

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

NA VÝKON TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „občanský zákoník“), v platném znění

I. Smluvní strany

Obec Mikulůvka

se sídlem: Mikulůvka 226,756 24

jednající: Ing. Zdeněk Marek, starosta

IČO: 00304107

dále i příkazce

JH investment, s.r.o.

Se sídlem: Mírová 1793/11, 594 01 Velké Meziříčí

jednající: Ing. Josef Homola, jednatel

IČ: 283 54 044

DIČ: CZ28354044

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s. Velké Meziříčí

číslo účtu: 2171470399/0800

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u KS v Brně, oddíl C, vložka 63200

dále i příkazník

II. Účel smlouvy

1. Účelem uzavření smlouvy je zajištění řádného průběhu a dokončení stavby Kanalizace Mikulůvka – prodloužení vč. jejího vyúčtování vůči poskytovateli dotace.
2. Stavba je spolufinancována Evropskou unií – Fondem soudržnosti/Evropským fondem pro regionální rozvoj/Evropskými strukturálními a investičními fondy v rámci Operačního programu Životní prostředí.

III. Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
2. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu platnosti smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody.
3. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
OP Životní prostředí

IV. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce vykonávat inženýrskou činnost na stavbě Kanalizace Mikulůvka - prodloužení.

2. Příkazník:

- a. zajistí stavebně technický dozor na stavbě nutný ke zdárnému provedení díla,
 - b. zajistí stálý styk s pověřenými vedoucími zaměstnanci zhotovitele stavby, potvrzuje ve stavebním deníku zahájení a ukončení prací,
 - c. kontroluje postup prací zhotovitele podle smlouvy, projektové dokumentace a dohodnutého časového plánu a spolupracuje s autorským dozorem projektanta,
 - d. kontroluje stav a kvalitu prací, které mají být zakryty nebo se stanou nepřístupnými a provádí o tom zápis,
 - e. kontroluje doklady zhotovitele o jakosti a způsobilosti použitých výrobků a materiálů,
 - f. upozorňuje zhotovitele na zjištěné nedostatky v provádění prací, požaduje zjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví, majetku nebo zájmu mandanta je oprávněn nařídit zhotoviteli zastavení prací,
 - g. kontroluje, zda zhotovitel zaznamenává do projektové dokumentace změny v průběhu provádění,
 - h. organizuje pravidelné kontrolní dny, (jednou týdně v době provádění prací nebo dle dohody a požadavku objednatele), pořizuje z nich zápis a dohlíží na plnění jednotlivých bodů,
 - i. provádí průběžnou kontrolu objemů provedených prací, potvrzuje soupisy provedených prací a jejich soulad s rozpočtem stavby, potvrzuje fakturaci zhotovitele,
 - j. kontroluje v souladu s časovým plánem a smlouvami přípravu a odevzdání připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti,
 - k. dohlíží na koordinaci veškerých činností stavby a zásahy a přejímky jednotlivých zařízení správcům inženýrských sítí,
 - l. spolupracuje se zhotovitelem na vypracování časového a věcného plánu odevzdání a převzetí dokončeného díla, připravuje se zhotovitelem zápis o předání hotového díla, soupis případných vad a nedodělků,
 - m. v rámci přejímky přebírá od zhotovitele doklady a výkresy skutečného provedení,
 - n. zajišťuje předání stavby mandantovi v požadovaném termínu a kvalitě,
 - o. kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků, spolupracuje s mandantem na postihnutí zhotovitele za neplnění svých povinností,
 - p. kontroluje vyklizení staveniště zhotovitelem,
 - q. předání kompletního utříděného spisového materiálu a projektů objednateli,
 - r. zabezpečení podkladů pro evidenci majetku, rozdělení hodnoty pořízeného HIM, dořešení specifických uživatelských záležitostí,
3. Příkazce se zavazuje mu za to zaplatit.

4. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
OP Životní prostředí

V. Doba plnění

1. Práce na realizaci předmětu smlouvy budou započaty do 5 pracovních dnů od písemné výzvy příkazce k zahájení plnění.
2. Příkazník splní svou povinnost řádným provedením a předáním předmětu smlouvy příkazci.

