

**Příkazní smlouva
„Zajištění činnosti koordinátora BOZP“**

*uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „OZ“), zejména ustanovením § 2430 a násl.*

č. smlouvy Příkazce: 05260700016

č. smlouvy Příkazník:

I. Smluvní strany

Příkazce:	Statutární město Brno, městská část Brno-Židenice
Sídlo:	Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
Adresa pro doručování:	ÚMČ Brno-Židenice, Gajdošova 7, 615 00 Brno
IČ:	44992785
DIČ:	CZ44992785
Bankovní spojení:	[redacted]
Zastoupený:	Ing. Petr Kunc, starosta MČ Brno-Židenice
Datová schránka:	<i>mpbwhi</i>

Za Příkazce ve věcech

a) *organizačně-právních:*

Mgr. Marek Ciprian, vedoucí OPI

[redacted]

b) *technických:*

Zuzana Pěničková, referent OPI

[redacted]

a další Příkazcem pověřené osoby.

Příkazník:	Jaroslav Lukeš
Sídlo:	Kroftova 1601/33, 616 00 Brno
IČ:	47942282
DIČ:	–
Bankovní spojení:	[redacted]
zapsán v OR u KS	–
Zastoupený:	–
Datová schránka:	<i>r954pwn</i>

Za Příkazníka ve věcech

a) *organizačně-právních:*

Jaroslav Lukeš

[redacted]

b) *technických:*

dtto

II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro příkazce vykoná činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „BOZP“), a to nad prováděním stavby „**Výměna výtahů na sídlišti Juliánov, Brno - Židenice**“ (dále jen „stavba“).
2. Příkazce se zavazuje, že za vykonání ujednaných činností zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě.
3. Příkazník se při plnění předmětu této smlouvy bude řídit pokyny příkazce.
4. Příkazce dává příkazníkovi za účelem plnění předmětu smlouvy souhlas ke vstupu do předmětných objektů a na pozemky, na kterých probíhá stavba (k nimž má příkazce příslušnost hospodařit), a to v běžné pracovní době.

III. Rozsah a obsah předmětu výkonu příkazníka v oblasti BOZP

1. Rozsah a obsah předmětu výkonu BOZP zahrnuje komplexní výkon činností zajišťujících splnění všech povinností stavebníka dle zákona č. 309/2006 Sb., ve fázi přípravy stavby i ve fázi realizace stavby.
2. **Příkazník má dále tyto povinnosti:**
 - 2.1. zpracovat plán BOZP v trojím originálním provedení a předat ho na adresu sídla příkazce v termínu dle článku V. smlouvy, aktualizovat plán v průběhu stavby;
 - 2.2. zpracovat Oznámení o zahájení prací ve smyslu nařízení vlády č. 591/2006 Sb. a předat ho oblastnímu inspektorátu práce, zpracovat hlášení, reporty a statistiky dle požadavků oblastního inspektorátu práce a platných právních předpisů;
 - 2.3. analyzovat ohrožení (identifikace nebezpečí);
 - 2.4. zajišťovat prohlídky stavby, dozorové činnosti a sledovat plnění plánu BOZP;
 - 2.5. zpracovat přehled (registr) právních předpisů – může být v Plánu BOZP;
 - 2.6. informovat prokazatelně písemně zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
 - 2.7. upozornit prokazatelně písemně zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření;
 - 2.8. oznámit příkazci případy podle článku III., bodu 2.7. smlouvy, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
 - 2.9. koordinovat spolupráci zhotovitele stavby nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
 - 2.10. dávat podněty a na vyžádání zhotovitele stavby doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které

se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;

- 2.11. sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy;
- 2.12. kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
- 2.13. zúčastnit se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván příkazcem nebo stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu;
- 2.14. sledovat, zda zhotovitel stavby dodržuje plán BOZP a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků;
- 2.15. provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele stavby, a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.

IV. Podklady pro výkon činnosti

1. Příkazník se při plnění předmětu této smlouvy bude řídit výchozími podklady pro výkon BOZP, kterými jsou:
 - 1.1. realizační projekt a položkový rozpočet vytvořený projektantem v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb.
 - 1.2. případná další projektová a rozpočtová dokumentace stavby předaná příkazníku,
 - 1.3. smlouva o dílo uzavřená mezi příkazcem a zhotovitelem stavby,
 - 1.4. harmonogram prací od zhotovitele stavby,
 - 1.5. případné dodatky smlouvy o dílo, vyjádření a podmínky příslušných orgánů státní správy.
2. S výchozími podklady dle článku IV., bodu 1. smlouvy byl příkazník seznámen při výběrovém řízení a následně mu byly poskytnuty ke dni uzavření smlouvy v digitální (pevný nosič dat) i v analogové podobě.
3. Výchozí podklady budou příkazníkovi zapůjčeny po dobu výstavby. Dokumentace o průběhu výstavby bude ukládána u příkazníka a po ukončení stavby předána příkazci.
4. Příkazník bude příkazce informovat o každém nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti v podkladech, které mu příkazce poskytl. V případě, že příkazník o nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti, neinformuje bez zbytečného odkladu příkazce, budou takové podklady považovány za informace bez nedostatků, opomenutí nebo nejasností.

