

# OBJEDNÁVKA

Číslo objednávky: 01SK-000173

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 710 000 0002

Název veřejné zakázky: **Metodická činnost BCM Governance a Programový management**

## Objednatel:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.  
Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4  
Bankovní spojení: [REDACTED]  
Číslo účtu: [REDACTED]  
IČO: 65993390  
DIČ: CZ65993390

zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.:  
A 80478 vedenou u Městského soudu  
v Praze

## Dodavatel:

Obchodní jméno: ITCON Solutions s.r.o.  
Adresa: Na Farkáně III 155/16  
150 00 Praha 5  
IČO: 27432769  
DIČ: CZ27432769  
Kontaktní osoba: [REDACTED]

Tato objednávka Objednatele zavazuje po jejím potvrzení Dodavatelem obě smluvní strany ke splnění stanovených závazků a nahrazuje smlouvu. Dodavatel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele služby specifikované níže. Objednatel se zavazuje zaplatit za služby poskytnuté v souladu s touto objednávkou cenu uvedenou níže.

**Místo dodání:** Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4

**Kontaktní osoba Objednatele:** [REDACTED]

**Fakturujte:** Ředitelství silnic a dálnic s. p., Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4

**Faktury v elektronické formě zasílejte:** datovou schránkou (ID DS zjq4rhz) nebo e-mailem na adresu [posta@rsd.cz](mailto:posta@rsd.cz), v národním standardu pro elektronickou fakturaci ISDOC verze 5.2. až 6.0.2 (preferovaný formát) nebo ve formátu Portable Document Format for the Long-term Archiving, tzv. PDF/A a vyšší. Na faktuře bude uvedeno číslo objednávky Objednatele, pokud je faktura ve formátu ISDOC v příslušných elementech, případně u faktur ve formátu PDF v poznámce.

**Obchodní a platební podmínky:** Objednatel uhradí cenu jednorázovým bankovním převodem na účet Dodavatele uvedený na faktuře, termín splatnosti je stanoven na 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Fakturu lze předložit nejdříve po protokolárním převzetí služeb Objednatelem bez vad či nedodělků. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, číslo objednávky, místo dodání a Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND). Objednatel neposkytuje žádné zálohy na cenu, ani dílčí platby ceny. Potvrzením přijetí (akceptací, popř. podpisem) této objednávky se Dodavatel zavazuje

plnit veškeré povinnosti v této objednávce uvedené. Objednatel výslovně vylučuje akceptaci objednávky Dodavatelem s jakýmkoliv změnami jejího obsahu, k takovému právnímu jednání Dodavatele se nepřihlíží. Dodavatel poskytuje souhlas s uveřejněním objednávky a jejího potvrzení v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“), Objednatelem. Objednávka je účinná okamžikem zveřejnění v registru smluv. Objednatel je oprávněn kdykoliv po uzavření objednávky tuto objednávku vypovědět s účinky od doručení písemné výpovědi Dodavateli, a to i bez uvedení důvodu. Výpověď objednávky dle předcházející věty nemá vliv na již řádně poskytnuté plnění včetně práv a povinností z něj vyplývajících.

Dodavatel uzavřením Objednávky uděluje Objednateli souhlas ke všem formám užití veškerých výstupů zpracovaných Dodavatelem a předaných Objednateli. Zároveň Dodavatel uzavřením této Objednávky převádí na Objednatele veškeré licence a duševní vlastnictví k předaným výstupům.

Objednatel použije přijaté plnění pro účely určené k ekonomické činnosti a ve vztahu k danému plnění vystupuje jako osoba povinná k DPH.

**Objednáváme u Vás:** Konzultační činnosti v oblasti BCM Governance a Programového managementu. Rozsah poskytnutých služeb je definován v Příloze této objednávky. Maximální požadovaný rozsah je ■■■MD.

**Lhůta pro dodání či termín dodání:** Plnění dodejte průběžně dle požadavků Objednatele, nejpozději však ve lhůtě do 31.12.2026, konkrétní datum a čas dodávky v rámci stanovené lhůty předem dohodněte s kontaktní osobou Objednatele.

**Celková hodnota objednávky v Kč bez DPH / vč. DPH:** 495 000 bez DPH/598 950 vč. DPH.

Nejnižší účtovací jednotka dle ceny MD za jednu poptávanou roli ve výši ■■■■■Kč bez DPH činí šedesát (60) minut, tj. jednu osminu za jeden člověkodén (tj. 8hodinový pracovní den) poskytnuté služby.

