Smlouva

**o poskytování úklidových prací a služeb**

**uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 a § 2586 a násl. Občanského zákona č. 89/2012 Sb.  
ve znění pozdějších předpisů**

**Smluvní strany:**

**Česká republika** **-** **Krajská hygienická stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci**

Sídlo: Husova 186/64, 460 31 Liberec Kristiánov

IČO: 71009302

DIČ:

bankovní spojení: Česká národní banka

Č. účtu : 4920461/0710

za niž jedná: MUDr. Vladimír Valenta, Ph.D., ředitel organizace

***(dále jen „Objednatel“)***

**a**

**ABY servis, s.r.o.**

Sídlo: Novodvorská 1062/12, 142 00 Praha 4

IČO: 28984030

DIČ CZ28984030

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C vložka 157807

bankovní spojení Komerční banka a.s.

Č. účtu. 43-6183380217/0100

za niž jedná Viera Jiroutová, jednatelka

***(dále jen „Zhotovitel“)***

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**Smlouvu:**

**Článek I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Uváděný termín "Zhotovitel" v tomto dokumentu značí obchodní společnost  
   ABY servis, s.r.o. nebo nástupnickou korporaci z tohoto subjektu vzniklou.
2. Uváděný termín "Objednatel" značí v tomto dokumentu Krajskou hygienickou stanici Libereckého kraje se sídlem v Liberci.
3. Uváděný termín "služby" v tomto dokumentu značí úklidové práce a služby poskytované Zhotovitelem v rozsahu jeho podnikatelského oprávnění, jejichž obsah, rozsah a četnosti jsou specifikovány v příloze č. "1 Standardy úklidových prací" této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.
4. Uváděný termín "smlouva" v tomto dokumentu značí Smlouvu o poskytování úklidových prací a služeb uzavřenou mezi Objednatelem a Zhotovitelem.

**Článek II.**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je poskytování služeb Zhotovitelem v zařízení Objednatele na 1. adrese Husova 186/64, Liberec, 2. adrese Ke Stadionu 204, Semily a úhrada sjednané ceny za poskytnuté služby Objednatelem.