V. Doba a místo plnění

1. Plnění činnosti příkazníka popsané v článku III. smlouvy počíná dnem předání staveniště a končí předáním stavby včetně odstranění všech vad a nedodělků. Předpokládané datum ukončení realizace stavby je nejpozději do 7 měsíců od předání staveniště.
2. Zhotovení plánu BOZP příkazník zajistí nejpozději do 10 dnů od předání staveniště zhotoviteli.

3. Příkazce si vyhrazuje možnost posunutí termínu zahájení plnění. V průběhu realizace stavby může docházet k přerušení stavební činnosti; po tuto dobu bude omezena nebo úplně pozastavena i činnost příkazníka. Posunutí termínu zahájení, omezení činnosti, pozastavení ani prodloužení doby realizace stavby nezakládá žádný nárok příkazníka na dodatečnou odměnu nebo zvýšené náklady, stejně jako nedodržení termínu předpokládaného ukončení realizace stavby.
4. Činnost příkazníka dle této smlouvy bude ukončena po splnění všech následujících podmínek:
 - 4.1. po protokolárním předání stavby;
 - 4.2. po splnění všech povinností a činností ze smlouvy vyplývajících.
5. Po ukončení prací je příkazník bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 dnů povinen předat příkazci veškeré podklady a dokumenty, které v souvislosti s výkonem činnosti dle smlouvy obdržel.
6. Místem výkonu činností BOZP je místo stavby.

VI. Odměna a platební podmínky

1. Příkazce poskytne příkazníkovi za výkon činnosti dle této smlouvy odměnu v maximální výši:
 - 1.1. **za zpracování plánu BOZP** dle článku III., bodu 2.1. smlouvy **6.000,- Kč**,
 - 1.2. **za výkon činnosti BOZP** dle článku III., bodů 2.1. až 2.15. smlouvy **66.500 Kč**.
2. Příkazník není plátcem DPH.
3. Odměna za výkon BOZP je stanovena jako nejvýše přípustná, jejíž zvýšení je možné jen při změně zákonné sazby DPH.
4. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním této smlouvy, tedy včetně fotodokumentace, cestovních výdajů, rozmnožování dokumentace, nákladů na média.
5. Odměna za výkon BOZP přísluší pouze za činnost vykonanou při realizaci stavby.
6. Provedené práce a činnosti budou placeny měsíčně dle daňových dokladů se splatností 30 dnů od doručení na adresu sídla příkazce. Daňové doklady musí být dodány ve dvojím originálním provedení a musí být podepsány a orazítkovány osobou oprávněnou jednat za příkazce nebo jejím zástupcem.
7. Odměna dle článku VI., bodu 1. smlouvy bude příkazníkovi příkazcem uhrazena na základě daňového dokladu, vystaveného po předání plánu BOZP na staveništi, do 30 dnů od doručení na adresu sídla příkazce.
8. Příkazce může daňové doklady vrátit do data jejich splatnosti, pokud obsahují nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje. Lhůta splatnosti pak začíná běžet od nového doručení daňového dokladu.
9. Daňový doklad musí mít kromě náležitostí stanovených v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., tyto náležitosti: označení daňového dokladu a jeho číslo; číslo smlouvy o dílo a den jejího uzavření; označení banky příkazníka včetně identifikátoru a čísla účtu, na který má být úhrada provedena; konečnou částku s položkovým rozpočtem; den odeslání dokladu a lhůta splatnosti.

