

EVIDENČNÍ ČÍSLO		
0153	2026	SP
poř. č.	rok	zkr. odb.

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy

Smluvní strany

Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava
zastupuje: Mgr. Jan Dohnal
primátor

FC OSTRAVA - JIH, zapsaný spolek
Krasnoarmejců 2283/26, 700 30 Ostrava
zastupuje: Radim Maďa, předseda spolku
Ing. Richard Fatka, 1. místopředseda spolku

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.,
okresní pobočka Ostrava
Číslo účtu: 27-1649297309/0800
Variabilní symbol: 01532026

IČO: 70312966
DIČ: není plátce DPH
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx

dále jen „poskytovatel“

dále jen „příjemce“

se dohodly:

Obsah smlouvy

čl. I.

Úvodní ustanovení

- Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době jejího uzavření. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí písemně bez prodlení, nejpozději však do 8 dnů druhé smluvní straně. V případě změny účtu je příjemce povinen rovněž poskytovateli doložit vlastnictví účtu kopií smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu nebo písemným potvrzením peněžního ústavu o vedení běžného účtu příjemce. Z důvodu změny údajů uvedených v záhlaví smlouvy není nutné uzavírat dodatek ke smlouvě.
- Poskytovatel prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga statutárního města Ostrava (dále jen „logo města“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo města jako ochrannou známku ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Statutární město Ostrava je oprávněno poskytnout podlicenci k užití loga města třetí osobě.
- Poskytovatel touto smlouvou poskytuje příjemci bezúplatně nevýhradní oprávnění logo města užit pro účely dle obsahu této smlouvy, způsoby uvedenými v článku V. odst. 8 a 9 této smlouvy, v rozsahu územně neomezeném a v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. Příjemce oprávnění užit logo města za uvedeným účelem, uvedeným způsobem a v rozsahu dle této smlouvy přijímá.



čl. II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelově vymezené neinvestiční dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele (dále jen „dotace“). Dotace podle této smlouvy je veřejná finanční podpora poskytnutá z rozpočtu poskytovatele.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, se všemi právními důsledky s tím spojenými, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Dotace je poskytována v souladu s programem **Podpora tělovýchovy a sportu z rozpočtu statutárního města Ostrava pro rok 2026**, schváleným usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 1402/ZM2226/24 ze dne 18.06.2025 (dále jen „Program“). Pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy právně závazná ustanovení obsažená v tomto Programu.

čl. III.

Účel dotace

Poskytovatel podle této smlouvy poskytuje příjemci dotaci na náklady spojené s realizací projektu v souladu s předloženou žádostí včetně příloh (dále také „předložený projekt“ nebo „projekt“):

Název projektu: „Pravidelná celoroční sportovní činnost FC OSTRAVA-JIH z.s. v roce 2026“

Účel použití dotace:

Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s účelem této smlouvy a předloženým projektem k úhradě uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací účelu dotace dle tohoto článku této smlouvy, a to pouze na:

- sportovní materiál, sportovní a tréninkové pomůcky, sportovní vybavení, a to vč. případného potisku, zdravotnický a hygienický materiál - pořízení dresů, tréninkového oblečení (setů), tréninkových a zápasových pomůcek;
- věcné ceny (dárkové poukazy na sportovní potřeby, poháry, medaile, diplomy, plakety vč. potisku), sportovní potřeby;
- materiál na drobné opravy a údržbu sportovišť neinvestičního charakteru - trávnické hnojivo, písek, substrát, osivo, barva do lajnovačky, desky k lavičkám, upínací lanka, síť;
- drobný dlouhodobý hmotný majetek, který souvisí se sportovní činností, za podmínky, že tento pořízený majetek je v období realizace projektu prokazatelně uveden do užívání – doba použitelnosti delší než jeden rok a pořizovací cena je v částce od 3.000 Kč/ks včetně do 80.000 Kč/ks včetně (pokud vnitřní směrnice žadatele nestanoví jinou hranici ceny), s tím, že u plátců DPH se jedná o základ daně, pro neplátce platí částka včetně DPH - plastové sedáky, lajnovačka, ochranné sítě, branky, světelná tabule, odpadkové koše, stojany na kola;
- energie: elektrická energie, vodné a stočné, plyn, pára, teplo;

2/11 SP/TV – 0153/2026/SP Projekt „Pravidelná celoroční sportovní činnost FC OSTRAVA-JIH z.s. v roce 2026“



Magistrát města Ostravy zavedl a používá
systém environmentálního managementu pro oblast
činnosti vykonávanou statutárním městem v rámci veřejné
správy za účelem všestranného poskytování služeb
dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

OSTRAVA!!!

