

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PODPORY SOFTWARE**

uzavřená dle § 1746 odst. 2. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „zákon č. 89/2012 Sb.“)

**Lekis s.r.o.**

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě pod spisovou značkou C 9921

se sídlem: Těšínská 1349/296, Ostrava – Radvanice 716 00

IČ: 253 56 089 DIČ: CZ25356089

zastoupena: xxxxx, na základě plné moci

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.

číslo účtu: 33332001/5500

jako **poskytovatel** na straně jedné (dále jen „poskytovatel“)

**a**

**Všeobecná fakultní nemocnice v Praze**

se sídlem: U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2

IČ: 000 64 165 DIČ: CZ00064165

zastoupena: prof. MUDr. Davidem Feltlem, Ph.D., MBA, ředitelem

bankovní spojení: ČNB

číslo účtu: 24035021/0710

jako **objednatel** na straně druhé (dále jen „objednatel“)

Poskytovatel a objednatel společně též jako „smluvní strany“

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku na základě výsledku **nadlimitní veřejné zakázky** s názvem „**Poskytování podpory provozu lékárenského informačního systému**“, **vyhlášené otevřeným řízením** dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „z. č. 134/2016 Sb.“) a zveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek pod ev. č. Z2025-065207 ze dne 24.11.2025 a uveřejněna na profilu zadavatele pod ID veřejné zakázky VZ0234601 (dále jen „veřejná zakázka“), v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „zákon č. 89/2012 Sb.“), tuto

**smlouvu o poskytování služeb podpory software  
(dále jen „smlouva“)**

**I. Předmět plnění smlouvy**

1. Předmětem plnění této smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat objednateli podporu provozu stávajícího softwarového řešení lékárenského informačního systému Lekis pro Windows, ke kterému má objednatel časově neomezená užívací práva (multilicence) pro neomezený počet uživatelů objednatel (dále jen „SW řešení“ nebo „SW“ případně i „předmět plnění“ nebo „podpora“) a dále poskytovat podporu všech vývojových úprav software.
2. Součástí poskytování podpory bude údržba SW řešení (maintenance), uživatelská podpora, systémová podpora, reporting, služby na vyžádání a součinnost v případě ukončení provozu SW řešení, jejichž bližší specifikace je popsána v příloze č. 1 smlouvy.
3. Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit poskytovateli odměnu za poskytnutí podpory dle tohoto článku smlouvy v souladu s podmínkami sjednanými touto smlouvou.

**II. Způsob poskytování podpory software**

1. Specifikace podpory je blíže uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Oprávněné osoby objednatel a poskytovatel, které mohou pracovat s Helpdeskem objednatel jsou uvedeny v příloze č. 3 smlouvy.

**III. Cena a platební podmínky**

1. Cena za služby poskytované objednateli dle čl. I. a přílohy č. 1 (vyjma bodu 7.5 přílohy č. 1) této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran ve výši **1.374.000,- Kč** bez DPH ročně.
2. Cena služeb na vyžádání dle bodu č. 7.5 přílohy č. 1 této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran ve výši **1.800,- Kč** bez DPH za 1 hodinu práce poskytovatele.
3. Cena za poskytované služby dle čl. III. odst. 1. této smlouvy bude objednatel hrazena v pravidelných měsíčních platbách ve výši **114.500,- Kč** bez DPH. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude poslední kalendářní den příslušného měsíce.
4. Cena za služby na vyžádání dle čl. III. odst. 2 této smlouvy bude objednatel uhrzena po akceptaci každé jednotlivé realizace na základě objednávky. Přílohou jednotlivé faktury za jednotlivou realizaci služeb na vyžádání bude akceptační protokol příslušné fakturované realizace, který bude podepsán oběma smluvními stranami.
5. Ceny dle čl. III. této smlouvy budou uhrzeny na základě faktur – daňových dokladů (dále jen „faktura“) vystavených poskytovatelem, které musí obsahovat všechny údaje uvedené v § 29 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
6. Splatnost faktur bude 60 dní od doručení faktury objednateli. Faktura bude zaslána elektronicky ve formátu PDF na e-mailovou adresu: xxxxx.
7. Pokud faktura nebude obsahovat všechny zákonem a touto smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do 15 dnů od doručení vrátit poskytovateli s tím, že poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě objednatel není v prodlení s úhradou faktury.

8. Faktury se platí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený na faktuře. Povinnost objednatele zaplatit poskytovateli vyúčtovanou dohodnutou cenu je splněna dnem odeslání platby z účtu objednatele.
9. Smluvní strany se dohodly, že pokud průměrná roční míra inflace vyjádřená přírůstkem průměrného indexu spotřebitelských cen (CPI – Consumer Price Index) dle údajů publikovaných Českým statistickým úřadem na jeho oficiálních internetových stránkách, přesáhne v České republice za posledních 12 po sobě jdoucích měsíců kalendářního roku hodnotu 5 bodů (procent) oproti míře inflace za kalendářní rok předcházející, na možnosti zvýšení kupní ceny o výši meziročního rozdílu míry inflace v uvedeném období, a to vždy od 1. ledna následujícího kalendářního roku a maximálně jednou v každém kalendářním roce účinnosti této smlouvy, nejdříve však od 1.1.2028. Poskytovatel je povinen tento nárůst inflace objednateli prokázat, ke zvýšení ceny za plnění se vyžaduje souhlas objednatele. Zvýšení ceny je účinné až po uzavření písemného číslovaného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.

#### IV. Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouva může být ukončena:
  - písemnou dohodou smluvních stran.
  - písemnou výpovědí ze strany objednatele nebo poskytovatele i bez udání důvodu; výpovědní doba činí 6 měsíců a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
  - odstoupením od smlouvy ze strany objednatele nebo poskytovatele.
3. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od smlouvy v případě, že druhá smluvní strana hrubě poruší nebo opakovaně porušuje své smluvní závazky vyplývající z této smlouvy a přes písemnou výzvu odmítá odstranit vady svého jednání, anebo nečiní žádné kroky k nápravě vzniklého vadného stavu nebo v případě porušení závazku mlčenlivosti druhou smluvní stranou. Za hrubé porušení smluvních závazků ze strany objednatele se považuje prodlení objednatele s úhradou faktur poskytovateli překračujícím termín splatnosti o 90 dnů.
4. Odmítne – li smluvní strana, již je adresována zásilka, obsahující výpověď či odstoupení od této smlouvy, tuto zásilku převzít, považuje se tato zásilka za doručenou dnem odmítnutí takové zásilky.
5. Účinností výpovědi či odstoupením od smlouvy není dotčen nárok objednatele na náhradu škody vzniklé porušením podmínek této smlouvy, ani nárok na zaplacení smluvní pokuty.

#### V. Závazky objednatele

1. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli dohodnuté ceny za služby poskytnuté dle této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje, že umožní poskytovateli poskytování předmětu plnění vzdáleným přístupem.
3. Objednatel se zavazuje zajistit poskytovateli jím požadované potřebné informace věcného i systémového charakteru pro plnění této smlouvy.
4. Objednatel je povinen určit oprávněné osoby pro styk s poskytovatelem, které budou po dobu platnosti této smlouvy zabezpečovat nezbytnou součinnost mezi poskytovatelem a objednatelem a k zajištění potřebných informací a materiálů k plnění této smlouvy. Objednatel může tyto oprávněné osoby zaměnit jinými, které budou vhodné pro výkon prací, a to po předchozím písemném vyrozumění poskytovatele, bez nutnosti uzavřít písemný dodatek ke smlouvě (seznam oprávněných osob je přílohou č. 3 této smlouvy).
5. Oprávněné osoby objednatele odpovídají za obsah a správnost předaných požadavků a informací.
6. Objednatel se zavazuje přidělit každému požadavku v rámci poskytované podpory závažnost dle podmínek specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy.

#### VI. Závazky poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy s maximální odpovědností tak, aby systém byl udržován nepřetržitě v provozuschopném a funkčním stavu, který je řádně zdokumentován. Poskytovatel odpovídá za kvalitu a včasnost vykonaných prací ve smyslu výše uvedených ustanovení.
2. Poskytovatel zavede relevantní bezpečnostní, technická a organizační opatření, která zajistí podporu SW včetně všech jeho vývojových úprav při dodržení důvěrnosti, integrity a dostupnosti SW.
3. Poskytovatel se zavazuje, že veškeré poskytované služby nesmí být provozované na technických nebo programových prostředcích, které jsou zveřejněny na stránkách Národního centra kybernetické bezpečnosti (provozované NÚKIB) za hrozbu. Žádné poskytované služby nesmí být provozované na výše uvedených technických nebo programových prostředcích označených NÚKIB za hrozbu. Poskytovatel a jeho poddodavatel nebo výrobce technického nebo programového prostředku nesmí být z území či oblastí označených NÚKIB za hrozbu.
4. Poskytovatel je povinen neprodleně informovat objednatele prostřednictvím poskytovatelem určené odpovědné osoby: Manažera kybernetické bezpečnosti, e-mail: xxxxx, o kybernetických bezpečnostních incidentech souvisejících s poskytováním služeb podpory.
5. Poskytovatel je odpovědný za škodu, která objednateli vznikne prokazatelným neplněním nebo vadným plněním jeho závazků vyplývajících z této smlouvy.
6. Poskytovatel neodpovídá za jakékoli škody, opožděná nebo neposkytnutá plnění, pokud toto bude zapříčiněno neposkytnutím potřebných informací či dokumentů objednatelem nebo zásahem třetí strany do systému. Rozsah potřebných požadovaných informací specifikuje objednateli poskytovatel, a to po nahlášení nebo potvrzení přijetí požadavku.
7. Poskytovatel prohlašuje, že poskytnutím služeb dle této smlouvy neporušuje práva třetích osob ve smyslu autorského práva a že tak činí v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
8. Poskytovatel dále prohlašuje, že je plně oprávněn nakládat s díly svých zaměstnanců a spolupracujících osob, která jsou využita při plnění smlouvy.

#### VII. Smluvní pokuty, sankce

1. Pro případ prodlení objednatele s úhradou ceny dle čl. III této smlouvy má poskytovatel nárok na zaplacení úroku z prodlení ze strany objednatele ve výši 0,01 % z částky, s jejíž platbou je objednatel v prodlení, za každý den takového prodlení. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel je oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení až po uplynutí 30 dnů od sjednané lhůty splatnosti.

2. Při nedodržení termínu pro odstranění závady v úrovni „Havárie“ blíže specifikované v bodě 7.2.2 v příloze č. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každou započatou hodinu prodlení za jednotlivý případ.
3. Při nedodržení termínu pro odstranění závady v úrovni „Chyba“ blíže specifikované v bodě 7.2.2 v příloze č. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení za jednotlivý případ.
4. V případě, že nebude dodržen požadavek na dostupnost provozu řešení v režimu SLA 98,7 % (roční) uvedený v bodě 7.2.2 v příloze č. 1 této smlouvy je objednatel oprávněn za nedodržení dostupnosti řešení požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý den nedostupnosti.
5. Na výše uvedené smluvní pokuty nemá objednatel nárok, prokáže-li se, že problém byl způsoben jednáním objednatele, selháním nebo jinými problémy na straně objednatele.
6. V případě nedodržení povinností poskytovatele dle čl. IX. odst. 6 a 7 této smlouvy, má objednatel právo účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
7. V případě nedodržení povinností poskytovatele čl. VI. odst. 3. a 4., čl. IX. odst. 8. a 9., a čl. VIII. této smlouvy, má objednatel právo účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
8. V případě nedodržení povinností stanovené v čl. X. odst. 3 smlouvy má objednatel právo účtovat smluvní pokutu ve výši pohledávky, která byla postoupena v rozporu s touto smlouvou. Objednatel má zároveň právo odstoupit od smlouvy.
9. Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím skutečným uhrazením nezanikne povinnost poskytovatele splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou, a poskytovatel tak bude nadále povinen ke splnění takovéto povinnosti.
10. Smluvní pokuta bude vyúčtována samostatným daňovým dokladem, splatnost smluvní pokuty činí 30 dní ode dne doručení vyúčtování poskytovateli.
11. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody, včetně náhrady škody, která převyšuje smluvní pokutu.