VI. Plná moc

1. Příkazce uděluje k právním úkonům a dalším úkonům v rozsahu této smlouvy příkazníkovi plnou moc, která tvoří přílohu č. 1 smlouvy.
2. Příkazník plnou moc v celém rozsahu přijímá.

VII. Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za provedené práce činí:

Odměna celkem bez DPH 398 000,- Kč

DPH 21 % 83 580,-Kč

Úplata celkem s DPH 481 580,-Kč

2. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady nutné a účelně vynaložené při plnění závazku, které v dokumentaci, výzvě k veřejné zakázce nebo této smlouvě uvedeny nejsou a příkazník jako odborník o nich vědět měl nebo mohl vědět.
3. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu plnění předmětu smlouvy.

VIII. Platební podmínky

1. Zálohy nejsou přípustné.
2. Příkazce se zavazuje odměnu hradit příkazníkovi měsíčně ve výši 1/24 ze sjednané odměny, a to do výše maximálně 90 % z odměny. Zbývajících 10 % z ceny bude uhrazeno po splnění všech povinností příkazníka uvedených v této smlouvě.
3. Lhůta splatnosti faktur je 30 dnů od jejich doručení příkazci. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
4. Doručení faktury se provede osobně nebo na doporučeně prostřednictvím pošty.
5. Příkazce je oprávněn pozastavit financování v případě, že příkazník bezdůvodně přerušil práce nebo práce provádí v rozporu s ustanoveními této smlouvou.
6. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy. Kromě náležitostí stanovených právními předpisy je příkazník povinen uvést ve faktuře i tyto údaje:
 - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na uzavřenou smlouvu),
 - soupis provedených prací
 - vlastnoruční podpis vystavitele včetně kontaktního telefonu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
OP Životní prostředí

7. V případě, že příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, vyúčtuje chybně úplatu nebo nebude-li faktura obsahovat některou náležitost, je příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí příkazce důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Vrátil-li příkazce vadnou fakturu příkazníkovi, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.

8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu.

IX. Smluvní pokuty

1. V případě, že příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení lhůty výstavby, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý měsíc prodlení.

2. V případě, že příkazce neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, je příkazník oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky.

3. V případě, že příkazník poruší svou povinnost plynoucí ze smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč.

4. V případě nedodržení termínu k odstranění vady je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i započatý den prodlení.

5. Pokud závazek zanikne před jeho řádným splněním, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.

6. Zánik závazku pozdním plněním neznamena zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení z plnění.

7. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.

8. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.

9. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce zhotovitele.

X. Povinnosti příkazce

Příkazce se zavazuje příkazníkovi na jeho vyžádání poskytnout tyto podklady:

- stavební povolení
- PD
- SoD se zhotovitelem

XI. Povinnosti příkazníka

1. Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodujících písemností, zejména návrhů smluv bez práva tyto smlouvy uzavírat.

2. Uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávané činnosti.

3. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá za škodu takto vzniklou.

4. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
OP Životní prostředí

5. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy osobně a s odbornou péčí.
6. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
7. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
8. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to naléhavě nezbytně nutné, a to v zájmu příkazce, pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně informovat o skutečnostech příkazce a vyžádat si dodatečný souhlas. V případě, že je to výslovně zakázáno smlouvou, příkazník se od pokynů nesmí odchýlit.
9. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat závazné právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
10. Veškeré faktury dodavatelů stavebních či jiných prací předkládat příkazci do 3 pracovních dnů od jejich doručení s ověřením jejich věcné správnosti k likvidaci.
11. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl při plnění předmětu smlouvy, nebo jsou v předmětu smlouvy obsaženy, neposkytne bez souhlasu příkazci třetí osobě.

XII. Vady plnění a záruční podmínky

1. Příkazník odpovídá za vady z plnění v záruční době.
2. Za vady, které se projevily po záruční době, odpovídá příkazník jen tehdy, pokud jejich příčinou bylo porušení jeho povinností.
3. Příkazník poskytuje na provedené plnění ze smlouvy záruku do doby uplynutí záruky na stavbu.
4. Záruční doba začíná plynout dnem předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků.
5. Vyskytne-li se v průběhu záruční doby na předmětu plnění vada, příkazce oznámí písemně příkazníkovi její výskyt a jak se projevuje. Jakmile příkazce odeslal toto písemné oznámení, má se za to, že požaduje bezplatné odstranění vady.
6. Příkazník započne s odstraněním vady do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemného oznámení o vadě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Vada bude odstraněna nejpozději do 10 dnů od započetí prací, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
7. Příkazce je povinen umožnit příkazníkovi odstranění vad.
8. Provedenou opravu vady příkazce příkazníkovi předá. Na provedenou opravu poskytne příkazník záruku v délce uvedené v odst. 3. tohoto článku.

