribuce informací mezi národní, regionální a lokální úrovní destinací cestovního ruchu.
- Monitoring efektivity distribuce.
- Komunikační kampaně (vč. videospotů).
- Ediční činnost (tiskoviny – mapy, letáky, ...).
- PR (vč. press a fam tripů, spolupráce s bloggery).
- Webové stránky (modernizace webových portálů – redesign, nové funkcionality, přizpůsobení specifickým cílovým skupinám programu).
- Mobilní aplikace.
- Přímý marketing vč. CRM / on-line marketing / marketingový informační systém.
- B2B marketing – účast na akcích (veletrhy, workshopy, roadshow). Nutná koordinace s agenturou CzechTourism tam, kde je dostupné zahraniční zastoupení.
- Sociální média.
- Projekty partnerství mezi DS a klíčovými marketingovými partnery (soukromé i veřejné subjekty) destinace s cílem pozitivně ovlivňovat vnímání značky destinace (např. realizace workshopů).

Výše uvedený přehled podporovaných aktivit uvádí příklady. Konečné slovo ohledně uznatelnosti a neuznatelnosti realizovaných aktivit bude mít hodnotitel, respektive poskytovatel dotace. Uznatelné mohou být i další výše neuvedené aktivity, které budou mít dopad na naplňování cílů podprogramu a programu, respektive přenesené naplňování cílů Konceptu státní politiky cestovního ruchu.

Poznámka:

V rámci programu nebudou podporovány aktivity financované z jiných dotačních titulů. Např.: nebudou podporovány aktivity realizované v rámci území pod ochranou Natura 2000 a zvláště chráněných území (ZCHÚ mj. zajišťují v souladu s vnitrostátními předpisy legislativní ochranu EVL⁸ zařazených na evropský seznam), které jsou podporované v rámci OP ŽP.

Nebudou podporovány aktivity zaměřené na zajištění udržitelnosti výstupů projektů realizovaných prostřednictvím jiných dotačních titulů (doloženo výpisem realizovaných projektů a čestným prohlášením).

Doplňující podmínky:

- Podprogram je určen pro omezenou skupinu příjemců registrované / certifikované místní, oblastní a krajské destinační společnosti, případně krajské oddělení cestovního ruchu. Podmínkou předložení projektu je splnění registrace a následné certifikace na MMR. Registrace bude spuštěna v roce 2016. Podmínkou registrace bude doložení strategických

⁷ Technika výzkumu trhu, kvality služeb, péče o zákazníky pomocí speciálně vyškolených pozorovatelů, kteří navenek hrají roli běžného zákazníka a přitom monitorují a hodnotí úroveň firmy podle předem stanoveného scénáře či projektu, a to zejména ve vztahu k zákazníkům.

⁸ Evropsky významná lokalita (dále jen „EVL“).



dokumentů a předložení dokladu o certifikaci krajské DS v rámci ČSKS, případně dokladu prokazujícího vstupu žadatele do ČSKS (poznámka: zapojení do ČSKS se netýká krajských oddělení cestovního ruchu).

- Certifikace bude spuštěna nejdříve od roku 2018. Spuštění certifikace bude předcházet dokončení metodik, jejichž implementace bude podmínkou pro udělení certifikace. Na posuzování podmínek certifikace se bude podílet i agentura CzechTourism.
- MMR dlouhodobě usiluje o provázanost a srovnatelnost certifikačních schémat pro oblast kvality cestovního ruchu. Z tohoto důvodu musí být podpora regionálních produktů realizována ve spolupráci s Asociací regionálních značek, případně koordinátorem značky v regionu.
- U projektů zaměřených na mapování přístupnosti pro hendikepované, respektive tvorbu produktů pro hendikepované návštěvníky (přístupnost objektů, prostředků hromadné dopravy i parků, zahrad a stezek) využít Metodiky přístupnosti Pražské organizace vozíčkářů a Pracovní skupiny pro jednotnou metodiku mapování přístupnosti staveb:
o <http://www.prs-barriers.cz/?module=mapy-vostil-metodika>.
- Realizace projektů max. 2 roky (N+1), nejdéle však do 12/2018 pro výzvu roku 2017.
- Poskytování relevantních získaných dat MMR (např. o návštěvnosti).
- V oblasti vzdělávání místních průvodců bude uvedena podmínka nastavení vzdělávání průvodců ve spolupráci s Asociací průvodců.
- V případě využití cizojazyčných mutací v rámci zpracování výstupů projektu, případně propagace projektu by jazykové mutace měly vycházet z převládající struktury návštěvnosti regionu (např. TOP 5 přenocování v regionu / kraji).
- U projektů udržitelnost⁹ 3 – 5 let (tj. 36 – 60 měsíců) v závislosti na struktuře a rozsahu podpořené investice, případně dle podmínek využití kategorie GBER (konkrétní doba udržitelnosti bude stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace).

1.8 Forma a výše dotace, finanční rozsah akce

Podpora je poskytována formou systémové dotace (dále jen dotace) na realizaci vybraných akcí. Na podporu není právní nárok. Zamítnutí je konečné. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. Přiznání dotace v daném rozpočtovém roce nezakládá právní nárok na poskytnutí dotace v dalších letech. Dotaci lze vyčerpat i před profinancováním vlastních zdrojů žadatele.

Finanční rozsah akce

Celkové náklady (výdaje) akce (projektu) nesmí překročit níže stanovené výše:

- Minimální výše celkových užitelných výdajů je 250 000 Kč.
- Maximální výše celkových užitelných výdajů je 5 000 000 Kč.

Projekt je samostatný celek. Celkové náklady / výdaje projektu se rovnají celkovým užitelným výdajům projektu, v předložené žádosti / projektu nesmí být zahrnuty neuznatelné náklady / výdaje.

Uznatelné / způsobilé náklady nesmí vzniknout před podáním projektové žádosti. Práce na projektu či činnosti nesmí být zahájeny před podáním písemné žádosti o podporu¹⁰.

Výše dotace

Výše dotace tvoří maximálně 50 % podíl užitelných nákladů / výdajů z celkového rozpočtu akce, zbytek tvoří vlastní zdroje žadatele.

V případě využití blokových výjimek bude max. výše dotace stanovena v návaznosti na danou kategorii podpory dle GBER, avšak max. 50 %.

⁹ Udržitelnost - doba, po kterou musí příjemce dotace udržet výsledky projektu. K udržení výsledků projektu se příjemce podpory zavazuje v Rozhodnutí o poskytnutí dotace resp. Podmínkách čerpání dotace. Hlavní výstupy projektu musí být udrženy v nezměněné / užitelné podobě po dobu tří – pěti let od dne ukončení realizace akce. Naplňování a udržení hodnot výstupů může být předmětem kontrol. Při nesplnění povinností udržitelnosti může být žadatel vyzván k vrácení dotace nebo její části.

¹⁰ Zahájení prací viz definice čl. 2 odst. 23 Nařízení Komise č. 651/2014 (dále jen „GBER“).



1.9 Podprogram a veřejná podpora

Vymezení programu ve vztahu k veřejné podpoře:

Princip veřejné podpory:

- Podpora poskytnutá v rámci Programu primárně nezakládá veřejnou podporu (nenaplní všechny 4 znaky veřejné podpory).
- Projekty, u kterých nelze prokázat, že nezakládají veřejnou podporu, nebo lze předpokládat ekonomické využití výstupu, bude podpora poskytnuta na principu „de minimis“, případně s využitím „nové blokované výjimky /NBV/“ (Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.). Režim opatření veřejné podpory v oblasti NBV bude nahlášen jako „program“.
- U projektů, které budou mít dopad na jednu podporovanou aktivitu, bude režim veřejné podpory vybrán dle charakteru dané aktivity. V případě, že projekt bude mít dopad na více podporovaných aktivit a nebude možné definovat jeden zastřešující režim veřejné podpory, bude podpora poskytnuta dle pravidla de minimis. Bude na žadatele, aby zvážil, zda upraví záměr projektu (např. vyjme některou z plánovaných aktivit), aby naplnil podmínky některé z nových blokovaných výjimek nebo se rozhodl, že bude projekt realizovat v plném rozsahu v režimu de minimis.
- Součástí výzvy budou informační materiály k jednotlivým možným principům veřejné podpory včetně definovaných podmínek pro jejich využití.
- Zvolení vhodného režimu¹¹ veřejné podpory je v odpovědnosti žadatele, respektive příjemce podpory. Součástí žádosti o dotaci bude i příloha, ve které žadatel popíše odůvodnění vybraného režimu veřejné podpory.
- V případě úspěšného splnění formálních náležitostí, přijatelnosti, kvality projektu a poskytnutí dotace bude podpora příjemci zaevidována do relevantního registru veřejné podpory (registru de minimis, případně přehledu poskytnutých NBV).
- **Upozornění:** v případě využití jakéhokoli výše uvedeného režimu veřejné podpory může dotace činit maximálně 50 % celkových užitelných nákladů akce. V případě využití blokovaných výjimek bude max. výše dotace stanovena v návaznosti na danou kategorii podpory dle GBER, avšak max. 50 %.

1.9.1 De minimis

V rámci podprogramu bude poskytována veřejná podpora malého rozsahu, která bude kompatibilní s pravidlem de minimis.

Podpora de minimis (nebo také podpora malého rozsahu) není považována za veřejnou podporu, protože nenaplní znaky definice veřejné podpory – neovlivňuje obchod a nenarušuje hospodářskou soutěž mezi členskými státy Evropské unie.

Předpisy

Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, zveřejněné v Úředním věstníku EU L 352/1 dne 24. 12. 2013.

Jednomu podnikateli nesmí být za jakákoliv tři po sobě jdoucí zdaňovací období poskytnuta podpora přesahující v součtu částku 200 000 EUR, v případě podpory podnikatele podnikajícího v odvětví silniční dopravy 100 000 EUR. Přihlíží se rovněž k podporám de minimis získaným podnikateli spojenými s příjemcem podpory (článek 3 Nařízení Komise č. 1407/2013). Výše maximální podpory se uplatní nezávisle na formě podpory nebo jejím sledovaném cíli a nezávisle na tom, zda je podpora poskytnutá členským státem zcela nebo částečně financována ze zdrojů EU. Nová podpora de minimis může být poskytnuta teprve po přezkoumání, zda celková výše podpory de minimis, kterou příjemce obdržel v rozhodném období daného rozpočtového roku a předchozích dvou rozpočtových let, nepřesáhne výše uvedené limity. Pokud příjemce během rozhodného období tři let takovou podporu získal, musí být při poskytnutí nové podpory de minimis zachován strop ve výši 200 000 €. Do celkového limitu podpor de minimis se nezapočítávají jiné druhy podpor.

¹¹ Správce Programu však může stanovit režim vhodnější.



Pro přepočítání částky podpory de minimis z EUR na Kč se používá kurz Evropské centrální banky platný ke dni poskytnutí podpory de minimis.

Za den poskytnutí podpory de minimis je považován den, kdy bylo vystaveno Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

1.9.2 Nová bloková výjimka

Nová bloková výjimka byla přijata formou nařízení Evropské komise s přímou aplikovatelností v členských státech EU (nařízení číslo 651/2014). Nová bloková výjimka (dále jen „NBV“) byla přijata dne 21. 5. 2014 a vstoupila v platnost od 1. 7. 2014. Platnost NBV končí 31. 12. 2020. NBV umožňuje poskytovat veřejné podpory bez notifikace Evropskou komisí, urychluje tak proces poskytnutí dotace. Předpokladem je, že určité veřejné podpory jsou ze zákona slučitelné s vnitřním trhem.

Bloková výjimka obsahuje obecné a zvláštní podmínky pro její aplikaci. Obecné musí být naplněny vždy, zvláštní podmínky se vztahují k jednotlivým kategoriím veřejné podpory.

- Blokovou výjimku lze použít pouze na transparentní veřejnou podporu (článek 5 NBV).
- Blokovou výjimku je možné použít pouze na veřejnou podporu, která má motivační účinek (článek 6 NBV).
- Veřejná podpora podle NBV musí dodržovat maximální intenzitu veřejné podpory stanovenou pro danou kategorii. Veřejná podpora může být počítána pouze ze způsobilých nákladů, které jsou stanoveny v jednotlivých kategoriích podpory.
- Výše veřejné podpory se odvíjí od způsobilých nákladů, které jsou definovány pro jednotlivé kategorie veřejných podpor a stanovené intenzity veřejné podpory.

Kategorie veřejných podpor v rámci NBV (aplikovatelné v Programu)

1. Regionální veřejná podpora (článek 14) - max. intenzita podpory v ČR je max. 25 % / lze navýšit o 20 pb u malých podniků / lze navýšit o 10 pb u středních podniků (v závislosti na Mapě regionální podpory).
2. Veřejná podpora malých a středních podniků ve formě investiční podpory, provozní podpory a přístupu malých a středních podniků k financování - intenzita v rámci čl. 17 kategorie je max. 20 % / rámci čl. 18 až 20 je 50%.
3. Veřejná podpora na vzdělávání (článek 31) – intenzita podpory v ČR je max. 50 %.
4. Veřejná podpora kultury a zachování kulturního dědictví (článek 53) – intenzita podpory pro daný program je max. 50 % a současně výše podpory je max. 1 mil. EUR.
5. Veřejná podpora na podpory audiovizuálních děl (článek 54) – max. intenzita podpory je 50 %
6. Veřejná podpora na sportovní a multifunkční rekreační infrastrukturu (investiční podpora) (článek 55) – intenzita podpory pro daný program je max. 50 % a současně výše podpory je max. 1 mil. EUR.
7. Veřejná podpora na lokální infrastrukturu (článek 56) – výše podpory nesmí přesáhnout výši rozdílu mezi způsobilými náklady¹² a provozním ziskem z investice, avšak pro daný program nesmí výše podpory přesáhnout max. 50 % z celkových uznatelných výdajů akce¹³.

¹² Způsobilé náklady dle nařízení o blokových výjimkách (651/2014): článek 56 investiční podpora na místní infrastrukturu, odstavec 5 „Způsobilými náklady jsou náklady na investice do hmotného a nehmotného majetku.“.

¹³ V případě, že rozdíl mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice bude menší než 50 % celkových uznatelných výdajů projektu, žadatel obdrží podporu dle vypočteného rozdílu. V případě, že rozdíl mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice bude větší než 50 % celkových uznatelných výdajů projektu, pak žadatel obdrží podporu ve výši max. 50 % z celkových uznatelných výdajů akce.



Poznámka:

S ohledem na omezenou výši alokace je max. výše dotace stanovena na max. 50 % z celkových způsobilých výdajů akce / projektu. V případě využití GBER bude max. výše dotace odpovídat max. intenzitám podpory pro vybrané kategorie, případně dle dosažení max. 50 % celkových uznatelných výdajů akce:

- u článků 14, 17, 18, 31 a 54 platí intenzita uvedená dle GBER,
- u článku 55 došlo k omezení max. intenzity na 50 % celkových uznatelných výdajů akce – platí zde podmínka programu,
- u článků 56 a 57 je max. výše podpory stanovena rozdílem mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice avšak max. do částky odpovídající max. 50 % celkovým uznatelných výdajů akce.

V případě, že dle využití režimu GBER má žadatel nárok na větší podíl dotace než 50 %, obdrží dotaci pouze do výše max. 50 % z celkových uznatelných výdajů akce. V případě, že dle využití režimu GBER má žadatel nárok na nižší podíl alokace než uvedených 50 %, obdrží výši dotace dle podmínek GBER, zvyšuje se mu tak podíl vlastního spolufinancování.

Doplňující informace ke kategoriím NBV aplikovaným v rámci Programu viz samostatná příloha zásad.

Aktuální informace k veřejné podpoře (de minimis, nové blokové výjimky, a další) naleznete na stránkách Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

<http://www.urohs.cz/cs/verejna-podpora.html>

V případě využití režimu blokových výjimek bude v rámci hodnocení projektu posuzován soulad projektu s obecnými i zvláštními podmínkami využití blokových výjimek. V případě, že předložený projekt nenaplní podmínky pro využití režimu blokových výjimek dle nařízení, bude projekt realizován na principu de minimis. Pokud žadatel bude mít vyčerpaný limit podpory de minimis nebude dotace na projekt poskytnuta.

1.10 Doba a místo realizace akce

Doba realizace je omezena tak, že akce, která je spolufinancovaná v rámci podprogramu, musí být dokončena nejpozději v roce následujícím po výběru akce (tzn. akce vybraná v roce 2016 musí být dokončena nejpozději do konce roku 2017).

- Počátkem realizace akce se rozumí den zahájení plnění uvedený v platné dodavatelsko odběratelské smlouvě podepsané smluvními stranami.
- Dokončením realizace akce se rozumí protokol o předání/převzetí díla podepsaný všemi smluvními stranami. U stavebních akcí nabýt právní moci kolaudačního rozhodnutí.
- Finančním dokončením akce se rozumí den, kdy budou dokončeny všechny platby spojené s realizací akce (z dotačních i „vlastních“ zdrojů).
- Místem realizace akce se rozumí místo fyzické realizace akce.

Příjemce dotace je vázán k dodržování všech s Programem souvisejících předpisů, je povinen archivovat veškerou dokumentaci 10 let od ukončení realizace akce.

Příjemce dotace je povinen užívat majetek pořízený s přispěním dotace a zajistit udržitelnost vytvořeného díla minimálně 3 – 5 let od data ukončení realizace akce stanoveného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

1.11 Uznatelné výdaje

Podmínkou pro určení uznatelnosti výdajů je jejich přímá souvislost s předloženou akcí a cíli programu. Příjemce dotace musí prokázat nutnost každého jednotlivého vynaloženého výdaje pro realizaci akce. Uznatelnými budou ty výdaje, které vzniknou po dni vydání Rozhodnutí ministra/yně pro místní rozvoj o návrhu dotací v rámci dotačního programu.

Daň z přidané hodnoty (dále jen DPH) není uznatelným nákladem pro její plátce.



Příjemce DPH (účastník Programu, který může uplatnit odpočet DPH na vstupu) uvádí částky v rozpočtu akce a formuláři ISPROFIN bez DPH. Neplátcí DPH uvádí částky v rozpočtu a formuláři ISPROFIN včetně daně z přidané hodnoty.

Uznatelné / způsobilé náklady nesmí vzniknout před podáním projektové žádosti. Práce na projektu či činnosti nesmí být zahájeny před podáním písemné žádosti o podporu¹⁴. Mezi neuznatelné náklady akce patří provozní náklady žadatele (mzdové náklady, pojištění, odměny, provize, poradenství, cestovné, pohostění apod.), projektová dokumentace, stavební dozor, správa webu, nákup pozemků, popř. další dle charakteru akce z rozhodnutí správce Programu.

Zálohy na provedení prací a dodávek se dodavatelským podpořených akcí v rámci Programu neposkytují.

V rámci Programu nebudou podporovány aktivity, které jsou podporovány prostřednictvím operačních programů spolufinancovaných EU. Žadatel v rámci českého prohlášení potvrdí, že aktivity projektu, respektive výdaje nejsou součástí jiného projektu realizovaného žadatelem.

Marketingové výstupy z akce, která byla podpořena dotací (propagační materiály, apod.), nesmí sloužit ke komerčním účelům, tj. jsou „neprodejné“.

Bližší podrobnosti k uznatelným a neuznatelným výdajům viz příloha Zásad č. 2: Příklady uznatelných a neuznatelných výdajů.

V případě využití režimu blokových výjimek musí být uznatelné náklady v souladu s obecnými i zvláštními podmínkami pro využití jednotlivých kategorií blokových výjimek dle nařízení.

2. Žádost o poskytnutí dotace a harmonogram výzvy

2.1 Náležitosti žádosti o poskytnutí dotace

Žádost je nutno předložit ve všech níže požadovaných formách:

- 1) v tištěné (formulář Žádosti včetně příloh) v jednom pare (originál)
- 2) elektronicky formulář Žádosti včetně příloh - každá jednotlivá příloha a dokument max. velikost 5 Mb.
- 3) elektronicky na CD nebo DVD

Elektronický formulář Žádosti je umístěn na internetové adrese: <http://www3.mmr.cz/zad>. Žadatel o dotaci vyplní nejprve elektronický formulář Žádosti, nahraje povinné přílohy a poté z tohoto elektronického formuláře Žádosti vygeneruje formulář k listu, který vytiště a předloží spolu s povinnými přílohami Žádosti ve stanovené formě a termínu.

Výčet povinných příloh je uveden na konci těchto Zásad pro žadatele kapitola 13.

Vlastní obálka/krabice se žádostí musí obsahovat Žádost včetně povinných příloh v 1 vyhotovení (originál) v nerozebíratelném provedení (knížní, kroužková, spirálová nebo tepelná vazba) a elektronickou verzi na přiloženém CD nebo DVD.

Poznámka: Žádosti ani jiné dokumentace se žadatelem nevrací¹⁵.

2.2 Termín, místo a způsob podání žádosti

Vlastní obálka/krabice musí být řádně zalepena (zabalena, svázána) s přelapáním spoje samolepkou s podpisem, případně i razítkem žadatele přes spoj. Na obálce musí být uvedeno:

adresa v následující podobě:	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR Odbor cestovního ruchu Oddělení administrace národních programů v CR Staroměstské náměstí 6 110 15 Praha 1
------------------------------	--

¹⁴ Zahájení prací viz definice čl. 2 odst. 23 Nařízení komise č. 851/2014 (dále jen „GBER“).

¹⁵ V odůvodněných případech může být udělena výjimka na vrácení projektové dokumentace (samostatná příloha).



- NPPCR 2017 – 1. výzva
- název podprogramu
- úplný název žadatele
- název akce / projektu
- pořadové číslo žádosti (vygenerováno v el. Žádosti)
- Kraj ČR za který je žádost podána / kraj realizace
- "NEOTVÍRÁM!"

Žádosti lze předkládat osobně do podatelny MMR nebo posílat poštou. Příjem žádosti probíhá v pracovní dny od 8:00 – do 16:00 hod., od x. 10. 2016 do 06.01.2017 do 16:00 hod. Žádosti, které budou doručeny později, nebudou přijety k evidenci a budou zaslány zpět na adresu odesílatele (platí i pro žádosti zasílané poštou).

Orientační harmonogram výzvy

Výzva	xx.x.2016 – 06.01.2017
Výzva – příjem žádostí na podatelnu	01.12.2016 – 06.01.2017 (16:00 hod)
Registrace a hodnocení žádostí	06.01.2017 – 15.04.2017
„Druhá vlna“	duben – červenec 2017
Podpisování Rozhodnutí o poskytnutí dotace (smluv)	od května 2017
Předložení faktur k proplacení dotace	max. 25.11.2017
Průběžná zpráva, resp. Závěrečné vyhodnocení akce	leden 2018
Závěrečné vyhodnocení akce	do 31.1.2019 (max.)

2.3 Konzultace

Kontaktním místem, kam je možno adresovat dotazy, je odbor cestovního ruchu na adrese: Na Příkopě 3, 110 15 Praha 1.

Kontaktní osoby:	Kontaktní údaj:

Žadatelé mohou klást své dotazy nejpozději do 22. 12. 2016.

3. Hodnocení a výběr akcí

3.1 Hodnocení předložených akcí

Hodnocení projektů bude předcházet tzv. nultá fáze hodnocení, respektive získání stanoviska¹⁶ kraje vydávajícího předsestou Pracovní skupiny¹⁷ RSK¹⁸ pro cestovní ruch (stanoviska budou vypracována jednotlivými členy PS a finální stanovisko podepíše předseda PS). V procesu vydání stanoviska se bude posuzovat soulad předloženého projektu se strategickými dokumenty a rozvojovými prioritami v oblasti cestovního ruchu daného kraje.

¹⁶ Netýká se oblastí podpory: podpory nadregionálních aktivit, rozvoj základní a doprovodné infrastruktury CR.

¹⁷ Pracovní skupina (dále také „PS“).

¹⁸ Regionální stálá konference (dále jen „RSK“).



Popis procesu získání stanoviska: Po ukončení příjmu žádosti na MMR, dojde k rozřazení projektů dle místa realizace (dle jednotlivých krajů). Následně budou projekty, respektive přílohy projektu „shrnutí projektu a popis vazby projektu na kraj“ v elektronické podobě zaslány na sekretariáty RSK k vydání stanoviska kraje. Následně sekretariáty RSK zašlou na MMR vydaná stanoviska, případně přehled projektů, kterým stanovisko nebylo vydáno s odůvodněním.

Projekty, které obdrží stanovisko, budou zařazeny do další fáze hodnocení. Projekty, které stanovisko neobdrží, budou z další fáze hodnocení vyřazeny.

Hodnocení předložených akcí bude probíhat na základě stanovených hodnotících kritérií, a to ve dvou fázích. Předmětem první fáze hodnocení bude kontrola formy předložené žádosti, jejích formálních náležitostí (administrativní soulad) a přijatelnosti akce (soulad s podporovanými aktivitami).

Kritéria pro hodnocení přijatelnosti:

- Akce / projekt je v souladu s podporovanými oblastmi a aktivitami.
- Akce / projekt je v souladu s cíli programu a podprogramu.
- Akce / projekt splňuje základní podmínky a požadavky dle Zásad pro žadatele (finanční rámec akce, výše požadované podpory).
- Žadatel je držitelem 1. stupně certifikátu ČSKS (tam, kde je to relevantní).
- Akce / projekt je hospodárná, prostředky budou vynaloženy účelně a efektivně (splnění zásady 3E¹⁹).
- Akce nepodporuje výstavbu nových ubytovacích a stravovacích zařízení.
- Akce / projekt je realizován v územní působnosti žadatele (na území příslušného kraje, turistické oblasti či lokality).
- Akce / projekt zahrnuje povinný marketing výstupů ve výši 3 – 8 % (u relevantních projektů).
- Projekt využívá metodiky MMR k požadavkům na bezbariérové užívání staveb a vyhlášky MMR č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb.²⁰ (v případě, že je projekt cílený na osoby s hendikepem) (pro stavební účely), respektive Metodiky přístupnosti Pražské organizace vozíčkářů a Pracovní skupiny pro jednotnou metodiku mapování přístupnosti staveb (marketingové účely, mapování přístupnosti i tvorby produktů pro hendikepované návštěvníky, atd.).
- Stanovisko kraje zpracované prostřednictvím Pracovní skupiny RSK pro cestovní ruch (u dotačního titulu „Marketingové aktivity na oblastní a lokální úrovni“).

Kritéria pro hodnocení formálních náležitostí:

- Žádost včetně příloh byla podána v tištěné formě v jednom vyhotovení (originál) a na CD/DVD.
- V žádosti jsou vyplněny všechny předepsané údaje, včetně všech částí čestného prohlášení, které je přílohou formuláře žádosti.
- Jsou doloženy všechny povinné přílohy.
- Povinné přílohy obsahově splňují požadované náležitosti a jsou předloženy v podobě originálu nebo ověřené kopie.
- Žádost je podepsána statutárním zástupcem žadatele.
- Žadatel splňuje charakter příjemce dotace u příslušného podprogramu.
- Akce bude realizována na území České republiky.

¹⁹ Hospodárnost: takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených cílů, s co nejmenším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality realizovaných výstupů; účelnost: takové použití veřejných prostředků, které zajišťují optimální míru dosažení cílů při realizaci akce; efektivnost: jedná se o takové použití veřejných prostředků, kterými se dosáhne nejvyššího možného rozsahu kvality a přínosu realizovaných výstupů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění.

²⁰ Dokládá se čestným prohlášením.



- Je prokázáno finanční zdraví žadatele. (žadatel podnikatelský subjekt, NNO, ZSPO, DSO, PO).
- Je doloženo kladné vyjádření zastupitelstva obce nebo kraje s realizací a financováním akce ve formě usnesení zastupitelstva (žadatel obec, kraj, krajské oddělení CR).
- V případě využití režimu NBV - soulad projektu s obecnými a zvláštními podmínkami pro využití jednotlivých kategorií NBV.

Výše uvedené kritéria budou hodnocena odpověďmi ano – splněno/ne – nesplněno. Nesplnění těchto kritérií (byť jen jednoho z nich) má za následek vyloučení akce z další fáze hodnocení. Správce programu může od žadatele vyžádat doplnění formálních náležitostí žádosti. Lhůta pro doložení doplňujících dokumentů je stanovena na 3 pracovní dny ode dne doručení žádosti o doplnění podkladů žadatelem.

V případě využití režimu blokových výjimek bude v rámci hodnocení formálních náležitostí posuzován soulad s obecnými a zvláštními podmínkami pro využití jednotlivých kategorií blokových výjimek dle nařízení. V případě, že projekt nebude v souladu s nařízením, bude projekt realizován v režimu de minimis. Pokud žadatel bude mít vyčerpaný limit pro podporu de minimis nebude dotace na projekt poskytnuta.

U akcí, které úspěšně projdou kontrolou formálních náležitostí a přijatelnosti, bude provedeno hodnocení kvality akce na základě hodnotících kritérií stanovených správcem Programu.



3.2 Hodnotící kritéria akce

Kritérium	Max. počet bodů za kritérium	Sub-kritérium	Max. počet bodů
1. Kvalita akce			max. 57 bodů
1.1. Význam řešené problematiky	max. 8 bodů	Je řešená problematika popsána jasně, srozumitelně a správně? Řešená problematika má vazbu na cíle programu? Závažnost řešené problematiky v kontextu problémů a podmínek v destinaci?	3 2 3
1.2. Cíle projektu	max. 11 bodů	Jsou cíle reálné, dosažitelné a odpovídají situaci v destinaci? Jsou cíle projektu provázány s cíli podprogramu a NPPCRR 2016 - 2020? Jsou cíle projektu provázány s parametry a indikátory výstupu a výsledku vybrané podporované oblasti podprogramu? Je cíl kvantifikován a měřitelný?	3 3 3 2
1.3. Kvalita navrženého řešení	max. 8 bodů	Kvalita zpracování projektu? Využívání inovativních postupů? Je projekt zaměřen na jasně vymezené cílové skupiny návštěvníků, jež jsou v souladu se zněním výzvy a podprogramu?	4 2 2
1.4. Komplexnost předloženého projektu	max. 27 bodů	V navrhovaném řešení dochází ke spolupráci mezi aktéry cestovního ruchu uvnitř destinace (území DS) nebo s hierarchicky vyšší úrovní organizace cestovního ruchu (s CzT nebo krajskými DS) Jsou vydefinovány konkrétní aktivity, které vedou k dosažení cíle (cílů)? Je každá aktivita logicky zdůvodněna? Je výčet aktivit podle hodnotitele úplný? Jsou popsány zdroje (lidské, materiální, finanční) potřebné k realizaci projektu?	10 5 5 2 5
1.5. Realizace projektu přispěje k tvorbě nových, případně zachování stávajících pracovních míst	max. 3 bodů	Jaký typ pracovního místa vytváří výstup projektu?	3
1.6. Výsledky projektu jsou dlouhodobě udržitelné	max. 3 body	Je popsána udržitelnost projektu?	3
1.7. Jsou zohledněna možná rizika	max. 5 bodů	Existuje analýza rizik (v předepsané struktuře) a kalkulace pravděpodobnosti výskytu rizik?	5



2. Finanční a ekonomické hodnocení projektu			max. 21 bodů
2.1 Finanční rozvaha projektu	max. 15 bodů	Je předložený rozpočet přiměřený obsahově náplní a rozsahu projektu? Je předložený rozpočet projektu přehledný a dostatečně podrobný? Je předložený rozpočet projektu srozumitelný a obsahuje věcnou správnost?	5 5 5
2.2 Finanční rozvaha marketingu výstupů projektu	max. 3 body	Je předložen a naplánován dostatečně podrobný rozpočet marketingu projektu?	3
2.3 Socioekonomická přínosnost projektu	max. 3 body	Je prokázána socioekonomická přínosnost projektu?	3
3. Jaké je období využitelnosti realizovaného záměru			max. 4 body
3.1 Specifikace období využitelnosti projektu (mimosezóna, sezóna, po celý rok)	max. 4 body	Jak projekt působí na eliminaci sezónnosti?	4
4. Horizontální kritéria projektu			max. 12 bodů
4.1 Projekt má pozitivní vliv na udržitelný rozvoj cestovního ruchu (ekonomický, sociální a environmentální pilíř)	max. 6 bodů	Přispívá projekt k ekologicky šetrnému rozvoji? Přispívá projekt k posilování kulturní sociální identity? Přispívá projekt ke zvyšování ekonomické prosperity?	2 2 2
4.2 Výstupy projektu nejsou diskriminační, podporují princip rovných příležitostí	max. 6 body	Výstupy projektu jsou nediskriminační? Výstupy projektu zajišťují princip rovných příležitostí? Podporuje projekt specifické cílové skupiny, zejména hendikepované návštěvníky?	1 1 4
5. Podpora hospodářsky problémového regionu			max. 3 body
5.1 Projekt bude realizován v regionu s def. Hospodářsky problémového regionu	max. 3 body	Je projekt realizován v regionu s definicí Hospodářsky problémového regionu?	3
6. Specifické kritérium – vazba projektu na národní a regionální strategické dokumenty a region			max. 6 bodů
Projekt má vazbu na region a strategické dokumenty, respektive rozvojové priority kraje.	Max. 3 body	Realizovaný projekt má vazbu na region a strategické dokumenty, respektive rozvojové priority kraje.	3
Projekt má vazbu na národní strategické dokumenty pro oblast cestovního ruchu.	Max. 2 body	Realizovaný projekt má vazbu na národní strategické dokumenty v oblasti cestovního ruchu (Koncepte státní politiky cestovního ruchu ČR 2014 – 2020 a Marketingová Koncepte cestovního ruchu ČR 2013 – 2020).	2
Celkem	max. 110		max. 110



	bodů	bodů
--	------	------

3.3 Výběr akcí

Projekty budou hodnoceny dvěma externími hodnotiteli vybranými z externí databáze hodnotitelů MMR.

Hodnocení kvality akce bude provedeno dvěma nezávislými hodnotiteli. Výsledek hodnocení bude stanoven průměrem výsledků hodnocení od obou hodnotitelů.

V případě rozdílu bodového hodnocení nad 20 bodů bude provedeno hodnocení třetím hodnotitelem, arbitrem. Výsledné hodnocení bude stanoveno na základě průměru od všech tří hodnotitelů (2 hodnotitelé a arbitři).

Po bodovém ohodnocení akcí bude vypracována zpráva, ve které bude uveden seznam hodnocených akcí včetně uvedené výše získaných bodů. Zpráva bude předložena výběrové komisi Národního programu podpory cestovního ruchu (dále jen „Výběrová komise“), kterou jmenuje ministr/yně pro místní rozvoj. Výběrová komise doporučí ministři/yni pro místní rozvoj akce vhodné k obdržení dotace, seznam náhradních akcí a předloží seznam akcí navržených k vyřazení. Ministři/yně pro místní rozvoj na základě předloženého seznamu vydá rozhodnutí, ve kterém schválí výši navržené dotace vybraným žadatelům.

Rozsah údajů bude uveřejněn dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

Žadatelům, kteří budou vybráni k přidělení dotace, a náhradníkům bude zaslán dopis oznamující tuto skutečnost.

Žadatelé, jejichž akce budou vybrány pro poskytnutí dotace, budou zároveň vyzváni k doplnění žádosti o doklady tzv. druhé vlny. Doklady tzv. druhé vlny budou muset být správci Programu předloženy v jím stanoveném termínu.

Obdobně bude zaslán dopis i neúspěšným žadatelům se sdělením, že jejich akce nebyla doporučena k přidělení dotace, popř. že byla vyřazena z důvodu formální nepřijatelnosti.

4. Hodnocení efektivit a účelnosti akce

Žadatel musí sledovat efektivitu a účelnost realizovaných akcí. Efektivita a účelnost se dokládá prostřednictvím sledování parametrů a indikátorů programu a parametrů a indikátorů projektů.