### VIII. Mlčenlivost

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ve vztahu ke všem informacím a skutečnostem, které se dozví o objednateli, jeho zaměstnancích, pacientech atd. v souvislosti s uzavřením a plněním smlouvy, pokud tyto informace mají povahu obchodního tajemství, osobních údajů nebo mají být z jiných důvodů chráněny před zveřejněním. Poskytovatel je povinen nakládat s osobními údaji a zejména s údaji o zdravotním stavu, genetickými a biometrickými údaji (dále jen „Osobní údaje“) v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen GDPR) a příslušnými ustanoveními zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
2. Povinnost mlčenlivosti platí rovněž o skutečnostech, na něž se vztahuje povinnost mlčenlivosti zdravotnických pracovníků, zejména podle ustanovení § 51 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (Zákon o zdravotních službách), a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení Osobních údajů.
3. Pokud poskytovatel přijde při plnění smlouvy do styku s Osobními údaji a bude v postavení zpracovatele ve smyslu GDPR a Zákona o zpracování osobních údajů, zavazuje se nakládat s Osobními údaji pouze za účelem splnění závazků z této smlouvy a žádným jiným způsobem, a to v souladu příslušnými ustanoveními GDPR a Zákona o zpracování osobních údajů v rozsahu nezbytném pro plnění smlouvy a po dobu nezbytnou k plnění smlouvy. Zpracovávání Osobních údajů v rozsahu údajů poskytnutých objednatelem a týkajících se zdravotnické dokumentace pacientů, jimž jsou objednatelem poskytovány zdravotní služby, a dále v rozsahu Osobních údajů zaměstnanců objednatele poskytovatelem může zahrnovat odstranění potíží za účelem zabránění, vyhledávání a opravy problémů zjištěných při poskytování služeb dle této smlouvy, může také zahrnovat zlepšování funkcí informačních systémů, vyhledávání hrozeb uživatelům a ochrany uživatelů informačních systémů. Osobní údaje nebudou použity k jinému účelu, ani z nich nebudou odvozovány informace pro žádné reklamní či jiné komerční účely. Poskytovatel se zavazuje za účelem ochrany osobních údajů objednatele a jeho pacientů a zaměstnanců před neoprávněným přístupem, použitím, zveřejněním nebo zničením, resp. před jejich náhodnou ztrátou či změnou uplatňovat technická a organizační bezpečnostní opatření, interní kontroly a rutiny zabezpečení osobních údajů zajišťující splnění všech povinností dle GDPR a Zákona o ochraně osobních údajů, zejména zajistit, aby data obsažená ve zdravotnické dokumentaci byla šifrována způsobem, který znemožní nahlížení do těchto údajů neoprávněným osobám.
4. Poskytovatel se zavazuje zajistit informovanost svých pracovníků (včetně poddodavatelů) o povinnostech vyplývajících z této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby jeho pracovníci, kteří budou přicházet do styku s osobními údaji, byli smluvně vázáni povinností mlčenlivosti ve smyslu GDPR a Zákona o zpracování osobních údajů a poučení o možných následcích porušení těchto povinností s tím, že povinnost důvěrnosti bude jimi dodržována i po skončení jejich smluvního vztahu k objednateli. Toto ujednání je sjednáno ve smyslu ustanovení čl. 28 GDPR. Poskytovatel se zavazuje informovat své poddodavatele o povinnosti mlčenlivosti dle této smlouvy. V případě porušení mlčenlivosti za strany poddodavatele, odpovídá poskytovatel objednateli za vzniklou škodu, jako kdyby povinnost porušil sám.
5. Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost též o všech ostatních skutečnostech, ve vztahu, k nimž o to budou druhou stranou písemně požádány. Smluvní strany se též zavazují nevyužít informace podle první věty tohoto odstavce ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob v rozporu s účelem jejich předání.
6. Smluvní strany jsou povinny zajistit, že nebudou neoprávněně pořizovány kopie informací či jiné záznamy nad rámec plnění dle této smlouvy, a nebudou zjišťovány informace, které nejsou nezbytně nutné ke splnění povinností vyplývajících z této smlouvy.
7. Smluvní strany se zavazují pro případ, že se v průběhu plnění dle této smlouvy dostanou do kontaktu s údaji druhé smluvní strany vyplývajících z její provozní činnosti, tyto údaje v žádném případě nezneužít, nezměnit ani jinak nepoškodit, neztratit či neznehodnotit.
8. Poskytovatel se zavazuje plně respektovat bezpečnostní požadavky objednatele k zajištění ochrany Osobních údajů pacientů a zaměstnanců Objednatele.
9. Povinnost mlčenlivosti o informacích a skutečnostech obchodního charakteru trvá po dobu 5 let od ukončení této smlouvy, o informacích obsahujících Osobní údaje trvá bez časového omezení.
10. Smluvní strany vylučují povinnosti jim uložené ve smyslu čl. VIII., a to za předpokladu plnění povinností jim uložených platnými právními předpisy, především, nikoliv však výlučně zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále též „**registr smluv**“).

**IX. Ostatní ujednání**

1. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinen dle ustanovení § 219 odst. 1 z. č. 134/2016 Sb., a dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, uveřejnit tuto smlouvu včetně případných dodatků a objednávek vystavených na základě této smlouvy, zákonem stanoveným způsobem.
2. Poskytovatel je povinen v souladu s ustanovením § 105 z. č. 134/2016 Sb. předložit do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele objednateli seznam, ve kterém uvede, jaké části předmětu plnění a v jakém rozsahu bude plnit prostřednictvím poddodavatele, spolu s identifikací poddodavatele a uvedením rozsahu jeho plnění, pokud mu jsou známi. Poddodavatelé, kteří nebyli tímto způsobem identifikováni a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni dodatečně, a to nejpozději před zahájením plnění veřejné zakázky tímto poddodavatelem.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem podle zák. č. 106/1999 Sb., zákona o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Poskytovatel se zavazuje dodržovat nařízení objednatel, kterým je zakázáno kouření ve všech prostorách i plochách areálu nabyvatele s výjimkou vyhrazených míst.
5. Obě strany se zavazují, že v souvislosti s plněním smlouvy učiní opatření k zajištění ochrany před šířením počítačových virů a nelegálních programů.
6. Poskytovatel je povinen mít v platnosti a udržovat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli či třetím osobám při výkonu podnikatelské činnosti, která je předmětem této smlouvy, s limitem pojistného plnění v minimální výši 10.000.000 Kč.
7. Poskytovatel je povinen udržovat výše uvedené pojištění po celou dobu trvání smlouvy. V případě porušení této povinnosti je objednatel oprávněn od smlouvy, která bude uzavřena na základě výsledku tohoto zadávacího řízení, odstoupit. Na žádost objednatel je poskytovatel povinen předložit objednateli dokumenty prokazující, že pojištění v požadovaném rozsahu a výši trvá. Pokud by v důsledku pojistného plnění nebo jiné události mělo dojít k zániku pojištění, k omezení rozsahu pojištěných rizik, ke snížení stanovené min. výše pojistného plnění, nebo k jiným změnám, které by znamenaly zhoršení podmínek oproti původnímu stavu, je poskytovatel povinen učinit příslušná opatření tak, aby pojištění bylo udrženo tak, jak je požadováno v tomto ustanovení.
8. V případě zjištění nebo podezření na souběžně probíhající kybernetický útok po celou dobu prací poskytovatele dle této smlouvy, musí být provedeny nezbytné kroky poskytovatelem k zdokumentování a zajištění forenzních důkazů a okamžitému nahlášení kontaktní osobě za objednatel, která rozhodne, zda budou práce ukončeny nebo pokračováno, a za jakých podmínek
9. Poskytovatel se zavazuje při plnění této smlouvy dodržovat povinnosti uvedené v dokumentu „Používání sítě VFN externími uživateli“, který je přílohou č. 4 této smlouvy.

**X. Závěrečná ujednání**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Veškeré právní vztahy založené, resp. vyplývající z této smlouvy, které zde nejsou výslovně upravené, včetně eventuálních řešení vzájemných sporů, se řídí ustanoveními příslušných právních předpisů České republiky. Změny a doplnění této smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, vzestupně číslovaných dodatků této smlouvy podepsanými jejich statutárními zástupci.
3. Poskytovatel je oprávněn postoupit pohledávku vyplývající z plnění dle této smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem objednatel.
4. Tato smlouva včetně příloh je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení. Obě vyhotovení jsou rovnocenná a mají platnost originálu. Pokud je smlouva podepisována elektronicky, je vyhotovena v jednom stejnopise podepsaném oběma smluvními stranami elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.
5. Autentičnost této smlouvy potvrzují smluvní strany svými podpisy.

**Přílohy:**

- Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění  
 Příloha č. 2 – Položkový ceník  
 Příloha č. 3 – Seznam oprávněných osob  
 Příloha č. 4 – Používání sítě VFN externími uživateli

V Praze dne dle el. podpisu

V Praze dne dle el. podpisu

prof. MUDr. David Feltl, Ph.D., MBA  
 ředitel Všeobecné fakultní nemocnice v Praze

ředitel ICT, Lekis s.r.o.



| U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2 | www.vfn.cz

## PŘÍLOHA Č. 1 SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

### POSKYTOVÁNÍ PODPORY PROVOZU LÉKÁRENSKÉHO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU

#### Obsah

|          |                                                |           |
|----------|------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Manažerské shrnutí.....</b>                 | <b>3</b>  |
| <b>2</b> | <b>Předmět veřejné zakázky / smlouvy .....</b> | <b>3</b>  |
| <b>3</b> | <b>Funkční požadavky .....</b>                 | <b>4</b>  |
| 3.1      | Práce s číselníky .....                        | 4         |
| 3.2      | Práce s doklady .....                          | 4         |
| 3.3      | Objednávky .....                               | 4         |
| 3.4      | Příjem .....                                   | 5         |
| 3.5      | Sklad .....                                    | 5         |
| 3.6      | Převody .....                                  | 6         |
| 3.7      | Výdej .....                                    | 6         |
| 3.8      | Práce s recepty a poukazy .....                | 7         |
| 3.9      | Příprava a výroba léčiv .....                  | 8         |
| 3.10     | Reklamace .....                                | 9         |
| 3.11     | Veřejné zakázky .....                          | 9         |
| 3.12     | Přehledy a statistiky .....                    | 9         |
| 3.13     | Manažerský informační systém .....             | 10        |
| <b>4</b> | <b>Integrační požadavky .....</b>              | <b>10</b> |
| <b>5</b> | <b>Technické požadavky .....</b>               | <b>10</b> |
| 5.1      | Datové centrum a infrastruktura .....          | 10        |
| 5.2      | Technologie využívané objednatelem .....       | 11        |
| 5.3      | Technologie SW řešení .....                    | 11        |
| 5.4      | Řízení přístupů .....                          | 11        |
| 5.5      | Přístupová práva .....                         | 11        |
| 5.6      | Monitoring .....                               | 12        |
| 5.7      | Logování .....                                 | 12        |



VFN PRAHA

## VŠEOBECNÁ FAKULTNÍ NEMOCNICE V PRAZE

ÚIDT | U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2 | www.vfn.cz

Strana 2 z 19

|          |                                                              |           |
|----------|--------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.8      | Zálohování dat.....                                          | 12        |
| 5.9      | Obnova po havárii.....                                       | 12        |
| <b>6</b> | <b>Požadavky na bezpečnost.....</b>                          | <b>12</b> |
| 6.1      | Požadavky na vývoj, test a provoz dodávaného SW řešení ..... | 13        |
| 6.2      | Ochrana před škodlivým kódem .....                           | 13        |
| 6.3      | Ověření zranitelnosti celého řešení .....                    | 13        |
| 6.4      | Požadavky na logovací aparát.....                            | 14        |
| 6.5      | Aplikační bezpečnost.....                                    | 14        |
| 6.6      | Ochrana dat.....                                             | 14        |
| 6.7      | Zálohování dat.....                                          | 15        |
| 6.8      | Kryptografické prostředky.....                               | 15        |
| 6.9      | Zabezpečení síťových služeb .....                            | 15        |
| 6.10     | Aktualizace.....                                             | 15        |
| <b>7</b> | <b>Požadavky na podporu provozu .....</b>                    | <b>16</b> |
| 7.1      | Údržba aplikačního software (maintenance ASW).....           | 16        |
| 7.2      | Uživatelská podpora.....                                     | 16        |
| 7.3      | Systémová podpora .....                                      | 17        |
| 7.4      | Reporting poskytnutých služeb podpory SW řešení.....         | 18        |
| 7.5      | Poskytování služeb na vyžádání.....                          | 19        |
| 7.6      | Součinnost v případě ukončení provozu SW řešení.....         | 19        |



VFN PRAHA

VŠEOBECNÁ FAKULTNÍ NEMOCNICE V PRAZE

ÚIDT | U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2 | www.vfn.cz

Strana 3 z 19

## 1 Manažerské shrnutí

Tento dokument je určen mimo jiné i jako podklad pro realizaci veřejné zakázky na „Poskytování podpory provozu lékárenského informačního systému“.

