
S M L O U V A
o účasti na řešení projektu FV20698
(dále jen „smlouva“)

organizace: **TL-ULTRALIGHT s.r.o.**
se sídlem: Letiště 515, Pouchov, 503 41 Hradec Králové
IČ: 259 49 659
DIČ: CZ 259 49 659
zápis v OR: u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 17212

zastoupená: **Jiřím Tlustým**
jednatel společnosti

(dále „příjemce“)

a

organizace: **Vysoké učení technické v Brně**
se sídlem: Antonínská 548/1, 601 90 Brno
IČ: 00216305 (veřejná vysoká škola, nezapisuje se do OR)
DIČ: CZ 00216305
zápis v OR:

zastoupená: **prof. RNDr. Ing. Petrem Štěpánkem, CSc.**
rektorem

(dále jen „další účastník projektu“)

uzavřeli dnešního dne ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“), tuto smlouvu:

Smlouva o účasti na řešení projektu (dále jen „Smlouva“) se uzavírá na základě smlouvy FV20698 uzavřené mezi příjemcem a poskytovatelem veřejné podpory v rámci programu TRIO Ministerstva průmyslu a obchodu České republiky (MPO, dále jen poskytovatel). Smluvní strany se zavazují spolupracovat na projektu definovaném dle Smlouvy a dále se zavazují ke spolupráci na využití výsledků výzkumu a vývoje z tohoto projektu vyplývajících v praxi.

Článek I.
Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je vymezení vzájemných práv a povinností smluvních stran, tedy příjemce na straně jedné a dalšího účastníka projektu na straně druhé, při jejich vzájemné spolupráci na řešení projektu ev. č. **FV20698 „STREAM TRAINER“** (dále jen „Projekt“).

2. Předmětem Smlouvy je dále vymezení podmínek, za kterých bude příjemcem poskytnuta část účelových finančních prostředků dalšímu účastníku projektu a vymezení závazků účastníků projektu spojených s čerpáním a použitím poskytnuté účelové podpory a neveřejných zdrojů výlučně na úhradu uznaných nákladů. Vymezení způsobilých nákladů projektu je uvedeno v příloze č. 3 této smlouvy.

3. Předmětem Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran k hmotnému majetku nutnému k řešení Projektu a nabytému dalším účastníkem projektu v jeho rámci a dále k výsledkům Projektu a využití výsledků Projektu.

4. Schválené znění věcné náplně řešeného projektu včetně výše uznaných nákladů členěných dle jednotlivých let řešení je uvedeno v přílohách č. 1 a 2 této smlouvy.

5. Schválený návrh projektu s uvedením předmětu a cílů řešení je uveden v příloze č. 4 této smlouvy. V jednom výtisku je uložen samostatně u poskytovatele.

Článek II.

Příjemce účelové podpory a další účastníci projektu

1. Na řešení projektu se budou podílet za podmínek stanovených touto smlouvou tito účastníci projektu:

Příjemce:

Obchodní jméno: **TL-ULTRALIGHT s.r.o.**

se sídlem: **Letiště 515, Pouchov, 503 41 Hradec Králové**

Identifikační číslo: **259 49 659**

Další účastník projektu:

Obchodní jméno: **Vysoké učení technické v Brně**

Sídlo: **Antonínská 548/1, 601 90 Brno**

Identifikační číslo: **002 16 305**

Poměr účasti jednotlivých účastníků na řešení projektu a výše účelové podpory (v Kč):

Projekt celkem

účelová podpora			
neveřejné zdroje			
celkem			

Příjemce:

účelová podpora			
neveřejné zdroje			
celkem			

Další účastník projektu:

účelová podpora			
neveřejné zdroje			
celkem			

Podíl příjemce: 87,94 %

Podíl dalšího účastníka projektu: 12,06 %

2. Příjemce je odpovědný vůči poskytovateli za realizaci celého projektu včetně částí realizovaných dalšími účastníky. Zároveň je poskytovateli odpovědný za čerpání a užití účelové podpory a neveřejných zdrojů včetně čerpání a užití účelové podpory a neveřejných zdrojů dalšími účastníky

projektu, a proto další účastník je povinen poskytnout příjemci veškeré účetní podklady (včetně kopie všech daňových dokladů – faktur, účtenek, atd.), které jsou v přímé souvislosti s řešením projektu.

3. Další účastník projektu je povinen zřídit si samostatný bankovní účet určený výlučně pro příjem a čerpání účelové podpory.

