





Dodatek č. 4**ke smlouvě o zabezpečení úklidových služeb č. 70/13/2015****Smluvní strany:**

- 1. Objednatel** : **Statutární město Most**
Sídlo : Radniční č. p. 1/2, 434 69 Most
Jednající : Mgr. Janem Paparegou, primátorem města
IČ : 00266094
DIČ : CZ 00266094
Bankovní spojení : 
Číslo účtu : 
Datová schránka : pffbfvy
/dále též „objednatel“/

a

- 2. Dodavatel** : **RPM Service CZ a. s .**
Sídlo : Moskevská 659/63, 101 16 Praha 10
Zastoupen : Ing. Jiřím Jeníčkem, členem představenstva
IČO : 27176428
DIČ : CZ27176428
Bankovní spojení : 
Číslo účtu : 
Datová schránka : gimf48y
/dále též „dodavatel“/

se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly takto:

čl. I

- 1.1 Smluvní strany shodně konstatují, že mezi nimi byla uzavřena shora uvedená smlouva na zabezpečování úklidových služeb č. 70/13/2015 ze dne 21.8.2015 ve znění dodatku č.1 až č. 3 (dále též „Smlouva“).
- 1.2 Smluvní strany se dohodly, že se dnem 1. 10. 2017 od nabytí účinnosti tohoto dodatku ruší stávající Čl. II Smlouvy a nahrazuje se novým Čl. II takto:

**Čl. II
Předmět plnění**

Komplexní úklid prostor Magistrátu města Mostu cca 12 777 m² vnitřní podlahové plochy, dle níže uvedené specifikace a četnosti:

2.1 Prostory magistrátu v budově Radniční č. p. 1/2 v Mostě, vnitřní podlahová plocha 11.182 m²:

1x za hodinu

- kontrola čistoty v bezprostředním okolí budovy (ochoz po třístupňové schodiště včetně átria) včetně okamžitého zajištění nápravy případně zjištěných nedostatků
- kontrola čistoty chodeb včetně okamžitého zajištění nápravy případně zjištěných nedostatků

2x denně

- kontrola čistoty WC včetně provádění záznamů a okamžitého zajištění nápravy případně zjištěných nedostatků

Denní úklid

- úklid kanceláří (počet 236)
tj. utírání volných částí stolů, otírání výpočetní a kancelářské techniky antistatickou prachovkou, vynášení odpadkových košů a vkládání igelitových pytlů
- mytí vstupních prosklených dveří
- mytí výtahů
- úklid dlažby v bezprostředním okolí budovy (ochoz po třístupňové schodiště včetně átria) dle ročního období - zametení, úklid nedopalků, odklizení sněhu, posyp sněhu (písek uložen u objednavatele)

Sociální zařízení a kuchyňky

429 m²

- mytí a dezinfekce toalet, pisoárů vč. prolévání kanálků
- provonění prostoru osvěžovačem vzduchu
- mytí dřezů, mikrovlnné trouby
- vytírání podlahy (dlažba)
- mytí a leštění umyvadel, baterií, zrcadel
- dle potřeby doplňování hygienických potřeb, prostředku na mytí nádobí

Požadavky na kvalitu níže uvedených hygienických potřeb:

- toaletní papír dvojitý, vymačkávaný, průměr 24 cm
- papírové ručníky dvojitý, pevné

Poznámka: v budově je umístěno 303 osob, počet nádob na třídění odpadu je 27,
počet kuchyňek 16 (157 m²), počet WC 22 (271 m²)

Průměrná měsíční spotřeba činí:

• tekuté mýdlo	56 l
• prostředek na mytí nádobí	34 l
• toaletní papír v rolích (průměr 24 cm)	278 rolí
• papírové ručníky (5.000 ks/balení) (snížení o 39 ks)	28 krabic
• osvěžovač vzduchu	50 ks
• tablety do pisoárů	20 ks
• igelitové pytle do košů v kancelářích (35 l)	700 ks
• igelitové pytle do nádob na třídění odpadu (120 l)	80 ks
• igelitové pytle do košů na WC (120 l)	200 ks
• hygienické sáčky	50 ks