Všeobecná fakultní nemocnice v Praze (dále **VFN**) v současné době využívá softwarové řešení pro lékárenský informační systém (dále **SW řešení**), které je realizováno aplikačním software „LEKIS pro Windows“ (dále **ASW**) a integračním rozhraním na související informační systémy a datové zdroje VFN (dále **Integrace**).

**ASW** byl pořízen od společnosti Lekis s.r.o. na základě smlouvy o dílo (licenční smlouvy) a k němuž má VFN na neomezenou dobu právo k užití multilicence.

**Integrace** na související informační systémy a datové zdroje VFN byla vytvořena společností Lekis s.r.o. jak v průběhu dodávky ASW, tak v rámci rozvoje SW řešení na základě požadavků VFN.

## 2 Předmět veřejné zakázky / smlouvy

Předmětem plnění této veřejné zakázky / smlouvy je zajištění podpory provozu stávajícího lékárenského informačního systému (dále také „SW řešení“) ve Všeobecné fakultní nemocnici v Praze (VFN). Lékárenský informační systém byl realizován dodavatelsky firmou Lekis s. r. o. a sestává se z:

- aplikačního softwaru „LEKIS pro Windows“ (dále jen „ASW“),
- integračního rozhraní k souvisejícím informačním systémům a datovým zdrojům VFN (dále jen „Integrace“).

V rámci předmětu plnění musí dodavatel zajistit u stávajícího SW řešení:

### Položka A

Zajištění poskytování podpory provozu stávajícího SW řešení objednatele, která je blíže specifikována v kap. 7 této přílohy.

### Položka B

Služby na vyžádání

Případné služby na vyžádání poskytnuté dodavatelem nad rámec výše popsaného předmětu plnění budou realizovány na základě písemných požadavků objednatele elektronicky formou objednávky na adresu uvedené kontaktní osoby. Za poskytnuté služby přísluší dodavateli za hodinu práce odměna v dohodnuté výši. Předpokládaný počet případných služeb na vyžádání nad rámec předmětu plnění je maximálně 48 MD (1 MD = 8 člověkohodin) po dobu 4 let.

SW řešení je používáno na těchto pracovištích objednatele:

1. Oddělení výdeje pro veřejnost 1 (OVV1)
2. Oddělení výdeje pro veřejnost 2 (OVV2)
3. Oddělení výdeje pro veřejnost 3 (OVV3)
4. Oddělení přípravy léčiv (OPL)
5. Oddělení kontroly a přípravy diagnostik (OKPD)
6. Oddělení hromadně vyráběných léčivých přípravků (HVLP-DAK)
7. Oddělení výdeje infuzních roztoků (IR)
8. Oddělení přípravy sterilních léčiv (OPSL)



9. Oddělení výdeje zdravotnických potřeb (OVZP)
10. Toxikologický informační systém (TIS)
11. Ústav nukleární medicíny (UNM)
12. Peritoneální dialýza (PD)

### 3 Funkční požadavky

Objednatel předkládá současné funkční vlastnosti SW řešení.

#### 3.1 Práce s číselníky

1. Automatizovaný import číselníků (SÚKL, VZP, PDK).
2. Integrace s AISLP.
3. Editace a správa vlastních číselníků.
4. Pravidelná aktualizace číselníků z interních databází VFN.
5. Synchronizace s interní databází zaměstnanců VFN.

#### 3.2 Práce s doklady

1. Zadávání zboží podle různých identifikátorů (název, kód SÚKL, PDK, FMD, čárový kód).
2. Automatické vyhledávání položek podle zadané části názvu/kódu.
3. Kontrola dostupnosti položek a jejich množství na skladě i na vzdálených skladech (na jiných instancích).
4. Historie pojištěnců a historie odebraných přípravků na recepty, poukazy i volný prodej.
5. Číselník dodavatelů a odběratelů.
6. Evidence přijatých, vydaných faktur, dodacích listů a objednávek, tržeb, převodek mezi sklady, fakturace cizím odběratelům.
7. Jednotná číselná řada dokladů (jednotnost číselných řad napříč systémy a instancemi, transparentnost a sledovatelnost vyúčtovacích dokladů, minimalizaci rizika duplicit či nesouladů), realizována prostřednictvím centrální databázové aplikace, na kterou se jednotlivé instance dotazují v reálném čase.
8. Konfigurace pozitivních listů (PL) a jejich rozlišení mezi lůžkovou a ambulantní verzí.

#### 3.3 Objednávky

1. Ruční i automatické generování objednávek podle skladových zásob nebo vydaných balení.
2. Objednávání přímo při expedici (z řádku receptu/poukazu, výdejky, účtenky).
3. Informace o finančním a kusovém objemu objednávky.
4. Při editaci objednávky zobrazovat na položce objednávky spotřebu položek za volitelné časové období.
5. Automatická aktualizace při převzetí žádanky z oddělení.
6. Elektronické odesílání objednávek (PDK formát, e-mailová příloha) a přehled jejich stavu (odeslané, potvrzené, částečně dodané atd.).
7. Přeposílání nevyřízených částí objednávky jinému dodavateli.
8. Nastavení preferovaných dodavatelů daného zboží podle různých kritérií.



9. Možnost editace a sloučení více objednávek do jedné.
10. Evidence historie objednávek a dodacích lhůt.
11. Automatické srovnání katalogových cen distributorů při objednávce.
12. Rozpad objednávky dle výsledků srovnání dodavatelů.
13. Evidence historie přiřazení dodavatelů (včetně data, pořadí, typu distributora a jednotkové nákupní ceny).
14. Tisk objednávky s informací o přiřazených dodavatelích.
15. Interní objednávání mezi jednotlivými instancemi.
16. Zadávání požadavku do objednávek na minimální expirace v měsících.

### 3.4 Příjem

1. Elektronické i manuální zpracování dodacích listů.
2. Hromadné snímání FMD kódů integrované do vlastního hardwarového řešení VFN.
3. Ověření FMD kódů při příjmu zboží, včetně podpory zneplatnění kódů.
4. Automatický výpočet a úprava prodejní ceny při příjmu.
5. Stanovení prodejní ceny, nastavení pevné ceny, individuální přírážky, převzetí nabízené ceny z dokladu dodavatele.
6. Úprava prodejní ceny na příjemce s informací o přírážce/marži.
7. Zakládání nové skladové karty přímo z příjemky.
8. Historie příjmů položek s kompletními informacemi (informace o datu příjmu, číslu příjemky, dodavateli, číslu dodacího listu a všech cenách).
9. Stahování dodacího listu přes internet přímo do systému a archivace stažených, nepřijatých DL.
10. Částečný příjem, práce s jednotkami a možnost zadání atestu (u surovin) ke zboží.
11. Kontrola celkové finanční hodnoty příjemky před jejím uzavřením.
12. Export příjemky do výdejky/žádanky.
13. Vytvoření vratky přímo z příjemky.
14. Integrace UDI kódů pro zdravotnický materiál (využití UDI kódů při naskladňování zdravotnického materiálu, přenos údajů z těchto kódů do příjemek a evidence v souladu s nařízením MDR).
15. Kontrola expirace a šarží při příjmu.
16. Tiskové výstupy s porovnáním nákupní a katalogové ceny.
17. Párování dodacích listů s objednávkami včetně validace SUKL kódu.

### 3.5 Sklad

1. Přehledná a flexibilní evidence skladových položek s možností uspořádání karet dle různých kritérií (typy léčiv, suroviny, obaly, aj.).
2. Třídění a filtrování skladu dle různých kritérií.
3. Kategorizace položek podle organizačních, aplikačních nebo fakturačních skupin.
4. Evidence a zpracování sortimentních karet v rámci jedné instance s podporou rozdělení pro více skladů. (např. nemocniční vs. veřejná část lékárny).



5. Kompletní a přesná skladová evidence s detailními záznamy o každém příjmu a výdeji včetně cen, množství, šarží a expirací.
6. Kusová kontrola a dokumentace výdejových dokladů.
7. Funkce pro přesun a převod skladových zásob mezi jednotlivými sklady v rámci jedné instance.
8. Sledování pohybů a historie převodů mezi sklady, automatické číslování převodek.
9. Statistiky, kontrola obrátkovosti položek a výpis položek bez pohybu.
10. Podpora cenových úprav (možnost přecenění zboží, trvalá i časově omezená sleva na úrovni karty, akční ceny s kontrolou minimální marže s ochranou proti ztrátě).
11. Nástroje pro řízení a kontrolu včetně tisk inventur, ceníků a inventárních záznamů.
12. Inventury dle aplikačních skupin.
13. Kontrola expirací léčivých přípravků a zdravotnických prostředků.
14. Monitoring neoprávněných zásahů do skladových dat a evidence nestandardních operací.
15. Přehledná karta zboží s veškerými klíčovými informacemi (ceny, šarže, expirace, pozitivní list).
16. Konfigurace pozitivních listů (PL) s rozlišením mezi lůžkovou a ambulantní verzí.
17. Elektronická evidence omamných a psychotropních látek.

### 3.6 Převody

1. Převody mezi sklady a pracovišti v jednom formuláři.
2. Transformace skladových položek (změna počtu kusů, převod mezi kódy SÚKL).
3. Evidence důvodu převodu a schvalovací proces.
4. Přidání jednoznačného kódu do elektronického dodacího listu.
5. Převod IVLP mezi instancemi a sklady se zachováním složení a s následným předáním na SÚKL při výdeji e-receptu.

### 3.7 Výdej

1. Výdej na recepty, poukazy, žádanky, výdejky, volný prodej a rozlišení výdejních dokladů pro jednotlivá pracoviště.
2. Kombinovaný výdej (na recepty, poukazy a volný prodej) s možností úprav dokladů do uzavření výdeje.
3. Výdej individuálních žádanek.
4. Výdej pomocí hromadného snímání FMD kódů.
5. Definice oprávnění zabráňujícího smazání realizovaného dokladu výdeje.
6. Zobrazení cen na zákaznickém displeji.
7. Volitelné vyplňování hlavičky dokladu s online kontrolou pojištěnců a pojištění.
8. Automatizace vyplňování hlavičky receptu/poukazu načtením z čárového kódu na papírovém receptu/poukazu, který je generovaný nemocničním IS (obsahuje r. č., pojišťovnu, IČP, datum vystavení, IČL, interní ID receptu/poukazu).
9. Digitalizace papírových receptů a automatické vyplňování údajů.
10. Rychlý přístup k výši doplateků, historii úhrad ZP z řádku receptu/poukazu, výdejky, účtenky.
11. Informace o stavu zboží na skladě, cenách a úhradách z řádku receptu/poukazu, výdejky, účtenky.



