



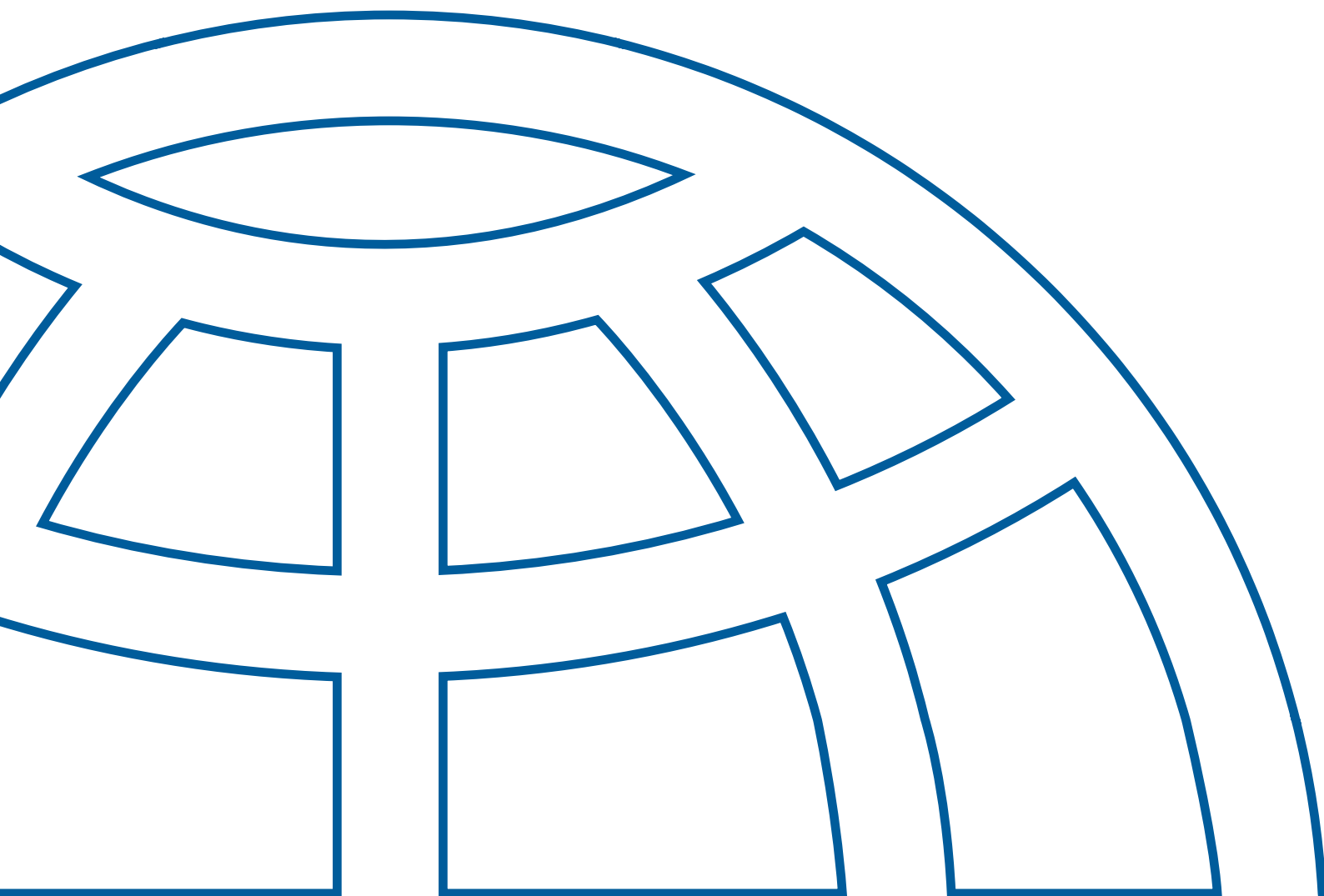
EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

B | R | N | O

VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

mezi objednatelem a konzultantem

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY



FOURTH EDITION 2006

Smluvní obchodní podmínky zahrnují Obecné podmínky, které tvoří součást FIDIC „Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“, 4. vydání, 2006, vydaných v českém překladu Českou asociací konzultačních inženýrů (CACE) jako první vydání v roce 2015, a následující Zvláštní podmínky, které obsahují úpravy a doplnění těchto Obecných podmínek. Obecné podmínky je možné získat na adrese České asociace konzultačních inženýrů (CACE, Havlíčkovo nábřeží 38, 702 00 Ostrava, tel: +420 597 464 222, cace@cace.cz, www.cace.cz/fidic-publikace.php konkrétně <http://cace.cz/order-form4-white.php>).

**VZOROVÁ SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ SLUŽEB**
mezi objednatelem a konzultantem

Zvláštní podmínky

Fourth Edition 2006

Zvláštní podmínky

OBSAH

1	OBEČNÁ USTANOVENÍ	5
1.1	Definice	5
1.2	Výklad	7
1.3	Komunikační prostředky	8
1.4	Právo a jazyk	8
1.6	Postoupení a subdodávky	8
1.7	Autorská práva	8
1.8	Oznámení	8
1.9	Zveřejnění	9
2	OBJEDNATEL	9
2.3	Součinnost	9
2.5	Vybavení a zázemí	9
2.6	Poskytnutí personálu	9
2.7	Zástupce objednatele	9
2.8	Služby třetích osob	9
3	KONZULTANT	10
3.2	Běžné, dodatečné a výjimečné služby	10
3.3	Řádná péče a výkon pravomoci	10
3.4	Majetek objednatele	11
3.5	Poskytnutí personálu	11
3.7	Změny v personálu	11
3.8	Realizační tým	12
3.9	Zákaz výkonu nelegální práce	12
3.10	Zprávy o postupu poskytování Služeb	13
3.11	Součinnost Konzultanta	14
4	ZAHÁJENÍ, DOKONČENÍ, ZMĚNY A UKONČENÍ	14
4.1	Účinnost smlouvy	14
4.2	Zahájení a dokončení	15
4.3	Změny	15
4.4	Zpoždění	15
4.5	Změněné okolnosti	16
4.6	Neplnění povinností, přerušení a ukončení	18
4.10	Harmonogram	18
5	PLATBA	19
5.1	Platba konzultantovi	19
5.2	Lhůta splatnosti	20
5.4	Poplatky konzultanta třetím stranám	20
5.5	Sporné faktury	20
5.6	Nezávislý audit	20

6	ODPOVĚDNOSTI	21
6.2	Trvání odpovědnosti	21
6.3	Omezení kompenzace	21
6.4	Odškodnění	21
6.6	Odpovědnost za vady	21
6.7	Smluvní pokuty	22
6.8	Náhrada škody	23
6.9	Celková výše součtu smluvních pokut	23
6.10	Bankovní záruka	23
7	POJIŠTĚNÍ	24
7.1	Pojištění odpovědnosti	24
8	SPORY A ROZHODČÍ ŘÍZENÍ	25
8.1	Smírné řešení sporů	25
8.2	Mediace	25
8.3	Rozhodčí řízení	25
9	PŘÍLOHY	27
	Příloha 1 – ROZSAH SLUŽEB	27
	Příloha 2 – PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH OSOB POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM	47
	Příloha 3 – ODMĚNA A PLATBA	50
	Příloha 4 – HARMONOGRAM	55

1 Obecná ustanovení

1.1

Definice

- 1.1.1 Pod-článek 1.1.1 se nahrazuje novým zněním:
„Smlouva“ pro účely tohoto dokumentu znamená souhrn veškeré smluvní dokumentace, která má podle vůle Stran tvořit součást jejich smluvního ujednání, s náležitostí podle občanského zákoníku. Součástí Smlouvy je Smlouva o poskytování Služeb, dále Obecné podmínky a Zvláštní podmínky, včetně Přílohy 1 [*Rozsah služeb*], Přílohy 2 [*Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel*], Přílohy 3 [*Odměna a platba*] a Přílohy 4 [*Harmonogram služeb*] a případně další související dokumenty, jejichž výčet a priority stanoví Pod-čl. 1.2.3 Obecných podmínek ve znění těchto Zvláštních podmínek.“
- 1.1.2 Pod-článek 1.1.2 se upřesňuje následovně:
„Projektem je investiční akce s názvem ‚Dostavba kanalizace v Brně II.‘“
- 1.1.8 Pod-článek 1.1.8 se upřesňuje následovně:
„Konzultant bude Objednateli poskytovat Služby prostřednictvím Správce stavby a jeho týmu. Označení ‚tým správce stavby‘ představuje realizační tým Konzultanta pro plnění Služeb dle této Smlouvy.“
- 1.1.10 Pod-článek 1.1.10 se upřesňuje následovně:
„Datum zahájení Služeb: viz Pod-článek 4.2.1 Zvláštních podmínek.“
- 1.1.11 Pod-článek 1.1.11 se upřesňuje následovně:
„Doba pro dokončení: viz Pod-článek 4.2.2 Zvláštních podmínek.“
- 1.1.15 Pod-článek 1.1.15 se nahrazuje novým zněním:
„**Zadávací řízení**“ znamená zadávací řízení na veřejnou zakázku s názvem „Dostavba kanalizace v Brně II. – výběr týmu správce stavby“, ev. č. ve Věstníku veřejných zakázek Z2017-013395.
- 1.1.16 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.16, který zní následovně:
„**Zadávací dokumentace**“ znamená zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku s názvem „Dostavba kanalizace v Brně II. – výběr týmu správce stavby“, ev. č. ve Věstníku veřejných zakázek Z2017-013395.
- 1.1.17 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.17, který zní následovně:
„**Dopis o přijetí nabídky**“ znamená oznámení Objednatele o výběru dodavatele adresované Konzultantovi, přičemž však Smlouva vznikne až podpisem dokumentu Smlouva o poskytování Služeb oběma Stranami.
- 1.1.18 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.18, který zní následovně:
„**Dopis nabídky**“ znamená dokument nadepsaný Dopis nabídky, který byl sestaven Konzultantem a obsahuje podepsanou nabídku Objednateli na poskytnutí Služeb předloženou v Zadávacím řízení.

- 1.1.19 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.19, který zní následovně:
„**Nabídka**“ znamená Dopis nabídky a všechny ostatní dokumenty, jak jsou uvedeny ve Smlouvě, které Konzultant v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek předal spolu s Dopisem nabídky.
- 1.1.20 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.20, který zní následovně:
„**Přijátá smluvní částka**“ znamená celková nabídková cena Konzultanta bez DPH, uvedená v Nabídce.
- 1.1.21 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.21, který zní následovně:
„**Dílo**“ zahrnuje následující dílčí části:
- (a) retenční nádrž Červený mlýn (dále jen „**Dílo RN Červený mlýn**“);
 - (b) retenční nádrž Královky (dále jen „**Dílo RN Královky**“; Dílo RN Červený mlýn a Dílo RN Královky dále společně též jako „**Dílo RN**“);
 - (c) kanalizace v městské části Bosonohy (III. a IV. etapa) – dostavba oddílného kanalizačního systému;
 - (d) kanalizace v městské části Líšeň – dostavba splaškové a dešťové kanalizace, komunikace;
 - (e) kanalizace v městské části Maloměřice a Obřany – dostavba stokové sítě;
 - (f) kanalizace v městské části Tuřany – Dvorska – odkanalizování místní části;
 - (g) kanalizace v městské části Brno-jih – dostavba kanalizační sítě, komunikace (kanalizace uvedená pod písm. c) až g) společně „**Dílo DKB**“).
- „**Ucelená část díla nebo také UČD**“ je dílčí část Díla v rozsahu dle písm. a) – g) tohoto Pod-článku.
- 1.1.22 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.22, který zní následovně:
„**Staveniště**“ označuje pozemky specifikované v podkladech předaných Objednatelům Konzultantovi dle Přílohy 2 [*Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelům*] v území určeném k výstavbě Díla, na kterých Zhotovitel Díla zajišťuje provádění Díla a jakékoli další pozemky, na kterých Zhotovitel Díla zajišťuje činnosti související s prováděním Díla.
- 1.1.23 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.23, který zní následovně:
„**Personál Konzultanta**“ představuje Správce stavby a jeho tým složený dle požadavků Objednatel v souladu s Nabídkou a Přílohou 1 [*Rozpis služeb*] a veškeré další osoby, které se podílí na poskytování Služeb.
- 1.1.24 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.24, který zní následovně:
„**Vyšší moc**“ je definována v Pod-článku 4.5 [*Vyšší moc*].
- 1.1.25 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.25, který zní následovně:
„**Náklady**“ jsou všechny výdaje, které jsou (nebo budou) rozumně vynaloženy Konzultantem, ať již na Staveništi nebo mimo ně, vždy však v přímé souvislosti s poskytováním Služeb, a to včetně režijních a podobných poplatků, nezahrnují však zisk.
- 1.1.26 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.26, který zní následovně:
„**Zhotovitel Díla**“ je právnická osoba, se kterou uzavře Objednatel smlouvu na zhotovení Díla RN Červený mlýn, Díla RN Královky, Díla DKB, případně příslušných Ucelených částí díla (v konkrétních případech Zhotovitel Díla RN /příp. Zhotovitel Díla RN Červený mlýn a Zhotovitel Díla RN Královky/ a Zhotovitel Díla DKB); tj. „**smlouva na zhotovení Díla**“ (v konkrétních případech smlouva na zhotovení Díla RN /příp. smlouva na zhotovení Díla RN Červený mlýn a smlouva na zhotovení Díla RN Královky/ a smlouva na zhotovení Díla DKB).

- 1.1.27 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.27, který zní následovně:
„**Doba pro dokončení Díla**“ je doba pro předání a převzetí Díla RN Červený mlýn, Díla RN Královky a Díla DKB dle jednotlivých smluv na zhotovení Díla uzavřených mezi Objednatelům a Zhotoviteli Díla.
- 1.1.28 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.28, který zní následovně:
„**Registr smluv**“ je informační systém zřízený podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 1.1.29 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.29, který zní následovně:
„**Smluvní cena**“ je paušální obnos Přijaté smluvní částky a musí podléhat úpravám v souladu se Smlouvou.
- 1.1.30 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.30, který zní následovně:
„**Přípravná/projektová fáze**“ je fáze činnosti Konzultanta, která zahrnuje poskytování Služeb v rozsahu dle odst. 4.2.1, 4.2.2 a 4.2.4 Zadávací dokumentace a Přílohy 1 [Rozpis služeb].
- 1.1.31 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.31, který zní následovně:
„**Fáze administrace žádosti o dotaci**“ je fáze činnosti Konzultanta, která zahrnuje poskytování Služeb v rozsahu dle odst. 4.2.3 Zadávací dokumentace.
- 1.1.32 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.32, který zní následovně:
„**Fáze výkonu činnosti správce stavby**“ je fáze činnosti Konzultanta, která zahrnuje poskytování Služeb v rozsahu dle odst. 4.2.5 Zadávací dokumentace a Přílohy 1 [Rozpis služeb].
- 1.1.33 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.33, který zní následovně:
„**Fáze poskytování služeb v záruční době Díla**“ je fáze činnosti Konzultanta, která zahrnuje poskytování Služeb v rozsahu dle odst. 4.2.6 Zadávací dokumentace a Přílohy 1 [Rozpis služeb].
- 1.1.34 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.34, který zní následovně:
„**Měsíční zpráva**“ má význam uvedený v Pod-článku 3.10.1 Zvláštních podmínek.
- 1.1.35 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.35, který zní následovně:
„**Roční zpráva**“ má význam uvedený v Pod-článku 3.10.2 Zvláštních podmínek.
- 1.1.36 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.36, který zní následovně:
„**Závěrečná zpráva**“ má význam uvedený v Pod-článku 3.10.3 Zvláštních podmínek.

1.2

Výklad

- 1.2.3 Pod-článek 1.2.3 se nahrazuje novým zněním:
„Níže uvedené dokumenty tvořící Smlouvu budou pokládány za vzájemně se doplňující, přičemž pro účely interpretace bude prioritou dokumentů podle následujícího pořadí:
- (a) Smlouva o poskytování Služeb
 - (b) Zvláštní podmínky, včetně Přílohy 1, 2, 3 a 4
 - (c) Dopis nabídky
 - (d) Obecné podmínky
 - (e) Dopis o přijetí nabídky
 - (f) Související dokumenty tvořící součást Smlouvy, včetně Zadávací dokumentace.

Jestliže se v dokumentech najde dvojznačnost nebo nesrovnalost, platí ustanovení dokumentu s vyšší prioritou.“

1.3

Komunikační prostředky

Článek 1.3 Komunikační prostředky se upřesňuje následovně:
„Jazyk pro komunikaci: český“

1.4

Právo a jazyk

- 1.4.1 Pod-článek 1.4.1 Právo a jazyk se upřesňuje následovně:
„Rozhodný jazyk: český.
Právo, kterým se řídí Smlouva: Právní řád České republiky, zejména zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) a zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“).“

1.6

Postoupení a subdodávky

- 1.6.3 Pod-článek 1.6.3 se nahrazuje novým zněním:
„V případě, kdy Konzultant nebude poskytovat Služby vlastními kapacitami, je povinen Objednateli neprodleně oznámit své subdodavatele, jejich identifikační údaje a rozsah plnění, které jejich prostřednictvím bude zajišťovat.“
- 1.6.4 Doplnuje se nový Pod-článek 1.6.4, který zní následovně:
„Konzultant je povinen realizovat vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím subdodavatelů, minimálně následující rozsah Služeb, tj. výkon pozic:
- (i) Správce stavby – koordinátor týmu správce stavby,
 - (ii) Konzultační inženýr – zástupce Správce stavby.“

1.7

Autorská práva

- 1.7.1 Pod-článek 1.7.1 se nahrazuje novým zněním:
„Práva k projektové dokumentaci, jiná práva duševního vlastnictví a autorská práva ke všem dokumentům, které Konzultant připravil, náleží Objednateli. Konzultant vyjadřuje výslovný souhlas s jejich rozmnožováním, rozšiřováním nebo jiným užitím ze strany Objednatele, a to nejen pro účely Projektu a pro účely, pro které jsou tyto dokumenty zamýšleny. K nakládání s těmito dokumenty nemusí Objednatel obdržet povolení Konzultanta.“

1.8

Oznámení

- 1.8.1 Pod-článek 1.8.1 se nahrazuje novým zněním:
„Oznámení podávána podle Smlouvy musí být v písemné formě (nikoli v elektronické podobě, s výjimkou dokumentů doručovaných datovou schránkou) a nabydou účinnosti momentem doručení na adresu uvedenou níže. Doručení může být osobní, formou datové zprávy, nebo doporučeným dopisem.“

Adresa Objednatele: Dominikánské nám. 196/1, Brno-město, 602 00 Brno
E-mail: indrova.jana@brno.cz
Datová schránka: a7kbrnn
Telefon: +420 778 752 743

Adresa Konzultanta: Československých legií 445/4, 415 01 Teplice – Trnovany
E-mail: info@garnets.cz
Datová schránka: 3bcd78d
Telefon: +420 606 680 628“

1.9

Zveřejnění

- 1.9.1 Pod-článek 1.9.1 se nahrazuje novým zněním:
„Konzultant není oprávněn sám ani společně s někým jiným, zveřejnit jakékoliv dokumenty související se Službami bez předchozího písemného schválení Objednatelem, dochází-li k němu do 5 (slovy: pěti) let od dokončení nebo ukončení Služeb.“

2 Objednatel

2.3

Součinnost

Článek 2.3 Součinnost se ruší bez náhrady.

2.5

Vybavení a zázemí

- 2.5.1 Pod-článek 2.5.1 se nahrazuje novým zněním:
„S výjimkou podkladů uvedených v čl. II. Přílohy 2 [*Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel*] Objednatel Konzultantovi na své náklady neposkytne pro poskytování Služeb v průběhu Přípravné/ projektové fáze, Fáze administrace žádosti o dotaci a ve Fázi poskytování služeb v záruční době Díla žádné další dokumenty, kanceláře, ani jiné vybavení či zařízení.“

2.6

Poskytnutí personálu

Článek 2.6 Poskytnutí personálu se ruší bez náhrady.