- doprava – cestovné, jízdné, letenky, pronájem vozidla, použití MHD mimo Ostravu, vleký vč. permanentek (nelze uplatnit nákup PHM) - zajištění přepravy k mistrovským zápasům pro kategorie přípravek, žáků a dorostu;
- ubytování včetně snídaně, stravování a pitný režim – maximální výše použité dotace 1.500 Kč na osobu a den, a to v rámci zápasů, kempů, přípravných turnajů a soustředění (nelze použít na úhradu nákladů pro doprovod nebo rodinné příslušníky, s výjimkou doprovodu sportovce s průkazem ZTP/P) - turnaje mládeže mimo území Moravskoslezského kraje soustředění kategorií přípravek, žáků a dorostu;
- nájem a podnájem sportovišť a nebytových prostor včetně služeb s nájmem a podnájmem spojených (nelze hradit náklady na zajištění, užívání a dobíjení dobíjecích a bodových karet a permanentek);
- odvoz odpadu;
- externě dodané služby trenérů, kustodů, rozhodčích, případně dalších pozic s ohledem na potřeby daného sportu, maximálně však ve výši 50.000 Kč na osobu a měsíc;
- externě dodané zdravotní služby, služby fyzioterapie, rehabilitační služby, regenerační služby, kondiční vyšetření, služby výživového poradenství, služby psychodiagnostiky, služby technického a servisního zabezpečení – maximálně však do výše 50.000 Kč na jednotlivou službu a měsíc;
- externě dodaná poradatelská, bezpečnostní, účetní a úklidová služba – maximálně však do výše 50.000 Kč na jednotlivou službu a měsíc;
- poplatky za účast v soutěžích a turnajích, licence, startovné – poplatky dle sazebníku svazů (nelze hradit poplatky za hostování) - startovné na turnajích, poplatky FACR;
- internetové a webové služby, streaming, a to maximálně ve výši 20 % z poskytnuté dotace;
- tiskové služby vč. grafického návrhu a zpracování – kopírování, tisk letáků, brožur apod., potisk materiálu, a to maximálně ve výši 20 % z poskytnuté dotace;
- vzdělávání trenérů a lektorů - obnovení licencí, školení nových trenérů;
- drobné opravy a údržba sportovišť neinvestičního charakteru (v maximální souhrnné částce do 30 % z maximální výše poskytnuté dotace), přičemž tyto neinvestiční náklady nelze jako uznatelné uplatnit v případě opravy majetku, který je ve vlastnictví SMO a městských obvodů SMO, příspěvkových organizací zřízených SMO nebo městským obvodem SMO, obchodních společností s majetkovou účastí SMO nebo městského obvodu SMO - pořízení ochranné sítě a upínacích lan, vč. karabin;
- osobní náklady (tzn. hrubá mzda včetně zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění) na tyto vyjmenované zaměstnance – trenér a člen realizačního týmu, rozhodčí, úklid, ostraha, poradatel, účetní a správce sportovišť, přičemž realizačním týmem se rozumí např. hlavní trenér, asistent trenéra, kondiční trenér, video trenér, trenér-skaut, vedoucí týmu, lékař, psycholog, fyzioterapeut, masér, kustod, případně další pozice s ohledem na potřeby daného sportu. Žadatel je oprávněn pokrýt osobní náklady do výše max. 50.000 Kč na osobu a měsíc. Limit 50.000 Kč je platný jak pro výkon práce v pracovním poměru, tak i na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ) - HPP - správce areálu a zázemí klubu na zkrácený úvazek; DPP - údržbáři, trenéři, tajemník, ekonom;

Příjemce může část nákladů na realizaci projektu vyúčtovat formou paušální částky ve smyslu § 10a odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to **až do výše 10 % z poskytnuté dotace, nejvýše však 100.000 Kč**. Tato částka, pokud bude vyúčtována, nebude dokládána účetními doklady v rámci finančního vypořádání dotace podle článku V. odst. 13 a 14 smlouvy.