VII. Ukončení smluvního vztahu

1. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit z důvodů uvedených v OZ a v případě, že příkazník podstatně poruší ustanovení této smlouvy. Za podstatné porušení smlouvy lze považovat zejména:
 - 1.1. opakované (min. 3x) drobné porušování povinností při plnění předmětu této smlouvy;
 - 1.2. závažné porušení povinností při plnění předmětu této smlouvy;
 - 1.3. prodlení s předáním Plánu BOZP o více než 20 dní;
 - 1.4. odmítnutí výkonu činností BOZP;
 - 1.5. uvedení zkreslených či nepravdivých informací nebo dokladů v nabídce v rámci výběrového řízení, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na jeho výsledek.
2. Příkazce je rovněž oprávněn smlouvu vypovědět, a to s výpovědní lhůtou 30 dnů, počítáno od prvního dne následujícího měsíce po doručení, pokud důvody pro odstoupení nenastaly, avšak plnění smlouvy je dále neúčelné nebo nemožné.
3. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností příkazcem, zejména pokud příkazník nezajistí součinnost dle této smlouvy ani do 30 dnů po výzvě, nebo je v prodlení s úhradou faktury déle než 30 dní.
4. Odstoupení i výpověď musí mít písemnou formu a je účinné okamžikem doručení druhé smluvní straně.
5. V případě ukončení smluvního vztahu odstoupením, výpovědí či dohodou dojde k vypořádání dosavadního plnění mezi smluvními stranami zejména ve formě:
 - 5.1. úhrady skutečně provedených prací na díle ke dni ukončení smlouvy. Úhrada se provádí na základě prokázaného dosavadního plnění dle smlouvy;
 - 5.2. vrácení příp. poskytnutých podkladů pro plnění předmětu této smlouvy.
6. Ve všech případech ukončení smlouvy je povinen příkazník učinit všechny nezbytné úkony, jejichž neprovedením by příkazci hrozila újma.

VIII. Odpovědnost příkazníka za škodu

1. Příkazník odpovídá za veškerou škodu, kterou způsobí on sám nebo osoby, které použije k plnění předmětu smlouvy.
2. Příkazník je příkazci v souladu s touto smlouvou odpovědný za škodu způsobenou vadným vykonáním nebo nevykonáním sjednaných činností.
3. Odpovědnost za škodu trvá 2 roky od ukončení činností poskytnutých příkazci příkazníkem.

IX. Povinnost mlčenlivosti

1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které mu příkazce sdělil nebo o nichž se jinak dozvěděl v souvislosti s touto smlouvou a jejím plněním a které se týkají činnosti příkazce.

2. Příkazník ani jeho subdodavatelé nezveřejní ani jiným způsobem nepoužijí dokumentaci, jakoukoliv její část, fotodokumentaci ani jakýkoliv jiný záznam z průběhu realizace stavby, nebo vzniklý s její souvislostí, bez výslovného písemného svolení příkazce.

X. Sankce

1. V případě neodevzdání plánu BOZP příkazníkem v termínu dle článku V., bodu 2. smlouvy zaplatí příkazník smluvní pokutu ve výši 0,5 % z částky uvedené v článku VI., bodu 1.1. smlouvy za každý den prodlení s jeho odevzdáním.
2. Za porušení povinností uvedených v čl. IX. zaplatí příkazník smluvní pokutu 1.000 Kč, a to i opakovaně.
3. Pro případ porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou v čl. III. zaplatí příkazník 1.000 Kč za každý zjištěný případ takového porušení, a to i opakovaně.
4. V případě prodlení příkazce s placením vyúčtování je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení z nezaplacené částky v zákonné výši. Nárok na úrok z prodlení vzniká příkazníkovi až po 30 dnech po splatnosti daňového dokladu.
5. Ustanoveními o smluvní pokutě není dotčen nárok oprávněné smluvní strany požadovat náhradu škody v plném rozsahu.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat pouze písemnými a očíslovanými smluvními dodatky.
2. Odmítne-li smluvní strana, jež je adresátem doručení, převzít oznámení o úkonu druhé smluvní strany, považuje se oznámení za doručené dnem odmítnutí. V případě, že je oznámení o úkonu zasíláno poštou, považuje se za den doručení třetí den po podání oznámení k poštovní přepravě.
3. Právní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními OZ.
4. Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva může podléhat povinnosti jejího uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a/nebo jejího zpřístupnění podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a tímto s uveřejněním či zpřístupněním podle výše uvedených právních předpisů souhlasí.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příkazce a jedno příkazník.
6. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě jejich svobodné a pravé vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
7. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněným zástupcem poslední smluvní strany. Smlouva nabývá účinnosti dnem nabytí účinnosti smlouvy o dílo na realizaci stavby uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby. Podléhá-li však tato smlouva povinnosti uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona o registru smluv, nenabude účinnosti dříve, než dnem jejího uveřejnění. Smluvní strany se budou vzájemně o nabytí účinnosti smlouvy neprodleně informovat.

8. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Osvědčení o ověření odborné způsobilosti k činnostem koordinátora BOZP při práci na staveništi.

V Brně dne5.2.2026.....

V Brně dne.....5.2.2026.....

.....
za Příkazce:
Ing. Petr Kunc
starosta MČ Brno-Židenice

.....
za Příkazníka:
Jaroslav Lukeš

Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument 177459068-268442-260209162949.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **177459068-268442-260209162949**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: 7

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Městská část Brno-Židenice, IČ: 44992785

Pracoviště: Městská část Brno-Židenice

Datum vyhotovení: **09.02.2026**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: ALENA POZIDISOVÁ

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.gov.cz/overovacidolozky>.



177459068-268442-260209162949