Přehled parametrů programu:

Parametr	Měrná jednotka	Hodnota v cílovém roce 2020
Počet podpořených webových portálů	počet	min. 25 webových portálů
Počet podpořených produktů / počet inovovaných a počet nově vytvořených produktů cestovního ruchu	počet	min. 30 produktů
Počet marketingových aktivit na podporu nabídky produktů od lokálních producentů	počet	min. 15 marketingových aktivit
Počet akcí realizovaných na podporu a propagaci produktů cestovního ruchu včetně lokálních produktů	počet	min. 40 akcí
Počet realizovaných komplexních kampaní	počet	min. 150 komplexních kampaní
Počet nově uzavřených partnerských smluv	počet	min. 47 partnerských smluv
Počet podpořených kooperativních marketingových aktivit	počet	min. 25 kooperativních marketingových aktivit

Počet podpořených strategických dokumentů a dopadových studií	počet	min. 30 strategických dokumentů a dopadových studií
Počet realizovaných výběrových šetření / výzkumů.	počet	min. 15 marketingových šetření
Počet podpořených značek destinací.	počet	min. 25 podpořených značek destinací
Počet nových / udržených pracovních míst**	počet	min. 30 nových / udržených pracovních míst

* Bude sledováno před zahájením před zahájením realizace projektu (navštívnost webu před modernizací / rozšířením) a po dokončení realizace projektu / akce v rámci ZVA a u relevantních projektů v době udržitelnosti.

** Bude sledováno v rámci ZVA a zpráv o udržitelnosti akce (zdroj informací příjemce podpory).

Žadatel musí povinně zvolit min. jeden parametr programu relevantní k zaměření projektu.

Žadatel musí povinně zvolit min. jeden parametr projektu relevantní k zaměření projektu. Přehled parametrů na úrovni projektu viz samostatná příloha.

U relevantních projektů bude příjemce poskytovat MMR údaje o využití podpořené infrastruktury (počet cestujících podpořenými prostředky udržitelné dopravy, počet návštěvníků podpořené expozice, atd.) – v rámci ZVA a Zpráv o udržitelnosti projektu.

5. Rozhodné dokumenty a financování akce

5.1 Registrace akce

Pro akce vybraných uchazečů, které budou rozhodnutím ministra/yně navrženy k přidělení dotace, bude správcem Programu v souladu s vyhláškou MF ČR č. 560/2006 Sb. o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., a metodickým pokynem MF ČR č. R 1-2010 (dále jen vyhláška MF ČR č. 560/2006 Sb.) vystaven dokument Registrace akce²¹. Žadatelé, kteří obdrží dokument Registrace akce, budou vyzváni k doložení doplňujících dokladů. Tyto doklady budou muset být předloženy ve stanoveném termínu (bude stanoveno v dopise doručeném spolu s Registrací akce).

V případě, kdy je potřeba z opodstatněných důvodů provést změnu v projektovém záměru v době před vystavením Rozhodnutí o poskytnutí dotace má žadatel o dotaci povinnost uvažovanou změnu konzultovat se správcem Programu. Změny podléhají schválení správcem Programu. Výběrové řízení na dodavatele musí obsahovat a reflektovat záměr tak, jak byl uveden v žádosti o dotaci popř. v rozsahu změn určených či schválených správcem Programu. Náklady uvedené v žádosti (projektovém záměru) nesmí být překročeny (v opodstatněných případech pouze se souhlasem správce Programu).

5.2 Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) bude vystaveno příjemci dotace v souladu s vyhláškou MF ČR č. 560/2006 Sb., po kontrole zaslaných doplňujících dokladů. Ze strany příjemce dotace pak dojde k podpisu závazných Podmínek čerpání dotace, které jsou nedílnou součástí Rozhodnutí. Rozhodnutí obsahuje schválenou výši dotace, celkové náklady akce, závazné ukazatele akce (projektované parametry), harmonogram a podmínky.

Při realizaci podpořené akce je příjemce dotace povinen profinancovat podíl vlastních zdrojů, který je stanoven v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v řádku „Vlastní zdroje účastníka programu“. Profinancováním se rozumí to, že příslušná částka bude dodavatelem vyfakturována a příjemcem dotace dodavatelé uhrazena. Dotaci lze vyčerpat i před profinancováním vlastních zdrojů žadatele. Plátce DPH platí celou DPH vždy z vlastních zdrojů.

²¹ Data v něm obsažená charakterizují akci tak, jak byla předložena v žádosti (možné technické úpravy správcem Programu), a výši navržené dotace.



Údaje v Rozhodnutí jsou závazné. Dojde-li v průběhu realizace akce z vážných důvodů ke změně původně schválených parametrů akce, termínů a financí uvedených v Rozhodnutí, příjemce dotace je povinen tuto skutečnost vždy oznámit správci Programu. Zároveň je povinen zaslat žádost o změnu Rozhodnutí včetně nově-aktuálně vyplněného Zjednodušeného formuláře EDS/SPROFIN (formulář vychází z formulářů stanovených vyhláškou MF ČR č. 560/2008 Sb.) a to v písemné formě včetně řádného zdůvodnění. Změna Rozhodnutí může být vystavena jen v případě, že byla správci Programu žádost o změnu doručena v průběhu původně schváleného termínu realizace akce. Případnou změnu schváleného rozpočtu akce je možné provést pouze v průběhu roku, kterého se navrhovaná změna v rozpočtu týká.

Příjemce dotace je zároveň povinen nahlásit a požádat o schválení správce Programu i v případě jakýchkoli dalších změn a úprav dotované akce.

Upozornění: Oznámení o nastalých změnách a žádost o změnu Rozhodnutí nelze nahradit uvedením odchylek (skutečnost X Rozhodnutí) v Závěrečném vyhodnocení akce.

5.3 Čerpání dotace

Čerpání dotace bude probíhat v průběhu realizace akce v roce poskytnutí dotace na základě vystaveného Pokynu k platbě. Financování Programu bude probíhat prostřednictvím ČNB.

Příjemce dotace – obec: Finanční prostředky poskytnuté formou dotace budou čerpány a musí být evidovány v příslušném roce odděleně, pod určeným účelovým znakem (UZ) uvedeným na Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Celá akce musí být realizována dodavatelským způsobem (výběr všech dodavatelů musí být proveden dle pokynů uvedených v kapitole 6 Zásad). Čerpání dotace probíhá prostřednictvím faktur dodavatele (DPH u plátců DPH musí být placena z vlastních zdrojů).

Uplatňovat zádržné v rámci financování programu není dovoleno.

Poslední faktura k proplacení dotace musí být správci Programu zaslána dle pokynu, který příjemce dotace obdrží po vydání Rozhodnutí (předpoklad 25. 11. 2016).

5.4 Financování dotované akce

6 základních pravidel:

- 1) nejsou dovoleny zálohové faktury a platby,
- 2) platba pouze bankovním převodem přes účet²² určený pro financování akce,
- 3) platby pouze v Kč,
- 4) je-li příjemce dotace plátcem DPH, nesmí DPH hradit z dotace,
- 5) dotace musí být čerpána v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace (investiční, neinvestiční bilance),
- 6) dodržení bilance dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace (platí i pro vlastní zdroje).

6. Zadávací / výběrová řízení

V této kapitole je uvedeno vymezení zakázek realizovaných v rámci zadávacích řízení (realizovaných dle ZZVZ²³) a v rámci výběrových řízení (realizovaných dle interního metodického pokynu²⁴). Metodický pokyn pro zadávací a výběrová řízení je v příloze Zásad č. 7.

Zadavatel je povinen při zadávání zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení, přiměřenosti a zákazu diskriminace.

²² Všichni příjemci dotace mimo obce a kraje (podnikatelský subjekt, NNO, ZSPO, atd.) musí mít samostatný účet pro účely dotace – dotační i vlastní prostředky.

²³ Zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

²⁴ Podrobněji viz Metodický pokyn zadávání zakázek v rámci NPPCRR pro období 2016-2020.



Zakázky se podle předmětu dělí na zakázky na dodávky, zakázky na služby nebo zakázky na stavební práce.

Veřejnou zakázkou na dodávky je veřejná zakázka, jejímž předmětem je pořízení věci, zvířat nebo oviadatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí veřejné zakázky na stavební práce podle odstavce 3. Pořízením se rozumí zejména koupě, nájem nebo pacht.

Veřejnou zakázkou na služby je veřejná zakázka, jejímž předmětem je poskytování jiných činností, než uvedených v odstavci 3.

Veřejnou zakázkou na stavební práce je veřejná zakázka, jejímž předmětem je

- a) poskytnutí činností uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek podle přímo použitelného předpisu Evropské unie (dále jen "hlavní slovník jednotného klasifikačního systému"),
- b) zhotovení stavby, nebo
- c) poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi podle písmene a) nebo b).

Stavbou je pro účely tohoto zákona výsledek stavebních nebo montážních prací vytvářející jednotný celek, který je sám o sobě dostatečný k plnění hospodářské nebo technické funkce. Bez ohledu na právní formu spolupráce mezi zadavatelem a dodavatelem se za veřejnou zakázku na stavební práce považuje rovněž zhotovení stavby odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem, přičemž za odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem se považuje stavba, u níž má zadavatel rozhodující vliv na druh nebo projekt stavby.

Druhy veřejných zakázek v programu

Druh VZ	Rozpětí v Kč (nedosahuje max. hodnoty)
Přímá objednávka	0 – 99.999 Kč bez DPH
Zakázka malé hodnoty č. I	100.000 – 999.999 Kč bez DPH
Zakázka malé hodnoty č. II	1.000.000 – 1.999.999 Kč bez DPH – dodávky a služby 1.000.000 – 5.999.999 Kč bez DPH – stavby
Podlimitní	2.000.000 – 5.706.000 Kč bez DPH – dodávky a služby 6.000.000 – 142.668.000 Kč bez DPH – stavby
Nadlimitní	5 706 000 – XX Kč bez DPH – dodávky a služby

Typy zadavatelů

- A. Zadavatelé, kteří nejsou zadavateli dle zákona o zadávání veřejných zakázek (nejdou veřejným a dotovaným zadavatelem dle § 4 ZZVZ) – „nezadavatelé“.
- B. Zadavatelé, kteří jsou zadavateli dle zákona o zadávání veřejných zakázek (jsou veřejným nebo dotovaným zadavatelem dle § 4 ZZVZ) – „zadavatelé“.

Druhy zadávání veřejných zakázek dle typu zadavatelů

Druh VZ	A. Nejsou zadavatelé ze zákona	B. Zadavatelé ze zákona
1. Přímá objednávka	Dle metodiky	Dle metodiky
2. Zakázka malé hodnoty č. I	Dle metodiky	Dle metodiky
3. Zakázka malé hodnoty č. II	Dle metodiky	Dle metodiky
4. Podlimitní	Dle metodiky	Dle ZZVZ



5. Nadlimitní	Dle ZZVZ	Dle ZZVZ
---------------	----------	----------

6.1 Podrobnosti k jednotlivým zakázkám v Programu

1. Přímá objednávka (A. nezadavatelé / B. zadavatelé)

- Přímá objednávka musí být oboustranně potvrzená.
- Musí být uveden účet – bankovní spojení dodavatele.
- Musí mít povinné náležitosti smlouvy (předmět plnění, termín plnění, datum splatnosti, cena bez DPH, cena včetně DPH, harmonogram fakturace, identifikační číslo projektu – vazba na projekt, atd.).
- Nesmí se jednat o rámcovou objednávku.

2. Zakázka malé hodnoty č. I (A. nezadavatelé / B. zadavatelé)

- U zakázky, která nedosahuje hodnoty 1.000.000 Kč bez DPH je zadavatel povinen oslovit min. 3 potenciální uchazeče (musí se jednat o uchazeče, kteří jsou schopni dodat požadované plnění).
- Lhůta pro předkládání nabídek musí být min. 10 pracovních dní.

3. Zakázka malé hodnoty č. II (A. nezadavatelé / B. zadavatelé)

- U zakázek malého rozsahu zadavatel musí vyvést písemnou výzvu na svém profilu zadavatele nebo prostřednictvím elektronického nástroje pro administraci a zadávání veřejných zakázek (např. NEN).
- Zadavatel může zároveň na základě písemné výzvy oslovit min. 3 potenciální uchazeče (musí se jednat o uchazeče, kteří jsou schopni dodat požadované plnění).
- Lhůta pro předkládání nabídek musí být min. 10 pracovních dní.

4. Podlimitní veřejná zakázka (A. nezadavatelé)

- Platí pro subjekty, které nejsou zadavatelem dle ZZVZ, zadavatelé dle ZZVZ postupují dle zákona.
- U podlimitních veřejných zakázek zadavatel musí vyvést písemnou výzvu na svém profilu zadavatele nebo prostřednictvím elektronického nástroje pro administraci a zadávání veřejných zakázek (např. NEN).
- Zadavatel může zároveň na základě písemné výzvy oslovit min. 5 potenciálních uchazečů (musí se jednat o uchazeče, kteří jsou schopni dodat požadované plnění).
- Lhůta pro předkládání nabídek musí být min. 15 pracovních dní.

6.2 Doklady k výběrovému / zadávacímu řízení předkládané správcí programu

Doložení výběru dodavatelů správcí programu.

Po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem předložit správcí Programu níže uvedené dokumenty (tzv. doklady druhé vlny):

- Formulář se základními údaji o zvoleném řízení.
- Kopii výzvy na podání nabídek uveřejněné na portálu zadavatele nebo na elektronickém nástroji, případně i písemnou výzvu zadavatele k předložení nabídky na realizaci akce včetně všech příloh.
- Nabídku vítězného zájemce na základě výzvy (včetně příloh – návrh smlouvy o dílo atp.).
- Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů vybraného dodavatele.
- Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek.
- Smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem.



7. Kontrola

Kontrolní činnost poskytovatele dotace a její vymezení při čerpání zdrojů státního rozpočtu v rámci Programu bude vykonávána v souladu se zákonem č. 255/2010 Sb., o kontrole (kontrolní řád), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a vyhláškou Ministerstva financí č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění a interními předpisy MMR o řídicí kontrolní činnosti a výkonu veřejnosprávních kontrol.

Užití poskytnuté dotace včetně plnění závazných údajů a parametrů akce (Rozhodnutí o poskytnutí dotace) podléhá kontrole ze strany MMR a dalších kontrolních orgánů státní správy a územních finančních orgánů.

Příjemce dotace se zavazuje vyhovět požadavkům všech kontrol v rámci podprogramu. Ve fázi realizace i udržitelnosti projektu může být průběh implementace projektu kontrolován ze strany MMR, finančních úřadů, NKÚ, MF, ÚOHS, případně i Policií ČR, a dalšími oprávněnými subjekty.

V rámci realizace Národního programu podpory cestovního ruchu se kontroly člení do tří základních druhů – předběžná, průběžná a následná.

Výše uvedené kontroly mohou probíhat buď jako plánované nebo jako namátkové, a to ve formě administrativní kontroly nebo formou fyzické kontroly na místě u příjemce dotace.

8. Průběžná zpráva o realizaci akce / Závěrečné vyhodnocení akce / Zpráva o udržitelnosti akce

Příjemce dotace předkládá správci Programu Průběžnou zprávu o realizaci akce a Závěrečné vyhodnocení akce. V případě, že akce bude dokončena (fyzicky i finančně) ve stejném roce, kdy bylo rozhodnuto o udělení dotace, lze Průběžnou zprávu i Závěrečné vyhodnocení akce sloučit a předložit pouze Závěrečné vyhodnocení akce. Žádná ze zpráv nenahrazuje žádost o změnu Rozhodnutí.

8.1 Průběžná zpráva o realizaci akce

Průběžná zpráva o realizaci akce (dále jen „Průběžná zpráva“) se vztahuje k roku, ve kterém bylo rozhodnuto o přidělení dotace ze státního rozpočtu. Příjemce dotace zašle správci Programu Průběžnou zprávu nejpozději do konce ledna roku následujícího po roce přiznání dotace.

Zpráva bude obsahovat doklady poskytující informace o plnění závazných ukazatelů stanovených v Rozhodnutí, Podmínkách i vlastní žádosti (tj. současný stav akce, termíny plnění, dosažení projektovaných parametrů s konkrétními výsledky apod.), výhled realizace v roce 2016, případně fotodokumentaci.

Předběžný výčet požadovaných dokladů:

- Průběžná zpráva o realizaci dotované akce (formulář Průběžná zpráva) – obsahuje: údaje o akci, údaje o příjemci a zhotoviteli zprávy, finanční údaje o akci, parametry akce, popis plnění aktivit, popis problémů spojených s realizací,

Přílohy průběžné zprávy o realizaci akce:

- Soupiska dokladů o dodržení podmínek čerpání prostředků ze státního rozpočtu v roce 2016 a případné vynaložení vlastních prostředků na danou akci,
- Doklady financování akce – prosté kopie výpisů z bankovního účtu, využívaného pro financování akce,
- Doklady o dokončení/předání díla,
- Formulář Vyučtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu na financování akce,
- Potvrzení o provedení vinkulace pojistného plnění v případě, že byl v rámci akce pořízen movitý a nemovitý majetek.



Výše uvedený výčet může být dle potřeby doplněn.

8.2 Závěrečné vyhodnocení akce

Příjemce dotace předkládá správci Programu Závěrečné vyhodnocení akce. Vyhodnocení bude obsahovat doklady poskytující informace o plnění závazných ukazatelů stanovených v Rozhodnutí, Podmínkách i vlastní žádosti (tj. současný stav akce, termíny plnění, dosažení projektovaných parametrů s konkrétními výsledky apod.) a fotodokumentaci. *Zpráva podává informaci o akci jako celku – od začátku až do ukončení.*

Předběžný výčet požadovaných dokumentů:

- Zpráva o průběhu realizace dotované akce (formulář Závěrečné vyhodnocení akce) - obsahuje: údaje o akci, údaje o příjemci a zhotoviteli ZVA, finanční údaje, parametry akce, popis realizované části, popis zajištění marketingu, popis problémů).

Přílohy Zprávy o průběhu realizace dotované akce:

- Soupiska dokladů o dodržení podmínek čerpání prostředků ze státního rozpočtu v roce 2016 a vynaložení vlastních prostředků na danou akci,
- Doklady financování akce – prosté kopie všech faktur včetně příloh a výpisů z účtu,
- Doklady o dokončení/předání díla,
- Formulář Vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu – pouze v případě spojení PZ a ZVA,
- Aktualizovaný Zjednodušený formulář EDS/SPROFIN - dosažené hodnoty parametrů, finanční bilance a údaje o splnění podmínek stanovených v Rozhodnutí,
- Potvrzení o provedení výkupu pojistného plnění - v případě, že byl v rámci akce pořízen movitý a nemovitý majetek a pokud nebylo potvrzení již doloženo v rámci Průběžné zprávy o realizaci akce. (Formulář),
- Zpráva o počtu vytvořených či zachovaných pracovních míst ve spojitosti s realizovanou akcí a v návaznosti na udržitelnost projektu,
- U stavebních akcí doklady, které účastníka programu opravňují stavbu užít podle zvláštního právního předpisu,
- Fotodokumentace, ze které je patrné splnění podmínek publicity včetně kopie souhlasu odboru komunikace MMR ČR o souhlasu publikity akce s vizuální identitou MMR ČR (schválení použití loga MMR).

Poznámka: Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo využít fotodokumentaci k propagačním účtům programu.

Příjemce dotace zašle Závěrečné vyhodnocení akce správci Programu nejpozději ve lhůtě do 1 měsíce od dokončení realizace akce, nejpozději však v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce – ukončení).

8.3 Zprávy o udržitelnosti

Zpráva o udržitelnosti akce (dále jen „ZUA“) se zpracovává za každý rok pojmání minimální udržitelnosti akce. Příjemce dotace zašle správci Programu ZUA nejpozději do konce ledna daného roku.

Příklad: Maximální termín ukončení realizace akce např. 30. 4. 2017. Udržitelnost je stanovena na 3 roky od ukončení realizace akce (tj. 3x12 měsíců) – do 30. 4. 2020. ZUA bude předkládáno v lednu 2018 za období 1. 4. 2017 - 31. 12. 2017, v lednu 2019 za období 1. 1. 2018 - 31. 12. 2018, v lednu 2020 za období 1. 1. 2019 - 31. 12. 2019 a do 31. 1. 2021 za období minimálně 1. 1. - 30. 4. 2020 popř. déle.



Předběžný výčet požadovaných dokladů:

- Zpráva o udržitelnosti akce (formulář Zpráva o udržitelnosti akce) – obsahuje: údaje o akci, údaje o příjemci a zhotoviteli zprávy, finanční údaje o akci, parametry akce, věcnou část zprávy – údaje dle relevance ve vztahu k akci (popis zajištění udržitelnosti, zhodnocení přínosů, využitelnosti výstupů, statistické údaje), přehled kontrol na místě včetně výsledků.
- Přílohy Zprávy o udržitelnosti: např. fotodokumentace.

9. Změny v rozpočtu a změny závazných parametrů schválené akce

Dojde-li v průběhu realizace akce ze závazných důvodů ke změně původně schválených parametrů akce uvedených v Rozhodnutí (rozpočet, projektované parametry akce, termíny realizace apod.), příjemce dotace je povinen tuto skutečnost vždy neprodleně oznámit správci Programu. Zároveň je povinen zaslat žádost o změnu Rozhodnutí včetně nově vyplněných formulářů²⁶ (příloha č. 2 k vyhlášce č. 580/2008 Sb.) v písemné formě včetně řádného zdůvodnění. Změnu může příjemce dotace provést až po obdržení kladného písemného vyjádření od správce Programu. Žádost o změnu Rozhodnutí může být vyhověna jen v případě, že byla správci Programu doručena v průběhu původně schváleného termínu realizace akce v dostatečném předstihu před termínem ukončení akce. Případnou změnu schváleného rozpočtu akce je možné provést pouze v průběhu roku, kterého se navrhovaná změna v rozpočtu týká.

Příklad č. 1: Nelze akceptovat žádost o změnu Rozhodnutí, která byla správci Programu doručena v listopadu 2017, přičemž akce měla být dle závazných parametrů akce uvedených v Rozhodnutí dokončena do konce září 2017.

Příklad č. 2: Žádost o změnu Rozhodnutí - rozpočtu akce v roce 2016 - nebude správcem Programu akceptována v případě, že bude doručena až v roce 2017.

Upozornění: Oznámení o naslých změnách a žádost o změnu Rozhodnutí nelze nahradit uvedením odchylek (skutečnost X Rozhodnutí) v Průběžné zprávě nebo Závěrečném vyhodnocení akce.

10. Publicita

Výstupy akce (např. kampaně, eventy, informační panely, propagační materiály atd.), které byly pořízeny, vytvořeny za přispění dotace musí být minimálně po dobu relevance udržitelnosti akce viditelné a nerasmazatelně označeny informací o přispění veřejných prostředků na jejich pořízení. Popisky musí obsahovat logo Ministerstva pro místní rozvoj ČR a text: *"Doplníte specifickou věc (název akce, výstup akce)"* byl(a) pořízen(a) za přispění prostředků státního rozpočtu České republiky z programu Ministerstva pro místní rozvoj ČR (v odůvodněných případech se souhlasem správce Programu stačí pouze logo MMR ČR či modifikace textu).

Poznámka: Oficiální logo a Logo manuál je k dispozici na adrese <http://www.mmr.cz>. Použití loga MMR ČR včetně uvedení textu podléhá konečnému písemnému (akceptováno i elektronické) schválení odboru komunikace MMR ČR.

11. Účast v dalších programech

Dotace nesmí být kumulována s podporou z jiných místních, regionálních či vnitrostátních rozpočtů nebo rozpočtů Evropské unie za účelem pokrytí týchž způsobných nákladů. Zároveň není možné na akce realizované v rámci podpořeného projektu čerpat podporu poskytnutou Českou centrálou cestovního ruchu – CzechTourism.

12. Sankce za nedodržení podmínek podprogramu

V případě, že dotace nebyla použita k účelu, na který byla poskytnuta, případně nebyly dodrženy rozhodující projektované parametry včetně termínů uvedených v Rozhodnutí nebo příjemce dotace jednal v rozporu se Zásadami pro žadatele, nebo Podmínkami podprogramu vystavuje se posilňům podle § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících

²⁶ Formulář Zjednodušený formulář EDS/SPROFIN.



zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů. Neoprávněně použité peněžní prostředky státního rozpočtu je příjemce dotace povinen vrátit do státního rozpočtu.

MMR ČR může podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., zahájit řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání Rozhodnutí ke zjištění, že uvedené údaje (termíny přípravy a realizace akce, projektované parametry akce, ukazatele bilance finančních potřeb a zdrojů), na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

Postihy za porušení rozpočtové kázně budou dále specifikovány v Podmínkách, které jsou nedílnou součástí Rozhodnutí.

13. Povinné přílohy k žádosti

Povinné přílohy (dále jen PP) se předkládají ve "dvou vlnách":

První vlna PP je nedílnou součástí Žádosti. Žádost včetně první vlny PP musí být předložena v ušitém formě a elektronicky na CD nebo DVD. Ve vyhotovení musí být mimo projektové dokumentace všechny PP včetně formuláře Žádosti o poskytnutí dotace v podobě originálu nebo ověřené kopie.

PP první vlny jsou obligatorní²⁶ a jejich nedodání nebo předložení v jiné než požadované formě a době má za následek vyloučení akce ve fázi hodnocení formálních náležitostí a hodnocení přijatelnosti akce. Odbor cestovního ruchu MMR může od žadatele vyžádat doplnění formálních náležitostí Žádosti ve lhůtě do 5 dnů od doručení tohoto vyžádání.

Druhá vlna PP se dokládá po obdržení písemného vyzvání od správce Programu. Druhou vlnu PP předkládají pouze žadatelé, jejichž Žádosti úspěšně prošly hodnocením formálních náležitostí, hodnocením přijatelnosti, hodnocením kvality akce a byly vybrány pro přidělení dotace. Dokumenty budou požadovány také v elektronické podobě na CD nebo DVD dle pokynů správce Programu.

PP druhé vlny jsou obligatorní a jejich nedodání nebo předložení v jiné než požadované formě a době má za následek vyloučení akce.

Správce Programu si vyhrazuje právo k dožádání další dokumentace související s akcí.

13.1 Povinné přílohy první vlny

Povinné přílohy, které musí být přiloženy k Žádosti (první vlna PP):

Formulář Žádosti²⁷ + jednotlivé povinné přílohy dle charakteru žadatele a akce + CD/DVD

A) Projektový / Investiční záměr / všechny právní formy žadatelů/

Žadatel předloží jako součást Žádosti v podobě povinné přílohy projektový záměr.

Osnova projektového / Investičního záměru

1. Vstupní analýza

- 1.1. zdůvodňující potřebnost akce, reálnost a cíl akce a očekávaný přínos pro cestovní ruch
- 1.2. stručný popis současného (vstupního) stavu (problému)
- 1.3. stanovení místa realizace projektu (kraj)
- 1.4. vazba projektu na národní strategické dokumenty pro oblast cestovního ruchu
- 1.5. vazba projektu na region a strategické dokumenty a rozvojové priority kraje

2. Komplexnost řešení akce

- 2.1. popis plánovaných a realizovaných aktivit – zdůvodnění, konkrétní rozpis jednotlivých aktivit
- 2.2. provázanosti jednotlivých aktivit
- 2.3. komplexnost realizované akce

²⁶ Obligatorní - závazný, povinný.

²⁷ Přílohou elektronické žádosti (vygeneruje se před tiskem) je i čestné prohlášení, které podepisuje zástupce žadatele.



2.4. udržitelnost výsledku akce (popis udržitelnosti, rozsahu udržitelných aktivit a zdrojů na zajištění udržitelnosti) je-li relevantní.

2.5. harmonogram akce a jednotlivých aktivit

2.6. stručný marketingový mix akce

- produkt (stručný popis akce)
- distribuce
- cena
- cílové skupiny
- propagace
- lidé
- „balíčky služeb“
- tvorba programů
- partnerství a spolupráce

3. Multiplikační efekty akce

- 3.1. cíle a přínosy akce
- 3.2. přínosy akce na vytvoření resp. udržení stálého pracovního místa
- 3.3. popis zaměření na cílové skupiny a popis potřeb cílových skupin
- 3.4. multiplikační efekty akce
- 3.5. další plán rozvoje akce

4. Zhodnocení efektivity akce

- 4.1. Parametry programu²⁸ – přehled parametrů viz kapitola 4
- 4.2. Parametry na úrovni projektu²¹ – přehled parametrů viz samostatná příloha
- 4.3. Parametry - výstupy akce (sledované ukazatele realizované akce)

5. Finanční plán akce

- 5.1. náklady akce
- 5.2. popis návaznosti rozpočtu na aktivity
- 5.3. popis zdrojů a způsob financování
- 5.4. plán průběhu financování akce (cash-flow)
- 5.5. podrobný rozpočet akce
- 5.6. popis nákladů rozpočtu (včetně členění nákladů na podporované aktivity a náklady na marketing – podrobný položkový rozpočet) včetně členění na: vlastní prostředky x prostředky dotace, hmotný a nehmotný majetek, investiční a neinvestiční majetek

6. Zhodnocení socioekonomické přínosnosti akce

- 6.1. socioekonomická přínosnost akce (zhodnocení, metoda slovního popisu či vyčíslení (např. SROI, ROI, CBA) – celková přínosnost, přínosnost pro cestovní ruch regionu

7. Období využitelnosti výstupů akce

- 7.1. specifikace období využitelnosti
- 7.2. využití produktu ke snížení sezónnosti

8. Rizika akce

- 8.1. analýza rizik akce a pravděpodobnost jejich výskytu
- 8.2. popis rizik a systému jejich eliminace (katalog/seznam rizik akce, způsob a zajištění eliminace rizik)

9. Vliv akce na horizontální témata

- 9.1. Popis kladných a negativních vlivů realizace akce dle jednotlivých aktivit:
 - k udržitelnému cestovnímu ruchu:
 - jak přispívá akce k ekologicky šetrnému rozvoji
 - jak přispívá akce k posilování kulturní a sociální identity

²⁸ Vybrat povinné minimálně jeden.



- jak přispívá akce ke zvyšování ekonomické prosperity
 - k naplnění principu rovných příležitostí
- 9.2. Podpora hospodářsky slabých regionů (projekt je realizován na území hospodářsky slabého regionu) – Ano / Ne

10. Výběr a odůvodnění režimu veřejné podpory

Pozn.: Projektový záměr musí poskytnout co nejpřesnější obraz o akci, jejích cílech a výstupech. Podle typu akce je vhodné dodat i fotografie výchozího stavu či pohledové nákresy apod. Při tvorbě nástrojů propagace je vhodné předložit návrhy tiskovin, publikace, scénář televizního nebo rozhlasového pořadu, návrh billboardů apod. Při účasti na veletrzích návrh stánku, reklamních poutačů atd.

Tok peněžní hotovosti zahrnuje údaje o termínech vydávání finančních prostředků při realizaci s uvedením, zda se jedná o vlastní zdroje či dotaci. Rozpočet je nutné rozdělit na jednotlivé části akce – položkový rozpočet.

B) Doklad o prokázání vlastnických vztahů - dle charakteru akce /všechny právní formy žadatelů/ - u relevantních záměrů.

Dokladem o vlastnictví nebo spoluvlastnictví pozemků a objektů se rozumí výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy s barevným vyznačením staveb a pozemků. Doklady musí zahrnovat všechny pozemky a budovy dotčené realizací akce a nesmí být starší 90 dní k datu podání žádosti. Předkládá se ve formě originálu či ověřené kopie, vydaného příslušným úřadem. Majetek příjemce včetně pozemků a nemovitostí nesmí být předmětem zástavy (včetně bankovní záruky).

Jiná práva dokládá žadatel v případě, že není vlastníkem pozemků či budov souvisejících s realizací akce. V tomto případě dokládá výpis z katastru nemovitostí osvědčující „cizí“ vlastnictví a snímek katastrální mapy s řádným vyznačením všech dotčených pozemků či staveb.

Dále dokládá tzv. „jiné právo“, které k uvedeným pozemkům či stavbám má. Toto jiné právo se prokazuje písemným souhlasem vlastníka pozemku nebo stavby s realizací akce (na jeho pozemku nebo v jeho objektu), který je stvrzen dalšími doklady dle Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, Díl 5, popř. nájemní smlouvou v případě uzavření smlouvy před 1. 1. 2014 (smlouva musí být uzavřena na dobu určitou a tato doba musí pokrýt minimální dobu udržitelnosti realizované akce).

V případě že předmětem podnikatelského záměru bude stavba pevně spojená se zemí je žadatel povinen předložit doklad o vlastnictví, u spoluvlastnictví přiložit zároveň ověřený souhlas spoluvlastníků, nebo výpis z katastru nemovitostí obsahující zápis práva stavby k předmětu podnikání s účinností minimálně po dobu udržitelnosti realizace akce nebo platnou nájemní smlouvu uzavřenou před 1. 1. 2014 (smlouva musí být uzavřena na dobu určitou a tato doba musí pokrýt minimální dobu udržitelnosti realizované akce).

C) Finanční zdraví žadatele /podnikatelské subjekty, NNO, ZSPO, PO, DSO/

Pro posouzení finančního zdraví žadatele (podnikatel - právnická a fyzická osoba, NNO, ZSPO, PO, DSO) žadatel předkládá daňová přiznání za 3 účetně uzavřené období bezprostředně předcházející účetnímu období, v němž je žádost o dotaci předkládána (tj. rok 2013, 2014, 2015); jestliže žadatel vznikl později, postačí, předložit-li výsledky hospodaření za všechna účetní období od svého vzniku (minimálně 1 rok, tj. 12 měsíců).

Za každé dokládané uzavřené účetní období musí být výsledek hospodaření kladný. Výše uvedené se dokládá daňovými přiznáními včetně příloh.

Žadatel, účtující v soustavě podvojného účetnictví, dodá k oběma daňovými přiznáními rozvahu a výsledovku. Žadatel, který vede účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, předloží výkaz o majetku a závazcích a výkaz příjmů a výdajů.

Poznámka: Předkládaná daňová přiznání musí být ověřena příslušným finančním úřadem. Jen razítko finančního úřadu potvrzující podání daňového přiznání (pravý horní roh dokumentu) není dostačující.



V případě dokládání dokumentu ve formě *Opisu údajů z DAP DPFO/DPPO za daný rok musí být příloha ve formě originálu nebo ověřená kopie. Rozvaha a výsledovka případně výkaz o majetku a závazcích a výkaz příjmů a výdajů musí být podepsáno žadatelem nebo ve formě ověřené kopie.*

D) Doklady o právní subjektivitě žadatele /podnikatelský subjekt, NNO, ZSPO, PO, DSO/

Ve všech případech musí jít o originály nebo ověřené kopie dokladů od těch orgánů, které o založení, zřízení či vytvoření subjektu rozhodly, případně které subjekt registrovaly (nemůže jít o doklad, kde žadatel vlastními slovy popisuje, jak vznikl) nebo musí jít o ověřené kopie dokladů, které na základě příslušného zákona jsou nezbytné pro vznik subjektu. Doklady nesmí být starší 90 dnů od data podání žádosti.

Žadatel - podnikatel, fyzická osoba - živnostenský list vztahující se k předmětu akce;

Žadatel - podnikatel, právnická osoba - výpis z veřejného rejstříku a živnostenský list vztahující se k předmětu akce.

E) Výpis z Rejstříků trestů /všechny právní formy žadatelů/

Výpis z Rejstříku trestů všech členů statutárních orgánů žadatele ve formě originálu nebo úředně ověřené kopie, ne starší 90 dnů k datu podání žádosti. Statutárním orgánem podnikatele - fyzické osoby - je sám žadatel, u obce starosta/ka popř. místostarosta/ka. Všechny osoby, které jsou uvedeny ve výpisu z Obchodního rejstříku jako statutární orgán, musí předložit výpis z Rejstříku trestů. Doporučuje se zkontrolovat, zda údaje na výpisu z Obchodního rejstříku odpovídají aktuálnímu stavu.

- výpis z Rejstříku trestů fyzických osob
- výpis z Rejstříku trestů právnické osoby - platí pro všechny možné typy příjemců.

F) Shnutí - stručný popis projektu a jeho vazby na region pro potřeby vydání stanoviska RSK

Dokládají **všichni žadatelé o podporu** - doporučený rozsah 2 strany A4.

G) Zkušenost žadatele - přehled realizovaných projektů

Dokládají **všichni žadatelé o podporu** - Seznam projektů realizovaných žadatelem od roku 2007, stručný popis hlavních výstupů projektu.

13.2 Povinné přílohy druhá vlna

Doklady, které je nutné předložit po obdržení písemného oznámení od správce Programu ohledně výše navržené dotace (druhá vlna PP):

H) Doklady o provedení zadávacího / výběrového řízení /všechny právní formy žadatelů/

Doklady o provedení zadávacího / výběrového řízení na dodavatele akce dle kapitoly 6 Zadávací / výběrové řízení (kapitola 6.2) včetně smlouvy o dílo.