2.7

Zástupce objednatel

- 2.7.1 Na konec Pod-článku 2.7.1 se přidává následující věta:
„Zástupce Objednatele je vedle Objednatele jedinou osobou oprávněnou jednat za Objednatele ve všech věcech týkajících se plnění Smlouvy. Tam, kde ve věcech týkajících se plnění Smlouvy, Smlouva hovoří o Objednateli, rozumí se tím Zástupce Objednatele.“
- 2.7.2 Doplnuje se nový Pod-článek 2.7.2, který zní následovně:
„Zástupcem Objednatele je vedoucí Odboru investičního.“
- 2.7.3 Doplnuje se nový Pod-článek 2.7.3, který zní následovně:
„Zástupce Objednatele je oprávněn provádět dozor nad poskytováním Služeb ze strany Konzultanta.“

Služby třetích osob

- 2.8.2 Doplnuje se nový Pod-článek 2.8.2, který zní následovně:
 „Objednatel zajistí Konzultantovi v průběhu realizace Díla (Fázi výkonu činnosti správce stavby) na své náklady prostřednictvím Zhotovitele Díla kanceláře v místě každého Staveniště, a to mobilní buňky – kanceláře a Centrální kancelář Konzultanta dle čl. IV. Přílohy 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel].“

3

Konzultant

3.2

Běžné, dodatečné a výjimečné služby

- 3.2.1 Pod-článek 3.2.1 se upřesňuje následovně:
 „Služby poskytované v rámci vícesměnného provozu a ve dnech pracovního klidu jsou považovány za Běžné služby.“

3.3

Řádná péče a výkon pravomoci

- 3.3.2 Pod-článek 3.3.2 písm. (a) se doplňuje o následující text:
 „na nedostatky v činnosti třetí strany Konzultant upozorní neprodleně Objednatel;“
- 3.3.3 Doplnuje se nový Pod-článek 3.3.3, který zní následovně:
 „Veškeré případné pokyny Konzultanta mohou být uplatněny pouze prostřednictvím Personálu Konzultanta, a to po schválení těchto pokynů Správcem stavby; to neplatí, jestliže na ně Správce stavby přenesl pravomoc nebo je pověřil plněním povinností. Přenesení pravomoci, pověření nebo odvolání přenesení pravomoci či pověření musí být písemné a nenabude účinnosti, dokud jeho kopie neobdrží obě Strany.

Každý člen Personálu Konzultanta, na kterého byly přeneseny pravomoci, nebo byl pověřen plněním povinností, musí být oprávněn vydávat pokyny v rozsahu vymezeném přenesením pravomocí anebo pověřením. Jakékoliv schválení, ověření, potvrzení, souhlas, přezkoumání, kontrola, pokyn, oznámení, návrh, požadavek, zkouška nebo podobné jednání člena Personálu Konzultanta, na kterého byly přeneseny pravomoci, nebo byl pověřen plněním povinností, musí mít stejný účinek, jako kdyby šlo o jednání Správce stavby. Avšak, jakákoliv absence neschválení nějaké práce, není schválením, a proto nesmí mít vliv na právo Správce stavby odmítnout práci.

Jestliže Objednatel zpochybňuje pokyn člena Personálu Konzultanta, na kterého byly přeneseny pravomoci, nebo byl pověřen plněním povinností, může Objednatel postoupit záležitost Správci stavby, který musí takový pokyn okamžitě potvrdit, zvrátit nebo pozměnit.

V případě překročení pravomocí Personálu Konzultanta je Objednatel oprávněn požadovat jejich odvolání z poskytování dalších Služeb. Opakované překročení pravomocí ze strany Personálu Konzultanta nebo subdodavatele Konzultanta může mít za následek odvolání příslušného subdodavatele z poskytování Služeb Objednatel a/nebo bude důvodem pro odstoupení od Smlouvy Objednatel pro podstatné porušení povinností ze strany Konzultanta.“

- 3.3.4 Doplnuje se nový Pod-článek 3.3.4, který zní následovně:
„Konzultant je povinen informovat Objednatele o průběhu poskytování Služeb, a to (i) ústně na pravidelných kontrolních dnech Díla, resp. kontrolních dnech ohledně poskytování Služeb svolávaných Objednatelem nebo Konzultantem, (ii) Měsíčními zprávami, (iii) Ročními zprávami, (iv) Závěrečnou zprávou a (iv) dalšími způsoby popsány v Příloze 1 [Rozsah služeb].“

3.4

Majetek objednatel

- 3.4.1 Pod-článek 3.4.1 se doplňuje o následující text:
„Konzultant je povinen až do skončení poskytování Služeb řádně uchovávat dokumenty od Objednatele, jakož i doklady, které má podle Smlouvy předat Objednateli. Konzultant je odpovědný za jejich případnou ztrátu či znehodnocení, přičemž je povinen zaplatit vzniklou škodu nebo tyto dokumenty na své náklady nahradit novými, a to v originálech nebo úředně ověřených kopiích. Tyto dokumenty musí být vráceny Objednateli při dokončení nebo předčasném ukončení poskytování Služeb.“

3.5

Poskytnutí personálu

- 3.5.1 Pod-článek 3.5.1 se nahrazuje novým zněním:
„Personál určený Konzultantem k poskytování Služeb musí být způsobilý pro poskytování daných Služeb.“
- 3.5.2 Doplnuje se nový Pod-článek 3.5.2, který zní následovně:
„Veškerý trvale delegovaný Personál Konzultanta musí mít na starosti pouze toto Dílo, tj. musí být plně k dispozici pro plnění této Smlouvy, nebude Konzultantem či jinou osobou pověřován jinými úkoly a bude po celou pracovní dobu prokazatelně poskytovat Služby dle této Smlouvy. Trvale delegovaným Personálem Konzultanta se pro účely poskytování Služeb dle této Smlouvy rozumí personál na následujících pozicích:
- (i) Správce stavby – koordinátor týmu správce stavby
 - (ii) Konzultační inženýr – zástupce Správce stavby,
 - (iii) Administrátor žádosti o dotaci,
 - (iv) Technický dozor stavby.“
- 3.5.3 Doplnuje se nový Pod-článek 3.5.3, který zní následovně:
„Konzultant je povinen poskytovat Objednateli součinnost nezbytnou pro splnění uveřejňovacích povinností Objednatele stanovených v souvislosti s veřejnou zakázkou a/nebo Smlouvou a/nebo aktuálními právními předpisy (např. zákonem o zadávání veřejných zakázek, zákonem o registru smluv, zákonem o svobodném přístupu k informacím apod.).“
- 3.5.4 Doplnuje se nový Pod-článek 3.5.4, který zní následovně:
„Konzultant je oprávněn měnit seznam subdodavatelů uvedených v Nabídce, tuto změnu je však povinen do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů oznámit Objednateli.“

3.7

Změny v personálu

- 3.7.2 Pod-článek 3.7.2 písm. (b) se nahrazuje novým zněním:
„Objednatel musí nést náklady náhrady, ledaže jako důvod pro provedení náhrady uvedl nepřístojné chování nebo neschopnost uspokojivého výkonu.“

Realizační tým

Doplňuje se nový článek 3.8 s názvem Realizační tým.

- 3.8.1 Doplnuje se nový Pod-článek 3.8.1, který zní následovně:
 „Konzultant je povinen zajistit, aby se osoby, kterými prokazoval splnění kvalifikace v Zadávacím řízení, a osoby, které byly případně předmětem hodnocení, podílely na plnění Smlouvy v rozsahu a v termínech daných touto Smlouvou (realizační tým). Pokud byla pro takové osoby v Zadávacím řízení stanovena odborná způsobilost, musí touto odbornou způsobilostí osoby disponovat po celou dobu plnění Smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění Objednatele požadovat výměnu personálu dle Článku 3.7. V případě, že se na straně Konzultanta vyskytne potřeba takové změny v Personálu Konzultanta, která představuje změnu v osobách realizačního týmu dokládaného Konzultantem pro prokázání splnění kvalifikace nebo pro hodnocení v Zadávacím řízení, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit Objednateli, nejpozději však do 14 (slovy: čtrnácti) dnů od takového zjištění. Současně s tímto oznámením Konzultant Objednateli předloží profesní životopis a potřebné doklady náhradního člena realizačního týmu, které doloží splnění minimálně stejných požadavků, jako byly v rámci Zadávacího řízení (kvalifikace) stanoveny pro takovou osobu, resp. minimálně stejných hodnocených parametrů, jako byly Konzultantem pro tuto osobu doloženy v rámci hodnocení nabídek. Porušení povinnosti Konzultanta plnit Smlouvu osobami splňujícími kvalifikaci nebo osobami hodnocenými a/nebo oznámit Objednateli uvedenou změnu Personálu Konzultanta a/nebo nedoložení náhradní osoby splňující shora uvedené podmínky, představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany Konzultanta.“

Zákaz výkonu nelegální práce

Doplňuje se nový článek 3.9 s názvem Zákaz výkonu nelegální práce.

- 3.9.1 Doplnuje se nový Pod-článek 3.9.1, který zní následovně:
 „Konzultant je při plnění Smlouvy povinen respektovat veškeré aktuální právní předpisy upravující zákaz výkonu nelegální práce. V době zahájení Zadávacího řízení to jsou zejména příslušná ustanovení zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění (dále jen „zákon o zaměstnanosti“) a zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění (dále jen „zákoník práce“), určující jako nelegální práci:
1. výkon závislé práce fyzickou osobou mimo pracovněprávní vztah, nebo
 2. pokud fyzická osoba-cizinec vykonává práci v rozporu s vydaným povolením k zaměstnání nebo bez tohoto povolení, je-li podle zákona o zaměstnanosti vyžadováno, nebo v rozporu se zaměstnaneckou kartou vydanou podle zákona o pobytu cizinců na území České republiky nebo v rozporu s modrou kartou; to neplatí v případě převedení na jinou práci podle § 41 odst. 1 písm. c) zákoníku práce,
 3. pokud fyzická osoba-cizinec vykonává práci pro právnickou nebo fyzickou osobu bez platného povolení k pobytu na území České republiky, je-li podle zvláštního právního předpisu vyžadováno.

Konzultant prohlašuje, že si je uvedené povinnosti vědom, a zavazuje se tuto povinnost dodržovat po celou dobu plnění této Smlouvy.

Konzultant je povinen ke každé fyzické osobě-cizinci, podílející se na plnění Smlouvy:

- (i) nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od podpisu Smlouvy, a
- (ii) nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od začlenění fyzické osoby-cizince do realizačního týmu, v případě změny v osobách realizačního týmu v době po

podpisu Smlouvy, předložit Objednateli příslušná platná oprávnění či jiné dokumenty, prokazující že tato fyzická osoba-cizinec v rámci plnění Smlouvy nevykonává nelegální práci.

Bez ohledu na ustanovení předchozího odstavce je Konzultant povinen nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od písemné výzvy Objednatele předložit Objednateli k jakékoli fyzické osobě podílející se na plnění Smlouvy dokumenty prokazující, že se nejedná o výkon nelegální práce, včetně závislé práce fyzickou osobou mimo pracovní právní vztah.

Porušení povinnosti Konzultanta dodržet v rámci plnění Smlouvy zákaz výkonu nelegální práce a/nebo předložit Objednateli ve stanovené lhůtě dokumenty prokazující, že je v rámci plnění Smlouvy dodržován zákaz výkonu nelegální práce, je podstatným porušením Smlouvy ze strany Konzultanta.“

3.10

Zprávy o postupu poskytování Služeb

Doplňuje se nový článek 3.10 s názvem Zprávy o postupu poskytování Služeb.

3.10.1 Doplnuje se nový Pod-článek 3.10.1, který zní následovně:
„Konzultant se zavazuje předkládat Objednateli Měsíční zprávy, které podávají Objednateli informace o veškerých Službách poskytnutých v průběhu jednoho kalendářního měsíce. Měsíční zprávy musí obsahovat zejména:

- (a) detailní popis postupu poskytování Služeb s diagramem v návaznosti na harmonogram a ve vazbě na postup prací Zhotovitelů Díla;
- (b) srovnání skutečného a plánovaného postupu poskytování Služeb ve vazbě na postup prací Zhotovitelů Díla s uvedením podrobností o jakékoli události nebo okolnosti, která může ohrozit Dobu dokončení Díla v souladu se Smlouvou a s uvedením opatření, která jsou (nebo budou) přijata k překonání zpoždění;
- (c) stav financování Projektu, průběh čerpání finančních prostředků a přehled vyúčtování;
- (d) statistiky bezpečnosti práce, včetně podrobností o jakýchkoli nebezpečných nehodách a činnostech vztahujících se k životnímu prostředí a veřejnosti;
- (e) kopie dokumentů o zajištění kvality, výsledcích zkoušek a měření a certifikátů materiálů;
- (f) fotografie znázorňující postup prací Zhotovitelů Díla.

Měsíční zpráva musí obsahovat jako samostatnou přílohu detailní přehled (výkaz) Služeb poskytnutých Konzultantem ve sledovaném měsíčním období.

Konzultant je povinen připravit a předložit Objednateli Měsíční zprávu vždy do 10 (slovy: deseti) dnů po skončení příslušného kalendářního měsíce, k němuž se Měsíční zpráva vztahuje; první Měsíční zpráva bude pokrývat období do konce prvního kalendářního měsíce po Datu zahájení Služeb.“

3.10.2 Doplnuje se nový Pod-článek 3.10.2, který zní následovně:
„Konzultant se zavazuje předkládat Objednateli Roční zprávy, které musí obsahovat záznamy o poskytování Služeb v předcházejících 12 (slovy: dvanácti) měsících, které jsou zpravidla požadovány i pro monitorovací hlášení o realizaci projektu vůči EU. Součástí Roční zprávy musí být monitorovací tabulky, jejichž struktura a obsah budou v předstihu dohodnuty s Objednatelem. Zpráva musí dále obsahovat digitální zpracování informací o postupu poskytování Služeb, finančním průběhu stavebních prací, provedených kontrolách a jejich výsledcích, plánu dalšího postupu poskytování Služeb a stavebních prací, včetně barevné fotodokumentace a audiovizuální prezentace.

Konzultant je povinen připravit a předložit Objednateli Roční zprávu vždy do 14 (slovy: čtrnácti) dnů po skončení příslušného kalendářního roku, k němuž se Roční zpráva vztahuje.“

- 3.10.3 Doplnuje se nový Pod-článek 3.10.3, který zní následovně:
„Konzultant se zavazuje předložit Objednateli Závěrečnou zprávu, která musí obsahovat informace a hodnocení přípravy a realizace celého Projektu. Závěrečnou zprávu Konzultant projednává s Objednatel; struktura a obsah musí odpovídat aktuální metodice OPŽP, případně dokumentům dalších spolufinancujících subjektů k závěrečnému vyhodnocení akce.

V Závěrečné zprávě musí být stručně, avšak vyčerpávajícím způsobem, prezentován souhrn Projektu a jakékoliv zkušenosti, které by měl Objednatel využít při realizaci obdobných projektů v budoucím období, společně s kritickou studií případných větších problémů týkajících se např. plynulosti realizace Projektu a dodržování harmonogramů, financování Projektu a průběhu čerpání finančních prostředků apod., které se objevily během plnění Smlouvy. Závěrečná zpráva musí rovněž obsahovat přinejmenším přehled o postupu realizace Projektu a celkovou finanční situaci Projektu po jeho dokončení. Tato zpráva bude dále obsahovat doporučení pro řádné provozování a údržbu provedeného Díla, včetně posouzení závěrů kolaudačních řízení a případných dalších požadavků poskytovatelů dotace k závěrečnému vyhodnocení akce a přiznání dotace.

Konzultant je povinen předat Objednateli Závěrečnou zprávu do 90 (slovy: devadesát) dnů od data podpisu Objednatele na protokolu o předání a převzetí Díla RN a Díla DKB. Úprava této lhůty je možná pouze po předchozím schválení Objednatel.

3.11

Součinnost Konzultanta Doplnuje se nový článek 3.11 s názvem Součinnost Konzultanta.

- 3.11.1 Doplnuje se nový Pod-článek 3.11.1, který zní následovně:
„Konzultant se zavazuje spolupracovat se Zhotoviteli Díla a koordinovat realizaci UČD za účelem snížení koordinačního rizika jednotlivých dodávek pro Dílo, řízení odchylek s vlivem na smluvní cenu Díla, dodržení Doby pro dokončení Díla. Za tímto účelem se Konzultant zavazuje uzavřít se Zhotoviteli Díla koordinační dohodu podle vzoru poskytnutého Objednatel, která bude upravovat mimo jiné vzájemná práva a povinnosti Konzultanta a Zhotovitelů Díla, výčet činností vyžadujících koordinaci, postupy při koordinaci zpoždění a jiných odchylek, motivační bonusy za řádné a včasné dokončení UČD, rozsah odpovědnosti jednotlivých účastníků koordinační dohody, způsob řešení sporů mezi Konzultantem a Zhotoviteli Díla, koordinační matice apod.“

4 Zahájení, dokončení, změny a ukončení

4.1

Účinnost smlouvy

- 4.1.1 Pod-článek 4.1.1 se nahrazuje novým zněním:
„Smlouva je účinná ode dne jejího uveřejnění v Registru smluv.“
- 4.1.2 Doplnuje se nový Pod-článek 4.1.2, který zní následovně:
„Objednatel je povinen uveřejnit Smlouvu o poskytování služeb v Registru smluv do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů ode dne jejího podpisu oběma Stranami; uveřejnění

Smlouvy o poskytování služeb v Registru smluv je Objednatel povinen neprodleně, nejpozději však do 24 hodin, oznámit Konzultantovi.“

4.2

Zahájení a dokončení

- 4.2.1 Pod-článek 4.2.1 se nahrazuje novým zněním:
„Konzultant je povinen zahájit poskytování Služeb bezodkladně, nejpozději však do 15 (slovy: patnácti) kalendářních dnů od obdržení oznámení dle Pod-článku 4.1.2, musí pokračovat v souladu s harmonogramem v Příloze 4 [*Harmonogram*] a musí dokončit poskytování Služeb v Době pro dokončení s výhradou prodloužení v souladu se Smlouvou.“
- 4.2.2 Doplnuje se nový Pod-článek 4.2.2, který zní následovně:
„Dobou pro dokončení se rozumí doba pro dokončení Díla stanovená v harmonogramu, který je uveden v Příloze 4 [*Harmonogram*], se všemi případnými prodlouženími v souladu s touto Smlouvou.

Nejpozději do 5 (slovy: pěti) kalendářních dnů po dokončení Díla a zároveň po vystavení poslední faktury za Služby poskytované v průběhu realizace (výstavby) Díla ze strany Objednatele, podle toho, co nastane později, je Konzultant povinen protokolárně předat Objednateli následující dokumenty: přejímací protokoly, seznamy stavebních deníků včetně předání stavebních deníků, Konzultantem odsouhlasené dokumentace skutečného provedení (dokumentaci bude vyhotovovat Zhotovitel Díla nikoli Konzultant, který ji bude připomínkovat a odsouhlasovat), havarijní řády, provozní řády, skutečné zaměření staveb, závěrečnou zprávu a vyhodnocení o činnosti koordinátora BOZP a vyhodnocení Závěrečné zprávy a případně další dokumenty požadované Objednatel, které vzniknou při poskytování Služeb a budou nezbytné pro řádné poskytování Služeb. Konzultant odpovídá za úplnost a správnost předávaných dokumentů. Dokumenty budou Konzultantem předány s detailním soupisem předávaných dokumentů. Není-li v Příloze 1 [*Rozsah služeb*] stanoveno jinak, musí být dokumenty předány vždy i v digitální formě, umožňující jejich další využití Objednatel.“

4.3

Změny

- 4.3.1 Pod-článek 4.3.1 se upřesňuje následovně:
„Každá změna Smlouvy musí být provedena v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek.“

4.4

Zpoždění

- 4.4.1 Pod-článek 4.4.1 se nahrazuje novým zněním:
„Konzultant je oprávněn podat návrh na prodloužení Doby pro dokončení v případě, že nastala některá z níže uvedených skutečností:
- (a) změna povahy či rozsahu Služeb;
 - (b) zpoždění, překážka nebo zabránění způsobené nebo přičitatelné Objednateli, Zhotovitelům Díla nebo jiným třetím stranám; nebo
 - (c) Vyšší moc.
- 4.4.2 Doplnuje se nový Pod-článek 4.4.2, který zní následovně:
„Každé prodloužení Doby pro dokončení musí být zohledněno v harmonogramu v souladu s Pod-článkem 4.10.4.“

- 4.4.3 Doplňuje se nový Pod-článek 4.4.3, který zní následovně:
„V případě, že z důvodu uvedeného v Pod-článku 4.4.1 písm. a) dojde ke zvýšení Nákladů Konzultanta, dohodly se Strany na platbě za tyto Dodatečné služby v souladu s Přílohou 3 [Odměna a platba]. O skutečnosti, že nastaly důvody pro zvýšení Nákladů Konzultanta z důvodu prodloužení Doby pro dokončení, je Konzultant povinen bezodkladně vyrozumět Objednatele.“
- 4.4.4 Doplňuje se nový Pod-článek 4.4.4, který zní následovně:
„Pokud Konzultant ve Fázi administrace žádosti o dotaci postupoval v souladu se Smlouvou, aktuální verzí Pravidel pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014-2020, Podmínkami poskytnutí dotace a všemi souvisejícími právními předpisy a dokumenty, avšak přesto mu vznikne prodlení při poskytování Služeb, bude Konzultant oprávněn požadovat prodloužení Doby pro dokončení v rozsahu, v jakém je jeho prodlení přičitatelné nezákonnému jednání, nezákonné nečinnosti příslušných orgánů a/nebo realizaci správního uvážení příslušného orgánu způsobem, který (byť není nezákonný) nebyl s přihlédnutím ke všem relevantním okolnostem v době uzavření Smlouvy rozumně předvídatelný. Pro odstranění pochybností se stanoví, že Objednatel nebude povinen hradit Konzultantovi poskytování jakýchkoliv Nákladů či jinou škodu vzniklou v důsledku prodloužení Doby pro dokončení z důvodu uvedeného v tomto článku.“

4.5

Změněné okolnosti

Název Pod-článku 4.5 se mění následovně: „Vyšší moc“.