4. Osoba odpovědná dalšímu účastníkovi projektu za odbornou úroveň řešení projektu je uvedena ve schváleném návrhu projektu, který tvoří přílohu č. 4 této smlouvy. V případě změny odpovědné osoby je další účastník projektu povinen tuto změnu neprodleně oznámit písemně příjemci, příjemce je povinen tuto změnu neprodleně oznámit písemně poskytovateli bez nutnosti uzavřít dodatek k této smlouvě.

Článek III. **Trvání smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do úplného splnění všech závazků obou smluvních stran vyplývajících z této smlouvy, nejpozději však do 180 dnů ode dne ukončení řešení projektu příjemcem.

2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

3. Řešení projektu je rozloženo do období: **07/2017 – 06/2020**

4. Řešení projektu může být zahájeno nejdříve v termínu uvedeném v žádosti o poskytnutí účelové podpory a nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy mezi příjemcem a poskytovatelem.

Článek IV. **Poskytování účelové podpory**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci účelovou podporu pro 1. rok řešení projektu ve výši uvedené v příloze č. 1 této smlouvy nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy, nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria k regulaci čerpání státního rozpočtu.

2. Poskytovatel se zavazuje ve druhém a dalších letech řešení poskytovat příjemci účelovou podporu jednorázově na daný kalendářní rok vždy do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku. Předpokladem je, že bude schválen státní rozpočet pro daný kalendářní rok a příslušné finanční prostředky budou přiděleny do rozpočtové kapitoly poskytovatele. Současně musí být splněny závazky příjemce vyplývající z této smlouvy a dále musí být Radou programu TRIO zhodnocena zpráva příjemce o plnění cílů projektu za předcházející rok a příslušné údaje o řešení projektu zařazeny do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací.

3. U projektů ve druhém a dalších letech řešení bude částka poskytované účelové podpory vždy upřesněna písemně dodatkem k této smlouvě včetně úpravy přílohy č. 1 této smlouvy.

4. Účelová podpora bude poskytována převodem z bankovního účtu poskytovatele na běžný samostatný korunový účet příjemce zřízený výlučně pro financování vybraného projektu na celou dobu

jeho řešení. Poskytovatel poskytne příjemci účelovou podporu včetně její části určené dalšímu účastníkovi projektu.

5. Příjemce se zavazuje část poskytnuté účelové podpory dle ustanovení § 10 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb., jejíž výše pro dané období je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, neprodleně, nejpozději však do 30 dní ode dne převodu účelové podpory poskytovatelem na účet příjemce, převést na bankovní účet zřízený dalším účastníkem projektu výlučně pro financování projektu z účelové podpory. Finanční prostředky převedené příjemcem dalšímu účastníkovi projektu dle této smlouvy jsou účelovou podporou, tj. prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, a nepovažují se za úplatu za uskutečněné zdanitelné plnění.

Další účastník projektu potvrzuje správnost

bankovního účtu č.: **115-4982110257/0100**

vedeného u: **Komerční banka a.s., Na Příkopě 33, 114 07 Praha 1**

Část poskytnuté účelové podpory převáděná v jednotlivých letech příjemcem dalšímu účastníkovi projektu na samostatný účet uvedený výše:

Rok 2017

Rok 2018

Rok 2019

Rok 2020



Celkem za celou dobu řešení projektu



V případě změny výše podpory ze strany poskytovatele bude výše podpory v daném roce stanovena samostatným písemným dodatkem této smlouvy.

Článek V.

Náklady na řešení projektu

1. Předpokládané celkové uznané náklady projektu a jejich rozdělení na jednotlivé roky řešení projektu, včetně rozdělení mezi příjemce a další účastníky projektu a procentuální výše účelové podpory z celkových uznaných nákladů jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.

2. Do uznaných nákladů se zahrnují způsobilé náklady vymezené v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. v příloze č. 3 této smlouvy, vzniklé a zaúčtované v daném kalendářním roce řešení projektu a uhrazené nejpozději v termínech stanovených v Čl. VI. odst. 1 této smlouvy, přičemž tyto náklady / výdaje musí být skutečné, nezbytně nutné a přímo související s plněním cílů a parametrů projektu stanovených pro daný kalendářní rok v příloze č. 2 této smlouvy. Uznány mohou být náklady / výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti této smlouvy ke dni pozdějšímu, bude na náklady / výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady / výdaje spotřebované po nabytí účinnosti této smlouvy.

3. O případnou změnu výše a struktury uznaných nákladů musí příjemce požádat písemně poskytovatele. Výše uznaných nákladů a s tím související výše účelové podpory stanovené smlouvou na celou dobu řešení projektu nemohou být v průběhu řešení projektu změněny o více než 50 %.

