

Smlouva 5/2026/OSV

Smluvní strany

Město Břeclav, IČO: 00283061

se sídlem Břeclav, nám. T. G. Masaryka 42/3, PSČ 690 02

jako poskytovatel dotace (dále jen „**poskytovatel**“)

a

REMEDIA PLUS z.ú., IČO: 26276925

se sídlem Břeclav, U Nemocnice 3066/1, PSČ 690 02

jako příjemce dotace (dále jen „**příjemce**“)

uzavírají dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a podle § 159 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů tuto:

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí finanční podpory na poskytování sociálních služeb – 1. kolo

I. Předmět smlouvy a její účel

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí **úcelové neinvestiční finanční podpory ve formě dotace v rámci vyrovnávací platby za plnění závazku veřejné služby** (dále jen „finanční podpora“) z rozpočtu města Břeclavi (dále jen „poskytovatel“), poskytované na základě ust. § 35 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o obcích**“), na základě ust. § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o sociálních službách**“), a dále dle ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů**“).
2. Finanční podpora je poskytována na základě Dotačního programu „Podpora základních činností registrovaných sociálních služeb v oblasti poskytování sociálních služeb občanům ORP Břeclav na rok 2026“ vyhlášeného Radou města Břeclav na 65. schůzi konané dne 20. 8. 2025.
3. Příjemce na sebe převzal závazek poskytovat veřejnou službu v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (č. 2012/21/EU).

4. **Veřejnou službou** se dle této smlouvy rozumí poskytování sociální služby v rozsahu určeném Pověřením k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v Jihomoravském kraji (dále jen „Pověření“) a touto smlouvou ve vztahu k poskytování sociální služby na území města Břeclavi a správního obvodu ORP Břeclav.
5. Tato smlouva je uzavřena v návaznosti na Pověření a město Břeclav se pro rok 2026 připojuje k Pověření služby obecného hospodářského zájmu, které vydal Jihomoravský kraj příslušné sociální službě pro rok 2026.
6. Finanční podpora je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném **základními činnostmi** u jednotlivých druhů sociálních služeb (dále jen „činnost“). Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v zákoně o sociálních službách. Finanční prostředky nesmí být použity na zajištění fakultativních činností (§35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
7. Příjemce přijímá finanční podporu a zavazuje se, že bude činnost realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a v návaznosti na podmínky stanovené v „Pravidlech financování sociálních služeb v Jihomoravském kraji na období 2025-2026“ schválených Zastupitelstvem Jihomoravského kraje na 5. zasedání dne 23. 6. 2025 usnesením č. 380/25/Z5 (dále jen „**Pravidla JMK na období 2025-2026**“).
8. Na finanční podporu je nahlíženo ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení těchto zákonů.

II. Výše finanční podpory

1. Výše finanční podpory ze strany města Břeclavi pro rok 2026 je **v rámci 1. kola** dotačního programu u jednotlivé sociální služby stanovena následujícími kroky:
 - a) celkový objem finančních prostředků se odvíjí od objemu finančních prostředků k tomuto účelu schválených v rozpočtu města Břeclav pro rok 2026.
 - b) u příslušných sociálních služeb v Minimální síti ORP Břeclav je vypočtena částka dle procentní složky spolufinancování služby obcí stanovené v aktuálním znění Akčního plánu rozvoje sociálních služeb v JMK pro rok 2026 a dle počtu obyvatel města Břeclav k 1. 1. 2026. U služeb se sídlem mimo ORP Břeclav je tato částka přepočtena na schválený počet pracovních úvazků pro ORP Břeclav.
 - c) procentní složka je stanovena z nákladovosti služby uvedené v příloze k aktuálnímu znění Akčního plánu rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2026.
2. Finanční podpora se poskytuje příjemci v celkové výši **2 779 000 Kč** (slovy: dva miliony sedm set sedmdesát devět tisíc korun českých).
3. Finanční podpora na jednotlivé sociální služby se příjemci poskytuje ve výši:

