

praha12

NOVÁ RADNICE



**SML 2017/259
217009/001/SDZ**

SMLOUVA O DÍLO

Smluvní strany:

Městská část Praha 12

se sídlem: Praha 4 - Modřany, Písková 830/25, PSČ: 143 00

IČO: 002 31 151, DIČ: CZ00231151

bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., č. účtu: 182 -2000762389

zastoupená Milanem Marušítkem

(dále jen „Investor“, nebo „MČP12“)

a

KLEMENT a.s.

se sídlem: Hliňany 18, 400 02 Řehlovice

IČO: 25016695, DIČ: CZ25016695

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským

soudem v Ústí nad Labem,

oddíl B, vložka 974,

bank. spojení: Komerční banka a.s., č. účtu: 78-4515440257/0100,

bank. spojení: ČSOB a.s., č. účtu: 112050643/0300,

bank. spojení: Raiffeisenbank a.s., č. účtu 1077005736/5500,

bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., č. účtu 5927702/0800,

zastoupená Ing. Vlastimilem Kaňovským, generálním ředitelem,

na základě plné moci ze dne 14.7.2017

správce Společnosti radnice Praha 12

a

GEOSAN GROUP a.s.

se sídlem: U Nemocnice 430, 280 02 Kolín III



IČO: 28169552, DIČ: CZ28169522

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským

soudem v Praze,

oddíl B, vložka 12459,

bank. spojení: Česká spořitelna, a. s., č. účtu 6446732/0800,

zastoupená Ivanem Havlem, výkonným ředitelem a Ing. Kamilem Vykydalem, výrobním ředitelem,
oběma na základě plné moci ze dne 2.1.2017

druhý společník Společnosti radnice Praha 12

Spolu vystupující ve Společnosti pod názvem „Společnost radnice Praha 12“ na základě
Společenské smlouvy ze dne 29.6.2016, se sídlem Společnosti: Hlíňany 18, 400 02 Řehlovice, s tím,
že za společníky Společnosti jedná správce

(dále jen „**Zhotovitel**“)

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 2586 až 2635 zákona č. 89/2012
Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“).

(dále jen „**Smlouva**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se a souhlasí s následujícím zněním Smlouvy:

1. DEFINICE

- 1.1 Smluvní strany se dohodly, že následující pojmy použité v této Smlouvě mají mít význam specifikovaný v tomto článku 1 Smlouvy:
- 1.1.1 „**Asistentem**“ se rozumí osoba specifikovaná v odst. 2.8 této Smlouvy;
 - 1.1.2 „**autorským zákonem**“ se rozumí zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
 - 1.1.3 „**Časovým harmonogramem**“ se rozumí harmonogram definovaný v odst. 6.3 této Smlouvy, případně aktualizovaný Časový harmonogram;
 - 1.1.4 „**Datovým úložištěm**“ se rozumí elektronický nástroj vymezený v odst. 22.9 této Smlouvy;
 - 1.1.5 „**Dílem**“ se rozumí dílo specifikované v odst. 4.1 této Smlouvy; Dílo zahrnuje vytvoření Dokumentace a provedení Stavby;
 - 1.1.6 „**Dokumentací**“ se rozumí Projektová dokumentace vč. všech jejích částí definovaných v odst. 9.1.1 této Smlouvy, dále Dokumentace skutečného provedení stavby, Provozní dokumentace a všechny související dokumentace uvedené v odst. 9.1 této Smlouvy. Používá-li tato smlouva ve vztahu k součástí Dokumentace pojmy s velkými počátečními písmeny, je třeba jim přisuzovat význam, který jim je přisuzován článkem 9 této Smlouvy;
 - 1.1.7 „**Hrubou Stavbou**“ se rozumí dokončení všech železobetonových (či zděných, pokud plní nosnou funkci) nosných konstrukcí vč. střešní atiky a komunikačních jader, bez odbednění a bez zabetonování transportních otvorů;
 - 1.1.8 „**Investorem**“ se rozumí zadavatel Veřejné zakázky s identifikačními údaji uvedenými na titulní stránce této Smlouvy;
 - 1.1.9 „**Inženýringem**“ projednání Dokumentace s dotčenými orgány státní správy a ostatními účastníky řízení a zajištění získání územního rozhodnutí a stavebního povolení včetně zajištění nabytí právní moci těchto rozhodnutí (vč. případných odvolacích řízení);
 - 1.1.10 „**Metodikou projektového řízení**“ se rozumí metodika definovaná v odst. 17.1 této Smlouvy;
 - 1.1.11 „**Milníky**“ se rozumí časové milníky provádění Stavby uvedené v [Příloze č. 4](#) této Smlouvy;
 - 1.1.12 „**občanským zákoníkem**“ se rozumí zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;

- 1.1.13 „**Praktickým dokončením Stavby**“ se rozumí okamžik definovaný v odst. 11.4 této Smlouvy;
- 1.1.14 „**Projektem**“ se rozumí projekt definovaný v odst. 3.1 této Smlouvy;
- 1.1.15 „**Předáním Stavby do užívání**“ se rozumí okamžik definovaný v odst. 11.7 této Smlouvy;
- 1.1.16 „**Rozpočtem**“ se rozumí základní cenová kalkulace, obsažená v [Příloze č. 13](#) této Smlouvy;
- 1.1.17 „**Službami**“ se rozumí služby specifikované v čl. 12 této Smlouvy;
- 1.1.18 „**Smlouvou**“ se rozumí tato smlouva o dílo uzavřená mezi smluvními stranami;
- 1.1.19 „**smluvními stranami**“ nebo „**stranami**“ se rozumí Investor a Zhotovitel, nevyplývá-li z kontextu jinak;
- 1.1.20 „**Součinností Investora**“ se rozumí součinnost definovaná v odst. 4.6 této Smlouvy;
- 1.1.21 „**Specifikací ceny**“ se rozumí specifikace definovaná v odst. 14.1 této Smlouvy;
- 1.1.22 „**Správcem stavby**“ se rozumí osoba specifikovaná v odst. 2.4 této Smlouvy;
- 1.1.23 „**Stavbou**“ se rozumí stavba definovaná v odst. 4.1.3 této Smlouvy;
- 1.1.24 „**Stavebním povolením**“ se rozumí stavební povolení vydané místně a věcně příslušným stavebním úřadem dle zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, na základě kterého bude Zhotovitel oprávněn provádět Stavbu;
- 1.1.25 „**stavebním zákonem**“ se rozumí zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- 1.1.26 „**Stavebními předpisy HMP**“ se rozumí nařízení Rady hlavního města Prahy č. 10/2016 Sb., hl. m. Prahy, kterým se stanovují obecné požadavky na využívání území a technické požadavky na stavby v hlavním městě Praze (Pražské stavební předpisy), nebo jiný normativní akt, který toto nařízení eventuálně nahradí;
- 1.1.27 „**Subdodavatelem**“ se rozumí osoba odlišná od Zhotovitele, jejímž prostřednictvím Zhotovitel plní určitou část Díla nebo Služeb dle této Smlouvy. Za Subdodavatele se považuje i Významný subdodavatel definičně vymezený v odst. 5.1 této Smlouvy;
- 1.1.28 „**Subdodávkou**“ se rozumí plnění části Díla či Služeb realizované Subdodavatelem;
- 1.1.29 „**Úpadkem**“ se rozumí situace, kdy (i) soud prohlásí konkurz na majetek dotčené smluvní strany; nebo (ii) soud zamítne návrh na prohlášení konkurzu z důvodu nedostatku majetku na náklady konkurzního řízení;

nebo (iii) dotčená smluvní strana podá návrh na prohlášení konkurzu na svůj vlastní majetek; nebo (iv) dotčená smluvní strana podá návrh na vyrovnání s věřiteli; nebo (v) je jmenován nucený správce dotčené smluvní strany; nebo (vi) je přijato rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení dotčené smluvní strany (vyjma případů sloučení nebo splynutí); nebo (vii) dotčená smluvní strana se ocitne v úpadku ve smyslu ustanovení zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších právních předpisů, nebo hrozícím úpadku;

- 1.1.30 „**Úplným dokončením Projektu**“ se rozumí okamžik definovaný v článku 13 této Smlouvy;
- 1.1.31 „**Uvedením Stavby do provozu**“ se rozumí okamžik definovaný v odst. 11.6 této Smlouvy;
- 1.1.32 „**Územním rozhodnutím**“ se rozumí územní rozhodnutí vydané místně a věcně příslušným stavebním úřadem dle zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, na základě kterého bude Zhotovitel oprávněn umístit Stavbu;
- 1.1.33 „**Veřejnou zakázkou**“ se rozumí veřejná zakázka s názvem „NOVÁ RADNICE“, ev. č. ve Věstníku veřejných zakázek 634155 zadavatele městská část Praha 12;
- 1.1.34 „**Zadáním Investora**“ se rozumí podklady definované v odst. 7.1 této Smlouvy;
- 1.1.35 „**Založením Stavby**“ se rozumí dokončení všech základových konstrukcí, které přenášejí zatížení z vrchní stavby do základového podloží, včetně dokončení všech zemních prací i zajištění stavební jámy či jam potřebných pro realizaci základových konstrukcí;
- 1.1.36 „**Zástupcem Zhotovitele**“ se rozumí osoba specifikovaná v odst. 2.9 této Smlouvy;
- 1.1.37 „**Zhotovitelem**“ se rozumí společnost s identifikačními údaji uvedenými na titulní stránce této Smlouvy.