- 4.5.1 Pod-článek 4.5.1 se nahrazuje novým zněním:
„Vyšší mocí se rozumí mimořádné události nebo okolnosti:
- (a) které nemůže dotčená Strana ovládat,
 - (b) proti které tato Strana nemohla učinit opatření před uzavřením Smlouvy,
 - (c) které se po jejím vzniku nemohla tato Strana účelně vyhnout nebo ji překonat či odvrátit,
 - (d) kterou nelze v podstatné míře přičíst druhé Straně.

Vyšší moc může zahrnovat, avšak neomezuje se na ně, následující události nebo okolnosti, pokud jsou splněny výše uvedené podmínky a) až d):

- (i) válka, konflikty (ať byla válka vyhlášena nebo ne), invaze, akty nepřátelství ze zahraničí,
- (ii) rebelie, terorismus, revoluce, povstání, vojenský převrat nebo uchopení moci, nebo občanská válka,
- (iii) výtržnosti, vzpoura, nepokoje, stávková nebo výlučná vyvolaná jinými osobami, než je Personál Konzultanta a subdodavatelů,
- (iv) válečná munice, výbušniny, ionizující záření nebo kontaminace radioaktivitou, pokud nebyly způsobeny tím, že toto záření nebo radioaktivitu použil Konzultant,
- (v) požár, povodeň, záplava, zemětřesení, vichřice, blesk, tajfun nebo vulkanická aktivita či jiná živelní událost a veškeré další procesy přírodních sil, které jsou nepředvídatelné a u nichž nebylo lze důvodně očekávat, že proti nim zkušený Konzultant podnikne preventivní opatření,

Pokud tyto okolnosti dočasně nebo trvale brání splnění povinností vyplývajících ze Smlouvy, dohodnou Strany dodatkem ke Smlouvě příslušnou úpravu smluvních vztahů.“

- 4.5.2 Pod-článek 4.5.2 se nahrazuje novým zněním:
„Jestliže je (nebo bude) některé ze Stran z důvodu Vyšší moci bráněno v plnění jakýchkoli jejích závazků podle Smlouvy, musí tato Strana dát o události nebo okolnosti zakládající Vyšší moc oznámení druhé Straně a musí specifikovat závazky, v jejichž plnění je (nebo bude) bráněno. Oznámení musí být podáno do 14 (slovy: čtrnácti) dnů potom, co si tato Strana uvědomila nebo měla uvědomit příslušnou skutečnost, nebo okolnost zakládající Vyšší moc.“
- 4.5.3 Doplnuje se nový Pod-článek 4.5.3, který zní následovně:
„Každá ze Stran musí za všech okolností vynaložit veškeré přiměřené úsilí k minimalizování jakéhokoliv zpoždění při plnění Smlouvy v důsledku Vyšší moci.

Dotčená Strana musí dát druhé Straně oznámení, když přestane být Vyšší mocí ovlivňována.“
- 4.5.4 Doplnuje se nový Pod-článek 4.5.4, který zní následovně:
„Jestliže je Konzultantovi Vyšší mocí bráněno v plnění jakýchkoli závazků podle Smlouvy, o kterých bylo podáno oznámení podle Pod-článku 4.5.2, a vznikne mu zpoždění anebo Náklady z důvodu této Vyšší moci, je Konzultant oprávněn k:
- (a) prodloužení Doby pro dokončení za jakékoli takové zpoždění, jestliže dokončení je (nebo bude) zpožděno podle Pod-článku 4.4.1 a
 - (b) platbě Nákladů, jestliže událost nebo okolnost druhově odpovídá těm popsaným v pod-odstavcích (i) až (iv) Pod-článku 4.5.1, případně pod-odstavců (ii) až (iv) Pod-článku 4.5.1, pokud k ní dojde v Zemi.“
- 4.5.5 Doplnuje se nový Pod-článek 4.5.5, který zní následovně:
„Jestliže Vyšší moc, o které bylo podáno oznámení podle Pod-článku 4.5.2, brání provedení Služeb po nepřetržitou dobu 84 (slovy: osmdesát čtyř) dnů nebo po více opakujících se období, které v součtu překročí dobu 140 (slovy: sto čtyřiceti) dnů kvůli jedné a té samé oznámené Vyšší moci, může dát každá ze Stran druhé Straně oznámení o odstoupení od Smlouvy. V tomto případě je odstoupení účinné 7 (slovy: sedm) dnů po podání oznámení a Konzultant musí postupovat následujícím způsobem:
- Poté, co dojde k oznámení o ukončení smlouvy podle Pod-článku 4.6.4 nebo Pod-článku 4.5.5, musí Konzultant neprodleně:
- (a) ukončit poskytování Služeb mimo činností vykonávaných za účelem ochrany života, majetku nebo pro bezpečnost Díla,
 - (b) předat veškeré dokumenty a podklady, za které obdržel platbu, nebo mu byly poskytnuty Objednatelem,
 - (c) opustit Staveniště.“
- 4.5.6 Doplnuje se nový Pod-článek 4.5.6, který zní následovně:
„Po odstoupení dle Pod-článku 4.5.5 musí Konzultant určit hodnotu poskytnutých Služeb, které předloží Objednateli stejným způsobem jako evidenci odpracované doby dle Pod-článku 5.2.6, která musí obsahovat:
- (a) částky, které mají být zaplacený za jakékoli poskytnuté Služby, které mají ve Smlouvě stanovenou cenu;
 - (b) Náklady, které za daných okolností rozumným způsobem Konzultantovi vznikly, protože očekával, že poskytování Služeb bude dokončeno.“

Neplnění povinností, přerušování a ukončení

- 4.6.3 V Pod-článku 4.6.3 se za písm. (b) doplňuje písm. (c) a (d), které zní následovně:
- „(c) nebylo-li schváleno financování Díla z prostředků, z nichž bylo financování předpokládáno v Zadávací dokumentaci (tj. z OPŽP 2014-2020), resp. zadávací dokumentaci na výběr Zhotovitelů Díla; nebo
 - (d) bylo-li financování Díla z prostředků, z nichž bylo financování předpokládáno v Zadávací dokumentaci, resp. zadávací dokumentaci na výběr Zhotovitelů Díla, podmíněno splněním podmínek, které by znamenaly podstatnou změnu Díla.

V případě ukončení Smlouvy nenáleží Konzultantovi kompenzace Nákladů, ani náhrada škody včetně ušlého zisku, ani jiné nároky peněžitého či jiného charakteru.“

- 4.6.4 Doplnuje se nový Pod-článek 4.6.4, který zní následovně:
- „Objednatel je oprávněn kdykoliv Smlouvu vypovědět dle vlastního uvážení oznámením takové výpovědi Konzultantovi. Výpověď nabude účinnosti 28 (slovy: dvacet osm) dnů poté, co Konzultant obdrží toto oznámení. Objednatel nesmí vypovědět Smlouvu podle tohoto Pod-článku kvůli tomu, aby Služby poskytl z vlastních zdrojů nebo poskytování Služeb zadal jinému Konzultantovi.“

Po doručení výpovědi musí Konzultant skončit poskytování veškerých dalších Služeb mimo činností, ke kterým dal Objednatel písemný pokyn.“

4.10

Harmonogram

Doplňuje se nový Pod-článek 4.10 s názvem „Harmonogram“, jehož jednotlivé Pod-články zní následovně:

- 4.10.1 „Konzultant předloží Objednateli harmonogram do čtrnácti (14) dnů od Data zahájení Služeb. Výchozím bodem harmonogramu (z hlediska času) je den účinnosti Smlouvy (veličina T), od něž se bude harmonogram odvíjet.“
- 4.10.2 „Harmonogram musí být připraven v software Microsoft Project, resp. předložen ve formátu .MPP (případně v jakémkoliv jiném formátu plně kompatibilním s MS Project 2013). Harmonogram i každý další aktualizovaný harmonogram musí být předložen Objednateli v jedné tištěné verzi a jedné elektronické verzi ve formátu dle předchozí věty.“
- 4.10.3 „Každá verze harmonogramu musí obsahovat:
- (a) pořadí, ve kterém Konzultant zamýšlí provádět činnosti při poskytování Služeb, včetně činností vykonávaných prostřednictvím každého ze svých subdodavatelů;
 - (b) všechny Služby s logickými vazbami a znázorněním nejdřívejšího a nejpozdějšího možného termínu zahájení a ukončení každé z činností, která je součástí poskytování Služeb, rezervy (jsou-li nějaké), a kritickou cestu;
 - (c) pro každou činnost v rámci poskytování Služeb: skutečný aktuální postup k danému datu, jakékoli zpoždění tohoto postupu a vliv tohoto zpoždění na další činnosti (jsou-li nějaké).

Společně s harmonogramem dodavatel zpracuje průvodní zprávu, která bude obsahovat:

- (a) popis všech hlavních částí poskytovaných Služeb;

- (b) obecný popis postupů, které Konzultant zamýšlí použít při poskytování Služeb;
- (c) údaje znázorňující přiměřený odhad Konzultanta ohledně počtu členů týmu správce stavby (tj. ne pouze jeho minimálního složení) potřebných k poskytování Služeb v jednotlivých fázích (tj. Fáze přípravná/ projektová, Fáze administrace žádosti o dotaci, Fáze výkonu činnosti správce stavby, Fáze poskytování Služeb v záruční době Díla po měsících).“

- 4.10.4 „Kdykoli jakýkoli předchozí harmonogram přestane zobrazovat skutečný postup poskytování Služeb nebo není jinak v souladu s povinnostmi Konzultanta, musí Konzultant předložit Objednateli aktualizovaný harmonogram, který přesně zobrazuje skutečný postup poskytování Služeb.

Jestliže Objednatel do 14 (slovy: čtrnácti) dnů po obdržení aktualizovaného harmonogramu nedoručí Konzultantovi oznámení, ve kterém uvede, v jakém rozsahu tento harmonogram neodpovídá Smlouvě, musí Konzultant postupovat ve shodě s tímto harmonogramem a v souladu s jeho dalšími povinnostmi ze Smlouvy. Objednatel je oprávněn se při plánování svých činností na tento harmonogram spoléhat.

V případě, že Objednatel v době 14 (slovy: čtrnácti) dnů od doručení harmonogramu neoznámí Konzultantovi své výhrady k jeho rozsahu či obsahu, je Konzultant oprávněn započít s poskytováním Služeb dle harmonogramu a v souladu se Smlouvou.“

- 4.10.5 „Strany se budou vzájemně informovat o všech aktuálních či možných budoucích okolnostech, které by mohly vést ke zpoždění při poskytování Služeb nebo ke zvýšení nákladů na jejich poskytování. Objednatel je oprávněn požadovat, aby Konzultant předložil odhad předpokládaného vlivu budoucí události nebo okolnosti na poskytování Služeb.

Kdykoli Objednatel Konzultantovi oznámí, že harmonogram (ve stanoveném rozsahu) neodpovídá Smlouvě nebo nezobrazuje skutečný postup poskytování Služeb nebo není jinak v souladu s povinnostmi Konzultanta, musí Konzultant předložit Objednateli do 14 (slovy: čtrnácti) dnů po obdržení tohoto oznámení Objednatele aktualizovaný harmonogram v souladu s touto Smlouvou.“

5 Platba

5.1

Platba konzultantovi

- 5.1.1 Pod-článek 5.1.1 se nahrazuje novým zněním:
„Objednatel musí Konzultantovi zaplatit odměnu za Běžné služby v souladu se Zvláštními podmínkami a podrobnostmi stanovenými v Příloze 3 [Odměna a platba]. Hodinová sazba pro poskytování případných Dodatečných služeb nebo Výjimečných služeb je stanovena dle vzorce z hodinových sazeb nabídnutých Konzultantem v Nabídce dle Přílohy 3 [Odměna a platba]. Hodinové sazby za Služby dle Přílohy 3 [Odměna a platba] jsou závazné po celou dobu plnění.“
- 5.1.4 Doplní se nový Pod-článek 5.1.4, který zní následovně:
„Objednatel nebude poskytovat Zálohy. Strany výslovně vylučují použití § 2611 občanského zákoníku.“

5.2

Lhůta splatnosti

- 5.2.1 V Pod-článku 5.2.1 se číslice „28“ nahrazuje číslicí „30“.
- 5.2.2 Pod-článek 5.2.2 se upřesňuje následovně:
„Dohodnutou kompenzací za opožděnou platbu se rozumí úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.“
- 5.2.4 Doplní se nový Pod-článek 5.2.4, který zní následovně:
„Konzultant vystaví fakturu – daňový doklad s náležitostmi daňového a účetního dokladu do pěti (5) dnů po ukončení každého kalendářního měsíce. DPH bude připočtena dle platných právních předpisů. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je vždy posledním den kalendářního měsíce, za který je odměna za Služby Konzultanta účtována. Fakturu předá Konzultant Objednateli spolu s Měsíční zprávou.“
- 5.2.5 Doplní se nový Pod-článek 5.2.5, který zní následovně:
„Dodatečné služby a Výjimečné služby (odpracovaná doba) budou oceňovány hodinovými sazbami dle Přílohy 3 [Odměna a platba]. Odpracovanou dobu eviduje Konzultant, přičemž tato evidence, schválená Objednatel, je podmínkou vystavení a následně i součástí každé faktury Konzultanta.“

5.4

Poplatky konzultanta třetím stranám

- 5.4.1 Pod-článek 5.4.1 se nahrazuje novým zněním:
„Přijatá smluvní částka pokrývá všechny smluvní povinnosti Konzultanta a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému poskytnutí Služeb podle Smlouvy (režijní náklady, související výdaje, daně s výjimkou DPH a další závazky, správní a jiné poplatky, dopravné, stravné apod.), ledaže Smlouva nebo právní předpisy stanoví jinak.“

5.5

Sporné faktury

- 5.5.2 Doplní se nový Pod-článek 5.5.2, který zní následovně:
„Nebude-li faktura obsahovat všechny údaje a náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů a smluvních ujednání, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Konzultantovi bez zaplacení. Konzultant je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo vystavit fakturu novou. V tomto případě je běh původní lhůty splatnosti přetržen a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením řádně opravené nebo nově vyhotovené faktury Objednateli.“

5.6

Nezávislý audit

- 5.6.2 V Pod-článku 5.6.2 se počet měsíců „12“ nahrazuje počtem „24“.

6 Odpovědnosti

6.2

Trvání odpovědnosti

- 6.2.1 Pod-článek 6.2.1 se upřesňuje následovně:
„Objednatel a Konzultant jsou oprávněni uplatnit nároky dle tohoto Pod-článku ve lhůtě 3 (slovy: tři) let.“

6.3

Omezení kompenzace

- 6.3.1 Pod-článek 6.3.1 se upřesňuje následovně:
„Omezení kompenzace: do výše Přijaté smluvní částky.“
- 6.3.4 Doplní se nový Pod-článek 6.3.4, který zní následovně:
„Žádná ze Stran není odpovědná druhé Straně za ušlý zisk, ztrátu jakékoliv zakázky nebo za jakoukoli nepřímou nebo následnou ztrátu nebo škodu, která vznikne druhé Straně v souvislosti se Smlouvou.“
- 6.3.5 Doplní se nový Pod-článek 6.3.5, který zní následovně:
„Tento Pod-článek neomezuje kompenzaci v případě podvodu, úmyslného nesplnění závazků nebo hrubé nedbalosti Strany, která se takto proviní.“

6.4

Odškodnění

Článek 6.4 se vypouští bez náhrady.

6.6

Odpovědnost za vady

Doplní se nový Pod-článek 6.6 s názvem „Odpovědnost za vady“, jehož jednotlivé Pod-články zní následovně:

- 6.6.1 Konzultant odpovídá za vady, které mají výsledky poskytnutých Služeb v čase jejich odevzdání Objednateli, byť se projeví až později. Právo Objednatele založit i později vzniklá vada, kterou Konzultant způsobil porušením své povinnosti.
- 6.6.2 Konzultant neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Objednatele nebo informací a závazných pokynů daných mu Objednatelem, pokud Konzultant ani při vynaložení veškerého úsilí nemohl zjistit jejich nevhodnost, nebo pokud na jejich nevhodnost písemně upozornil Objednatele a ten na použití podkladů a informací nebo plnění svých pokynů trval.
- 6.6.3 Lhůta pro oznámení vad činí 30 (slovy: třicet) dnů ode dne, kdy Objednatel vadu zjistil (nebo zjistit měl).
- 6.6.4 Konzultant je povinen vady na své náklady odstranit.
- 6.6.5 Objednatel má ve vztahu k vadám nároky dle občanského zákoníku. V případě, že Objednatel uplatní nárok na odstranění vady, je Konzultant povinen nejpozději do 15 (slovy: patnácti) dnů od obdržení oznámení vad:
- (a) dohodnout s Objednatelem způsob a termín odstranění těchto vad,

- (b) přistoupit k odstranění vady, a to i v případě, že ji neuznává. Náklady na odstranění vady nese Konzultant i ve sporných případech až do rozhodnutí sporu.

Oznámením vad se kromě písemného oznámení (např. reklamačního dopisu apod.) rozumí taktéž popsání vad, popř. uvedení, jak se vady projevují, v zápise (protokolu) o převzetí.

- 6.6.6 Nebudou-li vady Konzultantem odstraněny v dohodnutém termínu, nebo nepřistoupí-li Konzultant k odstraňování vad v souladu s předchozím Pod-článkem, má Objednatel právo zadat odstranění vad na náklady Konzultanta jinému subjektu.
- 6.6.7 V případě sporu o kvalitu (o uznání vady) výsledků poskytnutých Služeb budou Strany takový spor řešit postupem dle Článku 8.“

6.7

Smluvní pokuty

Doplňuje se nový Pod-článek 6.7 s názvem Smluvní pokuty, jehož jednotlivé Pod-články zní následovně:

- 6.7.1 „Objednatel je oprávněn požadovat na Konzultantovi smluvní pokutu v následujících případech:
- (a) v případě porušení kterékoliv z povinností Konzultanta uvedených v Pod-článku 4.10 smluvní pokutu ve výši 0,2 % z Přijaté smluvní částky za každý případ porušení povinnosti,
 - (b) v případě nedodržení kteréhokoliv termínu poskytování některé ze Služeb dle harmonogramu, k němuž dojde z důvodů na straně Konzultanta, nebo pokud v důsledku prodloužení Konzultanta s plněním povinností dle Smlouvy dojde k prodloužení Doby pro dokončení Díla, nebo doby pro uvedení Díla do provozu, smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Přijaté smluvní částky za každý započatý den prodloužení se splněním této povinnosti,
 - (c) v případě, že Konzultant poruší nebo udělí pokyn v rozporu s obecně závaznými právními předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), smluvní pokutu ve výši 0,2 % z Přijaté smluvní částky za každý případ porušení povinnosti,
 - (d) v případě, že Personál Konzultanta, delegovaný jako trvalý, bude v rozporu se Smlouvou pověřen jinými úkoly, smluvní pokutu ve výši 0,2 % z Přijaté smluvní částky za každý případ porušení povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem,
 - (e) v případě porušení povinností Konzultanta uvedených v Pod-článku 3.8 smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Přijaté smluvní částky za každý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem,
 - (f) v případě porušení povinností Konzultanta uvedených v Pod-článku 3.9 smluvní pokutu ve výši 0,2 % z Přijaté smluvní částky za každý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem,
 - (g) v případě prodloužení s odstraněním vad dle Pod-článku 6.6.5 smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý započatý den prodloužení a každou vadu.“
- 6.7.2 „Objednatel je oprávněn započíst jakékoliv své splatné pohledávky vzniklé za Konzultantem na základě Smlouvy z titulu smluvní pokuty či náhrady škody dle § 1982 občanského zákoníku, a to z nejbližší Konzultantem vystavené faktury. Nebude-li provedení zápočtu možné, bude smluvní pokuta či částka odpovídající náhradě škody stržena Konzultantovi z bankovní záruky.“

6.8

Náhrada škody

Doplňuje se nový Pod-článek 6.8 Náhrada škody, který zní následovně:
„Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti Konzultanta, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to až do limitu uvedeného v Pod-článku 6.3.1.“

6.9

Celková výše součtu smluvních pokut

Doplňuje se nový Pod-článek 6.9 s názvem Celková výše součtu smluvních pokut, který zní následovně:

„Strany se dohodly, že maximální celková výše součtu všech smluvních pokut uhrazených Konzultantem za porušení Smlouvy nepřesáhne částku 30 % z Přijaté smluvní částky.“

6.10

Bankovní záruka

Doplňuje se nový Pod-článek 6.10 s názvem Bankovní záruka, který zní následovně:
„Konzultant nejpozději před podpisem Smlouvy předloží Objednateli doklad o zajištění bankovní záruky za řádné poskytování Služeb ve výši 5 % z Přijaté smluvní částky.