Druh služby	Název projektu	Identifikátor služby	Výše finanční podpory (1. kolo programu)
Denní stacionáře	Denní stacionář UTILIS	5837225	341 000 Kč
Domovy se zvláštním režimem	Domovinka Remedia	4654254	354 000 Kč
Odlehčovací služby	Domovinka Remedia, odlehčovací služby	4938442	63 000 Kč
Osobní asistence	Osobní asistence Remedia	6014685	316 000 Kč
Pečovatelská služba	Pečovatelská služba Remedia	7105339	1 079 000 Kč
SAS pro seniory a osoby se ZP	Integrační centrum UTILIS	6749125	626 000 Kč
CELKEM			2 779 000 Kč

4. Finanční podpora bude příjemci poskytnuta maximálně do výše požadavku uvedeného v žádosti.
5. Užití dotace k jinému účelu než je stanoveno touto smlouvou, je možno pouze po předchozím schválení orgánem, který o poskytnutí dotace rozhodl.

III. Způsob poskytnutí finanční podpory

1. Finanční podpora bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne účinnosti této smlouvy. Finanční podpora je poskytována formou zálohy a povinností následného vypořádání.
2. Vyplacením se rozumí odeslání finančních prostředků z účtu města Břeclavi.
3. Výše uvedené termíny jsou pro město Břeclav závazné pouze v případě plné spolupráce příjemce, především při zajištění podpisu smlouvy o poskytnutí finanční podpory statutárním orgánem, poskytnutím čísla aktivního bankovního účtu apod.

IV. Podmínky použití finanční podpory, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat finanční podporu k realizaci činnosti od 1. ledna 2026 nejpozději do 31. prosince 2026. Prostředky finanční podpory nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním finanční podpory se rozumí úhrada výdajů souvisejících s uznatelnými náklady činnosti hrazených z finanční podpory a vzniklých při realizaci činnosti převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby.
2. Finanční podpora je poskytována na úhradu výdajů souvisejících s uznatelnými náklady činnosti dle čl. I., II. a IV. této smlouvy.
3. V rámci rozpočtu sociální služby lze zohlednit veškeré přímé náklady vynaložené při poskytování sociální služby v rozsahu základních činností a odpovídající podíl nákladů společných příslušné sociální službě a jiným činnostem poskytovatele služby, které jsou však nezbytné pro poskytování sociální služby.
4. Příjemce musí být schopen doložit (průběžně i po skončení financování sociální služby), podle jakého prokazatelného kritéria zahrnul odpovídající podíl společných nákladů v rámci nákladů příslušné sociální služby. Kritéria musí být schválena odpovědnou osobou poskytovatele sociální služby (touto osobou je statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba).
5. Příjemce je povinen použít finanční podporu výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy hospodárně, účelně a efektivně. Pro účely této smlouvy se ke zjištění obsahu pojmů hospodárnost, účelnost a efektivnost použijí jejich definice uvedené v § 2 zákona o finanční kontrole.
6. Z poskytnuté finanční podpory lze hradit pouze uznatelné náklady, jejichž výčet je přehledně zpracován v Příloze k Pravidlům: Uznatelné a neuznatelné náklady pro čerpání finanční podpory.
7. Za uznatelné náklady lze považovat ty náklady, které věcně a časově souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby v dotovaném období příslušného roku, na který jsou finanční prostředky poskytnuty. Za uznatelné náklady lze považovat rovněž výdaje, které byly vyplaceny po 31. prosinci příslušného roku, za předpokladu, že náklad věcně a časově souvisí s obdobím do 31. prosince (např. mzdy za prosinec, vyplacené v lednu následujícího roku).
8. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
9. Příjemce je povinen použít poskytnutou finanční podporu nejpozději do 31. 12. příslušného roku, přičemž úhrada osobních nákladů (mzdové náklady a související sociální a zdravotní pojištění) a ostatních uznatelných nákladů vztahujících se k danému období vyplacených nejpozději do 10. 1. následujícího kalendářního roku, se považuje za úhradu nákladů v kalendářním roce, na který byla finanční podpora poskytnuta.
10. Pokud příjemce:
 - a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace činnosti, tj. do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace činnosti, ale do data uvedeného v odst. 13 tohoto článku, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům činnosti nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),