**Článek III.**

**Základní smluvní závazky a součinnost smluvních stran**

1. Zhotovitel se zavazuje provádět, popř. pod svým obchodním vedením zajistit provedení služeb, které jsou předmětem této smlouvy, na vlastní náklady a vlastní nebezpečí. Pokud Zhotovitel pověří provedením sjednaných služeb nebo jejich části jinou osobu má Zhotovitel odpovědnost, jako by službu prováděl sám.
2. Zhotovitel odpovídá Objednateli za:
   1. kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování právních předpisů a norem při používání čistících, dezinfekčních, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných služeb,
   2. údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu, které předá ke dni ukončení této smlouvy vyklizené a uvedené do původního stavu, pokud se s Objednatelem nedohodne jinak,
   3. dodržování vnitřních pokynů a směrnic Objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy za předpokladu, že Objednatel s těmito vnitřními pokyny a směrnicemi pracovníky Zhotovitele v plném rozsahu prokazatelně seznámí,
   4. odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky Zhotovitele na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným pracovníkům Objednatele.
3. Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům Zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností a zejména pak:
   1. poskytnout Zhotoviteli před zahájením služeb potřebné informace, plány, náčrty aj. technickou dokumentaci k uklízeným objektům, případně klíče, potřebné pro výkon sjednaných služeb,
   2. v případě, že v objektu Objednatele jsou nainstalovány atypické materiály, kterých se dotýká přímo předmět smlouvy, vyžadující zvláštní postup, předat Zhotoviteli potřebný návod, umožňující správné poskytování služeb,
   3. poskytnout Zhotoviteli v nezbytném rozsahu vodu a elektrickou energii pro provádění sjednaných služeb,
   4. umožnit přístup do uklízených prostor, přístup k místům vypouštění odpadních vod do kanalizace, k odběru vody, elektrické energie a místům určeným k dočasnému uložení shromážděných odpadů,
   5. poskytnout bezplatně nezbytné prostory pro úschovu úklidového materiálu s možností zabezpečení, které pro tento účel předá k termínu zahájení poskytování služeb,
   6. oznámit v předstihu Zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na rozsah, četnosti a obsah provádění sjednaných služeb a tím i na hodnotu fakturace za příslušné období.
4. **Bezpečnost a ochrana zdraví**
   1. Objednatel a Zhotovitel se budou vzájemně písemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) ve smyslu § 101 zákoníku práce ve znění pozdějších předpisů.
   2. Objednatel bude koordinovat ve spolupráci se Zhotovitelem opatření k zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí v místech provádění služeb,
   3. Objednatel poskytne Zhotoviteli kompletní a aktuální materiály pro proškolení pracovníků provádějících služby z protipožárních a bezpečnostních směrnic platných pro zařízení Objednatele a Zhotovitel prokazatelně své zaměstnance proškolí z předpisů BOZP.
5. **Ochrana životního prostředí**