XIII. Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu způsobenou vadným plněním předmětu smlouvy nebo jeho části nese příkazce v plném rozsahu až do dne ukončení záruční doby na předmět plnění.
2. Příkazník uhradí případně vzniklou škodu v důsledku vadného plnění v plném rozsahu, a to bez ohledu na zavinění.
3. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
OP Životní prostředí

XIV. Platnost a účinnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem předání podepsané smlouvy mandatáři.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do nabytí právní koci kolaudačního rozhodnutí a do splnění všech povinností příkazníka uvedených v této smlouvě.

XV. Závěrečná ustanovení

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Příkazník může smluvní vztah ukončit písemnou dohodou s příkazcem nebo písemnou výpovědí v tříměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet dnem doručení výpovědi příkazci.
3. Příkazce může smlouvu částečně nebo v celém rozsahu kdykoliv vypovědět v tříměsíční výpovědní lhůtě. Výpověď nabývá účinnosti dnem doručení výpovědi příkazníkovi.
4. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na potřebná opatření k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
5. Účinností výpovědi zaniká závazek příkazníkovi uskutečňovat činnosti, ke kterým se zavázal.
6. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
7. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
8. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
9. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
10. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a její autentičnost stvrzují svými podpisy.
11. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, přičemž příkazce obdrží dva a příkazník jeden stejnopis.
12. Přílohy smlouvy: Příloha č. 1 - Plná moc
Příloha č. 2 - Subdodavatelské schéma

V Mikulůvce dne _____

Ve Velkém Meziříčí dne 17. 8. 2017

Ing. Zdeněk Marek, starosta
za příkazce

Ing. Josef Homola, jednatel
za příkazníka



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
OP Životní prostředí

Příloha č. 1 smlouvy

PLNÁ MOC
k příkazní smlouvě na technický dozor stavebníka
na stavbě Kanalizace Mikulůvka - prodloužení

Obec Mikulůvka

se sídlem: Mikulůvka 226,756 24

jednající: Ing. Zdeněk Marek, starosta

IČO: 00304107

dále i příkazce

JH investment, s.r.o.

se sídlem: Mírová 1793/11, 594 01 Velké Meziříčí

jednající: Ing. Josef Homola

IČO: 283 54 044

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u KS v Brně, oddíl C, vložka 63200

dále i příkazník

Já, níže podepsaný Ing. Zdeněk Marek, starosta obce Mikulůvka tímto osvědčuji existenci zmocnění JH investment, s.r.o., Mírová 1793/11, 594 01 Velké Meziříčí, IČO 283 54 044. k zastupování příkazce ve věci technického dozoru investora v níže uvedeném rozsahu.

Příkazník bude příkazce zastupovat při jednáních, ve všech správních řízeních vedených před správními orgány k zajištění potřebných povolení a rozhodnutí, podávat žádosti, návrhy, žádosti a přijímat za příkazce písemnosti.

V Mikulůvce dne _____

Ing. Zdeněk Marek, starosta
za příkazce

Prohlašuji, že plnou moc přijímám.

Ve Velkém Meziříčí dne 17. 8. 2017

Ing. Josef Homola, jednatel
za příkazníka



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
OP Životní prostředí

příloha č. 2 smlouvy

Poddodavatelské schéma

pořadové číslo subdodávky	IČO	název nebo obchodní firma/u fyzické osoby jméno, příjmení subdodavatele	země sídla, místo podnikání nebo bydliště subdodavatele	popis části předmětu plnění subdodavatelem
		Bez poddodavatelů		

V Mikulůvce dne

Ve Velkém Meziříčí dne 17. 8. 2017

Ing. Zdeněk Marek, starosta
za příkazce

Ing. Josef Homola, jednatel
za příkazníka



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
OP Životní prostředí