I) Smlouva o vedení účtu

Podnikatelský subjekt, NNO, ZSPO, PO, DSO

Kopii smlouvy o bankovním účtu, který bude využíván pouze pro tok „vlastních a dotačních“ peněžních prostředků pro financování akce podpořené v rámci Programu a který bude existovat minimálně až do doby finančního ukončení projektu (až do vyplacení závěrečné platby). Na účtu musí být zachyceny veškeré platby (části vlastních prostředků) dodavatelům, které souvisejí s realizací dotační podpořené akce, tj. veškeré platby podílu příjemce dotace plus u platců DPH úhrady DPH celé akce.

Veškeré platby související s akcí musí být provedeny bankovním převodem.

Vedle výše uvedeného účtu bude probíhat čerpání dotace prostřednictvím ČNB.



Obec, kraj

Obec, kraj informuje správce Programu o čísle bankovního účtu vedeného za účelem dotací u ČNB ve formuláři elektronické žádosti a v Čestném prohlášení k druhé vině dokladů²⁹. Dále pak předkládá také kopii smlouvy o bankovním účtu (bude-li odlišný), který bude využíván pro tok „vlastních“ peněžních prostředků obce pro financování akce podpořené v rámci Národního programu podpory cestovního ruchu. Na účtu musí být zachyceny veškeré platby (části vlastních prostředků) dodavatelům, které souvisejí s realizací dotací podpořené akce, tj. veškeré platby podílu příjemce dotace plus u plátců DPH úhrady DPH celé akce.

Veškeré platby související s akcí musí být provedeny bankovním převodem.

Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být na účtu vedeném u ČNB evidovány v příslušném roce odděleně, pod příslušným účelovým znakem (UZ) uvedeným v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

J) Formuláře EDS/ISPROFIN /všechny právní formy žadatelů/

Vyplněný a podepsaný Zjednodušený formulář³⁰ (obsahuje ve zjednodušené formě polebné formuláře ISPROFIN dle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 580/2006 Sb.) EDS/ISPROFIN MMR k provedení aktualizace dat o schválené akci, pro kterou byl již vydán dokument „Registrace akce“.

K) Podpisový vzor /všechny právní formy žadatelů/

Žadatel předloží podpisový vzor všech statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat.

L) Čestné prohlášení k druhé vině dokladů³¹ /obec, kraj/

M) Případně další doklady stanovené správcem Programu /všechny právní formy žadatelů/

13.3 Seznam povinných příloh

Žadatel - Podnikatelský subjekt, NNO, ZSPO, DSO, PO

	Formulář elektronické žádosti	
	Čestné prohlášení žadatele	Součást žádosti o dotaci
Znak PP	Název PP první vlna	Kdy předložit PP
A	Projektový / Investiční záměr	Předložit se Žádostí
B	Doklad o prokázání vlastnických vztahů	Předložit se Žádostí
C	Finanční zdraví žadatele	Předložit se Žádostí
D	Doklady o právní subjektivitě žadatele	Předložit se Žádostí
E	Výpis z Rejstříků trestů, Výpis z rejstříku trestů právnických osob	Předložit se Žádostí
F	Shnutí – popis projektu a vazby na region	Předložit se Žádostí – samostatná příloha, není pevnou součástí vazby Žádostí
G	Zkušenost žadatele – přehled realizovaných projektů	Předložit se Žádostí
Znak PP	Název PP druhá vlna	Kdy předložit PP
H	Doklady o provedení zadávacího / výběrového řízení včetně smlouvy o dílo	Předložit po obdržení písemné výzvy
I	Smlouva o vedení účtu	Předložit po obdržení písemné výzvy
J	Formuláře EDS/ISPROFIN	Předložit po obdržení písemné výzvy
K	Podpisový vzor	Předložit po obdržení písemné výzvy
L	Čestné prohlášení k druhé vině dokladů	
M	Případně další doklady	Na vyžádání

²⁹ Formulář Čestného prohlášení nalezne na adrese <http://www.mmr.cz/cs/Podpora-regionu-a-cestovni-ruch/Cestovni-ruch/Programy-Dotace/>.

³⁰ Formulář EDS/ISPROFIN MMR naleznete na adrese <http://www.mmr.cz/cs/Podpora-regionu-a-cestovni-ruch/Cestovni-ruch/Programy-Dotace/>.

³¹ Formulář Čestného prohlášení naleznete na adrese <http://www.mmr.cz/cs/Podpora-regionu-a-cestovni-ruch/Cestovni-ruch/Programy-Dotace/>.



Žadatel – obec, kraj, krajské oddělení CR

	Formulář elektronické žádosti	
	Čestné prohlášení žadatele	Součást žádosti o dotaci
Znak PP	Název PP první vlna	Kdy předložit PP
A	Investiční záměr	Předložit se Žádostí
B	Doklad o prokázání vlastnických vztahů	Předložit se Žádostí
E	Výpis z Rejstříku trestů, Výpis z rejstříku trestů právnických osob	Předložit se Žádostí
F	Shnutí – popis projektu a vazby na region	Předložit se Žádostí – samostatná příloha, není pevnou součástí vazby Žádostí
G	Zkušenost žadatele – přehled realizovaných projektů	Předložit se Žádostí
Znak PP	Název PP druhá vlna	Kdy předložit PP
H	Doklady o provedení zadávacího / výběrového řízení včetně smlouvy o dílo	Předložit po obdržení písemné výzvy
I	Smlouva o vedení účtu (ČNB)	Předložit po obdržení písemné výzvy
J	Formuláře EDS/ISPROFIN	Předložit po obdržení písemné výzvy
K	Podpisový vzor	Předložit po obdržení písemné výzvy
L	Čestné prohlášení k druhé vině dokladů	Předložit po obdržení písemné výzvy
M	Případně další doklady	Na vyžádání

V Praze dne:

Ing. Karla Šlechtová
ministryně pro místní rozvoj



14. Přílohy Zásad

Příloha Zásad č.	Název Přílohy
1)	Přehled oprávněných příjemců
2)	Příklady uznatelných a neuznatelných výdajů
3)	Parametry na úrovni projektů
4)	Doplňující informace k nařízení o blokových výjimkách
5)	Charakteristika eventů
6)	Výběr režimu veřejné podpory
7)	Metodický pokyn pro výběr dodavatelů v NPPCRR



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 3.1

Č.j. :16225/2017-54/F
Číslo v CES: 5576
Číslo úkolu: 366100/5166/50/54

NÁRODNÍ PROGRAM PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU V REGIONECH

PODPROGRAM

ROZVOJ ZÁKLADNÍ A DOPROVODNÉ INFRASTRUKTURY
CESTOVNÍHO RUCHU

PŘÍLOHY ZÁSAD PRO ŽADATELE

PZ 1 – Přehled oprávněných příjemců



NÁRODNÍ PROGRAM PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU V REGIONECH

PODPROGRAM

ROZVOJ ZÁKLADNÍ A DOPROVODNÉ INFRASTRUKTURY
CESTOVNÍHO RUCHU

PŘÍLOHY ZÁSAD PRO ŽADATELE

- 1) Přehled oprávněných příjemců
- 2) Příklady uznatelných a neuznatelných výdajů
- 3) Parametry na úrovni projektů
- 4) Doplnující informace k nařízení o blokových výjimkách
- 5) Charakteristika eventů
- 6) Výběr režimu veřejné podpory
- 7) Metodický pokyn pro výběr dodavatelů v NPPCRR



NÁRODNÍ PROGRAM PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU V REGIONECH

Přehled oprávněných příjemců

- **Samosprávné celky**
 - obce (dle zákona č. 158/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení)) vyjma statutárních měst a městských částí,
 - kraj, respektive krajské oddělení cestovního ruchu (kraj dle zákona o č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení)),
 - příspěvkové organizace samosprávních celků, organizace zřízené / založené samosprávnými celky (dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů).
- **Mikroregiony / DSO spravující destinaci přesahující administrativní hranice kraje**
 - mikroregion / dobrovolný svazek obcí vzniklý na základě zákona č. 158/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), § 49 Dobrovolný svazek obcí.
- **Destinační společnosti na úrovni kraje**
 - Krajská DS = subjekt zřízený za účelem realizace marketingových aktivit a propagace kraje.
 - Krajská DS pokrývá celé území kraje.
 - Jedním ze zakladatelů / zřizovatelů je kraj.
 - Je registrovaná / certifikovaná na MMR.
- **Oblastní destinační společnosti spravující destinaci překračující hranice územních samosprávních celků**
 - Území destinace zasahuje min. na území dvou krajů.
 - Destinační společnost je subjekt zřízený za účelem realizace marketingových aktivit a propagace daného území.
 - Destinační společnost se musí registrovat a po zahájení certifikace certifikovat na MMR.
- **Lokální a oblastní destinační společnosti**
 - Lokální a oblastní DS = subjekt zřízený za účelem realizace marketingových aktivit a propagace destinace.
 - DS pokrývá vymezené území (ucelená geograficky / historicky / kulturně případně jiným způsobem specificky vymezená oblast). (Destinace představuje velikost menší územní celek než kraj, v některých případech území destinace přesahuje administrativní hranice kraje.).
 - Lokální a oblastní DS je registrovaná / certifikovaná na MMR.
- **Geoparky**
 - Subjekt spravující území s geoturistickým potenciálem, respektive subjekt provozující geopark.
 - Subjekt, který je kandidátským geoparkem (území, u nichž Rada národních geoparků uznala jejich geoturistický potenciál, ale ještě neobdržely certifikát "Národní geopark"), nebo subjekt, který je držitelem certifikátu Národní geopark, Evropský geopark, Globální geopark UNESCO působící na území ČR.
 - Provozovatel geoparku spolupracuje s Radou národních geoparků (člen, případně přidružený člen).
- **NNO provozující atraktivitu cestovního ruchu**
 - Subjekt provozující atraktivitu, nebo aktivitu, respektive služby v oblasti cestovního ruchu přístupné návštěvníkům.
 - Činnost v oblasti cestovního ruchu je uvedena ve statutu, stanovách, nebo jiném dokumentu upravujícím právní formu a činnost organizace.
- **TIC**



- Subjekt poskytující informace o atraktivitách cestovního ruchu, respektive nabídku destinace a volnočasových aktivitách pro turisty, návštěvníky i rezidenty.
- TIC je držitelem certifikátu dle Jednotné klasifikace turistických informačních center ČR vydávané ATIC ČR.

▪ Podnikatelské subjekty (podnikající FO a PO)

- Obchodní společnosti podle § 1 odst. 2 (vyjma evropské společnosti a evropské hospodářského zájmového sdružení) zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích). Osobní společnost (k.s., v.o.s.) založená za podnikatelským účelem, kapitálová společnost (a.s., s.r.o.).
- Fyzická osoba provozující živnost dle § 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, případně jiného předpisu.
- Podnikatelský subjekt musí prokázat min. 3letou podnikatelskou činnost, prokázat finanční zdraví a další požadavky vyplývající z dokumentu Zásady pro žadatele.

Přehled právních forem oprávněných příjemců:

- podnikající fyzická osoba tuzemská,
- veřejná obchodní společnost,
- společnost s ručením omezeným,
- společnost komanditní,
- akciová společnost,
- obecně prospěšná společnost,
- ústav,
- příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem,
- státní příspěvková organizace ostatní,
- spolek,
- zájmové sdružení právnických osob,
- obec,
- kraj,
- dobrovolný svazek obcí,
- pobočný spolek.



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

NÁRODNÍ PROGRAM PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU V REGIONECH

PODPROGRAM

ROZVOJ ZÁKLADNÍ A DOPROVODNÉ INFRASTRUKTURY
CESTOVNÍHO RUCHU

PŘÍLOHY ZÁSAD PRO ŽADATELE

PZ 2 – Příklad y uznatelných a neuznatelných výdajů



NÁRODNÍ PROGRAM PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU V REGIONECH

1. výzva 2017

Rozvoj základní a doprovodné infrastruktury CR (117D72100)

Příklady uznatelných a neuznatelných výdajů

Podporované oblasti	Příklady podporovaných aktivit (nejedná se o taxativní výčet)	Příklady uznatelných i neuznatelných výdajů ale aktivit (nejedná se o taxativní výčet)
Monitoring návštěvnosti (1)	• Pořízení elektronických sčítačů (včetně SW) na sledování návštěvnosti v atraktivních turistických cílech a trasách regionu.	• Uznatelné výdaje ○ Zpracování studie pro definování lokalit, kde je vhodné sledovat návštěvnost, resp. umístit sčítače. ○ Pořízení / pronájem elektronického sčítače návštěvnosti. ○ Pořízení SW a HW pro sledování toku návštěvnosti, správu dat a publikování závěrů. ○ Realizace šetření v terénu pro ověření lokalit, ověření správnosti dat, atd. ○ Montáž a zprovoznění elektronického sčítače (včetně stavebního materiálu a stavebních úprav souvisejících s montáží) ○ Realizace veřejné zakázky na kompletní zajištění sledování návštěvnosti dodavatelskou firmou (pořízení a montáž sčítače externí firmou). • Neuznatelné výdaje ○ Opravy a údržba sčítačů včetně HW a SW pro sledování toku návštěvnosti, správu dat a publikování závěrů. ○ Výdaje spojené se zabezpečením kontroly činnosti sčítačů, odečtem získaných dat, atd. ○ Výdaje spojené se zajištěním montáže sčítačů vlastními silami (osobní náklady, režie – PHM, atd.).
Navigační a informační systémy pro účastníky cestovního ruchu (2)	• Navigační cedule pro návštěvníky, informační panely, mapové panely. • Zavedení/zlepšení navigačních a informačních systémů pro zlepšení orientace a informovanost po aktivitách pro senzoricky postižené účastníky cestovního ruchu.	• Uznatelné výdaje ○ Nákup mapových podkladů. ○ Pořízení Stavební materiál pro výrobu, montáž i ukotvení informačního / mapového panelu. ○ Stavební materiál pro výrobu, montáž i ukotvení navigačních a informačních systémů pro usnadnění orientace návštěvníků

1



		- a systémů pro senzoricky postižené návštěvníky. ○ Zpracování odborných podkladů pro vytvoření informačních panelů (texty, překlady textů, grafika, fotografie, atd.) ○ Pořízení navigačních cedulí, informačních panelů, mapových panelů (včetně sloupků a úchytů, atd.). ○ Montáž navigačních cedulí, informačních panelů a mapových panelů (včetně stavebních úprav a stavebního materiálu souvisejícího s montáží). ○ Zavedení navigačních / informačních systémů pro senzoricky postižené návštěvníky ▪ Vytvoření SW aplikací pro navigování senzoricky postižených návštěvníků (vytvoření aplikace, texty, překlady do cizích jazyků, překlady do Braillova písma, zvukové nahrávky, atd.) ▪ Vytvoření informačních panelů pro senzoricky postižené návštěvníky (součástí panelů mohou být zvuková i hmatová expozice i texty v Braillově písmu, atd.). ○ Realizace veřejné zakázky na externí zajištění pořízení a montáže navigačních a informačních systémů dodavatelskou firmou. • Neuznatelné výdaje ○ Údržba, aktualizace, přetisk, oprava navigačních cedulí pro návštěvníky, informačních panelů, mapových panelů. ○ Aktualizace textů. ○ Aktualizace informačních a mapových panelů ○ Výdaje související se zajištěním montáže navigačních a informačních systémů vlastními silami. ○ Výdaje související se zpracováním projektu a získání stavebních a jiných povolení k umístění navigačních a informačních systémů.
Doplňkové služby a vybavenost dálkových a regionálních tras pro lyžařskou, vodní, cyklo, pěší turistiku a další udržitelné formy	• Výstavba/budování odpočívadel a sociálního zázemí pro běžkaře, pořízení informačních panelů na trasách.	• Uznatelné výdaje ○ Zpracování studie na výběr vhodných lokalit pro umístění odpočívadel a sociálního zázemí. ○ Pořízení stavebního materiálu pro vybudování odpočívadla (např. hranoly, latě, fošny, spojovací materiál, sítěšné krytina, ošetření dřeva (penetrace, barvy, laky, atd.), kotvící patky, atd.)

2



turistiky (3)		- Realizace zakázky na výrobu a montáž odpočívadel externím dodavatelem. - Vybudování stálého sociálního zařízení pro návštěvníky. - Stavební materiál - Připojky, zemní práce - Stavební práce - Realizace zakázky na vybudování sociálního zařízení dodavatelem. - Pořízení / pronájem dočasného / mobilního sociálního zařízení pro návštěvníky. - Stavební úpravy pro umístění mobilního sociálního zařízení. - Pořízení / pronájem mobilního sociálního zařízení. - Pořízení zařízení pro bezpečné uschování běžek a příslušenství u východíšť a zařízení sloužících návštěvníkům ČR poblíž značených/upravovaných lyžařských běžeckých tras. - Pořízení zařízení pro bezpečné uschování osobních věcí na východíšťách tras, případně na místech sloužících návštěvníkům ČR poblíž značených/upravovaných lyžařských běžeckých tras (např. uzamykatelné skřínky na batohy, věci na převisnutí, atd.). - Vybudování informačního panelu o značených a upravovaných běžeckých trasách – mapy tras / okruhů včetně kilometráže, popis významných místa bodů zájmu (např. památky, služby, kontakt na složky IZS a HS ČR, atd.), atd. - Neuuznatelné výdaje - Projektová dokumentace pro vybudování sociálního zařízení. - Opravy a údržba sociálního zařízení. - Provoz sociálního zařízení (voda, energie, úklid, čištění, mzdové náklady související s provozem, ekologické vypouštění mobilního sociálního zařízení, atd.). - Náklady související s výstavbou a umístěním odpočívadel, prvků bezpečného uchování věcí i výstavbou sociálních zařízení a umístěním dočasných sociálních zařízení vlastními silami.
	Výstavba/budování nástupních míst a přístavů pro vodní turistiky, respektive pořízení prvků a zařízení	- Uznatelné výdaje - Vybudování přístupů do vody pro vodní a vodáckou turistiku

3



	pro rozvoj vodácké turistiky včetně prvků pro zvyšování její bezpečnosti (např. přístupy do vody, vybavení pro kotvení lodí, budování záchranných zařízení na nebezpečných jezích, atd.).	(rampa pro umístění lodí na vodu a vytažení lodí na břeh, vybudování mola pro úvaz lodí a nastupování do lodí, uschování lodí na břehu, vlez do lodí ze břehu, informační panely pro vodáky (nebezpečí na vodě, zdolávání jezů, atd.), realizace aktivit na zvýšení bezpečnosti vodácké turistiky na řekách využívaných pro vodáckou turistiku, atd. (stavební materiál, stavební práce a nákup zařízení související s podporou vodácké a vodní turistiky). - Neuuznatelné výdaje - Budování pláží, včetně zázemí pláží - Vytvoření zařízení pro plavání a vodní sporty - Údržba zařízení pro vodní a vodáckou turistiku - Výdaje související s vybudováním zařízení na podporu vodácké a vodní turistiky vlastními silami.
	Výstavba/budování odpočívadel a sociálního zázemí pro regionální a dálkové cyklotrasy (včetně úschoven kol), pořízení informačních panelů na trasách.	- Uznatelné výdaje - Zpracování studie na výběr vhodných lokalit pro umístění odpočívadel a sociálního zázemí na východíšťách cyklotras. - Vybudování odpočívadel podél značených cyklotras. Pořízení stavebního materiálu pro vybudování odpočívadla (např. hranoly, latě, fošny, spojovací materiál, střešní krytina, ošetření dřeva (penetrace, barvy, laky, atd.), kotvicí patky, atd.) - Realizace zakázky na výrobu a montáž odpočívadel podél značených cyklotras externí firmou. - Vybudování stálého sociálního zařízení pro cyklisty na východíšťách cyklotras. - Stavební materiál - Realizace zakázky na vybudování sociálního zařízení dodavatelem. - Pořízení / pronájem dočasného / mobilního sociálního zařízení pro návštěvníky na východíšťách cyklotras nebo podél cyklotras. - Stavební úpravy pro umístění mobilního sociálního zařízení. - Pořízení / pronájem mobilního sociálního zařízení. - Pořízení / pronájem zařízení pro bezpečné uschování kol na východíšťách cyklotras nebo podél cyklotras (stojany na kolo s možností uzamčení, bike boxy, úschovny kol, na relevantních

4



		místech i parkovací domy pro kola) - o Pořízení zařízení pro bezpečné uschování věcí na východištích tras, případně na místech sloužících návštěvníkům CR poblíž cyklotras (např. uzamykatelné skřínky na batohy, věci na převlečení, atd.). ▪ Neuznatelné výdaje - o Projektová dokumentace pro vybudování sociálního zařízení. - o Výdaje spojené se získáním stavebního a jiných povolení na vybudování prvků podpory cykloturistiky a zařízení pro bezpečnou úschovu kol. - o Opravy a údržba sociálního zařízení. - o Provoz sociálního zařízení (voda, energie, úklid, čištění, mzdové náklady související s provozem, ekologické vypouštění mobilního sociálního zařízení, atd.). - o Opravy a údržba zařízení pro bezpečnou úschovu kol. - o Provoz zařízení pro bezpečnou úschovu kol. - o Výdaje spojené s výstavbou a umístěním zařízení na podporu cykloturistiky a pro bezpečnou úschovu kol vlastními silami.
	▪ Výstavba/budování odpočívadel a sociálního zázemí na značených turistických trasách pro pěší turistiku a další udržitelné formy turistiky, pořízení informačních panelů na trasách.	▪ Uznatelné výdaje - o Zpracování studie na výběr vhodných lokalit pro umístění odpočívadel a sociálního zázemí na východištích turistických tras. - o Pořízení stavebního materiálu pro vybudování odpočívadla podél turistických tras (např. hranoly, latě, fošny, spojovací materiál, střešní krytina, ošetření dřeva (penetrace, barvy, laky, atd.), kotvicí patky, atd.). - o Realizace zakázky na výrobu a montáž odpočívadel externím dodavatelem podél turistických tras. - o Vybudování stálého sociálního zařízení pro návštěvníky na východištích turistických tras. ▪ Stavební materiál ▪ Realizace zakázky na vybudování sociálního zařízení dodavatelem. - o Pořízení / pronájem dočasného / mobilního sociálního zařízení pro návštěvníky na východištích a podél turistických tras. ▪ Stavební úpravy pro umístění mobilního sociálního

5



		zařízení. ▪ Pořízení / pronájem mobilního sociálního zařízení. - o Pořízení zařízení pro bezpečné uschování věcí na východištích tras, případně na místech sloužících návštěvníkům CR na východištích a poblíž turistických tras (batohy, věci na převlečení, atd.). - o Vybudování informačních panelů na turistických trasách ▪ Pořízení mapových podkladů. ▪ Stavební materiál pro výrobu, montáž i ukotvení navigačních a informačních systémů pro usnadnění orientace návštěvníků a systémů pro senzoricky postižené návštěvníky. ▪ Zpracování odborných podkladů pro vytvoření informačních panelů (texty, překlady textů, grafika, fotografie, atd.). ▪ Vybudování informačního panelu na značených turistických trasách – mapy tras / okruhů včetně kilometráže, popis významných míst a bodů zájmu (např. památky, služby, kontakt na složky IZS a HS ČR, atd.), atd. ▪ Montáž informačních panelů. ▪ Realizace veřejné zakázky na výrobu a montáž informačních panelů externím dodavatelem. ▪ Neuznatelné výdaje - o Projektová dokumentace pro vybudování sociálního zařízení. - o Opravy a údržba sociálního zařízení. - o Provoz sociálního zařízení (voda, energie, úklid, čištění, mzdové náklady související s provozem, ekologické vypouštění mobilního sociálního zařízení, atd.). - o Výdaje spojené s vybudováním a montáží prvků na podporu pěší a dalších forem udržitelné turistiky vlastními silami.
	▪ Výstavba prvků interpretace kulturně-historického a přírodního dědictví.	▪ Uznatelné výdaje - o Vytvoření prvků interpretace kulturně-historického a přírodního dědictví ▪ Vytvoření venkovních expozic a informačních panelů na naučných stezkách, turistických trasách – zařízení

6



		venkovní expozice, geologické mapy, 3D modely oblastí, hmatové expozice, ukázka daného místa v dřívějších dobách (např. život pravěkých moří, atd.), sochařské expozice reprezentující daný fenomén, vytvoření suvenýrů prezentující dané místo (sádrové odlitky, makety místních nálezů, místní materiály, regionální produkty, atd.), atd. Vytvořená expozice musí mít vztah k danému místu, případně tématu NS. ▪ Včetně pořízení práv pro vytvoření expozice, stavební náklady spojené s jejím vybudováním, texty a překlady, mapové podklady, grafická uspořádání, případně vytvoření elektronických aplikací ke stažení ve významných místech, propagační materiály k vybudované trase, NS, atd. ▪ Neuznatelné výdaje ○ Údržba a případná aktualizace prvků interpretace ○ Osobní výdaje spojené s instalací prvků interpretace kulturně-historického a přírodního dědictví. ○ Opravy, úpravy a rekonstrukce prvků kulturně-historického a přírodního dědictví, ke kterým se vztahují podpořené prvky interpretace (výbrany aktivity jsou podporovány v rámci ostatních oblastí podpory).
Úpravy lyžařských běžeckých tras (4)	▪ Pořízení zařízení určeného na úpravu lyžařských běžeckých tras (např. roľby / skútru, pořízení trasovače, atd.).	▪ Uznatelné výdaje ○ Pořízení zařízení pro úpravu běžecké stopy (např. sněžná roľba, sněžný skútr, čtyřkolka, trasovač, atd.). ▪ Neuznatelné výdaje ○ Provozní výdaje spojené s úpravou lyžařských běžeckých tras (PHM, opravy, amortizace strojů, platy řidičů,
Ekologicky šetrná doprava návštěvníků v turistických regionech (5)	▪ Rekonstrukce autobusů/mikrobuseů na skl / cyklobusy, včetně úprav pohonných jednotek na ekologičtější pohon, pořízení přívěsů na kolařky. ▪ Vytvoření / modernizace přívozu pro návštěvníky cestovního ruchu na stávajících / nově budovaných turistických trasách.	▪ Uznatelné výdaje ○ Úprava pohonné jednotky na ekologičtější pohon (pořízení ekologičtější pohonné jednotky a její výměna včetně zprovoznění dopravního prostředku) ○ Pořízení závěsného zařízení k hromadnému dopravnímu prostředku sloužící pro přepravu návštěvníků (cyklistů, lyžařů a dalších).

7



		○ Pořízení vleku za hromadný dopravní prostředek sloužícího na přepravu kol / lyží. ○ Úprava a dovybavení hromadného dopravního prostředku sloužícího na přepravu návštěvníků (cyklistů, lyžařů a dalších) – závěsy pro kola, zabezpečení nákladu, informační systém o trase, atd. ○ Pořízení lodě pro potřeby přívozu pro návštěvníky cestovního ruchu. Stavební úpravy související s provozováním přívozu (přístup, molo, zázemí pro převozníka, atd.). ○ Výdaje spojené s prezentací podpořených ekologicky šetrných dopravních prostředků. ▪ Neuznatelné výdaje ○ Osobní a režijní náklady související s provozem prostředků ekologicky šetrné dopravy (platy řidičů, průvodčích, palubního personálu, PHM, amortizace, opravy nesouvisející s realizací projektu, atd.).
Doprovodná infrastruktura cestovního ruchu v regionu (6)	▪ Budování / modernizace expozic (včetně interaktivních) celoročně přístupných různým specifickým cílovým skupinám návštěvníků. ▪ Budování doprovodné infrastruktury pro aktivní formy udržitelné turistiky (např. výhledová místa, rozhledny, odpočívadla, sociální zázemí, aj.).	▪ Uznatelné výdaje ○ Stavební úpravy související s vytvořením / modernizací expozice. ○ Pořízení vybavení za účelem vytvoření expozice. ○ Výstavba expozice. ▪ Neuznatelné výdaje ○ Pořízení / opravy exponátů. ○ Realizace aktivit přístupných úzké skupině návštěvníků. ▪ Uznatelné výdaje ○ Výstavba prvků doprovodné infrastruktury pro aktivní formy udržitelné turistiky přístupné návštěvníkům. Prvky by měly být vybudovány na východiskách tras, nebo podél turistických tras, případně na hojně navštěvovaných turistických lokalitách. (stavební úpravy, stavební materiál, vybavení prvků doprovodné infrastruktury, atd.). ▪ Neuznatelné výdaje ○ Výstavba prvků doprovodné infrastruktury vlastními silami. ○ Opravy a údržby prvků doprovodné infrastruktury. ○ Stavební úpravy nesouvisející s realizací projektu (např. budování přístupových stezek, atd.).

8



	▪ Budování doprovodné infrastruktury pro hendikepované návštěvníky (např. bezbariérové přístupy, sociální zázemí, odpočívadla).	▪ Uznatelné výdaje ○ Pořízení schodolezů, výtahů, nájezdových plošin do zařízení sloužících hendikepovaným návštěvníkům. ○ Stavební úpravy související se zpřístupněním zařízení pro hendikepované návštěvníky (odstranění bariér, nájezdové úhly, průjezdy, atd.) – podmínkou této aktivity je využití metodiky MMR k požadavkům na bezbariérové užívání staveb a vyhlášky č. 398/2009 Sb. o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb. ○ Využití Metodiky přístupnosti Pražské organizace vozíčkářů a Pracovní skupiny pro jednotnou metodiku mapování přístupnosti staveb v případě realizace projektů na mapování přístupnosti i tvorby produktů pro hendikepované návštěvníky, atd. ○ Pořízení vybavení pro hendikepované návštěvníky. ▪ Neuznatelné výdaje ○ Realizace stavebních úprav, které nejsou v souladu s metodikou MMR k požadavkům na bezbariérové užívání staveb.
	▪ Budování/modernizace sportovní - rekreační infrastruktury v kempech, tábořištích.	▪ Uznatelné výdaje ○ Podpořené infrastruktura musí sloužit návštěvníkům kempu, tábořiště, případně dalším zájemcům z řad široké veřejnosti. ○ V rámci této aktivity je možné pořídit prvky sportovní-rekreační infrastruktury, vybavení, hřiště (dětská, venkovní posilovny pro dospělé a seniory), výstavba a vybavení zázemí pro půjčení sportovního vybavení v kempech a tábořištích. ▪ Neuznatelné výdaje ○ Nebude podporován rozvoj sportovní - rekreační infrastruktury sloužící výhradně / primárně profesionálním sportovcům. ○ V rámci této aktivity nelze podpořit rozvoj / výstavbu golfových hřišť.



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

NÁRODNÍ PROGRAM PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU V REGIONECH

PODPROGRAM

ROZVOJ ZÁKLADNÍ A DOPROVODNÉ INFRASTRUKTURY
CESTOVNÍHO RUCHU

PŘÍLOHY ZÁSAD PRO ŽADATELE

PZ 3 – Parametry na úrovni projektů



NARODNÍ PROGRAM PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU V REGIONECH

Parametry / Indikátory podprogramu na úrovni projektů

Rozvoj základní a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu (117D72100)

1. výzva 2017

vazba na podporovanou oblast	typ indikátoru / parametru	název indikátoru / parametru	měrná jednotka (parametr)	zdroj ověření	popis indikátoru / parametru
1 - 6	výstupu	Počet projektů přesahujících administrativní hranice krajů	Počet	Příjemci dotace	Počet projektů realizovaných na území min. 2 krajů (vazba na oblast podpory „Podpora nadregionálních aktivit“).
4, 5	výstupu	Počet podpořených prvků udržitelné dopravy (ski-cyklobusů, přívozů, zařízení pro úpravu lyžařských běžeckých tras)	Počet	Příjemci dotace	Celkový počet podpořených zařízení pro rozvoj udržitelné dopravy (nově pořízených / modernizovaných)
4	výstupu	Délka nově vytvořených upravovaných lyžařských běžeckých tras	Km	Příjemci dotace	Délka nově vytvořených a pravidelně upravovaných lyžařských běžeckých tratí (nejsou dosud zanesené v turistických mapách). Musí se jednat o úplně nově vytvořené samostatné okruhy, případně o trasy začleněné ke stávajícím upravovaným lyžařským běžeckým trasám, případně o propojení stávajících tras.
3, 6 (2)	výstupu	Počet nově vytvořených prvků doprovodné infrastruktury cestovního ruchu	Počet	Příjemci dotace	Součtový indikátor. Počet všech podpořených prvků doprovodné infrastruktury cestovního ruchu.
1 - 6	výstupu	Počet nových / udržovaných pracovních míst	Počet	Příjemci dotace	Počet nových / udržovaných pracovních míst – pracovní místo souvisí s realizací podpořeného projektu.
1	výstupu	Nové elektronické sčítače na sledování návštěvnosti v atraktivních turistických cílech a trasách regionu	Počet	Příjemci dotace	Počet nových elektronických sčítačů (včetně SW) na sledování návštěvnosti v atraktivních turistických cílech a trasách regionu

1 / 5



vazba na podporovanou oblast	typ indikátoru / parametru	název indikátoru / parametru	měrná jednotka (parametr)	zdroj ověření	popis indikátoru / parametru
2	výstupu	Nové nebo modernizované navigační/informační systémy v turistických destinacích	Počet	Příjemci dotace	Počet nových navigačních systémů pro automobilovou, cyklo-dopravu, pěší dopravu a další formy bezmotorové dopravy v turistických destinacích (orientační, navigační systémy)
2	výstupu	Nové navigační a informační systémy pro senzoricky postižené návštěvníky	Počet	Příjemci dotace	Počet projektů, které obsahují aktivity na zřízení, rozšíření nebo modernizaci jednotného informačního systému pro senzoricky postižené návštěvníky v destinaci
3	výstupu	Nové prvky doprovodné infrastruktury pro běžkařskou turistiku	Počet	Příjemci dotace	Počet nových prvků - např. sociální zařízení a mobiliáře (odpočívadla, informační a mapové panely, stacionární lékárničky první pomoci).
3	výstupu	Nové prvky doprovodné infrastruktury pro cykloturistiku	Počet	Příjemci dotace	Počet nových prvků - např. mobiliáře (lavičky, odpočívadla, koše, míst pro posezení, veřejná grilovací místa), cyklopointy - jednoduché servisní místo pro rychlou opravu, informační a mapové panely, stacionární lékárničky první pomoci, naučné stezky.
3	výstupu	Nové prvky doprovodné infrastruktury pro pěší turistiku a ostatní formy udržitelné turistiky	Počet	Příjemci dotace	Počet nových prvků - např. mobiliáře (lavičky, odpočívadla, koše, míst pro posezení, veřejná grilovací místa), informační a mapové panely, stacionární lékárničky první pomoci, naučné stezky.
3	výstupu	Nová/inovovaná nástupní/odpočinková místa pro vodní turistiku	Počet	Příjemci dotace	Počet rekonstruovaných, nově upravených míst pro nástup do lodí, kotvení lodí i odpočinek „vodáků“. Počet prvků a zařízení pro rozvoj vodácké turistiky včetně prvků pro zvyšování její bezpečnosti (např. přístupy do vody, vybavení pro kotvení lodí, budování záchranných zařízení na nebezpečných jezích, atd.)

2 / 5



vazba na podporovanou oblast	typ indikátoru / parametru	název indikátoru / parametru	měrná jednotka (parametr)	zdroj ověření	popis indikátoru / parametru
5	výstup	Počet inovovaných prostředků a zařízení pro přepravu jízdních kol/lyží	Počet	Příjemci dotace	Počet nové pořízených zařízení pro přepravu kol/lyží (závěsné systémy, připojovací vozíky pro kola, stojany atd.). Počet inovovaných vozidel - vnitřních prostor vozidel (autobusů) pro přepravu kol. Úprava prostředků na ekologický pohon.
4	výstup	Nově pořízené stroje pro úpravu běžeckých tras	Počet	Příjemci dotace	Počet nové pořízených zařízení pro úpravu lyžařských běžeckých tras (rolba, trasovač, skútr s upravovačem apod.)
4	výstup	Nově pořízené / modernizované přivozy pro návštěvníky	Počet	Příjemci dotace	Počet nové pořízených / modernizovaných přivozů sloužících návštěvníkům na stávajících / nově budovaných turistických trasách.
6	výstup	Nové celoročně zpřístupněné expozice	Počet	Příjemci dotace	Jde o nové celoročně zpřístupněné expozice, včetně interaktivních
6	výstup	Nové prvky doprovodné infrastruktury pro aktivní formy udržitelné turistiky (např. vyhlídková místa, rozhledny, odpočívadla, sociální zázemí, aj.)	Počet	Příjemci dotace	Počet podpořených / nově budovaných vyhlídkových míst (rozhleden, vyhlídkových ochozů), doplnění o sociální zařízení a mobiliární mobiliář, informační a mapové panely.
6	výstup	Nové prvky doprovodné infrastruktury pro hendikepované návštěvníky	Počet	Příjemci dotace	Počet nových prvků doprovodné infrastruktury pro hendikepované návštěvníky.
6	výstup	Nová/rekonstruovaná sportovně-rekreační zařízení v kempech	Počet	Příjemci dotace	Počet zrekonstruovaných/nově vybudovaných sportovně-rekreačních prvků v kempech a tábořících.
1	výsledek	Návštěvnost destinace/lokality/akce zjištěná prostřednictvím elektronických sčítačů	Počet	Příjemci dotace	Počet osob, které byly zaznamenány elektronickým sčítačem při návštěvě destinace/lokality/akce.