   1. Zhotovitel se zavazuje při poskytování služeb důsledně dodržovat povinnosti stanovené platnou legislativou v oblasti ochrany životního prostředí a interními předpisy Objednatele v této oblasti. Pokud Zhotovitel poruší svůj závazek sjednaný v první větě, odpovídá Objednateli za škody, které mu v souvislosti s porušením závazku vznikly.
   2. Zhotovitel se zavazuje při provádění služeb nakládat s odpady v souladu obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem o odpadech a shromažďovat odpady dle požadavků a na místo určené Objednatelem. Objednatel je původcem tohoto odpadu a zajistí jeho likvidaci.
6. **Ochrana informací**
   1. Smluvní strany se zavazují chránit navzájem poskytnuté informace označené jako důvěrné. Ochrana důvěrných informací znamená, že strana, které byly takové informace poskytnuty, je nesmí prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. Kdo poruší tuto povinnost, je povinen k náhradě škody takto vzniklé.
7. Objednatel se zavazuje uhradit Zhotoviteli sjednanou smluvní cenu za řádně poskytnuté služby.

**Článek IV.**

**Lhůta plnění**

1. Smlouva je uzavírána na dobu neurčitou od 1. 10. 2016
2. Smlouvu je možné vypovědět písemně každou ze smluvních stran bez uvedení důvodu s 3 měsíční výpovědní lhůtou, jejíž běh počne prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.

**Článek V.**

**Cena za služby**

1. Cena za služby je 17 952,- Kč (bez DPH) měsíčně.
2. K ceně za služby dle předchozího odstavce bude účtována DPH v sazbách platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Cena za služby zahrnuje veškeré náklady-personální, materiálně technické, ostatní režijní náklady a přiměřený zisk Zhotovitele a je konečná.
4. Pokud si Objednatel vyžádá další práce, služby popř. zboží nad rámec této Smlouvy, uplatní svůj požadavek formou písemné objednávky (i faxem) u Zhotovitele a to alespoň 14 dní před požadovaným termínem dodání. Cena za tyto práce, služby nebo zboží bude stanovena na základě vzájemné dohody.
5. Pokud by pro Zhotovitele vznikly mimořádné náklady na základě požadavku Objednatele, bude jejich vzájemné vyrovnání řešeno samostatně.
6. Cenu za služby lze na základě písemné dohody smluvních stran změnit:

* Při zvýšení nebo snížení rozsahu uklízené plochy
* Při změně právních předpisů vztahujících se k výši DPH

**Článek VI.**

**Platební podmínky**

1. Smluvní cena a další částky za zvláštní práce a služby jsou hrazeny měsíčně pozadu na základě daňového dokladu Zhotovitele.
2. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít požadované náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od data opětovného doručení opraveného daňového dokladu. Fakturační adresa je sídlo Objednatele.
3. Splatnost daňového dokladu za příslušný měsíc je do 21 dnů po doručení Objednateli, úrok z prodlení s placením daňových dokladů činí 0,05% dlužné částky za každý den prodlení.
4. V případě opakovaného prodlení s platbou je Zhotovitel oprávněn přerušit výkon poskytování služeb.
5. Jednotlivé nároky na úhradu ceny díla podle čl. V této smlouvy, jakož i jednotlivé nároky na další práce a materiál podle čl. V odst. 4 z této smlouvy se ve smyslu § 630 odst. 1 občanského zákoníku z vůle dohody stran promlčují ve lhůtě tří let ode dne, kdy jsou splatné.