Příjemce je oprávněn čerpat ke stejnému účelu peněžní prostředky z jiných zdrojů.

Doba, v níž má být účelu dotace dosaženo:

Příjemce je oprávněn použít dotaci v souladu s účelem této smlouvy a předloženým projektem k úhradě uznatelných nákladů, které prokazatelně souvisejí s realizací účelu dotace, a které v souladu s čl. V. odst. 1 písm. a) věta první této smlouvy vznikly v období realizace projektu, tedy v období **od 01.01.2026 do 31.12.2026** (s výjimkou nákladů spojených s úhradou účasti v soutěžích přesahujících do následujícího kalendářního roku).

čl. IV.

Výše dotace

Dotace se příjemci poskytuje v celkové výši **490 000 Kč** (slovy: Čtyřistadevadesát tisíc korun českých). Peněžní prostředky budou bezhotovostně převedeny na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy, a to jednorázově do 15 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

Platba se považuje za uskutečněnou dnem odepsání příslušné částky z účtu poskytovatele.

čl. V.

Podmínky použití dotace

1. Uznatelným nákladem pro účely této smlouvy je náklad, který lze financovat z dotace poskytnuté touto smlouvou při splnění následujících podmínek:

- a) vznikl příjemci za účelem realizace projektu, v období realizace projektu, tedy v období od 01.01.2026 do 31.12.2026 (s výjimkou nákladů spojených s úhradou účasti v soutěžích přesahujících do následujícího kalendářního roku), a byl uhrazen nejpozději před uplynutím lhůty pro předložení finančního vypořádání dotace, tedy nejpozději do 31.01.2027;
- b) vznikl na základě účetního dokladu v minimální výši 1.000 Kč;
- c) byl vynaložen v souladu s účelovým určením, dle článku III. Programu a podmínkami této smlouvy;
- d) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
- e) byl zanesen v účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy;
- f) byl uveden v položkovém rozpočtu projektu, přičemž jsou povoleny libovolné přesuny mezi jednotlivými nákladovými položkami za podmínky dodržení limitů uvedených u konkrétních uznatelných nákladů;
- g) je neinvestičního charakteru;
- h) je nákladem (doloženým účetním dokladem), který v rámci finančního vypořádání dotace není v plné výši duplicitně uplatněn ve finančním vypořádání u jiného poskytovatele, kdy jiným poskytovatelem se rozumí i městské obvody.

Náklady vzniklé přede dnem nabytí účinnosti této smlouvy mohou být z dotace hrazeny **od 01.01.2026** v rozsahu uznatelných nákladů vymezených touto smlouvou.

2. Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou z hlediska této dotace považovány za náklady neuznatelné, zejména z poskytnuté dotace nelze hradit:

- platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právnickým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace;
- leasingové splátky, úroky z úvěrů a zápůjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly příjemci ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace;
- smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení či jakékoliv jiné zákonné či smluvní majetkové sankce;
- náklady na reprezentaci (např. pohoštění partnerů, rauty, občerstvení);

4/11 SP/TV – 0153/2026/SP Projekt „Pravidelná celoroční sportovní činnost FC OSTRAVA-JIH z.s. v roce 2026“



- dary;
- odpisy z majetku;
- dárkové poukazy (mimo věcné ceny), šeky;
- finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců (včetně stravenek);
- náklady hrazené vzájemným zápočtem závazků a pohledávek;
- náklady vzniklé v souvislosti s tvorbou rezerv, časového rozlišení a opravných položek;
- náklady, které příjemce přefaktoval v rámci poskytnutých služeb jinému subjektu;
- odměny statutárnímu orgánu či členům statutárního orgánu za výkon jejich funkce;
- auditorské služby;
- hostování sportovců z jiných klubů, platy sportovců, nákupy hráčů;
- nákup pozemků či jiných věcí nemovitých a jakéhokoli majetku zatíženého zástavním právem;
- alkoholické nápoje, tabákové a jiné návykové látky.