4. Nastane-li podstatná změna okolností týkajících se řešení projektu, kterou další účastník projektu nemohl předvídat, ani ji nezpůsobil, neprodleně další účastník projektu písemně informuje příjemce. Na tomto základě

příjemce požádá písemně poskytovatele o změnu výše uznaných nákladů nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti od dalšího účastníka projektu dozvěděl.

5. Dodavatelé zakázek na dodávky, kteří nejsou uvedeni v příloze č. 4 této smlouvy, musí být příjemcem vybráni postupem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, pokud v daném případě lze příjemce označit za zadavatele veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem, jinak při zachování principu transparentního a nediskriminačního výběru dodavatelů.

Článek VI.

Závazky dalšího účastníka projektu

1. Další účastník projektu je povinen čerpat a použít účelovou podporu nejpozději do 15. 1. následujícího kalendářního roku výhradně k úhradě uznaných nákladů projektu uvedených v Článku V. odst. 2. této smlouvy a to v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., zákonem č. 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“) a se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 563/1991 Sb.“).

U projektů končících v průběhu daného kalendářního roku je další účastník projektu povinen čerpat a použít účelovou podporu vždy do konce termínu ukončení řešení projektu uvedeného v Článku III. odst. 3. této smlouvy.

2. Čerpáním a použitím účelové podpory se rozumí převod finančních prostředků z bankovního účtu zřízeného podle Článku IV. odst. 5. této smlouvy, a to buď formou přímé platby dodavatelům (v případě plátců daně z přidané hodnoty bez DPH) nebo převodem na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) v případech, kdy uznané náklady byly již uhrazeny z vlastních příp. jiných finančních prostředků (neveřejných zdrojů). V případě převodu na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) je další účastník projektu povinen tento převod doložit soupisem nákladů, které byly již uhrazeny z neveřejných zdrojů.

Čerpáním a užitím účelové podpory není převod části účelové podpory (určené dle této smlouvy dalšímu účastníkovi projektu) příjemcem ze samostatného bankovního účtu zřízeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory na samostatné bankovní účty dalších účastníků projektu.

3. Neveřejné zdroje jsou ty finanční prostředky, hrazené z vlastních příp. z jiných finančních zdrojů, které byly použity k úhradě uznaných nákladů vzniklých a zaúčtovaných dalším účastníkem projektu v souladu s přílohou č. 1 v příslušném kalendářním roce řešení projektu. U zahajovaných a přecházejících projektů nejpozději do 31. ledna následujícího roku. U končících projektů do konce měsíce následujícího po termínu ukončení řešení projektu. U výzkumných organizací, které jsou dalším účastníkem projektu a kterým je dotace poskytována mimo režim veřejné podpory, se za neveřejné zdroje považují i ostatní veřejné zdroje.

4. V případě, že další účastník projektu je plátcem DPH a uplatňuje nárok na její odpočet, nelze úhradu DPH považovat za uznaný náklad.

5. Další účastník projektu je povinen vést o uznaných nákladech samostatnou účetní evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., v rámci této evidence sledovat výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté účelové podpory. Tuto evidenci uchovávat nejméně po dobu deseti let ode dne ukončení řešení projektu.

6. Další účastník projektu je povinen vést vlastní samostatný bankovní účet určený výlučně pro financování předmětného projektu z účelové podpory. Jakékoliv změny týkající se samostatného bankovního účtu uvedeného v Článku IV. odst. 5. této smlouvy je další účastník projektu povinen neprodleně písemně oznámit příjemci. Změna tohoto bankovního účtu může být provedena pouze na základě předem uzavřeného písemného dodatku k této smlouvě. Po obdržení účelové podpory je další účastník projektu povinen zaslat neprodleně příjemci kopii výpisu z příslušného bankovního účtu.

7. Příjemce je povinen provádět pravidelnou kontrolu dalších účastníků projektu ve věci čerpání, užití a evidence poskytnuté účelové podpory v přímé souvislosti s řešením projektu. Další účastník projektu je povinen umožnit poskytovateli a současně příjemci provádět kontrolu nakládání s účelovou podporou, a to ve stejném rozsahu, jako má poskytovatel vůči příjemci.

8. V rámci celkových uznaných nákladů skutečně vynaložených na řešení projektu je další účastník projektu povinen nepřekročit míru účelové podpory stanovenou pro každý jednotlivý kalendářní rok ani maximální míru podpory stanovenou pro celou dobu realizace projektu v příloze č. 1 této smlouvy. Příjemce je povinen převést dalšímu účastníkovi projektu podporu ve výši stanovené v příloze č. 1 této smlouvy. O jakoukoliv změnu financování stanoveného přílohou č. 1 této smlouvy musí další účastník projektu žádat příjemce, příjemce pak musí předem písemně požádat poskytovatele, a to s uvedením důvodu požadované změny. Stejně musí další účastník projektu postupovat i v případě změny věcné náplně uvedené v příloze č. 2 této smlouvy.