Třídění odpadu

- zabezpečení třídění odpadu dle jeho druhu, tj. papír, plast, sklo z jednotlivých sběrných míst tříděného odpadu na chodbách v budově do příslušných separačních kontejnerů umístěných na stanovišti u budovy magistrátu
- průběžná kontrola okolí stanoviště kontejnerů u budovy – úklid event. odloženého odpadu
- uzamykání kontejnerů
- výměna igelitových pytlů v nádobách na třídění odpadu v budově

1x týdně

- stírání prachu ze všech částí nábytku a nechráněných ploch, poliček, obrazů, parapetů
- otírání spodních částí židlí (pojízdných křížů)
- vysávání čalounění a stírání pevných částí sedadel a křesel na chodbách
- stírání prachu z interiérového vybavení chodeb včetně živých a umělých květin
- čištění prosklených stěn v uváděcí místnosti vedení města a zasedací místnosti 101 A
- úklid venkovních prostor před obřadní síní každou sobotu mezi 7,00 - 7,30 hodin
- čištění skleněných výplní schodišť a zábradlí
- otírání prachu z květin v sekretariátech
- mytí dveří a obkladů na sociálním zařízení a v kuchyňkách
- mytí skleněných výplní vč. otření žaluzií u vstupních dveří do kanceláří
- úklid terasy na střeše budovy (64 m²)

2x týdně

- vysávání event. vytírání kanceláří (počet 236) **5. 254 m²**
- zalévání květin na chodbách a v zasedacích místnostech a na střeše budovy

3x týdně

- úklid obřadní síně, zasedací místnosti č. 101, 101 A, 201, 203, 401 **842 m²**
vč. balkónu a šatny
- stírání prachu ze všech částí nábytku a nechráněných ploch, poliček, obrazů, parapetů
- stírání prachu z interiérového vybavení včetně živých a umělých květin
- vysávání koberců
- vysávání čalounění a stírání nechalouněných sedadel a křesel

- strojové čištění chodeb, mytí schodišť **3. 254 m²**
(v zimním období v případě nutnosti i 2x denně)

1x měsíčně

- vytírání skladů, spisoven, registrů a technických místností **378 m²**
č. 52, 102b, 108, 152, 172, 120a, 207, 237b, 259, 302a, 321a, 309
- rozmrazování lednic vč. umytí v sekretariátech
- mytí prosklených vitrín u budovy magistrátu (5 ks)
+ 1 ks elektronické úřední desky

1x měsíčně (dle klimatických podmínek v období květen až září)

1. 933 m²

- strojové čištění dlažby v bezprostředním okolí budovy
(ochoz po třístupňové schodiště) vč. átria

1x za pololetí

- umytí oken a rámu vč. mytí prosklených ploch v budově (práce ve výškách), okna se nešroubují 5.238 m²
- mytí žaluzií instalovaných na oknech 450 m²
- svěšení, praní a věšení záclon 6.198 m²
- čištění koberců (tepování) 961 m²
- vytírání ostatních prostor (spisovny odborů, dílny, sklady) 365 m²
- mytí parapetů od holubích exkrementů
- ošetření nábytku (mytí a naleštění) impregnačním prostředkem ve shora určených místnostech a prostorách
- čištění (tepování) čalouněných židlí cca 500 ks

1x za rok

- úklid pod vnitřními parapety
- mytí radiátorů
- mytí velkých skleněných lustrů v zasedací místnosti ve 4. patře (1 ks) a obřadní síni (4 ks)

5x za rok

- stálá služba na zabezpečení úklidu WC ve vstupní hale magistrátu vč. doplňování hygienických potřeb a úklid šaten při akcích města. Jedná se o 2 několikadenní akce po pracovní době magistrátu, o sobotách, nedělích a svátcích např. Velikonoční jarmark, Vánoční trhy, a 3 akce jednodenní např. Rozsvícení vánočního stromu.