VFN PRAHA

VŠEOBECNÁ FAKULTNÍ NEMOCNICE V PRAZE

ÚIDT | U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2 | www.vfn.cz

Strana 7 z 19

12. Kombinace různých typů plateb i v rámci jednoho prodejního případu.
13. Provedení platby zaměstnaneckými kartami používanými ve VFN.
14. Výdej podle šarže nebo s automatickým odpisem nejstarších šarží.
15. Zobrazení ekvivalentní náhrady přípravku dle ATC skupiny podle aktuální skladové zásoby včetně zobrazení výše případného doplatku.
16. Kontrola platnosti pojištění, aktualizace číselníků pojištěnců i řešení pro europojištěnce a cizince včetně možnosti označení pole „EU“ na receptu.
17. Provedení výdeje přeshraničního e-receptu.
18. Rychlý vstup do lékové historie pacienta a lékového záznamu pacienta (systému SÚKL).
19. Rychlý vstup z položky výdeje do článku AISLP
20. Storno receptu s návratem zboží na sklad, odpočtu od tržby a vytvoření minusové účtenky.
21. Zajistit přístup k přehledu účtenek přímo z výdejního rozhraní (např. prostřednictvím boční lišty).
22. Dodatečný tisk účtenek již uzavřených prodejních případů.
23. Provedení pokladní uzávěrky jednotlivých pokladen.
24. Evidence tržeb dle dokladů za aktuální den.
25. Stornem dokladu nesmí dojít ke změně historicky uzavřených tržeb pokladny.
26. Při stornu dokladu, je tato operace započítána do tržby aktuálního dne.
27. Zobrazení aktuální skladové zásoby položky (recepty, žádanky, výdejky, aj.) na skladech a pracovištích přímo na položce výdeje.
28. Zobrazování cen s/bez DPH.
29. Nastavení počátečního stavu vydávaného zboží při jeho zadání (např. 0 nebo 1) s možností úpravy množství přepsáním čísla nebo použitím kláves „plus“ a „minus“.
30. Personifikované výdeje (na osobu) s možností zadání rodného čísla při výdeji na kliniku.
31. Při zpětných úpravách dokladů (výdejky, recepty atd.) vždy respektovat v dané době platný číselník (např. SÚKL).
32. Integrace modulů lékových interakcí (např. INFOPHARM)
33. Funkce pro aplikaci cenových úprav s dopadem na věrnostní systém, který je centrálně řízen a spravován klientským systémem napříč všemi instancemi.
34. Systém věrnostních (klientských) karet u pacientů s možností různých způsobů nastavení slev (% z prodeje, kumulace obratu, fixní sleva apod.)
35. Kompletní napojení a využití systémů SÚKL eRecept, ePoukaz, eOčkování a Lékový záznam.
36. Výdej HVLP s konečnou úpravou (např. sirupy) s automatickým připočtením taxa laborum.
37. Při výdeji IVLP náhled na jeho složení.
38. Provoz rezervačního systému s využitím ID eReceptu integrovaného do webu VFN (portál pacienta).
39. Kontrola dávkování a preskripčních omezení.
40. Podpora tisku etiket a příbalových letáků.

### 3.8 Práce s recepty a poukazy

1. Retaxace, editace a storno receptů.
2. Tisk výpisů přímo z okna výdeje na recepty se směřováním na konkrétní tiskárnu.



VFN PRAHA

VŠEOBECNÁ FAKULTNÍ NEMOCNICE V PRAZE

ÚIDT | U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2 | www.vfn.cz

Strana 8 z 19

3. Při výdeji více pacientům tisk mezisoučtů za jednotlivé pacienty na účtenku, dotisk účtenky, zobrazování mezisoučtu.
4. Zadávání změn ceny při výdeji (úprava prodejní ceny, zadání definované slevy).
5. Správa číselných řad receptů a možnost jejich generování podle parametrů (typ dokladu, datum, pojišťovna, pracovní stanice, farmaceut).
6. Opravy receptů vrácených zdravotními pojišťovnami s automatickým generováním opravných účetních dokladů.
7. Částečné ukončení výdeje a označení dokladu jako „rozpracovaný“, včetně možnosti označit více dokladů současně.
8. Automatický přenos již vyplněných údajů o pacientovi při výdeji dalšího receptu nebo poukazu pro totožného pacienta.
9. Opakovací recepty a recepty od veterinárních lékařů.
10. Výdej přípravků mimo standardní číselníky (např. parafarmaka schválená revizním lékařem).
11. Řešení nestandardních/nadstandardních doplateků a individuálních úprav zdravotnických prostředků.
12. Zadávání zvýšené úhrady léku podle diagnózy a věkového limitu. Možnost schválení revizním lékařem (částečná/plná úhrada).
13. Online kontrola pojištění (r. č. a pojišťovna k danému dni), kontrola správnosti r. č. a preskripčních omezení.
14. Podpora mimořádného dovozu a veterinárních receptů.
15. Nahlížení do historie receptů pacienta včetně filtrování dokladů dle všech údajů na dokladu (r. č., pojišťovna, datum výdeje, vydávající lékárník, čas pořízení, interní číslo dokladu atd., s možností kombinace těchto údajů).
16. Automatická kategorizace úhrad podle pojišťovny.
17. Řešení doplateků u vojáků v aktivní službě (hrazení pojišťovnou 201).
18. Nastavení příznaku „hradí nemocný“.
19. Upozorňování na preskripční omezení a nastavení odpovídajících parametrů (např. „hradí nemocný“) receptů u léků s limity (H, O, K, L).
20. Zadání přes webovou aplikaci rezervaci léků na základě eReceptu a zobrazení rezervací jako zákaznické objednávky.
21. Odeslání oznámení pacientovi o výsledku rezervace (potvrzení nebo oznámení o neúspěšné rezervaci pomocí emailu nebo SMS).
22. Automatické odeslání e-mailu po vykrytí objednávky.
23. Automatizovaný import rezervací z webové aplikace do lékárenského informačního systému s ověřením platnosti eReceptu přes SÚKL.
24. Automatické přepnutí e-dokladu do stavu připravovaný.

### 3.9 Příprava a výroba léčiv

1. Správa a editace magistraliter receptur.
2. Evidence přípravy IVLP, infuzí a kontrolních roztoků. Příprava IVLP i bez vazby na recepturu.
3. Automatické použití sazby taxy laborum dle použitého množství.
4. Dodatečné opravy a stoma.



5. Sledování spotřeby surovin a atestů.
6. Příprava meziproduktů do zásoby.
7. Podpora tisku výrobních protokolů.
8. Evidence druhé osoby podílející se na přípravě léčiva.
9. Propojení výroby IPL s rezervací eReceptu.
10. Evidence organoleptických zkoušek.
11. Tisk signatur pro OPSL
12. Záznam o kontrole léčivého přípravku pro potřeby OPSL.

### **3.10 Reklamace**

1. Zpracování reklamací dodaného i vydaného zboží a vratky zboží.
2. Evidence a správa dobropisů.
3. Sledování stavu reklamace.
4. Automatické generování vratných dokladů.

### **3.11 Veřejné zakázky**

1. Evidence zakázek a sledování spotřeby vysoutěžených položek.
2. Upozornění na nákup od jiného než vysoutěženého dodavatele.
3. Podpora soutěžení objednávek přes SFTL.
4. Reporty plnění smluvních podmínek.

### **3.12 Přehledy a statistiky**

1. Přehled skladové zásoby a expirací.
2. Historie pohybů zboží a sledování obrátkovosti.
3. Exporty do Excelu a generování sestav pro ÚZIS.
4. Výstupní sestavy pro zdravotní pojišťovny.
5. Statistiky objednávek, výdejů a spotřeb.
6. Přehled nákupních a prodejních trendů.



VFN PRAHA

VŠEOBECNÁ FAKULTNÍ NEMOCNICE V PRAZE

ÚIDT | U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2 | www.vfn.cz

Strana 10 z 19

### 3.13 Manažerský informační systém

1. Správa centrálního klientského systému.
2. Centralizovaný sběr, zpracování a uchování dat z jednotlivých provozoven.
3. Centrální řízení lékáren a přehled o výkonech jednotlivých provozoven.
4. Centrální řízení sortimentu a přehled o pohybu zboží.
5. Evidence tržeb, statistika prodeje a návštěvnosti dle časových intervalů.
6. Tvorba vlastních sestav.

## 4 Integrovaní požadavky

Objednatel předkládá současné integrační rozhraní SW řešení (**ASW a Integrate**) s těmito informačními systémy a datovými zdroji:

1. NIS Fons Enterprise
2. NIS Medea
3. ERP Navision: Přenos přijatých faktur.
4. MediStream: Měsíční export finančních toků.
5. Azure Service Bus: Hromadné načítání FMD kódů.
6. Recepty Špaček: Systém objednávek a žádánek.
7. LESK: Evidence cytostatik.
8. Centrální úložiště elektronických receptů a poukazů.
9. Sharepoint VFN: Registr smluv.
10. Interní aplikace VFN pro rezervace eReceptů.
11. Interní platební nástroj VFN k platbě zaměstnanců zaměstnaneckou kartou.
12. Integrate s datovými sklady.
13. Integrate s externími číselníky a databázemi.
14. Integrate s Active Directory.

## 5 Technické požadavky

Objednatel předkládá současný stav technologického prostředí a SW řešení.

### 5.1 Datové centrum a infrastruktura

Objednatel disponuje dvěma datovými centry, která jsou geograficky oddělená a pracující v režimu HA clustrovém řešení, kde provozuje využívané technologie na virtualizační platformě VMware 8.0.

Poskytovaná virtualizovaná serverová infrastruktura SW řešení disponuje čtyřmi virtuálními servery s celkovými HW prostředky 64 GB DDR4 RAM, 20x vCPU Intel Xeon 6342. Operační systém je zde použit Windows Server 2016.



VFN PRAHA

VŠEOBECNÁ FAKULTNÍ NEMOCNICE V PRAZE

ÚIDT | U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2 | www.vfn.cz

Strana 11 z 19

## 5.2 Technologie využívané objednatelem

Objednatel využívá následující technologie:

| Oblast                         | Technologie                                    | Doplňující informace                                                                                               |
|--------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Virtualizační platforma</b> | VMware                                         | Verze 8.0                                                                                                          |
| <b>Zálohovací systém</b>       | Veeam                                          | Objednatel provádí v pracovní dny zálohy inkrementální a o víkendu plné. Zálohy jsou prováděny v nočních hodinách. |
| <b>Monitorovací systém</b>     | PRTG                                           |                                                                                                                    |
| <b>Logování</b>                | SIEM IBM QRadar                                | Nástroj pro sběr a hodnocení logů.                                                                                 |
| <b>Vzdálený přístup</b>        | VPN Cisco AnyConnect s vícefaktorovým ověřením | Vzdálený přístup pro management prostředí je umožněn pomocí VPN objednatele.                                       |

## 5.3 Technologie SW řešení

1. SW řešení včetně databází a datového rozhraní je postaveno na podporovaných technologiích, které mají garantovaný vývojový cyklus minimálně na příštích 5 let. Tyto technologie musí být pravidelně aktualizovány.
2. Modulární architektura se vzájemnou integrací umožňuje rozšiřování funkcionalit.
3. SW řešení má testovací (školicí) a produkční prostředí.
4. SW řešení umožňuje současnou práci 200 uživatelů.

## 5.4 Řízení přístupů

1. Řešení podporuje systém Single Sign On s využitím integrace na Active Directory objednatele.
2. Řešení umožňuje řízení všech rolí prostřednictvím skupin v Active Directory objednatele.
3. Řešení podporuje víceúrovňová uživatelská oprávnění.
4. Řešení umožňuje nastavení rolí podle elementárních práv.

## 5.5 Přístupová práva

1. Rozdělení přístupových práv do rolí umožňuje uživateli povolit pouze některé činnosti dle pracovního zařazení.
2. Řešení umožňuje definovat neslučitelné role.
3. Systém umožňuje supervizorovi (např. IT administrátorovi nebo vedoucímu lékárníkovi) spravovat uživatelská oprávnění, tj. nastavovat přístupová práva jednotlivým zaměstnancům lékárny k jednotlivým funkcím systému.
4. Systém umožňuje přenos a aplikaci předdefinovaných vzorů oprávnění, a to bez nutnosti zásahu poskytovatele.



VFN PRAHA

VŠEOBECNÁ FAKULTNÍ NEMOCNICE V PRAZE

ÚIDT | U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2 | www.vfn.cz

Strana 12 z 19

### 5.6 Monitoring

1. Monitoring zahrnuje nepřetržitý dohled nad důležitými prvky řešení a jejich funkcemi včetně průběžného vyhodnocování tak, aby bylo možné předejít většině hrozících výpadků a selhání.
2. Monitoring zahrnuje zejména prvky jako servery, aplikace, databáze, a integrační prvky se souvisejícími systémy.

### 5.7 Logování

1. Systém logování zahrnuje logy transakční, aplikační a bezpečnostní a logování práce každého uživatele.
2. V rámci systému pro logování je zajištěno:
  - logování všech transakcí aktivních operací v aplikaci, DB.
  - správně nastavené časové značky na všech zdrojích (tj. synchronizovaný čas, jeho jednotný formát).
  - dostatečné kapacity pro logování a jejich uchovávání po určenou dobu,
  - dostupnost logů i v případě poruchy systému (zálohování).

### 5.8 Zálohování dat

1. Zálohování dat provádí objednatel na základě zálohovacího plánu zpracovaného poskytovatelem.
2. Zálohovací plány předepisují, jak ochránit řešení a data při neočekávané události, pádem systému počínaje a fyzickým zničením zařízení konče.
3. Zálohovací plán musí být splňovat požadavky definované v kapitole 6.7 Zálohování dat.