Konzultant se zavazuje udržovat tuto bankovní záruku v platnosti nepřetržitě po celou dobu poskytování Služeb, s výjimkou Fáze poskytování Služeb v záruční době Díla. Bankovní záruka za řádné poskytování Služeb bude vystavena jako neodvolatelná, bezpodmínečná a splatná bez nutnosti předchozí výzvy a bez námitek či omezujících podmínek do 5 (slovy: pěti) dnů od obdržení první písemné výzvy Objednatele.

Bankovní záruka a její výklad se bude řídit právem České republiky a bude podléhat Jednotným pravidlům pro záruky vyplatitelné na požádání, které pod číslem 758 vydala Mezinárodní obchodní komora. Zajištění vystavení a udržování bankovní záruky za řádné poskytování Služeb po stanovenou dobu v platnosti provede Konzultant na své náklady a riziko.

Konzultant je povinen zajistit, že Objednatel bude oprávněn čerpat z bankovní záruky za řádné poskytování Služeb částku až do výše 5 % z Přijaté smluvní částky v případě, že:

- a) Služby nejsou poskytovány v souladu se Smlouvou či Konzultant nenapravit porušení smluvní povinnosti ani do 14 (slovy: čtrnácti dnů) potom, co obdržel oznámení Objednatele požadující nápravu porušené smluvní povinnosti, nebo
- b) Konzultant neuhradí Objednateli způsobenou škodu či smluvní pokutu, k níž je podle Smlouvy povinen a která vůči němu byla Objednatelem uplatněna.

Vystavení platné a účinné bankovní záruky za řádné poskytování Služeb doloží Konzultant Objednateli originálem záruční listiny nejpozději před podpisem Smlouvy. Originál záruční listiny zůstává v dispozici Objednatele. V případě, že má platnost Konzultantem předložené bankovní záruky skončit před shora stanovenou dobou platnosti, doloží Konzultant Objednateli originál nové záruční listiny odpovídající Smlouvě, a to nejpozději k poslednímu dni platnosti původní bankovní záruky.

Objednatel se zavazuje vrátit Konzultantovi příslušnou bankovní záruku bez zbytečného odkladu poté, kdy vypršela její platnost, resp. poté, kdy byla Objednateli předána platná a účinná bankovní záruka, která nahrazuje do té doby platnou bankovní záruku.

Porušení povinnosti Konzultanta předložit či udržovat v platnosti shora uvedenou bankovní záruku představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany Konzultanta.“

7 Pojištění

7.1

Pojištění odpovědnosti

7.1.1 Pod-článek 7.1.1 se nahrazuje novým zněním:

„Konzultant je povinen sjednat pojištění odpovědnosti za škodu ve smyslu § 2861 a násl. občanského zákoníku, způsobenou třetí osobě při poskytování Služeb dle této Smlouvy, a to s minimální hranicí pojistného plnění pro každou škodnou událost minimálně 1.000.000 Kč

Lhůta pro předložení kopie pojistné smlouvy: nejpozději před podpisem Smlouvy. Pokud je Smlouva uzavřena s více Konzultanty (tj. jde o společnost Konzultantů), musí pojištění pokrývat odpovědnost za škodu způsobenou třetí osobě kterýmkoli z Konzultantů. V případě předložení více pojistných smluv platí povinnosti uvedené v tomto Pod-článku Smlouvy pro každou takto předloženou pojistnou smlouvu (tj. minimální hranice pojistného plnění, lhůta pro předložení kopie pojistné smlouvy Objednateli, doba trvání pojištění, smluvní pokuta atd.).

Konzultant zajistí platnost pojištění v plném rozsahu po celou dobu trvání této Smlouvy, a platné a účinné pojištění Objednateli kdykoliv na vyžádání v jím stanovené lhůtě doloží předložením pojistné smlouvy.

Objednatel připouští, aby pojistná smlouva byla sjednána i na dobu kratší, než je doba trvání této Smlouvy, např. 1 (slovy: jeden) rok, vždy však musí mít písemnou formu. V takovém případě musí být před uplynutím doby její účinnosti prodloužena, vždy min. na období 1 (slovy: jednoho) roku, a zároveň musí být nová pojistná smlouva v této lhůtě předložena Objednateli. Rozsah nově sjednaného či prodlouženého pojištění, ani okruh pojištěných osob či rizik nesmí být zúžen. Pojistná smlouva nesmí obsahovat ustanovení vylučující odpovědnost plnění pojišťovny (tzv. výluky z pojištění) s výjimkou výluk odpovídajících výlukám standardně uplatňovaným ve vztahu k obdobnému předmětu pojištění na trhu poskytování pojistných služeb v České republice. Bude-li to Objednatel požadovat, je Konzultant povinen nechat posoudit své pojistné smlouvy pojišťovacímu makléři určenému Objednatelem.“

7.1.2 Pod-článek se nahrazuje novým zněním:

„Platí, že veškeré náklady Konzultanta na pojištění jsou zahrnuty v Přijaté smluvní částce.“

7.1.3 Pod-článek 7.1.3 se vypouští bez náhrady.

8 Spory a rozhodčí řízení

8.1

Smírné řešení sporů

- 8.1.1 Pod-článek 8.1.1 se nahrazuje novým zněním:
„Vznikne-li z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní jakýkoli spor, sejdou se zástupci Stran s oprávněním narovnat spor do 14 (slovy: čtrnácti) dnů po písemném požadavku jedné ze Stran vzneseném na Stranu druhou a budou jednat v dobré víře, aby spor vyřešili. Nedojde-li na této schůzce k vyřešení sporu, bude spor rozhodnut na návrh jedné ze Stran obecnými soudy s tím, že rozhodování všech případných sporů vznikajících ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní je dle dohody Stran v pravomoci soudů České republiky podle příslušných procesních pravidel stanovených právním řádem České republiky.”

8.2

Mediace

Článek 8.2 Mediace se vypouští bez náhrady.

8.3

Rozhodčí řízení

Článek 8.3 Rozhodčí řízení se vypouští bez náhrady.

Příloha 1

ROZSAH SLUŽEB

Funkci Konzultanta vykonává Sdružení „Garnets – VRV“. Základní povinnosti a pravomoci Konzultanta jsou stanoveny ve Smlouvě, uzavřené dle vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (tzv. FIDIC WHITE BOOK).

Konzultant bude ve vztahu k Dílu provádět činnosti za účelem splnění předmětu Smlouvy, které jsou dále podrobně specifikovány v této Příloze 1, a to obecně za účelem řádného plnění Služeb dle Zadávací dokumentace, Smlouvy a následně i smluv na zhotovení Díla, jakož i konkrétně v souvislosti s činnostmi jednotlivých členů týmu správce stavby.

Konzultant, jakožto správce stavby, přitom bude poskytovat Služby nejen v souladu s výše uvedenými smluvními dokumenty ve smyslu tzv. FIDIC WHITE BOOK, ale rovněž v souladu se standardy činnosti správce stavby dle Smluvních podmínek pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem, tzv. FIDIC RED BOOK a Smluvních podmínek pro dodávku technologických zařízení a projektování-výstavbu elektro- a strojně-technologického díla a pozemních a inženýrských staveb projektovaných Zhotoviteli Díla, tzv. FIDIC YELLOW BOOK.

Služby Konzultanta budou poskytovány v souladu se Smlouvou a se smlouvami na zhotovení Díla, v souladu se všemi obecně závaznými předpisy a normami upravujícími řádné poskytování Služeb, včetně obecně závazných předpisů BOZP a obecně závazných předpisů upravujících činnost úředně oprávněných zeměměřických inženýrů (ÚOZI) a dle pokynů Objednatele.

Rozsah Služeb je stanoven v této Příloze 1, přičemž Objednatel zdůrazňuje, že se jedná o výčet minimálního standardu, který je Konzultant povinen poskytovat. Jedná se tedy pouze o demonstrativní výčet, přičemž je na Konzultantovi, aby identifikoval další relevantní činnosti nezbytné k řádnému a včasnému plnění Smlouvy. Součástí této Přílohy 1 je rovněž Rozpis služeb sloužící k nacenění.

Tam, kde tato Příloha 1 hovoří o týmu správce stavby, rozumí se tím Konzultant ve smyslu Smlouvy. Tam, kde se v této Příloze 1 hovoří o výkonu činnosti správce stavby, rozumí se tím výkon činnosti Konzultanta.

Jakékoliv výstupy, zprávy, hlášení, zápisy musí být vypracovány v souladu s předpisy pro zakázky hrazené z prostředků Evropské unie a v souladu s předpisy týkajícími se konkrétního operačního programu.

I. SPECIFIKACE OBECNĚ-KONTROLNÍCH ČINNOSTÍ TÝMU SPRÁVCE STAVBY

Kontrolními činnostmi uvedenými níže, jakožto činnostmi, jimiž je povinen tým správce stavby, není dotčena odpovědnost příslušných osob (odpovědných za odborné zpracování technického zadání a smluvních podmínek, administrace žádosti o dotaci, vedení výstavby Díla, odpovědných za bezpečnost prací apod.).

Tým správce stavby je povinen zejména:

- a. postupovat ve shodě se Zadávací dokumentací, Smlouvou a smlouvami na zhotovení Díla;
- b. respektovat zejména následující požadavky Objednatele: (i) zásady *Generelu odvodnění* města Brna, (ii) *hranice území, kde lze retenční nádrže s příslušenstvím umístit* (pozemky jsou zobrazené v příloze č. 2 investičních záměrů s názvem „Situace katastrální mapy“ pro Dílo RN Červený mlýn a Dílo RN Královky),

(iii) návrhové parametry – retenční objemy nádrží apod., (iv) technické uspořádání nádrží (systém sedimentační a průtočné vody), (v) systém fungování a vzájemné spolupráce retenčních nádrží v povodí;

- c. podporovat Objednatel ve všech zadávacích řízeních na výběr Zhotovitelů Díla, a to: (i) poskytovat součinnost při zpracování zadávacích podmínek¹ a vysvětlení zadávací dokumentace², (ii) zajistit účast vybraných členů týmu správce stavby v komisi zadavatele pro otevírání obálek a v hodnotící komisi, v rámci níž vybraní členové týmu správce stavby provedou kontrolu vhodnosti a kompletnosti předložených návrhů technického řešení a kontrolu cenových nabídek z pohledu finanční realizovatelnosti;
- d. připravit, vypracovat a administrovat žádost o dotaci z OPŽP v kategorii velký projekt a provést veškeré navazující činnosti s tím spojené;
- e. odsouhlasit připravenost plánu kontrol, inspekcí a zkoušek se Smlouvou, poskytovat součinnost při jeho postupném prohlubování a upřesňování a při kontrole jeho plnění;
- f. poskytovat součinnost Zhotovitelům Díla při získávání potřebných povolení a souhlasů a zajišťovat, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky českých právních předpisů a předpisů Evropské unie;
- g. kontrolovat, prověřovat, potvrzovat, dozorovat a schvalovat operace související s přípravou jednotlivých Stavenišť, jejich protokolární předání k realizaci Díla (předání základního směrového a výškového vytyčení Díla a Staveniště), jejich vybavením a organizací pro další průběh výstavby Díla, včetně zeměměřičských činností; pořízení fotodokumentace stavu Stavenišť, přilehlého okolí a příjezdových komunikací v době jejich předání Zhotovitelům Díla a kontrola pasportizace objektů;
- h. kontrolovat vytyčení Staveniště Zhotovitelů Díla vlastním geodetem;
- i. dozorovat, připomínkovat, kontrolovat a prověřovat harmonogramy postupu prací a financí předkládaných Zhotoviteli Díla;
- j. kontrolovat, prověřovat, potvrzovat a dozorovat kvalitu přípravy a realizace dodávek pro výstavbu u jednotlivých Zhotovitelů Díla a jejich vybavení doklady o jakosti v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách;
- k. kontrolovat, prověřovat, potvrzovat a dozorovat kvalitu přípravy a realizace prací na Staveništi (stavebních či montážních) a souvisejících služeb a jejich doložení doklady o jakosti, v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách, se speciální pozorností k částem Díla, které budou později zakryty, ještě před jejich zakrytím;
- l. kontrolovat, potvrzovat a dozorovat, zda zkoušky na Staveništi (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení, komplexního vyzkoušení, v průběhu garančních zkoušek) jsou prováděny v souladu s příslušnými předpisy, doporučenými standardy (normami) a ustanoveními dle příslušných smluv; zajistit, aby Zhotovitelé Díla vždy provedli o provedení zkoušky zápis či protokol;
- m. kontrolovat, prověřovat, potvrzovat a dozorovat respektování předpisů, doporučených standardů (norem) a ujednání v příslušných smlouvách na zhotovení Díla, pokud jde o bezpečnost a zdraví osob působících na Staveništi, včetně bezpečnosti práce;
- n. kontrolovat, prověřovat, potvrzovat a dozorovat respektování ustanovení stavebního zákona, jeho prováděcích předpisů a dalších souvisejících předpisů, včetně závěru ze správních řízení a závěru z provedených kontrol (např. státním stavebním dohledem), včetně aktivní účasti na příslušných řízeních a jednáních;
- o. kontrolovat, prověřovat, potvrzovat a dozorovat dodržování požárních předpisů, kontrolovat dodržování systému řízení jakosti a řízení z hlediska ochrany životního prostředí ze strany jednotlivých Zhotovitelů Díla;
- p. kontrolovat, prověřovat, potvrzovat a dozorovat provoz na Staveništi, včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku;

1 Zpracování zadávacích podmínek ve smyslu § 28 odst. 1 písm. a) ZZVZ není předmětem této veřejné zakázky; tj. bude zpracováno třetím subjektem.

2 V případě technických dotazů samostatné zpracování, v případě smluvních podmínek samostatné zpracování či součinnost dle požadavku administrátora zadávacího řízení na výběr Zhotovitelů Díla.

- q. kontrolovat, prověřovat, potvrzovat a dozorovat řádné, úplné a průběžné vedení stavebních a montážních deníků; kontrolovat a potvrzovat zápisy, vyjadřovat stanoviska k zápisům v nich provedeným a zapisovat další stanoviska z úrovně Objednatele (stavebníka), v rozsahu pověření a souvisejících smluv;
- r. dohlížet na dodržování vydaných stavebních povolení a dalších závěrů správních řízení, včetně závěrů z provedených kontrol, příslušných technických podmínek (norem) a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání;
- s. kontrolovat a odsouhlasovat shodu a pravdivost všech potvrzení, pojištění, záruk a odškodnění apod., za které jsou Zhotovitelé Díla odpovědní dle podmínek dle příslušné smlouvy na zhotovení Díla mezi Objednatelem a daným Zhotovitelem Díla.
- t. provádět denní stavební dozor;
- u. kontrolovat postup při dosahování fyzických a finančních indikátorů, které jsou definovány v monitorovacích listech OPŽP; ověřovat způsobilost (uznatelnost) výdajů z hlediska splnění podmínek pro poskytnutí podpory z OPŽP;
- v. zjišťovat, odsouhlasovat a potvrzovat množství provedených stavebních prací a jejich hodnotu v souladu se smlouvami na zhotovení Díla a potvrzovat daňové doklady, kontrolovat Měsíční zprávy a Roční zprávy (1x ročně) předkládané Zhotoviteli Díla dle smluv na zhotovení Díla mezi Objednatelem a příslušným Zhotovitelem Díla;
- w. upozorňovat Objednatele na zjištěné nedostatky v provádění Díla a navrhopvat, projednávat, přijímat nápravná opatření a monitorovat plnění nápravných a preventivních opatření;
- x. doporučovat změny v projektech Zhotovitelů Díla a v technických specifikacích, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu výstavby Díla a žádat od Zhotovitelů Díla přijetí opatření pro zkvalitnění stavebních prací;
- y. kontrolovat, prověřovat, potvrzovat a dozorovat posuzování návrhů na změny, vyžadující provedení změnových řízení v zájmu odstranění vad, zlepšení efektivnosti nebo v zájmu snížení rizik projektu či nákladů spojených s prováděním Díla a vlastní iniciativní předkládání takových návrhů a doporučení;
- z. kontrolovat, prověřovat, potvrzovat a dozorovat plnění závazků účastníků výstavby vyplývajících z příslušných smluv se Zhotoviteli Díla, včetně kontroly oprávněnosti vyúčtování faktur a jiných dokladů vztahujících se k plnění smluvních závazků účastníků výstavby a k plnění dalších úkolů vyplývajících ze zařazení technického dozoru do svého týmu;
- aa. zajišťovat administrativní vedení Díla spočívající zejména ve sledování průběhu výstavby s ukládáním video a foto dokumentace na elektronický nosič (CD/ DVD apod.). Součástí monitoringu je operativní chronologická archivace dokumentů, tj. zápis z přejímacích řízení, technických prohlídek, zápis do stavebního deníku, záznam průběhu realizace Díla včetně zjištěných neshod, záznam z kontrolních zkoušek prováděných na místě, případně další dle požadavku Objednatele;
- bb. provádět kontrolu úplnosti evidence, dokladů a dokumentace Zhotovitelů Díla, včetně platebních dokladů a barevné fotodokumentace;
- ccc. kontrolovat, projednávat a odsouhlasovat s Objednatelem, zda jsou učiněna potřebná opatření u archeologických nálezů i nálezů, které mohou být předmětem památkové péče, podle příslušných právních předpisů;
- dd. kontrolovat a prověřovat plnění smluvních závazků vztahujících se k provozování Díla, přejímání a kontrola úplnosti a správnosti související dokumentace a dokladů (např. dokumentace skutečného provedení stavby, geodetická dokumentace či provozní dokumentace); plnění závazků, kterými bylo podmíněno schválení příslušných protokolů, souvisejících s předáváním Díla do užívání či uvedením do běžného provozování; předávat Objednateli všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované Zhotoviteli Díla;
- ee. kontrolovat, projednávat a odsouhlasovat s Objednatelem přípravu podkladů o průběhu a ukončení výstavby Díla, včetně finančního ukončení, pro statistickou a operativní majetkovou evidenci Objednatele podle právních předpisů a přijatých závazků.

II. SPECIFIKACE ČINNOSTÍ JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ TÝMU SPRÁVCE STAVBY

Níže uvedené výčty specifikací jednotlivých členů týmu správce stavby jsou pouze výčty demonstrativními – každý z členů týmu správce stavby vykonává svoji činnost především v souladu podmínkami Smlouvy, jejím smyslem a účelem.

1. Správce stavby – koordinátor týmu správce stavby (trvale delegován v týmu správce stavby)

Správce stavby bude Objednateli od počátku poskytování Služeb předkládat Měsíční zprávy o své činnosti (platí pro část A. „Přípravná/ projektová fáze; část B. „Fáze administrace žádosti o dotaci“; a část C. „Fáze výkonu činnosti správce stavby) a 1x ročně Objednateli předloží Roční zprávu.

Za účelem zajištění řádného a efektivního poskytování Služeb zajistí Správce stavby kontaktní místo v dostupné vzdálenosti od sídla Objednatele (tj. na území Statutárního města Brna), kde budou probíhat pravidelné (1x za 14 dní) a ad hoc koordinační dny v průběhu Přípravné/ projektové fáze a Fáze administrace žádosti o dotaci (tj. do doby, než Zhotovitel Díla zajistí mobilní buňky – kanceláře na každém ze Stavenišť a centrální kancelář Týmu správce stavby).