Časový harmonogram úklidových prací:

Úklid hlavních chodeb a informační recepce do 6:30 hod.

Úklid kanceláří, mytí oken a praní koberců – mimo pracovní dobu magistrátu.

Pracovní doba magistrátu: Po+St od 7:00 hod. do 17:00 hod
Út+Čt od 7:00 hod. do 15:00 hod.
Pá od 7:00 hod. do 13:30 hod.

2.2 Klub seniorů v Mostě, ul. Javorová č. p. 3107, vnitřní podlahová plocha 546 m²:

1x denně

- úklid všech prostor klubu
- vytírání vchodu, šatny, kuchyňky a skladu za kuchyní
- mytí a dezinfekce všech ploch včetně zařízení, se kterým přichází uživatel do kontaktu např. stoly v klubových místnostech, kuchyňský prostor, apod.
- vynášení odpadkových košů a vkládání igelitových pytlů
- mytí prosklených dveří
- kontrola čistoty před vchodem do prostor zařízení včetně okamžitého zajištění nápravy případně zjištěných nedostatků např. zametení, úklid nedopalků, odklizení sněhu, posyp sněhu (písek uložen u objednatele)

Sociální zařízení a kuchyňky (12 WC + 1 kuchyňka)

- mytí a dezinfekce toalet, pisoárů vč. prolévání kanálků
- provonění prostoru osvěžovačem vzduchu
- mytí dřezů, mikrovlnných trub
- vytírání podlahy
- mytí a leštění umyvadel, baterií, zrcadel
- dle potřeby doplňování hygienických potřeb, prostředku na mytí nádobí

Požadavky na kvalitu níže uvedených hygienických potřeb:

- toaletní papír dvojrstvý
- papírové ručníky dvojrstvé, pevné

Průměrná měsíční spotřeba činí:

- toaletní papír/ 15 ks (průměr 24 cm)
- tekuté mýdlo 1 ks/ objem 5 l
- osvěžovač vzduchu 5 ks/ sprej
- tablety do pisoárů/ 12 ks
- prostředek na mytí nádobí/ 4 l
- sůl do myčky/1 ks
- tablety do myčky/ 25 ks
- čistič na sklokeramický sporák/ 0,5 ks
- papírové ručníky/ 3 rolí (200 ks v roli)
- igelitové pytle/ 50 ks/35 l, 50 ks/60 l, 25 ks/110 l
- igelitové návleky/40 ks

1x týdně

- stírání prachu ze všech částí nábytku a nechráněných ploch, poliček, obrazů, parapetů včetně prachu z interiérového vybavení chodeb např. živých a umělých květin
- mytí dveří a obkladů na sociálním zařízení a v kuchyňkách

2x týdně

- vytírání event. vysávání všech prostor klubu (mimo vchodu, šatny, kuchyňky a skladu za kuchyní, kde se vytírá denně)

1x za pololetí

- umytí oken, parapetů a rámu vč. mytí prosklených ploch (práce ve výškách) **112 m²**
okna se nešroubují
- svěšení, praní a věšení záclon **156 m²**
- čištění koberců **220 m²**
- ošetření nábytku (mytí a naleštění) impregnačním prostředkem
- mytí radiátorů
- mytí lustrů
- praní podsedáků (16 ks) a povlaků na židle (185 ks)
- čištění (tepování) čalouněných židlí cca 180 ks

Úklid bude prováděn v časovém rozmezí: 5:00 hod. do 9:00 hod.