**Článek VII.**

**Reklamace a odpovědnost za vady**

1. V případě, že Zhotovitel neprovede řádně službu nebo její část dle této smlouvy, je Objednatel oprávněn vadnou službu nebo její část u Zhotovitele reklamovat. Reklamace musí být konkrétní a uplatněna bez zbytečného odkladu u odpovědného zástupce zhotovitele telefonicky a následně dokumentovaným způsobem (písemně např. v knize úklidu, e-mailem, faxem) nejpozději do pěti pracovních dní ode dne sjednaného jako termín poskytnutí reklamované služby. Pokud reklamace Objednatele nebude tímto způsobem nebo vůbec u Zhotovitele uplatněna, sjednávají smluvní strany pravidlo, že poskytnutá služba byla prosta vad. Příjem reklamace je Zhotovitel povinen průkazným způsobem potvrdit.
2. Reklamované vady a nedostatky služby podle odst. 1 odstraní Zhotovitel na vlastní náklady bezprostředně poté, co se s reklamací seznámil nebo v dohodnutém termínu. Pokud oprava není možná je Objednatel oprávněn snížit o hodnotu reklamované služby měsíční cenu služby, a to ve výši, která odpovídá konkrétnímu rozsahu reklamovaných vad a nedostatků.
3. V případě, že nevhodné pokyny Objednatele nebo nepřipravenost uklízených prostor překážejí řádnému provádění služby, je Zhotovitel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění služby do doby odstranění takových překážek na straně Objednatele. V takovém případě nemá objednatel práva z vady díla.
4. Zhotovitel odpovídá za škody, které způsobí jeho zaměstnanci při poskytování služby na majetku Objednatele.
5. Takto vzniklou škodu je Zhotovitel povinen neprodleně, nejpozději následující denpo zjištění škody, oznámit Objednateli. Smluvní strany se následně dohodnou na způsobu nápravy a to buď uvedením v předešlý stav, nebo uhrazením vzniklé škody v penězích z pojistného plnění Zhotovitele.
6. Zjistí-li Objednatel a písemně oznámí, že během dvou po sobě následujících měsících byla ve 4 případech nekvalitně provedena služba je oprávněn uložit Zhotoviteli smluvní pokutu výši 1 000,- Kč za každý dokumentovaný případ.
7. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů po doručení oznámení o uložení smluvní pokuty Objednatelem Zhotoviteli. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou smlouvou zakládá právo Objednatele účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o požadovaném způsobu úhrady smluvní pokuty.

**Článek VIII.**

**Salvatorní ustanovení**

1. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

**Článek X.**

**Závěrečná ujednání**

1. Obě strany se zavazují po dobu účinnosti této smlouvy spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy a k tomuto účelu určují osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných provozních záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti:

za Objednatele: Ing. Adam Savický, ředitel odboru ekonomicko-provozního

za Zhotovitele: Lenka Valová, regionální ředitel, tel. 736 620 757

1. Smluvní strany si navzájem sdělí bezodkladně změny, které se týkají některého ze základních identifikačních údajů a údaje o vstupu do likvidace, insolvence, zániku a právním nástupnictví.
2. Zasílání písemností mezi stranami probíhá tak, že veškeré písemnosti budou zasílány na aktuální adresu sídla Objednatele či Zhotovitele uvedenou v obchodním rejstříku.
3. Všechny záležitosti a spory, vyplývající z této smlouvy, se smluvní strany zavazují řešit především smírnou cestou a dohodou ve snaze odstranit nedostatky, které brání plnění smlouvy. Všechny spory mezi smluvními stranami, ať již dříve či v budoucnu vzniklé, budou rozhodovány místně příslušným soudem.
4. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, oboustranně schválenými, vzestupně číslovanými dodatky, které se stanou její nedílnou součástí.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou provedeních se stejnou platností. Každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem 1.10.2016.
7. Smluvní strany na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

