

PŘÍLOHA Č. 1 – SPECIFIKACE PRACÍ

Tato Příloha je nedílnou součástí **Smlouvy o správě a údržbě webových stránek** uzavřené mezi Odběratelem a Dodavatelem a specifikuje novou verzi stávajícího webu gymbp.cz běžícího na systému WordPress a navazující rozvojové práce.

1) Kontext a výchozí stav

1. Web gymbp.cz je provozován na WordPressu a vykazuje dlouhodobé technické problémy a bezpečnostní incidenty.
2. Hosting je zajišťován třetí stranou (Odběratel má u hostingu sjednanou službu a přístupové údaje spravuje Odběratel / pověřené osoby Odběratele).
3. Web je provozován v režimu WordPress Multisite (sít webů), což omezuje instalaci a správu pluginů a může být zdrojem konfliktů.

2) Cíle prací (priority)

Bezpečnost a dostupnost

- Zabránit přesměrovávání uživatelů na škodlivé stránky a odstranit škodlivý kód.
- Stabilizovat a zabezpečit prostředí tak, aby se incidenty neopakovaly.

Správa a funkčnost WordPressu

- Obnovit možnost bezpečné správy webu (aktualizace, pluginy, kompatibilita).
- Zprovoznit novou verzi administrace.

Nová verze webu

- Připravit "čistou" novou verzi webu na odděleném prostředí (vývojová subdoména), migrovat obsah, omezit zastaralé komponenty.

Nové funkce

- Napojení/řešení aktualit.
- Rozšíření/modul pro školní akce.
- Další funkcionality dle změnových požadavků.

3) Postup prací

Zajištění přístupů a technická příprava

1. Odběratel poskytne přístupy (nebo zajistí předání):
 - administrace WordPressu (admin),

- FTP
 - databáze MySQL/MariaDB (přístup/uživatel),
 - administrace hostingu,
 - DNS/doména (pouze pro finální přepnutí, případně pověřená osoba).
2. Dodavatel provede základní audit dostupných přístupů, struktury webu, multisite a provozního prostředí (PHP verze apod.).
 3. Dodavatel doporučí a nastaví minimální bezpečnostní opatření dle možností hostingu.

Vytvoření nové čisté verze WordPressu

1. Zřízení vývojového prostředí na subdoméně v rámci stejného hostingu, dle možností kapacity.
2. Čistá instalace WordPressu, nastavení aktuální stabilní verze a kompatibilní verze PHP dle možností hostingu.
3. Nová implementace základních komponent webu (šablona, nezbytné plugíny pouze z oficiálních zdrojů).
4. Migrace obsahu ze stávajícího webu do nové instalace s cílem minimalizovat ruční přestavbu:
 - stránky, články, média, menu, základní struktura,
 - podle potřeby uživatelské role a nastavení.
5. Redukce pluginů a odstranění zastaralých komponent.
6. Průběžné testování funkčnosti a bezpečnosti.

Funkce a rozvoj

Dodavatel implementuje nové funkce (v rozsahu odsouhlaseném Odběratelem):

1. Aktuality (krátké zprávy / news)
 - zajištění funkčního zadávání, publikace a zobrazování aktualit,
 - napojení/výpis aktualit v příslušných sekcích webu,
 - případně sjednocení “krátké zprávy vs. články” do konzistentního řešení.
2. Školní akce (kalendář / události)
 - rozšíření/modul pro evidenci školních akcí (události s datem/časem, případně místem a popisem),
 - veřejný výpis akcí (kalendář / seznam),
 - možnost filtrování (např. podle typu akcí), pokud bude dohodnuto.
3. Další funkcionality
 - budou zadávány jako změnové požadavky dle smlouvy a účtovány hodinově dle sjednané sazby, pokud nebude sjednána paušální cena nebo samostatný balíček.

Nasazení a přepnutí

1. Po dokončení nové verze proběhne příprava přepnutí:
 - přepnutí přes DNS na nový hosting/instalaci,
 - nebo výměna adresářů na stejném hostingu (s krátkou odstávkou).
2. Dodavatel provede nasazení do produkce a základní kontrolu po nasazení.

5) Součinnost Odběratele a kontaktní osoby

1. Odběratel zajistí včasné poskytnutí přístupů a potřebné součinnosti s hostingem třetí strany.
2. Odběratel může určit kontaktní osoby pro konzultace a rozhodnutí o postupu. Hlavní kontaktní osobou je zástupce ředitelky školy [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
3. Odběratel poskytne obsahové podklady a rozhodnutí k případným strukturálním změnám (navigace, nové sekce apod.), pokud budou součástí prací.