2.3 Klub národnostních menšin, ul. Budovatelů č. p. 2507, vnitřní podlahová plocha 144 m²:

1 x denně

- úklid všech prostor zařízení
- mytí a dezinfekce všech ploch včetně zařízení, se kterým přichází uživatel do kontaktu např. stoly v klubových místnostech, kuchyňský prostor, malírna apod.
- vynášení odpadkových košů a vkládání igelitových pytlů
- mytí prosklených dveří
- kontrola čistoty v bezprostředním okolí vstupu do zařízení včetně okamžitého odstranění případně zjištěných nedostatků tj. zametení, úklid nedopalků, odklizení sněhu, posyp sněhu (písek uložen u objednatele)

Sociální zařízení a kuchyňky (3 WC + 1 kuchyňka)

- mytí a dezinfekce toalet
- provonění prostoru osvěžovačem vzduchu
- mytí dřezů, mikrovlnných trub
- vytírání podlahy
- mytí a leštění umyvadel, baterií, zrcadel
- dle potřeby doplňování hygienických potřeb, prostředku na mytí nádobí

Požadavky na kvalitu níže uvedených hygienických potřeb:

- toaletní papír dvojrstvý
- papírové ručníky dvojrstvé, pevné

Průměrná měsíční spotřeba činí:

- toaletní papír /15 ks (180 útržků, 25 m)
- papírové ručníky/ 2 ks (2500 ks v balení)
(rozměr ručníku je 25 cm x 23 cm)
- tekuté mýdlo/1 ks (objem 0,81)
- osvěžovač vzduchu/ 3 ks (sprej)
- prostředek na mytí nádobí/ 0,81
- igelitové pytle/ 80 ks (351)

3x týdně

- vytírání event. vysávání všech prostor klubu

1x týdně

- stírání prachu ze všech částí nábytku a nechráněných ploch, poliček, obrazů, parapetů včetně prachu z interiérového vybavení chodeb např. živých a umělých květin
- mytí dveří a obkladů na sociálním zařízení a v kuchyňkách

1x za pololetí

- umytí oken, parapetů a rámu vč. umytí prosklených ploch (práce ve výškách), okna se nešroubují 61 m²
- svěšení, praní a věšení záclon 37 m²
- čištění kobereců
- ošetření nábytku (mytí a naleštění) impregnačním prostředkem
- mytí radiátorů
- mytí lustrů

Úklid bude prováděn od 8:00 hod. do 10:00 hod.

2.4 Nízkoprahové za řízení pro děti a mládež, Rudolická č. p. 1700, vnitřní podlahová plocha 905 m²:

1x denně

- úklid všech prostor zařízení
- mytí a dezinfekce všech ploch včetně zařízení, se kterým přichází uživatel do kontaktu např. stoly v klubových místnostech, kuchyňský prostor, apod.
- vynášení odpadkových košů a vkládání igelitových pytlů
- mytí prosklených dveří
- kontrola čistoty v bezprostředním okolí vstupu do zařízení včetně okamžitého odstranění případně zjištěných nedostatků tj. zametení, úklid nedopalků, odklizení sněhu, posyp sněhu (písek uložen u objednatele)

Sociální zařízení a kuchyňky (12 WC)

- mytí a dezinfekce toalet, pisoárů vč. prolévání kanálků
- provonění prostoru osvěžovačem vzduchu
- mytí dřezů, mikrovlnných trub
- vytírání podlahy
- mytí a leštění umyvadel, baterií, zrcadel
- dle potřeby doplňování hygienických potřeb, prostředku na mytí nádobí

Požadavky na kvalitu níže uvedených hygienických potřeb:

- toaletní papír dvojrstvý
- papírové ručníky dvojrstvé, pevné

Průměrná měsíční spotřeba činí:

- toaletní papír 50 ks (180 útržků, 25 m)
- papírové ručníky 2 ks (5000 ks v balení)
- tekuté mýdlo 1 ks (objem 5 l)
- osvěžovač vzduchu 4 ks (sprej)
- tablety do pisoárů 24 ks
- igelitové pytle 100 ks (35l) a 20 ks (120l)