- b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům činnosti nárok na odpočet DPH na vstupu, může finanční podporu využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům činnosti (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
- c) není plátcem DPH, může finanční podporu využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům činnosti (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
- d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v odst. 13 tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům činnosti nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou Závěrečnou zprávu a finanční vypořádání finanční podpory a uvést všechny uznatelné výdaje činnosti bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).
11. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
12. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o účetnictví**“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání finanční podpory. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční podpoře splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby skutečně náklady a výnosy byly vedeny analyticky ve vztahu k finanční podpoře (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k finanční podpoře). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití finanční podpory uvedením „**hrazeno z finanční podpory města Břeclavi ve výši 2 779 000 Kč na základě smlouvy č. 5/2026/**“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba), originálech evidence docházky a mzdových listech.
13. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 15. 1. 2027** finanční vypořádání finanční podpory, které je součástí Závěrečné zprávy k **31. 12. 2026**. V tomto termínu musí být finanční vypořádání finanční podpory doručeno poskytovateli. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Nejpozději k termínu pro předložení finančního vypořádání finanční podpory je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část finanční podpory (dále jen „vratka“). Současně se zasláním vratky nebo její části zpět na účet města Břeclav, zašle příjemce finanční podpory odboru sociálních věcí Městského úřadu Břeclav oznámení, ve kterém uvede důvod vrácení prostředků, účel, na který byla finanční podpora poskytnuta, číslo účtu příjemce a symboly platby.

Závěrečná zpráva bude obsahovat:

- a) stručný popis realizované činnosti,
- b) celkové vyhodnocení splnění účelu projektu,
- c) potvrzení pravdivosti a správnosti závěrečného finančního vyúčtování v souladu s článkem V odst. 6 této smlouvy,
- d) finanční vyúčtování dotace,
- e) v případě publikační akce výtisk příslušné publikace.
14. Příjemce doloží finanční vypořádání finanční podpory soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů činnosti na formuláři pro finanční

vypořádání finanční podpory, který je zveřejněn na webových stránkách poskytovatele nejpozději 31. 12. 2026. Na vyžádání odboru sociálních věcí Městského úřadu Břeclav je příjemce povinen předložit originál účetního dokladu.

15. V případě nevyřešeného vypořádání finančních prostředků poskytnutých z rozpočtu kraje nebudou žadateli finance v dalším období financování zaslány do doby vyřešení finančního vypořádání. V případě prokázané nepravdivosti údajů uvedených v žádosti o finanční podporu nebo ve finančním vypořádání může být služba ze systému financování vyřazena.
16. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků finanční podpory zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli bezodkladně ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce apod. Informaci je nutno podat do 5 dnů od vzniku skutečnosti.
17. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 5 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení podpory de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.
18. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu činnosti a výše poskytnuté finanční podpory, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
19. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci činnosti a zavazuje se, že při propagaci činnosti bude uvádět město Břeclav jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace činnosti.
20. Příjemce se zavazuje neposkytovat finanční podporu jiným fyzickým a právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla finanční podpora poskytnuta.
21. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení činnosti archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání finanční podpory,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu a finanční vypořádání finanční podpory.

V. Kontrola čerpání finanční podpory

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem o finanční kontrole, zákonem o obcích, kontrolním řádem a zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla finanční podpora poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů činnosti a využití prostředků v souladu s účelem činnosti.