9. V případě, že další účastník projektu překročí stanovenou míru účelové podpory dle přílohy č. 1 této smlouvy, je další účastník projektu prostřednictvím příjemce povinen vrátit na bankovní účet poskytovatele do 15. února následujícího kalendářního roku tu část poskytnuté účelové podpory, o kterou byl překročen stanovený poměr financování.

10. Další účastník projektu je povinen předložit příjemci podklady do roční zprávy vypracované vždy k 31. prosinci, a to nejpozději do 5. ledna následujícího roku. Příjemce je povinen předložit roční zprávu poskytovateli do 15. ledna následujícího roku. U projektů končících v průběhu daného kalendářního roku předložit roční zprávu do konce měsíce následujícího po termínu ukončení řešení projektu.

11. Vyhodnocení výsledků řešení projektu včetně vypořádání poskytnuté podpory bude ověřeno na závěrečném oponentním řízení projektu. Další účastník projektu poskytne příjemci potřebnou součinnost pro zajištění průběhu závěrečného oponentního řízení.

12. Příjemce je povinen odeslat poskytovateli Přehled o finančním vypořádání poskytnuté účelové podpory a o vynaložených nákladech na řešení projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení nejpozději do 31. ledna následujícího roku. Příjemce je dále povinen předložit poskytovateli toto finanční vypořádání ověřené nezávislým auditorem nejpozději do 31. března následujícího roku po uplynutí příslušného kalendářního roku řešení projektu. Další účastník projektu je povinen poskytnout příjemci přehled o finančním vypořádání poskytnuté účelové podpory a o vynaložených nákladech na řešení projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení nejpozději do 20. ledna následujícího roku. U projektů končících v průběhu daného roku příjemce odešle poskytovateli Přehled o finančním vypořádání do jednoho měsíce po ukončení řešení projektu a toto finanční vypořádání ověřené nezávislým auditorem nejpozději do tří měsíců po ukončení řešení projektu.

13. Další účastník projektu je povinen vrátit na bankovní účet příjemce účelovou podporu, která nebyla čerpána dalším účastníkem projektu v termínu dle Článku VI. odst. 1. této smlouvy ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory

poskytované na jeho řešení nejpozději do 10. února následujícího kalendářního roku. Příjemce vrátí nevyčerpanou část účelové podpory na účet poskytovatele do 15. února následujícího kalendářního roku. Vracení účelové podpory bude příjemce poskytovateli avizovat předem a do příkazu k bankovní úhradě uvede jako variabilní symbol identifikační číslo příjemce. V případě, že vznikne povinnost k vrácení účelové podpory z jiných důvodů, než na podkladě finančního vypořádání, je další účastník povinen neprodleně informovat příjemce, příjemce je následovně povinen neprodleně písemně požádat poskytovatele o sdělení podmínek a způsobu vypořádání účelové podpory.

14. U projektů končících v průběhu daného roku je další účastník projektu povinen vrátit příjemci do tří měsíců od ukončení řešení projektu účelovou podporu, která v tomto termínu nebyla vyčerpana dalším účastníkem projektu, a to ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení. Příjemce vrátí nevyčerpanou část účelové podpory na účet poskytovatele do tří měsíců od ukončení řešení projektu.

15. Dalším účastníkem projektu je veřejná vysoká škola dle zákona č. 111/1998 Sb., o veřejných vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů. Další účastník projektu je oprávněn převést část poskytnuté účelové podpory z bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory do svého fondu účelově určených prostředků (dále jen „FÚUP“), a to až do výše 5 % z celkové účelové podpory poskytnuté mu v daném kalendářním roce. Ustanovení tohoto odstavce nelze použít v posledním roce řešení projektu.

16. Nepřevedení části nečerpané účelové podpory do FÚUP a její ponechání na samostatném bankovním účtu, určeném výlučně pro financování projektu z účelové podpory v termínu dle Článku VI. odst. 1. této smlouvy, je považováno za nečerpanou účelovou podporu, kterou je další účastník projektu povinen převést na účet příjemce do 10. února následujícího kalendářního roku. Příjemce je povinen vrátit tuto částku za dalšího účastníka projektu poskytovateli nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku.

17. Účelovou podporu převedenou do FÚUP je další účastník projektu povinen použít pouze v době řešení projektu a na poskytovatelem schválené činnosti. Pro použití této účelové podpory je další účastník projektu povinen převést účelovou podporu z FÚUP na samostatný bankovní účet určený výlučně k financování projektu z účelové podpory.