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Prohlášení smluvních stran

- 2.1 Investor prohlašuje, že je městskou částí oprávněnou v rozsahu zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze ve znění pozdějších předpisů, vystupovat v právních vztazích týkajících se správy svěřeného majetku svým jménem a nést odpovědnost z těchto vztahů vyplývající, a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 2.2 Zhotovitel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní

obsažené. Zhotovitel dále ve smyslu § 5 občanského zákoníku prohlašuje, že osobou odbornou k provedení Díla a schopnou jednat se znalostí a pečlivostí, která je s touto odborností spojena, a že disponuje odbornou způsobilostí pro splnění předmětu této Smlouvy, přičemž tato způsobilost se týká odborné kvalifikace Zhotovitele v rozsahu, ve kterém byla tato kvalifikace Zhotovitelem prokázána v zadávacím řízení Veřejné zakázky, a ve kterém je definována touto Smlouvou.

- 2.3 Zhotovitel prohlašuje, že Specifikaci ceny zpracoval jako komplexní a pevnou cenovou nabídku za provedení komplexního funkčního Díla naplňujícího zcela a bezzbytku předmět Stavebního povolení a Zadání Investora. Zhotovitel prohlašuje, že tato pevná cena obsahuje všechny dodávky prací, materiálů, technologií, a pomocných prací a dále veškerých nákladů spojených se zhotovením Díla v kvalitě odpovídající Zadání Investora. Zhotovitel tímto přejímá na sebe nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku, nikoliv však riziko vyšší moci ve smyslu odst. 23.11 této Smlouvy, popř. rizika vylučující odpovědnost Zhotovitele popsaná v této Smlouvě.

Správce stavby

- 2.4 Investor jmenuje pro výkon svých práv a povinností vyplývajících mu z této Smlouvy svého zástupce uvedeného v [Příloze č. 6](#) této Smlouvy (dále jen „**Správce stavby**“). Investor je oprávněn kdykoliv v průběhu trvání této Smlouvy změnit Správce stavby jednostranným písemným oznámením doručeným Zhotoviteli. Správce stavby není oprávněn jménem Investora uzavírat dodatky k této Smlouvě. Správce stavby vykonává práva a povinnosti Investora specifikované v této Smlouvě nebo z této Smlouvy vyplývající, není-li výslovně stanoveno jinak nebo nerozhodne-li Investor kdykoliv v průběhu této Smlouvy jinak. Vykonává-li Správce stavby za Investora činnosti, pro něž se vyžaduje souhlas Investora, má se za to, že Investor takový souhlas poskytl na základě souhlasu uděleného Správcem stavby. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, není Správce stavby oprávněn vyvázat Zhotovitele z jakéhokoliv závazku nebo odpovědnosti vyplývajících Zhotoviteli z této Smlouvy nebo zákona.
- 2.5 Pro vyloučení pochybností berou smluvní strany na vědomí, že kde se v této Smlouvě uvádí, že určité právo nebo povinnost Investora vykoná Správce stavby, náleží toto právo nebo povinnost Investorovi a Správci stavby je pouze oprávněn Investor při jejich výkonu zastoupit.
- 2.6 Zhotovitel je vázán pokyny Správce stavby, a to pokud jsou v souladu s platnými právními předpisy a touto Smlouvou a pokud jsou fakticky proveditelné.
- 2.7 Je-li Správce stavby v souladu s touto Smlouvou vyzván, aby v rámci stanoveném touto Smlouvou stanovil hodnotu, náklady nebo prodloužení lhůty, projedná toto v dobré víře se Zhotovitelem tak, aby bylo možné ve věci dosáhnout shody. V případě, že shody nebude dosaženo, rozhodne Správce stavby tak, aby rozhodnutí bylo spravedlivé, rozumné a v souladu s účelem této Smlouvy.

Asistent Správce stavby

- 2.8 Správce stavby je kdykoliv v průběhu této Smlouvy oprávněn pověřit výkonem jemu svěřených práv a povinností třetí osobu (dále jen „**Asistent**“), jakož i toto

pověření dle svého uvážení odvolat. Pověření Asistenta i jeho odvolání musí být vždy učiněno písemně a nabude účinnosti doručením listiny prokazující tuto skutečnost Zhotoviteli. Činnost Asistenta v rozsahu jeho pověření má stejné účinky jako činnost Správce stavby. Platí, že:

- 2.8.1 neodmítne-li Asistent schválit postup Zhotovitele, není dotčeno právo Správce stavby neschválit postup Zhotovitele;
- 2.8.2 zpochybní-li Zhotovitel rozhodnutí nebo pokyny Asistenta, má právo obrátit se na Správce stavby, který rozhodnutí nebo pokyny Asistenta potvrdí, změní nebo zruší.

Zástupce Zhotovitele

- 2.9 Zhotovitel jmenuje pro výkon svých práv a povinností vyplývajících mu z této Smlouvy svého zástupce uvedeného v [Příloze č. 6](#) této Smlouvy (dále jen „**Zástupce Zhotovitele**“). Zhotovitel je oprávněn v průběhu trvání této Smlouvy změnit osobu Zástupce Zhotovitele jen s písemným souhlasem Investora.
- 2.10 Zástupce Zhotovitele se bude podílet na vytvoření Dokumentace a na provádění Díla.
- 2.11 Předpokládá-li Zástupce Zhotovitele svou nepřítomnost na místě provádění Stavby, jmenuje vhodnou náhradní osobu a vyrozumí o tom Správce stavby. Zástupce Zhotovitele může pověřit výkonem jemu svěřených práv a povinností jinou osobu, jakož i toto pověření dle svého uvážení odvolat. Pověření dle předchozí věty jakož i jeho odvolání musí být vždy učiněno písemně a nabude účinnosti doručením listiny prokazující tuto skutečnost Zástupci Investora.

3. ÚČEL SMLOUVY

Projekt

- 3.1 Účelem této Smlouvy je realizace předmětu Veřejné zakázky, který představuje vybudování stavby nové radnice Investora jakožto plně funkční novostavby objektu administrativní budovy včetně potřebné přípravy území, potřebných demolic, realizace přeložek a vybudování přípojek a inženýrských sítí a dalších součástí Stavby, metodou design & build (společně dále jen „**Projekt**“). Podrobný popis Projektu je uveden zejména v [Příloze č. 1](#) a [Příloze č. 2](#) této Smlouvy.
- 3.2 Realizace Projektu bude Zhotovitelem provedena s nejvyšší péčí a důrazem na kvalitu. Projekt bude Zhotovitelem realizován v souladu s touto Smlouvou a pokyny Investora, respektive Správce stavby, učiněnými podle této Smlouvy.

Garance Zhotovitele

- 3.3 Zhotovitel garantuje Investorovi, že Projekt je možné realizovat dle Zadání Investora. Dále Zhotovitel garantuje Investorovi, že Dokumentace vytvořená podle této Smlouvy bude v souladu s účelem, k němuž Dokumentace dle této Smlouvy slouží, a v souladu s účelem této Smlouvy a že faktické provedení Stavby bude v souladu s požadavky dotčených orgánů státní správy a/nebo správců sítí nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu týkajícího se Stavby. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě.

- 3.4 Zhotovitel uznává bez výhrad všechny podmínky stanovené Investorem pro plnění této Smlouvy. Prohlašuje, že je o nich dostatečně informován, stejně jako o místních podmínkách staveniště, a že všechny jemu nejasné body si před podpisem této Smlouvy vyjasnil s Investorem, dále pak, že všechny podmínky, dodací i technické byly Zhotovitelem vzaty v úvahu při podpisu této Smlouvy a že s těmito podmínkami souhlasí. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že Zadání Investora je dostatečným podkladem pro splnění závazků Zhotovitele dle této Smlouvy, zejména pro realizaci Díla bez jakýchkoli vad a nedodělků. Zhotovitel dále prohlašuje, že se plně seznámil se Zadáním Investora a že k Zadání Investora nemá žádné výhrady, připomínky ani požadavky na doplnění, které by byly nutné pro realizaci Díla bez vad a nedodělků.