3 / 5



vazba na podporovanou oblast	typ indikátoru / parametru	název indikátoru / parametru	měrná jednotka (parametr)	zdroj ověření	popis indikátoru / parametru
1	výsledek	Mapování pohybů návštěvníků v atraktivních cílech a turistických trasách regionu	%	Příjemci dotace	Celkový podíl návštěvníků, kteří projdou elektronickým sčítačem na sledování návštěvnosti. Jde o nárůst oproti výchozímu stavu před realizací projektu.
2	výsledek	Využití nových navigačních a informačních systémů - hodnocení spokojenosti návštěvníkem	% spokojenosti	Příjemci dotace	% spokojených návštěvníků s novými, či inovovanými informačními a navigačními systémy pro účely cestovního ruchu.
3	výsledek	Zkvalitnění vybavenosti a doplňkových služeb dálkových a regionálních tras pro lyžařskou, vodní, cyklo, pěší turistiku a další udržitelné formy turistiky	% spokojenosti	Příjemci dotace	% spokojených návštěvníků s novými/zkvalitněnými doprovodnými službami a vybaveností dálkových a regionálních tras pro lyžařskou, vodní, cyklo, pěší turistiku a další udržitelné formy turistiky.
4	výsledek	Využitelnost nových upravovaných LBT	Počet	Příjemci dotace	Počet osob využívajících nově značené a upravované úseky LBT.
5	výsledek	Využití podpořených prvků ekologicky šetrné dopravy	Počet cestujících	Příjemci dotace	Počet cestujících celkem, kteří využili (cestovali) podpořenými prvky ekologicky šetrné dopravy.
5	výsledek	Zkvalitnění ekologicky šetrné dopravy pro návštěvníky destinace	%	Příjemci dotace	% spokojených návštěvníků s poskytovanou nabídkou ekologicky šetrné dopravy
6	výsledek	Zvýšení návštěvnosti podpořených zařízení	%	Příjemci dotace	Jde o podíl počtu nových návštěvníků využívajících nové, či rekonstruovaná zařízení. Výchozí stav = stav před výstavbou/rekonstrukcí.
6	výsledek	Zvýšení návštěvnosti podpořených expozic	%	Příjemci dotace	Jde o podíl počtu nových návštěvníků využívajících nové, či rekonstruované expozice. Výchozí stav = stav před rekonstrukcí / vybudováním expozice.
6	výsledek	Zkvalitnění doprovodné infrastruktury pro hendikepované návštěvníky	%	Příjemci dotace	Podíl nových prvků doprovodné infrastruktury pro hendikepované návštěvníky ze všech projektů doprovodné infrastruktury cestovního ruchu.
6	výsledek	Zkvalitnění sportovně-rekreační vybavenosti kempů	%	Příjemci dotace	% kempů, resp. tábořišť s nově vybudovanými sportovně-rekreačními prvky, sociálními zařízeními (WC, sprcha).

4 / 5



vazba na podporovanou oblast	typ indikátoru / parametru	název indikátoru / parametru	měrná jednotka (parametr)	zdroj ověření	popis indikátoru / parametru
1 - 6	výsledku	Podpora provázání podnikatelských a veřejných investic.	Počet společných projektů	Příjemci dotace	Počet projektů realizovaných ve spolupráci veřejného a podnikatelského sektoru.



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

NÁRODNÍ PROGRAM PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU V REGIONECH

PODPROGRAM

ROZVOJ ZÁKLADNÍ A DOPROVODNÉ INFRASTRUKTURY
CESTOVNÍHO RUCHU

PŘÍLOHY ZÁSAD PRO ŽADATELE

PZ 4 – Doplňující informace k nařízení o blokových výjimkách

Verze 9/2016

Přehled kategorií Nařízení Komise EU č. 651/2014 (Obecné nařízení o blokových výjimkách)
aktualizováno dne 27. 8. 2015

Článek	Kategorie	Prahová hodnota pro notifikaci	Intenzita/ Výše podpory	Způsobilé náklady
	Regionální podpora			
14	Regionální investiční podpora	18,75 mil. EUR	max. 25 %/ lze navýšit o 20 pb u malých podniků/ lze navýšit o 10 pb u středních podniků (v závislosti na Mapě regionální podpory)	Investice do hmotného a nehmotného majetku/ mzdové náklady odhadované na období 2 let, jež jsou spojeny s pracovními místy vytvořenými počáteční investicí/ kombinace zmíněných nákladů, přičemž nesmí být překročena vyšší ze zmíněných částek
15	Regionální provozní podpora	není stanovena	max. 100 %	dodatečné náklady na dopravu zboží/ dotatečné provozní náklady
16	Regionální podpora městského rozvoje	20 mil. EUR	není stanovena	celkové náklady na projekt městského rozvoje, které splňují požadavky článků 65 a 37 nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1303/2013
	Podpora malých a středních podniků (MSP)			
17	Investiční podpora určená MSP	7,5 mil. EUR	max. 20 % v případě malých podniků/ 10 % v případě středních podniků	Investice do hmotného i nehmotného majetku/ odhadované mzdové náklady spojené s pracovními místy vytvořenými v přímé souvislosti s investičním projektem a vypočtené za období 2 let
18	Podpora na poradenské služby ve prospěch MSP	2 mil. EUR	max. 50 %	náklady na poradenské služby poskytnuté externími poradci
19	Podpora na úřad MSP na veletrzích	2 mil. EUR ročně	max. 50 %	nájem, zřízení a provoz stánku při účasti na konkrétním veletrhu nebo výstavě
20	Podpora na náklady spolupráce MSP, které se účastní projektů v rámci Evropské územní spolupráce	2 mil. EUR	max. 50 %	náklady na organizační spolupráci, včetně nákladů na zaměstnance a kancelářské prostory, a to v rozsahu, který připadá na projekt spolupráce/ náklady na poradenské a podpůrné služby spojené se spoluprací a poskytované externími poradci a poskytovateli služeb/ cestovní výdaje, výdaje na vybavení a investiční výdaje přímo spojené s projektem a odpisy nástrojů a vybavení přímo používaného pro projekt

	Podpora přístupu MSP k financování			
21	Podpora rizikového financování	15 mil. EUR	min. 10 % rizikového financování od soukromých nezávislých investorů, pokud dosud nepůsobí na žádném trhu/ min. 40 % rizikového financování od soukromých nezávislých investorů, pokud se jedná o způsob, podnik podle podmínky b)/ min. 60 % rizikového financování od soukromých nezávislých investorů, pokud se jedná o podnik podle podmínky c) nebo v případě následných investic po uplynutí 7 letého období na trhu podle podmínky b)	způsobilé náklady nejsou stanoveny proto uvádíme způsobilé podniky: podniky, jenž jsou v době počáteční investice rizikového financování nekotovány MSP a splňují alespoň jednu z níže uvedených podmínek: a) nepůsobí na žádném trhu; b) působí na libovolném trhu po dobu kratší než 7 let od svého prvního komerčního prodeje; c) potřebují počáteční investici do rizikového financování, která podle podnikatelského záměru zpracovaného pro účely vstupu na nový výrobní nebo zeměpisný trh přesahuje 50 % jejich průměrného ročního obrátu za předchozích 5 let
22	Podpora na zahájení činnosti	není stanovena	výše podpory stanovená pro jednotlivé podniky v čl. 22 odst. 3, 4 a 5 GBER	způsobilé náklady nejsou stanoveny proto uvádíme způsobilé podniky: nekotované malé podniky v době do 5 let od své první registrace, které dosud nerozdělovaly zisky a nevznikly spojením podniků
23	Podpora určená alternativním obchodním platformám zaměřeným na MSP	není stanovena	výše podpory stanovená pro jednotlivé podniky v čl. 22 odst. 3, 4 a 5 GBER, je-li provozovatelem platformy malý podnik	nejsou stanoveny
24	Podpora na náklady spojené s výběrem vhodného investičního objektu	není stanovena	max. 50 %	počáteční přezkum a formální hloubková kontrola, kterou provádějí správci finančních zprostředkovatelů nebo investoři s cílem nalézt podniky způsobilé podle čl. 21 a 22 GBER

Podpora výzkumu, vývoje a inovací				
25	Podpora na výzkumné a vývojové projekty			
25	1) Základní výzkum	40 mil. EUR (alespoň 50% způsob. nákladů spadá do základ. výzkumu)	max. 100 %	osobní náklady/ náklady na nástroje a vybavení v rozsahu a po dobu, kdy jsou využívány pro účely projektu / náklady na budovy a pozemky v rozsahu a po dobu, kdy jsou využívány pro účely projektu / náklady na smluvní výzkum, poznatky a patenty zakoupené nebo pořízené v rámci licence z vnější zdrojů za obvyklých tržních podmínek a rovněž náklady na poradenské a rovnocenné služby využitě výlučně pro účely projektu / dodatečné režijní a ostatní provozní náklady
25	2) Průmyslový výzkum	20 mil. EUR (alespoň 50% způsob. nákladů spadá do průmyslového i základ. výzkumu)	max. 50 % / lze navýšit o 10 procentních bodů (pb) u stf. podniků / lze navýšit o 20 pb u malých podniků / lze navýšit o 15 pb pokud za a) projekt zahrnuje účinnou spolupráci nebo za b) výsledky jsou veřejně šířeny; ale max. 80 %	
25	3) Experimentální vývoj	15 mil. EUR (alespoň 50% způsob. nákladů spadá do experiment. vývoje)	max. 25 % / lze navýšit o 10 procentních bodů (pb) u stf. podniků / lze navýšit o 20 pb u malých podniků / lze navýšit o 15 pb pokud za a) projekt zahrnuje účinnou spolupráci nebo za b) výsledky jsou veřejně šířeny; ale max. 80 %	
25	4) Součást projektu Eureka nebo podniky zřízené na základě čl. 185 nebo 187 Smlouvy	částky v bodech 1 až 3 se zdvojnásobují	-	
25	5) Podpora formou vratných záloh	částky v bodech 1 až 4 se navýšují o 50%	-	
25	6) Podpora na studie proveditelnosti v rámci přípravy výzkumných činností	7,5 mil. EUR	max. 50 % / lze navýšit o 10 pb u stf. podniků / lze navýšit o 20 pb u malých podniků	
26	investiční podpora na výzkumnou infrastrukturu	20 mil. EUR	max. 50 %	investice do hmotného a nehmotného majetku

27	Podpora určená inovačním klastrům	7,5 mil EUR	max. 50 % v případě investiční podpory; lze navýšit o 15 pb u inovačních klastrů nacházejících se v podporovaných oblastech splňujících podmínky čl. 107 odst. 3 písm. a) Smlouvy; lze navýšit o 5 pb u inovačních klastrů nacházejících se v podporovaných oblastech splňujících podmínky čl. 107 odst. 3 písm. c) Smlouvy / max. 50 % v případě provozní podpory	osobní a správní náklady související s těmito činnostmi: a) řízení a provoz klastru s cílem usnadnit spolupráci, sdílení informací a poskytování nebo zprostředkování specializovaných a personalizovaných služeb pro podporu podnikání; b) marketing klastru s cílem zvýšit účast nových podniků nebo organizací a zviditelnění; c) správa zařízení klastru; organizace vzdělávacích programů, seminářů a konferencí na podporu výměny znalostí a vytváření sítí a nadnárodní spolupráce
28	Podpora na inovace určená MSP	5 mil. EUR	max. 50 % / až 100 % v případě podpory na poradenské a podpůrné služby, za předpokladu, že celková výše podpory na tyto služby nepřesáhla v kterémkoli období 3 let 200 000 EUR na podnik	náklady na získání, uznání a obranu patentů a dalších nehmotných aktiv / náklady na vyslání vysoce kvalifikovaných pracovníků z organizace pro výzkum a šíření znalostí nebo velkého podniku, kteří u příjemce podpory pracují na činnostech v oblasti výzkumu, vývoje a inovací v nově vytvořené funkci, avšak nenahrazují jiné pracovníky / náklady na poradenské a podpůrné služby v oblasti inovací
29	Podpora na inovace postupů a organizační inovace	7,5 mil. EUR	max. 15 % u velkých podniků / max. 50 % u MSP	osobní náklady/ náklady na nástroje, vybavení, budovy a pozemky v rozsahu a za období, kdy jsou využívány pro projekt / náklady na smluvní výzkum, poznatky a patenty, které byly zakoupeny nebo na něž byla pořízena licence od vnějších zdrojů za obvyklých tržních podmínek / dodatečné režijní a ostatní provozní náklady včetně nákladů na materiál, dodávky a podobné výroby, které vznikly přímo v důsledku provádění projektu
30	Podpora výzkumu a vývoje v odvětví rybolovu a akvakultury	není stanovena	max. 100 %	osobní náklady/ náklady na nástroje a vybavení v rozsahu a po dobu, kdy jsou využívány pro účely projektu/ náklady na budovy a pozemky v rozsahu a po dobu, kdy jsou využívány pro účely projektu/ náklady na smluvní výzkum, poznatky a patenty zakoupené nebo pořízené v rámci licence z vnější zdrojů za obvyklých tržních podmínek a rovněž náklady na poradenské a rovnocenné služby využitě výlučně pro účely projektu/ dodatečné režijní a provozní náklady

	Podpora vzdělávání			
31	Podpora na vzdělávání	2 mil. EUR	max. 50 % (ze navýšit za a) o 10 pb, je-li vzdělávání poskytnuto pracovníkům se zdravotním postižením nebo znevýhodněným pracovníkům nebo za b) o 10 pb u stř. podniků, o 20 pb u malých podniků; ale max. 70 % / max. 100% pokud je podpora poskytnutá v odvětví námořní dopravy za podmínky za a) školené osoby nejsou aktivními členy posádky, ale jsou na palubě nadpočetní; za b) školení se provádí na palubě lodí zapsaných v registru Unie	osobní náklady školitelů za hodiny, během kterých se školitelé účastní vzdělávání/ provozní náklady školitelů a školených osob přímo spojené s projektem vzdělávání/ náklady za poradenské služby týkající se projektu vzdělávání/ osobní náklady školených osob a obecné nepřímé náklady připadající na hodiny, během nichž se školené osoby účastní vzdělávání
	Podpora pro znevýhodněné pracovníky a pracovníky se zdravotním postižením			
32	Podpora na nábor znevýhodněných pracovníků v podobě subvebování mzdových nákladů	5 mil. EUR ročně	max. 50 %	mzdové náklady za dobu nejvýše 12 měsíců od nábory znevýhodněného pracovníka (u pracovníka vážně znevýhodněného až 24 měsíců)
33	Podpora na zaměstnávání pracovníků se zdravotním postižením v podobě subvebování mzdových nákladů	10 mil. EUR ročně	max. 75 %	mzdové náklady za období, během něhož je pracovník se zdravotním postižením zaměstnán

34	Podpora na úhradu dodatečných nákladů na zaměstnávání pracovníků se zdravotním postižením	10 mil. EUR ročně	max. 100 %	náklady na přizpůsobení provozovny/ náklady na zaměstnance odpovídající rozsahu doby, která připadá výhradně na asistenci pracovníkům se zdravotním postižením, a náklady na školení těchto zaměstnanců, kteří mají pracovníkům se zdravotním postižením asistovat/ náklady na přizpůsobení či pořízení vybavení nebo náklady na pořízení a ověření počítačového programového vybavení, které mají používat pracovníci se zdravotním postižením, včetně přizpůsobených a pomocných technologických zařízení, které jdou nad rámec nákladů, jež by příjemci vznikly, pokud by zaměstnával pracovníky, kteří nemají zdravotní postižení/ náklady přímo spojené s dopravou pracovníků se zdravotním postižením na místo výkonu práce a činností s prací souvisejících/ mzdové náklady připadající na hodiny, jež pracovník se zdravotním postižením stráví na rehabilitaci/ jestliže příjemce poskytuje chráněné zaměstnání, jsou způsobilé náklady na výstavbu, vestavbu nebo modernizaci výrobních jednotek dotyčného podniku a dále všechny správní a dopravní náklady, které ze zaměstnávání pracovníků se zdravotním postižením přímo vyplývají
35	Podpora na úhradu nákladů na asistenci poskytovanou znevýhodněným pracovníkům	5 mil. EUR ročně	max. 50 %	náklady na zaměstnávání pracovníků výhradně na tu část pracovní doby, kterou věnují asistenci znevýhodněným pracovníkům za období nepřesahující 12 měsíců po přijetí (u pracovníka vážně znevýhodněného až 24 měsíců)
	Podpora na ochranu životního prostředí			
36	Investiční podpora, která podnikům umožní řídit se přísnějšími environmentálními normami, než jsou normy Unie, nebo zvyšovat ochranu životního prostředí v případě, že norma Unie neexistuje	15 mil. EUR	max. 40 % / lze navýšit o 10 pb u stř. podniků a o 20 pb u malých podniků/ lze navýšit o 15 pb v podporovaných oblastech splňující podmínky čl. 107 odst. 3 písm. a) Smlouvy nebo o 5 pb v podporovaných oblastech splňujících podmínky čl. 107 odst. 3 písm. c) Smlouvy	dodatečné investiční náklady nezbytné k tomu, aby bylo možné řídit se přísnějšími normami, než jsou použitelné normy Unie, nebo zvýšit ochranu životního prostředí v případě, že norma Unie neexistuje

37	Investiční podpora na včasné přizpůsobení se budoucím normám Unie	15 mil. EUR	max. 20 % u malých podniků; max. 15 % u středních podniků; max. 10 % u velkých podniků; pokud je investice realizována a ukončena více než 3 roky před dnem, kdy nová norma Unie nabývá účinnosti/ max. 15 % u malých podniků; max. 10 % u středních podniků; max. 5 % u velkých podniků; pokud je investice realizována a ukončena v rozmezí jednoho až 3 roky před dnem, kdy nová norma Unie nabývá účinnosti/ lze navýšit o 15 pb v podporovaných oblastech splňující podmínky čl. 107 odst. 3 písm. a) Smlouvy nebo o 5 pb v podporovaných oblastech splňujících podmínky čl. 107 odst. 3 písm. c) Smlouvy	dodatečné investiční náklady nezbytné k tomu, aby bylo možné řídit se přísnějšími normami, než jsou použitelné normy Unie
38	Investiční podpora na opatření ke zvýšení energetické účinnosti	10 mil. EUR	max. 30 %/ lze navýšit o 20 pb u malých podniků; o 10 pb u středních podniků/ lze navýšit o 15 pb v podporovaných oblastech splňující podmínky čl. 107 odst. 3 písm. a) Smlouvy nebo o 5 pb v podporovaných oblastech splňujících podmínky čl. 107 odst. 3 písm. c) Smlouvy	dodatečné investiční náklady nezbytné k dosažení vyšší úrovně energetické účinnosti
39	Investiční podpora na projekty ke zvýšení energetické účinnosti budov	10 mil. EUR	soukromé zdroje alespoň 30 %	celkové náklady na projekt ke zvýšení energetické účinnosti

40	Investiční podpora na vysoce účinnou kombinovanou výrobu tepla a elektrické energie	15 mil. EUR	max. 45 % / lze navýšit o 10 pb u středních podniků a o 20 pb u malých podniků/ lze navýšit o 15 pb v podporovaných oblastech splňující podmínky čl. 107 odst. 3 písm. a) Smlouvy nebo o 5 pb v podporovaných oblastech splňujících podmínky čl. 107 odst. 3 písm. c) Smlouvy	dodatečné náklady na investice do vybavení potřebného k tomu, aby mohlo být zařízení provozováno jako zařízení pro vysoce účinnou kombinovanou výrobu tepla a elektřiny
41	Investiční podpora energie z obnovitelných zdrojů	15 mil. EUR	max. 45 %, jsou-li způsobilé náklady vypočítávány na základě odst. 6 písm. a) GBER nebo odst. 6 písm. b) GBER / max. 30 %, jsou-li způsobilé náklady vypočítávány na základě odst. 6 písm. c) GBER/ lze navýšit o 20 pb u malých podniků; o 10 pb u středních podniků/ lze navýšit o 15 pb v podporovaných oblastech splňující podmínky čl. 107 odst. 3 písm. a) Smlouvy nebo o 5 pb v podporovaných oblastech splňujících podmínky čl. 107 odst. 3 písm. c) Smlouvy/ max. 100% v pokud je podpora poskytována na základě jednoznačných transparentních a nediskriminačních kritérií v soutěžním nabídkovém řízení	dodatečné investiční náklady nezbytné k podpoře výroby energie z obnovitelných zdrojů
42	Provozní podpora elektrické energie z obnovitelných zdrojů	15 mil. EUR/150 mil. EUR ročně pokud je poskytována na základě nabídkového řízení	odvozená od nabídkového řízení/ max. rozdíl mezi výrobními náklady a tržní cenou + přiměřená rentabilita	výrobní náklady

43	Provozní podpora energie z obnovitelných zdrojů v malých zařízeních	15 mil. EUR/150 mil. EUR ročně pokud je poskytována na základě nabídkového řízení	max. rozdíl mezi výrobními náklady a tržní cenou + přiměřená rentabilita	výrobní náklady
44	Podpora v podobě úlev na ekologických daních podle směrnice 2003/96/ES	není stanovena	max. do nejvyšší úrovně zdanění podle směrnice 2003/96/ES	základ daně podle směrnice 2003/96/ES
45	Investiční podpora na sanaci kontaminovaných lokalit	20 mil. EUR	max. 100 %	náklady na sanační práce, od nichž se odečte navýšení hodnoty pozemku
46	Investiční podpora na energeticky účinné dálkové vytápění a chlazení	20 mil. EUR	max. 45 % / lze navýšit o 10 pb u stř. podniků a o 20 pb u malých podniků/ lze navýšit o 15 pb v podporovaných oblastech splňující podmínky čl. 107 odst. 3 písm. a) Smlouvy nebo o 5 pb v podporovaných oblastech splňujících podmínky čl. 107 odst. 3 písm. c) Smlouvy	dodatečné náklady/ Investiční náklady v případě distribuční sítě
47	Investiční podpora na recyklaci a opětovné použití odpadu	15 mil. EUR	max. 35 % / lze navýšit o 10 pb u stř. podniků a o 20 pb u malých podniků/ lze navýšit o 15 pb v podporovaných oblastech splňující podmínky čl. 107 odst. 3 písm. a) Smlouvy nebo o 5 pb v podporovaných oblastech splňujících podmínky čl. 107 odst. 3 písm. c) Smlouvy	dodatečné investiční náklady nezbytné k realizaci investice
48	investiční podpora na energetickou infrastrukturu	50 mil. EUR	výše podpory nesmí přesáhnout výši rozdílu mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice	investiční náklady
49	Podpora na ekologické studie	15 mil. EUR	max. 50 % / lze navýšit o 10 pb u stř. podniků a o 20 pb u malých podniků	náklady na vypracování ekologické studie
50	Podpory na náhradu škod způsobených některými přírodními pohromami	není stanovena	max. 100 %	náklady související se škodou vzniklou v přímém důsledku přírodní pohromy
52	Podpora na širokopásmovou infrastrukturu	70 mil. EUR	ekonomický schodek financování	Investiční náklady na vybudování pasivní širokopásmové infrastruktury/ Investiční náklady na stavební a inženýrské práce s širokopásmovou infrastrukturou/ investiční náklady na vybudování základních širokopásmových sítí/ Investiční náklady na vybudování přístupových sítí nové generace

51	Sociální podpora na dopravu obyvatel odlehlých regionů	není stanovena	max. 100 %	cena zpáteční letenky či přepravního dokladu z odlehlého regionu nebo do něj, včetně všech daní a poplatků účtovaných dopravcem spotřebiteli
53	Podpora kultury a zachování kulturního dědictví	100 mil. EUR u investiční podpory na projekt/ 50 mil. EUR ročně u provozní podpory na podnik a rok	A) podpora s výjimkou podpory hudby a literatury: pokud jde o investiční podporu, výše podpory nesmí přesáhnout výši rozdílu mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice/ pokud jde o provozní podporu, výše podpory nesmí přesáhnout částku, která je nezbytná k pokrytí provozních ztrát a vygenerování přiměřeného zisku za příslušné období/ nebo max. 80 % pokud jde o podporu, která nepřesahuje 1 milion EUR (pro provozní i investiční podporu) B) podpora na vydávání hudby a literatury definované ve způsobilých nákladech pod čl. 53 odst. 5 písm. f) GBER: do výše rozdílu mezi způsobilými náklady a diskontovanými výnosy z projektu nebo max. 70 % způsobilých nákladů (výčet uveden v předpisu)	v případě investiční podpory jsou způsobilé náklady investice do hmotného a nehmotného majetku/ v případě provozní podpory se jedná o provozní náklady
54	Režim podpory audiovizuálních děl	50 mil. EUR ročně	max. 50 % / lze navýšit na max. 60 % u přeshraničních produkcí/ lze navýšit max. 100 % u náročných audiovizuálních děl a koprodukcí	pokud jde o podporu na produkci: celkové náklady na produkci audiovizuálních děl, včetně nákladů na zlepšení přístupnosti pro osoby s tělesným postižením/ pokud jde o podporu na přípravu produkce: náklady na psaní scénářů a na rozvoj audiovizuálních děl/ pokud jde o podporu na distribuci: náklady na distribuci a propagaci audiovizuálních děl

55	Podpora na sportovní a multifunkční rekreační infrastrukturu	15 mil. EUR nebo část celkových nákladů přesahující 50 mil. EUR u investiční podpory/ 2 mil. EUR na sportovní infrastrukturu ročně u provozní podpory	pokud jde o investiční podporu na sportovní a multifunkční rekreační infrastrukturu, výše podpory nesmí přesáhnout výši rozdílu mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice/ pokud jde o provozní podporu na sportovní infrastrukturu, výše podpory nesmí přesáhnout provozní ztrátu za příslušné období/ max. 80 % pokud jde o podporu, která nepřesahuje 1 mil. EUR, vedle metod uvedených výše	v případě investiční podpory na sportovní a multifunkční rekreační infrastrukturu: investice do hmotného a nehmotného majetku/ v případě provozní podpory na sportovní infrastrukturu: náklady provozní náklady na služby, které infrastruktura poskytuje
	Podpora na místní infrastrukturu			
56	Investiční podpora na místní infrastrukturu	10 mil. EUR nebo část celkových nákladů přesahující 20 mil. EUR	výše podpory nesmí přesáhnout výši rozdílu mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice	investice do hmotného a nehmotného majetku

Seznam zkratk

čl.	článek
max.	maximálně
MSP	malé a střední podniky
GBER	Nařízení Komise EU č. 651/2014
odst.	odstavec
pb	procentní bod
písm.	písmeno
Smlouva	Smlouva o fungování Evropské unie
stř.	střední
zákl.	základní
způsob.	způsobilé

Upozornění: Tato tabulka má pouze informativní charakter

II

(Nelegislativní akty)

NAŘÍZENÍ

NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 651/2014

ze dne 17. června 2014,

kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za služitelné s vnitřním trhem

(Text s významem pro EHP)

EVROPSKÁ KOMISE,

s ohledem na Smlouvu o fungování Evropské unie, a zejména na čl. 108 odst. 4 této smlouvy,

s ohledem na nařízení Rady (ES) č. 994/98 ze dne 7. května 1998 o použití článků 92 a 93 Smlouvy o založení Evropského společenství na určité kategorie horizontální státní podpory⁽¹⁾, a zejména na čl. 1 odst. 1 písm. a) a b) uvedeného nařízení,

po konzultaci s Poradním výborem pro státní podpory,

Vzhledem k těmto důvodům:

- (1) Státní financování, které splňuje podmínky čl. 107 odst. 1 Smlouvy, představuje státní podporu a vyžaduje oznámení Komisi podle čl. 108 odst. 3 Smlouvy. Podle článku 109 Smlouvy však Rada může vymezit druhy podpor, které jsou z této oznamovací povinnosti vyňaty. V souladu s čl. 108 odst. 4 Smlouvy může Komise přijmout nařízení týkající se těchto kategorií státní podpory. Nařízením Rady (ES) č. 994/98 je Komise zmocněna v souladu s článkem 109 Smlouvy prohlásit, že z oznamovací povinnosti mohou být za určitých podmínek vyňaty tyto kategorie podpor: podpora ve prospěch malých a středních podniků, výzkumu a vývoje, ochrany životního prostředí, zaměstnanosti a vzdělávání a dále podpora, jež odpovídá mapě poskytování regionální podpory schválené Komisí pro každý členský stát. Na tomto základě přijala Komise nařízení (ES) č. 800/2008⁽²⁾. Nařízení (ES) č. 800/2008 bylo původně použitelné do 31. prosince 2013, avšak jeho období použitelnosti bylo následně prodlouženo nařízením Komise (EU) č. 1224/2013 ze dne 29. listopadu 2013, kterým se mění nařízení (ES) č. 800/2008, pokud jde o dobu jeho použitelnosti⁽³⁾, a nyní končí ke dni 30. června 2014. Dne 22. července 2013 bylo nařízení (ES) č. 994/98 změněno nařízením Rady (EU) č. 733/2013 ze dne 22. července 2013, kterým se mění nařízení (ES) č. 994/98 o použití článků 92 a 93 Smlouvy o založení Evropského společenství na určité kategorie horizontální státní podpory⁽⁴⁾, tak aby byla Komise zmocněna rozšířit blokovou výjimku na nové kategorie podpory, u nichž lze vymezit přesné podmínky služitelnosti. K těmto novým kategoriím podpory v působnosti blokové výjimky patří: podpora na náhradu škod způsobených některými přírodními pohromami, sociální podpora na dopravu obyvatel odlehklých regionů, podpora na širokopásmovou infrastrukturu, podpora inovací, podpora kultury a zachování kulturního dědictví a podpora na sportovní a multifunkční rekreační infrastrukturu. Budou-li shromážděny dostatečné zkušenosti z praxe, jež umožní koncipovat praktická kritéria pro vyjímání podpory z oznamovací povinnosti, která zajistí služitelnost dalších kategorií podpory ex ante, má Komise

⁽¹⁾ Úř. věst. L 142, 14.5.1998, s. 1.⁽²⁾ Úř. věst. L 241, 9.8.2008, s. 3.⁽³⁾ Úř. věst. L 320, 30.11.2013, s. 22.⁽⁴⁾ Úř. věst. L 204, 31.7.2013, s. 11.



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

NÁRODNÍ PROGRAM PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU V REGIONECH

PODPROGRAM

ROZVOJ ZÁKLADNÍ A DOPROVODNÉ INFRASTRUKTURY
CESTOVNÍHO RUCHU

PŘÍLOHY ZÁSAD PRO ŽADATELE

PZ 5 – Charakteristika eventů



NÁRODNÍ PROGRAM PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU V REGIONECH

Manuál pro správné vyplnění tabulky Hodnocení eventů dle kritérií

Identifikační znaky

Název pole: Název eventu

- Vyplňte přesný název eventu

Název pole: Termín

- Zadejte termín

Název pole: Popis eventu

- Stručně a věcně popište event, čeho se týká, jaké má zaměření (kulturní, sportovní, jiné)
- Maximálně 1000 znaků

Název pole: Místo konání

- Uveďte místo a kraj, kde se event koná (v případě eventu probíhajícího na více místech vyberte příslušné kraje)

Název pole: č. 1. Deklarovaný počet českých návštěvníků

- Zadejte přesný počet českých návštěvníků v loňském roce formou celého čísla / očekávaný počet návštěvníků u nové akce
- Vyberte metodu zjištění počtu českých návštěvníků

Vybranou metodu (s výjimkou odhadu) doložte přílohou s analýzou, výjezdem ze systému či jiným prokazatelným způsobem

- > ticketing
- > zbytková data od mobilních operátorů
- > satelitní snímky
- > jiná objektivní metoda
- > odhad

Název pole: č. 2. Deklarovaný počet (prokázaných) zahraničních návštěvníků

- Zadejte přesný počet zahraničních návštěvníků v loňském roce formou celého čísla / očekávaný počet návštěvníků u nové akce
- Vyberte metodu zjištění počtu zahraničních návštěvníků

Vybranou metodu (s výjimkou odhadu) doložte přílohou s analýzou, výjezdem ze systému či jiným prokazatelným způsobem

- > ticketing
- > zbytková data od mobilních operátorů
- > satelitní snímky
- > jiná objektivní metoda
- > odhad

- Pokud nebude vložena příloha dokazující objektivně počet zahraničních návštěvníků, budou bráni jako tuzejší



Název pole: č. 3. Nabídka destinačního balíčku (produktu) – propojení s dalšími službami

- Zaškrtněte možnost ANO x NE nabídky destinačního balíčku (smluvní spolupráce s jinými poskytovateli služeb v dané destinaci, např. transfery či slevy na vstupném do okolních míst s turistickou nabídkou nebo nabídka ubytování)
- Popište návaznost destinačního balíčku na konaný event, maximálně 500 znaků
- Vložte link odkazující na destinační nabídku nebo ubytování z webových stránek eventu

Název pole: č. 4. Event vyžadující přenocování

- Zaškrtněte variantu ANO x NE
- Dále zaškrtněte variantu počtu přenocování
 - > 1 přenocování
 - > 2 a více přenocování
- Stručně popište důvod přenocování

Název pole: č. 5. Atraktivnost destinace a sezónnost

- Stručně vysvětlte, jak event napomáhá k odstranění sezónnosti, maximálně 1000 znaků
- Jak termín konání eventu přispěje k odstranění sezónnosti v destinaci
- Jaké jsou důvody konání eventu v daném termínu
 - > Zaškrtněte možnost POZITIVNÍ x NEUTRÁLNÍ x PROHLUBUJE SEZÓNNOST
- Případně doložte přílohou

Název pole: č. 6. Návaznost na strukturu návštěvníků

- Stručně popište, jak event pomůže k narovnání disparit PRAHA x REGIONY, maximálně 1000 znaků
- Jaké jsou důvody konání eventu v dané lokalitě
 - > Zaškrtněte možnost POZITIVNÍ x NEUTRÁLNÍ x PROHLUBUJE NEROVNOST
- Případně doložte přílohou

Název pole: č. 7. Význam akce

- Stručně vysvětlte význam akce z hlediska přesahu místa konání, maximálně 500 znaků
 - > Zaškrtněte variantu REGIONÁLNÍ x NÁRODNÍ x MEZINÁRODNÍ

Název pole: č. 8. Atraktivita eventu

- Stručně popište atraktivitu eventu, maximálně 500 znaků
- Uveďte zážitku/návštěvu známých osobností ze světa sportu, kultury, politiky či jiné, status události, je-li událen
- Zaškrtněte některou z odpovídajících variant
 - > národní ambasador
 - > mezinárodní ambasador
 - > status A

Název pole: č. 9. Unikátnost eventu

- Stručně popište unikátnost eventu (neexistuje akce podobného charakteru), maximálně 500 znaků, a zaškrtněte
 - > akce jedinečná na regionální úrovni
 - > akce jedinečná na národní úrovni



- akce jedinečná na mezinárodní úrovni

Název pole: **č. 10. Soulad s destinační značkou**

- Stručně popište, zda a jak event konkrétně přispěje k posílení dobrého jména České republiky/destinace případně k posílení dobrého jména produktových značek viz bod 12 odkaz zde (např. pořádání eventu v zahraničí), maximálně 500 znaků
- Zaškrtněte:
 - 100% soulad s identitou značky
 - převážující soulad s identitou značky
 - minimální soulad s identitou značky
- Musí být odkaz na destinační značku s legendou
- Případně odkaz na produktová loga

Název pole: **č. 11. Soulad s marketingovým plánem**

- Stručně popište propojení eventu s jednotlivými produktovými tématy agentury CzechTourism dle marketingového plánu (viz odkaz zde na sídlo 10), maximálně 500 znaků
- Zaškrtněte:
 - 100% soulad s marketingovým plánem
 - převážující soulad s marketingovým plánem
 - minimální soulad s marketingovým plánem

Název pole: **č. 12. Tradice eventů**

- Zaškrtněte variantu
 - 1. ročník
 - 2. – 5. ročník
 - více než 5. ročník

Název pole: **č. 13. zajištění přenosu akce**

- Popište, případně uveďte dosah přenosu.
 - o Akce není přenášena
 - o Přímý přenos / záznam
 - o TV / on line média / rádio vstupy / jiné
- V případě, že lze doložit sledovanost, doložte.