Příloha č. 1 Standardy úklidových prací

Příloha č. 2 Cena služeb

Příloha č. 3 Informace Objednatele na možná rizika v oblasti bezpečnosti práce v místech poskytování služeb

V Liberci dne: V Praze dne

Za objednatele: Za zhotovitele:

------------------------------------------------ ------------------------------------------

MUDr. Vladimír Valenta, Ph.D. Viera Jiroutová, jednatelka

**Příloha č. 1**

**Standardy úklidových prací**

|  |  |
| --- | --- |
| **Četnost** | Činnost |
| Denně | * mokré vytírání nebo luxování každodenních frekventovaných podlah kanceláří (s nutností úklidu i pod kontejnery, tzn. kontejner vysunout, vytřít nebo vyluxovat a vrátit jej na původní místo), v kuchyňkách, ve výtazích, na chodbách, na schodech, sociálním zařízení a sprchách ***(kategorie A)*** * odstranění nečistot z prahů u dveří * vyprazdňování nádob na odpadky, dle potřeby jejich čištění (výměna igelitových sáčků), odnos odpadu na určené místo * kompletní úklid sociálního zázemí (omytí a desinfekce záchodových mís, pisoárů, umyvadel, úchytových míst – splachovadla a kliky u dveří, mytí vodovodních baterií, mytí a leštění zrcadel přípravkem na skla a zrcadla) * mytí a desinfekce dřezů * leštění prosklených dveří a skel hlavního komunikačního prostoru (vchodové dveře) přípravkem na sklo * úklid vstupního prostoru před objektem - vstupní schodiště * úklid rohoží u vchodu do budovy |
| **2 x týdně** | * mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah v kancelářích (s nutností úklidu i pod kontejnery, tzn. kontejner vysunout, vytřít nebo vyluxovat a vrátit jej na původní místo) ***(kategorie B)*** * otření úchytových míst zábradlí – dřevěná madla |
| **1 x týdně** (proveden vždy nejpozději poslední pracovní den v týdnu) | * mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah v kancelářích (s nutností úklidu i pod kontejnery, tzn. kontejner vysunout, vytřít nebo vyluxovat a vrátit jej na původní místo) ***(kategorie C)*** * mytí zařizovacích předmětů sociálního zázemí (zásobníků toaletního papíru, zásobníků tekutého mýdla, popřípadě jiného hygienického zařízení) * odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 150 cm (skříně, police, vnitřní parapety atd., mimo funkční plochy monitorů) * omytí a vyleštění celých ploch zrcadel v kancelářích přípravkem na skla a zrcadla |
| **1 x za čtrnáct dní** | * omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích |
| **1 x měsíčně** (proveden vždy nejpozději poslední pracovní den v kalendářním měsíci) | * mokré vytírání celých ploch ***(kategorie D)*** * mytí klik dveří a povrchová údržba celé plochy dveří pomocí speciálního přípravku dle materiálu * mytí a desinfekce keramických obkladů sociálního zázemí * odstranění nečistot ze stolních svítidel, vypínačů světel, elektrických zásuvek * odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku a jiného zařízení nad 150 cm |
| **1 x za tři měsíce** | * údržba skříní, skříňových nástavců a ostatního nábytku v kancelářích pomocí speciálního přípravku dle materiálu * mokré stírání prachu a nečistot z křížů a područek kolečkových židlí * luxování čalouněného nábytku * úklid příručních spisoven, skladu, tj. mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah a utření prachu z dostupných ploch a vybavení (za účasti odpovědného pracovníka KHS - ***kategorie E***) |
| **1 x za šest**  **měsíců** | * odstranění prachu z otopných těles a mytí otopných těles * mytí ostatních ploch zábradlí na schodišti * odstranění prachu z hasících přístrojů a hydrantů * mytí oken zahrnující mytí skel, mytí rámů, mytí vnitřních a vnějších parapetů * omytí a vyleštění skleněných příček mezi kancelářemi * čištění vnitřních horizontálních žaluzií * čištění svítidel |
| Průběžně | * odstranění pavučin a chuchvalců prachu ze stropů chodeb a kanceláří * uzavření oken, uzamčení dveří, zhasnutí světel, uzavření vodovodních baterií * odnos separovaného odpadu do určených míst dle potřeby, minimálně však 1x týdně |