Priorita dokumentů

- 3.5 Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností platí, že:

3.5.1 tato Smlouva, její přílohy a případné dodatky k ní budou vykládány ve vzájemných souvislostech. Pokud se ve Smlouvě, jejích přílohách nebo v případných dodatcích vyskytne dvojnásobný pojem nebo nejasné ustanovení, vstoupí strany v dobré víře do jednání za účelem dosažení dohody. Priorita dokumentů pro účel interpretace je následující (seznam uvádí dokument s nejvyšší prioritou na prvním místě, dále je priorita sestupná):

3.5.1.1 tělo této Smlouvy;

3.5.1.2 Požadavky dotčených orgánů státní správy definujících podmínky, za nichž lze udělit kolaudační souhlas k trvalému a řádnému užívání celého Díla podle stavebního zákona;

3.5.1.3 Požadavky stanovené příslušnými závaznými normami ČSN (případně EN);

3.5.1.4 Přílohy této Smlouvy. V případě [Přílohy č. 1](#) a [Přílohy č. 2](#) této Smlouvy v pořadí v jakém jsou přiloženy k této Smlouvě, v případě [Přílohy č. 5](#) a [Přílohy č. 7](#) v pořadí v jakém jsou přiloženy k této Smlouvě. [Příloha č. 13](#) má charakter kontrolních dokumentů pro splnění podmínek zadávacího řízení Veřejné zakázky, a jako taková má nejnižší prioritu z příloh této Smlouvy, které relevantní materii upravují;

3.5.1.5 Dokumentace vytvořená na základě této Smlouvy odsouhlasená Investorem.

3.5.2 V případě chybějících ustanovení dokumentu vyšší priority budou pro doplnění použita dostatečně konkrétní ustanovení nebo definice dokumentu nižší priority ve smyslu této Smlouvy.

4. PŘEDMĚT SMLOUVY

Povinnosti Zhotovitele

- 4.1 Zhotovitel se zavazuje v souladu s touto Smlouvou, Metodikou projektového řízení, která je její nedílnou součástí jako [Příloha č. 5](#), a Všeobecnými podmínkami

provádění, které jsou její nedílnou součástí jako její [Příloha č. 7](#), realizovat pro Investora Projekt, tedy provést Dílo, které sestává z:

- 4.1.1 vytvoření Dokumentace definované v této Smlouvě (dále jen „**Dokumentace**“);
- 4.1.2 poskytování služeb Inženýringu; a
- 4.1.3 výstavby, tj. dodávky stavebních a technologických objektů v souladu s touto Smlouvou a Dokumentací (dále jen „**Stavba**“), přičemž pro vyloučení pochybností se Stavbou rozumí i veškeré technologické součásti Stavby nezbytné pro její provoz v souladu s účelem Projektu a dále též příprava území, demolice, přeložky a související infrastruktura.
(dále společně jen „**Dílo**“).

- 4.2 Zhotovitel se v rámci realizace Projektu dále zavazuje poskytovat Investorovi pravidelné služby servisu a údržby Díla v souladu s touto Smlouvou a s Dokumentací po dobu uvedenou v této Smlouvě (dále jen „**Služby**“).
- 4.3 S přihlédnutím k dalším ustanovením této Smlouvy se Zhotovitel zavazuje provést Dílo a poskytovat Služby svým jménem a na vlastní odpovědnost, bez vad a nedodělků, v termínech a za cenu dle podmínek této Smlouvy a obchodních zvyklostí zachovávaných v daném odvětví.

Povinnosti Investora

- 4.4 Investor se zavazuje zaplatit Zhotoviteli Cenu díla, tedy cenu za řádně a včas provedené Dílo a poskytnuté Služby sjednanou v této Smlouvě, a to dle podmínek sjednaných v článku 14 této Smlouvy.
- 4.5 Investor je povinen zajistit včasné ukončení nájemních vztahů k objektům či jejich částem nacházejících se v lokalitě Stavby, včetně jejich vyklizení, a to tak, aby bylo možné ode dne převzetí staveniště v plném rozsahu využívat lokalitu Stavby jako staveniště a realizovat Stavbu.
- 4.6 Investor se zavazuje poskytnout Zhotoviteli součinnost v rozsahu vymezeném touto Smlouvou (dále jen „**Součinnost Investora**“). Není-li v této Smlouvě výslovně stanoveno jinak, je povinností Zhotovitele poskytnout nebo zajistit jakékoliv plnění, které je nezbytné pro realizaci Díla v souladu s touto Smlouvou a všemi příslušnými právními a technickými předpisy. S ohledem na předchozí větu se jakékoliv plnění nezbytné pro realizaci Díla, které není součástí Součinnosti Investora, považuje za součást plnění Zhotovitele v rámci Díla bez toho, aby to mělo vliv na sjednanou Cenu díla nebo rozsah povinností Investora. Je-li potřebné, aby pro plnění některých povinností Zhotovitele z této Smlouvy poskytl Investor Zhotoviteli plnou moc, zavazuje se Investor na řádně odůvodněnou písemnou žádost takovouto plnou moc bezodkladně poskytnout.

5. SUBDODAVATELÉ

Významní subdodavatelé

- 5.1 Zhotovitel se zavazuje využít při plnění této Smlouvy Subdodavatele ze seznamu, který je uveden v [Příloze č. 8](#) této Smlouvy. V této příloze jsou uvedeni

Subdodavatelé, kteří poskytují Subdodávky převyšující svou hodnotou 20 % z ceny Díla, nebo Subdodavatelé, kteří poskytují Subdodávky spočívající v poskytování architektonických služeb, projekčních služeb, služeb řízení projektu, nebo Inženýringu. V této příloze jsou dále uvedeni Subdodavatelé, jejichž prostřednictvím prokazoval Zhotovitel v zadávacím řízení Veřejné zakázky svou kvalifikaci (dále jen „**Významní subdodavatelé**“).

- 5.2 Změna Významných subdodavatelů uvedených na seznamu subdodavatelů, který tvoří [Přílohu č. 8](#) této Smlouvy, bude možná jen s předchozím souhlasem Investora. V případě Významných subdodavatelů, jejichž prostřednictvím prokazoval Zhotovitel v zadávacím řízení Veřejné zakázky svou kvalifikaci, je podmínkou udělení souhlasu s takovou změnou doložení dokladů o tom, že v rozsahu relevantním pro prokázání kvalifikace v zadávacím řízení Veřejné zakázky je nový Významný subdodavatel přinejmenším stejně kvalifikovaný, jako původní Významný subdodavatel.

Subdodavatelské smlouvy

- 5.3 Zhotovitel je povinen na žádost Investora předat Správci stavby seznam všech podepsaných smluv nebo objednávek se Subdodavatelem, na jejichž základě poskytují Subdodavatelé Subdodávky (dále jen „**Subdodavatelská smlouva**“), a to bez zbytečného odkladu, nejdéle však 10 dnů, po obdržení žádosti Investora. Zhotovitel je povinen tento seznam průběžně aktualizovat a takto aktualizovaný jej předat do pátého (5.) dne každého kalendářního měsíce Zástupci Investora společně s odhadem hodnoty Díla dle odst. 14.9.
- 5.4 Zhotovitel je povinen na žádost Investora předložit Investorovi, a to bez zbytečného odkladu, nejdéle však 10 dnů, jakoukoliv Subdodavatelskou smlouvu k nahlédnutí a je povinen Subdodavatelské smlouvy uzavírat tak, aby toto předložení smluv Investorovi umožňovaly. Subdodavatelská smlouva nebude předložena v části týkající se smluvní ceny.

6. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

Místo plnění

- 6.1 Místo realizace Díla je specifikováno následovně:
- 6.1.1 místo dodání Dokumentace je v sídle Správce stavby, neoznámí-li Správce stavby písemně jinou doručovací adresu nebo nedohodnou-li se strany písemně jinak;
- 6.1.2 místo provedení Stavby a jednotlivé parcely, na nichž bude Stavba situovaná, jsou specifikovány v [Příloze č. 3](#) této Smlouvy;
- 6.2 v případě pochybností je oprávněn o místě plnění rozhodnout Investor, resp. Správce stavby.

Doba provádění Díla

- 6.3 Provádění Díla se bude řídit Časovým harmonogramem, který se zavazuje Zhotovitel vyhotovit ve lhůtě do dvaceti (20) dnů od uzavření této Smlouvy v souladu požadavky uvedenými v této Smlouvě a ve kterém musí respektovat Milníky uvedené v [Příloze č. 4](#) této Smlouvy. Časový harmonogram se po jeho

odsouhlasení Investorem bude považovat za přílohu této Smlouvy a tedy její nedílnou součást, nenahrazuje však Milníky v původním znění pro účely výpočtu výše smluvních pokut dle této Smlouvy.

