

SMLOUVA č. 202601

o zpracování Bezpečnostní dokumentace dle Minimálního standardu bezpečnosti v regionálním školství MŠMT 2024

uzavřena podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. v platném znění

Smluvní strany

Název organizace: VIASAFETY, s.r.o.
Adresa: Na Hraničkách 791/34a, 682 01 Vyškov
IČ: 
Zastoupen: Marcela Gultová, jednatelka
Dále poradce

&

Název organizace: Střední škola polytechnická Kyjov, p.o.
Adresa: Havlíčkova 1223/17, Kyjov
IČ: 
Zastoupen: RNDr. Petr Koiš, Ph.D., ředitel
Dále klient

Článek 1

Předmět smlouvy

1. Poradce se touto smlouvou zavazuje, že klientovi uvedenému výše, zpracuje:
 - A) Bezpečnostní analýzu
 - B) Bezpečnostní plán
 - C) Koordinační plánOblast je rámcově vymezena zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů, Minimální standard bezpečnosti v regionálním školství (č.j. MSMT-19322/2024-4) metodikami MVČR, MŠMT ČR nebo dalšími legislativními akty vztahující se k této oblasti.
2. Část A) bude provedení Bezpečnostní analýzy (dále BA) dle Metodiky MŠMT a MVČR a dále minimálně v rozsahu:
 - Posouzení lokace objektu.
 - Posouzení vnějšího okolí objektu a pláště objektu.
 - Posouzení vnitřního prostoru objektu.
 - Posouzení účinnosti a funkčnosti technických systémů – PZTS, kamerového systému, systému kontroly vstupu, systém včasné výstrahy apod.
 - Režimová opatření pohybu osob (či vozidel) v objektu, vnášení zavazadel a materiálu.
 - Posouzení vypracované dokumentace subjektu v předmětu auditované oblasti.

- Souhrn doporučení ke zvýšení bezpečnosti jednotlivého měkkého cíle, jak v oblasti technické tzn. z odolnění dveří a vstupů, instalace systémů (PZTS, kamerových systémů, systémů kontroly vstupu) tak zejména v oblasti režimové, tzn. nastaveného režimu pohybu osob, zásilek, bezpečnostní postupy.
- Osobní projednání výstupů se zástupci zařízení v min. délce 60 min.
- Zpracování závěrečné zprávy s doporučeními pro zadavatele, ve dvou výtiscích.

Dále při posuzování budou zohledněny zejména tyto normy:

- Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, v platném znění.
- Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení, v platném znění.
- Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění.
- Vyhláška č. 246/2001 Sb. Ministerstva vnitra o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (o požární prevenci), v platném znění.
- Metodiky Ministerstva vnitra ČR.
- Minimální standard bezpečnosti v regionálním školství č.j. MSMT-19322/2024-4.

3. Část B) bude provedení Bezpečnostního plánu včetně bezpečnostních procedur. Výsledkem bude zpracování bezpečnostního plánu dle metodiky MVČR, minimálně v rozsahu:

- Základní údaje o instituci.
- Základní informace o objektu.
- Bezpečnostní prvky subjektu.
- Vypracování cca 10 základních bezpečnostních procedur dle metodiky (rutinní, při incidentu, např. režim vstupu, návštěv, evakuace, invakuace atd.)
- Zavedení evidence bezpečnostních incidentů včetně metodiky.
- Technicko-bezpečnostní opatření.
- Školení personálu v rozsahu min. 1 hodin.
- Fyzická implementace jednotlivých procedur v každém objektu v rozsahu min. 2 hodin.

4. Část C) bude provedení Koordinačního plánu. Tento plán obsahuje:

- Jedná se o dokument definující postupy managementu resp. vedoucích pracovníků při řešení mimořádných událostí ve fázi po vzniku bezpečnostního incidentu (mimořádné události).
- Mapování a definování možných mimořádných událostí a postupu při jejich řešení, např. zabezpečení provozu v těchto případech, hygienická a organizační opatření klientů i personálů, monitoring situace, příprava krizového štábu před vyhlášením mimořádných opatření (prevence) a po vyhlášení mimořádných opatření (reakce).
- Stanovení koordinačního týmu - krizového štábu.
- Způsob zřízení a fungování koordinačního centra.

Povinnosti poradce

1. Poradce je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu s platným právním řádem, chránit práva a oprávněné zájmy klienta, jednat čestně a svědomitě. K plnění předmětu smlouvy je poradce povinen důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a pokynů klienta pokládá pro klienta za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích také pokyny klienta.
2. Poradce je povinen prokazatelně oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, jež mohou mít vliv na plnění této smlouvy.
3. Jednotlivé úkony může poradce činit i prostřednictvím svých písemně pověřených pracovníků (odborně způsobilých) jako jsou konzultanti, metodici, odborní poradci apod. Poradce je povinen doložit odbornou způsobilost osob, které se podílí na činnosti pro klienta, a to vždy bez zbytečného odkladu.