18. Nevyužité prostředky převedené do FÚUP vrací další účastník projektu na účet příjemce, příjemce pak do státního rozpočtu v rámci vypořádání účelové podpory nejpozději za poslední rok řešení projektu. Podmínky tvorby a užití fondu účelově určených prostředků musí být stanoveny ve vlastním závazném interním předpisu dalšího účastníka projektu.

Další účastník projektu je dále povinen:

19. Umožnit poskytovateli, příjemci, či jimi pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu plnění cílů projektu, využití výsledků řešení projektu a účetní evidence o uznaných nákladech a čerpání a užití poskytnuté účelové podpory, a to kdykoli v průběhu řešení projektu nebo do pěti let od ukončení projektu. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

20. Po ukončení řešení projektu pro potřeby Rejstříku informací o výsledcích (RIV) zpracovat a předat poskytovateli údaje o dosažených výsledcích projektu, a to pro výzkumné organizace v termínu do 20. 4. a pro ostatní příjemce v termínu do 20. 6. Příjemce je povinen předat tyto údaje poskytovateli v rozsahu vymezeném v ustanovení § 31 zákona č. 130/2002 Sb., a to ve formě stanovené poskytovatelem.

21. Po ukončení řešení projektu předkládat příjemci informaci o skutečně dosažených přínosech projektu na formuláři uvedeném v příloze č. 5 – Tabulka skutečně dosažených přínosů projektu, a to 1 x ročně za uplynulý kalendářní rok po dobu 3 let, počínaje prvním rokem po ukončení řešení projektu, vždy nejpozději do 20. ledna následujícího kalendářního roku.

22. Postupovat při nakládání s účelovou podporou poskytnutou na základě této smlouvy a s majetkem a právy za ně pořízenými v souladu s obecně závaznými právními předpisy, týkajícími se hospodaření s prostředky státního rozpočtu a s majetkem státu (zejména zákonem č. 218/2000 Sb. a zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů).

23. Zajistit, aby v informacích zveřejňovaných v souvislosti s projektem bylo vždy uvedeno: **„Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu“.**

24. Na požádání poskytnout poskytovateli bezplatné, nevýlučné a neodvolatelné právo reprodukovat a rozšiřovat, a to jak v písemné, tak i elektronické podobě na jakémkoliv nosiči informací, jakékoliv odborné texty týkající se řešení a výsledků projektu publikované dalším účastníkem projektu, nebo publikované s jejich souhlasem, k nimž má další účastník projektu autorská práva nebo je jejich oprávněným uživatelem.

25. Informovat příjemce o případné neschopnosti plnit řádně a včas povinné zákonné odvody, povinnosti vyplývající pro dalšího účastníka projektu z této smlouvy a o všech významných změnách svého majetkoprávního postavení či údajů a skutečností požadovaných pro prokázání způsobilosti, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozví. Další účastník projektu je dále povinen kdykoliv na základě žádosti poskytovatele prokázat, že je stále způsobilý k řešení projektu ve smyslu ustanovení § 18 zákona č. 130/2002 Sb.

26. Vrátit na účet příjemce dle pokynu příjemce účelovou podporu poskytnutou v daném kalendářním roce, včetně majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím účelové podpory, a to do 30 dnů ode dne, kdy oznámí, nebo kdy měl oznámit příjemci ve smyslu Článku VI. odst. 25 této smlouvy, že nastaly skutečnosti, na jejichž základě další účastník projektu nebude moci nadále plnit své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.

Článek VII.

Předčasné ukončení smlouvy a sankce za nesplnění smluvních závazků

1. Smlouvu lze předčasně ukončit odstoupením od smlouvy nebo písemnou dohodou smluvních stran.
2. V případě ukončení smlouvy dohodou, budou mezi příjemcem a dalším účastníkem projektu sjednány podmínky ukončení platnosti této smlouvy. Nedílnou součástí takové dohody bude řádné vyúčtování všech finančních prostředků, které byly na řešení projektu dalším účastníkem projektu vynaloženy za celou dobu ode dne zahájení řešení projektu až do dne ukončení platnosti smlouvy.
3. Pokud další účastník projektu použije účelovou podporu poskytnutou na základě této smlouvy v rozporu s účelem, nebo na jiný účel, než na který mu byla ve smyslu této smlouvy poskytnuta, nebo závažným způsobem poruší jinou povinnost uloženou mu touto smlouvou, či pokud dojde k závažným změnám majetkoprávního postavení dalšího účastníka projektu, je příjemce oprávněn od této smlouvy kdykoliv odstoupit.