A. Obecné

- a. uděluje nezbytné pokyny Zhotovitelům Díla v rámci uzavřených smluv na zhotovení Díla;
- b. koordinuje činnost jednotlivých Zhotovitelů Díla za účelem dodržení časových předpokladů dle Přílohy 4 [*Harmonogram*];
- c. odpovídá za činnost týmu správce stavby v oblasti certifikace (platby, zkoušky, převzetí, vzorky, splnění smlouvy apod.);
- d. zajišťuje koordinaci a uděluje souhlasy se zahájením práce podzhotovitelů a schvaluje projektové dokumentace, předpokládají-li takovou činnost smlouvy na zhotovení Díla;
- e. v případě potřeby se podílí na interpretaci Smluv a Zvláštních podmínek uzavřených se Zhotoviteli Díla;
- f. vznáší požadavky na Zhotovitele Díla (variací);
- g. odpovídá za činnost týmu správce stavby v oblasti claimů – zejména mediace za účelem předcházení sporů a případné řádné a poctivé určení v případě neshody;
- h. odpovídá za dozor v oblasti kvality (kontroly) a případné odmítnutí dílčího plnění či zajištění jeho nápravy;
- i. provádí dohled nad souladem průběhu plnění Zhotovitelů Díla se Smlouvou a smlouvami s jednotlivými Zhotoviteli Díla;
- j. odpovídá za činnosti týmu správce stavby v oblasti nákladového dozoru – měření a oceňování (včetně);
- k. odpovídá za dozor nad rychlostí a postupem prací Zhotovitelů Díla;
- l. realizuje smluvní korespondenci a odpovídá za komunikaci se Zhotoviteli Díla i dalšími subjekty navenek;
- m. vydává potřebná potvrzení, zejména: potvrzení průběžné platby (*interim payment certificate*), potvrzení závěrečné platby (*final payment certificate*), potvrzení o převzetí díla (*taking-over certificate*) a potvrzení splnění smlouvy (*performance certificate*).

B. Odpovědnost za plnění Služeb týmu správce stavby v přípravné/ projektové fázi

- a. seznámení se s projektovými dokumentacemi, územními rozhodnutími, stavebními povoleními, s vyjádřeními účastníků řízení a dotčených orgánů státní správy;

- b. příprava a vypracování technického zadání, tzv. Požadavky Objednatele na účel a funkci díla pro RN Červený mlýn a RN Královky za účelem zadání design & build v souladu s P&DB;
- c. revize podkladů předložených Objednatelem (výsledky biologického průzkumu, inženýrskogeologického a hydrogeologického průzkum, vč. kontaminace) – revize a formální kontrola výsledků a číselných hodnot (úkolem týmu správce stavby není zopakování průzkumů);
 - v rámci revize bude provedena zejména kontrola dostatečnosti jejich rozsahu; v případě zjištění, že průzkum nebyl zpracován v potřebném rozsahu dostatečně podrobně je Správce stavby oprávněn po Objednateli požadovat provedení dodatečného průzkumu určité oblasti či dopracování dokumentace;
- d. revize souladu výkresové části projektové dokumentace a soupisu prací s výkazem výměr a jejich ocenění v rozpočtu pro Dílo DKB za účelem zadání v souladu s CONS, příprava a vypracování technického zadání – tzn. projektová dokumentace, výkaz výměr a technická specifikace (tj. sjednocené technické požadavky);
 - v rámci kontroly bude provedeno sjednocení výkazů výměr zahrnující rovněž kontrolu soupisu prací oproti projektové dokumentaci a odhadů a způsobu určení výměr → v případě zjištění vad je Správce stavby oprávněn po Objednateli požadovat zajištění reklamace příslušného dokumentu u daného projektanta;
 - kontrola kumulovaných položek oproti jejich rozpisu pro ocenění, především změn (variací) a dodatečných prací;
 - bude pracovat s technickým řešením vybraným Objednatelem (tj. nebude jednotlivé možnosti technického řešení znovu posuzovat);
- e. revize podkladů předložených Objednatelem (*kompletní dokumentace pro realizaci stavby, včetně výsledků, geologického a hydrogeologického průzkumu*), příslušná povolení: územní rozhodnutí, stavební povolení a potřebná stanoviska dotčených orgánů → výsledky uvedených průzkumů projdou revizí a formální kontrolou výsledků a číselných hodnot (úkolem týmu správce stavby není zopakování průzkumů)
 - v rámci revize uvedených průzkumů provede zejména kontrolu dostatečnosti jejich rozsahu → v případě zjištění, že průzkum nebyl zpracován v potřebném rozsahu dostatečně podrobně, zajistí Objednatel na základě doporučení Správce stavby jeho dopracování.

C. Odpovědnost za řádný průběh Fáze administrace žádosti o dotaci³ a navazujících činností po jejím získání:

- a. vypracování potřebného počtu technických variant pro vybrané technické řešení a studie proveditelnosti;
- b. příprava a vypracování žádosti o dotaci z OPŽP;
- c. dokládání podkladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- d. prostřednictvím Objednatele oznamuje případné změny projektu;
- e. finanční řízení;
- f. chronologickou archivaci dokumentů a dokladů;
- g. poskytování součinnosti při provádění kontrol a auditů ze strany oprávněných kontrolních orgánů (např. NKÚ, MŽP, SFŽP apod.);
- h. zpracování podkladů k Závěrečnému vyhodnocení akce, včetně samotného zpracování závěrečné zprávy pro ZVA apod.;

³ Objednatel předpokládá podání žádosti o dotaci v co nejkratším možném termínu a s minimálním možným množstvím informací, které bude dle aktuálního podmínek OPŽP přípustné. Žádost o dotaci bude následně postupně doplňována, upravována, případně znovu podána.

- i. podpora Objednatele při komunikaci s dotčenými institucemi a úřady (JASPERS, Ministerstvo životního prostředí, Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo financí, Státní fond životního prostředí, Jihomoravský kraj atd.);
- j. dozor a kontrola při dosahování fyzických a finančních indikátorů, které jsou definovány v rozhodnutí o přidělení dotace, spolupráce na ověření uznatelnosti nákladů z hlediska splnění podmínek OPŽP;
- k. zpracování průběžného hodnocení plnění indikátorů pro potřebu monitorovacích zpráv a zpracování monitorovacích zpráv a hlášení v souladu s aktuální metodikou OPŽP;
- l. zabezpečení provedení nápravných opatření uložených kontrolními orgány poskytovatele dotace či jiných oprávněných subjektů;
- m. umožnění zástupcům kontrolních orgánů kontrolu provádění Díla, finanční a účetní kontrolu;

D. Odpovídá za plnění kompletní činnosti Správce stavby dle standardů FIDIC při výstavbě Díla RN Červený mlýn, Díla RN Královky a Díla DKB (Fáze výkonu činnosti správce stavby):

- a. seznámí se s obsahem smluv na zhotovení Díla i projektové dokumentace;
- b. odpovídá za kontrolu kompletnosti projektové dokumentace pro provádění stavby a její označení;
- c. odpovídá za řádný provoz a údržbu vybavení používaných v souvislosti s činností svého týmu;
- d. odpovídá za kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništích;
- e. odpovídá za řádnou archivaci dokumentace (operativní a chronologickou) pro provádění stavby, jakož i veškeré další dokumentace vzniklé v rámci jeho činnosti (např. z oblasti poskytnutí dotace), předané Zhotoviteli staveb a Objednatelem;
- f. sleduje vývoj a postup realizace Díla, jakož i kvalitu prováděných prací;
- g. odpovídá za provádění denní kontroly Zhotovitelů Díla při provádění prací;
- h. projednává a schvaluje plány kvality, kontroly a zkoušek Zhotovitelů Díla, včetně kontroly a evidence uzavřených dohod o odběru elektrické energie a vody;
- i. kontroluje a připomínkuje podrobné harmonogramy, technologické části a pracovní postupy Zhotovitelů Díla;
- j. kontroluje časový průběh provádění Díla, dodržování termínů stanovených ve smlouvách se Zhotoviteli Díla, případně časového a finančního harmonogramu prováděných prací (včetně kontroly plnění milníků harmonogramu Zhotovitelů Díla); v případě ohrožení dodržení termínů neprodleně vyrozumí Objednatele a předloží návrh řešení;
- k. identifikuje problémy z hlediska kvality a času plnění a informuje o nich neprodleně Objednatele;
- l. podává vlastní návrhy směřující k zhospodárnění budoucího provozu a snížení ceny Díla;
- m. odpovídá za výkon technického a stavebního dozoru, koordinátora BOZP atd. v průběhu realizace Díla;
- n. kontroluje zjišťovací protokoly zpracované v souladu se soupisem prací s výkazem výměr a odsouhlasuje každou položku zjišťovacího protokolu dle soupisu prací s výkazem výměr odsouhlasenou stavebními dozory (v případě Díla DKB);
- o. kontroluje zjišťovací protokoly zpracované v souladu se smlouvami na zhotovení Díla a odsouhlasuje jednotlivé části dokončeného plnění (tj. ne převzaté Objednatelem);
- p. odpovídá za odsouhlasení každé položky zjišťovacího protokolu v souladu s platným soupisem prací s výkazem výměr (v případě Díla DKB);
- q. zajišťuje oznamovací povinnost v oblasti archeologie a vůči Archeologickému ústavu AV ČR;

- r. svolává a řídí mimořádné porady členů svého týmu a Implementační jednotky Objednatele (dále jen „PIU“);
- s. zúčastňuje se jednání Objednatele (jakožto investora a Objednatele Díla) a porad organizovaných jednotlivými Zhotoviteli Díla;
- t. vyhotovuje zápisy z jednání, která řídil;
- u. účastní se kontrolních dnů, výrobních výborů i mimořádných porad na Staveništích;
- v. iniciuje, organizuje a řídí pravidelné technické kontrolní dny v intervalu sedm (7) dní v mezidobí pravidelných měsíčních kontrolních dnů (eventuálně podle potřeby nepravidelné kontrolní dny)
- w. iniciuje, organizuje a řídí pravidelné měsíční kontrolní dny v intervalu jeden (1) měsíc s přizváním autorského dozoru, kontrolních orgánů, zejména zprostředkujícího subjektu OPŽP, umožnit zastupcům kontrolních orgánů věcnou, finanční a účetní kontrolu, organizovat a řídit porady, vyhotovovat potřebné zápisy.
- x. iniciuje, spolu s Objednatelem organizuje a řídí (prezentuje průběh výstavby ve všech sledovaných aspektech) pravidelné souhrnné prezentační kontrolní dny v intervalu šesti (6) měsíců s přizváním kontrolních orgánů, jejichž označení oznámí Objednatel, zejména zprostředkujícího subjektu OPŽP (SFŽP), řídicího orgánu OPŽP – Ministerstva Životního prostředí ČR, Ministerstva financí ČR, včetně médií a dalších subjektů. Pro potřeby souhrnných kontrolních dnů připraví Správce stavby audiovizuální prezentaci o postupu realizace celého díla (a to popřípadě vždy v souladu s aktuálním manuálem pro publicitu v rámci OPŽP);
- y. garantuje vytvoření závěrečného prezentačního videa k dokončenému Dílu, jehož přípravu a prezentaci zajistí (tj. financuje a organizuje), na přípravě závěrečného prezentačního videa spolupracuje s Objednatelem a Zhotoviteli Díla;
- z. upozorňuje Zhotovitele Díla na zjištěné nedostatky v prováděných pracích a dodávkách, požaduje zjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku je oprávněn nařídít Zhotovitelům Díla zastavení prací;
- aa. neprodleně informuje Objednatele o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu realizace Díla a souvisejících dodávek;
- bb. spolupracuje s Objednatelem při řešení změn Díla a smluvních nároků a dalších situací s potenciálním dopadem do smluvní ceny;
- cc. odpovídá za řádný průběh změnového řízení, pověřování a posuzování změny z hlediska věcného i cenového, ve spolupráci s Objednatelem a autorským dozorem, spolupracuje při schvalování změnových listů zpracovaných Zhotoviteli Díla;
- dd. odpovídá za vedení složky změn, v členění dle jednotlivých UČD. Tato složka obsahuje chronologicky vedený, očíslovaný a pravidelně aktualizovaný seznam změn s prokazatelnou vazbou na měněné položky podle soupisu prací s výkazem výměr (v případě Díla DKB), kompletně dokumentující veškeré změny;
- ee. zabezpečuje průběh předání a převzetí dokončených UČD (např. předávací řízení) i Díla jako celku (tj. Díla DKB a Díla RN);
- ff. odpovídá za kontrolu veškerých podkladů pro kolaudace Díla, dokladů atd. a účastní se kolaudačního řízení;
- gg. kontroluje a odsouhlasuje správnost dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečuje její případné doplnění a předání Objednateli;
- hh. zabezpečuje naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního souhlasu či rozhodnutí a zabezpečuje případné odstranění kolaudačních závad;
- ii. odpovídá za kontrolu souladu všech dokladů geodetického zaměření dle dokumentu s názvem Technologický předpis pro zaměřování a zpracování geodetické dokumentace skutečného pro-

vedení staveb zpracovaný společností Brněnské vodárny a kanalizace a.s. a jejich převzetí a předání Objednateli;

- jj. kontroluje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí Díla;
- kk. kontroluje likvidace Stavenišť, jejich vyčištění a vracení majitelům spolu s vyrovnáním závazků Zhotovitele Díla ke třetí straně.

E. Odpovídá za plnění ve fázi poskytování Služeb v záruční době Díla:

- a. poskytování technické a právní podpory Objednatele v záruční době (účast/ rozsah konkrétního zapojení členů týmu správce stavby bude vždy specifikován ad hoc dle pokynu Objednatele);
- b. provádění dozoru nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky Objednatele z titulu odpovědnosti Zhotovitelů Díla za vady, včetně odpovědnosti za vady během lhůty pro oznámení vad;
- c. poskytovat poradenství Objednateli při uplatňování těchto nároků tak, aby pro Objednatele byla volba mezi těmito nároky optimální;
- d. v případě sporů o těchto nárocích se dle pokynů Objednatele aktivně podílí na jejich řešení a poskytuje potřebou součinnost a poradenství;
- e. kontrolovat proces odstraňování veškerých vad a vydávat Zhotovitelům Díla potvrzení o odstranění vad;
- f. iniciovat, organizovat a řídit pravidelné kontrolní dny v rámci běhu záruční doby v následujícím rozsahu:
 - interval kontrolních dnů v rámci technologické záruky bude minimálně 1x za tři (3) měsíce po celou dobu záruční doby (tj. 3 roky), anebo na výslovný požadavek Objednatele;
 - interval kontrolních dnů v rámci stavební záruky bude minimálně 1x za tři (3) měsíce po celou dobu záruční doby (tj. 5 let), anebo na výslovný požadavek Objednatele;
 - kontrolní dny v rámci technologické záruky a stavební záruky probíhají v prvních třech (3) letech záruční doby současně, v následujících dvou (2) letech probíhají pouze kontrolní dny v rámci stavební záruky;
 - kontrolní dny budou probíhat za účasti objednatele, Zhotovitelů Díla, provozovatele a dalších, umožnit zástupcům kontrolních orgánů věcnou, finanční a účetní kontrolu, organizovat a řídit porady, vyhotovovat potřebné zápisy.
- g. účastnit se všech činností souvisejících s řádným ukončením díla a konečným přiznáním dotace ze strany SFŽP, všech kontrolních prohlídek a auditů, které budou vyžadovány oprávněnými kontrolními subjekty;
- h. zpracovávat průběžné hodnocení plnění indikátorů pro potřebu monitorovacích zpráv v souladu s aktuální metodikou OPŽP;

2. Konzultační inženýr – zástupce správce stavby (trvale delegován v týmu správce stavby)

V zastoupení Správce stavby zajišťování veškerých jeho činností, k nimž byl Správcem stavby pověřen, a to zejména:

- a. výkon činnosti technického, organizačního a ekonomického poradce při přípravě výstavby Díla i jeho realizaci;
- b. provádění denního stavebního dozoru;
- c. vedení evidence stížností a způsobu jejich řešení;
- d. zpracování technických podkladů pro účely správních řízení;
- e. dohled nad dodržováním veškerých povinností dle Smlouvy a smluv na zhotovení Díla;
- f. podílení se na vypracování technického zadání, tzv. Požadavky objednatele na účel a funkci pro Dílo RN Červený mlýn a Dílo RN Královky;

- g. podílení se na přípravě a vypracování technického zadání – tzn. projektová dokumentace, výkaz výměr a technická specifikace (tj. sjednocených technických požadavků) pro Dílo DKB.

3. Konzultační inženýr – specialista na analýzu rizik

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- a. průběžná identifikace rizik při realizaci Díla a jejich předcházení (stavebně-technologická, projekční, strategická, vnější apod.), a to od Přípravné/ projektové fáze až do dokončení Díla;
- b. analýza identifikovaných rizik a jejich řízení v čase (ve vazbě na aktuální znění Přílohy 4 [Harmonogram] a harmonogramech předložených Zhotoviteli Díla apod.);
- c. podílení se na vypracování technického zadání, tzv. Požadavky objednatele na účel a funkci pro Dílo RN Červený mlýn a RN Královky ;
- d. podílení se na revizi technické dokumentace pro Dílo DKB .

4. Projektanti

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- a. vypracovávají technické zadání, tzv. Požadavky objednatele na účel a funkci díla pro Dílo RN Červený mlýn a Dílo RN Královky;
- b. podílí se na revizi technické dokumentace pro Dílo DKB;
- c. v nezbytném rozsahu v rámci Přípravné/ projektové fáze zajišťují projednání Díla na dotčených orgánech státní správy;
- d. připravují podklady a další vstupní informace potřebné pro zahájení projektové činnosti, včetně komplety dokladových částí;
- e. ve spolupráci s PIU připravují harmonogram pro koordinaci realizace všech UČD;
- f. vypracovávají návrhový harmonogram realizace Díla (včetně milníků); následně kontrolují detailní harmonogram realizace Díla zpracovaný Zhotoviteli Díla a jeho soulad s podmínkami financování, včetně jeho průběžné kontroly a aktualizace, na které spolupracují s Finančním manažerem;
- g. ve spolupráci s Rozpočtářem prověřují správné dělení rozpočtu na způsobilé a nezpůsobilé výdaje;
- h. ve spolupráci s autorským dozorem se účastní kontroly stavební připravenosti;
- i. účastní se komplexních zkoušek.

5. Rozpočtář

- a. revize rozpočtů pro UČD v rámci Díla DKB;
- b. kontrola souladu dokumentace pro realizaci Díla se soupisem prací a s výkazem výměr a jejich oceňování v rozpočtu;
- c. ve spolupráci s Projektanty prověřuje správné dělení rozpočtu na způsobilé a nezpůsobilé výdaje;
- d. kontroluje návrhy Zhotovitelů Díla na dílčí platby v souladu s platným soupisem prací s výkazem výměr (v případě Díla DKB); pro Dílo RN Červený mlýn a Dílo RN Královky dle úpravy pro fakturaci upravené ve Zvláštních podmínkách smlouvy na zhotovení Díla);
- e. kontrola oceňování změn.

6. Koordinátor BOZP

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- a. zajištění výkonu koordinátora BOZP na staveništi, při přípravě Díla a ve fázi jeho realizace dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění (dále jen „zákon o BOZP“).
- b. Přípravná část k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zahrnuje zejména níže uvedené činnosti:
 - zpracování „Plánu BOZP Díla“ před zahájením výstavby Díla;
 - vypracování nebo aktualizace přehledu obecně závazných předpisů k realizaci Díla a informace o rizicích, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout;
 - zabezpečení, aby Plán BOZP Díla obsahoval podrobnosti o místních a provozních podmínkách, údaje, informace a postupy, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout;
 - vypracování a zaslání Oznámení o zahájení prací na Oblastní inspektorát práce (OIP).
- c. Provádění činnosti koordinátora BOZP při výstavbě Díla dle zákona o BOZP zahrnuje zejména následující činnosti:
 - zajistit seznámení všech Zhotovitelů Díla s Plánem BOZP Díla a s riziky a opatřeními k jejich eliminaci;
 - zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán BOZP Díla a působit na jeho dodržování a na to, aby všichni Zhotovitelé Díla realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
 - kontrolovat informovanost všech Zhotovitelů Díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
 - upozorňovat prokazatelným způsobem Zhotovitele Díla na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné při realizaci Díla, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhnout přiměřená technická a organizační opatření;
 - prostřednictvím Správce stavby oznamovat Objednateli nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li Zhotovitelem Díla neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
 - sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na Zhotoviteli Díla jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření;
 - zúčastňovat se stanovených kontrolních dní Díla a navrhnout termíny kontrolních dní k problematice BOZP, Plánu BOZP Díla apod.;
 - projednávat součinnost Zhotovitelů Díla z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, kontrolovat vedení dokumentace BOZP Díla a dosažené výsledky;
 - vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných Zhotoviteli Díla a vést o tom záznamy;
 - provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace;
 - provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zákonu o BOZP.