Článek 3

Povinnosti klienta

1. Klient je povinen poskytovat odbornému poradci veškerou nezbytnou součinnost potřebnou pro řádný výkon jeho činnosti, zejména předat mu veškeré podklady, informace nezbytné pro činnosti podle čl. 1. této smlouvy a umožnit mu přístup do svých budov. Veškeré materiály nepředané osobně, budou zaslány elektronickou poštou nebo prostřednictvím datové schránky.
2. Klient je povinen určit v organizaci osobu, která bude pověřena spoluprací a rovněž bude předávat a přebírat podklady.
3. Klient je povinen zaplatit poradci odměnu za jeho činnost ve výši a způsobem sjednaným touto smlouvou.

Článek 4

Trvání smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registr smluv.
2. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma stranami a datem zveřejnění dle čl.4 odst.1 této Smlouvy.
3. Termín předání zpracované předmětu smlouvy je následující:
A) Bezpečnostní analýza do 30.6.2026
B) Bezpečnostní plán do 30.9.2026
C) Koordinační plán do 30.12.2026

Článek 5

Odměna poradce

1. Odměna poradce v návaznosti na předmět Smlouvy je dohodnuta ve výši:

- A) Bezpečnostní analýza 80 000,00 Kč
- B) Bezpečnostní plán 45 000,00 Kč
- C) Koordinační plán 45 000,00 Kč

Uvedené ceny jsou konečné.

2. Úhrada služeb bude fakturována poradcem po dokončení a předání každé jednotlivé skupiny předmětu plnění. Splatnost faktury bude uvedena na daňovém dokladu, ne však kratší 14 dnů. Úhradu lze provést výhradně bezhotovostním převodem na účet uvedený na daňovém dokladu. Povinnost zaplatit je splněna připsáním účtované částky na účet poradce. Klient si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud nebude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu nebo bude obsahovat nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením daňového dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravený nebo přepracovaný daňový doklad bude opatřen novou lhůtou splatnosti.

Článek 6

Možnosti ukončení smlouvy, sankce

1. Výpověď smlouvy nebo odstoupením od smlouvy ze strany poradce, není nárok poradce na odpovídající část odměny za již provedenou činnost pro klienta a není nárok na náhradu výdajů podle této smlouvy.
2. Výpověď smlouvy nebo její odstoupení ze strany klienta, lze uplatnit při zásadním porušení plnění předmětu této smlouvy poradcem. Zásadní porušení smlouvy se týká především nedodržení termínu předání předmětu smlouvy, nedodání odborné způsobilosti, neprovedení konzultace návrhů předmětu plnění, únik interních údajů klienta, porušení dodržování povinností k ochraně osobních údajů klientů a porušení Nařízení EU č. 679/2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů.
3. Výpověď ze strany klienta, při uvedeném zásadním porušení plnění předmětu této smlouvy, není nárok poradce na odpovídající část odměny za již provedenou činnost pro klienta a není nárok na náhradu výdajů podle této smlouvy.
4. Smluvní sankce ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení, je poradce oprávněn požadovat po klientovi, pokud neuhradí klient poradci řádně a včas smluvní cenu.
5. Smluvní sankce ve výši 0,5 % z kupní ceny za každý den prodlení je klient oprávněn požadovat po poradci, nedodržel-li poradce termín dodání z důvodů vzniklých na jeho straně. Tímto není omezeno uplatnění čl. 6 odst. 2.
6. Výpověď smlouvy, popř. sankce bude uplatněna oznámením dotčené straně přes Datové schránky.

Článek 7

Povinnost mlčenlivosti

1. Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl. Povinnosti mlčenlivosti může poradce zprostit jen klient svým písemným prohlášením. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje ve stejném rozsahu i na pracovníky poradce. Poradce prohlašuje, že má zpracován systém v rámci ochrany osobních a citlivých údajů.
2. Poradce i klient se zavazují k dodržování povinností v souvislosti s platnými právními předpisy o ochraně osobních údajů klientů, zaměstnanců, smluvních partnerů nebo jiných fyzických osob. Jedná se především o Nařízení EU č. 679/2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopisu. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.
2. Právní vztahy touto smlouvou neupravené nebo ze smlouvy nevyplyvající se řídí příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- ~~3.~~ Smluvní strany si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí, souhlasí s ním a na důkaz svého souhlasu připojují své podpisy.
4. Poradce souhlasí se zveřejněním Smlouvy v souladu s povinnostmi klienta za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména souhlasí se zveřejněním Smlouvy, včetně všech jejích změn a dodatků v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o registru smluv“). Poradce prohlašuje, že tato Smlouva ani žádná její část nejsou obchodním tajemstvím poradce ve smyslu §504 Občanského zákoníku.
5. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem zástupců obou zúčastněných stran a účinností uveřejněním v registru smluv ve smyslu zákona 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv. Smluvní strany se dohodly, že povinnost uveřejnění této smlouvy v registru smluv provede v souladu se zákonem klient.

V Kyjově,
dne dle otisku elektronického podpisu



Klient

RNDr. Petr Koiš, Ph.D., ředitel

Ve Vyškově,
dne dle otisku elektronického podpisu



poradce

Marcela Gultová, jednatelka