

DODATEK Č. 4

K RÁMCOVÉ DOHODĚ O POSKYTOVÁNÍ DODÁVEK

(dále jen „Dodatek“)

Číslo smlouvy Objednatele: 000991 00 21

podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), a na základě zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**zákon o zadávání veřejných zakázek**“), mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost

se sídlem: Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9
Zastoupená: Ing. Ladislavem Urbánkem, předsedou představenstva
Ing. Janem Šurovským, Ph.D., místopředsedou představenstva
IČO: 00005886
DIČ: CZ00005886, plátce DPH
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1930731349/0800
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 847
(dále jen „**Objednatel**“)

a

DAFNÉ profi, s.r.o.

se sídlem: Praha 9, V slavětíně 2632/23, PSČ 19300
Zastoupena: Monikou Konhefr, jednatelkou
IČO: 279 54 170
DIČ: CZ27954170, plátce DPH
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 43-18800217/0100
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 129094
(dále jen „**Dodavatel**“)

(Objednatel a Dodavatel společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo též jednotlivě jen „**Smluvní strana**“)

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Shora uvedené Smluvní strany uzavřely dne 10.1.2022 Rámcovou dohodu o poskytování dodávek (dále jen „**Dohoda**“), jejímž předmětem je dodávka košil a polokošil pro Objednatele a poté uzavřely dne 22.7.2022 Dodatek č. 1, 22.3.2023 Dodatek č. 2. a 20.5.2024 Dodatek č. 3.
2. V souladu s čl. 11.1 Dohody se Smluvní strany dohodly na aplikaci vyhrazené změny závazku, spočívající v prodloužení doby trvání smlouvy a úpravě maximální hodnoty plnění, jak je uvedeno níže v bodě 2 Předmětu Dodatku.
3. Smluvní strany se rovněž dohodly v souladu s § 222 odst. 3 zákona o zadávání veřejných zakázek na změně čl. 6.5 a 6.7 Dohody, jak je uvedeno níže v bodě 2 Předmětu Dodatku.

2 PŘEDMĚT DODATKU

Smluvní strany se tímto Dodatkem dohodly na následujících změnách Dohody:

1. Doba platnosti Dohody se prodlužuje o 3 roky.
2. Maximální částka k čerpání z Dohody činí 44 753 624 Kč (slovy: čtyřicet čtyři milionů sedm set padesát tři tisíce šest set dvacet čtyři korun českých) bez DPH.
3. Čl. 6.5 Dohody v původním znění:

„Objednatel bude hradit přijaté faktury pouze na zveřejněné bankovní účty ve smyslu § 98 písm. d) zákona o DPH. Pokud Dodavatel nebude mít daný účet zveřejněný, zaplatí Objednatel pouze základ daně a DPH uhradí přímo na účet příslušného Finančního úřadu.“

Čl. 6.5 Dohody v novém znění dle Dodatku:

„Objednatel bude hradit přijaté faktury pouze na zveřejněné bankovní účty ve smyslu § 98 písm. d) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bankovní účet nebude za předem dohodnutých podmínek zveřejněn a platba na nezveřejněný účet bude v hodnotě dvojnásobku limitu pro provádění hotovostních plateb a vyšší, zaplatí Objednatel pouze výši DPH přímo na účet příslušného finančního úřadu.“

4. Čl. 6.7 Dohody v původním znění:

„Faktura může být Dodavatelem odeslána na adresu sídla Objednatele, případně doručena osobně tamtéž, nebo na e-mailovou adresu epodatelna@dpp.cz nebo dále elektronicky do datové schránky (ID datové schránky: fhidr6).“

V případě volby elektronické formy faktury prostřednictvím datové schránky nebo e-mailové schránky musí být splněny také následující podmínky:

- Faktura musí být ve formátu pdf, případně ve formátu ISDOC/ISDOCX.
- Název souboru PDF musí obsahovat slovo „Faktura“, případně „Invoice“.
- Přílohy faktury mohou být v libovolných formátech a mohou být pojmenovány jakkoliv, nesmí však obsahovat slovo „Faktura“ či „Invoice“.
- Jedním e-mailem (datovou zprávou) smí být zaslána vždy výhradně jedna faktura s přílohami.
- Zpráva s elektronickou verzí faktury nesmí obsahovat žádné reklamní či jiné oznámení.
- E-mail (datová zpráva) s fakturou a přílohami nesmí přesáhnout velikost 20 MB.
- Zaslané soubory nesmí být komprimovány do archívu (zip, msg apod.).
- E-mailová schránka nebo datová schránka, ze které budou odesílány faktury, musí umožňovat přijímání e-mailů či datových zpráv.
- Faktura musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu dle zákona o DPH a zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- Dodavatel obdrží o přijetí faktury potvrzení „notifikaci“, že faktura byla zaevidována spisovou službou Objednatele. Skutečnost, že faktura byla přijata pro další zpracování, neznamená její automatickou akceptaci, a faktura může být dále odmítnuta v rámci schvalovacího procesu Objednatele.
- Pokud Dodavatel neobdrží notifikaci o přijetí, faktura nebyla zaevidována a je nutno provést opětovný pokus o doručení.“

Čl. 6.7 Dohody v novém znění dle Dodatku:

Objednatel přijímá faktury následujícími způsoby:

- Elektronicky do datové schránky (ID datové schránky: fhidrk6)
- Elektronicky na e-mailovou adresu: epodatelna@dpp.cz
- Poštou, kurýrem a osobním předáním v centrální podatelně na adrese: Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9.

V případě volby elektronické formy faktury prostřednictvím datové nebo e-mailové schránky musí být splněny níže uvedené podmínky bez výjimky:

- Faktura musí být ve formátu pdf, případně ve formátu ISDOC/ISDOCX.
- Název PDF souboru s fakturou musí obsahovat slovo „Faktura“ či „Invoice“.
- Soubory, které jsou Přílohami k faktuře, mohou být v libovolných formátech a mohou být pojmenovány jakkoliv, nesmí však obsahovat slovo „Faktura“ či „Invoice“.
- Jedním e-mailem nebo jednou datovou zprávou smí být zaslána vždy výhradně jedna faktura s přílohami.
- Zpráva s elektronickou verzí faktury nesmí obsahovat žádné reklamní či jiné oznámení.
- E-mail nebo datová zpráva s fakturou a přílohami nesmí z technických důvodů automatického zpracování přesáhnout velikost 20 MB.
- Zasláné soubory nesmí být komprimovány do archivu (zip, msg apod.) a zároveň nesmí být chráněny heslem.
- E-mailová schránka nebo datová schránka, ze které budou odesílány faktury, musí umožňovat přijímání e-mailů či datových zpráv.
- V případě zaslání faktury e-mailem obdrží Dodavatel potvrzení o přijetí faktury (notifikaci), které stvrzuje zaevidování spisovou službou Objednatele. Jestliže Dodavatel tuto notifikaci o přijetí neobdrží, k zaevidování faktury nedošlo a je nutno provést opětovný pokus o doručení. Pokud je faktura zaslána prostřednictvím datové schránky, Dodavatel potvrzení o přijetí faktury (notifikaci) nezíská. Datová schránka sama poskytuje informaci o dodání a doručení.
- Skutečnost, že faktura byla přijata pro další zpracování, neznamená její automatickou akceptaci, a faktura může být dále odmítnuta v rámci schvalovacího procesu Objednatele.

3. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Veškerá ustanovení Dohody nedotčená Dodatkem zůstávají v platnosti a účinnosti.
2. Smluvní strany prohlašují, že Dodatek je vyjádřením jejich pravé a svobodné vůle, nebyl uzavřen v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, a jako takový jej níže vlastnoručně podepisují.
3. Dodatek se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom. Tento Dodatek může být místo tištěné podoby vyhotoven také v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží v takovém případě elektronický originál opatřený elektronickými podpisy
4. Dodatek nabývá platnosti dnem podpisu obou Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v Dodatku nepovažují za obchodní tajemství. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na žádost třetí osoby poskytovat informace podle zák.

č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a bere na vědomí, že informace týkající se plnění Dodatku budou poskytnuty třetím osobám za podmínek stanovených tímto zákonem.

V Praze dne _____

V _____ dne _____

Objednatel:

Dodavatel:

Podpis:

Podpis:

Jméno: Ing. Ladislav Urbánek
Funkce: předseda představenstva

Jméno: Monika Konhefr
Funkce: jednatelka

Jméno: Ing. Jan Šurovský, Ph.D.
Funkce: místopředseda představenstva