4. Příjemce je rovněž oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, kdy se prokáže, že údaje předané mu dalším účastníkem projektu před uzavřením této smlouvy, které představovaly podmínky, na jejichž splnění bylo vázáno uzavření této smlouvy, jsou nepravdivé, a rovněž v případě, kdy další účastník projektu je pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) dalšího účastníka, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.

5. Pokud příjemce odstoupí od smlouvy dle předchozích odstavců 3. a 4. , smlouva se od počátku ruší a další účastník projektu je povinen dle pokynu příjemce vrátit veškerou účelovou podporu, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, a to včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s neoprávněným použitím této účelové podpory, a to nejdéle do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení o odstoupení od této smlouvy. Další účastník projektu je v takovém případě současně povinen uhradit příjemci ve stejné lhůtě úrok z prodlení, a to ve stejné výši a za stejnou dobu, v jaké jej bude příjemce povinen uhradit poskytovateli dotace dle čl. VII odst. 5 Smlouvy č. 20698 o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace uzavřené mezi poskytovatelem a příjemcem.

6. Další účastník projektu je oprávněn odstoupit od této smlouvy na základě jeho písemného prohlášení o tom, že nemůže splnit své závazky dle této smlouvy. V takovém případě je povinen vrátit dle pokynu příjemce veškerou účelovou podporu, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím této účelové podpory, a to nejdéle do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy odstoupení od smlouvy oznámí příjemci. Další účastník projektu je v takovém případě současně povinen uhradit příjemci ve stejné lhůtě úrok z prodlení, a to ve stejné výši a za stejnou dobu, v jaké jej bude příjemce povinen uhradit poskytovateli dotace dle čl. VII odst. 6 Smlouvy č. 20698 o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace uzavřené mezi poskytovatelem a příjemcem.

7. Právní účinky odstoupení od této smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

8. Další účastník projektu je po obdržení oznámení o odstoupení příjemce od této smlouvy povinen provést neprodleně všechna nezbytná opatření k tomu, aby své závazky související s realizací projektu řádně vypořádal.

9. Další účastník projektu bere na vědomí, že pokud z jeho strany dojde k porušení povinností dle této smlouvy, spočívající v neoprávněném použití nebo zadržení účelové podpory, bude toto jednání považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1. písm. b) zákona č. 218/2000 Sb. a postihované podle ustanovení § 44a odst. 3. písm. a) zákona č. 218/2000 Sb. Za zadržení účelové podpory je přitom považováno také nepřevedení účelové podpory z bankovního účtu dle Článku IV. odst. 5. této smlouvy na jiný vlastní bankovní účet dalšího účastníka projektu a nevrácení účelové podpory v termínu dle Článku VI. odst. 15. této smlouvy, a to i v případě, že další účastník projektu prokáže, že uznané náklady projektu uhradil z neveřejných zdrojů (takto nepřevedená účelová podpora je považována za nečerpanou účelovou podporu).

10. V případě, že další účastník projektu neumožní provedení kontroly dle Článku VI. odst. 19. této smlouvy, může poskytovatel uložit příjemci pokutu dle ustanovení § 15 či ustanovení § 16 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Další účastník projektu je povinen příjemci uhradit částku pokuty uložené poskytovatelem v plné výši.

11. V případě, kdy poskytovatel pozastaví příjemci poskytování účelové podpory, příjemce pozastaví poskytování účelové podpory dalšímu účastníkovi podpory. Dalšímu účastníkovi projektu nenáleží náhrada škody, která mu vznikne v důsledku přerušení nebo zastavení poskytování účelové podpory.

Článek VIII. **Řešení sporů**

Veškeré spory mezi smluvními stranami vyplývající nebo související s ustanoveními této smlouvy budou řešeny vždy nejprve smírně vzájemnou dohodou. Nebude-li smírného řešení dosaženo v přiměřené době, bude mít kterákoliv ze smluvních stran právo předložit spornou záležitost k rozhodnutí místně příslušnému soudu České republiky.

Článek IX. **Závěrečná ustanovení**

1. Údaje o projektu musí být označené kódem důvěrnosti:

C - předmět řešení projektu podléhá obchodnímu tajemství.

Další účastník projektu se zavazuje uvádět název projektu, cíle projektu a zhodnocení výsledků řešení projektu tak, aby mohly být takto zveřejněny.

2. Práva a povinnosti dle této smlouvy není další účastník projektu oprávněn převést na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele a příjemce.