7. Contract manažer – manažer pro smlouvy k projektu Díla

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- a. vytváří a zavádí systém řízení a dozorování finančních a časových aspektů projektu Díla;
- b. systematicky prověřuje a sleduje všechna časová a finanční rizika projektu Díla;
- c. vyvíjí Smluvní manuál projektu (dohled nad vedením průběžných záznamů, reportování, kvantifikace a posuzování změn a claimů);
- d. vytváří a aktualizuje projektové analýzy a monitoruje systematické řízení smluv se Zhotoviteli Díla;
- e. monitoruje dodržování smluvních ustanovení a implementaci opatření stanovených v analýze projektu Díla;
- f. identifikuje, dokumentuje a monitoruje dodatečné požadavky Zhotovitelů Díla (změnová řízení)
- g. v průběhu realizace Díla přezkoumává oznámení a claimy Zhotovitelů Díla; zároveň se podílí na identifikaci a uplatňování nároků Objednatele v souladu se Smlouvou;
- h. projednává změny (variace i změny ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek) Díla s jednotlivými Zhotoviteli Díla, autorským dozorem a Objednatelem.

8. Ekonom

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- a. provede finanční a socio-ekonomickou analýzu projektu pro žádost o dotaci;
- b. připraví finanční plán projektu Díla ve vazbě na podmínky OPŽP;
- c. provede zpracování CBA (Cost-Benefit Analysis) a finanční analýzy;
- d. spolupracuje na přípravě podkladů nezbytných k podání žádosti o dotaci z OPŽP.

9. Administrátor žádosti o dotaci (trvale delegován v týmu správce stavby)

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- a. zpracování formulářů žádosti o dotaci, včetně zajištění, přípravy a kompletace všech požadovaných podkladů⁴;
- b. spolupráce při dokládání podkladů pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- c. komunikace se všemi institucemi a úřady (MŽP, SFŽP, JASPERS, účast na případných osobních jednáních s dotčenými orgány, a to na území ČR a v případě potřeby i v zahraničí);
- d. zpracování hlášení o změnách projektu Díla, které předává Objednateli, a jejich dokladování;
- e. zabezpečuje provedení nápravných opatření uložených kontrolními orgány poskytovatele dotace, Evropské komise či jiných oprávněných subjektů
- f. zpracování závěrečné zprávy, zpracování podkladů k Závěrečnému vyhodnocení akce;
- g. řízení publicity projektu dle pokynů Objednatele, spolupráce na prezentacích.

⁴ Objednatel předpokládá podání žádosti o dotaci v co nejkratším možném termínu a s minimálním možným množstvím informací, které bude dle aktuálního podmínek OPŽP přípustné. Žádost o dotaci bude následně postupně doplňována, upravována, případně znovu podána.

10. Specialista (projektant – studie proveditelnosti)

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- a. nastudování dostupných podkladů týkajících se projektu Díla;
- b. zpracování studie proveditelnosti Díla pro účely podání žádosti o dotaci (tj. v souvislostech projektu dostavby jednotlivých částí Díla DKB a Díla RN Červený mlýn a Díla RN Královky) v požadovaném rozsahu (orientačně) dle doporučených manuálů SFŽP⁵:
 - i. Úvodní informace
 - ii. Stručný popis podstaty projektu a jeho etap
 - ii. Management projektu a řízení lidských zdrojů
 - ii. Analýza stávající situace
 - ii. Hodnocení navržených variant
 - ii. Technické a technologické řešení projektu
 - ii. Dopad projektu na životní prostředí
 - ii. Ekonomické vyhodnocení projektu
 - ii. Harmonogram projektu
 - ii. Závěrečné a shrnující hodnocení projektu
 - ii. Soulad projektu s požadavky OPŽP.

11. Specialista (projektant – klimatické dopady)

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- a. specialista, který zajistí činnosti reagující na nový požadavek DGR – nově příloha II. – na zpracování „Vliv dopadu stavby na změnu klimatu“. ⁶

12. Technický dozor stavebníka TDS (dříve TDI) (trvale delegován v týmu správce stavby)

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- a. výkon trvalého technického dozoru stavebníka na přiděleném Staveništi;
- b. seznámení se s kompletní dokumentací pro realizaci stavby;
- c. seznámení se se všemi vydanými správními rozhodnutími, které se vztahují k jemu přiděleným Stavenišťům;
- d. seznámení se s obsahem smluv na zhotovení Díla, zejména s jeho povinnostmi, s podmínkami pro provádění Díla apod.;
- e. seznámení se s nabídkovým rozpočtem, resp. nabídkovou cenou a její strukturou;

⁵ Dle informací Ministerstva pro životní prostředí není v současné době k dispozici žádné zpřesnění ani manuál. Je proto povinností dodavatele, aby si za účelem řádného plnění veřejné zakázky obstaral všechny potřebné (veřejně dostupné) podklady.

⁶ Dle informací Ministerstva pro životní prostředí není v současné době k dispozici žádné zpřesnění ani manuál. Je proto povinností dodavatele, aby si za účelem řádného plnění veřejné zakázky obstaral všechny potřebné (veřejně dostupné) podklady a za účelem jejich obstarání komunikoval s JASPERS.

- f. seznámení se s obsahem způsobilých a nezpůsobilých nákladů projektu konkrétní UČD;
- g. poskytování součinnosti při zajištění všech nezbytných průzkumů nutných pro předání Staveniště a následně pro řádné provádění a dokončení Díla;
- h. součinnost při projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch, vč. součinnosti a kontroly Zhotovitele Díla při zajištění dopravního značení k dopravním omezením, jejich údržba a přemísťování a následné odstranění;
- i. aktivní účast a zajištění převzetí Staveniště Zhotoviteli Díla, před zahájením Díla včetně provedení protokolárního zápisu,
- j. provádí kontrolu pasportizace okolních staveb před zahájením a po dokončení Díla;
- k. provádí kontrolu zpracování prováděcí a dilenské dokumentace;
- l. provádí kontrolu splnění podmínek stavebních povolení pro dokončení a předání Díla;
- m. provádí kontrolu souladu Díla s projektovou dokumentací schválenou v rámci stavebního řízení a s právními předpisy;
- n. provádí kontrolu souladu s veřejným zájmem – soulad s podmínkami stavebního povolení a dalších rozhodnutí;
- o. provádí kontrolu souladu prováděné stavby s vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby a dohodnutými technickými normami a s přijatými smluvními závazky – kontrola Zhotovitelů Díla při realizaci Díla – zejména zajištění a provedení všech nutných zkoušek dle ČSN (případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu včetně pořízení protokolů);
- p. provádí kontrolu všech prací a dodávek Díla, a to zejména s důrazem na práce, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny;
- q. provádí přejímky zakrývaných konstrukcí;
- r. provádí zápis o všech přejímkách, ve kterém bude jednoznačně vyjádřeno, zda je přejímaná část v pořádku a zda je povoleno zahájit práce na zakrytí konstrukce;
- s. sleduje a dohlíží na řádné a úplné vedení stavebních deníků a chronologickou archivaci kopií stavebních deníků;
- t. provádí kontrolu Zhotovitelů Díla při zajištění odvozu a uložení vybouraných hmot a stavební suti na skládku v souladu s ustanoveními zákona 185/2001 Sb., o odpadech;
- u. provádí kontrolu, prověřování, potvrzování a dozor finančních částek účtovaných za provedené práce v průběhu výstavby – tj. sledování celkového rozpočtu stavby, vč. dílčích stavebních rozpočtů;
- v. sleduje skutečně provedené práce a jejich proplácení;
- w. provádí kontrolu podkladů pro fakturování v průběhu výstavby v souladu s plány plateb specifikovanými ve smlouvách se Zhotoviteli Díla a na základě zjišťovacích protokolů;
- x. provádí kontrolu měsíčních soupisů provedených prací a dodávek a potvrzuje objemy dokončených a rozpracovaných prací;
- y. připravuje podklady pro závěrečné vyúčtování stavby;
- z. spolupracuje při technickém řešení veškerých sporů vzniklých v průběhu výstavby;
- aa. provádí kontrolu dodržování plánu kontrolních prohlídek;
- bb. zajišťuje a kontroluje dodržování BOZP;
- cc. organizuje (závěrečné) předání a převzetí provedeného Díla – připravuje podklady pro předání a převzetí Díla, připravuje soupis vad a nedodělků včetně stanovení způsobu a termínu a jejich odstraňování;

- dd. poskytuje součinnost se Zhotovitelem Díla a Objednatelem při zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle předpisů platných v době provádění a předání Díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů Díla včetně pořízení protokolů;
- ee. organizuje kolaudaci provedeného Díla – závěrečnou kontrolní prohlídku Díla.

13. Finanční manažer

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- a. spolupracuje na přípravě harmonogramu a jeho aktualizace v průběhu realizace Díla;
- b. provádí průběžnou kontrolu rozsahu a platnosti pojištění Zhotovitelů Díla;
- c. provádí průběžnou kontrolu rozsahu a platnosti požadované bankovní garance;
- d. odpovídá za průběh financování a finanční administraci, dohlíží na soulad finančních toků a harmonogramů;
- e. s projektantem se podílí na přípravě návrhového harmonogramu realizace Díla (včetně milníků); následně se podílí na detailní kontrole harmonogramů realizace Díla zpracovaným Zhotoviteli Díla a jeho souladem s podmínkami financování, včetně jeho průběžné kontroly a aktualizace;
- f. připravuje, a prostřednictvím Objednatele podává žádosti o platbu v rámci dotačního programu;
- g. eviduje průběh čerpání finančních prostředků v rámci stavební a technologické části jednotlivých UČD;
- h. spolupracuje na ověření užitelnosti nákladů z hlediska splnění podmínek OPŽP;
- i. dle pokynů Správce stavby projednává změny se Zhotoviteli Díla, autorským dozorem a Objednatelem;
- j. připravuje a kontroluje účetní doklady v průběhu realizace Díla (vystavování, kontrola, evidence a archivace faktur a dalších dokladů);
- k. připravuje podklady pro vydávání osvědčení pro dílčí platby;
- l. zajišťuje kontrolu a odsouhlasení schvalovacího protokolu pro schválení dílčích plateb Správcem stavby;
- m. vypracovává zprávy o průběhu realizace Díla a tento průběh i vyhodnocuje;
- n. poskytuje součinnosti při provádění kontrol a auditů ze strany poskytovatele dotace;
- o. průběžně připravuje podklady pro závěrečné vyúčtování akce;
- p. podílí se na projednání závěrečného vyúčtování akce s Objednatelem a jednotlivými Zhotoviteli Díla.

14. Geotechnik

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- a. průběžně kontroluje Dílo podle smluv na zhotovení Díla na úseku stavební geologie;
- b. posuzuje vhodnost navržené technologie zakládání staveb;
- c. provádí supervizní činnost, dozor v průběhu pilotáží a stavebních prací;
- d. kontroluje, dozoruje a potvrzuje záznamy Zhotovitelů Díla ve stavebních a montážních denících;
- e. účastní se testů určených a schválených plánech kvality v souladu s plánem testů/ zkoušek;
- f. referuje o zjištěných nedostatcích, navrhuje nápravná opatření, provádí záznamy do stavebních deníků;

- g. účastní se předání jednotlivých Stavenišť;
- h. kontroluje, je-li práce prováděna v souladu s projektovou dokumentací Díla;
- i. aktivně se účastní na průběhu předání a převzetí dokončených částí Díla v souladu se smlouvami na zhotovení Díla;
- j. připomínkuje návrhy Zhotovitelů Díla na případné změny, jež věcně a funkčně spadají do jeho působnosti;
- k. podílí se na odsouhlasování plánů kvality;
- l. vydává stanoviska k pracovním a technologickým postupům, které nebyly schváleny v plánech kvality předloženém Zhotoviteli Díla;
- m. eviduje a kontroluje jakékoliv neshody v rámci oblasti svého působení a odsouhlasuje postupy pro jejich odstranění;
- n. odpovídá za potvrzení souladu či nesouladu inženýrsko-geologických podmínek v průběhu realizace Díla předpokládaných inženýrsko-geologickým průzkumem a projektovou dokumentací;
- o. zpracovává stanovisko k zjištěné změně inženýrsko-geologických a hydrogeologických podmínek a návrhů autorského dozoru a Zhotovitelů Díla;
- p. účastní se převzetí základové spáry;
- q. účastní se řešení nepředvídaných situací (např. sesuvy, zaplavení stavební jámy nebo rýhy podzemní vodou apod.).

15. Geodet

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- a. odpovídá za všechny činnosti v oblasti geodetické činnosti ve fázi přípravy realizace Díla;
- b. provádí kontrolu a dozor v oblasti geodetické činnosti v průběhu realizace Díla a při závěrečném vyhodnocení Díla;
- c. k termínu předání Staveniště ÚOZI (úředně oprávněný zeměměřický inženýr) provádí (pokud již není vyhotovena) – stabilizaci, zaměření, polohové a výškové vytyčovací sítě dle projektu Díla;
- d. kontroluje vytyčení podzemního vedení a zařízení, zejména geodetické zaměření konstrukce Zhotovitelů Díla před zásypem;
- e. předání Staveniště (protokolárně za účasti pověřených pracovníků Objednatele), a to předáním bodů vytyčovací sítě a obvodu jednotlivých Stavenišť Zhotovitelům Díla;
- f. provádí kontrolní měření stavebních objektů, kontrolu polohy a výšky všech charakteristických částí stavebních objektů;
- g. po geodetické stránce vyhodnocuje výsledky kontrolních měření;
- h. od geodetů Zhotovitelů Díla přejímá geodetickou dokumentaci a kontroluje její správnost, úplnost a soulad s dokumentem s názvem Technologický předpis pro zaměřování a zpracování geodetické dokumentace skutečného provedení staveb zpracovaný společností Brněnské vodárny a kanalizace a.s.;
- i) připravuje návrhy vkladů do katastru nemovitostí.

16. Technolog betonu

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- a. potvrzuje a podílí se na výběru výroben (betonáren) čerstvého betonu;
- b. kontroluje recepturu betonové směsi Zhotovitelů Díla při respektování vlivu prostředí, technologie betonáže a ošetřování betonu;
- c. kontroluje technologické předpisy betonáže Zhotovitelů Díla;
- d. kontroluje kvalitu složek betonu a čerstvého betonu;
- e. kontroluje provádění a ošetřování betonu;
- f. kontroluje dodržení kvality betonových a železobetonových konstrukcí a vhodnost použitých bednění;
- g. kontroluje, dozoruje a potvrzuje záznamy Zhotovitelů Díla ve stavebních a montážních denících;
- h. účastní se testů určených a schválených plány kvality v souladu s plánem testů/zkoušek;
- i. referuje o zjištěných nedostatcích, navrhuje nápravná opatření, provádí záznamy do stavebních deníků;
- j. kontroluje, je-li práce prováděna v souladu s projektovou dokumentací Díla, a neprodleně informuje Konzultačního inženýra – zástupce Správce stavby v případě rozporů;
- k. informuje Konzultačního inženýra – zástupce Správce stavby a podává vyjádření k návrhům Zhotovitelů Díla na změny technického řešení;
- l. podílí se na projednávání a odsouhlasování dokumentace pro provádění Díla Zhotoviteli Díla;
- m. připomínkuje návrhy Zhotovitelů Díla na případné změny, jež věcně a funkčně spadají do jeho působnosti;
- n. podílí se na odsouhlasování plánů kvality;
- o. vydává stanoviska k pracovním a technologickým postupům, které nebyly schváleny v plánech kvality předložených Zhotoviteli Díla;
- p. eviduje a kontroluje jakékoliv neshody v rámci oblasti svého působení a odsouhlasuje postupy pro jejich odstranění.

17. Technik prostředí staveb – specializace technická zařízení (strojně technologická zařízení)

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- a. kontrola Díla dle smluv na zhotovení Díla v oblasti technických zařízení (strojně-technologická zařízení);
- b. provádí kontrolu a dozor nad dodržováním veškerých norem a technických předpisů v oblasti měření a regulace při výstavbě technologických částí Díla;
- c. schvalování/odsouhlasování záznamů Zhotovitelů Díla ve stavebních a montážních denících;
- d. účast při testech určených a schválených plánech kvality v souladu s plánem testů/zkoušek;
- e. v souladu s platným soupisem prací s výkazem výměr ověřuje správný a úplný průběh i dokončení technických (strojně-technologických) zařízení části Díla pro zjišťovací protokol;
- f. referuje o zjištěných nedostatcích, navrhuje nápravná opatření, dělá záznamy do stavebních deníků (deník je umístěn na jednotlivých Staveništích);
- g. kontroluje, je-li práce prováděna v souladu s projektovou dokumentací Díla, a neprodleně informuje Konzultačního inženýra – zástupce Správce stavby v případě rozporů;
- h. aktivně se účastní na průběhu předání a převzetí dokončených částí technický zařízení Díla v souladu se smlouvami na zhotovení Díla;
- i. podílí se na projednávání a odsouhlasování dokumentace pro provádění stavby Zhotoviteli Díla v oblasti své působnosti;

- j. připomínkuje návrhy Zhotovitelů Díla na případné změny, jež věcně a funkčně spadají do jeho působnosti;
- k. podílí se na odsouhlasování plánů kvality;
- l. eviduje a kontroluje neshody v rámci oblasti svého působení a odsouhlasuje postupy pro jejich odstranění;
- m. účastní se všech montážních zkoušek, individuálních zkoušek technických zařízení a komplexních zkoušek jednotlivých částí Díla.

18. Technik prostředí staveb – specializace elektrotechnická zařízení

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- a. kontroluje průběh realizace Díla dle smluv na zhotovení Díla v oblasti elektrotechnických zařízení
- b. provádí kontrolu a dozor nad dodržováním veškerých norem a technických předpisů v oblasti měření a regulace a SCADA při výstavbě technologických částí Stavby
- c. provádí kontrolu a dozor nad záznamy Zhotovitelů Díla ve stavebních a montážních denících;
- d. účastní se testů určených a schválených plány kvality v souladu s plánem testů/zkoušek;
- e. v souladu s platným soupisem prací s výkazem výměr ověřuje správný a úplný průběh i dokončení elektrotechnických zařízení části Díla pro zjišťovací protokol;
- f. referuje o zjištěných nedostatcích, navrhuje nápravná opatření, dělá záznamy do stavebních deníků (deník je na Staveništi);
- g. kontroluje, je-li práce prováděna v souladu s projektovou dokumentací stavby, a neprodleně informuje Konzultačního inženýra – zástupce Správce stavby v případě rozporů;
- h. provádí kontrolu a dozor nad dodržováním veškerých norem a technických předpisů v oblasti elektro při výstavbě technologické části Díla;
- i. provádí dohled nad průběhem elektromontáží;
- j. účastní se všech montážních zkoušek, individuálních zkoušek elektro-technických zařízení a komplexních zkoušek jednotlivých částí Díla.

19. Kvalitář – technolog

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- a. kontroluje zhotovovací práce zkouškami kvality v souladu s plány kvality;
- b. provádí kontrolu a dozor nad souladem plánů kvality, Smlouvy a smluv na zhotovení Díla;
- c. provádí kontrolu a dozor nad záznamy Zhotovitelů Díla ve stavebních a montážních denících;
- d. účastní se testů určených a schválených plány kvality v souladu s plánem testů/zkoušek;
- e. v souladu s platným soupisem prací s výkazem výměr ověřuje správný a úplný průběh i dokončení dílčích částí Díla pro zjišťovací protokol;
- f. přebírá a potvrzuje výkaz provedených prací, v případě sporu zajistí měření jako podklad pro zjišťovací protokol;
- g. provádí kontrolu a dozor nad protokoly o kontrolách a zkouškách kvality Zhotovitelů Díla, které přijímá;
- h. referuje o zjištěných nedostatcích, provádí záznamy do stavebních deníků;

- i. kontroluje, je-li práce prováděna v souladu s projektovou dokumentací stavby, a neprodleně informuje Konzultačního inženýra – zástupce Správce stavby v případě rozporů;
- j. informuje Konzultačního inženýra – zástupce Správce stavby a podává vyjádření experta k návrhům Zhotovitelů Díla na změny technického řešení;
- k. aktivně se účastní na průběhu předání a převzetí dokončených částí Díla v souladu se smlouvami na zhotovení Díla;
- l. podílí se na projednávání a odsouhlasování dokumentace pro provádění stavby zpracované Zhotoviteli Díla;
- m. vede seznam platné dokumentace pro provádění stavby;
- n. připomínkuje návrhy Zhotovitelů Díla na případné změny, jež věcně a funkčně spadají do jeho působnosti;
- o. podílí se na odsouhlasování Plánu BOZP, plánů kvality;
- p. vydává stanoviska k pracovním a technologickým postupům, které nebyly schváleny v plánech kvality předloženými Zhotoviteli Díla;
- q. eviduje a kontroluje jakékoliv neshody v rámci oblasti svého působení a odsouhlasuje postupy pro jejich odstranění;
- r. sleduje kvalitu provádění komunikací;
- s. účastní se všech montážních zkoušek, individuálních zkoušek technologických zařízení a komplexních zkoušek jednotlivých částí Díla a celého technologického komplexu.