Název pole: **č. 14. Finanční náročnost eventů**

- Vložte příslušná data:
 - jednotlivé položky rozpočtu a částky v Kč včetně DPH (pokud jste plátcí)
 - položky rozpočtu po kapitolách marketing, organizace, program a další

Reference kraje nebo krajské destinační společnosti

- doložte kopii

Popis eventů - formulář

IDENTIFIKAČNÍ ZNAKY		
Název společnosti:		
Fakturační údaje:		
Jméno kontaktní osoby:		
Email kontaktní osoby:		
Telefon kontaktní osoby:		
Název eventu:	stručný popis eventu - max. 120 znaků	
Termín:	stručný popis	
Popis eventu:	stručný popis eventu - max. 500 znaků	
Místo konání:	místo a kraj	
Typ akce / kategorie:		
	kulturní	
	sportovní	
	charitativní	
	gastronomické	
	konference	
	ostatní	
Typ akce / kategorie:		
	B2B	
	B2C	

OKRUH 1 - Přímé dopady na cestovní ruch		
Deklarovaný počet fyzických návštěvníků		Číslo od 0 do 5 000 000
(údaj k vyplnění na základě přesného počtu účastníků v loňském roce)		
Metoda určení počtu návštěvníků		Zaškrtněte a popište metodu
	ticketing	
	zbytková data, satelitní snímky či jiná objektivní metoda	
	odhad	
Doložte dokumentem s analýzou, výjezdem ze systému či jiným prokazatelným způsobem		Popište a je-li možné doložte do přílohy
Deklarovaný počet zahraničních návštěvníků		Číslo od 0 do 5 000 000
(údaj k vyplnění na základě přesného počtu účastníků v loňském roce)		
Metoda určení počtu návštěvníků		Zaškrtněte a popište metodu
	ticketing	
	zbytková data, satelitní snímky či jiná objektivní metoda	
	odhad	
Doložte dokumentem s analýzou, výjezdem ze systému či jiným prokazatelným způsobem		Popište a je-li možné doložte do přílohy
Nabídka destinationálního balíčku		Zaškrtněte a popište
(návažnost webových stránek a koncepce eventu na nabídku příslušné destinationální agentury)	ano	
	ne	
Stručný popis návaznosti:		stručný popis návaznosti max. 500 znaků, link odkazující na destinationální nabídku

Event který vyžaduje přenocování	Zaškrtněte variantu	
	ne	
	1 přenocování	
	2 a více přenocování	
Důvod přenocování	stručný popis max. 500 znaků	
Atraktivnost destinace a sezónnost	stručný popis jak event pomůže k odstranění sezónnosti max. 500 znaků	
(Jak event přispěje k odstranění sezónnosti v destinaci)	pozitivem	
	neutrální	
	prohlubuje nerovnost	
Význam eventu	Zaškrtněte variantu	
	regionální	
	národní	
	mezinárodní	
Zdůvodnění	stručné textové zdůvodnění max. 500 znaků	
Záměra nebo návštěva známých osobností	Vyberte variantu	
	není	
	národní ambasador	
	mezinárodní ambasador	
	statut A	
Unikátnost eventu	Vyberte variantu	
	akce jedinečná na regionální úrovni	
	akce jedinečná na národní úrovni	
	akce jedinečná na globální úrovni	
Popište unikátnost eventu:	stručný popis max. 500 znaků	
Tradiční eventu:	Vyberte variantu	
	1. ročník	
	2-5. ročníků	

	více než 5 ročníků	
Zajištění přenosu akce:	přímý přenos / záznam TV / on-line média / rádio vstupy / jiné Žádný Popište, případně uveďte dosah přenosu	
Celkový rozpočet eventu Kč včetně DPH	číslo od 0-7777	
Rozpočet na marketing eventu v Kč včetně DPH	číslo od 0-7777	
Reference kraje nebo krajické destinační společnosti	Uveďte případnou referenci / podporu akce	



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

NÁRODNÍ PROGRAM PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU V REGIONECH

PODPROGRAM

ROZVOJ ZÁKLADNÍ A DOPROVODNÉ INFRASTRUKTURY
CESTOVNÍHO RUCHU

PŘÍLOHY ZÁSAD PRO ŽADATELE

PZ 6 – Výběr režimu veřejné podpory



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Národní program podpory ČR v regionech
Podprogram Rozvoj základní a doprovodné infrastruktury ČR
1. výzva 2017
Příloha č. 6 Zásad pro žadatele

NÁRODNÍ PROGRAM PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU V REGIONECH

Výběr režimu veřejné podpory

Projekt

Název projektu	
Pořadové číslo projektu	
Název žadatele	
IČ žadatele	

Prohlášení žadatele k režimu veřejné podpory

Režim veřejné podpory	Zaškrtnout platný (X)	Podpis*
Realizovaný projekt nezakládá veřejnou podporu		
Projekt bude realizován v režimu „De minimis“.		
Projekt bude realizován v režimu obecného nařízení o blokových výjimkách ¹		

Zdůvodnění zvoleného režimu veřejné podpory:

Projekt nezakládá veřejnou podporu

Znaky veřejné podpory	Vazby projektu na znaky veřejné podpory Ano / Ne (při „Ne“ stručné zdůvodnění)
1. podpora je poskytnuta státem nebo z veřejných prostředků	
2. podpora zvýhodňuje určité podniky nebo určité odvětví podnikání a je selektivní	
3. je ovlivněn obchod mezi členskými státy	
4. je narušena nebo hrozí narušení soutěže	

Projekt nezakládá veřejnou podporu, pokud lze vyloučit alespoň jeden z výše uvedených znaků veřejné podpory.

Čestné prohlášení žadatele, že výše uvedené náležitosti jsou pravdivé.

Datum:	
Podpis:	

Nové blokové výjimky

Zvolený druh blokové výjimky	Datum:
Čestné prohlášení žadatele, že realizovaný projekt je v souladu s podmínkami pro využití zvolené kategorie blokové výjimky a že v projektu nejsou uvedeny aktivity a výdaje vyjmuté z působnosti dané kategorie blokové výjimky (Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.).	Podpis:

¹ Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Národní program podpory ČR v regionech
Podprogram Rozvoj základní a doprovodné infrastruktury ČR
1. výzva 2017
Příloha č. 6 Zásad pro žadatele

De minimis

Prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti o dotaci nemá vyčarpaný limit pro podporu de minimis.

Datum:	
Podpis:	

V případě využití režimu „de minimis“ žadatel doloží vyplněný formulář „Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis“.

* Podpis statutárního zástupce organizace.



Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

☐ kalendářní rok.

☐ hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2012 - 31. 3. 2013; 1. 4. 2013 - 31. 12. 2013):

Podniky² propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený³ s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náleží akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50 % vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2008 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

☐ není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

☐ je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

² Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

³ Blíže informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu "jeden podnik" z pohledu pravidel podpory *de minimis*.



2. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐ nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.

☐ vznikl spojením (fúzí splynutím⁴) níže uvedených podniků:

☐ nabytím (fúzí sloučením⁵) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

☐ jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

☐ nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐ nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁶) podniku.

☐ vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁷. Podniku (žadatel) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

☐ jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

☐ nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel níže svým podpisem

➤ potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;

➤ se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

⁴ Viz § 82 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Viz § 81 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁷ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 8 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Národní program podpory ČR v regionech
Podprogram Rozvoj základní a doprovodné infrastruktury ČR
1. výzva 2017
Příloha č. 6 Zásad pro žadatele

- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli⁸, kterým je Ministerstvo pro místní rozvoj ČR pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele	Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)

⁸ Správce je koordinací orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

NÁRODNÍ PROGRAM PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU V REGIONECH

PODPROGRAM
ROZVOJ ZÁKLADNÍ A DOPROVODNÉ INFRASTRUKTURY
CESTOVNÍHO RUCHU

PŘÍLOHY ZÁSAD PRO ŽADATELE

PZ 7 – Metodický pokyn pro výběr dodavatelů v NPPCRR

Přílohy:

- Metodický pokyn pro výběr dodavatelů v NPPCRR
- Prohlášení k výběru dodavatelů v NPPCRR

Verze 9/2016



NÁRODNÍ PROGRAM PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU V REGIONECH

Metodický pokyn pro výběr dodavatelů v NPPCRR

I. Vymezení pojmů

Program – Základní strategický dokument tematické, finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo území, ve kterém jsou popsány konkrétní cíle a priority pro čerpání ze státního rozpočtu ČR.

Poskytovatel podpory – Poskytovatelem podpory se rozumí ústřední orgán státní správy nebo jiný subjekt určený zákonem, který může na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ve znění pozdějších předpisů, poskytnout dotaci nebo návratnou finanční pomoc z veřejných zdrojů.

Právní akt o poskytnutí/převodu podpory – Právní akt, kterým byla poskytnuta podpora poskytovatelem podpory příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí/převodu podpory. V daném Programu se jedná o Rozhodnutí o poskytnutí dotace přijímalá dotací.

Příjemce je veřejný nebo soukromý subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení akce spolufinancované z rozpočtu MMR, který na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace přijímá dotaci z Programu.

Zadávací řízení – Postup zadavatele podle z. č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ), jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Výběrové řízení – Postup zadavatele stanovený v tomto Metodickém pokynu (dále jen „MP“), jehož účelem je zadání zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

Zadání veřejné zakázky (§ 2 zákona ZZVZ) – Zadáním veřejné zakázky se rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce. Za zadání veřejné zakázky se nepovažuje uzavření smlouvy, kterou se zakládá pracovněprávní nebo jiný obdobný vztah, nebo smlouvy upravující spolupráci zadavatele při zadávání veřejné zakázky.

Zadání zakázky ve výběrovém řízení – zadání zakázky dle tohoto Metodického pokynu. Metodický pokyn upravuje postup zadání zakázek malé hodnoty (do 2 mil. Kč bez DPH u dodávek a služeb a 6 mil. Kč bez DPH u staveb) a zadání zakázek pro příjemce, kteří nejsou zadavatelem dle ZZVZ.

Veřejná zakázka – veřejnou zakázkou je veřejná zakázka na dodávky podle § 14 odst. 1, veřejná zakázka na služby podle § 14 odst. 2, veřejná zakázka na stavební práce podle § 14 odst. 3, koncese na služby podle § 174 odst. 3 nebo koncese na stavební práce podle § 174 odst. 2 ZZVZ.

Zadavatel – Každý příjemce, který během realizace projektu provádí výběrové nebo zadávací řízení.

Veřejným zadavatelem (§ 4 ZZVZ)

- a) Česká republika; v případě České republiky se organizační složky státu²⁾ považují za samostatné zadavatele,
- b) Česká národní banka,
- c) státní příspěvková organizace,
- d) územní samosprávný celek nebo jeho příspěvková organizace,
- e) jiná právnická osoba, pokud
 1. byla založena nebo zřízena za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu, a
 2. jiný veřejný zadavatel ji převážně financuje, může v ní uplatňovat rozhodující vliv nebo jmenuje nebo volí více než polovinu členů v jejím statutárním nebo kontrolním orgánu.



Dotovaným zadavatelem je právnická nebo fyzická osoba, která zadává veřejnou zakázku hrazenou z více než 50 % z peněžních prostředků z veřejných zdrojů, nebo pokud peněžní prostředky poskytnuté na veřejnou zakázku z těchto zdrojů přesahují 200.000.000 Kč.

Dodavatel – Fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.

Uchazeč – Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém / zadávacím řízení.

Zájemce – Dodavatel, který byl ve výběrovém / zadávacím řízení vyzván zadavatelem k podání nabídky.

Věstník veřejných zakázek – Část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

Profil zadavatele – Elektronický nástroj definovaný dle § 28 ZZVZ.

Elektronické tržiště – Webová aplikace, která umožňuje elektronické zadávání zakázek, systém elektronických tržišť upravuje usnesení vlády č. 343 ze dne 10. 5. 2010.

Písemně – Pro účely tohoto MP se písemnou formou rozumí listinná nebo elektronická forma, včetně emailové či obdobné komunikace, přičemž elektronický podpis není povinnou náležitostí.

II. Vymezení veřejných zakázek v programu

V následující kapitole je uvedeno vymezení zakázek realizovaných v rámci zadávacích řízení (realizovaných dle ZZVZ) a v rámci výběrových řízení (realizovaných dle tohoto MP).

Zadavatel je povinen při zadávání zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení, přiměřenosti a zakazu diskriminace.

Zakázky se podle předmětu dělí na zakázky na dodávky, zakázky na služby nebo zakázky na stavební práce.

Veřejnou zakázkou na dodávky je veřejná zakázka, jejímž předmětem je pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí veřejné zakázky na stavební práce podle odstavce 3. Pořízením se rozumí zejména koupě, nájem nebo pacht.

Veřejnou zakázkou na služby je veřejná zakázka, jejímž předmětem je poskytování jiných činností, než uvedených v odstavci 3.

Veřejnou zakázkou na stavební práce je veřejná zakázka, jejímž předmětem je

- a) poskytnutí činností uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek podle přímo použitelného předpisu Evropské unie (dále jen "hlavní slovník jednotného klasifikačního systému"),
- b) zhotovení stavby, nebo
- c) poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi podle písmene a) nebo b).

Stavbou je pro účely tohoto zákona výsledek stavebních nebo montážních prací vytvářející jednotný celek, který je sám o sobě dostatečný k plnění hospodářské nebo technické funkce. Bez ohledu na právní formu spolupráce mezi zadavatelem a dodavatelem se za veřejnou zakázku na stavební práce považuje rovněž zhotovení stavby odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem, přičemž za odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem se považuje stavba, u níž má zadavatel rozhodující vliv na druh nebo projekt stavby.



Druhy veřejných zakázek v programu

Druh VZ	Rozpětí v Kč (nedosahuje max. hodnoty)
Přímá objednávka	0 – 99.999 Kč bez DPH
Zakázka malé hodnoty č. I	100.000 – 999.999 Kč bez DPH
Zakázka malé hodnoty č. II	1.000.000 – 1.999.999 Kč bez DPH – dodávky a služby 1.000.000 – 5.999.999 Kč bez DPH – stavby
Podlimitní	2.000.000 – 5.706.000 Kč bez DPH – dodávky a služby 6.000.000 – 142.668.000 Kč bez DPH – stavby
Nadlimitní	5 706 000 – XX Kč bez DPH – dodávky a služby

Typy zadavatelů

- A. Zadavatelé, kteří nejsou zadavateli dle zákona o zadávání veřejných zakázek (nejsou veřejným a dotovaným zadavatelem dle § 4 ZZVZ) – „nezadavatelé“.
- B. Zadavatelé, kteří jsou zadavateli dle zákona o zadávání veřejných zakázek (jsou veřejným nebo dotovaným zadavatelem dle § 4 ZZVZ) – „zadavatelé“.

Druhy zadávání veřejných zakázek dle typu zadavatelů

Druh VZ	A. Nejsou zadavatelé ze zákona	B. Zadavatelé ze zákona
1. Přímá objednávka	Dle metodiky	Dle metodiky
2. Zakázka malé hodnoty č. I	Dle metodiky	Dle metodiky
3. Zakázka malé hodnoty č. II	Dle metodiky	Dle metodiky
4. Podlimitní	Dle metodiky	Dle ZZVZ
5. Nadlimitní	Dle ZZVZ	Dle ZZVZ

Podrobnosti k jednotlivým zakázkám v Programu

1. Přímá objednávka (A. nezadavatelé / B. zadavatelé)

- Přímá objednávka musí být oboustranně potvrzená.
- Musí být uveden účet – bankovní spojení dodavatele.
- Musí mít povinné náležitosti smlouvy (předmět plnění, termín plnění, datum splatnosti, cena bez DPH, cena včetně DPH, harmonogram fakturace, identifikační číslo projektu – vazba na projekt, atd.).
- Nesmí se jednat o rámcovou objednávku.

2. Zakázka malé hodnoty č. I (A. nezadavatelé / B. zadavatelé)

- U zakázky, která nedosahuje hodnoty 1.000.000 Kč bez DPH je zadavatel povinen oslovit min. 3 potenciální uchazeče (musí se jednat o uchazeče, kteří jsou schopni dodat požadované plnění).
- Lhůta pro předkládání nabídek musí být min. 10 pracovních dní.



3. Zakázka malé hodnoty č. II (A. nezadavatelé / B. zadavatelé)

- U zakázek malého rozsahu zadavatel musí vyvést písemnou výzvu na svém profilu zadavatele nebo prostřednictvím elektronického nástroje pro administraci a zadávání veřejných zakázek (např. NEN).
- Zadavatel může zároveň na základě písemné výzvy oslovit min. 3 potenciální uchazeče (musí se jednat o uchazeče, kteří jsou schopni dodat požadované plnění).
- Lhůta pro předkládání nabídek musí být min. 10 pracovních dní.

4. Podlimitní veřejná zakázka (A. nezadavatelé)

- Platí pro subjekty, které nejsou zadavatelem dle ZZVZ, zadavatelé dle ZZVZ postupují dle zákona.
- U podlimitních veřejných zakázek zadavatel musí vyvést písemnou výzvu na svém profilu zadavatele nebo prostřednictvím elektronického nástroje pro administraci a zadávání veřejných zakázek (např. NEN).
- Zadavatel může zároveň na základě písemné výzvy oslovit min. 5 potenciálních uchazečů (musí se jednat o uchazeče, kteří jsou schopni dodat požadované plnění).
- Lhůta pro předkládání nabídek musí být min. 15 pracovních dní.

III. Postup zadání veřejné zakázky dle metodiky

Minimální rozsah zadávacích podmínek pro zakázky dle metodiky

Součástí oznámení musí být základní informace o zakázce a výběrovém řízení. Oznámení musí obsahovat alespoň tyto údaje:

- Identifikační údaje zadavatele;
- Název zakázky;
- Druh zakázky (dodávky, služby nebo stavební práce);
- Obchodní podmínky, případně i závazný vzor smlouvy;
- Platební podmínky;
- Maximální hodnota předmětu zakázky - Maximální hodnota předmětu zakázky stanovená v rámci zadávací řízení na předmět projektu musí být shodná s předpokládanou hodnotou uvedenou v související žádosti o dotaci, ke které se výběr dodavatele vztahuje. Maximální hodnota předmětu zakázky musí být v rámci zadávací dokumentace zadávacího řízení stanovena;
- Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- Předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky - Předmětem zakázky se stává dle charakteristiky akce, na kterou byla podána žádost o dotaci, buď celá akce, nebo její funkčně ucelené části (pokud objektivně není možné zadat akci jako celek jednou zakázkou);
- Lhůta a místo pro podání nabídky;
- Požadavky na způsob doručení nabídky;
- Hodnotící kritéria;
- Způsob hodnocení hodnotících kritérií – zadavatel musí písemně odůvodnit stanovení významnosti dílčích hodnotících kritérií, současně zadavatel musí stanovit váhu pro hodnocení dílčích kritérií, kterou vyjádří v procentech;
- Požadavky na kvalifikaci a požadavky na způsob splnění kvalifikačních předpokladů:
 - Dodavatel musí dále prokázat, že je oprávněn podnikat v oblasti, které se zakázka týká.



Oprávnění¹ k podnikání prokáže doložením prosté kopie živnostenského listu a kopie výpisu z obchodního rejstříku,

- Dodavatel musí předložit čestné prohlášení o splnění kvalifikačních kritérií podepsané statutárním zástupcem;
- n) Způsob jednání s uchazeči, pokud hodlá zadavatel s uchazeči jednat;
- o) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky, jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají uchazeči v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel posoudit soulad nabídky se zadávacími podmínkami, u zakázek vyšší hodnoty povinný požadavek zadavatele na předložení návrhu smlouvy na realizaci zakázky, pokud není návrh smlouvy součástí zadávacích podmínek. Případně další požadavky;
- p) Požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští;
- q) Lhůtu, po kterou je dodavatel nabídkou vázán;
- r) Doba a místo plnění zakázky;
- s) Možnost využití poddodavatelů (původně subdodavatelů) a specifikace případných poddodavatelů;
- t) Případně další požadavky na zpracování nabídky;
- u) Poskytování dodatečných informací;
- v) Údaje povinné publicy.

Pokud zadavatel v rámci otevřené výzvy přímo vyzývá zájemce, musí být schopen prokázat odeslání této výzvy.

Postup zadání zakázek dle metodiky

Stanovení předmětu zakázky

Zadavatel stanoví předmět jedné zakázky tak, aby předmětem jedné zakázky byla:

- a) všechna plnění, jejichž předměty plnění tvoří jeden funkční celek nebo
- b) všechna obdobná a spolu související plnění, přičemž související plnění jsou ta, která spolu místně, věcně a časově souvisí.

Při určení předmětu zakázky není přípustné uvádět v zadávacích podmínkách požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých uchazečů nebo určitých výrobců.

Takový odkaz lze výjimečně připustit, pokud:

- a) by bez jeho použití, nebylo možné dostatečně přesně a srozumitelně určit předmět zakázky, zadavatel však zároveň musí v zadávacích podmínkách výslovně umožnit pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, nebo
- b) by bylo požadované plnění nekompatibilní s již používanými zařízeními či systémy a jeho přizpůsobení by provozu zadavatele působilo mimořádné obtíže, může zadavatel v zadávacích podmínkách uvést podrobněji specifický popis plnění.

Skutečnosti uvedené v předchozím bodu je zadavatel povinen poskytovateli podpory na vyžádání prokázat.

Využití poddodavatelů

V případě využití poddodavatelů je příjemce povinen ve smlouvě uvést tuto skutečnost, včetně seznamu poddodavatelů a rozsahu jejich zapojení na realizaci díla.

¹ Dokumenty ne starší 90 dnů.



Stanovení předpokládané hodnoty zakázky

Předpokládanou hodnotou zakázky se rozumí předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající pro zadavatele z plnění zakázky. Zadavatel je povinen předpokládanou hodnotu zakázky stanovit pro účely postupu ve výběrovém řízení před jeho zahájením. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky je vždy rozhodná cena bez DPH, a to cena ke dni zahájení výběrového řízení.

Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky zadavatel vychází z údajů a informací o zakázkách stejného nebo obdobného předmětu plnění, nebo údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním nebo informací získaných jiným vhodným způsobem.

Smlouva musí být uzavřena na dobu určitou s respektováním termínů maximální možné délky realizace projektu dle podmínek Programu.

Dělení předmětu zakázky

Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v tomto MP a k zadání zakázky v jiném (mimějším) druhu výběrového řízení, než jaký odpovídá celkové předpokládané hodnotě.

Lhůta pro podání nabídek a vysvětlení zadávací dokumentace

Lhůta pro podání nabídek nesmí být

- a) u zakázek malého rozsahu kratší než 10 kalendářních dnů,
- b) u podlimitních zakázek kratší než 15 kalendářních dnů,
- c) kratší než 35 kalendářních dnů v případě nadlimitních veřejných zakázek

Zájemce je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů a v případě zakázky malého rozsahu nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 4 pracovních dnů a v případě zakázky malého rozsahu nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku (anonymizace tazatele), odešle zadavatel současně všem zájemcům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy nebo uveřejnil dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy, případně tyto připojí k zadávací dokumentaci na elektronickém tržišti.

Provede-li zadavatel (prostřednictvím dodatečných informací) úpravy zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy. V případě takové změny zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek

A. Otevírání obálek - nabídky doručené v listinné podobě

Obálky nesmí být otevřeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otevírají se pouze obálky doručené ve lhůtě pro podání nabídek.

B. Otevírání nabídky doručené v elektronické podobě

Otevřením nabídky podané v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu. Nabídky podané v elektronické podobě nesmí být zpřístupněny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zpřístupňují se pouze nabídky podané ve lhůtě pro podání nabídek, podepsané zaručeným elektronickým podpisem.



Otevírání obálek (popř. elektronických nabídek), posouzení a hodnocení nabídek provádí:

- žadatel,
- jiná osoba, pověřená zadavatelem (dále jen „pověřená osoba“), tímto způsobem je možná posuzovat a hodnotit pouze zakázky malého rozsahu nebo
- hodnotící komise, která má alespoň 3 členy, kterou jmenuje zadavatel.

O otevření obálek, posouzení a hodnocení nabídek se pořizuje protokol obsahující rozhodné skutečnosti, týkající se posouzení a hodnocení nabídek (nejprve se *otevírají elektronicky doručené nabídky*):

- seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů uchazečů;
- seznam uchazečů vyzvaných k doplnění/objasnění nabídky, pokud byli vyzváni;
- seznam vyřazených nabídek a zdůvodnění vyřazení nabídek, pokud byly nějaké nabídky vyřazeny;
- popis způsobu a odůvodnění hodnocení nabídek, pokud je hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky;
- výsledek hodnocení.

Je stanoveno, že zadavatel je povinen informovat v protokolu o posouzení a hodnocení nabídek o změnách, které nastaly v průběhu výběrového řízení.

Posouzení a hodnocení nabídek

Osoby, které posuzují a hodnotí nabídky, nesmí být ve vztahu k zakázce a uchazečům podjaté a musí zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvědí v průběhu posouzení a hodnocení nabídek. Před zahájením posouzení a hodnocení nabídek musí potvrdit svou nepodjatost a převzetí závazku mlčenlivosti formou čestného prohlášení. Osoba, která zpracovávala ZD, nesmí být členem hodnotící komise.

Zvolit komisi pro otevření obálek a hodnocení nabídek.

Zadavatelem zvolená/komise pro otevření obálek a hodnocení nabídek (dále jen „Komise“) má alespoň tři členy, kteří nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjatí, o své nepodjatosti učiní písemné prohlášení, členové komise jsou povinni zachovávat mlčení o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s účastí v Komisi a toto stvrdí písemným prohlášením.

- Zvolená Komise zajišťuje otevření obálek.
- Provede posouzení kvalifikace, hodnocení nabídek.
- Komise zadavateli předloží návrh vítězného dodavatele zadávacího řízení a doporučí uzavření smlouvy.

Posouzení nabídek

Po otevření obálek provede zadavatel, hodnotící komise nebo pověřená osoba posouzení nabídek. Posouzení nabídek spočívá v posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami.

Jestliže je nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, může být uchazeč vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení.

V případě, že uchazeč nabídku v dodatečně lhůtě nedoplní nebo neobjasní, případně zadavatel nepromine pozdní doplnění nebo objasnění, musí být tato nabídka vyřazena.

Hodnocení nabídek provádí zadavatel, hodnotící komise nebo pověřená osoba podle hodnotících kritérií uvedených v zadávacích podmínkách. Jako nejvhodnější nabídku vyhodnotí ekonomicky nejvýhodnější nabídku nebo nabídku s nejnižší nabídkovou cenou. Hodnocení nabídek může být provedeno před jejich posouzením, v takovém případě dojde k posouzení nabídky, která byla podána uchazečem, se kterým má být uzavřena smlouva. Tuto skutečnost je v takovém případě uvedena v protokolu.



Zadavatel rozhodne o novém posouzení a hodnocení nabídek, pokud zjistí, že hodnotící komise nebo pověřená osoba porušila postup stanovený tímto MP. Pro nové posouzení a hodnocení nabídek může zadavatel ustanovit jinou hodnotící komisi nebo tímto pověřit jinou osobu, případně provede nové posouzení a hodnocení nabídek sám.

Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek může být provedeno výhradně na základě jednoho ze dvou základních hodnotících kritérií, tj. podle:

- ekonomické výhodnosti nabídky nebo,
- nejnižší nabídkové ceny.

Rozhodne-li se zadavatel pro zadání veřejné zakázky podle základního hodnotícího kritéria - ekonomické výhodnosti nabídky, stanoví vždy dílčí hodnotící kritéria. Při stanovení a vymezení dílčích hodnotících kritérií musí zadavatel postupovat analogicky či v souladu s § 114 a násl. ZVZ. Dále je zadavatel povinen:

- stanovit taková kvalifikační a hodnotící kritéria, která nebudou diskriminační a nebudou neopodstatněně znevýhodňovat určité dodavatele,
- stanovit základní hodnotící kritérium, kterým je i) ekonomická výhodnost nabídky, nebo ii) nejnižší nabídková cena.
- při využití kritéria ekonomické výhodnosti nabídky stanovit jednotlivá dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy v procentech (dílčí hodnotící kritéria musí vyjadřovat vztah užitné hodnoty a ceny).
- Dílčí hodnotící kritéria se musí vztahovat k nabízenému plnění zakázky. Mohou jimi být zejména nabídková cena, kvalita, technická úroveň nabízeného plnění, estetické a funkční vlastnosti, vlastnosti plnění z hlediska vlivu na životní prostředí, vliv na zaměstnanost osob se zdravotním postižením, provozní náklady, návratnost nákladů, záruční a pozáruční servis, zabezpečení dodávek, dodací lhůta nebo lhůta pro dokončení.
- Dílčím hodnotícím kritériem nemohou být kvalifikační předpoklady, smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele, sankce, nebo platební podmínky.
- dbát na to, aby tato kritéria skutečně vyjadřovala vztah užitné hodnoty a ceny v souladu s § 114 a násl. ZVZ, a aby se vztahovala pouze k nabízenému předmětu veřejné zakázky. (viz novela zákona č. 40/2015 Sb. účinná od 6. 3. 2015: Dílčími hodnotícími kritérii mohou být také organizace, kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky, pokud mají významný dopad na její plnění.),
- stanovit jedním z dílčích hodnotících kritérií vždy nabídkovou cenu s vahou pro hodnocení minimálně ve výši 80 % v případě zakázek na stavební práce a s vahou minimálně ve výši 60 % v případě zakázek na dodávky a/nebo služby,
- zajistit, že subjektivně hodnotitelná kritéria nebudou mít (v případě jejich použití) úhmem vyšší váhu než 10 %,
- stanovit v oznámení, výzvě nebo v zadávací dokumentaci váhu, kterou vyjádří v procentech,
- zajistit, aby dílčím hodnotícím kritériem nebyla jakákoliv sankce ani splatnost faktur,
- v případě, že je dílčí hodnotící kritérium číselně vyjádřitelné (např. doba realizace, délka záruky) musí zadavatel v zadávací dokumentaci stanovit maximální hodnoty takového kritéria,
- zajistit, aby v případě použití dílčího hodnotícího kritéria „záruka“ neakceptovala hodnotící komise nepřiměřené nabídky, a v případě použití tohoto kritéria zadavatel v zadávací dokumentaci stanoví maximální hodnotu záruky, aby její nepřiměřená nabídka neumožnila nepřevážila váhu kritéria cena a max. délku záruky, tak aby nepřekračovala dobu trvání zadávací lhůty.

Seznámit bezprostředně po hodnocení písemně všechny uchazeče o výsledku zadávacího řízení.



Uzavření smlouvy s vítězným uchazečem

S vybraným (vítězným) uchazečem uzavřít smlouvu - V případě řešení dodávky (plnění předmětu smlouvy) prostřednictvím poddodavatele musí být tato skutečnost uvedena v uzavřené smlouvě včetně specifikace předmětu.

V případě uzavírání smlouvy platí, že zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s uchazečem, který podal vítěznou nabídku (dále jen „vybraný uchazeč“). V případě, že vybraný uchazeč odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Postup dle předchozí věty může zadavatel opakovat pro uchazeče, který se umístil na třetím místě v pořadí. Smlouva musí být uzavřena ve shodě s podmínkami výběrového řízení a vybranou nabídkou. Za nedostatečnou součinnost je považována skutečnost, kdy vybraný uchazeč nereaguje žádným způsobem (tzn. listině nebo elektronicky) na výzvy zadavatele. V případě, že uchazeč neposkytl zadavateli dostatečnou součinnost, doloží zadavatel tuto skutečnost písemně formou čestného prohlášení.

Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem,

- pokud se na zpracování uchazečovy nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu zadavatele, statutární orgán zadavatele, člen řídicího orgánu zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení,
- resp. s uchazečem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení, nebo
- jehož poddodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení.

Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- označení smluvních stran vč. IČO a DIČ pokud jsou přiděleny;
- předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně);
- cena bez DPH, vč. DPH a uvedení samotného DPH, příp. uvést, že dodavatel není plátcem DPH, platební podmínky;
- dobu a místo plnění;
- vymezení subdodavatelů;
- bankovní spojení dodavatele;
- harmonogram čerpání finančních prostředků (dotační i vlastní);
- další obligatorní náležitosti dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky. Vymezení podstatných změn dle § 222 ZZZV.

Zrušení² výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, uveřejní zadavatel informaci o zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

Poskytování informací

O výsledku výběrového řízení musejí být bez zbytečného odkladu informováni všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla vyřazena z výběrového řízení. Oznámení o výsledku výběrového řízení musí obsahovat min. následující informace: identifikační

² Dle ZZZV (Hlava XIII, § 217 a dále)



údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena, výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek. Tato informace musí být zaslána písemně, a to buď dopisem, nebo elektronicky (odeslání musí být schopen zadavatel prokázat – dodejka, podací listek, předávací protokol, emailovou doručenkou spolu s odeslaným emailem apod.).

Pokud si to zadavatel v oznámení výběrového řízení vyhradil, může ve výběrovém řízení uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky stejným způsobem, jakým vyhlásil výběrové řízení. V takovém případě se oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění.

Zadavatel je povinen neprodleně informovat poskytovatele podpory o všech řízeních o přezkoumání úkonů zadavatele zahájených Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“) a rozhodnutích ÚOHS o těchto řízeních, jejichž předmětem je předmětná zakázka financovaná ze státního rozpočtu ČR.

IV. Kontrola zadávacích řízení

Kontrola zadávacích řízení je stejná pro kontrolu zakázek realizovaných v rámci metodiky i zakázek realizovaných dle zákona.

Výběr dodavatele podléhá kontrole. Kontrola je prováděna před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Povinnosti zadavatele k uchování dokumentace

Zadavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci o zakázce a záznamy o elektronických úkonech související se zadáním zakázky. Dokumentaci o zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, pořízené v průběhu výběrového řízení.

Doba, po kterou musí mít příjemci veškeré originální dokumenty související s realizací zakázky uchovány, je stanovena v právním aktu o poskytnutí podpory nebo závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání zakázek, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu.

Doložení výběru dodavatelů správcí programu

Po uzavření smlouvy a vybraným dodavatelem předložit správci Programu níže uvedené dokumenty (tzv. doklady druhé viny):

- Formulář se základními údaji o zvoleném řízení.
- Kopii výzvy na podání nabídek uveřejněné na portálu zadavatele nebo na elektronickém nástroji, případně i písemnou výzvu zadavatele k předložení nabídky na realizaci akce včetně všech příloh.
- Nabídku vítězného zájemce na základě výzvy (včetně příloh – návrh smlouvy o dílo atp.).
- Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů vybraného dodavatele.
- Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek.
- Smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem.



Národní program podpory cestovního ruchu v regionech

Prohlášení¹ k výběru dodavatelů NPPCRR

Projekt

Název projektu	
Identifikační číslo projektu	
Název žadatele	
IČ žadatele	

Identifikace zadávacího řízení

Název / číslo zadávacího řízení	
---------------------------------	--

Identifikace typu zadavatele

Zadavatel ze zákona*	
Není zadavatel ze zákona*	
* označte správnou odpověď (Ano)	

Druh zvoleného zadávacího / výběrového řízení

VZMR 0 – 999.999 Kč bez DPH*	
VZMR 1.000.000 – 1.999.999 Kč bez DPH u dodávek a služeb*	
1.000.000 – 5.999.999 Kč bez DPH u staveb	
Podlimitní*	
Nadlimitní*	
* označte správnou odpověď a uveďte předpokládanou hodnotu zakázky	

Hodnoticí kritéria a váhy

Cena	
Kvalita	
Ostatní (specifikujte)	
Cena musí dosahovat min. 60 % u dodávek a služeb a 80 % u staveb. Subjektivní kritéria musí dosahovat max. 10 %.	