3. Práva k výsledkům řešení projektu patří příjemci, který upraví způsob nakládání s výsledky svým vnitřním předpisem.

4. Práva duševního vlastnictví chráněná jako patenty, ochranné známky, registrované vzory, autorská práva, včetně autorských práv k vytvořenému softwaru a nové technické poznatky tvořící výrobní nebo obchodní tajemství (know-how), vzniklá v souvislosti s realizací projektu, náleží příjemci a dalšímu účastníkovi projektu. Smluvní strany se dohodly na tom, že předměty průmyslového vlastnictví nebo duševní vlastnictví vzniklé při plnění úkolů v rámci projektu jsou majetkem té smluvní strany, jejíž pracovníci duševní vlastnictví vytvořili. Smluvní strany si navzájem oznámí vytvoření duševního vlastnictví a smluvní strana, která je majitelem takového duševního vlastnictví nese náklady spojené s podáním přihlášek a vedením příslušných řízení. Vznikne-li duševní vlastnictví při plnění úkolů v rámci projektu prokazatelně spoluprací pracovníků obou smluvních stran, je toto duševní vlastnictví společným majetkem obou smluvních stran, a to v tom poměru, v jakém se na vytvoření duševního vlastnictví podíleli pracovníci každé ze Smluvních stran.

5. Případné postoupení majetkových práv k poznatkům třetím osobám bude vždy řešeno separátní smlouvou.

6. Další účastník projektu souhlasí s tím, že údaje o projektu budou uloženy v Informačním systému výzkumu, vývoje a inovací v souladu s obsahem HLAVY VII zákona č. 130/2002 Sb.

7. Příjemce a další účastník projektu nese v plném rozsahu odpovědnost za porušení závazků dle této smlouvy v rozsahu dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Poskytovatel ani příjemce v žádném případě neodpovídá za jednání nebo naopak nečinnost dalšího účastníka projektu.

8. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 130/2002 Sb., nařízením Komise (EU) č. 651/2014 a Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací č. 2014/C 198/01.

9. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy mohou být uzavřeny pouze formou písemného dodatku podepsaného zástupci obou smluvních stran na téže listině.

10. Součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Přehled celkových uznaných nákladů na celou dobu řešení projektu
- Příloha č. 2 – Věcná náplň řešení projektu
- Příloha č. 3 – Vymezení způsobilých nákladů projektu
- Příloha č. 4 – Schválený návrh projektu (uloženo samostatně u poskytovatele).
- Příloha č. 5 – Vzor tabulky skutečně dosažených přínosů

11. V případě jakéhokoliv rozporu mezi zněním schváleného návrhu projektu (příloha č. 4) a zněním této smlouvy včetně přílohy č. 1 a 2 a dodatků ke smlouvě má vždy přednost znění této smlouvy včetně přílohy č. 1 a 2 a dodatků ke smlouvě.

12. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech rovné právní síly, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.

13. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této smlouvy včetně jejích příloh v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí další účastník projektu.

14. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

V Hradci králové dne: 31. 8. 2017
za příjemce:

V Brně dne: 31. 8. 2017
za dalšího účastníka projektu:

Jiří Tlustý
jednatel společnosti
TL-ULTRALIGHT s.r.o.

prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc.
rektor
VUT v Brně

Příloha č. 1

Přehled celkových uznaných nákladů na celou dobu řešení projektu

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Příloha č. 2

Věcná náplň řešení projektu

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Příloha č. 3

Vymezení způsobilých nákladů projektu

Veškeré způsobilé náklady projektu musí být vynaloženy na činnosti přímo související s realizací projektu. Způsobilé náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. U všech níže uvedených kategorií nákladů platí, že do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze tu **poměrnou část nákladů / výdajů, která se vztahuje k řešení příslušného projektu** (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného majetku k činnostem příjemce v souvislosti s řešením projektu). Uznány mohou být náklady/ výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu bude na náklady/ výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady/ výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

Uznaným nákladem projektu není plnění poskytnuté mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky navzájem.

Podrobnější vymezení jednotlivých kategorií způsobilých nákladů

Osobní náklady zahrnují náklady/ výdaje na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných právních a vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.).

V případě náhrad jsou způsobilými náklady/ výdaji náhrady za dovolenou, svátky a nemoc (a to poměrná část odpovídající úvazku zaměstnance na řešení projektu, u zaměstnanců přijatých nově na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu pak v plné výši).

Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podílí se na řešení předmětného projektu, přičemž vyplacení odměn musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce.

Osobní náklady zahrnují rovněž stipendium uvedené v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, resp. jeho poměrnou část, pokud student provádí činnost podle tohoto ustanovení i mimo příslušný projekt.

Náklady na nástroje, přístroje a vybavení zahrnují část daňových odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků.