- 6.4 Zhotovitel se zavazuje pravidelně, minimálně jednou měsíčně, kontrolovat soulad mezi skutečným postupem provádění Díla a Časovým harmonogramem. V případě jakéhokoliv prodlení na kterékoliv straně nebo vzniku jiných okolností, které budou mít za následek nemožnost dodržení jednotlivých Milníků uvedených v Časovém harmonogramu, je Zhotovitel povinen ve lhůtě sedmi (7) dnů aktualizovat Časový harmonogram tak, aby pro všechny plánované činnosti poskytoval dostatek času a odpovídal skutečnosti. Lhůta pro aktualizaci Časového harmonogramu běží ode dne zjištění nesouladu mezi skutečným postupem provádění Díla a Časovým harmonogramem, nebo ode dne doručení písemné výzvy Investora k aktualizaci Časového harmonogramu, podle toho, která z událostí nastane dříve. Aktualizace Časového harmonogramu se stane závaznou jejím odsouhlasením ze strany Investora.
- 6.5 Odsouhlasením aktualizovaného Časového harmonogramu Investorem není jakkoliv dotčena odpovědnost Zhotovitele za případné prodlení, které bylo důvodem aktualizace Časového harmonogramu a které Zhotovitel způsobil nesplněním svých povinností dle původního Časového harmonogramu dle odst. 6.3 této Smlouvy, resp. povinností respektovat Milníky uvedené v [Příloze č. 4](#).

Doba poskytování Služeb

- 6.6 Poskytování Služeb bude zahájeno okamžikem Uvedení Stavby do provozu v souladu s touto Smlouvou a Služby budou poskytovány po dobu od Uvedení Stavby do provozu do Předání Stavby do užívání.
- 6.7 Dokumentace vztahující se k Službám (Provozní dokumentace dle odst. 9.19 této Smlouvy) stanoví podrobný plán pravidelných úkonů servisu a údržby Stavby v rozsahu nutném pro jednoznačnou specifikaci úkonů servisu a údržby při stanovování rozsahu servisních služeb v dílčích smlouvách o poskytování takových služeb.

7. SPECIFIKACE DÍLA A SLUŽEB

- 7.1 Stavba je podrobně specifikována v Zadání Investora, které tvoří [Přílohu č. 1](#) a v Návrhu řešení, který tvoří [Přílohu č. 2](#) této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností strany berou na vědomí, že Zadání Investora a Návrh řešení nejsou součástí Dokumentace; Zadání Investora a Návrh řešení jsou pouze podkladem pro vytvoření Dokumentace.
- 7.2 Zhotovitel potvrzuje, že se před podpisem této Smlouvy řádně, tedy s nejlepší odbornou péčí, seznámil podrobně s obsahem Zadání Investora a:
- 7.2.1 zkontroloval veškeré informace týkající se požadovaného provedení Projektu a shledal je bez rozporů a/nebo požadavků na upřesnění či doplnění;
- 7.2.2 převzal Investorem předané podklady, které tvoří součást Zadání Investora a dokumenty uvedené v [Příloze č. 9](#), o kterých platí, že Investor

garantuje jejich správnost a shledal je bez rozporů a/nebo požadavků na upřesnění či doplnění;

- 7.2.3 navštívil staveniště, prověřil místní podmínky na staveništi a vyhodnotil je jako vyhovující v rozsahu předaných zpráv a průzkumů;
- 7.2.4 veškerá svá prohlášení uvedená v této Smlouvě činí při vědomí skutečnosti, že Cena díla je sjednána jako pevná v rozsahu Zadání Investora; a
- 7.2.5 svoji nabídku na plnění Veřejné zakázky, která je fakticky obsažena v Návrhu řešení, který tvoří [Přílohu č. 2](#) této Smlouvy, zpracoval tak, že nic, co je v něm uvedeno, není v rozporu se skutečnostmi uvedenými v Zadání Investora.
- 7.3 V případě, že Zhotovitel v průběhu realizace Díla dle této Smlouvy zjistí jakékoli chyby, vady, rozpory a/nebo neúplné popisy prací a/nebo výkonů, jakož i jiné nedostatky v Zadání Investora, které nemohl zjistit v případě řádného postupu dle odst. 7.2, je povinen o takové skutečnosti bezodkladně písemně informovat Investora, a to před použitím jakékoli chybné, vadné nebo rozporné části Zadání Investora pro provádění Díla. Tímto není dotčena povinnost Zhotovitele podle odst. 11.8.8 této Smlouvy.
- 7.4 Zhotovitel je povinen provádět klíčové činnosti dle této Smlouvy pomocí členů realizačního týmu, kterými prokazoval svoji kvalifikaci v kvalifikační fázi Veřejné zakázky. Členové realizačního týmu jsou uvedeni v [Příloze č. 11](#) této Smlouvy. Toto ustanovení nevylučuje, aby bylo při realizaci Díla využito i jiných osob. Zhotovitel je oprávněn vyměnit každého z členů realizačního týmu za osobu, která splňuje minimálně požadavky na danou roli dle kvalifikační dokumentace Veřejné zakázky, a to po předchozím souhlasu Správce stavby. Zamýšlenou změnu v realizačním týmu je Zhotovitel povinen s dostatečným předstihem písemně oznámit Správci stavby a předložit mu doklady prokazující kvalifikaci nového člena realizačního týmu nejméně v rozsahu dle odst. 5.1.4 kvalifikační dokumentace Veřejné zakázky. Správce stavby může změnu v realizačním týmu odmítnout pouze v odůvodněných případech, zejména tehdy, nesplňuje-li nový člen realizačního týmu kvalifikaci požadovanou pro jeho roli dle odst. 5.1.4 kvalifikační dokumentace Veřejné zakázky.

Specifikace Služeb

- 7.5 Zadání investora je východiskem pro vytvoření specifikace Služeb v tom smyslu, že definuje požadavky na Službami udržované technologie a jejich prostředí. Podrobná specifikace Služeb bude vytvořena Zhotovitelem v rámci Provozní dokumentace.

8. PŘÍPRAVNÁ FÁZE A OBECNÁ USTANOVENÍ O DOKUMENTACI A INŽENÝRINGU

Obecné ustanovení

- 8.1 Zhotovitel je povinen provést projektovou přípravu, zajistit zpracování Dokumentace potřebné pro zahájení a průběh výstavby, zajistit veškerá nezbytná povolení, zejména pak územní rozhodnutí a stavební povolení a připravit

výstavbu a její průběh tak, aby bylo možné zahájit a provést výstavbu zejména v souladu:

- 8.1.1 se všemi závaznými právními předpisy;
- 8.1.2 se všemi příslušnými povoleními, zejména pak s Územním rozhodnutím a Stavebním povolením, nevyplývá-li z této Smlouvy jinak.

Další povinnosti Zhotovitele

- 8.2 Zhotovitel je dále povinen při přípravě, provedení a dokončení výstavby na vlastní nebezpečí a náklady:
 - 8.2.1 obstarat veškerá nezbytná povolení (jestliže již nebyla obstarána Investorem);
 - 8.2.2 zajistit veškeré potřebné průzkumy, měření, zkoušky, posudky a jiné podklady potřebné pro zpracování Dokumentace;
 - 8.2.3 zajistit, aby byly splněny všechny podmínky v těchto povoleních stanovené;
 - 8.2.4 zajistit, aby byla všechna povolení udržována v platnosti a účinnosti po celou dobu, po kterou bude třeba pro naplnění účelu této Smlouvy;
 - 8.2.5 poskytnout Správci stavby kopie všech žádostí o povolení a kopie vydaných povolení, včetně jejich změn, a to nejpozději do patnácti (15) pracovních dnů ode dne písemné žádosti Správce stavby.
- 8.3 Investor má právo na náhradu škody v případě, že je řízení u příslušného úřadu prodlužováno z důvodu pochybení či neposkytnutí dostatečné součinnosti ze strany Zhotovitele.

Výjimka ze Stavebních předpisů HMP

- 8.4 V rámci přípravné fáze Projektu Investor požádá o výjimku ze Stavebních předpisů tak, aby bylo možné v rámci Projektu realizovat parkovací stání v počtu nižším, než je stanoveno v Stavebních předpisech HMP.
- 8.5 Za tímto účelem je Zhotovitel povinen poskytnout Investorovi veškerou potřebnou součinnost, zejména, nikoli však výlučně, Investorovi včas dodat potřebné dokumenty, výkresy či výpočty. Za tuto součinnost a podklady má Zhotovitel nárok na odměnu ve smyslu článku 14 této Smlouvy.
- 8.6 V případě, že se Investorovi podaří získat výjimku ze Stavebních předpisů HMP před dosažením Milníku B, budou realizována pouze parkovací stání na povrchu a nezbytný počet podpovrchových parkovacích stání dle podmínek získané výjimky ze Stavebních předpisů HMP, přičemž přebytečná podpovrchová parkovací stání budou z realizace Projektu vypuštěna. V takovém případě je Zhotovitel povinen zapracovat tuto úpravu Projektu do Dokumentace pro stavební povolení a dále postupovat v souladu s touto úpravou Projektu, a to včetně provedení případných úprav již dokončených součástí Díla, jsou-li takové úpravy nutné.
- 8.7 V případě, že se v Investorovi před dosažením Milníku B výjimku ze Stavebních předpisů HMP nepodaří získat, bude Projekt realizován v plném rozsahu, tj.

včetně všech podzemních parkovacích míst tak, aby odpovídal Stavebním předpisům HMP a Návrhu řešení.

