

Smlouva o realizaci vzájemné spolupráce

Smluvní strany:

Masarykova univerzita, Žerotínovo náměstí 617/9, 601 77 Brno

Pedagogická fakulta MU, Poříčí 623/7, 603 00 Brno

zastoupená: doc. PhDr. Mgr. Simonou Koryčánkovou, Ph.D., děkankou PdF MU

IČ: 00216224

DIČ: CZ00216224

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., č. ú.: 85636621/0100

veřejná vysoká škola podle zákona o vysokých školách (z. č. 111/1998 Sb.),

zapsaná v živnostenském rejstříku u Živnostenského úřadu města Brna

(dále jen „PdF MU“)

a

Název organizace: Základní škola Hostivice

.....

Sídlo organizace: U Zámecké zdi 1704

253 01 Hostivice

Zastoupena: Mgr. Michaelou Rosenkranzovou

IČ: 62931504

DIČ:

(dále jen „organizace“),

uzavírají smlouvu o realizaci konkrétních aktivit vzájemné spolupráce podle ustanovení §1746, odst. 2, zákona č. 89/2012 Sb. Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

I.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je stanovení postupu vzájemné spolupráce mezi **spolupracující školou (organizace) a Pedagogickou fakultou MU** a stanovení povinností účastníkům smlouvy tak, aby byl řádně zajištěn průběh, obsah, rozsah a podmínky výkonu *pedagogické/oborové*¹ praxe studentů PdF MU ke studiu v rámci platných vzdělávacích studijních programů akreditovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (pro účely zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění změn a doplňků), dále jen „praxe“.

¹nehodící škrtněte

II. Práva a povinnosti účastníků smlouvy

(1) Oba účastníci smlouvy se zavazují, že budou spolupracovat při zajišťování praxe studentů, která bude realizována pod vedením ředitele organizace a jím pověřeného zaměstnance organizace (dále také jen organizace), a to v souladu s příslušným akreditovaným vzdělávacím programem PdF MU. Úplné znění zmiňovaného vzdělávacího programu je zveřejněno na internetových stránkách PdF MU.

(2) Práva a povinnosti PdF MU:

- (2.1) PdF MU zajistí vyslání studentů na praxi a bude spolupracovat s organizací v souladu s touto smlouvou.
- (2.2) PdF MU pro řádný průběh praxe ustanoví odpovědnou min. jednu osobu, která bude organizovat vyslání studentů na praxi a komunikovat s organizací.
- (2.3) PdF MU seznámí studenty s tím, že studenti spolupracují při praxi s určenými pedagogickými pracovníky organizace, kteří jsou pro tuto činnost vybíráni oprávněným zástupcem organizace či garantem praxí organizace a na základě souhlasu odborného pracovníka PdF MU.
- (2.4) Studentovi nebude po dobu praxe poskytována odměna za produktivní činnost. Tím není dotčena možnost PdF MU, aby poskytla v době praxe studentovi stipendium.
- (2.5) PdF MU před odesláním studenta na praxi poučí o jeho povinnosti nastoupit do organizace v den sjednaného zahájení praxe, o výkonu požadované praxe, o dodržování veškerých předpisů vztahujících se k výkonu praxe, se kterými bude v organizaci seznámen, dodržování pokynů garanta praxí organizace, popř. jím určených dalších zaměstnanců organizace a s povinností se chovat během praxe tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví a majetku a bylo dosaženo cíle praxe.

(3) Práva a povinnosti organizace:

- (3.1) Praxe studentů PdF MU bude prováděna v době vyučování v příslušné organizaci (včetně případné distanční výuky) – pracovišti organizace, nebude-li dohodnuto jinak.
- (3.2) Organizace se zavazuje, že vytvoří s ohledem na provoz příslušného pracoviště odpovídající podmínky pro průběh praxe a bude udržovat její požadovanou úroveň.
- (3.3) Organizace má pravomoc spolurozhodovat o rozsahu, skladbě a časovém (dlouhodobém) plánu praxe vždy před zahájením semestru.
- (3.4) Organizace má pravomoc odmítnout požadavky na uskutečnění praxe nebo jiné aktivity v organizaci, pokud nebyly předem projednány a uvedeny v časovém plánu a včas nahlášeny.
- (3.5) Organizace se zavazuje podílet na vyhodnocení všech forem spolupráce.
- (3.6) Organizace vede evidenci docházky studentů na praxi.
- (3.7) V případě neplnění povinností studentem nebo v případě neúčasti studenta na praxi oznámí organizace tyto skutečnosti bez zbytečného odkladu osobě pověřené organizací praxe na PdF MU.

- (3.8) Pedagogičtí pracovníci organizace mají právo vyjadřovat se k požadovanému rozsahu a obsahu praxe a k ostatním podmínkám praxe.
- (3.9) Organizace zabezpečí ochranu osobních údajů studentů i žáků organizace v souladu s právními předpisy.
- (3.10) Pro účely správného průběhu výuky po dobu praxe studenta zabezpečí organizace souhlas zákonných zástupců žáků s poskytováním nezbytných informací studentovi tak, aby mohla být výuka vedena v souladu s potřebami žáků.
- Organizace umožní studentovi pořídit audio nebo video záznam z průběhu jeho výuky za účelem reflexe praxe. V případě, že budou v audio či video záznamu dítěte zpracovávány osobní údaje nezletilého dítěte, lze tak činit pouze na základě kvalifikovaného souhlasu zákonného zástupce dítěte, jež organizace zprostředkuje.