### 5.9 Obnova po havárii

1. Obnovu dat provádí objednatel ve spolupráci s poskytovatelem na základě plánu obnovy zpracovaného poskytovatelem.
2. Plány obnovy provozu řešení po rozsáhlém výpadku musí být zpracovány pro nejpravděpodobnější havárie s největším dopadem na činnost objednatele tak, aby snížily na minimum dobu zásahu, chybovost a riziko ze zanedbání důležitých souvislostí.
3. Plány obnovy provozu řešení po havárii musí být pravidelně revidovány a testovány.
4. Plány obnovy musí obsahovat:
  - Umístění a popis záloh.
  - Pořadí a způsob obnovy jednotlivých komponent systémů.
  - Způsob ověření úspěšného obnovení dat ze zálohy.
  - Maximální časy obnovy.
  - Kontaktní údaje servisních organizací.
  - Metodika testování plánů obnovy.

## 6 Požadavky na bezpečnost

Objednatel předkládá požadavky na zajištění bezpečnosti SW řešení.

1. Dodávané technické nebo programové prostředky nesmí být prostředky, které jsou zveřejněny na stránkách Národního centra kybernetické bezpečnosti (provozované NÚKIB) za hrozbu. Žádné



VFN PRAHA

VŠEOBECNÁ FAKULTNÍ NEMOCNICE V PRAZE

ÚIDT | U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2 | www.vfn.cz

Strana 13 z 19

poskytované služby nesmí být provozované na výše uvedených technických nebo programových prostředcích označených NÚKIB za hrozbu. Poskytovatel a jeho poddodavatel nebo výrobce technického nebo programového prostředku nesmí být z území či oblastí označených NÚKIB za hrozbu.

- Poskytovatel musí udržovat procesní a technickou dokumentaci v souladu s mezinárodní normou ISO/IEC 27001:2022 (resp. 2023), ISO 27799:2019 (doporučení a požadavky na řízení bezpečnosti informací ve zdravotnických zařízeních), NIST SP 800 řady, metodiky OWASP v souladu s příslušnou legislativou vztahující se na celý předmět dodávky (zejména nařízení EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů) a to v níže uvedeném rozsahu.

### 6.1 Požadavky na vývoj, test a provoz dodávaného SW řešení

- Poskytovatel musí zajistit ve své vlastní (firemní) infrastruktuře z pohledu zajištění bezpečnosti prostředí:
  - Vývojové a testovací prostředí musí být zcela oddělena v sítích a musí být podporována oddělenými stroji.
  - Provozní servery objednatele nesmí vyžadovat překladače a systémové utility, které nejsou nezbytné pro jejich správu nebo provoz.
  - Testování a vývoj nových verzí systémů, aplikací i zařízení se nesmí provádět v provozním prostředí.
- Poskytovatel musí dodržovat při vývoji svých produktů zásady SDL (Secure Development Lifecycle).

### 6.2 Ochrana před škodlivým kódem

- Pokud je součástí podporovaného řešení, musí být zajištěna a popsána ochrana:
  - Komunikace ve vnitřní síti.
  - Ochrana serverů a sdílených datových úložišť.
  - Popis požadavků na zajištění bezpečnosti pracovních stanic (HW klientů, popř. VDI).

### 6.3 Ověření zranitelnosti celého řešení

- Součástí vývoje jsou i bezpečnostní testy a proces kontroly kódu (codereview) poskytovatelem, jejichž cílem je odhalit chyby a zranitelnosti dříve, než je aplikace schválena do provozu.
- V případě provedené významné změny nebo změny celkové architektury řešení musí podléhat nezávislému bezpečnostnímu testování (penetrační testy), které jsou prováděny objednatelem prostřednictvím 3. strany (na náklady objednatele) v souladu s normami ISO/IEC 27005:2022 a ISO/IEC 27002:2022 dle obecně uznávané metodiky (např. OSSTMM, OWASP, NIST apod.).
- Rozsah testů bude zaměřen na infrastrukturu a aplikační vrstvu. Tyto testy budou provedeny objednatelem (prostřednictvím 3. strany) a zjištěné zranitelnosti musí být poskytovatelem odstraněny před uvedením řešení do produkčního provozu. V případě potřeby bude odstranění zranitelností řešení ověřeno retesty objednatelem.



VFN PRAHA

VŠEOBECNÁ FAKULTNÍ NEMOCNICE V PRAZE

ÚIDT | U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2 | www.vfn.cz

Strana 14 z 19

#### 6.4 Požadavky na logovací aparát

1. Pro operace logování v systému musí být zajištěna bezpečnost a integrita log záznamů (ochrana před zneužitím, změněním nebo vymazáním) napříč celým log management systémem (dle možné závažnosti zneužití).
2. Zaznamenané události musí být zpracovatelné (strukturované, strojově čitelné) nezávislým prostředkem pro ochranu získaných informací před neoprávněným čtením nebo změnou a pro další vyhodnocování (SIEM).

#### 6.5 Aplikační bezpečnost

Poskytovatel zajistí v rámci dodávaného SW řešení:

1. Trvalou ochranu aplikací a informací před neoprávněnou činností, popřením provedených činností, kompromitací nebo neautorizovanou změnou.
2. Trvalou ochranu transakcí před jejich nedokončením, nesprávným směrováním, neautorizovanou změnou předávaného datového obsahu, kompromitací, neautorizovaným duplikováním nebo opakováním.
3. Aplikace neumožňuje trvalé a nenávratné smazání dokumentu. Aplikace vždy vytvoří pouze revizi dokumentu se změnou.
4. Automatické odhlašování po konfiguračně definované době neaktivity uživatele. Doba neaktivity musí být nastavitelná až na úroveň oddělení, pokud nebude nastavena pro konkrétní oddělení, platí centrální systémový parametr.

#### 6.6 Ochrana dat

Poskytovatel zajistí v rámci spravovaného / podporovaného SW řešení:

1. Nastavení ochrany dat zpracovaných nebo uchovávaných v řešení, a to především osobních údajů nebo citlivých údajů, kdy bude kladen důraz na data dostupná z vnější sítě. Budou zohledněna rizika:
  - Neoprávněného přístupu
  - Nedovolených činností nad rámec svých práv
  - Popření provedených činností
  - Kompromitace
  - Porušení integrity dat
  - Nedostupnosti dat
  - Neautorizované změny
2. Ochranu prováděných transakcí nebo změn dat:
  - Před jejich nedokončením
  - Nesprávným směrováním
  - Neautorizovanou změnou předávaného datového obsahu
  - Kompromitací
  - Neautorizovaným duplikováním nebo opakováním, a to v souladu s legislativními nebo normativními požadavky, např. daňové, účetní, na ochranu dat



VFN PRAHA

VŠEOBECNÁ FAKULTNÍ NEMOCNICE V PRAZE

ÚIDT | U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2 | www.vfn.cz

Strana 15 z 19

3. Při významné změně SW řešení musí být provedena analýza rizik a posouzení vlivu na ochranu osobních údajů (DPIA – Data Protection Impact Assessment) v souladu s GDPR ve spolupráci s objednatelem a následné zajištění implementace adekvátních opatření na straně poskytovatele.

### 6.7 Zálohování dat

1. Zálohovací plány musí předepisovat, jak ochránit řešení a data při neočekávané události, pádem systému počínaje a fyzickým zničením zařízení konče. Zálohovací plán definuje, jaká data, jakým způsobem a jak často se mají zálohovat, aby byly splněny požadavky uživatelů na:
  - Přijatelnou lhůtu obnovení dat ze zálohy
  - Přípustný objem dat, který nebude možno obnovit (data od poslední zálohy)
  - Dobu a termín omezení provozu IT z důvodu zálohování (zálohovací okno)
2. Zálohovací plán musí obsahovat:
  - Způsob zálohování (technologie, metoda)
  - Stanovení četnosti a cyklů záloh pro technologie, systémy a data
  - Termíny zálohování (zálohovací okna)
  - Pravidla pro manipulaci s médii (bezpečnost uložení, skartace)
  - Stanovení Recovery Time Objective (RTO; jak rychle je možno data obnovit)
  - Stanovení Recovery Point Objective (RPO; jak staré mohou být zálohy)
  - Definice odpovědností
  - Testování záloh (ověření obnovitelnosti a čitelnosti)
3. Smyslem upřesnění ze strany poskytovatele je specifikace zálohování jak a co bude zálohováno a samotné jeho nastavení a provádění je na straně objednatele.

### 6.8 Kryptografické prostředky

V případě využití kryptografických prostředků pro činnost dodávaného řešení, poskytovatel zajistí použití kryptografických algoritmů a kryptografických klíčů v úrovni odolnosti vyplývající z analýzy rizik. Kryptografické klíče musí být uloženy v bezpečném prostředí s možností auditu přístupu ke klíčům.

### 6.9 Zabezpečení síťových služeb

1. Realizace a dokumentace způsobu zabezpečení síťových služeb.
2. Virtuální servery v prostředí objednatele jsou umístěny ve virtuální síti, která je propojena s on-premises datovým centrem objednatele. Hybridní propojení zajišťuje objednatel. Komunikace mezi jednotlivými funkčními celky je řízená na úrovni síťových služeb a protokolů s pomocí network security groups. Povolena je pouze vzájemná komunikace, která je nezbytná pro funkci systému.
3. Vstupní, výstupní i vzájemná síťová komunikace mezi jednotlivými částmi systému je monitorována.

### 6.10 Aktualizace

1. Aktualizace a úpravy SW řešení na serverech a na koncových stanicích provádí poskytovatel.
2. Aktualizace OS bude prováděna v rámci pravidelných aktualizací virtuálních serverů v prostředí objednatele.



VFN PRAHA

VŠEOBECNÁ FAKULTNÍ NEMOCNICE V PRAZE

ÚIDT | U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2 | www.vfn.cz

Strana 16 z 19

## 7 Požadavky na podporu provozu

Objednatel předkládá požadavky na poskytování podpory provozu SW řešení.

### 7.1 Údržba aplikačního software (maintenance ASW)

Poskytovatel se zavazuje udržívat aplikační software „Lekis pro Windows“ včetně databází (ASW) aktuální, správně licencovaný, splňující veškeré požadavky kladené na bezpečnost, ochranu osobních údajů a legislativu.

ASW musí být udržován v souladu s platnými legislativními normami, které upravují provoz veřejné i nemocniční části lékáren v České republice. Tyto normy zahrnují rovněž požadavky na veškerou komunikaci s institucemi. Důraz je kladen zejména na komunikaci se zdravotními pojišťovnami, SÚKL, Ministerstvem zdravotnictví a ÚZIS.

Poskytovatel je povinen zajistit, aby všechny legislativní změny byly promítnuty do aktuální verze ASW a jeho integračních rozhraní (**Integrate**). Úpravy musí být implementovány tak, aby SW řešení bylo neustále v souladu s právními předpisy. Tyto aktualizace jsou poskytovány v rámci sjednané podpory, a nikoliv formou vyžádaných úprav ze strany objednatele.

Poskytovatel se zavazuje po dobu platnosti podpory dále poskytovat zejména:

1. Opravu zjištěných chyb v programovém kódu ASW formou aktuálně vydávaných softwarových opravných kódů (hot-fix nebo patch).
2. Updaty a upgrady ASW, které byly výrobcem uvolněny na trh. Poskytovatel musí zajistit aktuálnost ASW na všech aktivních i neaktivních nodech.
3. Aktualizaci ASW tak, aby byl v souladu s relevantními platnými právními předpisy ČR a EU.
4. Proaktivní řešení bezpečnostních chyb a zranitelnosti ASW, tzn. poskytovatel je povinen identifikovat a odstraňovat technické zranitelnosti spojené s bezpečnostním nastavením nebo fungováním jím udržovaných systémů. Odstranění uvedených zranitelností se vztahuje i na zranitelnosti identifikované výrobcem, NÚKIB, objednatelem nebo zveřejněné v mezinárodní databázi zranitelností (např. NIST - <https://nvd.nist.gov/>, CISA - <https://www.cisa.gov/news-events/cybersecurity-advisories>).

### 7.2 Uživatelská podpora

Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživatelskou podporu SW řešení. Objednatel má podporu SW řešení první úrovně plně ve své kompetenci, s řízenou distribucí na interní podporu nebo podporu poskytovatele. Pro řádné poskytování služeb poskytovatele zajistí objednatel součinnost interního servisního týmu technických specialistů pro řešení havárií, chyb a požadavků s týmem poskytovatele.

#### 1. Komunikační cesty

K zajištění elektronické komunikace mezi objednatelem a poskytovatelem je určen helpdeskový nástroj objednatele. V tomto nástroji probíhají hlášení událostí, které poskytovatel řeší podle kategorie, závažnosti a úrovně dostupnosti služeb (SLA). Za tímto účelem bude určeným pracovníkům poskytovatele zřízen přístup do helpdeskového nástroje objednatele.