9. DOKUMENTACE

- 9.1 Zhotovitel je povinen v rámci realizace Díla vypracovat kompletní Dokumentaci, kterou se rozumí zejména:
- 9.1.1 Projektová dokumentace, která bude zahrnovat tyto části:
 - 9.1.1.1 Studie stavby;
 - 9.1.1.2 Dokumentace pro územní rozhodnutí;
 - 9.1.1.3 Dokumentace pro stavební povolení; a
 - 9.1.1.4 Dokumentace pro provádění stavby;
 - 9.1.2 Dokumentace skutečného provedení stavby vč. geometrického plánu a zaměření skutečného provedení Stavby;
 - 9.1.3 Provozní dokumentace;
 - 9.1.4 Digitální model Stavby;
 - 9.1.5 Dokumentace pro potřeby katastrálního úřadu; a
 - 9.1.6 Dokumentace pro potřeby technické mapy hlavního města Prahy.
- 9.2 Součástí povinnosti Zhotovitele vytvořit Dokumentaci dle tohoto článku 9 této Smlouvy je i povinnost obstarat technické podklady, výsledky provozních testů, vzorky materiálů, výrobních dokumentací apod., a to na základě vyžádání Správce stavby pro účely učinění rozhodnutí Správce stavby o použití materiálů, prací a dodávek jednoznačně nespécifikovaných v Zadání Investora nebo Návrhu řešení nebo materiálů, které navrhne Zhotovitel v Dokumentaci pro provádění stavby oproti definici v Zadání Investora nebo Návrhu řešení k odůvodněnému nahrazení. Takové rozhodnutí vždy bude učiněno v souladu s příslušnými právními předpisy, které jsou na takové postupy a změny aplikovatelné.

Projektová dokumentace - Studie stavby

- 9.3 Studie stavby musí být zpracována v souladu s touto Smlouvou, se Zadáním Investora, Návrhem řešení, s připomínkami a podmínkami příslušných institucí a příslušnými právními předpisy. Studie bude zpracována dle náležitostí požadovaných Investorem pro Návrh řešení dle zadávací dokumentace této Veřejné zakázky a bude doplněna o doplněné kontrolní formuláře „Kontrola technických požadavků; Skladba – kontrola plnění požadavků na pracovní místa a plochy; Rozpočet“, jejichž vzory tvoří [Přílohu č. 12](#) této Smlouvy; doplněním je rozuměna aktualizace (zvýraznění rozdílů) oproti těmto formulářům, které byly k této Smlouvě přiloženy při jejím podpisu, které jsou obsaženy v [Příloze č. 13](#) této Smlouvy; v případě Rozpočtu se bude jednat o komplexní aktualizaci, kdy vzor dle této Smlouvy bude použit jako krycí list části zpracované samostatně Zhotovitelem.

Projektová dokumentace - Dokumentace pro územní rozhodnutí

- 9.4 Dokumentace pro územní rozhodnutí musí obsahovat veškeré náležitosti požadované pro Dokumentaci pro územní rozhodnutí ve stavebním zákoně, vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů a dalších právních předpisech platných v době zpracování Dokumentace pro územní rozhodnutí.
- 9.5 Dokumentace pro územní rozhodnutí bude zpracována v souladu se Zadáním Investora, Návrhem řešení, Studií stavby, závěrem zjišťovacího řízení, s připomínkami a podmínkami příslušných institucí a příslušnými právními předpisy a bude doplněna o doplněné kontrolní formuláře „Kontrola technických požadavků; Skladba – kontrola plnění požadavků na pracovní místa a plochy; Rozpočet“, jejichž vzory tvoří [Přílohu č. 12](#) této Smlouvy; doplněním je rozuměna aktualizace (zvýraznění rozdílů) oproti těmto formulářům, které byly předloženy v předchozím stupni zpracování Projektové dokumentace; v případě Rozpočtu se bude jednat o komplexní aktualizaci, kdy vzor dle této Smlouvy bude použit jako krycí list části zpracované samostatně Zhotovitelem.
- 9.6 Zhotovitel je povinen Správce stavby průběžně seznamovat s průběhem tvorby Dokumentace pro územní rozhodnutí, průběhem územního řízení, tedy projednáváním Dokumentace pro územní rozhodnutí s dotčenými orgány a předpokládanými účastníky výstavby, zejména s úkony příslušného správního úřadu, s vyjádřeními, jednáními a úkony dalších účastníků územního řízení či o jakýchkoli dalších skutečnostech týkajících se územního řízení a tyto se Správce stavby konzultovat. Za tímto účelem budou organizovány pravidelné měsíční kontrolní dny, ze kterých bude Správce stavby, nebo Zhotovitel bude-li k tomu vyzván pořizovat zápis.
- 9.7 Zhotovitel je povinen v územním řízení postupovat řádně a vyvinout maximální možné úsilí, aby v daném řízení bylo vyhověno všem požadavkům specifikovaným v Zadání investora.
- 9.8 Zhotovitel se zavazuje do pěti (5) pracovních dní po nabytí právní moci Územního rozhodnutí dodat Správci stavby Dokumentaci pro územní rozhodnutí spolu s pravomocným územním rozhodnutím v jednom (1) vyhotovení. Dokumentace pro územní rozhodnutí odevzdaná Správci stavby musí obsahovat originál dokumentu příslušného úřadu, nebo jeho úředně ověřenou kopii, na kterém bylo projednáno, nebo zaprotokolováno, nebo tvoří přílohu pravomocného územního rozhodnutí.

Projektová dokumentace - Dokumentace pro stavební povolení

- 9.9 Dokumentace pro stavební povolení musí obsahovat veškeré náležitosti požadované pro Dokumentaci pro stavební povolení ve stavebním zákoně, vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů a dalších právních předpisech platných v době zpracování Dokumentace pro stavební povolení.
- 9.10 Dokumentace pro stavební povolení bude zpracována v souladu se Zadáním Investora, Návrhem řešení, Studií stavby, závěrem zjišťovacího řízení, Dokumentací pro územní rozhodnutí odsouhlasené Správce stavby, pravomocným Územním rozhodnutím, s připomínkami a podmínkami příslušných institucí a příslušnými právními předpisy a bude doplněna o doplněné kontrolní

formuláře „Kontrola technických požadavků; Skladba – kontrola plnění požadavků na pracovní místa a plochy; Rozpočet“, jejichž vzory tvoří [Přílohu č. 12](#) této Smlouvy; doplněním je rozuměna aktualizace (zvýraznění rozdílů) oproti těmto formulářům, které byly předloženy v předchozím stupni zpracování Projektové dokumentace; v případě Rozpočtu se bude jednat o komplexní aktualizaci, kdy vzor dle této Smlouvy bude použit jako krycí list části zpracované samostatně Zhotovitelem.

- 9.11 Zhotovitelova povinnost průběžně seznamovat Správce stavby s průběhem stavebního řízení platí obdobně, jako u územního řízení popsáno výše.
- 9.12 Zhotovitel je povinen svolat jednání se Správcem stavby tak, aby se konalo do pěti (5) dnů po obdržení stavebního povolení Zhotovitelem. Při projednání podmínek Stavebního povolení se smluvní strany dohodnou, zda proti němu bude podáno Zhotovitelem odvolání či nikoli. Zhotovitel se zavazuje k součinnosti a k vykonání potřebných kroků, pokud dle posouzení Správce stavby bude pro dosažení optimálního výsledku rozumné a vhodné podat příslušné odvolání. Náklady spojené s takovým odvolacím řízením ponese Investor. Zhotovitel také neponese žádnou odpovědnost za zpoždění Milníků v důsledku takového odvolacího řízení. Zhotovitel je oprávněn takové odvolání podat také v případě, považuje-li to za odůvodněné. V takovém případě však Zhotovitel nese veškeré náklady v souvislosti s takovým řízením a je odpovědný ze zpoždění Milníků, vyjma případů, kdy se Zhotovitel odvolá z důvodů, kdy Stavební povolení stanoví podmínky, které by měly za následek nepředpokládané vyvolané investice.