2x týdně

- vytírání event. vysávání všech prostor klubu

1x týdně

- stírání prachu ze všech částí nábytku a nechráněných ploch, poliček, obrazů, parapetů včetně prachu z interiérového vybavení chodeb např. živých a umělých květin
- mytí dveří a obkladů na sociálním zařízení a v kuchyňkách

1x za pololetí

- umytí oken, parapetů a rámu vč. mytí prosklených ploch (práce ve výškách), okna se nešroubují **238 m²**
- mytí žaluzií instalovaných na oknech **110 m²**
- čištění kobereců **10 m²**
- ošetření nábytku (mytí a naleštění) impregnačním prostředkem
- mytí radiátorů, lustrů

Úklid bude prováděn od 10:00 hod. do 14:00 hod.

- 1.3 Smluvní strany se dohodly, že se od nabytí účinnosti tohoto dodatku ruší stávající Čl. IV bod 4.1 Smlouvy a nahrazuje se textem následujícího znění:

Cena plnění je stanovena měsíční paušální částkou **114.157 Kč** bez DPH. K ceně se připočte DPH vždy ve výši určené platným právním předpisem.

Slovy: jednostočtrnácttisícstopadesátkorunčeských.

- 1.4 V dalším zůstává Smlouva nezměněna.

čl. II Závěrečná ujednání

2.1 Sjednává se, že smluvní strany považují povinnost doručit písemnost do vlastních rukou za splněnou i v případě, že adresát zásilku, odeslanou na jeho v tomto dodatku uvedenou či naposledy písemně oznámenou adresu pro doručování, odmítne převzít, její doručení zmaří nebo si ji v odběrní lhůtě a to desátým dnem ode dne vypravení písemnosti.

2.2 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tento dodatek, jakož i smlouva včetně všech jejích dodatků byla vedena v evidenci smluv vedené statutárním městem Most, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření. Údaji o smluvních stranách se u fyzických osob rozumí zejména údaj o jménu, příjmení, datu narození a místě trvalého pobytu.

2.3 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v tomto dodatku a potažmo smlouvě ve znění všech jejích dodatků samotné nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zák. 106/1999 Sb., a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

2.4 V případě, že některé ustanovení tohoto dodatku, jakož i smlouvy ve znění všech jejích dodatků je nebo se stane neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neúčinné ustanovení tohoto dodatku či smlouvy ve znění všech jejích dodatků ustanovením jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného. Smluvní strany sjednávají, že veškeré spory z této smlouvy budou řešit primárně dohodou.

2.5 Nestanoví-li tento dodatek jinak, řídí se práva a povinnosti obou smluvních stran zejména zák. č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, v platném znění, a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

2.6 Tento dodatek, jakož i smlouva včetně všech jejích dodatků, podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní objednatel, a to nejpozději do 30 pracovních dnů od podpisu smlouvy. V případě nesplnění tohoto ujednání může uveřejnit smlouvu v registru dodavatel.

2.7 Po uveřejnění v registru smluv obdrží dodavatel do datové schránky/e-mailem potvrzení od správce registru smluv. Potvrzení obsahuje metadata, je ve formátu.pdf, označeno

uznávanou elektronickou značkou a opatřeno kvalifikovaným časovým razítkem. Smluvní strany se dohodly, že dodavatel nebude, kromě potvrzení o uveřejnění tohoto dodatku, jakož i smlouvy včetně všech předchozích dodatků v registru smluv od správce registru smluv, nijak dále o této skutečnosti informován.

2.8 Tento dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž jeden stejnopis obdrží objednatel a jeden stejnopis obdrží dodavatel.