3. Je-li příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a má nárok na odpočet DPH na vstupu, není DPH na vstupu způsobilým nákladem, a to ani v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil.

Je-li příjemce povinen krátit odpočet DPH na vstupu, je způsobilým nákladem pouze část DPH na vstupu, která byla koeficientem krácena. Obdobně se postupuje v případě, že příjemce neuplatní DPH z důvodu použití poměru mezi plněním, které se vztahuje k ekonomické činnosti příjemce, a ostatní činností příjemce dotace, která není ekonomickou činností, a tudíž není předmětem DPH. Obdobně se postupuje v případě, že zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, neumožňuje u přijatých zdanitelných plnění odpočet DPH.

V případě, že příjemce dotace (neplátce DPH) se v průběhu čerpání dotace stane plátcem DPH, bude od okamžiku, kdy se plátcem DPH stal, postupováno dle ustanovení tohoto článku výše.

4. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nebude do uplynutí lhůty pro předložení finančního vypořádání dotace (tedy do 31.01.2027) vyúčtována a uhrazena, není uznatelným nákladem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.

Příjemce se dále zavazuje:

5. Využít dotaci co nejehospodárněji a vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci jejího čerpání v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, tj. účtovat na zvláštní analytické účty, případně na samostatná hospodářská střediska nebo zakázky. **Oddělenou účetní evidenci je příjemce povinen přiložit k finančnímu vypořádání.** Tato evidence musí být podložena účetními záznamy, z nich musí být zřejmé, že jde o peněžní prostředky hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení peněžních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní záznam.
6. Sdělit na základě požadavku poskytovatele další doplňující informace související s realizací předloženého projektu.
7. Oznámit **předem** písemně poskytovateli veškeré změny týkající se projektu (včetně názvu). V případě, že potřeba změny realizace projektu byla vyvolána vnějšími okolnostmi, které příjemce předem nemohl ovlivnit, a tedy nemohl ani předem změnu oznámit, je povinen takovou změnu poskytovateli oznámit bez prodlení poté, co nastala, nejpozději však do **30 dnů**, kdy k této změně došlo. V případě, že by připravovaná změna znamenala zásadní obsahovou změnu projektu, zejména s vazbou na čerpání poskytnuté dotace, lze tuto provést až po schválení poskytovatelem.

8. V průběhu realizace účelu dotace prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat statutární město Ostravu, a to zejména takto:
- v případě realizace tiskové a outdoorové reklamy, která souvisí s přípravou a uskutečněním akce umístit schválené logo města na všech použitých tiskovinách a nosičích (letáky, plakáty, billboardy, pozvánky, brožury, vstupenky atd.);
 - v případě realizace mediální kampaně (rozhlasová, TV, internetová včetně sociálních sítí) související s přípravou a uskutečněním akce umístit schválené logo města a uvést sdělení o podpoře. V případě tiskové konference zajistit pozvání představitelů města a v místě jejího konání umístit na důstojném a viditelném místě schválené logo města;
 - v místě konání sportovní akce umístit v jejím průběhu viditelným a důstojným způsobem schválené logo města (možnost zapůjčení banneru nebo roll-upu odborem kancelář primátora, oddělením komunikace, digitálních médií a zahraničních vztahů Magistrátu města Ostravy);
 - uvedením schváleného loga města na webových stránkách příjemcem, včetně hyperlinku na webové stránky poskytovatele a zveřejněním sdělení o finanční podpoře ze strany poskytovatele a uvedeným způsobem prezentovat město také na sociálních sítích;
 - v případě možnosti zajistit promítání prezentačního klipu města na velkoplošné obrazovce, prezentační klip bude pro tyto účely poskytnut poskytovatelem dotace;
 - v případě možnosti představit město v průběhu akce moderátorem/komentátorem jako poskytovatele dotace;
 - zajistit pozvání pro členy rady města, sportovní komise a delegované zaměstnance na akci, případně doprovodný program a zároveň zajistit v rámci projektu pozvání pro delegované zaměstnance odboru sportu Magistrátu města Ostravy, a to nejpozději 14 dnů před konáním akce.

