



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Objednací list číslo
988/2017

(číslo objednávky uvedte
na dodacím listu a faktuře)

Telefon: [REDACTED]

Vyřizuje: Mgr. Olga Mlejnková

Bankovní spojení:

účet č.: [REDACTED]

Zaokrouhluje na celé Kč

Dodavatel: **Česká obec sokolská**
Újezd 450/40
11801 Praha 1 Czech Republic
IČ: 00409537
DIČ: CZ00409537

Objednáváme:

Kompletní organizační zajištění workshopu „Strategický management“, který se uskuteční dne 21. září 2017

Předmět objednávky:

Požadované služby pro předpokládaný počet účastníků (*cca 80 osob - Celkový počet osob bude upřesněn nejpozději dva dny před termínem konání akce*), se budou skládat z níže uvedených položek:

1. zajištění pronájmu konferenčních prostor Michnova paláce – stolové uspořádání „škola“, mobililáře (konferenční úzké stoly, židle), stůl v předsáli pro registraci, prostor pro stravování s bistro stoly, včetně zajištění připojení k Wi-fi,
2. pronájem technického vybavení,
3. catering akce – bufetový studený oběd na začátku jednání (dle přiložené nabídky), minerální vody založeny na jednacích stolech, káva/čaj/nealko - k dispozici po celou dobu konání akce.

Informace k akci:

Datum konání: **21. září 2017**
Časové rozpětí: **12:00 – 14:00 hod.**
Počet účastníků: **cca 80 osob**
Místo konání: **Michnův palác, Újezd 450/40, Praha 1**

Celková cena objednávky: nepřesáhne 82 464 Kč včetně DPH

Rozpočtová položka: 3691/5164/7/56 - SR; 3691/5164/8/56 - EU
3691/5169/9/56 - SR; 3691/5169/10/56 - EU
3691/5175/5/56 - SR; 3691/5175/6/56 - EU

Veškeré jednotkové ceny a závěrečná fakturace se budou řídit nabídkovou kalkulací ze dne 15. září 2017, která je nedílnou součástí této objednávky.



Poznámka k fakturaci:

Fakturu prosím zašlete na níže uvedenou adresu, k rukám ředitelky Odboru projektového řízení. Do faktury se **splatností 30 dní** prosím uveďte **OPTP 2014–2020, položka určená pro projekt Organizační zajištění DoP CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000011, 4. etapa.**

Fakturu prosím, rozepište na jednotlivě objednávané položky, včetně ceny, zvláště:

- pronájem konferenčního prostoru
- technické zajištění + ostatní
- catering (počet odebraných jídel a občerstvení, jednotková cena za jednotlivé položky – oběd, coffeebreaky)
- nealkoholické nápoje (počet odebraných nápojů)

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v Příloze č. 1.

V Praze dne 18 -09- 2017


Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA
ředitelka Odboru projektového řízení

Příloha č. 1

Další ustanovení:

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.

Akceptace objednávky dodavatelem:

Dne: 