20. Statik

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- a. provádí kontrolu a dozor nad záznamy ve stavebních a montážních denících;
- b. účastní se testů určených a schválených plány kvality v souladu s plánem testů/zkoušek;
- c. referuje o zjištěných nedostacích, provádí záznamy do stavebních deníků;
- d. kontroluje, je-li práce prováděna v souladu s projektovou dokumentací stavby, a neprodleně informuje Konzultačního inženýra – zástupce Správce stavby v případě rozporů;
- e. podílí se na projednávání a odsouhlasování dokumentace pro provádění stavby;
- f. připomínkuje návrhy Zhotovitelů Díla na případné změny, jež věcně a funkčně spadají do jeho působnosti;
- g. podílí se na odsouhlasování plánů kvality;
- h. za tým Správce stavby vydává stanoviska k pracovním a technologickým postupům, které nebyly schváleny v plánech kvality předloženými Zhotoviteli Díla;
- i. eviduje a kontroluje jakékoliv neshody v rámci oblasti svého působení a odsouhlasuje postupy pro jejich odstranění;
- j. kontroluje statiku zakládání staveb, stavebních a nosných konstrukcí Díla;
- k. kontroluje projektovou dokumentaci k retenčním nádržím z pohledu statického a dynamického zatížení;
- l. prověřuje projektovou dokumentaci k retenčním nádržím z pohledu zatížení a stability Díla;
- m. provádí měření konstrukce, diagnostiku a další technické poradenství, přičemž případné nedostatky oznamuje Správci stavby nebo Konzultačního inženýra – zástupce Správce stavby;
- n. kontroluje dodržení požadavků na statické parametry materiálů.

21. Technik pro dopravní stavby

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- a. provádí kontrolu a dozor nad dodržováním veškerých norem a technických předpisů v oblasti dopravních částí Díla;
- b. provádí kontrolu a dozor nad záznamy Zhotovitelů Díla ve stavebních a montážních denících;
- c. účast při testech určených a schválených plány kvality v souladu s plánem testů/zkoušek;
- d. přebírání v souladu s platným soupisem prací s výkazem výměr dokončené dopravní části Díla pro zjišťovací protokol;
- e. referuje o zjištěných nedostatcích, dělá záznamy do stavebních deníků (deník je na Staveništi);
- f. kontroluje, je-li práce prováděna v souladu s projektovou dokumentací stavby, a neprodleně informuje Konzultačního inženýra – zástupce Správce stavby v případě rozporů;
- g. dohled nad průběhem výstavby dopravních částí Díla;
- h. účastní se všech individuálních zkoušek a komplexních zkoušek jednotlivých částí Díla.

Náklady na vybavení jednotlivých členů týmu správce stavby (v přípravné/ projektové fázi, fázi administrace žádosti o dotaci a fázi poskytování Služeb v záruční době Díla) budou zahrnuty rovnoměrně v hodinových sazbách, tj. nebudou účtovány zvlášť. V případě Fáze výkonu činnosti správce stavby bude jednotlivými Zhotoviteli Díla zajištěno vybavení v souladu s Přílohou 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatel]

ROZPIS SLUŽEB SLOUŽÍCÍ K NACENĚNÍ

Tým správce stavby se zavazuje poskytovat Objednateli Služby dle této Smlouvy (Běžné služby, Dodatečné služby a Výjimečné služby) za níže uvedené **hodinové sazby** jednotlivých členů týmu správce stavby. Objednatel požaduje uvedení hodinových sazeb pouze pro jednotlivé pozice minimálního složení týmu správce stavby tak, jak bylo stanoveno v zadávací dokumentaci. Konzultant neuvádí hodinové sazby pro další členy týmu správce stavby, kteří se budou na plnění Smlouvy podílet.

Počet dní celkem či jiné údaje týkající se odhadovaného rozsahu Služeb, jsou stanoveny pouze pro potřeby posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 zákona o zadávání veřejných zakázek ve vztahu k jednotlivým členům týmu správce stavby v rámci Zadávacího řízení. Strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel bude Konzultantovi vyplácet odměnu v souladu s čl. 5 Zvláštních podmínek a Přílohou 3 [Odměna a platba]. Strany dále berou na vědomí a souhlasí s tím, že rozdíl mezi odhadovaným a skutečným rozsahem Služeb nemá žádný vliv na výši hodinových sazeb jednotlivých členů týmu správce stavby.

Hodinové sazby jednotlivých členů týmu správce stavby určené dle Smlouvy, bez DPH, jsou závazné po celou dobu plnění Smlouvy a pokrývají všechny smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému poskytnutí Služeb podle Smlouvy. Konzultant tak není oprávněn požadovat samostatně ani úhradu nákladů za čas strávený dopravou jednotlivými členy týmu správce stavby na místo plnění, neboť tyto náklady jsou již zahrnuty v denních sazbách.

Hodinové sazby jednotlivých členů týmu správce stavby jsou stanoveny v Kč bez DPH.

Objednatel v rámci zadávacího řízení na Zhotovitele Díla předpokládá, že Zhotovitel Díla by mohl využít možnosti realizovat Dílo ve vícesměnném provozu. Hodinová sazba jednotlivých členů týmu je stejná bez ohledu na čas směny. Hodinová sazba členů týmu správce stavby, kteří nebyli Objednatel požadováni v rámci minimálních požadavků, bude stanovena v souladu s Přílohou 3 [Odměna a platba].

Služba – funkce	Počet měsíců	Počet dní v měsíci	Počet dní celkem	Hodinová sazba Kč	Cena Kč
A) Přípravná/ projektová fáze				---	---
Správce stavby – koordinátor týmu správce stavby	25	18	450	1050	3 780 000
Konzultační inženýr – zástupce Správce stavby	25	18	450	1050	3 780 000
Konzultační inženýr – specialista na analýzu rizik	25	3	75	900	540 000
Projektant (specializace vodohospodářské stavby)	25	2	50	900	360 000
Projektant (specializace stavebnictví)	25	2	50	900	360 000
Rozpočtář	25	5	125	900	900 000
Koordinátor BOZP	25	1	25	900	180 000
A) Přípravná/ projektová fáze – celkem				CELKEM	9 900 000
B) Fáze administrace žádosti o dotaci				---	---
Správce stavby – koordinátor týmu správce stavby	60	10	600	1050	5 040 000
Konzultační inženýr – zástupce Správce stavby	60	15	900	1050	7 560 000
Projektant (specializace vodohospodářské stavby)	10	10	100	900	720 000
Projektant (specializace stavebnictví)	10	10	100	900	720 000
Rozpočtář	10	6	60	900	432 000
Administrátor žádosti o dotaci	30	8	240	900	1 728 000
Ekonom	10	3	30	900	216 000
Specialista (projektant) na zpracování studie proveditelnosti v souvislostech projektů Díla RN a Díla DKB	10	3	30	900	216 000
Specialista (projektant) na zpracování studie klimatických dopadů v souvislostech Díla RN a Díla DKB	10	3	30	900	216 000
B) Fáze administrace žádosti o dotaci – celkem				CELKEM	16 848 000
C) Fáze výkonu činnosti správce stavby				---	---
Správce stavby – koordinátor týmu správce stavby	30	23	690	1050	5 796 000
Konzultační inženýr – zástupce Správce stavby	30	23	690	1050	5 796 000
Technický dozor stavebníka – Dílo RN Červený mlýn	30	23	690	900	4 968 000
Technický dozor stavebníka – Dílo RN Královky	30	23	690	900	4 968 000
Technický dozor stavebníka – Dílo DKB: Bosonohy	30	23	690	900	4 968 000
Technický dozor stavebníka – Dílo DKB: Líšeň; Maloměřice – Obřany	30	23	690	900	4 968 000
Technický dozor stavebníka – Dílo DKB: Tuřany – Dvorská; Brno – jih	30	23	690	900	4 968 000
Projektant	30	3	90	900	648 000
Rozpočtář	30	3	90	900	648 000
Finanční manažer	30	3	90	900	648 000
Contract manažer	30	3	90	900	648 000
Geotechnik	30	3	90	900	648 000
Geodet	30	3	90	900	648 000
Technologie betonu	30	3	90	900	648 000
Kvalitář – technolog	30	3	90	900	648 000
Koordinátor BOZP	30	20	600	900	4 320 000
Technik prostředí staveb – specializace technická zařízení	30	2	60	900	432 000
Technik prostředí staveb – specializace elektrotechnická zařízení	30	2	60	900	432 000
Statik	30	2	60	900	432 000
Technik pro dopravní stavby	30	2	60	900	432 000
C) Fáze výkonu činnosti správce stavby – celkem				CELKEM	47 664 000
D) Fáze poskytování Služeb v záruční době Díla				---	---
Správce stavby – koordinátor týmu správce stavby	20	1	20	1050	168 000
Konzultační inženýr – zástupce Správce stavby	20	1	20	1050	168 000
D) Fáze poskytování Služeb v záruční době Díla – celkem				CELKEM	336 000
A) Přípravná/ projektová fáze – celkem				CELKEM	9 900 000
B) Fáze administrace žádosti o dotaci – celkem				CELKEM	16 848 000
C) Fáze výkonu činnosti správce stavby – celkem				CELKEM	47 664 000
D) Fáze poskytování Služeb v záruční době Díla – celkem				CELKEM	336 000
Celkem (bez DPH)					74 748 000
DPH 21%					15 697 000
Celkem vč. DPH					90 445 000

Příloha 2

PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH OSOB POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

1. Objednatel Konzultantovi¹ neposkytne žádný personál, vybavení, ani zařízení. Náklady na zajištění osob a věcí dle předchozí věty jsou v souladu s Pod-článkem 5.4.1 Zvláštních podmínek zahrnuty do Přijaté smluvní částky dle Nabídky předložené Konzultantem v Zadávacím řízení.
2. Podklady a služby třetích osob budou Konzultantovi poskytnuty v souladu s čl. II., částí A. této Přílohy 2 a čl. III. této Přílohy 2.

I. Personál

A. Personál Objednatele

- 1.1 Objednatel neposkytne Konzultantovi žádný personál.

II. Podklady, vybavení a zařízení

A. Dokumentace poskytnutá Objednatelem

- 2.1 Objednatel poskytne Konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti, případně během jeho činnosti, následující dokumentaci:
 - a) **Dílo RN Červený mlýn**
 - i) Investiční záměr;
 - ii) Výsledky biologického průzkumu;
 - iii) Výsledky inženýrskogeologického průzkumu;
 - iv) Výsledky hydrogeologického průzkumu, vč. kontaminace;
 - v) Stanovisko k hodnocení vlivu stavby na životní prostředí.
 - b) **Dílo RN Královky**
 - i) Investiční záměr;
 - ii) Výsledky biologického průzkumu;
 - iii) Výsledky inženýrskogeologického průzkumu;
 - iv) Výsledky hydrogeologického průzkumu;
 - v) Stanovisko k hodnocení vlivu stavby na životní prostředí.
 - c) **Dílo DKB – UČD Bosonohy**
 - i) Kopie pravomocných územních rozhodnutí;
 - ii) Kopie pravomocných stavebních povolení;
 - iii) Kopie veškerých vyjádření úřadů a související vyjádření;
 - iv) Projektová dokumentace pro provádění stavby, včetně výsledků geologického a hydrogeologického průzkumu;
 - v) Výkaz výměr (soupis prací) a rozpočet.

¹ Tam, kde tato Příloha 2 hovoří o týmu správce stavby, rozumí se tím Konzultant ve smyslu Smlouvy. Tam, kde se v této Příloze 2 hovoří o výkonu činnosti správce stavby, rozumí se tím výkon činnosti Konzultanta.

- d) Dílo DKB – **UČD Líšeň**
- i) Kopie pravomocných územních rozhodnutí;
 - ii) Kopie pravomocných stavebních povolení;
 - iii) Kopie veškerých vyjádření úřadů a související vyjádření;
 - iv) Projektová dokumentace pro provádění stavby, včetně výsledků geologického a hydrogeologického průzkumu;
 - v) Výkaz výměr (soupis prací) a rozpočet.
- e) Dílo DKB – **UČD Maloměřice a Obřany**
- i) Kopie pravomocných územních rozhodnutí;
 - ii) Kopie pravomocných stavebních povolení;
 - iii) Kopie veškerých vyjádření úřadů a související vyjádření;
 - iv) Projektová dokumentace pro provádění stavby, včetně výsledků geologického a hydrogeologického průzkumu;
 - v) Výkaz výměr (soupis prací) a rozpočet.
- f) Dílo DKB – **UČD Tuřany-Dvorská**
- i) Kopie pravomocných územních rozhodnutí;
 - ii) Kopie pravomocných stavebních povolení;
 - iii) Kopie veškerých vyjádření úřadů a související vyjádření;
 - iv) Projektová dokumentace pro provádění stavby, včetně výsledků geologického a hydrogeologického průzkumu;
 - v) Výkaz výměr (soupis prací) a rozpočet.
- g) Dílo DKB – **UČD Brno-jih**
- i) Kopie pravomocných územních rozhodnutí;
 - ii) Kopie pravomocných stavebních povolení;
 - iii) Kopie veškerých vyjádření úřadů a související vyjádření;
 - iv) Projektová dokumentace pro provádění stavby, včetně výsledků geologického a hydrogeologického průzkumu;
 - v) Výkaz výměr (soupis prací) a rozpočet.
- 2.2 Další dokumenty nezbytné k poskytování Služeb jsou veřejně dostupné (např. dotační podmínky OPŽP), nebo budou Konzultantovi předány Zhotoviteli Díla (případně jednotlivých UČD) – uvedené se uplatní zásadně ve vztahu k Dílu RN Červený mlýn a Dílu RN Královky, kdy budou Konzultantovi předány zejména tyto dokumenty:
- a) Kopie pravomocných územních rozhodnutí;
 - b) Kopie pravomocných stavebních povolení;
 - c) Kopie veškerých vyjádření úřadů, stanovisko k hodnocení vlivu stavby na životní prostředí a související vyjádření.
- 2.3 Objednatel Konzultantovi dále poskytne dokument s názvem Technologický předpis pro zaměrování a zpracování geodetické dokumentace skutečného provedení staveb zpracovaný společností Brněnské vodárny a kanalizace a.s., IČO: 463 47 275, se sídlem Pisárecká 555/1a, 603 00 Brno.

B. Vybavení a zařízení poskytnutá Objednatелеm

- 2.4 Objednatel Konzultantovi pro poskytování Služeb v průběhu Přípravné/ projektové fáze, Fáze administrace žádosti o dotaci a Fáze poskytování služeb v záruční době Díla nebude na své náklady poskytovat kanceláře, ani jiné vybavení či zařízení.

III. Služby od třetích osob

- 3.1 Objednatel zajistí Konzultantovi v průběhu Fáze výkonu činnosti správce stavby na své náklady kanceláře v prostoru každého Staveniště a dále centrální prostor pro stálý pobyt týmu správce stavby. Kanceláře budou zajištěny Zhotoviteli Díla.

IV. Minimální standard vybavení pro fázi výkonu činnosti správce stavby (zajištěn Zhotovitelem Díla)

- 4.1 Objednatel prostřednictvím Zhotovitelů Díla zajistí pro výhradní použití Konzultanta na každém Staveništi (tj. v místě každé UČD) 2 (slovy: dvě) mobilní buňky – kancelář (alespoň 20 m²), a to s připojením na elektřinu, včetně topení a osvětlení a alespoň 4 (slovy: čtyřmi) zásuvkami pro připojení elektrických spotřebičů. Mobilní buňka – kancelář bude vybavena internetovým připojením.
- 4.2 Na každém Staveništi (či v jeho bezprostřední blízkosti) zajistí Objednatel prostřednictvím Zhotovitelů Díla možnost pro parkování aut Konzultanta (alespoň 3 místa).
- 4.3 Objednatel prostřednictvím Zhotovitelů Díla zajistí a bude udržovat přístup k mobilním buňkám – kancelářím, včetně odstraňování sněhu a ledu.
- 4.4 Objednatel prostřednictvím Zhotovitelů Díla zajistí Konzultantovi na každém Staveništi možnost použití sociálního zařízení, vč. přívodu teplé a studené vody. Zhotovitelé Díla budou zajišťovat úklid a údržbu po celou dobu trvání smlouvy na zhotovení Díla.
- 4.5 Vybavení mobilní buňky – kanceláře bude specifikováno na základě vzájemné dohody mezi Konzultantem a Objednatelem, přičemž příslušné požadavky budou vtěleny do smluv na zhotovení Díla uzavřených mezi Objednatelem a Zhotoviteli Díla. Minimální standard vybavení bude zahrnovat následující položky, jejichž počet bude upřesněn v závislosti na požadavku Konzultanta (pracovní stůl s uzamykatelnými zásuvkami, kancelářská židle, stůl, židle, knihovna, uzamykatelná ocelová skříň s nastavitelnými, věšáky, odpadkový koš, hasicí přístroj).
- 4.6 Kromě mobilních buněk – kancelářů zajistí Objednatel prostřednictvím Zhotovitelů Díla Centrální kancelář Konzultanta (umístění nemusí být shodné s centrálním zařízením Staveniště). Na tomto místě bude zřízena centrální kancelář pro Konzultanta. Zhotovitelé Díla zajistí v těchto v prostorách sociální zařízení zvláště pro muže a ženy, připojení na elektřinu, připojení na internet, topení a osvětlení.
- 4.7 Centrální kancelář Konzultanta bude zahrnovat alespoň následující prostory: kanceláře (Správce stavby, Konzultační inženýr – zástupce Správce stavby, Technický dozor stavebníka), archiv (sklad), jednací místnost, vybavená kuchyně, oddělené sociální zařízení. Vybavení Centrální kanceláře Konzultanta: bude specifikováno na základě vzájemné dohody mezi Konzultantem a Objednatelem, přičemž příslušné požadavky budou vtěleny do smluv na zhotovení Díla uzavřených mezi Objednatelem a Zhotoviteli Díla. Minimální standard vybavení bude zahrnovat shodné položky jako minimální standard vybavení mobilní buňky – kanceláře.