V případě výše dotace 1mil. Kč a výše je příjemce dotace povinen konzultovat všechny formy, rozsah a způsob prezentace města je příjemce dotace povinen v dostatečném časovém předstihu (v souladu s časovým harmonogramem mediální kampaně akce) konzultovat s odborem Kanceláře primátora, oddělením komunikace, digitálních médií a zahraničních vztahů Magistrátu města Ostravy. Veškeré náklady spojené s uvedenou prezentací hradí příjemce, pokud se nedohodne písemně s poskytovatelem dotace jinak.

9. Informovat a doložit způsob prezentace poskytovatele při finančním vypořádání dotace v rámci závěrečné zprávy.
10. Dodat na výzvu odboru sportu prezentační materiály, případně jiný obrazový či zvukový záznam z realizace své činnosti nebo akce, na kterou mu byla dotace poskytnuta, a to za účelem prezentace na webových stránkách, případně sociálních sítích poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že před předložením materiálů dle předchozí věty bude z jeho strany zajištěna souladnost přeložení daných materiálů i jejich obsah s právními předpisy, a to zejména předpisy v oblasti ochrany autorského práva a osobnostních práv.
11. Neuplatňovat v rámci finančního vypořádání dotace dle této smlouvy na realizaci projektu duplicitně v plné výši totožné náklady, které příjemce uplatnil již ve finančním vypořádání u jiného poskytovatele či u jiné dotace poskytnuté statutárním městem Ostrava vč. městských obvodů. Příjemce není oprávněn účetní doklady, které uplatnil při finančním vypořádání dotace podle věty první, uplatnit v budoucnu při finančním vypořádání u jiného poskytovatele či u jiné dotace poskytnuté statutárním městem Ostrava vč. městských obvodů.
12. Příjemce dotace prohlašuje, že do doby uzavření této smlouvy nepodal, s výjimkou žádosti, na jejímž základě je uzavírána tato smlouva, žádost o poskytnutí finančních prostředků v rámci realizace tohoto projektu, o které nebylo poskytovatelem rozhodnuto, a dále že nepodal žádost o poskytnutí finančních prostředků v rámci realizace tohoto projektu, o které bylo poskytovatelem kladně rozhodnuto a nebude po uzavření této smlouvy žádat o poskytnutí jiných finančních prostředků na realizaci tohoto projektu z rozpočtu statutárního města Ostravy.

13. Předložit poskytovateli **nejpozději do 31.01.2027** finanční vypořádání dotace dle této smlouvy v elektronické podobě, a to prostřednictvím Systému elektronických podání EvAgend **bez kopií příslušných účetních dokladů**.

Příjemce dotace předkládá finanční vypořádání včetně kopií příslušných účetních dokladů pouze tehdy, pokud k tomu byl vyzván odborem sportu, který je k tomu oprávněn. Výzva musí být v písemné formě a doručena příjemci dotace nejpozději do 31.10.2026.

Finanční vypořádání dotace ve smyslu ustanovení § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se považuje za předložené poskytovateli v termínu stanoveném ve větě první, je-li prokazatelně nejpozději v tento den příjemcem podáno prostřednictvím Systému elektronických podání EvAgend.

14. Předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace dle odst. 13 úplné a bezchybné.

Příjemce uvede v části **Čerpání podpory dle jednotlivých dokladů** soupis s co nejpřesnějším popisem nákladů, které byly v rámci daných dokladů pokryty touto dotací. **Přehled konkrétních účetních dokladů, dle předchozí věty, musí být doložen účetní sestavou těchto nákladů, a to v souladu s čl. V., odst. 5. V rámci finančního vypořádání dotace příjemce zároveň informuje o tom, zda na předložený projekt byly nebo nebyly poskytnuty finanční prostředky z jiných zdrojů, a pokud ano, tak dále uvede, z jakých zdrojů a v jaké výši.** Součástí finančního vypořádání dotace bude čestné prohlášení osoby oprávněné jednat za příjemce o úplnosti, správnosti a pravdivosti finančního vypořádání dotace.