Projektová dokumentace - Dokumentace pro provádění stavby

- 9.13 Dokumentace pro provádění stavby musí obsahovat veškeré náležitosti požadované pro dokumentaci pro provádění stavby ve stavebním zákoně, vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů a dalších právních předpisech platných v době zpracování Dokumentace pro provádění stavby.
- 9.14 Dokumentace pro provádění stavby bude obsahovat detailní specifikaci veškerých podmínek výstavby v podrobnostech jednoznačně určujících požadavky na způsob provedení a kvalitu výstavby Projektu.
- 9.15 Dokumentace pro provádění stavby musí být zpracována v souladu se Zadáním Investora, Návrhem řešení, Studií stavby, závěrem zjišťovacího řízení, Dokumentací pro územní rozhodnutí (odsouhlasené Investorem), pravomocným územním rozhodnutím, Dokumentací pro stavební povolení odsouhlasené Správcem stavby, pravomocným stavebním povolením, s připomínkami a podmínkami příslušných institucí a příslušnými právními předpisy a bude doplněna o doplněné kontrolní formuláře „Kontrola technických požadavků; Skladba – kontrola plnění požadavků na pracovní místa a plochy; Rozpočet“, jejichž vzory tvoří [Přílohu č. 12](#) této Smlouvy. Uvedené nevyklučuje možnost Zhotovitele tuto Dokumentaci vypracovávat průběžně. Rozpočet v části soupis prací a výkaz výměr bude zpracován v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a jednotlivé položky budou oceněny tak, aby jejich součet byl ve shodě s Cenou díla dle této Smlouvy;

doplněním je rozuměna aktualizace (zvýraznění rozdílů) oproti těmto formulářům, které byly předloženy v předchozím stupni zpracování Projektové dokumentace; v případě Rozpočtu se bude jednat o komplexní aktualizaci, kdy vzor dle této Smlouvy bude použit jako krycí list části zpracované samostatně Zhotovitelem.

Dokumentace skutečného provedení stavby, geometrický plán a zaměření skutečného provedení Stavby

- 9.16 V průběhu realizace Projektu se Zhotovitel zavazuje vypracovávat dokumentaci skutečného provedení Stavby v úrovni detailu dle § 4 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, tedy dle její přílohy č. 7 „Rozsah a obsah dokumentace skutečného provedení stavby“ a dle přílohy č. 7 této Smlouvy (dále jen „**Dokumentace skutečného provedení Stavby**“). Zhotovitel se zavazuje předat Správci stavby Dokumentaci skutečného provedení Stavby nejpozději k okamžiku Uvedení stavby do provozu.
- 9.17 Zhotovitel současně provede jako součást Díla geodetické zaměření rozestavěné Stavby (geometrický plán) jako podklad pro zápis rozestavěné Stavby do katastru nemovitostí a odevzdá jej Správci stavby. Geodetické zaměření bude provedeno oprávněným zeměměřičským inženýrem a předloženo Správci stavby včetně geometrického plánu s vyznačeným potvrzením místně příslušného katastrálního úřadu.
- 9.18 Zhotovitel současně provede (v digitální formě) jako součást Díla zaměření skutečného provedení Stavby pro zanesení do technické mapy hlavního města Prahy, a to v souřadném systému S-JTSK, výškovém systému Bpv., 3. třídě přesnosti, které bude ověřeno oprávněným zeměměřičským inženýrem. Samostatně budou zaměřeny vpusti a jejich přípojky.

Provozní dokumentace

- 9.19 Zhotovitel se jako součást závazku provést Dílo zavazuje vytvořit a nejpozději k okamžiku Uvedení stavby do provozu předat Správci stavby Provozní dokumentaci, která bude vycházet ze Zadání Investora, Návrhu řešení, Dokumentace pro provádění stavby a stavu popsaného v Dokumentaci skutečného provedení Stavby a která bude obsahovat:
- 9.19.1 postupy pro zaregulování a nastavení technologických částí Díla a uvedení všech dodávaných zařízení do provozu, stejně tak jako plány testovacího provozu všech dodávaných zařízení;
- 9.19.2 provozní dokumentaci (metodiky, pracovní postupy, příručky, manuály, návody k obsluze a údržbě) zejména technických částí Stavby ve formě procesních map;
- 9.19.3 provozní řád a procesy včetně procesních map pro chování a údržbu při nouzových událostech, haváriích a poruchách; a
- 9.19.4 návrhy servisních smluv týkajících se oprav a údržby technologických částí Projektu, přičemž Zhotovitel v rámci výběru dodavatele takových technologických částí Projektu zajistí, že podmínky servisních smluv budou obvyklé v daném místě a čase.

- 9.20 Nejpozději jeden (1) rok před okamžikem Uvedení stavby do provozu Zhotovitel předá Správci stavby mezistupeň Provozní dokumentace, zpracovaný dle shora uvedené specifikace, která bude vycházet ze Zadání Investora, Návrhu řešení a Dokumentace pro provádění stavby, zpracovanou na základě informací Zhotoviteli známých k datu takového poskytnutí. Účelem tohoto mezistupně Provozní dokumentace je příprava realizace zadávacích řízení na provozovatele Stavby ze strany Investora.

Digitální model Stavby

- 9.21 Zhotovitel se v průběhu realizace Díla zavazuje vypracovávat digitální model Stavby v souladu s principy „Building Information Modelling“. Tento digitální model Stavby bude představovat otevřenou databázi informací o Stavbě pro její realizaci a provoz v průběhu jejího životního cyklu. Zhotovitel se zavazuje Správci stavby předávat tento digitální model Stavby vždy spolu s předáním příslušné Dokumentace, aktualizovaný dle stavu předávané Dokumentace. Tento digitální model Stavby bude Správci stavby poprvé předán (zpřístupněn) nejpozději k okamžiku předání Studie stavby k odsouhlasení.

Dokumentace pro potřeby katastrálního úřadu

- 9.22 Zhotovitel současně provede jako součást Díla geodetické zaměření Stavby (geometrický plán) jako podklad pro zápis Stavby do katastru nemovitostí a odevzdá jej Správci stavby nejpozději k datu Praktického dokončení Stavby. Geodetické zaměření bude provedeno autorizovaným geodetem a předloženo Správci stavby s vyznačeným potvrzením místně příslušného katastrálního úřadu ve čtyřech (4) výtiscích v tištěném vyhotovení a čtyřech (4) ks na nosičích CD.

Dokumentace pro potřeby technické mapy hlavního města Prahy

- 9.23 Zhotovitel současně provede jako součást Díla zaměření skutečného provedení Stavby pro zanesení do technické mapy hlavního města Prahy, a to v souřadném systému S-JTSK, výškovém systému Bpv., 3. třídě přesnosti, které bude ověřeno oprávněným zeměměřičským inženýrem.
- 9.24 Kresba (tzn. výkres) bude vyhotovena v digitální formě a se seznamy souřadnic a výšek v ASCII tvaru předána na CD, a to v počtu vyhotovení dle počtu stavebních objektů podle této Smlouvy.
- 9.25 Pro každý stavební objekt budou předány Správci stavby tři (3) vyhotovení, pro objekty vodovodu a kanalizace čtyři (4) vyhotovení.
- 9.26 Samostatně budou zaměřeny vpusti a jejich přípojky ve čtyřech (4) vyhotoveních.

Akceptace a aktualizace Dokumentace

- 9.27 Zhotovitel je povinen v případě změn řešení (za změnu řešení se nepovažuje zpřesnění vyplývající ze stupně projektování) Díla oproti předchozímu stupni Dokumentace včetně Zadání Investora a Návrhu řešení na takové změny Správce stavby výslovně písemně upozornit v rámci samostatné části technické zprávy, a to v jedné samostatné kapitole v členění na změny technicky nevýznamné a na změny technicky významné.
- 9.28 Pro zvýšení právní jistoty smluvních stran se sjednává, že v případě rozporu mezi obsahem Zadání Investora, Návrhu řešení a Správcem stavby odsouhlasenou

Dokumentací, jsou považovány za neodsouhlasené takové změny, na které nebyl Správce stavby výslovně písemně upozorněn podle odst. 9.27 této Smlouvy.