(4) Pracovníci podílející se na praxi v organizaci

- (4.1) Pro účely zajištění pedagogické praxe organizace ustanovuje tzv. provázející učitele, jejichž úloha spočívá v přípravě, realizaci a evaluaci pedagogických praxí. V rámci svých povinností provázející učitel mimo jiné:
- uvádí studenta do prostředí organizace a třídy, připravuje s ním plán praxe a plán výuky,
 - zprostředkovává studentovi informace o požadavcích školního kurikula, vzdělávacích cílech a hodnocení výsledků vzdělávání,
 - vytváří studentovi vhodné podmínky pro realizaci výuky a podporuje jeho tvůrčí přístup k výuce,
 - systematicky a cíleně hodnotí práci studenta, poskytuje mu zpětnou vazbu a vede jej k sebereflexi,
 - kontroluje splnění požadavků (úkolů) praxe a spolupodílí se na hodnocení studentů na praxi ve spolupráci s PdF MU a studentem.

III.

Místo konání, termíny plnění

- Místem konání odborné praxe studentů se rozumí pracoviště organizace, nebude-li dohodnuto jinak např. v případě distanční výuky.
- Organizace umožní studentovi přístup na pracoviště, kde bude odborná praxe vykonávána, případně do dalších prostor s vykonávanou odbornou praxí souvisejících. Dále mu umožní odkládání osobních věcí do prostor k tomu obvyklých, užívání hygienických zařízení a zajistí mu podmínky pro výkon praxe v rozsahu obdobném jako pracovní podmínky vlastním zaměstnancům.
- Termín zahájení praxe je dohodnut v ústní nebo písemné formě.

IV.

Cenová ujednání

- PdF MU se zavazuje vyplatit odměnu za studenty, kteří absolvovali dohodnutou praxi a u nichž organizace poskytne zpětnou vazbu dle požadavků PdF MU.

- (2) Odměna bude organizaci vyplacena na základě faktury organizace vydané po příslušném semestru. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je nejpozději k datu 31. 12. za podzimní semestr v daném kalendářním roce a do 30. 6. příslušného kalendářního roku za jarní semestr. Splatnost faktury činí 30 dnů.
- (3) Přílohou faktury bude seznam všech absolvovaných praxí.
- (4) Výše odměny je stanovena Ceníkem praxí PdF MU, s nímž byla organizace předem seznámena.
- (5) Organizace se zavazuje tuto odměnu vyplatit provázejícím učitelům jako součást odměny za práci.
- (6) Náklady plynoucí z této smlouvy si nese každá smluvní strana sama, pokud nebude dohodnuto jinak.

V.

Odpovědnost za škodu, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- (1) Organizace odpovídá za dodržování veškerých platných obecně závazných právních předpisů, zejména z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požárních a hygienických předpisů, které se na výkon praxe vztahují. Organizace je povinna studenta před zahájením praxe s výše zmíněnými předpisy a vnitřními předpisy platnými v organizaci prokazatelně seznámit.
- (2) Odpovědnost organizace a studenta za škodu se řídí platnými obecně závaznými právními předpisy, zejména podle ust. § 391 zákoníku práce.

VI.

Zvláštní ustanovení

- (1) Oba účastníci smlouvy se budou vzájemně informovat o problémech vzniklých v rámci praxe studentů a budou je řešit podle stávajících právních předpisů, práv a povinností vyplývajících z této smlouvy.
- (2) Oba účastníci smlouvy se zavazují, že seznámí s jejím zněním, tj. s úkoly a povinnostmi v ní stanovenými, příslušné odpovědné osoby, které se budou podílet na zajištění praxe a budou kontrolovat jejich činnost.

VII.

Závěrečná ustanovení

- (1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- (2) Smlouvu lze ukončit na základě vzájemné písemné dohody PdF MU a organizace.
- (3) Tuto smlouvu mohou PdF MU a organizace bez uvedení důvodu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce. Výpovědní doba začíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.
- (4) Změny ve smlouvě jsou možné jen na základě písemných číslovaných dodatků podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- (5) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu posledním účastníkem této Smlouvy a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smlouvu zveřejní PdF MU, za řádné zveřejnění však odpovídají obě smluvní strany. Organizace uveřejnění zkontroluje a případně PdF MU upozorní na nedostatky zveřejnění, jinak PdF MU neodpovídá organizaci za újmu v souvislosti s ne/uveřejněním.
- (6) Plnění předmětu této smlouvy před účinností této smlouvy se považuje za plnění podle této smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto smlouvou.
- (7) Oba účastníci smlouvy prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, s jejím obsahem souhlasí, a že smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a zavazují se plnit povinnosti smlouvy stanovené tak, aby byly řádně zajištěny zákonné podmínky odborné praxe podle stávajících právních předpisů, což stvrzují svými podpisy.
- (8) Práva a povinnosti účastníků smlouvy vysloveně neupravené se řídí příslušnými právními předpisy.
- (9) Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, každý z účastníků obdrží po jednom originálním vyhotovení.

V Brně dne:

V

dne:

Za PdF MU:

Za organizaci:

.....
doc. PhDr. Mgr. Simona Koryčánková, Ph.D.
děkanka PdF MU

.....
Mgr. Michaela Rosenkranzová, ředitelka
organizace