V případě, že bude následně zjištěno, že vypořádání nebylo úplné a řádné, bere příjemce na vědomí, že zjištěné skutečnosti mohou ovlivnit plnění z budoucích smluvních vztahů.

15. Vrátit nevyčerpané peněžní prostředky dotace zpět na účet poskytovatele vedený u České spořitelny, a. s., číslo účtu 27-1649297309/0800, variabilní symbol **01532026**, nejpozději ve lhůtě stanovené pro předložení finančního vypořádání dotace, včetně písemného odůvodnění vrácení dotace.

Příjemce je povinen při nerealizaci projektu odeslat poskytnutou dotaci v plné výši zpět převodem na účet poskytovatele vedený u České spořitelny, a. s., číslo účtu 27-1649297309/0800, variabilní symbol **01532026**, a to v den oznámení vzniku změny, včetně písemného odůvodnění vrácení dotace.

16. Předložit poskytovateli, před případnou přeměnou příjemce, či před zrušením příjemce s likvidací, finanční vypořádání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele s písemným odůvodněním, a to v takovém časovém předstihu, aby nedošlo ke krácení práv poskytovatele. Povinnost dle věty první se týká i příjemce, který je zúčastněnou osobou, v rámci přeměny však nezaniká, ale stává se nástupnickou organizací.

17. Akceptovat využívání údajů o předloženém projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté dotace, informací o průběhu realizace a výsledcích pro zajištění informovanosti o přínosech dotace.

18. Nepřevést svá práva a povinnosti z této smlouvy ani tuto smlouvu na jinou fyzickou nebo právnickou osobu.

19. Postupovat při výběru dodavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je-li příjemce zadavatelem veřejné zakázky nebo splní-li příjemce definici zadavatele veřejné zakázky podle § 4 tohoto zákona.

20. Archivovat po dobu 10 let od předložení finančního vypořádání dotace originály dokladů, prokazujících její čerpání.
21. **Hradit náklady, které uplatňuje z dotace, hotovostně z pokladny příjemce dotace nebo bezhotovostně z účtu příjemce dotace.**
22. V případě, že žadatel získal, na základě předložení dokladu prokazujícího, že je akreditovanou sportovní akademií, střediskem nebo centrem mládeže vydaný příslušným národním sportovním svazem, fixní částku navýšení dotace na tělovýchovu a v průběhu realizace projektu dojde k odebrání této akreditace, je povinen tuto skutečnost do 30 dnů od jejího zjištění oznámit poskytovateli. Žadatel je poté povinen vrátit poměrnou část tohoto navýšení, na které tímto ztrácí nárok, přičemž platí, že nárok na navýšení ztrácí od prvního dne měsíce, který následuje měsíc, ve kterém došlo k odebrání této akreditace.

čl. VI.

Kontrola

1. Příjemce je povinen podrobit se průběžné a následné kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, za účelem prověření dodržování podmínek smlouvy pro nakládání s poskytnutými prostředky, a to po dobu 10 let ode dne předložení finančního vypořádání dotace. Příjemce je povinen na požádání předložit kontrolnímu orgánu za účelem provedení kontroly veškeré účetní a ostatní potřebné doklady, vztahující se k nakládání s poskytnutými peněžními prostředky.
2. Příjemce je povinen, na požádání poskytovatele dotace, umožnit jemu, případně jím zřízeným orgánům, kdykoli nahlédnout do účetnictví, předložit účetní závěrku vztahující se ke kontrolovanému období či podat k daným dokumentům vysvětlení.
3. Příjemce je povinen smluvně zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, tj. osoby podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejné finanční podpory dle této smlouvy, umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní záznamy v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
4. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu realizace předloženého projektu pověřenými zaměstnanci poskytovatele, a to i namátkově. Za tím účelem se smluvní strany dohodly, že pověřenými zaměstnanci poskytovatele jsou oprávněni vstupovat do příslušných objektů.

čl. VII.

Sankční ujednání

1. Neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Při porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat podle § 22 tohoto zákona.