V případě akceptace objednávky Objednatele Dodavatel objednávku písemně potvrdí prostřednictvím e-mailu zaslaného do e-mailové schránky Objednatele ■■■■■. V případě nepotvrzení akceptace objednávky Objednatele Dodavatelem ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne odeslání objednávky Objednatelem platí, že Dodavatel objednávku neakceptoval a objednávka je bez dalšího zneplatněna.

Dodavatel akceptací této objednávky současně čestně prohlašuje, že

- (1) **není ve střetu zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů**, tj. není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- (2) žádné finanční prostředky, které obdrží za služby poskytnuté v souladu s touto objednávkou, nepoužije v rozporu s mezinárodními sankcemi uvedenými v § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, zejména, že

tyto finanční prostředky přímo ani nepřímo nezpřístupní osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčních seznamech<sup>1</sup> v souvislosti s konfliktem na Ukrajině nebo v jejich prospěch a

- (3) zavazuje se poskytnout veškerou součinnost vůči Objednateli, Státnímu fondu dopravní infrastruktury a Ministerstvu dopravy ČR v rámci výkonu jejich kontrolní činnosti a to zejména dle zákona č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích. V rámci poskytnuté součinnosti Dodavatel mimo jiné poskytne Objednateli, Státnímu fondu dopravní infrastruktury nebo Ministerstvu dopravy ČR veškeré podklady a údaje potřebné pro prováděnou kontrolu.

Nedílnou součástí této objednávky jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Rozsah služeb

V Praze

Za Objednatele: 

*PODEPSÁNO PROSTŘEDNICTVÍM UZNÁVANÉHO ELEKTRONICKÉHO PODPISU DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ*



---

<sup>1</sup> Zejména, ale nikoli výlučně, v přílohách nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, resp. ve vnitrostátním sankčním seznamu vydaném podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů.

## **Příloha č. 1 – Rozsah služeb**

### Metodická činnost BCM Governance zahrnuje:

#### 1. Dohled a kontrolu kvality

- Proaktivní monitoring prováděných činností BCM ve všech etapách procesu (Plánování, Realizace, Ověření, Zdokonalení).
- Kontrola dodržování stanovených postupů a časových harmonogramů.
- Vyhodnocování úplnosti a správnosti BCM dokumentace (dotazníky, BIA, analýzy rizik, plány kontinuity a obnovy, DRP).
- Identifikace oblastí pro zlepšení a preventivní opatření.

#### 2. Metodická podpora a rozvoj nástrojů

- Definice a průběžná revize funkčních a nefunkčních požadavků na nástroje BCM.
- Vývoj a aktualizace formulářů a šablon (10 standardních formulářů pro realizaci činností BCM).
- Optimalizace procesů a pracovních postupů na základě získaných zkušeností.

#### 3. Analytická a vyhodnocovací činnost

- Analýza výstupů z jednotlivých etap procesu BCM.
- Vyhodnocení efektivity prováděných činností a identifikace trendů.
- Příprava návrhů na změny procesu, nástrojů, šablon a související dokumentace.
- Podpora při přípravě závěrečné zprávy o výsledcích ročního cyklu BCM.

### Programový management zahrnuje:

#### 1. Dohled a kontrola kvality

- Monitoring plnění cílů a milníků jednotlivých projektů v rámci programů.
- Kontrola dodržování programových standardů a governance pravidel.
- Pravidelné přezkumy stavu projektů (project reviews) a eskalace rizik.
- Kontrola kvality projektové dokumentace a výstupů.
- Zajištění konzistence mezi projekty a eliminace duplicit.

#### 2. Metodická podpora a rozvoj nástrojů

- Poskytování podpory při:
  - definici programových standardů, postupů a governance frameworku,
  - vytváření a aktualizaci programové dokumentace,
  - nastavení reporting struktur a komunikačních kanálů,
  - definici rolí, odpovědností a eskalačních procedur (RACI),
  - správa programových šablon a dokumentačních standardů.
- Koordinace závislostí a rozhraní mezi projekty.
- Podpora projektových manažerů při řešení meziprojektových konfliktů.

Ostatní činnosti související s problematikou BCM a Programového managementu dle požadavků Objednatele.