**Dodávka materiálu**

**Zhotovitel zajistí** čistící a úklidové prostředky vč. zařízení (např.vysavač).

**Objednatel zajistí** dodání toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků

**Úklid bude možno provádět po pracovní době v následujícím časovém rozmezí:**

Po 17:00 – 20:00 hod.

Út 15:00 – 20:00 hod.

St 17:00 – 20:00 hod.

Čt 15:00 – 20:00 hod.

Pá 14:30 – 20:00 hod.

**Příloha č. 2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ke Stadionu 204, Semily | |  |  |  |  |  |
|  | místnost |  | povrch | plocha m2 | četnost |  |
|  | 010 | sklad | beton | 26,2 | E |  |
|  | 020 | sklad | beton | 17,7 | E |  |
|  | 030 | sklad | beton | 16,75 | E |  |
|  | 040 | sklad | beton | 12,5 | E |  |
|  | 010 | kancelář | PVC | 14,7 | A |  |
|  | 011 | kancelář | PVC | 14,7 | A |  |
|  | 012 | kancelář | PVC | 28,4 | A |  |
|  | 013 | kancelář | PVC | 22 | A |  |
|  | 014 | kancelář | PVC | 20,1 | A |  |
|  | 015 | chodba | dlažba | 2,6 | A |  |
|  | 016 | chodba | PVC | 5,6 | A |  |
|  | 017 | chodba | PVC | 13,1 | A |  |
|  | 018 | chodba | dlažba | 2,8 | A |  |
|  | 019 | WC | dlažba | 7,45 | A |  |
|  | 021 | kancelář | koberec | 14,7 | C |  |
|  | 022 | kancelář | koberec | 14,7 | C |  |
|  | 023 | kancelář | koberec | 28,4 | C |  |
|  | 024 | kancelář | koberec | 22 | C |  |
|  | 025 | kancelář | koberec | 20,1 | C |  |
|  | 026 | chodba | PVC | 8,6 | A |  |
|  | 027 | chodba | PVC | 9 | A |  |
|  | 028 | chodba | PVC | 3 | A |  |
|  | 029 | chodba | dlažba | 4,1 | A |  |
|  | 030 | WC | dlažba | 3,15 | A |  |
|  | 031 | WC | dlažba | 1,25 | A |  |
|  | 032 | kuchyňka | dlažba | 4,1 | A |  |
|  | 041 | kancelář | koberec | 16,63 | C |  |
|  | 042 | kancelář | koberec | 15,2 | C |  |
|  | 043 | kancelář | koberec | 16,63 | C |  |
|  | 044 | kancelář | koberec | 13,6 | C |  |
|  | 045 | zasedací místnost | koberec | 38,22 | C |  |
|  | 046 | kancelář | koberec | 13,16 | C |  |
|  | 047 | chodba | PVC | 21,37 | A |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cena bez DPH | DPH | Cena s DPH |
| 4 985,- Kč | 1 046,- Kč | 6 031,85 Kč |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Husova 186/64, Liberec | |  |  |  |  |
|  | místnost |  | povrch | plocha m2 | četnost |
|  | 002 | chodba | PVC | 33,6 | A |
|  | 003 | konzultační místnost | PVC | 18,8 | A |
|  | 004 | kancelář | koberec | 11,35 | C |
|  | 005 | kancelář | koberec | 29 | C |
|  | 006 | kancelář | koberec | 28,55 | C |
|  | 007 | kancelář | koberec | 21,05 | C |
|  | 008 | chodba | koberec | 8,95 | E |
|  | 009 | chodba | koberec | 9,3 | E |
|  | 010 | konzultační místnost | PVC | 41,45 | C |
|  | 011 | konzultační místnost | koberec | 16,15 | C |
|  | 012 | sklad | PVC | 2,05 | E |
|  | 013 | kancelář | koberec | 24,3 | C |
|  | 014 | chodba | PVC | 7,55 | A |
|  | 015 | chodba | PVC | 3,9 | E |
|  | 016 | kancelář | PVC | 17,85 | C |
|  | 017 | kancelář | PVC | 14,2 | A |
|  | 018 | kancelář | PVC | 17,85 | A |
|  | 019 | chodba | PVC | 8,2 | A |
|  | 020 | WC | dlažba | 2,85 | A |
|  | 021 | sklad | dlažba | 3,7 | C |
|  | 022 | WC | dlažba | 3,95 | A |
|  | 023 | chodba | PVC | 5,2 | A |
|  | 024 | chodba | PVC | 10,65 | A |
|  | 025 | sklad | PVC | 4,15 | D |
|  | 026 | šatna | dlažba | 3,05 | D |
|  | 027 | WC | dlažba | 4,2 | D |