Další provozní náklady jsou náklady/ výdaje na materiál, zásoby, drobný hmotný a nehmotný majetek, opravy a udržování dlouhodobého majetku, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.

Cestovné představuje cestovní náklady/ výdaje spojené s pracovními cestami, konferenční poplatky, cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Náklady na subdodávky představují náklady/ výdaje vzniklé přenesením části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec příjemce nebo osoba spojená s příjemcem (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

Výzkumná organizace může pořizovat subdodávky pouze od jiné výzkumné organizace.

Je-li subdodavatelem veřejně financovaná výzkumná organizace, musí být dodržovány podmínky podle ust. 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé státní podpoře.

Náklady na ostatní služby tvoří zejména náklady/ výdaje na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, rešerše) a náklady/ výdaje na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu – v případě, kdy je lze cele přiřadit řešenému projektu.

Dále se jedná o náklady/ výdaje na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely projektu, např. audit, odborný posudek, služby patentového zástupce.

Doplňkové (režijní) náklady jsou náklady/ výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu – zejména náklady/ výdaje na energie, administrativní zabezpečení, pomocný personál, jinde neuvedené služby atd.

Pokud náklady / výdaje uvedené v předchozím odstavci souvisí i s dalšími činnostmi příjemce (tzn. nikoliv pouze s řešeným projektem), jedná se o doplňkové náklady, které lze uplatnit do způsobilých nákladů projektu pouze příslušnou částí (určenou za pomoci relevantní základny, kterou může být např. pracovní fond projektu ve vztahu ke všem činnostem příjemce, podíl podlahové plochy laboratoří, kanceláří apod.).

Doplňkové režijní náklady musí být sníženy o náklady/ výdaje, které příjemci vznikly v souvislosti s jinými činnostmi, než jsou činnosti výzkumu a vývoje - např. výroba, vzdělávání aj. (tzn. příjemce realizující i jiné činnosti než výzkum, musí oddělit režijní náklady / výdaje jiných činností od režijních nákladů / výdajů na výzkum a vývoj), a dále musí být sníženy o neuznatelné náklady / výdaje (tzn. neuznatelné náklady / výdaje nesmí být do účetnictví výzkumného projektu zahrnuty vůbec).

Přitom platí, že metoda pro uplatňování (účtování) doplňkových režijních nákladů, kterou si příjemce zvolil a popsal v žádosti o poskytnutí podpory, je pro něj závazná po celou dobu realizace projektu a nelze ji měnit.

Příloha č. 4

Schválený návrh projektu

Uloženo samostatně u poskytovatele

TABULKA SKUTEČNĚ DOSAŽENÝCH PŘÍNOSŮ PROJEKTU za rok

Ev. č. projektu:		Rok ukončení:	
Název projektu:			
Příjemce:		IČ:	
Hlavní realizátor výsledků:		IČ:	

Skutečně dosažené přínosy z realizace výsledků projektu. Údaje jsou za daný rok a souhrnně za všechny uvedené realizátory.		
Organizace, které se podílejí na realizaci výsledků (pokud není hlavní realizátor zároveň jediným realizátorem výsledků) - uveďte se název a IČ společností a jejich orientační podíl na využití výsledků:		
Konkrétní způsob využití výsledků (stručný popis – zavedení do výroby, prodej know-how, využití pro další výzkum apod.):		
Tržby*		(tis. Kč)
Zisk*		(tis. Kč)
Export*		(tis. Kč)
Počet nově vytvořených pracovních míst (vyplní se pouze nárůst v daném roce):		(počet)
Počet případů získaných práv k průmyslovému vlastnictví (udělené patenty apod.):		(počet)
Počet prodaných licencí:		(počet)
Podíl tržeb z využití výsledků projektu na celkových tržbách společnosti:		(%)
Další přínosy dosažených výsledků projektu pro obor, odvětví, životní prostředí apod. (stručný popis):		
Aktuální srovnání dosažených výsledků a jejich využití se stavem problematiky v ČR a v zahraničí se zaměřením na konkurenceschopnost realizátorů (stručné zhodnocení):		
Srovnání dosažených výsledků a jejich přínosů s předpokládanými přínosy uvedenými v žádosti o podporu, případně stručné zdůvodnění rozdílu:		

	jméno:	funkce:	datum a podpis:
zpracovatel:			
člen statutárního orgánu:			
kontakt na zpracovatele či jinou pověřenou osobu (tel., e-mail)			

*) V případě výraznějšího negativního rozdílu mezi hodnotami uvedenými v žádosti o podporu a skutečnými hodnotami je nutné uvést v příslušné části formuláře stručné zdůvodnění.