Pokud helpdeskový systém poskytovatele disponuje integračním rozhraním, je možné jej integrovat s helpdeskovým systémem objednatele.

V případě technických potíží, které zabraňují objednateli komunikovat s poskytovatelem prostřednictvím helpdeskového nástroje objednatele dle předchozího odstavce, lze požadavky odeslat formou elektronické



VFN PRAHA

VŠEOBECNÁ FAKULTNÍ NEMOCNICE V PRAZE

ÚIDT | U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2 | www.vfn.cz

Strana 17 z 19

pošty na určenou emailovou adresu poskytovatele. Tato komunikace má z hlediska úrovně služeb stejnou váhu jako komunikace v helpdeskovém nástroji poskytovatele.

Pro operativní komunikaci mezi objednatelem a poskytovatelem bude zřízena Hotline (telefonický kontakt na poskytovatele).

## 2. Řešení závad

Závadou se rozumí nefunkčnost jakékoli funkcionality systému, která bude poskytovatelem řešena v rámci sjednané úrovně poskytování služeb (SLA).

U dané závady určuje příslušnou úroveň poskytování služeb vždy objednatel. Poskytovatel má právo se proti určené úrovni odvolat, pokud byla průkazně určena chybně.

Provoz SW řešení je požadován v režimu 24 x 7 při roční dostupnosti 98,7 %.

Garantovaná podpora (příjem hlášení, doba na reakci a doba na odstranění závady, tj. havárie nebo chyby) je požadována v rozsahu uvedeném v následující tabulce podle příslušné úrovně SLA:

| Úroveň poskytování služeb/závažnost | Příjem hlášení                                           | Reakční doba (doba od nahlášení do zahájení řešení) | Maximální doba od nahlášení do odstranění závady |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Havárie                             | 07:00 – 16:30<br>Hotline – 9,5 x 5<br>HelpDesk – 9,5 x 5 | 4 hodiny<br>07:00 – 16:30 (9,5 x 5)                 | 24 hodin<br>07:00 – 16:30 (9,5 x 5)              |
| Chyba                               | 07:00 – 16:30<br>Hotline – 9,5 x 5<br>HelpDesk – 9,5 x 5 | 8 hodin<br>07:00 – 16:30 (9,5 x 5)                  | 7 dnů<br>07:00 – 16:30 (9,5 x 5)                 |

**Havárie:** je stav, kdy podporované SW řešení není plně funkční, tzn. neumožňuje náhradní ani dočasné řešení.

**Chyba:** je stav, kdy podporované SW řešení neplní některou dílčí funkci uvedenou v provozní nebo uživatelské dokumentaci, a lze ji nahradit využitím náhradního nebo dočasného řešení (workaround).

Maximální doba na odstranění závady se počítá od okamžiku zadání hlášení závady do helpdesku nebo telefonického nahlášení na určené kontakty poskytovatele, se zajištěním zpětné vazby o jejím přijetí, tzn. reakční doba je součástí doby na odstranění závady.

Do doby na odstranění závady se nezapočítává doba, po kterou jsou dodávány doplňující či upřesňující informace nutné pro řešení.

Řešení závad není omezeno počtem hodin / měsíc.

Odstávky řešení je nezbytné plánovat s odpovědnými pracovníky objednatele. Maximální doba neplánované odstávky jsou 2 hodiny. Neplánovaná odstávka SW řešení musí být schválena objednatelem.

Tyto služby jsou poskytovány v rámci sjednané pravidelné měsíční podpory, a nikoliv formou vyžádaných úprav ze strany objednatele.

## 7.3 Systémová podpora

### 1. Činnosti vykonávané kontinuálně

Monitoring událostí – Sběr událostí z jednotlivých aplikačních a systémových logů s cílem identifikovat potencionální problémy s fungováním kompletního řešení.



VFN PRAHA

VŠEOBECNÁ FAKULTNÍ NEMOCNICE V PRAZE

ÚIDT | U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2 | www.vfn.cz

Strana 18 z 19

## 2. Činnosti vykonávané alespoň 1x měsíčně

Kontrola záloh – vlastní proces zálohování provádí objednatel v součinnosti s poskytovatelem. Kontrola záloh poskytovatelem spočívá v provedení:

- kontroly úplnosti záloh,
- kontroly velikosti zálohovaných dat
- vytvoření bezpečnostní offline zálohy s minimální periodou 7 dní.

## 3. Činnosti vykonávané alespoň 1x ročně

**Zálohovací plán** – Příprava a aktualizace zálohovacího plánu představuje poskytnutí součinnosti poskytovatele při aktualizaci zálohovacího plánu pro všechny části řešení. Aktualizace zálohovacího plánu spočívá v zajištění těchto činností:

- identifikace datových aktiv, stanovení maximální doby ztráty dat, definice zálohovacích postupů.
- součástí je rovněž součinnost na aktualizaci dokumentace: Zálohovací plán, Recovery plán, Havarijní plán a plán kontinuity služeb, Analýza rizik.

**Test obnovy** – V součinnosti s garantem zálohování objednatel zajistí poskytovatel jednou ročně test obnovy řešení spočívající v obnově všech částí řešení (uživatelské rozhraní, aplikační logika a data). Test obnovy spočívá v zajištění těchto činností:

- obnova dat ze záloh,
- ověření validity dat,
- ověření funkčnosti kompletního řešení.

Tyto služby jsou poskytovány v rámci sjednané pravidelné měsíční podpory, a nikoliv formou vyžádaných úprav ze strany objednatele.

## 7.4 Reporting poskytnutých služeb podpory SW řešení

Poskytovatel bude poskytovat objednateli reporting poskytnutých služeb a to tak, že report bude rozdělen na:

- vyřešené závady a závady v řešení,
- vyřešené požadavky a požadavky v řešení,
- soupis poskytnutých a poskytovaných služeb spojených s uživatelskou podporou,
- soupis poskytnutých a poskytovaných služeb na vyžádání, tzn. nad rámec předmětu plnění této smlouvy,
- přehled splněných a nesplněných SLA.

Tento report se poskytovatel zavazuje poskytovat objednateli jednou měsíčně vždy za uplynulý měsíc, k poslednímu dni v měsíci.

Tyto služby jsou poskytovány v rámci sjednané pravidelné měsíční podpory, a nikoliv formou vyžádaných úprav ze strany objednatele.



VFN PRAHA

VŠEOBECNÁ FAKULTNÍ NEMOCNICE V PRAZE

ÚIDT | U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2 | www.vfn.cz

Strana 19 z 19

### 7.5 Poskytování služeb na vyžádání

1. Poskytovatel se zavazuje po dobu platnosti této podpory zajistit pro objednatele služby na vyžádání nad rámec předmětu plnění. Předpokládaný rozsah je 48 MD za čtyři roky.
2. Služby na vyžádání budou realizovány na základě dílčích objednávek a budou hrazeny dle ceníku služby na vyžádání (vysoutěžená hodinová sazba).
3. Jsou to služby poskytované zpravidla v místě objednatele, služby mohou být po dohodě poskytnuty i vzdáleně. Z poskytnutých služeb je vždy vypracována zpráva o realizaci.
4. Forma akceptace poskytnutých služeb je realizována oboustranně potvrzeným akceptačním protokolem.
5. Služby na vyžádání zahrnují zejména:
  - Konzultační a analytické služby zaměřené na požadovanou oblast,
  - poskytování systémových, programátorských a vývojových prací,
  - realizace požadavků na novou funkcionalitu nad rámec stávajícího řešení.

### 7.6 Součinnost v případě ukončení provozu SW řešení

Poskytovatel za účelem řádného a plynulého převedení v případě ukončení smlouvy všech činností spojených se servisem a podporou SW řešení především:

1. Poskytne náležitou a nezbytnou součinnost pro takové převedení.
2. Poskytne veškeré nezbytné informace a dokumentaci.
3. Data ve stávajícím formátu budou objednateli předána bezúplatně, pokud bude objednatel požadovat jiný formát dat, mohou být práce související s převodem dat do požadovaného formátu zpoplatněny.
4. Na žádost objednatele provede protokolární likvidaci dat a provozních údajů souvisejících s poskytováním údržby SW řešení a tímto zanikne možnost vedení jakéhokoliv i budoucího sporu.

## Příloha č. 2 – Položkový ceník

| Předmět plnění VZ                                                                                                                                                     | Množství | Jednotka     | Nabídková cena/jednotka |               | Nabídková cena celkem |                                    |                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------------|---------------|-----------------------|------------------------------------|-----------------|--|
|                                                                                                                                                                       |          |              | (bez DPH)               | (s DPH)       | (bez DPH)             | Samostatně DPH<br>(základní sazba) | (s DPH)         |  |
| Poskytování podpory provozu lékárenského informačního systému v souladu se zadávacími podmínkami a s návrhy smluv                                                     |          |              |                         |               |                       |                                    |                 |  |
| Podpora stávajícího SW řešení lékárenského informačního systému zadavatele v souladu se zadávacími podmínkami a návrhem smlouvy o poskytování služeb podpory software | 48       | měsíc        | 114 500,00 Kč           | 138 545,00 Kč | 5 496 000,00 Kč       | 1 154 160,00 Kč                    | 6 650 160,00 Kč |  |
| Služby na vyžádání (nad rámec předmětu plnění VZ) dle bodu č. 7.5 přílohy č. 1 návrhu smlouvy o poskytování služeb podpory software                                   | 48       | MD (Man Day) | 14 400,00 Kč            | 17 424,00 Kč  | 691 200,00 Kč         | 145 152,00 Kč                      | 836 352,00 Kč   |  |
| Celková nabídková cena za 4 roky plnění bez DPH*                                                                                                                      |          |              |                         |               | 6 187 200,00 Kč       |                                    |                 |  |

**Příloha č. 3 Smlouvy – Seznam oprávněných osob**

## A. Seznam kontaktních osob poskytovatele oprávněných poskytovat podporu

| <b>Jméno</b> | <b>Funkce</b>    | <b>Telefonní číslo</b> |
|--------------|------------------|------------------------|
| xxxxx        | Provozní ředitel | xxxxx                  |
| xxxxx        | Konzultant       | xxxxx                  |
| xxxxx        | Konzultant       | xxxxx                  |
| xxxxx        | Konzultant       | xxxxx                  |

## B. Seznam kontaktních osob objednatele oprávněných k hlášení požadavků na poskytování podpory

| <b>Jméno</b> | <b>Funkce</b>              | <b>Telefonní číslo</b> |
|--------------|----------------------------|------------------------|
| xxxxx        | Vedoucí vývoje a správy SW | xxxxx                  |
| xxxxx        | Vedoucí aplikační podpory  | xxxxx                  |
|              | Dispečink ÚIDT             | xxxxx                  |

## C. Seznam kontaktních osob objednatele určených k hlášení oznámení, požadavků, událostí nebo incidentů poskytovatele ve vztahu k ochraně osobních údajů nebo bezpečnosti informací nebo kybernetické bezpečnosti

| <b>Oblast</b>                                     | <b>Funkce</b>                                               | <b>Kontakt</b> |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------|
| Ochrana osobních údajů                            | Pověřenec pro ochranu osobních údajů                        | xxxxx          |
| Bezpečnosti informací,<br>kybernetické bezpečnost | Manažer bezpečnosti informací / kybernetické<br>bezpečnosti | xxxxx          |



**VŠEOBECNÁ FAKULTNÍ NEMOCNICE V PRAZE**  
**Úsek informatiky a digitální transformace |**  
 U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2 | www.vfn.cz, http://intranet.vfn.cz

Směrnice | SM-UI-02 | strana 1 z 9 | verze 6

## **POUŽÍVÁNÍ SÍTĚ VFN EXTERNÍMI UŽIVATELI**

### **Obsah**

|          |                                                    |          |
|----------|----------------------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>Účel a oblast platnosti dokumentu .....</b>     | <b>2</b> |
| <b>2</b> | <b>Pojmy a zkratky.....</b>                        | <b>2</b> |
| <b>3</b> | <b>Odpovědnosti a pravomoci .....</b>              | <b>2</b> |
| <b>4</b> | <b>Postup (popis činností) .....</b>               | <b>3</b> |
| 4.1      | PROCESY EXTERNÍHO PŘÍSTUPU.....                    | 3        |
| 4.1.1    | Podmínky schvalování .....                         | 3        |
| 4.1.2    | Postup zřízení přístupu.....                       | 3        |
| 4.1.3    | Zrušení přístupu.....                              | 4        |
| 4.2      | POVINNOSTI, PRAVIDLA A RESTRIKCE.....              | 4        |
| 4.2.1    | Povinnosti externích uživatelů .....               | 4        |
| 4.2.2    | Požadavky na připojené zařízení .....              | 4        |
| 4.2.3    | Bezpečnostní incident nebo kybernetický útok ..... | 5        |
| 4.2.4    | Zakázané činnosti .....                            | 5        |
| 4.2.5    | Monitoring činností .....                          | 5        |
| 4.2.6    | Porušení pravidel a povinností .....               | 5        |
| 4.3      | REVIZE EXTERNÍHO PŘIPOJENÍ.....                    | 6        |
| <b>5</b> | <b>Závěrečná ustanovení .....</b>                  | <b>6</b> |
| <b>6</b> | <b>Vznikající dokumenty a údaje .....</b>          | <b>6</b> |
| <b>7</b> | <b>Související dokumenty .....</b>                 | <b>6</b> |
| <b>8</b> | <b>Přílohy .....</b>                               | <b>6</b> |

Dokument je nově vytvořen, změny nejsou vyznačeny.

