

Objednávka vydaná

Číslo:

OOV-209/2026

Datum vystavení: 30.01.2026

Externí číslo:

ODBĚRATEL:

Správa nemovitostí Praha 2, a.s.

Sokojská 1869/18, Nové Město

120 00 Praha 2

Česká republika

IČ: 04958268

DIČ: CZ04958268

Správa nemovitostí Praha 2, a.s. je zapsána v OR vedeném Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 21486.

DODACÍ ADRESA:

Kominický servis 24 s.r.o.

Dejvická 268/30

160 00 Praha 6

Česká republika

DODAVATEL:

Kominický servis 24 s.r.o.

Dejvická 268/30

160 00 Praha 6

Česká republika

IČ:

27874061

DIČ:

CZ27874061

Kód	Předmět zdanitelného plnění	Množství / J.	Cena za MJ (bez DPH)	Cena celkem (bez DPH)	DPH (v %)	DPH (v CZK)	Cena celkem (v CZK s DPH)
	Sarajevská 23 byt 1 dle cenové nabídky objednávan u vás rozdělení rozvodů vody a topení			56 568,00	12%	6 788,16	63 356,16
	Vinohradská 99 byt 13 výměna atmosferického kotle za nový kondenzační vč. spalínové cesty			126 676,00	12%	15 201,12	141 877,12
	Korunní 12 byt 5 úprava spalínové cesty			40 260,00	12%	4 831,20	45 091,20

Částky v CZK	Bez DPH	DPH	Celkem s DPH
Snížená sazba 12%	223 504,00	26 820,48	250 324,48
Celkem	223 504,00	26 820,48	250 324,48
Zaokrouhlení			0,00

Částka k úhradě v CZK

250 324,48

Základem pro výpočet daně je částka "Bez DPH".

ZÁVAZNÉ POKYNY PRO DODAVATELE:

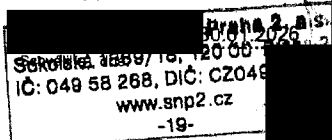
1. Dodavatel / zhotovitel s výjimkou výkonů objednaných na likvidaci havarijních stavů a dlouhodobých každodenních činnostech je povinen DODAT VEŠKERÁ PLNĚNÍ a výkony do 2 pracovních dnů před koncem měsíce, a BEZODKLADNĚ, NEJPOZDĚJI DO KONCE DANÉHO MĚSÍCE vystavit + elektronicky ZASLAT (např. nascanovaný na email fakturace@SNP2.cz, nebo plně elektronický) DAŇOVÝ DOKLAD (fakturu).

2. Součástí faktury musí být dodací list resp. pracovní výkaz (v případě práce v konkrétním prostoru podepsaný nájemcem). V dodacím listu / prac. výkazu je nutné uvést datum zahájení a ukončení práce, včetně případných přerušení (lze přiložit i kopii stavebního deníku), tak aby byl zřejmý počet hodin, resp. počet pracovníků - v případě fakturace v hodinové sazbě. V případě, že došlo k výměně zařizovacího předmětu, musí být v dodacím listu uvedeno, že nájemce převzal záruční list, popřípadě návod k obsluze. V DL / prac. výkazu budou uvedeny provedené práce a materiál. Položkově uvádějte jen materiál jako zařizovací předměty, obklad, dlažba, resp. dražší. Při výměně plynospotřebičů bude použit předávací protokol dle TPG. Ceny zařizovacích předmětů a materiálu musí být ověřeny průzkumem trhu.

3. SOUČÁSTÍ FAKTURY MUSÍ BÝT V PŘÍLOZE NAŠE OBJEDNÁVKA III, a dále přílohy: fotodokumentace před zahájením prací, jejich průběhu a po skončení (je možné zaslat elektronickou poštou). Rozsah fotodokumentace by měl odpovídat přiměřeně objemu realizovaných prací a fakturované konečné ceně.

4. Plnění je uskutečněno k provádění naší ekonomické činnosti. Splatnost je 30 dní od doručení faktury do SNP2. V případě zaslání faktury v papírové formě, musí být dodána ve dvou vyhotoveních s označením ORIGINAL a KOPIE

5. Dodavatel tímto potvrzuje seznámení se skutečností, že pokud je hodnota plnění smlouvy vzniklé přijetím objednávky vyšší než 50.000 Kč bez DPH, podléhá tato smlouva povinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Nezávisle dohody smluvních stran odběratel nejde v zájmu stanovena být povinnost uveřejnění akceptované objednávky v registru smluv, přičemž tato smlouva nabude účinnosti nejříve dnem jejího uveřejnění. Dodavatel výslovně prohlašuje, že skutečností uvedených v této smlouvě, stejně jako samotné její uzavření, nepovažuje za své.



KLEPŮVI

Razítko a podpis:

Tímto potvrzujeme přijetí objednávky a její

Vystavil: C

Tel.: 220

mail: C

Web: http://www.snp2.cz/