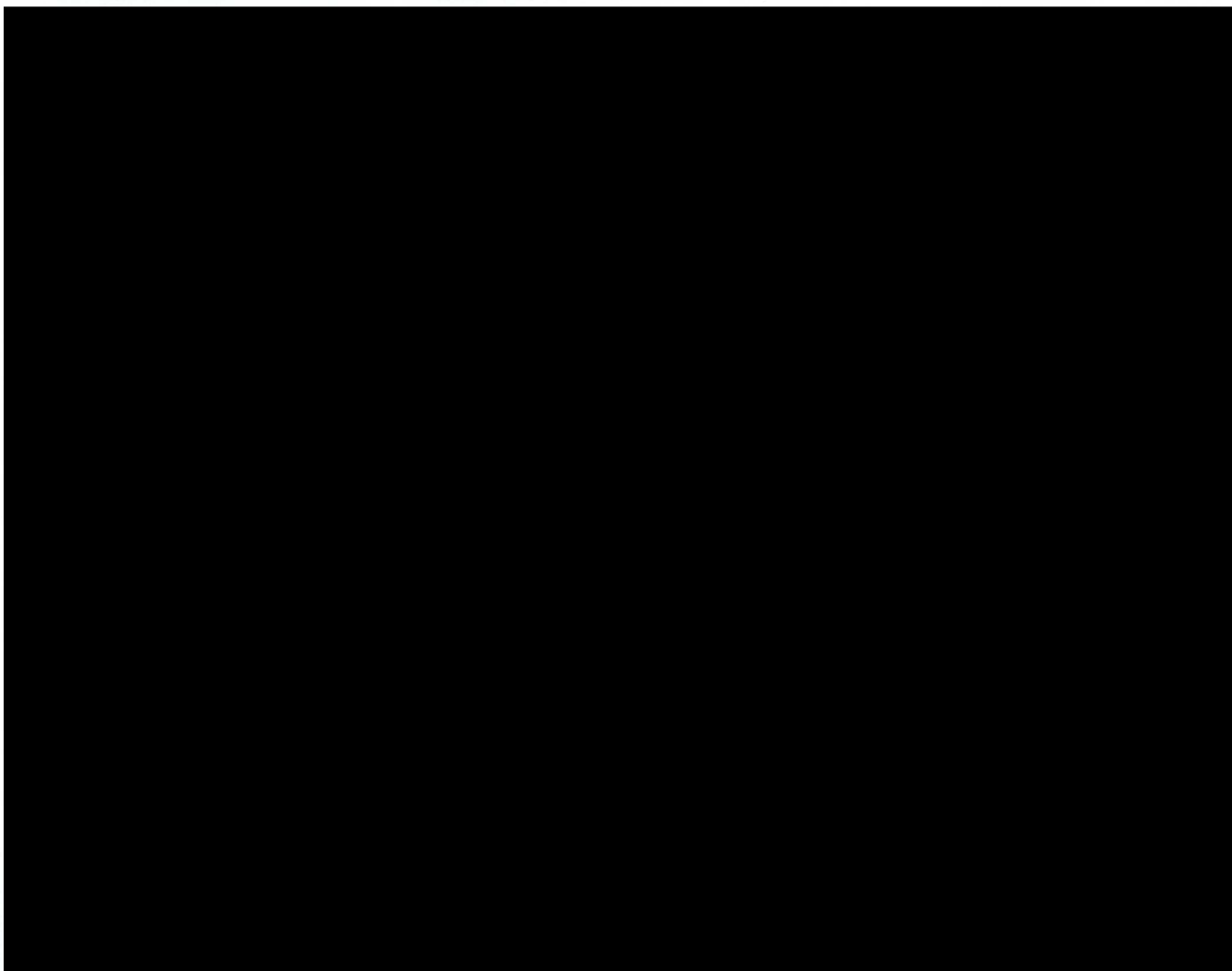
2.9 Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv.

V Mostě, dne: - 1 -09- 2017

V Praze, dne: - 1 -09- 2017

Za objednavatele:

Za dodavatele:



Datum uveřejnění smlouvy:		Poznámka:	Změna m ² úklidové plochy na MmM a v Klubu seniorů v Mostě.
ID smlouvy z registru smluv:			

8.7

2