3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace činnosti, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování činnosti ze strany poskytovatele.
4. Provedení kontroly bude příjemci předem oznámeno. Zaměstnanec poskytovatele se při zahájení kontroly prokáže pověřením k jejímu provedení
5. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
6. Za pravdivost i správnost Závěrečné zprávy a finančního vypořádání finanční podpory odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v Závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání finanční podpory písemně potvrdí.

VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. Jakékoliv porušení smluvních podmínek týkajících se finančního plnění je porušením rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 22 odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže finanční podpory se sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel peněžních prostředků pozastavit jejich poskytnutí, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud městský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud městský úřad odvod neuloží, poskytovatel peněžních prostředků poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.
4. Finanční podpora či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.
5. Nedodržení povinnosti vyplývající z článku IV. odstavce č. 13, 16 a č. 19 smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:

a) Předložení finančního vypořádání a Závěrečné zprávy podle článku IV. odstavce 13 po stanovené lhůtě:	
do 5 kalendářních dnů	1 % poskytnuté finanční podpory
od 6 do 30 kalendářních dnů	2 % poskytnuté finanční podpory
31 kalendářních dnů a více	3 % poskytnuté finanční podpory
b) Porušení povinnosti stanovené v odst. 16	2 % poskytnuté finanční podpory
c) Porušení povinnosti stanovené v odst. 19	5 % poskytnuté finanční podpory

VII. Ukončení smlouvy

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Poskytovatel finanční podpory může ukončit smluvní vztah výpovědí z následujících důvodů:
 - a) příjemci registrující orgán zrušil registraci sociální služby, na niž je finanční podpora poskytnuta,
 - b) orgán veřejné moci uložil příjemci povinnost spočívající ve významném omezení nebo zákazu poskytování služby, na niž je finanční podpora poskytnuta,
 - c) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkrácené údaje, které byly podkladem pro výpočet finanční podpory.
3. V případě ukončení smluvního vztahu výpovědí poskytovatelem finanční podpory dle odst. 2 tohoto článku, je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu celou poskytnutou finanční podporu.
4. V případě ukončení smluvního vztahu dohodou nebo výpovědí ze strany příjemce je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu poměrnou část finanční podpory po doručení výpovědi poskytovateli nebo uzavření dohody o ukončení smlouvy. Za provedení vratky se považuje připsání na účet poskytovatele.
5. Výpověď je povinně písemná a výpovědní lhůta činící jeden kalendářní měsíc počíná plynout 1. dnem následujícího kalendářního měsíce, v němž byla druhé smluvní straně doručena. Smluvní strany se dohodly, že zásilky odeslané doporučenou poštou na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, popř. změněné písemným oznámením druhé straně, se považují za doručené třetím dnem ode dne jejich odeslání, a to i v případě, že adresát odmítne zásilku převzít, nevyzvedne si ji v uvedené lhůtě, nebo nebude na uvedené adrese zastížen, a to z jakéhokoliv důvodu.
6. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví případné probíhající uvolňování finančních prostředků.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody všech smluvních stran.
2. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednání podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněn pověřený zaměstnanec města Břeclav. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení platnosti či účinnosti této smlouvy.
3. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
 - a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
 - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
 - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
 - d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
 - e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s činností, na kterou má být poskytována finanční podpora;
 - f) vůči němu (příp. vůči jeho majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
 - g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí finanční podpory.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž jeden stejnopis obdrží příjemce a jeden poskytovatel.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy vč. jejích příloh v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy dle zákona o registru smluv zajistí zasláním správci registru smluv Poskytovatel. Smluvní strany vysloveně souhlasí se zveřejněním této smlouvy v jejím plném rozsahu, včetně příloh a dodatků v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ve smyslu zákona o registru smluv.

V Břeclavi 16. 1. 2026

V Břeclavi 16. 1. 2026

Bc
mí

t

N
IČ

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Uzavření veřejnosprávní smlouvy č. 5/2026/OSV a poskytnutí dotace z rozpočtu města Břeclavi rozhodlo Zastupitelstvo města Břeclavi na svém 22. zasedání konaném dne 10. 12. 2025.