Informace k výběrovému / zadávacímu řízení

Předpokládaná hodnota zakázky (Kč bez DPH)	
Vysoutěžená / skutečná cena zakázky (Kč bez DPH)	
Lhůta pro podávání nabídek	Uveďte lhůtu, ve které bylo možné překládat nabídky.
Vyvěšení výzvy na profilu zadavatele nebo elektronickém nástroji pro administraci a správu VZ	▪ Kde vyvěšeno ▪ Uveďte odkaz ▪ V příloze uveďte Print screen výzvy
Počet oslovených uchazečů	▪ Uveďte počet oslovených uchazečů. ▪ V příloze vyjmenujte oslovené zájemce a doložte kopie oslovení, případně jiný doklad prokazující oslovení.
Počet obdržených nabídek	▪ Uveďte počet obdržených nabídek. ▪ V příloze specifikujte obdržené nabídky. ▪ V příloze doložte kopii krycích listů všech obdržených nabídek a kompletní vítěznou nabídku.

¹ Ke každému zadávacímu / výběrovému řízení musí být samostatné prohlášení.



Prohlášení k akci financované z Národního programu podpory cestovního ruchu v regionech

Já, (příjmení, jméno, titul).....žadatel / statutární zástupce

(název žadatele o dotaci).....

prohlašuji, že při výběru dodavatele byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

.....
(datum; razítko a podpis žadatele/statutárního zástupce)

Přílohy:

Specifikace oslovených subjektů

Číslo	Název subjektu	ID a adresa

Specifikace obdržených nabídek

Číslo	Dodavatel	Nabídková cena	Další kritéria rozhodující pro výběr	Pořadí a poznámka



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 3.2

Č.j. :16225/2017-54/F
Číslo v CES: 5576
Číslo úkolu: 366100/5166/50/54

NÁRODNÍ PROGRAM PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU V REGIONECH

PODPROGRAM

MARKETINGOVÉ AKTIVITY V CESTOVNÍM RUCHU

PŘÍLOHY ZÁSAD PRO ŽADATELE

PZ 1 – Přehled oprávněných příjemců



NÁRODNÍ PROGRAM PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU V REGIONECH

PODPROGRAM
MARKETINGOVÉ AKTIVITY V CESTOVNÍM RUCHU

PŘÍLOHY ZÁSAD PRO ŽADATELE

- 1) Přehled oprávněných příjemců
- 2) Příklady uznatelných a neuznatelných výdajů
- 3) Parametry na úrovni projektů
- 4) Doplnující informace k nařízení o blokových výjimkách
- 5) Charakteristika eventů
- 6) Výběr režimu veřejné podpory
- 7) Metodický pokyn pro výběr dodavatelů v NPPCRR



NÁRODNÍ PROGRAM PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU V REGIONECH

Přehled oprávněných příjemců

- **Destinační společnosti na úrovni krajů**
 - Krajská DS = subjekt zřízený za účelem realizace marketingových aktivit a propagace kraje.
 - Krajská DS pokrývá celé území kraje.
 - Jedním ze zakladatelů / zřizovatelů je kraj.
 - Je registrována / certifikována na MMR.
- **Lokální a oblastní destinační společnosti**
 - Lokální a oblastní DS = subjekt zřízený za účelem realizace marketingových aktivit a propagace destinace.
 - DS pokrývá vymezené území (ucelená geograficky / historicky / kulturně případně jiným způsobem specificky vymezená oblast). (Destinace představuje velikostí menší územní celek než kraj, v některých případech území destinace přesahuje administrativní hranice kraje.).
 - Lokální a oblastní DS je registrována / certifikována na MMR.

Přehled právních forem oprávněných příjemců:

- Společnost s ručením omezeným
- Obecně prospěšná společnost
- Ústav
- Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
- Státní příspěvková organizace ostatní
- Spolek
- Zájmové sdružení právnických osob
- Obec
- Kraj
- Dobrovolný svazek obcí
- Akciová společnost
- Pobočný spolek



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

NÁRODNÍ PROGRAM PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU V REGIONECH

PODPROGRAM

MARKETINGOVÉ AKTIVITY V CESTOVNÍM RUCHU

PŘÍLOHY ZÁSAD PRO ŽADATELE

PZ 2 – Příkladů uznatelných výdajů

Verze 9/2016



NÁRODNÍ PROGRAM PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU V REGIONECH

1. výzva 2017

NPPCRR – Marketingové aktivity v CR (117D72200)

Příklady uznatelných a neuznatelných výdajů

Podporované oblasti	Příklady podporovaných aktivit (nejedná se o taxativní výčet)	Příklady uznatelných i neuznatelných výdajů ale aktivit (nejedná se o taxativní výčet)
Řízení destinace (1)	Tvorba strategických dokumentů destinace.	- Uznatelné výdaje - Výdaje spojené se zpracováním aktualizace strategických dokumentů, vyhodnocením plnění stávajících strategických dokumentů, respektive zpracování nových strategických dokumentů po ukončení jejich platnosti (např. výzkum potenciálu destinace a jeho využití, realizace studií a pořízení dat pro zpracování / vyhodnocení / aktualizaci strategických dokumentů, atd.). - Koordinační schůzky a workshopy pro zapojené subjekty – pronájem prostor, technika, - Neuznatelné výdaje - Realizace výdajů nesouvisejících s aktualizací / vyhodnocením / zpracováním strategických dokumentů. - Výdaje spojené s aktualizací / vyhodnocením / zpracováním strategických dokumentů vlastními silami.
	Tvorba dopadových studií (hodnocení ekonomických, sociálních a environmentálních dopadů cestovního ruchu; sledování vztahu rezidentů a návštěvníků; podklady pro návštěvníkový management; monitoring udržitelného rozvoje).	- Uznatelné výdaje - Výdaje spojené s pořízením studií popisujících dopady cestovního ruchu na destinaci – konzultace, primární sběr dat, sekundární analýza dat, prezentace. - Výdaje s pořízením prostředků (SW, nebo HW), dat a dalších aktivit pro zabezpečení realizace dopadové studie vlastními silami. - Neuznatelné výdaje - Výdaje spojené s pořízením dopadových studií nesouvisejících s územím destinace. - Realizace dopadových studií vlastními silami.
	Vzdělávání a trénink pracovníků DS a dalších aktérů cestovního ruchu (pracovníci TIC, DS, oddělení/odborů cestovního ruchu při Krajském	- Uznatelné výdaje - Výdaje spojené s účastí cílových skupin vzdělávacích aktivit na školení (poplatek za účast na kurzu)

1



Marketingové výzkumy (2)	úřadě, vzdělávání a školení průvodců, subjektů cestovního ruchu včetně jejich zaměstnanců).	- Výdaje spojené s pronájmem sálu včetně pronájmu technického vybavení pro realizaci školení, odměnou externího lektora, zajištěním studijních materiálů. - Neuznatelné výdaje - Výdaje na odměnu interního lektora. - Doprava na školení. Ubytování v případě vícedenních školení. - Pronájem prostor v případě realizace školení v prostorách v majetku členů statutárních orgánů organizace (např. pronájem vlastní zasedačky, pronájem prostor mimo organizaci, ale v majetku statutárního zástupce, atd.).
	Nastavení KPI's pro vyhodnocování efektivity činnosti destinačních společností.	- Uznatelné výdaje - Pořízení metodiky pro definování KPI's, včetně nástrojů na jejich sledování a popisu jejich vyhodnocování včetně konzultačních a poradenských služeb - Pořízení dat a dalších podkladů pro definování / sledování / vyhodnocování KPI's destinace. - Proškolení zaměstnanců zodpovědných za sledování a vyhodnocování KPI's – lektor, vytvoření manuálu. - Tvorba SW prostředí, ve kterém budou klíčové hodnoty zaznamenávány, analyzovány. - Neuznatelné výdaje - Výdaje spojené se zajištěním definování / sledování / vyhodnocování KPI's destinace vlastními silami.
	Realizace marketingových šetření v oblasti monitoringu návštěvnosti (profil návštěvníka), šetření zdrojových trhů, vnímání destinace (image, brand), spokojenosti návštěvníků s kvalitou nabídky nebo analýz konkurence.	- Uznatelné výdaje - Výdaje spojené se zajištěním marketingových výzkumů realizovaných za účelem sledování profilu návštěvníků, trendu v návštěvnosti, požadavků a spokojenosti návštěvníků. - Výdaje spojené s realizací výzkumů za účelem srovnávání destinací (benchmarking). - Pořízení nástrojů (SW a HW, další) na realizaci výzkumů, správu, zpracování a vyhodnocení dat. - Pořízení upomínkových předmětů pro účastníky výzkumu. - Neuznatelné výdaje - Kontrola tazatelů nebo realizační firmy v terénu vlastními silami. - Dodatkové analýzy dat pořízených v rámci programu nad rámec naplánovaných aktivit.
	Realizace výzkumů u nositelů nabídky cestovního ruchu se zaměřením na rozvoj destinace – zjištění potřeb na straně nabídky, spokojenost s fungováním	- Uznatelné výdaje - Výdaje spojené s realizací výzkumu u nositelů nabídky. - Výdaje spojené s pořízením nástrojů (SW, HW, další) na zajištění

2



	a rozvojem CR v destinaci, náměty na vylepšení nabídky CR apod.	- výzkumů u nositelů nabídky. - o Výdaje spojené s uspořádáním workshopu / konference pro nositele nabídky za účelem projednávání možností / překážek dalšího rozvoje destinace. ▪ Neuznatelné výdaje - o Realizace dotazování vlastními silami.
	▪ Realizace mystery-shoppingu u poskytovatelů služeb cestovního ruchu se zaměřením na rozvoj kvality služeb.	▪ Uznatelné výdaje - o Realizace aktivit souvisejících se zajištěním mystery-shoppingu a jeho vyhodnocením (definování nápravných opatření), včetně nákupu služeb souvisejících s realizací mystery-shoppingu u poskytovatele dané služby. - o Mystery-shopping musí být realizován specializovanými / vyškolenými subjekty. ▪ Neuznatelné výdaje - o Realizace dotazování vlastními silami. - o Následná opatření k odstranění chyb zjištěných v rámci mystery shoppingu.
Tvorba a inovace produktů (3)	▪ Akce cestovního ruchu (realizace eventů regionálního charakteru – ve spolupráci s oblastní/lokální DS). Vztah realizovaných akcí k nabídce destinace a akce musí být primárně zaměřené na návštěvníky cestovního ruchu (nebudou podporovány akce zaměřené primárně na rezidenty destinace – např. společenské – kulturní akce, atd.)	▪ Uznatelné výdaje - o Eventy budou posuzovány dle metodiky agentury CzechTourism – kritéria budou zohledňovat např. návštěvnost akce, unikátnost či tradici daného eventu, počet TV stanic zajišťujících přenos, počet domácích i zahraničních návštěvníků apod. Cílem je monitorovat efektivitu vynaložených veřejných prostředků, zhodnotit přínos akce pro cestovní ruch a také přínos pro destinaci (region). - o Podpořené eventy musí mít vazbu na nabídku destinace, místní kulturně-historické a přírodní dědictví a produkty destinace. - o Eventy musí být primárně cíleny na účastníky cestovního ruchu. - o Uznatelné výdaje spojené s realizací eventů – zábor, pronájem potřebného vybavení a sociálního zázemí akce, pronájem technického vybavení (např. ozvučení, pódium, multimediální obrazovka, informační panely), vytvoření informačních materiálů za účelem propagace akce, realizace propagačních aktivit na zvýšení povědomí o akci, aktivity související se zabezpečením účinkujících / vystupujících subjektů. - o Výdaje spojené s realizací aktivit za účelem zjištění návštěvnosti akcí, na kterých se neprodávají lístky) ▪ Neuznatelné výdaje - o Realizace aktivit zaměřených primárně na rezidenty (místní
	<i>Podpořené eventy budou hodnoceny dle metodiky a kritérií pro posuzování kvality eventů využívanou agenturou CzechTourism.</i>	

3



	▪ Tematické a regionální produkty - výrobky (vč. zapojení regionální producentů do nabídky destinace).	obyvatele), podporu komunitního rozvoje místa, atd. ▪ Uznatelné výdaje - o Výdaje spojené s tvorbou, distribucí a propagací tematických a regionálních produktů. - o Výdaje spojené s propagací regionálních producentů a využíváním regionálních produktů (např. eventy, výstavy, soutěže, atd.). - o Výdaje spojené s ukázkou / zpřístupněním výroby regionálních produktů veřejnosti. - o Realizace aktivit zaměřených na propagaci systému regionální výroby / služba. Zapojení systému regionálního výrobku / služby do systému regionálních značek pod Asociací regionálních značek. ▪ Neuznatelné výdaje - o Výdaje na produkty nesouvisející s nabídkou a tématem destinace. - o Výdaje na produkty, které nejsou určeny a nabízeny návštěvníkům. - o Výdaje na nákup produktů u jiných než lokálních producentů a výrobců (sídlo firmy/výroba/provozovna musí být v dané destinaci). - o Osobní a režijní náklady spojené s tvorbou regionálních produktů vlastními silami.
	▪ Turistické karty (výroba karet, tiskárna na potisk karet, SW aplikace pro administraci turistických karet, čtečka karet, atd.)	▪ Uznatelné výdaje - o Výdaje spojené s pořízením, potiskem, distribucí turistických karet. - o Výdaje spojené se správou turistických karet a vytvořením / pořízením aplikací pro správu turistických karet. - o Výdaje spojené s pořízením odečtů / přečtení turistických karet v zapojených provozech. - o Výdaje spojené s propagací turistické karty regionu a zapojených provozů. - o Jazykové mutace karet – web, mobilní aplikace. - o Licence ▪ Neuznatelné výdaje - o Osobní a režijní náklady související se výrobou a zaváděním turistických karet vlastními silami.
Branding destinace (4)	▪ Strategie brandingu (definování hodnot destinace, na kterých značka stojí, návrh značky a jejího	▪ Uznatelné výdaje - o Výdaje spojené s realizací brandingu destinace (např. výzkumy

4



	umístování), vztah k národní destinační značce, kterou spravuje agentura CzechTourism (www.brand.czechtourism.cz).	vnímání značky, návrh značky, vytvoření logotypu a logomanuálu značky, strategie rozvoje značky, vytvoření zastřešující značky (tzv. umbrella brandu) a navazujících značek, atd.) - o Tvorba brand manuálu. - o Workshop se zainteresovanými subjekty v rámci destinace – pronájem prostor, technika. • Neužatelné výdaje - o Osobní a režijní náklady související s tvorbou strategie vlastními silami.
	• Fotobanky/imageové videa – včetně SW aplikací pro uchování, správu a distribuci. Budou předkládány v rámci ZVA a monitorovacích zpráv v době udržitelnosti k využití pro aktivity MMR i agentury CzechTourism (podmínkou ošetření licenčních práv pro 3. strany).	• Užatelné výdaje - o Výdaje spojené s nákupem práv, k již existujícím fotografiím, respektive pořízení nových fotografií pro účely propagace destinace. - o Výdaje spojené s pořízením imageových videí zaměřených na propagaci destinace, respektive k propagaci hlavních produktů cestovního ruchu destinace. - o Online zpřístupnění fotobanky partnerským subjektům. • Neužatelné výdaje - o Pořízení fotoaparátu, respektive kamery pro pořízení fotobanky / imageových videí vlastními silami. - o Pořízení fotobanky / imageových videí vlastními silami. - o Pořízení fotobanky / imageových videí nesouvisejících s produkty destinace, případně nevyužívanými v rámci propagace destinace.
	• Suvenýry/propagační předměty (vztah k destinaci /respektuje kulturně-historická nebo přírodní specifika/, respektive vztah k regionálním produktům destinace).	• Užatelné výdaje - o Výdaje spojené s pořízením a prodejem suvenýrů / propagačních předmětů (např. nákup, skladování, doprava, atd.). - o Suvenýry a propagační předměty musí mít vztah k destinaci a její specifické nabídce – např. Bernardien – sádkové odličky trikotů. - o Např. vytvoření turistické vizitky / turistické značky k nově vytvořenému produktu destinace. - o Relevantní autorská práva. • Neužatelné výdaje - o Pořízení suvenýrů / propagačních předmětů nesouvisejících se specifickým zaměřením destinace / produktu. - o Pořízení suvenýrů / propagačních předmětů, které nebudou distribuovány návštěvníkům. - o Režijní a osobní náklady spojené s výrobou suvenýrů / propagačních předmětů vlastními silami.

5



		- o Proplacení produktů, které budou dodány poškozené, budou vykazovat vady nebo budou nefunkční. - o Náklady spojené se skladováním a případnou údržbou předmětů.
Distribuce produktů cestovního ruchu (5)	• Provázání webových portálů; budování společných datových skladů (např. propojení krajského webu s. oblastními a lokálními weby).	• Užatelné výdaje - o Výdaje spojené s propojením webu, respektive informačních a rezervačních portálů destinace s weby a portály krajské úrovně (vzájemné výměna dat a informací). - o Vytvoření centrálního datového skladu na úrovni kraje přístupného pro všechny destinace působící na území kraje, včetně destinací přesahujících hranice kraje. - o Propojení existujících datových skladů na úrovni destinace a kraje. - o Vytváření automatizovaných kalendářů kulturních akcí. - o Vytvoření jednotného vizuálního stylu u webu kraje a oblastní / lokální destinace. - o Vytvoření jednotné platformy pro weby destinace na úrovni kraje. - o Licence/autorská práva • Neužatelné výdaje - o Nákup licencí nesouvisejících s realizací projektu.
	• Projekty distribuce informací mezi národní, regionální a lokální úrovní destinací cestovního ruchu.	• Užatelné výdaje - o Výdaje spojené s propojením webu destinací a informačních portálů destinací na webové portály ČZT. - o Provázání datových skladů destinací s datovými sklady ČZT. - o Vytváření automatizovaných kalendářů kulturních akcí. - o Vytvoření jednotného vizuálního stylu u webů destinací a jejich provázání na weby ČZT. • Neužatelné výdaje - o Vytvoření nového webu.
Komunikace (6)	• Komunikační kampaně (vč. videospotů).	• Užatelné výdaje - o Výdaje spojené s realizací komplexní komunikační kampaně zaměřené na propagaci destinace, respektive produktů destinace (např. nákup mediálního prostoru / vysílacích časů, výroba propagačního spotu, realizace tiskové, on-line, rozhlasové kampaně, kampaně v kinech, vytvoření a umístění pořadu do TV – cestovatelské pořady, atd.) • Neužatelné výdaje - o Realizace kampaně neprovázané na produkty a specifickou nabídku destinace. - o Realizace kampaně nevycházející ze strategických dokumentů

6



		destinace. o V rámci kampaně nedošlo k zapojení prvků jednotného vizuálního stylu destinace.
	▪ Ediční činnost (tiskoviny – mapy, letáky, ...).	▪ Uznatelné výdaje - o Výdaje spojené s realizací ediční činnosti zaměřené na propagaci destinace a produktů destinace, včetně eventů realizovaných v destinaci (grafický návrh, obsahová náplň, doplňující fotografie, korektura, copywriting, publikace, distribuce, nákup mediálního prostoru, atd.). - o Např. vydání imageové tiskoviny, vytvoření materiálu k naučným stezkám, vydání mapového podkladu destinace, vydání brožury k turistickým kartám destinace, případně regionálním produktům. - o Např. vytvoření propagačních materiálů na podporu realizovaných eventů. - o Autorská práva na fotografie. - o Tvorba jazykových mutací existujících tiskovin. ▪ Neuznatelné výdaje - o Realizace ediční činnosti bez vazby na produkty destinace. - o Realizace ediční činnosti, která není zaměřená na návštěvníky. - o Náklady na skladování.
	▪ PR (vč. press a fam tripů, spolupráce s bloggery).	▪ Uznatelné výdaje - o Realizace PR aktivit zaměřených na propagaci destinace a produktů destinace. - o Realizace press a fam tripů pro subjekty ovlivňující poptávku po destinaci (např. novinářů, cestovatelů, významné osoby s vazbou na region, atd.) a ovlivňující info o nabídce destinace (např. CK/CA, TIC, atd.). - o Realizace aktivit zaměřených na zvýšení účasti na PR aktivitách (např. soutěže) ▪ Neuznatelné výdaje - o Služby nad rámec předem stanoveného programu.
	▪ Webové stránky (modernizace webových portálů – redesign, nové funkcionality, přizpůsobení specifickým cílovým skupinám programu).	▪ Uznatelné výdaje - o Výdaje spojené s modernizací webu (např. úprava platformy a zdrojového kódu, nový vizuální styl, aktivní obsah, atd.), rozšíření o nové funkcionality (nové webové aplikace, nové záložky, nové pod stránky, atd.), přizpůsobení webu specifickým cílovým skupinám (např. zvukové informace, větší velikost písma, překlady do cizích jazyků). - o Realizace aktivit zaměřených na analýzu webu, sledování jeho

7



		návštěvnosti a efektivitě, atd. ▪ Neuznatelné výdaje - o Vytvoření nového webu. - o Realizace úprav vlastními silami. - o Výdaje na správu webu a jeho aktualizace.
	▪ Mobilní aplikace.	▪ Uznatelné výdaje - o Vytvoření mobilních aplikací zaměřených na propagaci a zviditelnění destinace, aplikací usnadňujících cestování po destinaci. Mobilní aplikace musí souviset se specifickým zaměřením destinace, respektive aktuálními nebo novými produkty destinace. - o Vytvoření digitálních aplikací, za účelem jejich zapojení do již existujících zastřešujících aplikací (např. vytvoření nové aplikace pro geofun, atd.). - o Jazykové mutace. - o Licence/autorská práva ▪ Neuznatelné výdaje - o Realizace aplikace bez vazby na nabídku, respektive produkty destinace.
	▪ Přímý marketing vč. CRM / on-line marketing / marketingový informační systém.	▪ Uznatelné výdaje - o Vstupní analýza procesů a postupů v destinaci. - o Realizace komplexních řešení pro zavedení CRM v destinaci – usnadnění komunikace se zákazníky, budování vztahů se zákazníky, podpora opakovaných návštěv destinace. Využívání prvků on-line marketingu v komunikaci se zákazníky. Zavedení marketingového informačního systému. Využívání MIS na podporu řídicích a rozhodovacích procesů. ▪ Neuznatelné výdaje - o Provoz CRM a MIS – hosting, technická správa apod. - o Aktualizace / upgrade CRM a MIS. - o Vytvoření CRM a MIS vlastními silami.
	▪ B2B marketing – účast na akcích (veletrhy, workshopy, roadshow). Nutná koordinace s agenturou CzechTourism tam, kde je dostupné zahraniční zastoupení.	▪ Uznatelné výdaje - o Realizace aktivit souvisejících s prezentací destinace zaměřených na subjekty CR (ostatní destinace, podnikatelské subjekty, CK / CA, provozovatelé struktiv cestovního ruchu, a další) a spolupráce s partnery za účelem zviditelnění destinace nebo vytvoření nového produktu cestovního ruchu destinace, respektive produktu cestovního ruchu překračujícího území destinace.

8



		- o V případě spolupráce se zahraničními partnery je vhodné využít spolupráci agentury CzechTourism, respektive jejich zahraničních zastoupení. ▪ Neuznatelné výdaje - o Realizace prezentačních aktivit nesouvisejících se specifickým zaměřením / nabídkou produktů destinace. - o Realizace aktivit v zahraničí bez spolupráce se ZZ CzT, v případě, že v daném místě ZZ CzT působí.
	▪ Sociální média.	▪ Uznatelné výdaje - o Realizace aktivit spojených s prezentací destinace, respektive produktů destinace na sociálních sítích (vytvoření strategie komunikace prostřednictvím sociálních médií, vytvoření obsahu, analýzy efektivit komunikace, atd.). ▪ Neuznatelné výdaje - o Osobní náklady spojené se zpracováním odpovědí na dotazy publikované na sociálních sítích. - o Osobní a režijní náklady spojené s prezentací destinace prostřednictvím sociálních médií.
Marketingové partnerství (7)	▪ Projekty partnerství mezi OS a klíčovými marketingovými partnery (soukromé i veřejné subjekty) destinace s cílem pozitivně ovlivňovat vnímání značky destinace (např. realizace workshopů).	▪ Uznatelné výdaje - o Výdaje spojené s uzavřením partnerství na vzájemné propagaci a spolupráci destinace s významnými marketingovými partnery. Významní partneři musí působit na území destinace – vazba marketingového partnera na destinaci. ▪ Neuznatelné výdaje - o Výdaje spojené s uzavřením partnerství s marketingovými subjekty bez vazby na území destinace, případně bez přínosu pro destinaci.



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

NÁRODNÍ PROGRAM PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU V REGIONECH

PODPROGRAM

MARKETINGOVÉ AKTIVITY V CESTOVNÍM RUCHU

PŘÍLOHY ZÁSAD PRO ŽADATELE

PZ 3 – Parametry na úrovni projektů

Verze 9/2016



NÁRODNÍ PROGRAM PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU V REGIONECH

Indikátory / parametry podprogramu na úrovni projektů

Marketingové aktivity v cestovním ruchu (117D72206)

1. výzva 2017

vazba na podporovanou oblast	typ indikátoru / parametru	název indikátoru / parametru	měrná jednotka (parametr)	zdroj ověření	popis indikátoru / parametru
2 - 7	výstupu	Počet marketingových aktivit realizovaných ve spolupráci s oblastními organizacemi destinačního managementu (DS)	Počet partnerských smluv	Příjemci dotace	Počet marketingových aktivit realizovaných ve spolupráci min. 2 destinačních společností (v rámci jedné úrovně / napříč úrovněmi organizačního uspořádání)
2 - 7	výstupu	Počet marketingových aktivit realizovaných ve spolupráci s CzT	Počet partnerských smluv	Příjemci dotace	Počet marketingových aktivit realizovaných ve spolupráci s agenturou CzechTourism. Realizované aktivity musí být specifikovány v partnerské smlouvě. Partnerská smlouva může být uzavřena na délku realizace projektu včetně doby udržitelnosti.
1 - 6	výstupu	Počet nových / udržovaných pracovních míst	Počet	Příjemci dotace	Počet nových / udržovaných pracovních míst – pracovní místo souvisí s realizací podpořeného projektu.
	výstupu	Přrůstek počtu návštěvníků a počtu přenocování	%	Příjemci dotace	Nárůst počtu návštěvníků a počtu přenocování v destinaci (rozdílný počet návštěvníků a počtu přenocování před zahájením realizace projektu a po ukončení realizace projektu / v době udržitelnosti, respektive v roce 2021).
1	výstupu	Počet podpořených strategických dokumentů	Počet	Příjemci dotace	Sledují se vytvořené strategické dokumenty (strategie DS jako klíčového subjektu destinace a marketingové strategie destinace) za podpory dotačního programu

1 / 7



vazba na podporovanou oblast	typ indikátoru / parametru	název indikátoru / parametru	měrná jednotka (parametr)	zdroj ověření	popis indikátoru / parametru
1	výstupu	Počet podpořených dopadových studií	Počet	Příjemci dotace	Počet vytvořených studií za účelem monitoringu udržitelného rozvoje destinace, které hodnotí environmentální, sociální a ekonomické dopady na celé či část území destinace
1	výstupu	Počet úspěšně proškolených osob v cestovním ruchu	Počet	Příjemci dotace	Jde o počet zástupců cílových skupin (pracovníci DS, TIC, průvodci, oddělení/odborů cestovního ruchu), kteří byli v rámci projektu úspěšně podpořeni jako osoby vzdělávané (tj. byli odběrateli vzdělávací služby).
2	výstupu	Počet podpořených marketingových výzkumů	Počet	Příjemci dotace	Počet podpořených marketingových šetření v oblasti monitoringu návštěvnosti (profil návštěvníka), šetření zdrojových trhů, vnímání destinace (image, brand), spokojenosti návštěvníků a kvalitou nabídky nebo analýz konkurence.
2	výstupu	Počet podpořených marketingových výzkumů realizovaných v rámci kooperace s dalšími DS (lokální/oblastní, krajské i CzT)	Počet	Příjemci dotace	Počet podpořených marketingových šetření v oblasti monitoringu návštěvnosti (profil návštěvníka), šetření zdrojových trhů, vnímání destinace (image, brand), spokojenosti návštěvníků a kvalitou nabídky nebo analýz konkurence) ve spolupráci s jinou organizací destinačního managementu (DS)
3	výstupu	Počet podpořených produktů CR	Počet	Příjemci dotace	Počet nově vytvořených produktů cestovního ruchu (dle Manuálu CzT), které zahrnují eventy cestovního ruchu, tematické a regionální produkty a turistické kerty
3	výstupu	Počet podpořených akcí cestovního ruchu	Počet	Příjemci dotace	Počet nově vytvořených nebo výrazně inovovaných akcí cestovního ruchu

2 / 7



vazba na podporovanou oblast	typ indikátoru / parametru	název indikátoru / parametru	měrná jednotka (parametr)	zdroj ověření	popis indikátoru / parametru
3	výstupů	Počet tematických a regionálních produktů	Počet	Příjemci dotace	Počet nově vytvořených produktů cestovního ruchu dle Manuálu CZT. Jde o komplexní produkty zahrnující kombinaci několika služeb a turistických cílů regionu.
3	výstupů	Počet podpořených turistických karet	Počet	Příjemci dotace	Počet nově vytvořených nebo výrazně inovovaných turistických karet destinace
4	výstupů	Počet podpořených značek (branding destinace)	Počet	Příjemci dotace	Indikátor sleduje počet značek, který daný projekt podpořil. Destinace mohou dle místních podmínek pracovat s jednou hlavní značkou nebo hlavní značkou a několika doplňkovými produktovými či regionálními značkami (bílá architektura značek). Mezi základní aktivity, jež podporují značku destinace, patří: strategie značky destinace (definování hodnot destinace, na kterých značka stojí), návrh brandu včetně vizuálního stylu komunikace a jeho umístění, dále je to koncepce architektury značky; imageové kampaně; tvorba suvenýrů a propagačních předmětů a tvorba fotobank a imageových videí.
5	výstupů	Počet projektů distribuce	Počet	Příjemci dotace	Indikátor sleduje počet podpořených a realizovaných projektů distribuce produktů ČR a informací o destinaci mezi lokální, oblastní, krajskou a národní úrovní. Jde o aktivity, které posilují spolupráci mezi hierarchickými úrovněmi organizace cestovního ruchu v ČR. Typicky může jít o spolupráci TIC v rámci destinace, nebo spolupráci krajské či oblastní destinace a CZT

3 / 7



vazba na podporovanou oblast	typ indikátoru / parametru	název indikátoru / parametru	měrná jednotka (parametr)	zdroj ověření	popis indikátoru / parametru
6	výstupů	Počet komunikačních aktivit	Počet	Příjemci dotace	Indikátor sleduje počet realizovaných komunikačních aktivit. Každá komunikační kampaň se skládá z mnoha komunikačních aktivit realizovaných v různých placených či neplacených médiích.
7	výstupů	Počet partnerských smluv	Počet	Příjemci dotace	Počet uzavřených partnerských smluv s klíčovými marketingovými partnery destinace s cílem pozitivně ovlivňovat vnímání značky destinace
1 - 7	výstupů	Počet podpořených krajských organizací destinačního managementu	Počet	MMR	Počet podpořených krajských destinačních společností, které se registrovaly na MMR, respektive splnily podmínky certifikace destinačních společností v rámci nového systému organizace ČR
1 - 7	výstupů	Počet podpořených oblastních organizací destinačního managementu (DS)	Počet	MMR	Počet podpořených oblastních a lokálních destinačních společností, které se registrovaly na MMR, respektive splnily podmínky certifikace destinačních společností v rámci nového systému organizace cestovního ruchu.
1	výsledku	Počet fungujících subjektů destinačního managementu	Počet	Příjemci dotace	Počet fungujících subjektů destinačního managementu, tj. organizací zaměřených na management destinace v oblasti vytváření a prosazení destinace a jejich produktů cestovního ruchu na trhu. Subjekty destinačního managementu musí být registrovány / certifikovány na MMR.
	výsledku	Měření spokojenosti návštěvníků	%	Příjemci dotace	Procento respondentů, kteří odpovídali na otázku, zda byli v destinaci spokojeni na pětibodové škále možnost 1 (velmi spokojen) nebo 2 (spíše spokojen).

4 / 7



vazba na podporovanou oblast	typ indikátoru / parametru	název indikátoru / parametru	měrná jednotka (parametr)	zdroj ověření	popis indikátoru / parametru
	výsledku	Průměrná délka pobytu návštěvníků v destinaci	počet	Příjemci dotace / ČSU	Průměrná délka pobytu návštěvníků v destinaci – počet přenocování vydělený počtem hostů
2	Výsledku	Počet osob oslovených v rámci realizovaných šetření	Počet	Příjemci dotace	Počet respondentů oslovených v rámci realizace výzkumných aktivit realizovaných v destinaci.
3	výsledku	Počet účastníků podpořených akcí	Počet	Příjemci dotace	Počet účastníků podpořené akce/akcí za kalendářní rok. Příjemce dotace má povinnost dlouhodobě (min. po dobu udržitelnosti) sledovat a vykazovat návštěvnost předmětné akce
3 / 6	výsledku	Počet návštěvníků webu, respektive příslušné sekce webu	Počet	Příjemci dotace	Počet unikátních návštěvníků webu, respektive příslušné stránky na webu destinace - Měření návštěv podle Google Analytics a měření konverzí. Příklady sledovaných ukazatelů: - Počet unikátních návštěvníků a jejich kvalitativní parametry (zájem o obsah webu) - Počet stažených itinerářů, brožur, registrace do newsletteru, nákup destinační karty, atd.
3 / 6	výsledku	Zvýšení doby strávené na podpořeném webu.	%	Příjemci dotace	Změna doby strávené na webu. Zvýšení doby po které návštěvníci setrvávají na webu, respektive jeho sekcí v %. Změna oproti návštěvnosti webu před realizací projektu.
3 / 6	Výsledku	Zvýšení návštěvnosti turistických portálů unikátními návštěvníky	%	Příjemci dotace	Nárůst počtu unikátních návštěvníků podpořených webů. Změna počtu návštěvníků webu oproti stavu před realizací projektu.
3	výsledku	Dosah produktu na sociálních sítích	Počet	Příjemci dotace	Využití Social media metrik – počet zhlédnutí, počet like, počet sdílení a komentářů k danému produktu např. počet Engaged users.

6 / 7



vazba na podporovanou oblast	typ indikátoru / parametru	název indikátoru / parametru	měrná jednotka (parametr)	zdroj ověření	popis indikátoru / parametru
3	výsledku	Nárůst poptávky po produktech destinace.	%	Příjemci dotace	Nárůst poptávky po podpořených produktech destinace (u relevantních produktů změna oproti stavu před realizací projektu – realizace kampaně k existujícímu produktu / modernizace produktu), případně ke stavu uvedeném v ZVA. U relevantních projektů sledováno i v době udržitelnosti.
3	výsledku	Počet distribuovaných tištěných materiálů konečným spotřebitelům/CK k danému produktu	Počet	Příjemci dotace	Katalogy, letáky a další propagační tištěné materiály s nabídkou příslušného produktu distribuovaných (nikoliv vytištěných) konečným spotřebitelům/CK
3	výsledku	Počet uživatelů turistických karet	Počet	Příjemci dotace	Počet prodaných nebo jinak distribuovaných turistických karet konečným uživatelům v jednotkách za rok
4	výsledku	Počet zhlédnutí videa/Počet impresí podpořených fotografií	Počet	Příjemci dotace	Indikátor sleduje velikost dosahu podpořených videí či fotografií. Počet zhlédnutí videa/fotografie je součtem všech zhlédnutí na různých distribučních platformách destinace (např. youtube, vlastní web, reklamní video na stránkách třetích stran, distribuce tištěných materiálů a podpořenými fotografiemi...).
4	výsledku	Počet prodaných/poskytnutých kusů suvenýrů (propagačních předmětů)	Počet	Příjemci dotace	Počet prodaných/poskytnutých kusů
4, 6	výsledku	Zásah imageové kampaně	Počet	Příjemci dotace	Indikátor sleduje velikost zásahu (reach) podpořené komunikační kampaně prostřednictvím standardních mediálních metrik dosahu (GRP, počet zobrazení, atd.)
4	výsledku	Zvýšení povědomí návštěvníků o existenci regionálních destinací a jejich nabídky	%	Příjemci dotace	Zvýšení povědomí návštěvníků o existenci regionálních destinací a jejich nabídky. Změna povědomí měřena oproti povědomí o destinaci před zahájením realizace projektu.