- 9.29 Každá z částí Dokumentace dle článku 9 se považuje za dokončenou akceptací dle následujících pravidel:
- 9.29.1 Zhotovitel se zavazuje předložit příslušnou část (stupeň) Dokumentace Správci stavby k akceptaci, tj. vyjádření a vydání souhlasu v dostatečném předstihu před příslušným termínem dle Milníků, aby Správce stavby mohl posoudit předmětnou Dokumentaci. Správce stavby vydá k předložené Dokumentaci souhlas nebo stanovisko s výhradami, a to ve lhůtě dvaceti (20) dnů od předložení Dokumentace Správci stavby.
 - 9.29.2 Zhotovitel odpovídá za včasnou žádost o získání souhlasného stanoviska Správce stavby. Správce stavby je odpovědný za včasné vydání stanoviska. Bude-li předložená Dokumentace v souladu se všemi požadavky dle této Smlouvy, Správce stavby je povinen vydat souhlas ve lhůtě stanovené v odst. 9.29.1 této Smlouvy.
 - 9.29.3 Zjistí-li Správce stavby, že je nezbytná oprava Dokumentace, informuje o tomto zjištění bezodkladně Zhotovitele. Zhotovitel bezodkladně po obdržení takové informace Dokumentaci na své náklady opraví se zohledněním zjištění Správce stavby dle předchozí věty. Uvedené znamená, že pokud Správce stavby vydá stanovisko k příslušné Dokumentaci s výhradami, celý proces se opakuje za užití principů uvedených v tomto odstavci, a to i několikrát, do doby, než Správce stavby vydá stanovisko bez výhrad.
 - 9.29.4 Hodlá-li Zhotovitel změnit Dokumentaci, která již byla předána k odsouhlasení Správci stavby, Zhotovitel o tom Správce stavby neprodleně uvědomí a předá upravenou verzi Dokumentace Správci stavby k novému odsouhlasení spolu s upozorněním na tyto změny. Lhůta pro odsouhlasení se počítá od předání upravené verze Dokumentace Správci stavby.
 - 9.29.5 Absence připomínek Správce stavby k Dokumentaci a/nebo odsouhlasení Správce stavby s Dokumentací neznámá zproštění odpovědnosti Zhotovitele za řádné a funkční provedení Díla dle podmínek této Smlouvy, když Zhotovitel je bez ohledu na jakékoli vyjádření Správce stavby nadále osobou odborně způsobilou a tedy plně odpovědnou za řádné a funkční provedení Díla dle podmínek této Smlouvy.
 - 9.29.6 Jakýkoli souhlas Správce stavby s Dokumentací se vydává výhradně pro interní potřeby Investora a nepředstavuje prohlášení Investora ohledně vhodnosti Dokumentace ani ohledně souladu Dokumentace s platnými právními předpisy nebo požadavky příslušného stavebního úřadu, které budou vždy odpovědností Zhotovitele.
- 9.30 Zhotovitel se zavazuje v průběhu trvání této Smlouvy aktualizovat jakoukoliv část Dokumentace v souladu s instrukcemi Správce stavby a/nebo z vlastní iniciativy, vplyne-li tato potřeba, např. z důvodu změn Stavby, aktualizace či změny jiné části Dokumentace apod. Jakákoliv aktualizace Dokumentace musí být předána

Správci stavby k předběžnému odsouhlasení. Aktualizace Dokumentace je zahrnuta v Ceně díla s výjimkou těch aktualizací, které jsou vyvolány Investorem nebo Správcem stavby.

10. OCHRANA AUTORSKÝCH PRÁV

Autorské dílo Zhotovitele

10.1 V případě, že Dílo, jeho část a/nebo jakýkoliv dokument předaný Investorovi nebo použitý Zhotovitelem při plnění této Smlouvy podléhá ochraně podle autorského zákona (dále jen „**autorské dílo**“), zavazuje se Zhotovitel postupovat tak, aby získal všechny potřebné souhlasy a zajistil Investorovi neodvolatelnou, neomezenou výhradní licenci k užití autorského díla vytvořeného nebo použitého Zhotovitelem při plnění této Smlouvy, včetně oprávnění k modifikacím, úpravám či jiným změnám autorského díla, a to v rozsahu umožňujícím realizaci Díla a řádné, časově neomezené užívání Díla Investorem a/nebo jeho právním nástupcem. Licence v rozsahu dle předchozí věty je Investorovi poskytována na základě této Smlouvy a její cena je zahrnuta v Ceně díla.

Autorské dílo třetí osoby

10.2 Zhotovitel se zavazuje na vlastní náklady zajistit (včetně úhrady licenčních poplatků), aby ke všem autorským dílům, k nimž Zhotovitel není oprávněn poskytovat licenci dle odst. 10.1 této Smlouvy byla uzavřena bezúplatná (s přihlédnutím k poslední větě odst. 10.1 této Smlouvy) licenční smlouva mezi Investorem a osobami vykonávající autorská práva k takovýmto autorským dílům, a to v rozsahu dle výše uvedeného odst. 10.1 této Smlouvy.

Postoupení licence

10.3 Licence udělené dle tohoto článku musí Investorovi umožňovat jejich postoupení či podlicenci třetí osobě dle uvážení Investora.

Práva z průmyslového vlastnictví

10.4 V případě, že Dílo, jeho část a/nebo jakýkoliv dokument předaný Investorovi nebo použitý Zhotovitelem při plnění této Smlouvy je předmětem práva z průmyslového vlastnictví, použijí se ustanovení tohoto článku přiměřeně s tím, že licence je poskytována vždy bezúplatně, resp. je součástí Ceny díla.

11. PROVEDENÍ STAVBY

Milníky provedení Stavby

11.1 Nejdéle do 10 dnů od nabytí účinnosti této Smlouvy Zhotovitel zahájí práce na Projektové dokumentaci.

11.2 Zhotovitel převezme staveniště a zahájí realizaci Díla nejdéle 15 dnů po odsouhlasení Dokumentace pro provádění stavby ze strany Správce stavby.

11.3 Provedení Stavby je rozděleno do následujících etap:

11.3.1 provedení Stavby, tedy dodávka stavebních a technologických objektů v souladu se schválenou Dokumentací pro provádění stavby, završeno Praktickým dokončením Stavby;

- 11.3.2 úspěšné ukončení všech fází testování a zkušebního provozu technologií budovy po Praktickém dokončení Stavby v souladu se schválenou specifikací testovacího provozu, završeno Uvedením Stavby do provozu; Uvedení Stavby do provozu se považuje za dokončení Stavby a splnění závazku provést Stavbu.

Praktické dokončení Stavby

- 11.4 Praktickým dokončením Stavby se rozumí dokončení Stavby bez vad a nedodělků bránících jejímu užívání, předání kompletního příslušenství Stavby, plné zaškolení obsluhy Investora a podpis Protokolu o praktickém dokončení Stavby dle odst. 11.5.1 při splnění podmínek uvedených v odst. 11.5.2.1 až 11.5.2.4 níže (dále jen „**Praktické dokončení Stavby**“). Okamžiku Praktického dokončení Stavby budou předcházet zejména veškeré Předpřejímky (jak je tento pojem vymezen v odst. 11.5 níže), dílčí zkoušky, kompletní dokončení prosté všech stavebních vad a nedodělků a vydání kolaudačního souhlasu místně a věcně příslušným stavebním úřadem.
- 11.5 Postup Praktického dokončení Stavby včetně protokolárního stvrzení je popsán v Metodice projektového řízení v [Příloze č. 5](#) této Smlouvy, s tím, že:
- 11.5.1 Praktickému dokončení Stavby bude předcházet předpřejímka k Praktickému dokončení Stavby (dále jen „**Předpřejímka**“); Zhotovitel se zavazuje oznámit Správci stavby termín konání Předpřejímky alespoň čtrnáct (14) dnů předem. Z této Předpřejímky bude vyhotoven soupis vad a nedodělků, jejichž odstraněním Investor podmiňuje potvrzení Praktického dokončení Stavby formou protokolu o Praktickém dokončení Stavby („**Protokol o praktickém dokončení stavby**“);
- 11.5.2 Správce stavby potvrdí Protokol o praktickém dokončení stavby při splnění následujících podmínek:
- 11.5.2.1 Dílo bude bez vad bránících jeho řádnému užívání (resp. vady a nedodělky zjištěné v rámci Předpřejímky budou řádně odstraněny, s výjimkou vad, které nebrání řádnému užívání Díla); a
- 11.5.2.2 Zhotovitel předá Správci stavby čestné prohlášení s úředně ověřenými podpisy osob jednajících za Zhotovitele / zastupujících Zhotovitele, že Zhotovitel splnil všechny do té doby vzniklé (zejména splatné) závazky vyplývající ze Subdodavatelských smluv. Bude-li čestné prohlášení podepsáno osobou zastupující Zhotovitele na základě plné moci, musí být kopie předmětné plné moci k tomuto prohlášení připojena; a
- 11.5.2.3 Zhotovitel předá Správci stavby originál stavebního deníku;
- 11.5.2.4 Zhotovitel předá Správci stavby návody k použití, které budou součástí Provozní dokumentace.