|  | 028 | spisovna | PVC | 14,15 | E |
|  | 029 | chodba | PVC | 11,45 | D |
|  | 030 | kuchyňka | PVC | 5,95 | A |
|  | 031 | WC | dlažba | 3,75 | A |
|  | 032 | WC | dlažba | 3,7 | A |
|  | 034 | šatna | dlažba | 3,3 | A |
|  | 035 | chodba | PVC | 16 | D |
|  | 036 | chodba | PVC | 7,8 | D |
|  | 037 | chodba | PVC | 4,7 | E |
|  | 038 | výtah | PVC | 2,45 | A |
|  | 039 | kotelna | beton | 27,7 | D |
|  | 040 | kotelna | beton | 29,05 | D |
|  | 041 | Chodba | PVC | 5 | A |
|  | 042 | Sklad | PVC | 4 | D |
|  | 043 | Chodba | PVC | 9,71 | D |
|  | 044 | Chodba | PVC | 20,43 | D |
|  | 045 | Spisovna | PVC | 11,78 | E |
|  | 101 | Chodba | koberec | 13,55 | A |
|  | 102 | Chodba | PVC | 44,45 | A |
|  | 103 | Kancelář | koberec | 21,9 | A |
|  | 104 | zasedací místnost | koberec | 50,7 | C |
|  | 106 | Chodba | PVC | 5,5 | E |
|  | 107 | Chodba | koberec | 6,25 | E |
|  | 108 | zasedací místnost | koberec | 58,4 | C |
|  | 109 | Sklad | koberec | 13,9 | E |
|  | 110 | Kancelář | koberec | 12,35 | C |
|  | 111 | kuchyňka | dlažba | 2,9 | A |
|  | 113 | Chodba | dřevo | 20,4 | A |
|  | 114 | WC | dlažba | 3,45 | A |
|  | 115 | WC | dlažba | 3,3 | A |
|  | 116 | Kancelář | koberec | 12,35 | C |
|  | 117 | WC | dlažba | 3,55 | A |
|  | 118 | Kancelář | koberec | 53,85 | C |
|  | 119 | WC | dlažba | 2,75 | A |
|  | 120 | Sklad | dlažba | 7,3 | E |
|  | 121 | WC | dlažba | 2,9 | A |
|  | 122 | Chodba | PVC | 5,9 | A |
|  | 123 | Chodba | dlažba | 7,35 | A |
|  | 126 | Chodba | PVC | 7,4 | A |
|  | 127 | Kancelář | koberec | 16,45 | C |
|  | 128 | Kancelář | PVC | 21,25 | A |
|  | 129 | kancelář | PVC | 10,4 | A |
|  | 130 | kancelář | PVC | 13,15 | A |
|  | 131 | sklad | beton | 2,4 | E |
|  | 132 | chodba | PVC | 16,4 | A |
|  | 133 | kancelář | PVC | 7,3 | A |
|  | 201 | chodba | PVC | 35,55 | A |
|  | 202 | kancelář | koberec | 20,45 | B |
|  | 204 | kancelář | koberec | 25,2 | B |
|  | 205 | kancelář | koberec | 12,55 | C |
|  | 207 | kuchyňka | PVC | 10,25 | A |
|  | 208 | chodba | PVC | 13,35 | A |
|  | 209 | kancelář | koberec | 17,65 | C |
|  | 211 | kancelář | koberec | 11,1 | C |
|  | 212 | kancelář | koberec | 17,7 | C |
|  | 213 | WC | dlažba | 3,05 | A |
|  | 216 | kancelář | koberec | 17,5 | C |
|  | 217 | kancelář | koberec | 9,4 | C |
|  | 218 | chodba | PVC | 13,55 | A |
|  | 219 | chodba | PVC | 7,4 | A |
|  | 220 | chodba | dřevo | 16,6 | A |
|  | 221 | WC | dlažba | 10,95 | A |
|  | 223 | kancelář | koberec | 18,1 | C |
|  | 225 | kancelář | koberec | 23,85 | C |
|  | 226 | chodba | PVC | 3,45 | A |
|  | 301 | chodba | PVC | 33 | A |
|  | 302 | chodba | PVC | 9,05 | A |
|  | 304 | sklad | PVC | 10,3 | E |
|  | 305 | sklad | PVC | 9,9 | E |
|  | 306 | kancelář | koberec | 14,8 | C |
|  | 307 | kancelář | koberec | 25,55 | C |
|  | 308 | kancelář | koberec | 21,1 | C |
|  | 311 | chodba | PVC | 3,8 | A |
|  | 312 | WC | dlažba | 3,05 | A |
|  | 313 | kancelář | koberec | 24,8 | C |
|  | 314 | chodba | PVC | 4,95 | A |
|  | 315 | kancelář | koberec | 12,3 | C |
|  | 316 | kancelář | koberec | 15,5 | C |
|  | 317 | kuchyňka | dlažba | 2,1 | A |
|  | 318 | sklad | dlažba | 1,7 | E |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cena bez DPH | DPH | Celkem s DPH |
| 12 967,- Kč | 2 723,07 Kč | 15 690,- Kč |