6 / 7



vazba na podporovanou oblast	typ indikátoru / parametru	název indikátoru / parametru	měrná jednotka (parametr)	zdroj ověření	popis indikátoru / parametru
4	výsledku	Změna povědomí návštěvníků o značce destinace	%	Příjemci dotace	Změna povědomí návštěvníků o značce destinace. Změna povědomí měřena oproti stavu před realizací projektu.
8	výsledku	Zásah ediční činnosti	Počet	Příjemci dotace	Počet distribuovaných tiskovin v elektronické i papírové podobě. V případě elektronických verzí jde o počet stažení, v případě fyzické podoby jde o počet distribuovaných materiálů konečným spotřebitelům/CK
8	výsledku	Efektivita PR	Počet	Příjemci dotace	Měření efektivit PR prostřednictvím AVE (přepočet redakčního prostoru na inzertní hodnotu), nebo clippingu (náklad/čtenost média, pozice a prostor článku na stránce, počet zhlédnutí/přečtení článku, srovnání s konkurencí, atd.), případně dalších nástrojů.
8	výsledku	Počet návštěv webu	Počet	Příjemci dotace	Počet unikátních návštěvníků webu destinace
8	výsledku	Počet stažení mobilní aplikace	Počet	Příjemci dotace	Počet stažení z distribučních platform jako jsou Google Play, Apple Store, Windows Store, resp. vlastního webu.
8	výsledku	Počet klientů v CRM databázi / MIS	Počet	Příjemci dotace	Počet nových klientů v zákaznické databázi
8	výsledku	Dosah aktivit na sociálních sítích	Počet	Příjemci dotace	Využití Social media metrik – počet zhlédnutí, počet like, počet sdílení a komentářů k danému produktu např. počet Engaged users, doplnkově Engagement rate = Engaged users/Page Impression Unique
1 - 6	výsledku	Podpora provázání podnikatelských a veřejných investic	Počet společných projektů	Příjemci dotace	Počet projektů realizovaných ve spolupráci veřejného a podnikatelského sektoru.



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

NÁRODNÍ PROGRAM PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU V REGIONECH

PODPROGRAM

MARKETINGOVÉ AKTIVITY V CESTOVNÍM RUCHU

PŘÍLOHY ZÁSAD PRO ŽADATELE

PZ 4 – Doplnující informace k nařízení o blokových výjimkách

II

(Náleg/clasifikační akty)

NAŘÍZENÍ

NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 651/2014

ze dne 17. června 2014,

kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohláší určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem

(Text s významem pro EHP)

EVROPSKÁ KOMISE,

s ohledem na Smlouvu o fungování Evropské unie, a zejména na čl. 108 odst. 4 této smlouvy,

s ohledem na nařízení Rady (ES) č. 994/98 ze dne 7. května 1998 o použití článků 92 a 93 Smlouvy o založení Evropského společenství na určité kategorie horizontální státní podpory⁽¹⁾, a zejména na čl. 1 písm. a) a b) uvedeného nařízení,

po konzultaci s Poradním výborem pro státní podpory,

Vzhledem k těmto důvodům:

- (1) Státní financování, které splňuje podmínky čl. 107 odst. 1 Smlouvy, představuje státní podporu a vyžaduje oznámení Komisi podle čl. 108 odst. 3 Smlouvy. Podle článku 109 Smlouvy však Rada může vymezit druhy podpor, které jsou z této oznamovací povinnosti vyloučeny. V souladu s čl. 108 odst. 4 Smlouvy může Komise přijmout nařízení týkající se těchto kategorií státní podpory. Nařízením Rady (ES) č. 994/98 je Komise zmocněna v souladu s článkem 109 Smlouvy prohlásit, že z oznamovací povinnosti mohou být za určitých podmínek vyloučeny tyto kategorie podpor: podpora ve prospěch malých a středních podniků, výzkumu a vývoje, ochrany životního prostředí, zaměstnanosti a vzdělávání a dále podpora, jež odpovídá rozpětí poskytování regionální podpory schválené Komisí pro každý členský stát. Na tomto základě přijala Komise nařízení (ES) č. 800/2008⁽²⁾. Nařízení (ES) č. 800/2008 bylo původně použitelné do 31. prosince 2013, avšak jeho období použitelnosti bylo následně prodlouženo nařízením Komise (EU) č. 1224/2013 ze dne 29. listopadu 2013, kterým se mění nařízení (ES) č. 800/2008, pokud jde o dobu jeho použitelnosti⁽³⁾, a nyní končí ke dni 30. června 2014. Dne 22. července 2013 bylo nařízení (ES) č. 994/98 změněno nařízením Rady (EU) č. 733/2013 ze dne 22. července 2013, kterým se mění nařízení (ES) č. 994/98 o použití článků 92 a 93 Smlouvy o založení Evropského společenství na určité kategorie horizontální státní podpory⁽⁴⁾, tak aby byla Komise zmocněna rozlišit blokovou výjimku na nové kategorie podpory, u nichž lze vyloučit přesné podmínky slučitelnosti. K těmto novým kategoriím podpory v působnosti blokové výjimky patří: podpora na odškodnění škod způsobených některými přírodními pohromami, sociální podpora na dopravu obyvatel odlehlých regionů, podpora na širokopásmovou infrastrukturu, podpora inovací, podpora kultury a zachování kulturního dědictví a podpora na sportovní a multifunkční rekreační infrastrukturu. Budou-li zhrnutě dány dostatečné zkušenosti z praxe, jež umožní koncipovat praktická kritéria pro vyjímání podpory z oznamovací povinnosti, která zajistí slučitelnost dalších kategorií podpory ex ante, má Komise

⁽¹⁾ Úř. věst. L 142, 14.5.1998, s. 1.

⁽²⁾ Úř. věst. L 241, 9.8.2008, s. 3.

⁽³⁾ Úř. věst. L 320, 30.11.2013, s. 22.

⁽⁴⁾ Úř. věst. L 204, 31.7.2013, s. 11.

Přehled kategorií Maßregeln Komise EU č. 651/2014 (Obecné nařízení o blokových výjimkách)
aktualizováno dne 27. 8. 2015

Článek	Kategorie	Prahrané hodnota pro podnikatel	Intenzita/ výše podpory	Způsobité náklady
	Regionální podpora			
14	Regionální investiční podpora	18,75 mil. EUR	max. 25 % lze navýšit o 20 pb u malých podniků/ lze navýšit o 10 pb u střed. podniků (v závislosti na Mapě regionální podpory)	investice do hmotného a nehmotného majetku/ mzdové náklady odhadované na období 2 let, lež jsou spojeny s pracovními místy vytvořenými počáteční investicí/ kombinace zmíněných nákladů, přičemž nesmí být překročena výši ze zmíněných částek
15	Regionální provozní podpora	není stanovena	max. 100 %	dodatečné náklady na dopravu zboží/ dotatečné provozní náklady
16	Regionální podpora městského rozvoje	20 mil. EUR	není stanovena	celkové náklady na projekt městského rozvoje, které splňují požadavky článků 65 a 37 nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1303/2013
	Podpora malých a středních podniků (MSP)			
17	Investiční podpora určená MSP	7,5 mil. EUR	max. 20 % v případě malých podniků/ 10 % v případě středních podniků	investice do hmotného a nehmotného majetku/ odhadované mzdové náklady spojené s pracovními místy vytvořenými v přímé souvislosti s investičním projektem a vypočtené za období 2 let
18	Podpora na poradenské služby ve prospěch MSP	2 mil. EUR	max. 50 %	náklady na poradenské služby poskytnuté externími poradci
19	Podpora na účast MSP na veletrzích	2 mil. EUR ročně	max. 50 %	nájem, zřízení a provoz stánku či účasti na konkrétním veletrhu nebo výstavě
20	Podpora na náklady spolupráce MSP, které se účastní projektů v rámci Evropské územní spolupráce	2 mil. EUR	max. 50 %	náklady na organizační spolupráci, včetně nákladů na zaměstnance a kancelářské prostory, a to v rozsahu, který připadá na projekt spolupráce/ náklady na poradenské a podpůrné služby spojené se spoluprací a poskytované externími poradci a poskytovateli služeb/ cestovní výdaje, výdaje na vybavení a investiční výdaje přímo spojené s projektem a odpisy nástrojů a vybavení přímo používaného pro projekt

	Podpora přístupu MSP k financování			
21	Podpora rizikového financování	15 mil. EUR	min. 10 % rizikového financování od soukromých nezávislých investorů, pokud dosud nepůsobí na žádném trhu/ min. 40 % rizikového financování od soukromých nezávislých investorů, pokud se jedná o způsob, podnik podle podmínek b)/ min. 60 % rizikového financování od soukromých nezávislých investorů, pokud se jedná o podnik podle podmínek c) nebo v případě následných investic po uplynutí 7 letého období na trhu podle podmínek b)	způsobité náklady nejsou stanoveny proto uvádíme způsobilé podniky: podniky, jenž jsou v době počáteční investice rizikového financování nekontrovanými MSP a splňují alespoň jednu z níže uvedených podmínek: a) nepůsobí na žádném trhu; b) působí na libovolném trhu po dobu kratší než 7 let od svého prvního komerčního prodeje; c) potřebují počáteční investici do rizikového financování, která podle podnikatelského záměru zpracovaného pro účely vstupu na nový výrobní nebo zemědělský trh přesahuje 50 % jejich průměrného ročního obrátu za předchozích 5 let
22	Podpora na zahájení činnosti	není stanovena	výše podpory stanovena pro jednotlivé podniky v čl. 22 odst. 3, 4 a 5 GBER	způsobité náklady nejsou stanoveny proto uvádíme způsobilé podniky: nekontrované malé podniky v době do 5 let od své první registrace, které dosud nerozdělovaly zisky a nevynikly spojením podniků
23	Podpora určená alternativním obchodním platformám zaměřeným na MSP	není stanovena	výše podpory stanovena pro jednotlivé podniky v čl. 22 odst. 3, 4 a 5 GBER, je-li provozovatelem platformy malý podnik	nejdou stanoveny
24	Podpora na náklady spojené s výběrem vhodného investičního objektu	není stanovena	max. 50 %	počáteční překum a formální hloubková kontrola, kterou provádějí správci finančních zprostředkovatelů nebo investoři s cílem nalézt podniky způsobilé podle čl. 21 a 22 GBER

Podpora výzkumu, vývoje a inovací				
25	Podpora na výzkumné a vývojové projekty			
25	1) Základní výzkum	40 mil. EUR (alespoň 50% způsob. nákladů spadá do zákl. výzkumu)	max. 100 %	osobní náklady/ náklady na nástroje a vybavení v rozsahu a po dobu, kdy jsou využívány pro účely projektu / náklady na budovy a pozemky v rozsahu a po dobu, kdy jsou využívány na smluvní výzkum, poznatky a patenty zakoupené nebo pořízené v rámci licence z vnějších zdrojů za obvyklých tržních podmínek a rovněž náklady na poradenské a rovněž služby využívané výlučně pro účely projektu / dodatečné režijní a ostatní provozní náklady
25	2) Průmyslový výzkum	20 mil. EUR (alespoň 50% způsob. nákladů spadá do průmyslového i zákl. výzkumu)	max. 50 % / lze navýšit o 10 procentních bodů (pb) u střed. podniků / lze navýšit o 20 pb u malých podniků / lze navýšit o 15 pb pokud za a) projekt zahrnuje účinnou spolupráci nebo za b) výsledky jsou veřejně šířeny; a e max. 80 %	
25	3) Experimentální vývoj	15 mil. EUR (alespoň 50% způsob. nákladů spadá do experiment. vývoje)	max. 25 % / lze navýšit o 10 procentních bodů (pb) u střed. podniků / lze navýšit o 20 pb u malých podniků / lze navýšit o 15 pb pokud za a) projekt zahrnuje účinnou spolupráci nebo za b) výsledky jsou veřejně šířeny; ale max. 80 %	
25	4) Součást projektu Eureka nebo podnikový zřízené na základě čl. 185 nebo 187 Smlouvy	částky v bodech 1 až 3 se zdvojnásobují		
25	5) Podpora formou vnitřních záloh	částky v bodech 1 až 4 se navýšují o 50%		
25	6) Podpora na studii proveditelnosti v rámci přípravy výzkumných činností	7,5 mil. EUR	max. 50 % / lze navýšit o 10 pb u střed. podniků / lze navýšit o 20 pb u malých podniků	
26	Investiční podpora na výzkumnou infrastrukturu	20 mil. EUR	max. 50 %	investice do hmotného a nehmotného majetku

27	Podpora určená inovačním klastrům	7,5 mil. EUR	max. 50 % v případě investiční podpory; lze navýšit o 15 pb u inovačních klastrů nacházejících se v podporovaných oblastech splňujících podmínky čl. 107 odst. 3 písm. a) Smlouvy; lze navýšit o 5 pb u inovačních klastrů nacházejících se v podporovaných oblastech splňujících podmínky čl. 107 odst. 3 písm. c) Smlouvy / max. 50 % v případě provozní podpory	osobní a správní náklady související s těmito činnostmi: a) řízení a provoz klustru s cílem usnadnit spolupráci, sdílení informací a poskytování nebo zprostředkování specializovaných a personálních služeb pro podporu podnikání; b) marketing klustru s cílem zvýšit účast nových podniků nebo organizací v zviditelnění; c) správa zařízení klustru; organizace vzdělávacích programů, seminářů a konferencí na podporu výměny znalostí a vytváření síť a nadnárodní spolupráce
28	Podpora na inovace určená MSP	5 mil. EUR	max. 50 % / až 100 % v případě podpory na poradenské a podpůrné služby, za předpokladu, že celková výše podpory na tyto služby nepřesáhla v kterémkoliv období 3 let 200 000 EUR na podnik	náklady na zletání, uznání a obranu patentů a dalších nehmotných aktiv / náklady na výslušné vysoce kvalifikovaných pracovníků z organizace pro výzkum a šíření znalostí nebo velkého podniku, kteří u příjemce podpory pracují na činnostech v oblasti výzkumu, vývoje a inovací v nově vytvořené funkci, avšak nenahrazují jiné pracovníky / náklady na poradenské a podpůrné služby v oblasti inovací
29	Podpora na inovace postupů a organizační inovace	7,5 mil. EUR	max. 15 % u velkých podniků / max. 50 % u MSP	osobní náklady/ náklady na nástroje, vybavení, budovy a pozemky v rozsahu a za období, kdy jsou využívány pro projekt / náklady na smluvní výzkum, poznatky a patenty, které byly zakoupeny nebo na něž byla pořízena licence od vnějších zdrojů za obvyklých tržních podmínek / dodatečné režijní a ostatní provozní náklady včetně nákladů na materiál, dodávky a podobné výdoby, které vznikly přímo v důsledku provádění projektu
30	Podpora výzkumu a vývoje v odvětví rybolovu a akvakultury	není stanovena	max. 100 %	osobní náklady/ náklady na nástroje a vybavení v rozsahu a po dobu, kdy jsou využívány pro účely projektu/ náklady na budovy a pozemky v rozsahu a po dobu, kdy jsou využívány pro účely projektu/ náklady na smluvní výzkum, poznatky a patenty zakoupené nebo pořízené v rámci licence z vnějších zdrojů za obvyklých tržních podmínek a rovněž náklady na poradenské a rovněž služby využívané výlučně pro účely projektu/ dodatečné režijní a provozní náklady

	podpora vzdělávání				
31	Podpora na vzdělávání	2 mil. EUR	max. 50 % lze navýšit za a) o 10 pb, je-li vzdělávání poskytnuto pracovníkům se zdravotním postižením nebo znevýhodněným pracovníkům nebo za b) o 10 pb u etí: podniku, o 20 pb u malých podniků; ale max. 70 % / max. 100% pokud je podpora poskytnutá v oblasti národní dopravy za podnikůvek za a) školné osoby nejsou aktivními členy posádky, ale jsou na palubě nadtočetní; za b) školení se provádí na palubě loďi zapsaných v registru Unie	osobní náklady školitelů za hodiny, během kterých se školí vzdělávání/ pracovní náklady školitelů a školitelů osce přímo spojené s projektem vzdělávání/ náklady za požadované služby vyhláse se projektem vzdělávání/ osobní náklady školitelů osob a obecné nepřímé náklady přizpůsobené na hodiny, během nichž se školí osoby účastní vzdělávání/	
	Podpora pro znevýhodněné pracovníky a pracovníky se zdravotním postižením				
32	Podpora na nábor znevýhodněných pracovníků v podobě subvekování mzdových nákladů	5 mil. EUR ročně	max. 50 %	nádobné náklady za dobu nejvýše 12 měsíců od náboru znevýhodněného pracovníka (u pracovníka vědně znevýhodněného až 24 měsíců)	
33	Podpora na zaměstnávání pracovníků se zdravotním postižením v podobě subvekování mzdových nákladů	10 mil. EUR ročně	max. 75 %	nádobné náklady za období, během něhož je pracovník se zdravotním postižením zaměstnán	

34	Podpora na úhradu dodatečných nákladů na zaměstnávání pracovníků se zdravotním postižením	10 mil. EUR ročně	max. 100 %	náklady na přímé osobní provozovny/ náklady na zaměstnávání odpovídající rozsahu doby, která připadá výhradně na výkon pracovníkem se zdravotním postižením, a náklady na školení těchto zaměstnanců, kteří mají pracovníka se zdravotním postižením asistovat/ náklady na přímé osobní či potřeby vybavení nebo náklady na pokrytí s ověřením anitracíového programového vybavení, které mají poskytnout pracovníci se zdravotním postižením, včetně přípravkyberních a potřebyberních technologií zařízení, které jsou nad rámec nákladů, jeť by příjmení vaniky, pokud by zaměstnával pracovníky, kteří nemají zdravotní postižení/ náklady, přímo spojené s dopravou pracovníků se zdravotním postižením na místo výkonu práce a šinnosti s prací související/ nádobné náklady připadající na hodiny, jeť pracovník se zdravotním postižením strávil na rehabilitaci/ jistě přímec poskytuje chráněné zaměstnání, jsou způsobilé náklady na výstavbu, vstavbu nebo modernizaci výrobních jednotek osobního podniku a dále údobny správní a dopravní náklady, které se zaměstnávání pracovníků se zdravotním postižením přímo vnořují	
35	Podpora na úhradu nákladů na asistenci poskytovanou znevýhodněným pracovníkům	5 mil. EUR ročně	max. 50 %	náklady na zaměstnávání pracovníků výhradně na tu část pracovní doby, kterou věnují asistenci znevýhodněným pracovníkům za období nepřesahující 12 měsíců po přijetí (u pracovníka vědně znevýhodněného až 24 měsíců)	
	Podpora na ochranu životního prostředí				
36	Investiční podpora, která podnikům umožní škrt se příslušnými environmentálními normami, než jsou normy Unie, nebo zvýšit ochranu životního prostředí prostředků v přírodně, že norma Unie neexistuje	25 mil. EUR	max. 40 % / lze navýšit o 10 pb u st. podniků a o 20 pb u malých podniků/ za navýšit o 15 pb v podporovaných oblastech spřínglet podnikův B, 107 odst. 3 písm. a) Smlouvy, nebo o 5 pb v podporovaných oblastech spřínglet podnikův B, 107 odst. 3 písm. c) Smlouvy	dodatečné investiční náklady nezbytné k tomu, aby bylo možné škrt se příslušnými normami, než jsou příslušné normy Unie, nebo zvýšit ochranu životního prostředí v případě, že norma Unie neexistuje	

37	investiční podpora na výsuvné přispěbení ke budování normám Unie	15 mil. EUR	max. 20 % u malých podniků; max. 15 % u středních podniků; max. 10 % u velkých podniků; pokud je investice realizována z uvolněna více než 3 roky předem, kdy nová norma Unie nabývá účinnosti max. 15 % u malých podniků; max. 10 % u středních podniků; max. 5 % u velkých podniků; pokud je investice realizována a ukončena v rozmezí jednoho až 3 roky předem, kdy nová norma Unie nabývá účinnosti lze navýšit o 15 pb v podporovaných oblastech splňujících podmínky čl. 107 odst. 3 písm. a) Smlovy	dodatečně investiční náklady nezbytné k tomu, aby bylo možné žít se příslušnými normami, než jsou použitelné normy Unie
38	investiční podpora na opatření ke zvýšení energetické účinnosti	10 mil. EUR	max. 30 % / lze navýšit o 20 pb u malých podniků o 10 pb u středních podniků / lze navýšit o 15 pb v podporovaných oblastech splňujících podmínky čl. 107 odst. 3 písm. a) Smlovy nebo o 5 pb v podporovaných oblastech splňujících podmínky čl. 107 odst. 3 písm. c) Smlovy	dodatečně investiční náklady nezbytné k dosažení vyžadované energetické účinnosti
39	investiční podpora na projekty ke zvýšení energetické účinnosti budov	10 mil. EUR	celkové náklady na projekt ke zvýšení energetické účinnosti	

40	investiční podpora na výsuvné účinnou kombinovanou výrobu tepla a elektrické energie	15 mil. EUR	max. 45 % / lze navýšit o 10 pb u středních podniků a o 20 pb u malých podniků / lze navýšit o 15 pb v podporovaných oblastech splňujících podmínky čl. 107 odst. 3 písm. a) Smlovy nebo o 5 pb v podporovaných oblastech splňujících podmínky čl. 107 odst. 3 písm. c) Smlovy	dodatečně náklady na investice do vybavení potřebného k tomu, aby mohlo být zařízení provozováno jako zařízení pro výsuvné účinnou kombinovanou výrobu tepla a elektriny
41	investiční podpora energie z obnovitelných zdrojů	15 mil. EUR	max. 45 %, jsou-li způsobilé náklady vynášeny na základě odst. 6 písm. a) GBER nebo odst. 6 písm. b) GBER / max. 30 %, jsou-li způsobilé náklady vynášeny na základě odst. 6 písm. c) GBER / lze navýšit o 20 pb u malých podniků; o 10 pb u středních podniků / lze navýšit o 15 pb v podporovaných oblastech splňujících podmínky čl. 107 odst. 3 písm. a) Smlovy nebo o 5 pb v podporovaných oblastech splňujících podmínky čl. 107 odst. 3 písm. c) Smlovy / max. 100% v případě je podpora poskytována na základě jednoznačných transparentních a nediskriminačních kritérií v souladu s nabídkovým řízením dodatečně investiční náklady nezbytné k podpoře výroby energie z obnovitelných zdrojů	
42	provozování obnovitelných zdrojů	15 mil. EUR/250 mil. EUR ročně pokud je poskytována na základě nabídkového řízení	odvození od nabídkového řízení / max. možná mezi výrobními náklady a tržní cenou + příslušné rovnováha	výrobní náklady

43	Provozní podpora energie z obnovitelných zdrojů v malých zařízeních	15 mil. EUR/150 mil. EUR ročně pokud je poskytována na základě nabídkového řízení	max. rozdíl mezi výrobními náklady a tržní cenou + přiměřená rentabilita	výrobní náklady
44	Podpora v podobě úlev na ekologických daních podle směrnice 2003/96/ES	není stanovena	max. do nejnižší úrovně zdanění podle směrnice 2003/96/ES	základ daně podle směrnice 2003/96/ES
45	Investiční podpora na sanaci kontaminovaných lokalit	20 mil. EUR	max. 100 %	náklady na sanační práce, od nichž se odečte navýšení hodnoty pozemku
46	Investiční podpora na energeticky účinné dálkové vytápění a chlazení	20 mil. EUR	max. 45 % / lze navýšit o 10 pb u stř. podniků a o 20 pb u malých podniků/ lze navýšit o 15 pb v podporovaných oblastech splňujících podmínky čl. 107 odst. 3 písm. a) Smlouvy nebo o 5 pb v podporovaných oblastech splňujících podmínky čl. 107 odst. 3 písm. e) Smlouvy	dodatečné náklady/ investiční náklady v případě distribuční sítě
47	Investiční podpora na recyklaci a opětovné použití odpadů	15 mil. EUR	max. 35 % / lze navýšit o 10 pb u stř. podniků a o 20 pb u malých podniků/ lze navýšit o 15 pb v podporovaných oblastech splňujících podmínky čl. 107 odst. 3 písm. a) Smlouvy nebo o 5 pb v podporovaných oblastech splňujících podmínky čl. 107 odst. 3 písm. e) Smlouvy	dodatečné investiční náklady nezbytné k realizaci investice
48	Investiční podpora na energetickou infrastrukturu	50 mil. EUR	výše podpory nesmí přesáhnout výši rozdílů mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice	investiční náklady
49	Podpora na ekologické studie	15 mil. EUR	max. 50 % / lze navýšit o 10 pb u stř. podniků a o 20 pb u malých podniků	náklady na vypracování ekologické studie
50	Podpora za náhradu škod způsobených některými přírodními pohromami	není stanovena	max. 100 %	náklady související se škodou vzniklou v průměrné důsledku přírodní pohromy
52	Podpora na širokopásmovou infrastrukturu	70 mil. EUR	ekonomický schudek financování	investiční náklady na vybudování pasivní širokopásmové infrastruktury/ investiční náklady na stavební a inženýrské práce s širokopásmovou infrastrukturou/ investiční náklady na vybudování základních širokopásmových sítí/ investiční náklady na vybudování přestupových síťových generací

51	Sociální podpora na dopravu obyvatel odlehlých regionů	není stanovena	max. 100 %	cena zpáteční letenky či přepravního droždí z odlehlého regionu nebo do něj, včetně všech daní a poplatků účtovaných dopravcem spotřebiteli
53	Podpora kultury a zachování kulturního dědictví	100 mil. EUR u investiční podpory na projekt/ 50 mil. EUR ročně u provozní podpory na podnik a rok	A) podpora s výjimkou podpory hudby a literatury: pokud jde o investiční podporu, výše podpory nesmí přesáhnout výši rozdílů mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice/ pokud jde o provozní podporu, výše podpory nesmí přesáhnout částku, která je nezbytná k pokrytí provozních ztrát a vygenerování přiměřeného zisku za příslušné období/ nebo max. 80 % pokud jde o podporu, která nepřesahuje 1 milion EUR (pro provozní i investiční podporu) B) podpora na vydávání hudby a literatury definované ve způsobilých nákladech pod čl. 59 odst. 5 písm. f) GAER: do výše rozdílů mezi způsobilými náklady a diskontovanými výnosy z projektu nebo max. 70 % způsobilých nákladů (výčet uveden v předpisu)	v případě investiční podpory jsou způsobilé náklady investice do hmotného a nehmotného majetku/ v případě provozní podpory se jedná o provozní náklady
54	Prázdniny podpory audiovizuálních děl	50 mil. EUR ročně	max. 50 % / lze navýšit na max. 60 % u přeshraničních produkcí/ lze navýšit max. 100 % u národních audiovizuálních děl a koprodukcí	pokud jde o podporu na produkci: celkové náklady na produkci audiovizuálních děl, včetně nákladů na zajištění přístupnosti pro osoby s tělesným postižením/ pokud jde o podporu na přípravu produkce: náklady na psaní scénářů a na rozvoji audiovizuálních děl/ pokud jde o podporu na distribuci: náklady na distribuci a propagaci audiovizuálních děl

55	Podpora na sportovní a multifunkční rekreační infrastrukturu	15 mil. EUR nebo část celkových nákladů přesahující 50 mil. EUR u investiční podpory/ 2 mil. EUR na sportovní infrastrukturu ročně u provozní podpory	pokud jde o investiční podporu na sportovní a multifunkční rekreační infrastrukturu, výše podpory nesmí přesáhnout výši rozdílu mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice/ pokud jde o provozní podípení na sportovní infrastrukturu, výše podpory nesmí přesáhnout provozní ztrátu za příslušné období/ max. 80 % pokud jde o podporu, která nepřesahuje 1 mil. EUR, vedle metod uvedených výše	v případě investiční podpory na sportovní a multifunkční rekreační infrastrukturu: investice do hmotného a nehmotného majetku/ v případě provozní podpory na sportovní infrastrukturu: náklady provozní náklady na služby, které infrastruktura poskytuje
	Podpora na místní infrastrukturu			
56	Investiční podpora na místní infrastrukturu	10 mil. EUR nebo část celkových nákladů přesahující 20 mil. EUR	výše podpory nesmí přesáhnout výši rozdílu mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice	investice do hmotného a nehmotného majetku

Seznam zkratk

č.	článek
max.	maximálně
MSP	malé a střední podniky
GBER	Nářízení Komise EU č. 651/2014
odst.	odstavce
ob.	procentní bod
písm.	písmeno
Smlouva	Smlouva o fungování Evropské unie
stř.	střední
zákl.	základní
způsobil.	způsobilé

Upozornění: Tato tabulka má pouze informativní charakter



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

NÁRODNÍ PROGRAM PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU V REGIONECH

PODPROGRAM

MARKETINGOVÉ AKTIVITY V CESTOVNÍM RUCHU

PŘÍLOHY ZÁSAD PRO ŽADATELE

PZ 5 – Charakteristika eventů

NÁRODNÍ PROGRAM PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU V REGIONECH

Manuál pro správné vyplnění tabulky Hodnocení eventů dle kritérií

Identifikační znaky

Název pole: Název eventu

- Vyplňte přesný název eventu

Název pole: Termín

- Zadejte termín

Název pole: Popis eventu

- Stručně a věcně popište event, čeho se týká, jaké má zaměření (kulturní, sportovní, jiné)
- Maximálně 1000 znaků

Název pole: Místo konání

- Uveďte místo a kraj, kde se event koná (v případě eventu probíhajícího na více místech vyberte příslušné kraje)

Název pole: Č. 1. Deklarovaný počet českých návštěvníků

- Zadejte přesný počet českých návštěvníků v loňském roce formou celého čísla / očekávaný počet návštěvníků u nové akce

- Vyberte metodu zjištění počtu českých návštěvníků

Vybranou metodu (s výjimkou odhadu) doložte přílohou s analýzou, výjezdem ze systému či jiným prokazatelným způsobem

- ticketing
- zbytková data od mobilních operátorů
- satelitní snímky
- jiné objektivní metoda
- odhad

Název pole: Č. 2. Deklarovaný počet (prokázaných) zahraničních návštěvníků

- Zadejte přesný počet zahraničních návštěvníků v loňském roce formou celého čísla / očekávaný počet návštěvníků u nové akce

- Vyberte metodu zjištění počtu zahraničních návštěvníků

Vybranou metodu (s výjimkou odhadu) doložte přílohou s analýzou, výjezdem ze systému či jiným prokazatelným způsobem

- ticketing
- zbytková data od mobilních operátorů
- satelitní snímky
- jiné objektivní metoda
- odhad

- Pokud nebude vložena příloha dokazující objektivně počet zahraničních návštěvníků, budou bráni jako tuzemští

Název pole: Č. 3. Nabídka destinačního balíčku (produktu) = propojení a dalšími službami

- Zaškrtněte možnost ANO x NE nabídky destinačního balíčku (směrní spolupráce s jinými poskytovateli služeb v dané destinaci, např. transfery či slevy na vstupném do okolních míst s turistickou nabídkou nebo nabídkou ubytování)
- Popište návaznost destinačního balíčku na konaný event, maximálně 500 znaků
- Vložte link odkazující na destinační nabídku nebo ubytování z webových stránek eventu

Název pole: Č. 4. Event vyžadující přenocování

- Zaškrtněte variantu ANO x NE
- Dále zaškrtněte variantu počtu přenocování
 - 1 přenocování
 - 2 a více přenocování
- Stručně popište důvod přenocování

Název pole: Č. 5. Atraktivnost destinace a sezónnost

- Stručně vysvětlete, jak event napomáhá k odstranění sezónnosti, maximálně 1000 znaků
- Jak termín konání eventu přispívá k odstranění sezónnosti v destinaci
- Jaké jsou důvody konání eventu v daném termínu
 - Zaškrtněte možnost POZITIVNÍ x NEUTRÁLNÍ x PROHLUBUJE SEZÓNNOST
- Případně doložte přílohou

Název pole: Č. 6. Návaznost na strukturu návštěvníků

- Stručně popište, jak event pomůže k narovnání disperze PRAHA x REGIONY, maximálně 1000 znaků
- Jaké jsou důvody konání eventu v dané lokalitě
 - Zaškrtněte možnost POZITIVNÍ x NEUTRÁLNÍ x PROHLUBUJE NEROVNOST
- Případně doložte přílohou

Název pole: Č. 7. Význam akce

- Stručně vysvětlete význam akce z hlediska přesahu místa konání, maximálně 500 znaků
 - Zaškrtněte variantu REGIONÁLNÍ x NÁRODNÍ x MEZINÁRODNÍ

Název pole: Č. 8. Atraktivita eventu

- Stručně popište atraktivitu eventu, maximálně 500 znaků
- Uveďte zástup/návštěvu známých osobností ze světa sportu, kultury, politiky či jiné, status události, je-li událen
- Zaškrtněte některou z odpovídajících variant
 - národní ambasador
 - mezinárodní ambasador
 - status A

Název pole: Č. 9. Unikátnost eventu

- Stručně popište unikátnost eventu (neexistuje akce podobného charakteru), maximálně 500 znaků, a zaškrtněte
 - akce jedinečná na regionální úrovni
 - akce jedinečná na národní úrovni
 - akce jedinečná na mezinárodní úrovni

Název pole: Č. 10. Soulad s destinační značkou

- Stručně popište, zda a jak event konkrétně přispěje k posílení dobrého jména České republiky/destinace případně k posílení dobrého jména produktových značek viz bod 12 odkaz zde (např. pořádání eventů v zahraničí), maximálně 500 znaků
- Zaškrtněte:
 - 100% soulad s identitou značky
 - převážující soulad s identitou značky
 - minimální soulad s identitou značky
- Musí být odkaz na destinační značku s legendou
- Případně odkaz na produktová loga

Název pole: Č. 11. Soulad s marketingovým plánem

- Stručně popište propojení eventů s jednotlivými produktovými tématy agentury CzechTourism dle marketingového plánu (viz odkaz zde na sídlo 10), maximálně 500 znaků
- Zaškrtněte:
 - 100% soulad s marketingovým plánem
 - převážující soulad s marketingovým plánem
 - minimální soulad s marketingovým plánem

Název pole: Č. 12. Tradiční eventy

- Zaškrtněte variantu
 - 1. ročník
 - 2. – 5. ročník
 - více než 5. ročník

Název pole: Č. 13. Zajištění přenosu akce

- Popište, případně uveďte dosah přenosu.
 - o Akce není přenášena
 - o Přímý přenos / záznam
 - o TV / on line média / rádio vstupy / jiné
- V případě, že lze doložit sledovanost, doložte.