2. Pokud příjemce poruší jakoukoliv jinou povinnost vyplývající pro něj z této smlouvy a toto porušení nebude porušením rozpočtové kázně, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, nedojde-li k nápravě ve lhůtě stanovené poskytovatelem. V případě, že nelze vyzvat k nápravě, neboť tato není možná, je příjemce povinen zaplatit smluvní pokutu dle věty první.
3. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
4. Porušení povinností uvedených v ustanovení čl. I. odst. 1 této smlouvy, je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za porušení rozpočtové kázně v případě porušení uvedených povinností se stanoví ve výši 3.000 Kč za každé porušení jednotlivé povinnosti.
5. Porušení povinnosti uvedené v ustanovení čl. V. odst. 7 této smlouvy, spočívající v provedení změny názvu projektu bez splnění oznamovací povinnosti poskytovateli, je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za porušení rozpočtové kázně v případě porušení uvedené povinnosti se stanoví ve výši 5.000 Kč.
6. Porušení povinnosti uvedené v ustanovení čl. V. odst. 7 této smlouvy, spočívající v provedení obsahové změny projektu bez předchozího schválení poskytovatelem, je považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za takové porušení se stanoví ve výši poskytnutých prostředků.
7. Porušení povinností uvedených v čl. V. odst. 8 a 9 této smlouvy je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 5.000 Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
8. Nepředložení finančního vypořádání dotace v termínu podle čl. V. odst. 13 této smlouvy je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví v závislosti na počtu dní prodlení takto:
do 7 kalendářních dní ve výši 3.000 Kč
od 8 do 30 dní ve výši 10.000 Kč
od 31 do 60 dní ve výši 20.000 Kč.

Předložení finančního vypořádání dotace s prodlením 61 a více dnů od termínu dle čl. V. odst. 13 této smlouvy, příp. nesplnění této povinnosti vůbec, je porušením povinnosti, které je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které je stanoven odvod ve výši poskytnutých prostředků.
9. Porušení povinností uvedených v čl. V. odst. 14 této smlouvy spočívající ve formálních nedostatecích finančního vypořádání dotace je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 3.000 Kč.
10. Uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů v čestném prohlášení k čerpání podpory de minimis, které je součástí žádosti o poskytnutí peněžních prostředků, které vede k vyplacení neoprávněné veřejné podpory, se posuzuje podle právních předpisů upravujících poskytování veřejné podpory de minimis.

čl. VIII.

Závěrečná ujednání

1. Administraci dotace dle této smlouvy zabezpečuje: **Statutární město Ostrava – Magistrát, odbor Sportu, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava.**
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zaslání smlouvy do registru zajistí poskytovatel.
3. Smluvní strany se dohodly, že pro řešení otázek touto smlouvou neupravených použijí přiměřeně ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“). Zároveň však vylučují použití ustanovení § 1765 a § 1978 odst. 2 občanského zákoníku.
4. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 občanského zákoníku, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
5. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
6. Právní vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi kterékoliv ze smluvních stran uplynutím výpovědní doby. Výpovědní doba je dvouměsíční a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě ukončení smluvního vztahu je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace a vrátit peněžní prostředky dotace, které jím nebyly ke dni ukončení smlouvy použity v souladu s touto smlouvou, zpět na účet poskytovatele ve lhůtě do 15 dnů ode dne ukončení smlouvy.
7. Kterákoliv smluvní strana může podat písemný návrh na zrušení této smlouvy dle § 167 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
8. Tato smlouva je uzavírána v elektronické podobě a smluvní strany ji podepisují příslušným elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Datum podpisu smlouvy je součástí podpisu.
9. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ujednáními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.

10. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.

11. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O uzavření této smlouvy rozhodlo zastupitelstvo města usnesením č. 1678/ZM2226/27 ze dne 3.12.2025.

Za poskytovatele:

Za příjemce:

Mgr. Jan Dohnal
primátor
„elektronicky podepsáno“

Radim Maďa
předseda spolku
„elektronicky podepsáno“

Ing. Richard Fatka
1. místopředseda spolku
„elektronicky podepsáno“