

SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Mezi smluvními stranami:

1. Poskytovatel

(fyzická osoba)

Jméno: Šárka Ševčíková

Sídlo: Bieblova 32, 613 00 Brno

IČ: 03111369

(dále jen „Poskytovatel“)

a

2. Klient

Název: Mateřská škola Brno, Proškovo nám. 6, příspěvková organizace

Sídlo: Proškovo náměstí 150/6, 614 00 Brno

IČ: 70435782

Zřizovatel: Statutární město Brno

Zastoupený:

(dále jen „Klient“)

Článek I. – Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje pro Klienta vést účetnictví v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou č. 410/2009 Sb. a příslušnými českými účetními standardy pro příspěvkové organizace.
2. Poskytovatel bude zajišťovat zpracování účetních dokladů, vedení účetních knih, sestavení účetních výkazů a zajištění dalších účetních činností.
3. Klient se zavazuje poskytovat Poskytovateli součinnost, předávat včas potřebné podklady a platit dohodnutou odměnu.

Článek II. – Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel odpovídá za řádné a včasné vedení účetnictví v souladu s právními předpisy.
 2. Klient je povinen zajistit včasné předávání účetních dokladů a podkladů, a to nejpozději do 10. dne následujícího měsíce.
 3. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví v souvislosti s poskytovanými službami.
 4. Klient odpovídá za archivaci účetních dokumentů dle zákona o účetnictví.
-

Článek III. – Odměna a platební podmínky

1. Odměna za poskytované služby je stanovena dle Ceníku služeb, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
 2. Poskytovatel vystaví Klientovi fakturu měsíčně, vždy nejpozději do 15. dne následujícího měsíce.
 3. Splatnost faktury je 14 dní ode dne jejího doručení Klientovi.
 4. V případě prodlení s platbou je Klient povinen uhradit zákonný úrok z prodlení.
-

Článek IV. – Doba trvání smlouvy

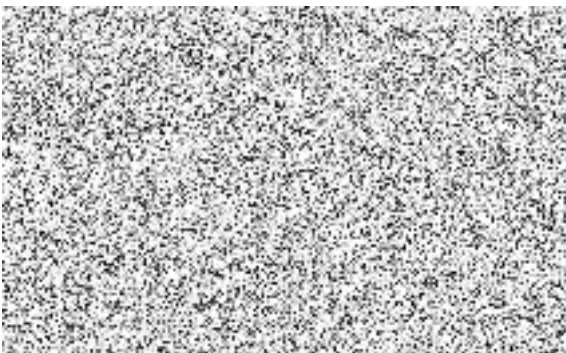
1. Tato smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou** s účinností od 1. 1. 2026
 2. Smlouvu může kterákoliv ze stran vypovědět písemně s výpovědní lhůtou 3 měsíce, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
-

Článek V. – Odpovědnost a závěrečná ustanovení

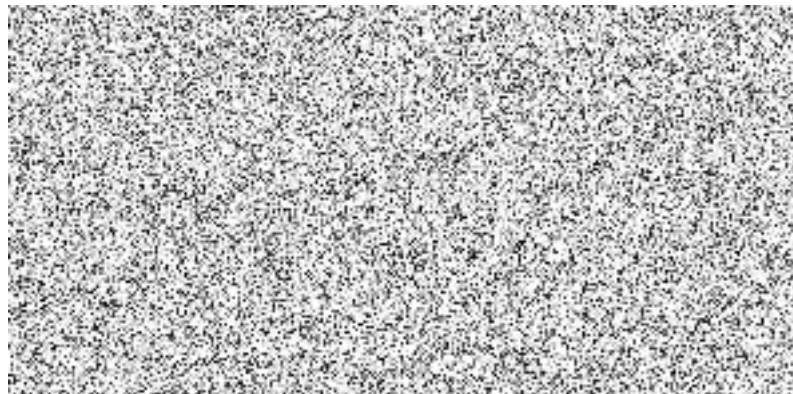
1. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou porušením povinností při zpracování účetnictví, pokud k ní došlo jeho zaviněním.
 2. Práva a povinnosti výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
 3. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každá ze stran obdrží jedno.
 4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
 - o Příloha č. 1 – Ceník služeb
-

V Brně dne 1. 1. 2026

Za Poskytovatele



Za Klienta



CENÍK ZA VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

Smluvní strany:

1. Poskytovatel

(fyzická osoba)

Jméno: Šárka Ševčíková

Sídlo: Bieblova 32, 613 00 Brno

IČ: 03111369

(dále jen „**Poskytovatel**“)

a

2. Klient

Název: Mateřská škola Brno, Proškovo nám. 6/150, příspěvková organizace

Sídlo: Proškovo náměstí 6/150, 614 00 Brno

IČ: 70435782

Zřizovatel: Statutární město Brno

Zastoupený: Renatou Dohnalovou, ředitelkou organizace

(dále jen „**Klient**“)

CENÍK PRACÍ:

Vedení účetnictví

Paušální poplatek za zpracování účetnictví: 6 000,- Kč za kalendářní měsíc.

Sestavení účetních závěrek

Poplatek za sestavení a odeslání čtvrtletních účetních závěrek: 5 000,- Kč

Sestavení dalších výkazů

Poplatek za sestavení dalších výkazů dle požadavků klienta: 500 – 2 000 Kč dle rozsahu

Sestavení inventarizace

Poplatek za sestavení inventarizace účetní jednotky: 5 000 – 10 000 Kč dle náročnosti

Vypracování předpisů / směrnic

Poplatek za vypracování předpisů dle požadavků klienta: 500 – 2 000 Kč dle rozsahu

Poplatek za jiné než výše uvedené práce bude stanoven na základě domluvy mezi poskytovatelem a klientem před provedením požadované práce.