Název pole: Č. 14. Finanční náročnost eventů

- Vložte příslušná data:
 - jednotlivé položky rozpočtu a částky v Kč včetně DPH (pokud jste plátcí)
 - položky rozpočtu po kapitolách marketing, organizace, program a další

Reference kraje nebo krajské destinační společnosti

- doložte kopii

Popis eventů - formulář

IDENTIFIKAČNÍ ZNAKY		
Název společnosti:		
Fakturační údaje:		
Jméno kontaktní osoby:		
E-mail kontaktní osoby:		
Telefon kontaktní osoby:		
Název eventu:	stručný popis eventu - max. 120 znaků	
Termín:	stručný popis	
Popis eventu:	stručný popis eventu - max. 500 znaků	
Místo konání:	místo a kraj	
	kulturní	
	sportovní	
	charitativní	
	gastronomické	
	konference	
	ostatní	
	B2B	
	B2C	

OKRUH 1 - Přímé dopady na cestovní ruch		
Zastřešený počet českých návštěvníků		Podmínka s maximální hodnotou
(údaj k vyplnění na základě přesného počtu účastníků v loňském roce)		
Metoda určení počtu návštěvníků		Zaškrtněte a popište metodu
	ticketing	
	zbytková data, satelitní snímky či jiné objektivní metoda	
	odhad	
Doložte dokumentem s analýzou, výjezdem ze systému či jiným prokazatelným způsobem		Popište a je-li možná doložte do přílohy
Destinovaný počet zahraničních návštěvníků		Číslo od 0 do 5 000 000
(údaj k vyplnění na základě přesného počtu účastníků v loňském roce)		
Metoda určení počtu návštěvníků		Zaškrtněte a popište metodu
	ticketing	
	zbytková data, satelitní snímky či jiné objektivní metoda	
	odhad	
Doložte dokumentem s analýzou, výjezdem ze systému či jiným prokazatelným způsobem		Popište a je-li možné doložte do přílohy
Nabídka destinačního balíčku		Zaškrtněte a popište
(návaznost webových stránek a koncepce eventu na nabídku příslušné destinační agentury)	ano	
	ne	
Stručný popis návaznosti:		stručný popis návaznosti max. 500 znaků, bez odkazů na destinační nabídku

	ne	
	1 přenocování	
	2 a více přenocování	
Dávnost přenocování	stručný popis max. 500 znaků	
Atraktivnost destinace a sezónnost	stručný popis jak event pomůže k odstranění sezónnosti max. 500 znaků	
(jak event přispěje k odstranění sezónnosti v destinaci)	pozitivní	
	neutrální	
	prohlubuje nerovnost	
Význam eventu	Zaškrtněte variantu	
	regionální	
	národní	
	mezinárodní	
Zdůvodnění	stručně vložte zdůvodnění max. 500 znaků	
Číslo nebo návštěva známých osobností	Vyberte variantu	
	není	
	národní ambasador	
	mezinárodní ambasador	
	statut A	
	akce jedinečná na regionální úrovni	
	akce jedinečná na národní úrovni	
	akce jedinečná na globální úrovni	
Popište unikátnost eventu	stručný popis max. 500 znaků	
Tradiční eventu	Vyberte variantu	
	1. ročník	
	2-5. ročníků	

	více než 5 ročníků	
Zajištění přenosu akce	Přímý přenos / záznam TV / on-line media / rádio vstup / live Žádný Popište, případně uveďte dosah přenosu	
Celkový rozpočet eventu Kč včetně DPH	Číslo od 0-???	
Rozpočet na marketing eventu v Kč včetně DPH	Číslo od 0-???	
Reference kraje nebo krajské destinační společnosti	Uveďte případnou referenci / podporu akce	



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

NÁRODNÍ PROGRAM PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU V REGIONECH

PODPROGRAM

MARKETINGOVÉ AKTIVITY V CESTOVNÍM RUCHU

PŘÍLOHY ZÁSAD PRO ŽADATELE

PZ 6 – Výběr režimu veřejné podpory



NÁRODNÍ PROGRAM PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU V REGIONECH

Výběr režimu veřejné podpory

Projekt

Název projektu	
Pořadové číslo projektu	
Název žadatele	
IČ žadatele	

Prohlášení žadatele k režimu veřejné podpory

Režim veřejné podpory	Zaškrtnout platný (X)	Podpis [*]
Realizovaný projekt nezakládá veřejnou podporu		
Projekt bude realizován v režimu „De minimis“		
Projekt bude realizován v režimu obecného nařízení o blokových výjimkách ¹		

Zdůvodnění zvoleného režimu veřejné podpory:

Projekt nezakládá veřejnou podporu

Znak veřejné podpory	Vazby projektu na znaky veřejné podpory Ano / Ne (při „Ne“ stručné zdůvodnění)
1. podpora je poskytnuta státem nebo z veřejných prostředků	
2. podpora zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví podnikání a je selektivní	
3. je ovlivněn obchod mezi členskými státy	
4. je narušena nebo hrozí narušení soutěže	

Projekt nezakládá veřejnou podporu, pokud lze vyloučit alespoň jeden z výše uvedených znaků veřejné podpory.

Čestné prohlášení žadatele, že výše uvedené náležitosti jsou pravdivé.

Datum:	
Podpis:	

Nové blokové výjimky

Zvolený druh blokové výjimky	Datum: Podpis:
Čestné prohlášení žadatele, že realizovaný projekt je v souladu s podmínkami pro využití zvolené kategorie blokové výjimky a že v projektu nejsou uvedeny aktivity a výdaje vyjmuté z působnosti dané kategorií blokové výjimky (Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.).	

¹ Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.



De minimis

Prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti o dotaci nemá vyčerpaný limit pro podporu de minimis.

Datum:	
Podpis:	

V případě využití režimu „de minimis“ žadatel doloží vyplněný formulář „Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis“.

^{*} Podpis statutárního zástupce organizace.



Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

☐ kalendářní rok.

☐ hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2012 - 31. 3. 2013; 1. 4. 2013 - 31. 12. 2013).

Podniky² propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náleží akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50 % vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

☐ není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem,

☐ je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

² Že podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

³ Běžší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.



2. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích
- ☐ nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.
 - ☐ vznikl spojením (fúzí splynutím⁴) níže uvedených podniků:
 - ☐ nabytím (fúzí sloučením⁵) převzal jmění níže uvedeného/ých podniků/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

☐ jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

☐ nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐ nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁶) podniku.

☐ vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnost, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁷. Podniku (žadatel) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

☐ jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

☐ nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel níže svým podpisem

> potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;

> se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

> souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji

⁴ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁷ Pokud by na základě převzatých činností bylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 8 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).



správci a zpracovateli¹, kterým je Ministerstvo pro místní rozvoj ČR pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele	Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)

¹ Správcem je koordinací orgán ve smyslu zákona č. 218/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

NÁRODNÍ PROGRAM PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU V REGIONECH

PODPROGRAM

MARKETINGOVÉ AKTIVITY V CESTOVNÍM RUCHU

PŘÍLOHY ZÁSAD PRO ŽADATELE

PZ 7 – Metodický pokyn pro výběr dodavatelů v NPPCRR

Přílohy:

- Metodický pokyn pro výběr dodavatelů v NPPCRR
- Prohlášení k výběru dodavatelů v NPPCRR

Verze 9/2016



Národní program podpory cestovního ruchu v regionech

Prohlášení¹ k výběru dodavatelů NPPCRR

Projekt

Název projektu	
Identifikační číslo projektu	
Název žadatele	
IČ žadatele	

Identifikace zadávacího řízení

Název / číslo zadávacího řízení	
---------------------------------	--

Identifikace typu zadavatele

Zadavatel ze zákona*	
Není zadavatel ze zákona*	
* označte správnou odpověď (Ano)	

Druh zvoleného zadávacího / výběrového řízení

VZMR 0 – 999 999 Kč bez DPH*	
VZMR 1.000.000 – 1.999.999 Kč bez DPH u dodávek a služeb* 1.000.000 – 5.999.999 Kč bez DPH u staveb	
Podmínki*	
Nadímínki*	
* označte správnou odpověď a uveďte předpokládanou hodnotu zakázky	

Hodnoticí kritéria a váhy

Cena	
Kvalita	
Ostatní (specifikujte)	
Cena musí dosahovat min. 60 % u dodávek a služeb a 80 % u staveb. Subjektívní kritéria musí dosahovat max. 10 %.	

Informace k výběrovému / zadávacímu řízení

Předpokládaná hodnota zakázky (Kč bez DPH)	
Vysoutěžená / skutečná cena zakázky (Kč bez DPH)	
Lhůta pro podávání nabídek	Uveďte lhůtu, ve které bylo možné předkládat nabídky.
Vyvěšení výzvy na profilu zadavatele nebo elektronickém nástroji pro administraci a správu VZ	- Kde vyvěšeno - Uveďte odkaz - V příloze uveďte Print screen výzvy
Počet oslovených uchazečů	- Uveďte počet oslovených uchazečů. - V příloze vyjmenujte oslovené zájemce a doložte kopie oslovení, případně jiné doklad prokazující oslovení.
Počet obdržených nabídek	- Uveďte počet obdržených nabídek. - V příloze specifikujte obdržené nabídky. - V příloze doložte kopii krycích listů všech obdržených nabídek a kompletní výloznu nabídku.

¹ Ke každému zadávacímu / výběrovému řízení musí být samostatně prohlášení.



Prohlášení k akci financované z Národního programu podpory cestovního ruchu v regionech

Já, (příjmení, jméno, titul).....žadatel / statutární zástupce

(název žadatele o dotaci).....

prohlašuji, že při výběru dodavatele byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

.....
(datum; razítko a podpis žadatele/statutárního zástupce)

Přílohy:

Specifikace oslovených subjektů

Číslo	Název subjektu	ID a adresa

Specifikace obdržených nabídek

Číslo	Dodavatel	Nabídková cena	Další kritéria rozhodující pro výběr	Pořadí a poznámka

NÁRODNÍ PROGRAM PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU V REGIONECH

Metodický pokyn pro výběru dodavatelů v NPPCRR

I. Vymezení pojmů

Program – Základní strategický dokument tematické, finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo území, ve kterém jsou popsány konkrétní cíle a priority pro čerpání ze státního rozpočtu ČR.

Poskytovatel podpory – Poskytovatelem podpory se rozumí ústřední orgán státní správy nebo jiný subjekt určený zákonem, který může na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ve znění pozdějších předpisů, poskytnout dotaci nebo návratnou finanční pomoc z veřejných zdrojů.

Právní akt o poskytnutí/převodu podpory – Právní akt, kterým byla poskytnuta podpora poskytovatelem podpory příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí/převodu podpory. V daném Programu se jedná o Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Příjemce je veřejný nebo soukromý subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení akce spolufinancované z rozpočtu MMR, který na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace přijímá dotaci z Programu.

Zadávací řízení – Postup zadavatele podle z. č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Výběrové řízení – Postup zadavatele stanovený v tomto Metodickém pokynu (dále jen „MP“), jehož účelem je zadání zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

Zadání veřejné zakázky (§ 2 zákona ZZVZ) – Zadáním veřejné zakázky se rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce. Za zadání veřejné zakázky se nepovažuje uzavření smlouvy, kterou se zakládá pracovní-právní nebo jiný obdobný vztah, nebo smlouvy upravující spolupráci zadavatele při zadávání veřejné zakázky.

Zadání zakázky ve výběrovém řízení – zadání zakázky dle tohoto Metodického pokynu. Metodický pokyn upravuje postup zadání zakázek malé hodnoty (do 2 mil. Kč bez DPH u dodávek a služeb a 6 mil. Kč bez DPH u staveb) a zadání zakázek pro příjemce, kteří nejsou zadavateli dle ZZVZ.

Veřejná zakázka – veřejnou zakázkou je veřejná zakázka na dodávky podle § 14 odst. 1, veřejná zakázka na služby podle § 14 odst. 2, veřejná zakázka na stavební práce podle § 14 odst. 3, koncese na služby podle § 174 odst. 3 nebo koncese na stavební práce podle § 174 odst. 2 ZZVZ.

Zadavatel – Každý příjemce, který během realizace projektu provádí výběrové nebo zadávací řízení.

Veřejným zadavatelem (§ 4 ZZVZ)

- a) Česká republika; v případě České republiky se organizační složky státu²⁾ považují za samostatné zadavatele,
- b) Česká národní banka,
- c) státní příspěvková organizace,
- d) územní samosprávný celek nebo jeho příspěvková organizace,
- e) jiná právnická osoba, pokud
 1. byla založena nebo zřízena za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu, a
 2. jiný veřejný zadavatel ji převážně financuje, může v ní uplatňovat rozhodující vliv nebo jmenuje nebo volí více než polovinu členů v jejím statutárním nebo kontrolním orgánu.

Dotovaným zadavatelem je právnická nebo fyzická osoba, která zadává veřejnou zakázku hrazenou

z více než 50 % z peněžních prostředků z veřejných zdrojů, nebo pokud peněžní prostředky poskytnuté na veřejnou zakázku z těchto zdrojů přesahují 200.000.000 Kč.

Dodavatel – Fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.

Uchazeč – Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém / zadávacím řízení.

Zájemce – Dodavatel, který byl ve výběrovém / zadávacím řízení vyzván zadavatelem k podání nabídky.

Vlastník veřejných zakázek – Část informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

Profil zadavatele – Elektronický nástroj definovaný dle § 28 ZZVZ.

Elektronické tržiště – Webová aplikace, která umožňuje elektronické zadávání zakázek, systém elektronických tržišť upravuje usnesení vlády č. 343 ze dne 10. 5. 2010.

Písemně – Pro účely tohoto MP se písemnou formou rozumí listinná nebo elektronická forma, včetně emailové či obdobné komunikace, přičemž elektronický podpis není povinnou náležitostí.

II. Vymezení veřejných zakázek v programu

V následující kapitole je uvedeno vymezení zakázek realizovaných v rámci zadávacích řízení (realizovaných dle ZZVZ) a v rámci výběrových řízení (realizovaných dle tohoto MP).

Zadavatel je povinen při zadávání zakázek dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení, přiměřenosti a zákazu diskriminace.

Zakázky se podle předmětu dělí na zakázky na dodávky, zakázky na služby nebo zakázky na stavební práce.

Veřejnou zakázkou na dodávky je veřejná zakázka, jejímž předmětem je pořízení věci, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí veřejné zakázky na stavební práce podle odstavce 3. Pořízením se rozumí zejména koupě, nájem nebo pacht.

Veřejnou zakázkou na služby je veřejná zakázka, jejímž předmětem je poskytování jiných činností, než uvedených v odstavci 3.

Veřejnou zakázkou na stavební práce je veřejná zakázka, jejímž předmětem je

- a) poskytnutí činností uvedených v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek podle přímo použitelného předpisu Evropské unie (dále jen "hlavní slovník jednotného klasifikačního systému"),
- b) zhotovení stavby, nebo
- c) poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi podle písmene a) nebo b).

Stavbou je pro účely tohoto zákona výsledek stavebních nebo montážních prací vytvářející jednotný celek, který je sám o sobě dostatečný k plnění hospodářské nebo technické funkce. Bez ohledu na právní formu spolupráce mezi zadavatelem a dodavatelem se za veřejnou zakázku na stavební práce považuje rovněž zhotovení stavby odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem, přičemž za odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem se považuje stavba, u níž má zadavatel rozhodující vliv na druh nebo projekt stavby.



Druhy veřejných zakázek v programu

Druh VZ	Rozpětí v Kč (nedosahuje max. hodnoty)
Přímá objednávka	0 – 99.999 Kč bez DPH
Zakázka malé hodnoty č. I	100.000 – 999.999 Kč bez DPH
Zakázka malé hodnoty č. II	1.000.000 – 1.999.999 Kč bez DPH – dodávky a služby 1.000.000 – 5.999.999 Kč bez DPH – stavby
Podlimitní	2.000.000 – 5.706.000 Kč bez DPH – dodávky a služby 6.000.000 – 142.868.000 Kč bez DPH – stavby
Nadlimitní	5 706 000 – XX Kč bez DPH – dodávky a služby

Typy zadavatelů

- Zadavatelé, kteří nejsou zadavateli dle zákona o zadávání veřejných zakázek (nejsou veřejným a dotovaným zadavatelem dle § 4 ZZVZ) – „nezadavatelé“.
- Zadavatelé, kteří jsou zadavateli dle zákona o zadávání veřejných zakázek (jsou veřejným nebo dotovaným zadavatelem dle § 4 ZZVZ) – „zadavatelé“.

Druhy zadávání veřejných zakázek dle typu zadavatelů

Druh VZ	A. Nejsou zadavatelé ze zákona	B. Zadavatelé ze zákona
1. Přímá objednávka	Dle metodiky	Dle metodiky
2. Zakázka malé hodnoty č. I	Dle metodiky	Dle metodiky
3. Zakázka malé hodnoty č. II	Dle metodiky	Dle metodiky
4. Podlimitní	Dle metodiky	Dle ZZVZ
5. Nadlimitní	Dle ZZVZ	Dle ZZVZ

Podrobnosti k jednotlivým zakázkám v Programu

1. Přímá objednávka (A. nezadavatelé / B. zadavatelé)

- Přímá objednávka musí být oboustranně potvrzená.
- Musí být uveden účet – bankovní spojení dodavatele.
- Musí mít povinné náležitosti smlouvy (předmět plnění, termín plnění, datum splatnosti, cena bez DPH, cena včetně DPH, harmonogram fakturace, identifikační číslo projektu – vazba na projekt, atd.).
- Nesmí se jednat o rámcovou objednávku.

2. Zakázka malé hodnoty č. I (A. nezadavatelé / B. zadavatelé)

- U zakázky, která nedosahuje hodnoty 1.000.000 Kč bez DPH je zadavatel povinen oslovit min. 3 potenciální uchazeče (musí se jednat o uchazeče, kteří jsou schopni dodat požadované plnění).
- Lhůta pro předkládání nabídek musí být min. 10 pracovních dní.



3. Zakázka malé hodnoty č. II (A. nezadavatelé / B. zadavatelé)

- U zakázek malého rozsahu zadavatel musí vyvést písemnou výzvu na svém profilu zadavatele nebo prostřednictvím elektronického nástroje pro administraci a zadávání veřejných zakázek (např. NEN).
- Zadavatel může zároveň na základě písemné výzvy oslovit min. 3 potenciální uchazeče (musí se jednat o uchazeče, kteří jsou schopni dodat požadované plnění).
- Lhůta pro předkládání nabídek musí být min. 10 pracovních dní.

4. Podlimitní veřejná zakázka (A. nezadavatelé)

- Platí pro subjekty, které nejsou zadavatelem dle ZZVZ, zadavatelé dle ZZVZ postupují dle zákona.
- U podlimitních veřejných zakázek zadavatel musí vyvést písemnou výzvu na svém profilu zadavatele nebo prostřednictvím elektronického nástroje pro administraci a zadávání veřejných zakázek (např. NEN).
- Zadavatel může zároveň na základě písemné výzvy oslovit min. 5 potenciálních uchazečů (musí se jednat o uchazeče, kteří jsou schopni dodat požadované plnění).
- Lhůta pro předkládání nabídek musí být min. 15 pracovních dní.

III. Postup zadání veřejné zakázky dle metodiky

Minimální rozsah zadávacích podmínek pro zakázky dle metodiky

Součástí oznámení musí být základní informace o zakázce a výběrovém řízení. Oznámení musí obsahovat alespoň tyto údaje:

- Identifikační údaje zadavatele;
- Název zakázky;
- Druh zakázky (dodávky, služby nebo stavební práce);
- Obchodní podmínky, případně i závazný vzor smlouvy;
- Platební podmínky;
- Maximální hodnota předmětu zakázky - Maximální hodnota předmětu zakázky stanovená v rámci zadávací řízení na předmět projektu musí být shodná s předpokládanou hodnotou uvedenou v související žádosti o dotaci, ke které se výběr dodavatele vztahuje. Maximální hodnota předmětu zakázky musí být v rámci zadávací dokumentace zadávacího řízení stanovena.;
- Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- Předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky - Předmětem zakázky se stává dle charakteristiky akce, na kterou byla podána žádost o dotaci, buď celá akce, nebo její funkčně ucelené části (pokud objektivně není možné zadat akci jako celek jednou zakázkou);
- Lhůta a místo pro podání nabídky;
- Požadavky na způsob doručení nabídky;
- Hodnotící kritéria;
- Způsob hodnocení hodnotících kritérií - zadavatel musí písemně odůvodnit stanovení významnosti dílčích hodnotících kritérií, současně zadavatel musí stanovit váhu pro hodnocení dílčích kritérií, kterou vyjádří v procentech;
- Požadavky na kvalifikaci a požadavky na způsob splnění kvalifikačních předpokladů:
 - Dodavatel musí dále prokázat, že je oprávněn podnikat v oblasti, které se zakázka týká. Oprávnění¹ k podnikání prokazuje doložením proslé kopie živnostenského listu a kopie výpisu z obchodního rejstříku,

¹ Dokumenty ne starší 90 dnů.



- Dodavatel musí předložit čestné prohlášení o splnění kvalifikačních kritérií podepsané statutárním zástupcem;

- způsob jednání s uchazeči, pokud hodlá zadavatel s uchazeči jednat;
- Podmínky a požadavky na zpracování nabídky, jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají uchazeči v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel posoudit soulad nabídky se zadávacími podmínkami, u zakázek vyšší hodnoty povinný požadavek zadavatele na předložení návrhu smlouvy na realizaci zakázky, pokud není návrh smlouvy součástí zadávacích podmínek. Případně další požadavky;
- Požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští;
- Lhůtu, po kterou je dodavatel nabídkou vázán;
- Doba a místo plnění zakázky;
- Možnost využití poddodavatelů (původně subdodavatelů) a specifikace případných poddodavatelů;
- Případně další požadavky na zpracování nabídky;
- Poskytování dodatečných informací;
- Údaje povinné publicity.

Pokud zadavatel v rámci otevřené výzvy přímo vyzývá zájemce, musí být schopen prokázat odeslání této výzvy.

Postup zadání zakázek dle metodiky

Stanovení předmětu zakázky

Zadavatel stanoví předmět jedné zakázky tak, aby předmětem jedné zakázky byla:

- všechna plnění, jejichž předměty plnění tvoří jeden funkční celek nebo
- všechna obdobná a spolu související plnění, přičemž související plnění jsou ta, která spolu místně, věcně a časově souvisí.

Při určení předmětu zakázky není přípustné uvádět v zadávacích podmínkách požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifické označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých uchazečů nebo určitých výrobců.

Takový odkaz lze výjimečně připustit, pokud:

- by bez jeho použití, nebylo možné dostatečně přesně a srozumitelně určit předmět zakázky, zadavatel však zároveň musí v zadávacích podmínkách výslovně umožnit pro plnění zakázky použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, nebo
- by bylo požadované plnění nekompatibilní s již používanými zařízeními či systémy a jeho způsobilost by provozu zadavatele působilo mimořádné obtíže, může zadavatel v zadávacích podmínkách uvést podrobnější specifický popis plnění.

Skutečnost uvedená v předchozím bodu je zadavatel povinen poskytovateli podpory na vyžádání prokázat.

Využití poddodavatelů

V případě využití poddodavatelů je příjemce povinen ve smlouvě uvést tuto skutečnost, včetně seznamu poddodavatelů a rozsahu jejich zapojení na realizaci díla.

Stanovení předpokládané hodnoty zakázky

Předpokládanou hodnotu zakázky se rozumí předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající pro zadavatele z plnění zakázky. Zadavatel je povinen předpokládanou hodnotu zakázky stanovit pro účely postupu ve výběrovém řízení před jeho zahájením. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky je vždy rozhodná cena bez DPH, a to cena ke dni zahájení výběrového řízení.

Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky zadavatel vychází z údajů a informací o zakázkách



stejného nebo obdobného předmětu plnění, nebo údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním nebo informací získaných jiným vhodným způsobem.

Smlouva musí být uzavřena na dobu určitou s respektováním termínů maximální možné délky realizace projektu dle podmínek Programu.

Dělení předmětu zakázky

Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v tomto MIP a k zadání zakázky v jiném (mínějším) druhu výběrového řízení, než jaký odpovídá celkové předpokládané hodnotě.

Lhůta pro podání nabídek a vyvěšení zadávací dokumentace

Lhůta pro podání nabídek nesmí být

- u zakázek malého rozsahu kratší než 10 kalendářních dnů,
- u podlimitních zakázek kratší než 15 kalendářních dnů,
- kratší než 35 kalendářních dnů v případě nadlimitních veřejných zakázek

Zájemce je oprávněn po zadavateli požadovat vyvěšení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavatelé doručena nejpozději 6 pracovních dnů a v případě zakázky malého rozsahu nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odesle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 4 pracovních dnů a v případě zakázky malého rozsahu nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavků (anonymizace tazatele), odesle zadavatel současně všem zájemcům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy nebo uveřejnil dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy, případně tyto připojí k zadávací dokumentaci na elektronickém tržišti.

Provede-li zadavatel (prostřednictvím dodatečných informací) úpravy zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy. V případě takové změny zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek

A. Otevírání obálek - nabídky doručené v listinné podobě

Obálky nesmí být otevřeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otevírají se pouze obálky doručené ve lhůtě pro podání nabídek.

B. Otevírání nabídky doručené v elektronické podobě

Otevřením nabídky podané v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu. Nabídky podané v elektronické podobě nesmí být zpřístupněny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zpřístupňují se pouze nabídky podané ve lhůtě pro podání nabídek, podepsané zaručeným elektronickým podpisem.

Otevírání obálek (popř. elektronických nabídek), posouzení a hodnocení nabídek provádí:

- zadavatel,
- jiná osoba, pověřená zadavatelem (dále jen „pověřená osoba“), tímto způsobem je možné posuzovat a hodnotit pouze zakázky malého rozsahu nebo
- hodnotící komise, která má alespoň 3 členy, kterou jmenuje zadavatel.

O otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek se použije protokol obsahující rozhodné skutečnosti, týkající se posouzení a hodnocení nabídek (např. se otevírají elektronicky doručené nabídky):

- seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů uchazečů;



- b) seznam uchazečů vyzvaných k doplnění/objasnění nabídky, pokud byli vyzváni;
- c) seznam vyřazených nabídek a zdůvodnění vyřazení nabídek, pokud byly nějaké nabídky vyřazeny;
- d) popis způsobu a odůvodnění hodnocení nabídek, pokud je hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky;
- e) výsledek hodnocení.

Je stanoveno, že zadavatel je povinen informovat v protokolu o posouzení a hodnocení nabídek o změnách, které nastaly v průběhu výběrového řízení.

Posouzení a hodnocení nabídek

Osoby, které posuzují a hodnotí nabídky, nesmí být ve vztahu k zakázce a uchazečům podjaté a musí zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvědí v průběhu posouzení a hodnocení nabídek. Před zahájením posouzení a hodnocení nabídek musí potvrdit svou nepodjatost a převzetí závazku mlčenlivosti formou čestného prohlášení. Osoba, která zpracovávala ZD, nesmí být členem hodnotící komise.

Zvolit komisi pro otevření obálek a hodnocení nabídek

Zadavatelem zvolená Komise pro otevření obálek a hodnocení nabídek (dále jen „Komise“) má alespoň tři členy, kteří nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjatí, o své nepodjatosti učiní písemné prohlášení, členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvědí v souvislosti s účastí v komisi a toto stvrdí písemným prohlášením.

- a) Zvolená Komise zajišťuje otevření obálek.
- b) Provádě posouzení/kvalifikace/hodnocení nabídek
- c) Komise zadavatel předloží návrh výzvy/zadávacího řízení a doporučí uzavření smlouvy.

Posouzení nabídek

Po otevření obálek provede zadavatel, hodnotící komise nebo pověřená osoba posouzení nabídek. Posouzení nabídek spočívá v posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami.

Jestliže je nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, může být uchazeč vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení.

V případě, že uchazeč nabídku v dodatečně lhůtě nedoplní nebo neobjasní, případně zadavatel nepromlne pozdní doplnění nebo objasnění, musí být tato nabídka vyřazena.

Hodnocení nabídek provádí zadavatel, hodnotící komise nebo pověřená osoba podle hodnotících kritérií uvedených v zadávacích podmínkách. Jako nejvýhodnější nabídku vyhodnotí ekonomicky nejvýhodnější nabídku nebo nabídku s nejnižší nabídkovou cenou. Hodnocení nabídek může být provedeno před jejich posouzením, v takovém případě dojde k posouzení nabídky, která byla podána uchazečem, se kterým má být uzavřena smlouva. Tuto skutečnost je v takovém případě uvedeno v protokolu.

Zadavatel rozhodne o novém posouzení a hodnocení nabídek, pokud zjistí, že hodnotící komise nebo pověřená osoba porušila postup stanovený tímto MP. Pro nové posouzení a hodnocení nabídek může zadavatel ustanovit jinou hodnotící komisi nebo tímto pověřit jinou osobu, případně provést nové posouzení a hodnocení nabídek sám.

Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek může být provedeno výhradně na základě jednoho ze dvou základních hodnotících kritérií, tj. podle:

- ekonomické výhodnosti nabídky nebo,
- nejnižší nabídkové ceny.

Rozhodne-li se zadavatel pro zadání veřejné zakázky podle základního hodnotícího kritéria - ekonomické výhodnosti nabídky, stanoví vždy dílčí hodnotící kritéria. Při stanovení a vymezení dílčích



hodnotících kritérií musí zadavatel postupovat analogicky či v souladu s § 114 a násl. ZZVZ. Dále je zadavatel povinen:

- stanovit taková kvalifikační a hodnotící kritéria, která nebudou diskriminační a nebudou neopodstatněně znevýhodňovat určité dodavatele,
- stanovit základní hodnotící kritérium, kterým je i) ekonomická výhodnost nabídky, nebo ii) nejnižší nabídková cena,
- při využití kritéria ekonomické výhodnosti nabídky stanovit jednotlivá dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy v procentech (dílčí hodnotící kritéria musí vyjadřovat vztah užitné hodnoty a ceny),
- dílčí hodnotící kritéria se musí vztahovat k nabízenému plnění zakázky. Mohou jimi být zejména nabídková cena, kvalita, technická úroveň nabízeného plnění, estetické a funkční vlastnosti, vlastnosti plnění z hlediska vlivu na životní prostředí, vliv na zaměstnanost osob se zdravotním postižením, provozní náklady, návratnost nákladů, záruční a pozáruční servis, zabezpečení dodávek, dodací lhůta nebo lhůta pro dokončení,
- dílčími hodnotícími kritérii nemohou být kvalifikační předpoklady, smluvní podmínky, jejichž úelem je zajištění povinností dodavatele, sankce, nebo platební podmínky,
- dbát na to, aby tato kritéria skutečně vyjadřovala vztah užitné hodnoty a ceny v souladu s § 114 a násl. ZZVZ, a aby se vztahovala pouze k nabízenému předmětu veřejné zakázky. (viz novela zákona č. 40/2015 Sb. účinná od 6. 3. 2015: Dílčími hodnotícími kritérii mohou být také organizace, kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky, pokud mají významný dopad na její plnění.),
- stanovit jedním z dílčích hodnotících kritérií vždy nabídkovou cenu s vahou pro hodnocení minimálně ve výši 80 % v případě zakázek na stavební práce a s vahou minimálně ve výši 60 % v případě zakázek na dodávky a/nebo služby,
- zajistit, že subjektivně hodnotitelná kritéria nebudou mít (v případě jejich použití) ohnem vyšší váhu než 10 %,
- stanovit v oznámení, výzvě nebo v zadávací dokumentaci váhu, kterou vyjádří v procentech,
- zejména, aby dílčími hodnotícími kritériem nebyla jakákoliv sankce ani splatnost faktur,
- v případě, že je dílčí hodnotící kritérium číselně vyjádřitelné (např. doba realizace, délka záruky) musí zadavatel v zadávací dokumentaci stanovit maximální hodnoty takového kritéria,
- zejména, aby v případě použití dílčího hodnotícího kritéria „záruka“ neakceptovala hodnotící komise nepřiměřené nabídky, a v případě použití tohoto kritéria zadavatel v zadávací dokumentaci stanoví maximální hodnotu záruky, aby její nepřiměřená nabídka neúměrně nepřevážila váhu kritéria cena a max. délku záruky, tak aby nepřekračovala dobu trvání zadávací lhůty.

Seznámit bezprostředně po hodnocení písemně všechny uchazeče o výsledku zadávacího řízení.

Uzavření smlouvy s vítězným uchazečem

S vybraným (vítězným) uchazečem uzavřít smlouvu - V případě řešení dodávky (plnění předmětu smlouvy) prostřednictvím poddodavatele musí být tato skutečnost uvedena v uzavřené smlouvě včetně specifikace předmětu.

V případě uzavírání smlouvy platí, že zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s uchazečem, který podal vítěznou nabídku (dále jen „vítězný uchazeč“). V případě, že vítězný uchazeč odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Postup dle předchozí věty může zadavatel opakovat pro uchazeče, který se umístil na třetím místě v pořadí. Smlouva musí být uzavřena ve shodě s podmínkami výběrového řízení a vybranou nabídkou. Za nedostatečnou součinnost je považována skutečnost, kdy vítězný uchazeč nereaguje žádným způsobem (tzn. listinně nebo elektronicky) na výzvy zadavatele. V případě, že uchazeč neposkytl zadavateli dostatečnou součinnost, doloží zadavatel tuto skutečnost písemně formou čestného prohlášení.



Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem,

- a) pokud se na zpracování uchazečovy nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu zadavatele, statutární orgán zadavatele, člen řídicího orgánu zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení,
- b) resp. s uchazečem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení, nebo
- c) jehož poddodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení.

Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- a) označení smluvních stran vč. IČO a DIČ pokud jsou přiděleny;
- b) předmět plnění (konkrétně zohledněn kvantitativně i kvalitativně);
- c) cena bez DPH, vč. DPH a uvedení samotného DPH, příp. uvést, že dodavatel není plátcem DPH, platební podmínky;
- d) doba a místo plnění;
- e) vymezení subdodavatelů;
- f) bankovní spojení dodavatele;
- g) harmonogram čerpání finančních prostředků (dotáční i vlastní);
- h) další obligatorní náležitosti dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky. Vymezení podstatných změn dle § 222 ZZVZ.

Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, uveřejní zadavatel informaci o zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

Poskytování informací

O výsledku výběrového řízení musejí být bez zbytečného odkladu informováni všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla vyřazena z výběrového řízení. Oznámení o výsledku výběrového řízení musí obsahovat mín. následující informace: identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena, výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek. Tato informace musí být zaslána písemně, a to buď dopisem, nebo elektronicky (odeslání musí být schopen zadavatel prokázat – dojdečka, podací listek, předávací protokol, emailovou doručenkou spolu s odeslaným emailem apod.).

Pokud si to zadavatel v oznámení výběrového řízení vyhradil, může ve výběrovém řízení uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení a případně oznámení o vyřazení nabídky stejným způsobem, jakým vyhlásil výběrové řízení. V takovém případě se oznámení o výsledku výběrového řízení a případně oznámení o vyřazení nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění.

Zadavatel je povinen neprodleně informovat poskytovatele podpory o všech řízeních o přezkoumání úkonů zadavatele zahájených Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“) a rozhodnutích ÚOHS o těchto řízeních, jejichž předmětem je předmětná zakázka financovaná ze státního rozpočtu ČR.



IV. Kontrola zadávacích řízení

Kontrola zadávacích řízení je stejná pro kontrolu zakázek realizovaných v rámci metodiky i zakázek realizovaných dle zákona.

Výběr dodavatele podléhá kontrole. Kontrola je prováděna před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Povinnosti zadavatele k uchování dokumentace

Zadavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci o zakázce a záznamy o elektronických úkonech související se zadáním zakázky. Dokumentaci o zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, pořízené v průběhu výběrového řízení.

Doba, po kterou musí mít příjemci veškeré originální dokumenty související s realizací zakázky uchovány, je stanovena v právním aktu o poskytnutí podpory nebo závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání zakázek, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu.

Doložení výběru dodavatelů správcí programu

Po uzavření smlouvy a vybráním dodavatelem předložit správci Programu níže uvedené dokumenty (tjv. doklady druhé vlny):

1. Formulář se základními údaji o zvoleném řízení.
2. Kopii výzvy na podání nabídek uveřejněné na portálu zadavatele nebo na elektronickém nástroji, případně i písemnou výzvu zadavatele k předložení nabídky na realizaci akce včetně všech příloh.
3. Nabídku vítězného zájemce na základě výzvy (včetně příloh – návrh smlouvy o dílo atp.).
4. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů vybraného dodavatele.
5. Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek.
6. Smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem.

² Dle ZZVZ (Hlava XII, § 217 a dále)



Příloha č. 4

Č.j: 16225/2017-54/F

Číslo v CES: 5576

Číslo úkolu: 366100/5166/50/54

Čestné prohlášení

Hodnotitelé nesmí být ve vztahu k hodnocené akci a k žadatelům o dotaci podjati, zejména se nesmí podílet na zpracování žádosti, se zřetelem k výsledku hodnocení mu nesmí vzniknout osobní výhoda nebo újma, nesmí mít osobní zájem na realizaci akce a s žadateli jej nesmí spojovat osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr.

O své nepodjatosti učiní hodnotitel písemně prohlášení správci Programu na počátku hodnocení, jehož je účastníkem. Pro tento účel sdělí správce Programu hodnotitelům před prvním hodnocením identifikační údaje žadatelů, kteří podali žádosti.

Já, níže podepsaná Ing. Margit Beníčková, (pověřená osoba)

[Redacted signature]

,

[Redacted text]

tímto prohlašuji, že

- jsem se nepodílel/a na zpracovávání žádosti žádného z žadatelů,
- s žádným z žadatelů mne nespojuje osobní, pracovní či jiný obdobný poměr,
- nemám z jiných důvodů osobní zájem na realizaci akce.

V

Praxe

dne:

12. 4. 2017

Jméno:

[Redacted name]

Podpis:

[Redacted signature]