Příloha 3

ODMĚNA A PLATBA

1. Smluvní cena, z níž bude Objednatel hradit Konzultantovi odměnu je paušální obnos Přijaté smluvní částky dle Zvláštních podmínek. Přijatá smluvní částka byla pro účely této Přílohy 3 rozčleněna dle níže uvedené tabulky¹:

	v Kč bez DPH	v Kč vč. DPH
Přijatá smluvní částka	74 748 000	90 445 080
Nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky (Přípravná/ projektová fáze pro Dílo RN Červený Mlýn, Dílo RN Královky a Dílo DKB)	9 900 000	11 979 000
Nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky (Fáze administrace žádosti o dotaci)	16 848 000	20 386 080
Nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky (Fáze výkonu činnosti správce stavby pro Dílo RN Červený Mlýn)	16 000 000	19 360 000
Nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky (Fáze výkonu činnosti správce stavby pro Dílo RN Královky)	16 000 000	19 360 000
Nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky (Fáze výkonu činnosti správce stavby pro Dílo DKB)	15 664 000	18 953 440
Nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky (Fáze poskytování Služeb v záruční době Díla)	336 000	406 560

2. **Objednatel bude Konzultantovi² hradit odměnu za Běžné služby na základě Plánu plateb, který je součástí této Přílohy 3, a který Konzultant předložil v Zadávacím řízení. Při zpracování Plánu plateb je Konzultant povinen použít hodinové sazby, které uvedl v „Rozpisu služeb sloužící k nacenění“, který je součástí Přílohy 1 [Rozsah služeb].**
3. Služby Konzultanta, které budou poskytovány v rámci záruční doby Díla nad rámec Přijaté smluvní částky stanovené v souladu s touto Přílohou 3, budou účtovány jako Běžné služby, přičemž jejich hodinová sazba bude stanovena stejným způsobem jako v případě Dodatečných služeb a Výjimečných služeb.
4. Na základě hodinových sazeb doplněných do „Rozpisu služeb sloužícímu k nacenění“, který je součástí Přílohy 1 [Rozsah služeb], bude v souladu s touto Přílohou 3 stanovena pevná hodinová sazba za poskytování Dodatečných služeb a Výjimečných služeb. Budou-li Dodatečné služby a Výjimečné služby poskytovány osobami na pozicích, které byly předmětem nacenění v „Rozpisu služeb sloužící k nacenění“, bude cena za poskytování těchto služeb stejná jako v případě Běžných služeb.
5. V případě, že bude poskytnutí Dodatečných služeb nebo Výjimečných služeb zajištěno prostřednictvím osob na pozicích, které nebyly předmětem nacenění v „Rozpisu služeb sloužící k nacenění“, bude hodinová sazba určena následujícím způsobem:
 - průměr všech hodinových sazeb Projektant = **P**
 - průměr všech hodinových sazeb Koordinátor BOZP = **BOZP**
 - průměr všech hodinových sazeb Technický dozor stavby = **TDS**

¹ Částky uvedené v tabulce odpovídají nabídkovým cenám uvedeným v Nabídce Konzultanta předložené v Zadávacím řízení.

² Tam, kde tato Příloha 3 hovoří o týmu správce stavby, rozumí se tím Konzultant ve smyslu Smlouvy. Tam, kde se v této Příloze 3 hovoří o výkonu činnosti správce stavby, rozumí se tím výkon činnosti Konzultanta.

– průměr všech hodinových sazeb na všech ostatních naceněných pozicích = **OST**

Hodinová sazba = (P + BOZP + TDS + OST) / 6

6. Úprava cen v důsledku změny ceny vstupních nákladů (např. inflace) nebude prováděna.
7. Objednatel v rámci zadávacích řízení na Zhotovitele Díla předpokládá, že Zhotovitelé Díla by mohli využít možnosti realizovat Dílo ve vícesměnném provozu. Hodinová sazba jednotlivých členů týmu správce stavby je stejná bez ohledu na čas směny.

PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ PLÁNU PLATEB KONZULTANTEM

8. Konzultant v souladu s Přílohou 4 [*Harmonogram*] zpracuje měsíční plán plateb, který bude tvořit Přílohu č. 3 [*Odměna a platba*]. Objednatel zdůrazňuje, že soulad Přílohy 4 [*Harmonogram*] s Plánem plateb je zásadní zejména z pohledu výše paušálních plateb hrazených Konzultantovi za plnění jednotlivých fází při poskytování Služeb.
9. Celková finanční částka čerpaná Konzultantem dle Plánu plateb nesmí překročit výši Přijaté smluvní částky.
10. Plán plateb bude v části C. Fáze výkonu činnosti Konzultanta zpracován samostatně pro Dílo RN Červený mlýn, Dílo RN Královky a Dílo DKB.

A. Přípravná/ projektová fáze

11. **Polovina (50 %) z částky uvedené pro tuto fázi v tabulce v odst. 1 této Přílohy 3** bude Konzultantovi vyplacena **prostřednictvím pravidelných měsíčních paušálních plateb** v průběhu celé doby jejího trvání.
12. **Druhá polovina (50 %) z částky uvedené pro tuto fázi v tabulce v odst. 1 této Přílohy 3** bude Konzultantovi vyplacena **po splnění jednotlivých dílčích Služeb** poskytovaných v této fázi, a to následujícím způsobem:
 - a) **dokončení revize podkladů** předložených Objednatelem **pro Dílo RN Červený mlýn** (za dokončení revize bude považováno doručení oznámení Správce stavby Objednateli, že nepožaduje doplnění/ úpravu/ opravu daných dokumentů – případné doplnění/ úpravu/ opravu daných dokumentů po formálním dokončení revize a zaplacení příslušné části odměny je Konzultant povinen provést na své vlastní náklady v souladu s Pod-článkem 5.4.1 Zvláštních podmínek) – **20 %**
 - b) **dokončení revize podkladů** předložených Objednatelem **pro Dílo RN Královky** (za dokončení revize bude považováno doručení oznámení Správce stavby Objednateli, že nepožaduje doplnění/ úpravu/ opravu daných dokumentů – případné doplnění/ úpravu/ opravu daných dokumentů po formálním dokončení revize a zaplacení příslušné části odměny je Konzultant povinen provést na své vlastní náklady v souladu s Pod-článkem 5.4.1 Zvláštních podmínek) – **20 %**
 - c) **dokončení revize podkladů** předložených Objednatelem **pro Dílo DKB** (za dokončení revize bude považováno doručení oznámení Správce stavby Objednateli, že nepožaduje doplnění/ úpravu/ opravu daných dokumentů – případné doplnění/ úpravu/ opravu daných dokumentů po formálním dokončení revize a zaplacení příslušné části odměny je Konzultant povinen provést na své vlastní náklady v souladu s Pod-článkem 5.4.1 Zvláštních podmínek) – **20 %**
 - d) **protokolární předání technického zadání pro Dílo RN Červený mlýn** Objednateli – **15 %**
 - e) **protokolární předání technického zadání pro Dílo RN Královky** Objednateli – **15 %**
 - f) **protokolární předání technického zadání pro Dílo DKB** Objednateli – **10 %**

B. Fáze administrace žádosti o dotaci

13. **35 % z částky uvedené pro tuto fázi v tabulce v odst. 1 této Přílohy 3** bude Konzultantovi vypláceno **prostřednictvím pravidelných měsíčních paušálních plateb** v průběhu celé doby jejího trvání.
14. **65 % z částky uvedené pro tuto fázi v tabulce v odst. 1 této Přílohy 3** bude Konzultantovi vypláceno **po splnění jednotlivých dílčích Služeb** poskytovaných v této fázi, a to následujícím způsobem:
 - a) **protokolární předání studie proveditelnosti** pro žádost o dotaci Objednateli (studie proveditelnosti se považuje za dokončenou v případě, že obsahuje řádně zpracované požadavky dle aktuálních podmínek OPŽP) – **10 %**
 - b) **protokolární předání přílohy II.** žádosti o dotaci Objednateli (nový požadavek z podnětu DG Regio) (příloha II. se považuje za dokončenou v případě, že obsahuje řádně zpracované požadavky dle aktuálních podmínek OPŽP) – **5 %**
 - c) **protokolární předání veškerých podkladů pro podání žádosti o dotaci** Objednateli (za podání finální žádosti o dotaci se považuje žádost obsahující řádně a úplně zpracované požadavky dle aktuálních podmínek OPŽP; tj. ne blanketní žádost, která je následně postupně opakovaně podávána – doplňována) – **25 %**
 - d) **vydání rozhodnutí o přiznání dotace** (v případě, že dotace nebude Objednateli přiznána v požadované výši z důvodů na straně Konzultanta, bude platba dle tohoto písm. rovněž stejným způsobem poměrně snížena) – **40 %**
 - e) **odsouhlasení závěrečného vyúčtování akce (ZVA) spolufinancujícím subjektem (SFŽP)** – **20%**

C1. Fáze výkonu činnosti Konzultanta – Dílo RN Červený mlýn

15. **10 % z částky uvedené pro tuto fázi v tabulce v odst. 1 této Přílohy 3** bude Konzultantovi vypláceno **prostřednictvím pravidelných měsíčních paušálních plateb** v průběhu Přípravné/ projektové fáze Zhotovitele **Díla RN Červený mlýn**, a to do doby vydání pravomocného stavebního povolení (*Plán plateb předkládaný Konzultantem v Nabídce je v této části pouze orientační* – skutečná výše měsíčního paušálu bude stanovena dle harmonogramu, který předloží Zhotovitel Díla RN Červený mlýn po podpisu příslušné smlouvy na zhotovení Díla s Objednatelem).
16. **80 % z částky uvedené pro tuto fázi v tabulce v odst. 1 této Přílohy 3** bude Konzultantovi vypláceno **prostřednictvím pravidelných měsíčních paušálních plateb**, a to od vydání pravomocného stavebního povolení a předání Staveniště (pokyn k zahájení prací), tj. zahájení vlastních stavebních prací, do dokončení stavebních prací (*Plán plateb předkládaný Konzultantem v Nabídce je v této části pouze orientační* – skutečná výše měsíčního paušálu bude stanovena dle harmonogramu, který předloží Zhotovitel Díla RN Červený mlýn po podpisu příslušné smlouvy na zhotovení Díla RN Červený mlýn s Objednatelem).
17. **10 % z částky uvedené pro tuto fázi v tabulce v odst. 1 této Přílohy 3** bude Konzultantovi vypláceno **po řádném předání všech dokumentů, tj. po řádném protokolárním převzetí dokončeného Díla RN Červený mlýn od jeho zhotovitele s předáním Objednateli a budoucímu provozovateli** dle Pod-článku 4.2.2 Zvláštních podmínek (tj. přijímací protokoly, seznamy stavebních deníků včetně předání stavebních deníků, Konzultantem odsouhlasené dokumentace skutečného provedení apod.).

C2. Fáze výkonu činnosti Konzultanta – Dílo RN Královky

18. **10 % z částky uvedené pro tuto fázi v tabulce v odst. 1 této Přílohy 3** bude Konzultantovi vypláceno **prostřednictvím pravidelných měsíčních paušálních plateb** v průběhu Přípravné/ projektové fáze Zhotovitele **Díla RN Královky**, a to do doby vydání pravomocného stavebního povolení (*Plán*

plateb předkládaný Konzultantem v Nabídce je v této části pouze orientační – skutečná výše měsíčního paušálu bude stanovena dle harmonogramu, který předloží Zhotovitel Díla RN Královky po podpisu příslušné smlouvy na zhotovení Díla RN Královky s Objednatelem).

19. **80 % z částky uvedené pro tuto fázi v tabulce v odst. 1 této Přílohy 3** bude Konzultantovi vypláceno **prostřednictvím pravidelných měsíčních paušálních plateb**, a od vydání pravomocného stavebního povolení a předání Staveniště (pokyn k zahájení prací), tj. zahájení vlastních stavebních prací, do dokončení stavebních prací (*Plán plateb předkládaný Konzultantem v Nabídce je v této části pouze orientační – skutečná výše měsíčního paušálu bude stanovena dle harmonogramu, který předloží Zhotovitel Díla RN Královky po podpisu příslušné smlouvy na zhotovení Díla RN Královky s Objednatelem*).
20. **10 % z částky uvedené pro tuto fázi v tabulce v odst. 1 této Přílohy 3** bude Konzultantovi vypláceno **po řádném předání všech dokumentů, tj. po řádném protokolárním převzetí dokončeného Díla RN Královky od jeho zhotovitele s předáním Objednateli a budoucímu provozovateli** dle Pod-článku 4.2.2 Zvláštních podmínek (tj. přijímací protokoly, seznamy stavebních deníků včetně předání stavebních deníků, Konzultantem odsouhlasené dokumentace skutečného provedení apod.).

C2. Fáze výkonu činnosti Konzultanta – Dílo DKB

21. **90 % z částky uvedené pro tuto fázi v tabulce v odst. 1 této Přílohy 3** bude Konzultantovi vypláceno **prostřednictvím pravidelných měsíčních paušálních plateb**, a od předání Staveniště, tj. zahájení vlastních stavebních prací, do dokončení stavebních prací (*Plán plateb předkládaný Konzultantem v Nabídce je v této části pouze orientační – skutečná výše měsíčního paušálu bude stanovena dle harmonogramu, který předloží Zhotovitel Díla DKB po podpisu příslušné smlouvy na zhotovení Díla DKB s Objednatelem*).
22. **10 % z částky uvedené pro tuto fázi v tabulce v odst. 1 této Přílohy 3** bude Konzultantovi vypláceno **po řádném předání všech dokumentů (pro všechny UČD) tj. po řádném protokolárním převzetí dokončeného Díla DKB od jeho zhotovitele s předáním Objednateli a budoucímu provozovateli** dle Pod-článku 4.2.2 Zvláštních podmínek (tj. přijímací protokoly, seznamy stavebních deníků včetně předání stavebních deníků, Konzultantem odsouhlasené dokumentace skutečného provedení apod.).

D. Fáze poskytování služeb v záruční době Díla

23. Fáze poskytování Služeb v záruční době Díla bude Konzultantem naceněna v Nabídce, přičemž bude obsahovat cenu za celkový počet kontrolních dnů, na nichž bude přítomen Správce stavby, a to dle požadavků Objednatele uvedených v Zadávacím řízení.
24. **Odměna** za poskytování Služeb v této fázi bude Konzultantovi vyplácena **prostřednictvím pravidelných čtvrtletních paušálních plateb**.
25. Bude-li na kontrolních dnech **zapotřebí účast další osoby z týmu správce stavby (či jiné osoby)**, odsouhlasí její účast nejprve Objednatel. **Odměna** Konzultanta za účast této osoby bude stanovena **dle odst. 3 této Přílohy 3, resp. vypočítána dle vzorce v odst. 4 této Přílohy 3**. Odměna za účast osoby na kontrolních dnech dle tohoto odstavce bude Konzultantovi **vyplácena současně s pravidelnou čtvrtletní paušální platbou za poskytování Služeb Konzultanta v této fázi**.

Příloha č. 4

HARMONOGRAM

ID	Režim úkolu	Název úkolu	Doba trvání	Zahájení	Dokončení	Předchůdci	21. leden		11. leden		01. leden		21. prosinec		11. prosinec		01. prosinec		21. listopad	
							23.01.	17.07.	08.01	02.07.	24.12.	17.06.	09.12.	01.06.	23.11.	17.05.	08.11.	02.05.	24.10.	
1																				
2		Vstupní kontrolní den a další periodické	763 dny	10.06.19	11.05.22															
39		Předání jednotlivých stavenišť	31 dny	03.06.19	15.07.19															
40		Vydání pokynů k zahájení stavebních prací	45 dny	01.07.19	30.08.19															
41		Vákon odběratelské kontroly stavebních dodávek	632 dny	01.07.19	30.11.21															
42		Vyhotovení žádostí o platbu, kontrola fakturace	641 dny	29.06.19	10.12.21															
73		Výkon odběratelské kontroly technologických dodávek	131 dny	01.04.21	30.09.21															
74		Zahájení individuálních zkoušek technologických zařízení	45 dny	01.08.21	30.09.21															
75		Komplexní vyzkoušení technologických dodávek	44 dny	01.10.21	01.12.21															
76		Zahájení přejímacích řízení	43 dny	01.10.21	30.11.21															
77		Kontrola odstaňování vad a nedodělků z přejímacích řízení	130 dny	01.12.21	31.05.22															
Projekt: Dostavba kanalizace Brno Datum: 29.08.17		Úkol		Vnější milník		Ruční úkoly zahrnuté v souhrnném úkolu														
		Rozdělení		Neaktivní úkol		Ruční souhrn														
		Milník		Neaktivní milník		Pouze zahájení														
		Souhrnný		Neaktivní souhrn		Pouze s datem dokončení														
		Souhrn projektu		Ruční úkol		Konečný termín														
		Vnější úkoly		Pouze s dobou trvání		Průběh														

HARMONOGRAM 2

Dostavba II – orientační harmonogram																			
ID	Režim úkolu	Název úkolu	Doba trvání	Zahájení	Dokončení	Předchůdci	Názvy zdrojů	Měsíce											
								V	X	III	VIII	I	VI	XI	IV	IX	II	VII	XII
1		Dokonšení revize předaných úkolů	10 dny	04.09.17	05.09.17		VRV;G												
2		Kontrola stanovisek orgánů státní správy DKB	10 dny	04.09.17	05.09.17		G;VRV												
3		M12c	15 dny	03.06.19	15.07.19														
4		Zpracování technického zadání DKB	15 dny	15.09.17	05.1.17		G;VRV												
5		M12f	0 dny	05.10.17	01.10.17														
6		Dokončení revize podkladů RNK	7 dny	04.09.17	12.09.17		G;VRV												
7		Zpracování studie proveditelnosti, posouzení variant RNK	10 dny	12.09.17	25.09.17		G;VRV												
8		Výběr konečné varianty RNK	3 dny	26.09.17	28.09.17	7													
9		Zpracování studie klimatických dopadů RNK	7 dny	29.09.17	09.10.17	8	GEO;G;VRV												
10		Dokončení revize podkladů	7 dny	04.09.17	12.09.17		G;VRV												
11		M12a, M12b	0 dny	12.09.17	12.09.17														
12		Zpracování studie proveditelnosti, posouzení variant RNČM	9 dny	13.09.17	25.09.17	10;6	VRV;G												
13		M14a	0 dny	25.09.17	25.09.17														
14		Výběr konečné varianty RNČM	3 dny	26.09.17	28.09.17	12	API;G;VRV												
15		Zpracování studie klimatických dopadů RNČM	7 dny	29.09.17	9.10.17	14	G;GEO;VRV												
16		M14b	0 dny	09.10.17	09.10.17														
17		Vypracování technického zadání RN	16 dny	10.10.17	31.10.17		G;VRV												
18		M12d, M12e	0 dny	31.10.17	31.10.17														
19		Zahájení výběrového řízení na zhotovitele design&build	129 dny	01.11.17	30.04.18	17	G;HH&P;VRV												
20		Výběr nejvhodnějšího zhotovitele a uzavření SoD	23 dny	01.05.18	31.05.18	19	API;G;HH&P;VRV												
21		Zpracování DSP a zajištění SP pro RN	109 dny	01.06.18	31.10.18	20	G;VRV												
22		Zpracování žádosti o dotaci včetně projednání	01.11.17	15.12.17			G;VRV												
23		M14c		15.12.17	15.12.17														
24		Zpracování DUR – objednatel	67 dny	29.09.17	31.12.17	14;8													
25		Podání žádosti na SFŽP, projednání, doplnění	14 dny	01.01.18	18.01.18	24;22	API;G;VRV												
26		M1 konec podání žádosti	0 dny	18.01.18	18.01.18														
27		Kontroly formálních náležitostí Fondem	22 dny	19.01.18	19.02.18	25	API;G;VRV												
28		Kontroly přijatelnosti Fondem, plnění kritérií	44 dny	20.02.18	20.04.18	27	API;G;VRV												
29		Vydání seznamu hodnocených projektů – SFŽP	9 dny	23.04.18	03.05.18	28													
30		Postoupení výběrové komisi – SFŽP	20 dny	04.05.18	31.06.18	29													
31		Schválení projektu, doporučení k financování – SFŽP	15 dny	01.06.18	21.06.18	30													
32		Zpracování zadávací dokumentace pro DKB, odsouhlasení Fondem	61 dny	22.06.18	14.09.18	31	API;G;HH&P;VRV												
33		Výběr zhotovitele díla DKB	130 dny	01.09.18	15.03.18	32	API;G;HH&P;VRV												
34		Uzavření smlouvy se zhotoviteli	20 dny	18.03.19	12.04.19	33	G;HH&P;VRV												
35		Předání SoD a povinné přílohy k RoPD	12 dny	15.04.19	30.04.19	34;21	API;G;VRV												
36		M14d	0 dny	30.04.18	30.04.18														
37		Realizace díla viz samostatný harmonogram	652 dny	03.06.19	30.11.21	35	API;BKOM;G;GEO;HH&P;RPA												
38		M17, M20, M22	0 dny	30.11.21	30.11.21														
39		Účast a kontrole vad a nedodělků z přejímacího řízení	130 dny	01.12.21	31.05.22	37	API;G;VRV												
40		Kompletace podkladů pro ZVA a jeho odevzdání na SFŽP	66 dny	01.03.22	31.05.22		API;G;VRV												
41		M14e	0 dny	31.05.22	31.05.22														
		Kritický		Úkol				Ruční úkol										Milník podle směrného	
		Rozdělení kritického úkolu		Rozdělení				Pouze s dobou trvání											Milník
		Průběh kritického úkolu		Průběh úkolu				Pouze zahájení											Směrný plán
								Pouze s datem dokončení											Rozdělení podle směrného plánu
																			Milník
																			Souhrmný
																			Ruční souhrn
																			Souhrn projektu
																			Průběh souhrnného
																			Neaktivní milník
																			Souhrn
																			Neaktivní souhrn
																			Neaktivní úkol
																			Konečný termín

B | R | N | O

Statutární město Brno

Dominikánské nám. 196/1

Brno-město

602 00 Brno