**Zpracovatel:**



**Účinnost dokumentu od:**

1.8.2025

**Schválil:**



**Garant:**

Vedoucí odboru provozu IT

**První vydání dne:**

1.1.2008

**Dne:**

1.8.2025

**Dokument zobrazený na intranetu VFN je řízen správcem dokumentace pracoviště.**

Po vytištění slouží pouze pro informativní účely – nepodléhá pravidlům řízení dokumentace.



VŠEOBECNÁ FAKULTNÍ NEMOCNICE V PRAZE  
Úsek informatiky a digitální transformace |  
U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2 | www.vfn.cz, http://intranet.vfn.cz

Směrnice | SM-UI-02 | strana 2 z 9 | verze 6

## POUŽÍVÁNÍ SÍTĚ VFN EXTERNÍMI UŽIVATELI

### 1 Účel a oblast platnosti dokumentu

Účelem této směrnice je stanovení podmínek pro používání sítě VFN externími uživateli včetně životního cyklu přístupu a povinností, pravidel a restrikcí vztahující se na externí uživatele přistupující do VFN.

### 2 Pojmy a zkratky

|                         |                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AD</b>               | Active Directory                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Externí uživatel</b> | Osoba využívající prostředky IT VFN, která není v pracovně právním poměru k VFN                                                                                                                                  |
| <b>Garant</b>           | Zaměstnanec VFN, který zodpovídá za přístup a práci externího uživatele v síti VFN.                                                                                                                              |
| <b>ICT</b>              | Informační a komunikační technologie                                                                                                                                                                             |
| <b>ISE</b>              | Cisco Identity Services Engine                                                                                                                                                                                   |
| <b>OPIT</b>             | Odbor provozu IT                                                                                                                                                                                                 |
|                         | <b>ServiceDesk</b> Nástroj na zaznamenání, evidenci a sledování stavu incidentů nebo požadavků zaměstnanců VFN a pracovníků externích dodavatelských firem řešených Úsekem informatiky a digitální transformace. |
| <b>ÚI</b>               | Úsek informatiky a digitální transformace                                                                                                                                                                        |
| <b>VFN</b>              | Všeobecná fakultní nemocnice v Praze                                                                                                                                                                             |
| <b>VPN</b>              | Virtual Private Network – vzdálený zabezpečený přístup do lokální sítě                                                                                                                                           |

### 3 Odpovědnosti a pravomoci

**Garant** – zodpovídá za přístup, rozsah oprávnění a práci externího uživatele v síti VFN.

**Externí uživatel** – externí pracovník, kterému je na základě smluvního vztahu zřízen externí přístup, který je schválen garantem externího přístupu ve VFN (Garant). Výkon práce provádí v souladu se smluvním ujednáním a v souladu s náležitostmi dodržovat povinnosti, pravidla a zákazy uvedené v kap. 4.2.

**Pracoviště Dispečinku ÚI** (Odbor podpory uživatelů) – zodpovídá za ověření externího uživatele, schválení požadavku Garantem a za zadání požadavku do ServiceDesku.

**OPIT** – zodpovídá za zpracování a řešení požadavku o VPN přístup.

---

Dokument zobrazený na intranetu VFN je řízen správcem dokumentace pracoviště.  
Po vytištění slouží pouze pro informativní účely – nepodléhá pravidlům řízení dokumentace.



VŠEOBECNÁ FAKULTNÍ NEMOCNICE V PRAZE  
Úsek informatiky a digitální transformace |  
U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2 | [www.vfn.cz](http://www.vfn.cz), <http://intranet.vfn.cz>

Směrnice | SM-UI-02 | strana 3 z 9 | verze 6

## POUŽÍVÁNÍ SÍTĚ VFN EXTERNÍMI UŽIVATELI

### 4 Postup (popis činnosti)

#### 4.1 PROCESY EXTERNÍHO PŘÍSTUPU

##### 4.1.1 Podmínky schvalování

Externí uživatel musí vyplnit formulář F-VFN-463 Žádost o zřízení přístupu externího uživatele do sítě VFN, kde je uveden garant externího přístupu za VFN (dále jen Garant), na jehož základě dojde k ověření identity žadatele a o schválení validity požadovaného přístupu a rozsahu přístupu Garantem. Po splnění těchto podmínek je možné zřízení účtu externího uživatele.

##### 4.1.2 Postup zřízení přístupu

###### 4.1.2.1 Externí uživatel

Detailní postup pro zřízení účtu externího uživatele je uveden v příloze (Příloha č. 2 – Postup zřízení přístupu externímu uživateli do počítačové sítě VFN) a zároveň dostupný na webové stránce <https://www.vfn.cz/externista>. Pokud je součástí externího přístupu i požadavek o zřízení vzdáleného přístupu je postupováno dle kapitoly 4.1.2.2 (Vzdálený přístup - VPN). Platnost externího účtu je max. 1 rok od zřízení, pokud nebyl zřizován na dobu určitou. Žadatel bude 1 měsíc před expirací upozorněn na kontaktní e-mail uvedený v žádosti, obdobně i Garant bude upozorněn na svůj pracovní mail 1 měsíc před. O prodloužení přístupového účtu žádá Garant e-mailem – jako odpověď na e-mail s upozorněním na expiraci.

###### 4.1.2.2 Vzdálený přístup - VPN

Externí pracovníci se mohou do sítě VFN připojit pomocí VPN TLS tunelu s multifaktorovou autentizací. Detailní postup pro žadatele je na stránce <https://www.vfn.cz/vpn>. O VPN přístup žádá Garant prostřednictvím požadavku do ServiceDesku, kde musí být uvedeno:

- jméno a příjmení externisty,
- účet externisty ve VFN,
- firma,
- telefon,
- e-mail,
- oblast činnosti ve vztahu k VFN,
- na které zařízení (modality, servery) má mít externí uživatel přístup a v jakém rozsahu (IP, porty),
- doba platnosti VPN přístupu, pokud má být na dobu určitou.

Požadavek dále zpracuje pracovník správy sítí OPIT v následujících krocích:

- předá ke schválení vedoucímu OPIT,
- předá na externí firmu Simac, která podle něj nastaví profil v ISE,
- předá na správu serverů OPIT.

Požadavek dále zpracuje pracovník správy serverů OPIT v následujících krocích:

- nastaví profil v AD,
- pošle informace o vytvoření VPN přístupu externímu uživateli,

---

Dokument zobrazený na intranetu VFN je řízen správcem dokumentace pracoviště.

Po vytištění slouží pouze pro informativní účely – nepodléhá pravidlům řízení dokumentace.



**VŠEOBECNÁ FAKULTNÍ NEMOCNICE V PRAZE**  
**Úsek informatiky a digitální transformace |**  
 U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2 | [www.vfn.cz](http://www.vfn.cz), <http://intranet.vfn.cz>

Směrnice | SM-UI-02 | strana 4 z 9 | verze 6

## **POUŽÍVÁNÍ SÍTĚ VFN EXTERNÍMI UŽIVATELI**

- ukončí požadavek Garanta v ServiceDesku (čímž dojde k vygenerování a zaslání notifikačního emailu Garantovi).

### **4.1.3 Zrušení přístupu**

Ke zrušení externího účtu nebo VPN přístupu může dojít za následujících podmínek:

- v oprávněných případech, kdy externí uživatel porušil pravidla a povinnosti uvedené v příloze č. 1, Povinnosti při připojování zařízení do sítě VFN,
- pokud je podezření na zavinění bezpečnostního nebo provozního incidentu či byl jakýmkoliv způsobem zapojen do kybernetického útoku na VFN,
- uplynula stanovená doba externího účtu nebo VPN přístupu (výchozí je 1 rok) nebo Garant nepotvrdil prodloužení externího účtu (čímž zanikne i související VPN přístup)
- nebo byl zadán požadavek na zrušení/ukončení externího účtu anebo VPN přístupu,
- požadavek je zpracován pracovníkem OPIT, který odebere členství v odpovídající AD skupině a následně předá na externí firmu Simac, která zruší profil v ISE.

## **4.2 POVINNOSTI, PRAVIDLA A RESTRIKCE**

### **4.2.1 Povinnosti externích uživatelů**

Uživatel v rámci připojení do sítě VFN:

- smí používat připojení pouze k účelům souvisejícím s výkonem smluvní činnosti v takovém rozsahu, který odpovídá potřebám uživatele pro výkon této činnosti,
- je povinen používat své připojení takovým způsobem, který nenaruší funkci sítě, informačních systémů a jejich dat ani práva ostatních uživatelů,
- je povinen chránit svá hesla před vyzrazením a v případě podezření, že heslo zná jiná osoba, heslo musí změnit přes portál <http://www.office.com> a tuto situaci neprodleně nahlásit jako incident dle bodu 4.2.1.1,
- je povinen zabránit využití či zneužití jeho vzdáleného připojení (VPN) třetí osobou,
- v případě podezření na bezpečnostní incident, nestandardní chování připojení nebo informačních systémů či jakékoliv náznaků na kybernetický útok neprodleně nahlásit toto podezření dle bodu 4.2.1.1,
- je povinen chovat se v souladu s dobrými mravy a právním řádem České republiky.

#### **4.2.1.1 Nahlášení incidentu**

V pracovní dny:

- od 7:00 do 16:00 na Dispečink ÚI na tel. [REDACTED]
- od 16:00 do 7:00 na Pohotovost ÚI na tel. [REDACTED]

O víkendu a svátcích na Pohotovost ÚI na tel. + [REDACTED]

### **4.2.2 Požadavky na připojené zařízení**

Požadavky a povinnosti vztahující se na zařízení, které je používáno pro externí nebo VPN přístup, jsou uvedeny v příloze č. 1 (Povinnosti při připojování zařízení do sítě VFN) tohoto dokumentu.

---

**Dokument zobrazený na intranetu VFN je řízen správcem dokumentace pracoviště.**

Po vytištění slouží pouze pro informativní účely – nepodléhá pravidlům řízení dokumentace.



**VŠEOBECNÁ FAKULTNÍ NEMOCNICE V PRAZE**  
**Úsek informatiky a digitální transformace |**  
 U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2 | [www.vfn.cz](http://www.vfn.cz), <http://intranet.vfn.cz>

Směrnice | SM-UI-02 | strana 5 z 9 | verze 6

## **POUŽÍVÁNÍ SÍTĚ VFN EXTERNÍMI UŽIVATELI**

### **4.2.3 Bezpečnostní incident nebo kybernetický útok**

V případě bezpečnostní hrozby nebo kybernetického útoku má VFN právo zrušit povolení přístupu externího uživatele anebo VPN přístupu na dobu nezbytnou k analyzování hrozby nebo útoku a zabránění jakéhokoli ohrožení sítě, informačních systémů a dat VFN. Pokud externí uživatel vykonává nebo má práva správce nebo administrátora IS VFN, je povinen konat bezodkladně a zajistit dostatek důkazního materiálu dle povinností uvedených v příloze (Příloha č. 3 – Povinnost administrátora v případě bezpečnostního incidentu nebo kybernetického útoku).