**Cena celkem za poskytované služby**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cena bez DPH | DPH | Celkem s DPH |
| 17 952,- Kč | 3 769,92 Kč | 21 721, 92 Kč |

**Příloha č. 3 PŘEHLED RIZIK A STANOVENÝCH OPATŘENÍ – ÚKLIDOVÉ SLUŽBY**

|  |
| --- |
| Vzájemné písemné předání rizik je podle §101, odst. 3 zákona č.262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, spolu s dohodou o tom, kdo ze zaměstnavatelů bude koordinovat opatření k ochraně životů a zdraví na pracovišti je předpokladem pro působení zaměstnanců dvou a více zaměstnavatelů na jednom pracovišti. |
| **PŘEHLED RIZIK A STANOVENÝCH OPATŘENÍ – ÚKLIDOVÉ SLUŽBY** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NEBEZPEČÍ** | **HODNOCENÍ RIZIKA** | **OPATŘENÍ** |

**RIZIKO MALÉ / STŘEDNÍ = jde o přijatelná rizika**

**RIZIKO ZVÝŠENÉ = je nutno přijmout a kontrolovat opatření**

**RIZIKO VYSOKÉ = je nepřijatelné**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pořezání, píchnutí** | Osoby mohou být ohroženy při použití ostrých/špičatých nástrojů.  **RIZIKO MALÉ** | * Opatrně manipulovat při práci s ostrými/špičatými nástroji. * Označit prostor provádění úklidových prací, upozorňovat na nebezpečí. |
| **Pád osoby po zakopnutí nebo uklouznutí** | Osoby mohou být ohroženy pádem v důsledku zakopnutí o překážku (kabel k úklidovému stroji, odložené úklidové pomůcky) nebo uklouznutím po kluzkém povrchu (po vytření podlahy).  **RIZIKO STŘEDNÍ** | * Komunikace udržovat volné, odkládat pracovní pomůcky tak, aby netvořily překážku v chůzi. * Označit vzniklé mokré a kluzké plochy. * Kontrola komunikací (chodby, schodiště, průchody apod.). |
| **Pohyblivé stroje a zařízení**  **(myčky, vysavače, úklidové vozíky apod.)** | Osoby mohou být ohroženy úderem, nárazem, přiskřípnutím, zachycením pohybujících se strojů používaných při úklidu.  **RIZIKO STŘEDNÍ** | * Označit prostor provádění úklidových prací výstražnými kužely/stojany. * Dodržovat bezpečnostní zásady při práci se stroji. |
| **Ohrožení cizí osobou** | Zaměstnanci ohroženi neočekávanou reakcí, nebo napadením.  **RIZIKO STŘEDNÍ** | * Proškolit zaměstnance k pravidlům slušného chování. * Provádět kontrolní činnost i k chování a jednání zaměstnanců. * Důsledně řešit všechny případy nevhodného chování a jednání až po výměnu zaměstnance. |
| **Elektrické stroje a zařízení** | Osoby mohou být ohroženy nesprávným použitím strojů a zařízení nebo závadou na nich (poškozený elektrický kabel apod.).  **RIZIKO STŘEDNÍ** | * Zaměstnance seznámit s návody k obsluze. * Kontrolní činnost provádět vždy před použitím elektrického stroje nebo zařízení. * Pravidelné kontroly a revize elektrických zařízení. |
| **Dopravní prostředek** | Osoby mohou být ohroženy sražením, zachycením nebo přejetím vozidlem úklidové služby.  **RIZIKO STŘEDNÍ** | * Dodržovat stanovená pravidla provozu při pohybu po komunikacích, zejména omezení rychlosti. |
| **Chemické látky** | Osoby mohou být ohroženy (zasažení, podráždění) chemickými látkami a přípravky, nebo jejich přítomností v pracovním prostředí.  **RIZIKO STŘEDNÍ** | * Používat pouze přípravky schválené v dezinfekčním plánu a dle návodu. * Dodržovat stanovenou koncentraci. * Při práci zajistit větrání. * Průběžně provádět kontrolu používání chemických přípravků. |
| **Pád materiálu a předmětů** | Osoby mohou být ohroženy pádem předmětů používaných při čistících pracích ve výškách (mytí oken, čištění stěn nad 1,70 m apod.).  **RIZIKO STŘEDNÍ** | * Proškolení zaměstnanců ze zásad BOZP při práci ve výškách při použití žebříku nebo plošiny. * Vymezit a označit ohrožený prostor proti vstupu jiných osob. * Vybavit zaměstnance pomůckami k bezpečnému uložení (uchycení nářadí a pomůcek (pás na nářadí). * Provádět práce pokud možno v mimopracovní době nebo při sníženém pohybu jiných osob (např. při provozní výluce apod.). |
| **Jiroutová** | Osoby mohou být ohroženy při manipulaci s odpady (při jejich shromažďování a přepravě na místo ukládání).  **RIZIKO STŘEDNÍ** | * Používat pevné obaly aby nedošlo k vysypání/úniku odpadů, zejména infekčních nebo s ostrými předměty. * Zvýšená pozornost při manipulaci, nenechávat obaly s odpady na místech, která nejsou pro ukládání odpadů určena. * Důsledně dodržovat směrnici pro nakládání se zdravotnických odpadem. * Znalost první pomoci. |
| **Manipulace s kontejnerem na odpad** | Osoby mohou být ohroženy při manipulaci s kontejnerem odpadu přiražením, skřípnutím, naražením nebo přejetím  **RIZIKO STŘEDNÍ** | * Dodržovat zásad bezpečné manipulace (proškolení). * Zvýšená pozornost při ruční manipulaci s víkem kontejneru a s kontejnerem (nemanipulovat s nimi v přítomnosti cizí osoby). * Dodržovat stanovené pracovní postupy. |

**Zhotovitel smluvních úklidových služeb bude tento přehled rizik přezkoumávat a aktualizovat v případě změny nebo výskytu nových rizikových faktorů a o těchto změnách bude písemně informovat objednatele.**

V Praze dne

Za zhotovitele:

---------------------------------

Viera Jiroutová, jednatelka