### **4.2.4 Zakázané činnosti**

Externí uživatel připojený do sítě VFN nesmí:

- v žádném případě poskytovat informace o přístupu, postupech, přístupová hesla, certifikáty, další citlivé informace a ani jejich části třetím osobám,
- umožnit přístup do sítě jiným osobám (např. umožnit přihlášení pod svým jménem),
- se jakýmkoliv způsobem angažovat při rozesílání a distribuci protiprávních, pomlouvačných, hanlivých, reklamních, agitačních a jiných zpráv,
- v žádném případě předávat jakékoli důvěrné informace získané tímto přístupem třetím osobám (osobní údaje, číselníky, databáze, atd.),
- v síti VFN vyhledávat důvěrné nebo jinak citlivé informace, snažit se získat neautorizovaný přístup k souborům a informacím,
- jakýmkoliv způsobem narušit funkci sítě, informačních systémů a dostupnost jejich dat,
- omezit práva uživatelů/správců ICT nebo získat práva nad rámec svých činností a oprávnění,
- v rámci VFN instalovat nebo ukládat jakýkoli neautorizovaný, nelegální nebo škodlivý software.

### **4.2.5 Monitoring činností**

Veškeré činnosti externího připojení do sítě VFN jsou monitorovány a logovány a pravidelně vyhodnocovány architektem kybernetické bezpečnosti nebo jiným pověřeným zaměstnancem ÚI.

### **4.2.6 Porušení pravidel a povinností**

Externímu uživateli, který poruší pravidla, nedodrží povinnosti nebo provádí zakázané činnosti (viz kap. 4.2):

- bude právo přístupu do sítě VFN neprodleně odebráno,
- porušení může být posuzováno jako závažné porušení povinností vyplývajících z právních předpisů a smluvního vztahu vztahujících se k externímu uživateli vykonávané práci a jednání v rozporu se zájmy VFN a uzavřeného smluvního vztahu.

Externí uživatel připojený do sítě VFN:

- plně zodpovídá za škody vzniklé v důsledku zneužití jeho přístupu zaviněného nedbalostí, nebo poskytnutím přístupu do sítě VFN třetí osobě,
- je plně zodpovědný za obsah svého datového prostoru.

---

**Dokument zobrazený na intranetu VFN je řízen správcem dokumentace pracoviště.**

Po vytištění slouží pouze pro informativní účely – nepodléhá pravidlům řízení dokumentace.



**VŠEOBECNÁ FAKULTNÍ NEMOCNICE V PRAZE**  
**Úsek informatiky a digitální transformace |**  
 U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2 | [www.vfn.cz](http://www.vfn.cz), <http://intranet.vfn.cz>

Směrnice | SM-UI-02 | strana 6 z 9 | verze 6

## **POUŽÍVÁNÍ SÍTĚ VFN EXTERNÍMI UŽIVATELI**

### **4.3 REVIZE EXTERNÍHO PŘIPOJENÍ**

Za oprávněnost, platnost a rozsah externího připojení odpovídá Garant, který v případě jakékoliv změny (zrušení, odebrání/přidání práv, apod.) zadá tuto změnu formou požadavku do ServiceDesku.

V rámci kontrolních mechanismů je minimálně 1x ročně prováděna kontrola povolených externích uživatelů a připojení VPN v rámci pravidelných auditů KB prováděné auditorem KB nebo jiným pověřeným subjektem.

### **5 Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice je závazná pro všechny výše uvedené zaměstnance a externí subjekty v kap. 3 Odpovědnosti a pravomoci.

Porušení této směrnice bude posuzováno jako závažné porušení povinností vyplývajících z právních předpisů a smluvního vztahu vztahujících se k externímu uživateli vykonávané práci a jednání v rozporu se zájmy VFN a uzavřeného smluvního vztahu.

Tato směrnice podléhá revizi nejméně jednou ročně. Za provedení revize dokumentu odpovídá zpracovatel této směrnice.

### **6 Vznikající dokumenty a údaje**

| Název | Uchovává | Doba uchování |
|-------|----------|---------------|
|       |          |               |
|       |          |               |
|       |          |               |

### **7 Související dokumenty**

RD-VFN-11 Řád používání informačních systémů

F-VFN-463 Formulář: Žádost o zřízení přístupu externího uživatele do sítě VFN

### **8 Přílohy**

**Příloha č. 1 – Povinnosti při připojování zařízení do sítě VFN**

**Příloha č. 2 – Postup zřízení přístupu externímu uživateli do počítačové sítě VFN**

**Příloha č. 3 – Povinnost administrátora v případě bezpečnostního incidentu nebo kybernetického útoku**

---

Dokument zobrazený na intranetu VFN je řízen správcem dokumentace pracoviště.

Po vytištění slouží pouze pro informativní účely – nepodléhá pravidlům řízení dokumentace.



**VŠEOBECNÁ FAKULTNÍ NEMOCNICE V PRAZE**

**Název pracoviště** | U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2 | [www.vfn.cz](http://www.vfn.cz), <http://intranet.vfn.cz>

Příloha 1 | SM-ÚI-02 | strana 7 z 9 | verze 6

## **POVINNOSTI PŘI PŘIPOJOVÁNÍ ZAŘÍZENÍ DO SÍTĚ VFN**

### **Povinnosti při připojování zařízení do sítě VFN:**

- 1) Připojení každého zařízení do LAN sítě VFN musí být předem konzultováno s Odborem provozu IT Úsekem informatiky a digitální transformace (dále jen ÚI) VFN.
- 2) Instalace a provozování jakéhokoli software v síti VFN musí být předem konzultováno s Odborem vývoje a správy SW ÚI VFN.
- 3) Je zakázáno svévolně zapojovat zařízení do LAN sítě a jakkoli měnit LAN síť VFN.
- 4) Je zakázáno měnit, instalovat a nahrávat jakýkoli softwarový obsah na zařízení VFN.
- 5) Je zakázáno jakýmkoli způsobem měnit a zasahovat do hardware vybavení VFN.
- 6) Je zakázáno využívat pro vzdálený přístup na připojovaná zařízení jiných než ÚI VFN schválených metod - viz níže.
- 7) Při umísťování IT zařízení (server, PC) do sítě VFN je vlastník IT zařízení povinen na své náklady, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, udržovat toto zařízení:
  - a. v aktuálním (aktualizace operačního systému, aktualizace antivirového programu)
  - b. v bezpečném (nemožnost jednoduše zneužít, používání silných přístupových hesel...) stavu.

ÚI provádí náhodné testy zneužitelnosti zařízení. V případě zjištění hrozeb nebo nedostatků je vlastník IT zařízení povinen na své náklady zjištěné hrozby a nedostatky neprodleně odstranit.

- 8) Vlastník IT zařízení je povinen, na vyžádání ÚI, předložit ke kontrole konfiguraci IT zařízení. V situaci, kdy připojené zařízení způsobuje jakékoliv bezpečnostní anebo technické problémy v síti VFN, má VFN možnost takového zařízení bez předchozího upozornění odpojit od sítě VFN a externí účet (včetně VPN připojení) zablokovat nebo i zrušit.

Případné dotazy, požadavky nebo problémy je možné řešit na:

od 7:00 do 16:00 Dispečink ÚI na tel. [REDACTED]

### **Metoda vzdáleného přístupu**

K připojovaným zařízením je možné, pokud tomu nebrání další důvody, zřídit vzdálený přístup typu VPN připojení (IPSec tunel nebo jeho obdoba). Je nutná instalace Cisco VPN klienta.

Info: <https://www.vfn.cz/vpn> nebo Pohotovosti ÚI [REDACTED] (mimo pracovní hodiny Dispečinku ÚI)

---

Dokument zobrazený na intranetu VFN je řízen správcem dokumentace pracoviště.

Po vytištění slouží pouze pro informativní účely – nepodléhá pravidlům řízení dokumentace.



## VŠEOBECNÁ FAKULTNÍ NEMOCNICE V PRAZE

Název pracoviště | U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2 | [www.vfn.cz](http://www.vfn.cz), <http://intranet.vfn.cz>

Příloha 3 | SM-UI-02 | strana 8 z 9 | verze 6

# POSTUP ZŘÍZENÍ PŘÍSTUPU EXTERNÍMU UŽIVATELI DO POČÍTAČOVÉ SÍTĚ VFN

### Postup

Postup žádosti o povolení přístupu do počítačové sítě VFN:

- Žadatel si stáhne, vytiskne a vyplní formulář F-VFN-463.
- Žadatel se dostaví s vyplněným a NEPODEPSANÝM formulářem na Dispečink Úseku informatiky a digitální transformace (dále jen Dispečink ÚI) ve VFN (Budova ředitelství A5, pracovní dny 7:00 – 16:00).
- Pracovník Dispečinku ÚI ověří identitu žadatele (OP, pas). Žadatel podepíše formulář.
- Pracovník Dispečinku ÚI zašle na uvedeného Garanta e-mail s žádostí o schválení validity požadovaného přístupu a rozsahu přístupu. V případě požadavku na VPN připojení, je Garant upozorněn.
- Po obdržení potvrzení od Garanta bude vytvořen přístupový účet externího uživatele a případně VPN přístup.
- Žadatel bude o schválení a zřízení přístupového účtu informován e-mailem.
- Žadatel se dostaví na Dispečink ÚI a vyzvedne si uživatelské jméno a heslo. Heslo je doporučeno si na místě změnit.
- Expirace přístupového účtu je max. po 1 roce od zřízení. Žadatel i Garant bude 1 měsíc před expirací upozorněn na zadaný e-mail. O prodloužení přístupového účtu žádá Garant e-mailem – jako odpověď na e-mail s upozorněním na expiraci.

**Upozornění:** Přístup do počítačové sítě VFN se nezřizuje na počkání!

### Povinnosti, pravidla a omezení

Po dobu platnosti účtu externího uživatele je externí uživatel povinen dodržovat následující:

- stanovené povinnosti, pravidla a případné restrikce v kap. 4.2 Řádu používání sítě VFN externími uživateli ([SM-UI-02](#))
- při používání VPN přístupu
  - stanovené povinnosti pro připojování zařízení do sítě VFN definované v příloze č. 1 ([SM-UI-02](#)),
  - návody a postupy pro VPN připojení do sítě VFN uvedené na webových stránkách <https://www.vfn.cz/vpn>,
- aktuální informace uvedená na webových stránkách <https://www.vfn.cz/externista>

### Dokumenty ke stažení

- Formulář [F-VFN-463](#) Žádost o zřízení přístupu externího uživatele do sítě VFN
- Řád používání sítě VFN externími uživateli ([SM-UI-02](#))

### Kontakt

Dispečink ÚI

- Všeobecná fakultní nemocnice v Praze, U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2
- Telefon: [REDACTED]
- E-mail: [REDACTED]

**Dokument zobrazený na intranetu VFN je řízen správcem dokumentace pracoviště.**

Po vytištění slouží pouze pro informativní účely – nepodléhá pravidlům řízení dokumentace.



VŠEOBECNÁ FAKULTNÍ NEMOCNICE V PRAZE

Název pracoviště | U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2 | www.vfn.cz, http://intranet.vfn.cz

Příloha 3 | SM-ÚI-02 | strana 9 z 9 | verze 6

## POVINNOST ADMINISTRÁTORA V PŘÍPADĚ BEZPEČNOSTNÍHO INCIDENTU NEBO KYBERNETICKÉHO ÚTOKU

### Povinnosti administrátora

V případě podezření či probíhajícím bezpečnostním incidentu nebo kybernetickým útoku je povinností správce nebo administrátora konat bezodkladně a zajistit dostatek důkazního materiálu:

- k identifikaci zdroje nebo příčiny,
- k čemu došlo nebo jak se projevuje,
- důsledkům a možným dopadům,

u tohoto incidentu či útoku je vždy povinen:

- zajistit kopie logů nebo transakčních záznamů, pokud by to nezpůsobilo jejich poškození nebo smazání,
- iniciovat nebo pozastavit šíření či poškození, zamezit incidentu nebo útoku,
- nemazat jakákoliv data o kybernetickém bezpečnostním incidentu bez svolení VFN, Policie ČR nebo NÚKIB,
- nahlásit toto podezření neodkladně na Pohotovost ÚI jako bezpečnostní nebo kybernetický incident:

v pracovní dny

- od 7:00 do 16:00 na Dispečink ÚI na tel. [REDACTED]
- od 16:00 do 7:00 na Pohotovost ÚI na tel. [REDACTED]

víkendu a svátcích na Pohotovost ÚI na tel. [REDACTED]

---

Dokument zobrazený na intranetu VFN je řízen správcem dokumentace pracoviště.

Po vytištění slouží pouze pro informativní účely – nepodléhá pravidlům řízení dokumentace.