Uvedení Stavby do provozu

- 11.6 Uvedením Stavby do provozu se rozumí úspěšné ukončení všech fází testování a zkušebního provozu technologií, podle Správcem stavby odsouhlasených postupů pro zaregulování a uvedení do provozu, včetně prohlášení všech Subdodavatelů o plném zaregulování systémů, předložení měřících a regulačních protokolů všech technologických zařízení budovy ne starších třiceti (30) dnů ode dne Praktického dokončení Stavby. Termínu pro Uvedení Stavby do provozu budou předcházet společný zkušební provoz Zhotovitele a Investora trvající minimálně patnáct (15) dní a modelující všechny modelové krizové situace technologických systémů za účasti zástupců obou smluvních stran, komplexní vyzkoušení a kolaudační souhlas dle § 122 stavebního zákona. Postup Uvedení Stavby do provozu Zhotovitelem zahrnující protokolární stvrzení Uvedení Stavby do provozu je popsán v Metodice projektového řízení dle [Přílohy č. 5](#) této Smlouvy. Pro vyloučení případných pochybností se sjednává, že termín Uvedení Stavby do provozu nemůže následovat dříve, než patnáct (15) dnů po dni Praktického dokončení Stavby. V případě, že klimatické podmínky neumožní plné vyzkoušení některé části Stavby, dohodnou smluvní strany náhradní termín pro vyzkoušení dotčené části Stavby. Takové nevyzkoušení části Stavby nebude považováno za vadu bránící řádnému užívání Díla a není důvodem neuvedení Stavby do provozu. V případě, že dodatečná zkouška dotčené části Díla dopadne negativně, bude se jednat o záruční vadu.

Předání Stavby do užívání

- 11.7 Předáním Stavby do užívání se rozumí ukončení poskytování Služeb. Předání Stavby do užívání se uskuteční po uplynutí třiceti (30) měsíců od Uvedení Stavby do provozu. V Předání Stavby do užívání Zhotovitele předá Investorovi dokumentaci o průběhu poskytování Služeb a provede zaškolení obsluhy v rozsahu poskytování Služeb.

Povinnost Zhotovitele provést Stavbu

- 11.8 Povinnost Zhotovitele provést Stavbu zahrnuje mimo jiné též:
- 11.8.1 koordinaci a řádné provedení Díla. Zhotovitel umožní vykonávat činnost:
 - 11.8.1.1 každému dalšímu dodavateli Investora a jeho zaměstnancům;
 - 11.8.1.2 zaměstnancům Investora; a
 - 11.8.1.3 pracovníkům veřejných institucí a/nebo správců veřejných sítí, kteří se mohou v souvislosti s prováděním Stavby nacházet na staveništi nebo v jeho blízkosti;
 - 11.8.2 obstarání veškerých potřebných povolení a souhlasů nutných pro provedení Stavby, zejména pak jsou-li stanoveny dotčenými orgány státní správy, správci sítí nebo příslušným stavebním úřadem v rámci podmínek předaných stavebních povolení;
 - 11.8.3 odpovědnost Zhotovitele za poplatky, pokuty nebo jiné sankce či závazky plynoucí Zhotoviteli nebo Investorovi v průběhu provádění Díla souvisejících s činností Zhotovitele při provádění Díla;
 - 11.8.4 uzavření nájemních smluv na svůj vrub na pronájem veřejných prostranství jako dočasných záborů nutných k provedení Stavby;

- 11.8.5 obstarání veškerých atestů a revizí a průkazných dokladů o shodě zabudovaných materiálů s normami platnými pro takové materiály v České republice nebo Evropské unii nebo takovými normami, které byly stanoveny v předchozích stupních Projektové dokumentace;
- 11.8.6 do tří (3) týdnů od ukončení Předpřejímky a po dohodě obou smluvních stran ohledně přesného termínu zaškolení personálu provozu a údržby dle Provozní dokumentace vč. předání veškerých návodů na obsluhu a údržbu předaných zařízení a částí Stavby v českém jazyce;
- 11.8.7 zajištění provedení zkušebního provozu v rozsahu stanoveném místně příslušným stavebním úřadem;
- 11.8.8 projednání a zajištění (v zastoupení Investora) rozhodnutí o povolení změny stavby před dokončením v případě, že se vyskytnou rozpory mezi faktickým stavem provedené Stavby a požadavky dotčených orgánů státní správy a/nebo správců sítí nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu pro Stavbu; dokumentace potřebná pro vydání takového rozhodnutí o povolení změny stavby před dokončením podléhá předchozímu odsouhlasení Investorem s tím, že se přiměřeně použijí odst. 9.29 a 9.30 této Smlouvy;
- 11.8.9 obstarání vydání kolaudačního souhlasu povolujícího trvalé užívání Stavby bez podmínek stanovených v takovém rozhodnutí pro trvalé užívání Stavby včetně získání rozhodnutí dotčených orgánů státní správy a/nebo správců sítí k vydání kolaudačního souhlasu nezbytných, stejně tak jako zajištění ostatních speciálních povolení nutných ke kompletnímu a komplexnímu zahájení provozu Stavby;
- 11.8.10 zajištění energetického auditu a energetického štítku Stavby, s cílem potvrzení podmínek ze Zadání Investora;
- 11.8.11 obstarání souhlasů vlastníků sousedních nemovitostí nezbytných pro realizaci Díla v potřebném rozsahu dle stavebního zákona;
- 11.8.12 zajištění pasportizací sousedních nemovitostí, bude-li příslušným vlastníkem nemovitosti umožněna;
- 11.8.13 obstarání a zajištění v zastoupení Investora splnění jeho povinností dle § 152 odst. 3 stavebního zákona (pro tyto účely bude Zhotoviteli na jeho žádost vydána plná moc od Investora);
- 11.8.14 splnění závazku odstranit veškeré vady a nedodělky zjištěné v rámci Předpřejímky, a to v termínu dohodnutém mezi smluvními stranami, nejpozději však do čtyř (4) týdnů ode dne konání Předpřejímky;
- 11.8.15 splnění závazku, že Stavba bude prováděna v souladu s Dokumentací pro provádění stavby a rovněž se Stavebním povolením opatřeným razítkem příslušného stavebního úřadu, popř. příslušných změn Stavby před dokončením ve smyslu stavebního zákona.

12. POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Rozsah Služeb

- 12.1 Služby zahrnují poskytování pouze a jenom nezbytných pravidelných i jednorázových servisních a provozních opatření a činností podmiňujících platnost jednotlivých záruk v rámci Stavby, po dobu, po kterou mají být Služby poskytovány a jejich zařízení a zachování běžné morální a technické životnosti na zařízeních tvořících Stavbu (dále jen „**Služby**“).
- 12.2 Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností se uvádí, že součástí Služeb není zejména:
- 12.2.1 výměna běžných provozních kapalin, filtrů a zdrojů světla, přičemž běžných znamená takových, které lze běžně pořídit na volném trhu za obvyklou cenu a mají více než jednoho výrobce;
 - 12.2.2 dodávka a hrazení nákladů na energie;
 - 12.2.3 poskytování úklidových služeb, služeb facility managementu, bezpečnostních a obdobných služeb;
 - 12.2.4 poskytování ostatních běžných provozních služeb neuvedených v odst. 12.1 této Smlouvy.
- 12.3 Rozsah Služeb a jejich požadovaná úroveň budou dále podrobně specifikovány v Provozní dokumentaci.
- 12.4 Služby budou poskytovány ke všem částem Stavby, které budou uvedeny do provozu v průběhu trvání této Smlouvy, tedy včetně případných prací a modifikací prováděných v rámci záruční doby.

Doba trvání poskytování Služeb

- 12.5 Doba trvání poskytování Služeb je vymezena v odst. 6.6 Smlouvy. Do doby trvání poskytování Služeb se nezapočítává doba, po kterou neběží záruční doba; Služby jsou nicméně poskytovány v celém rozsahu i v době, kdy záruční doba neběží.

13. ÚPLNÉ DOKONČENÍ PROJEKTU

- 13.1 Úplným dokončením Projektu se rozumí dokončení Díla, ukončení poskytování Služeb a Předání Stavby do užívání a uplynutí poslední ze záručních dob vztahujících se ke Stavbě. Podrobněji lze Úplné dokončení Projektu definovat datem, kdy splněním zaniknou všechny do této doby nezaniklé smluvní závazky Zhotovitele k Dílu, zejména:
- 13.1.1 závazek vytvořit a aktualizovat Dokumentaci;
 - 13.1.2 závazek provést Stavbu, tedy uvést Stavbu do provozu a předat ji do užívání;
 - 13.1.3 závazek poskytovat po stanovenou dobu Služby ke Stavbě;
 - 13.1.4 závazek poskytovat záruku za jakost v rámci všech záručních lhůt Zhotovitele poskytovaných na Stavbu dle článku 18 této Smlouvy.

- 13.2 O Úplném dokončení Projektu vyhotoví Zhotovitel a Investor zápis konstatující splnění všech závazků Zhotovitele ze Smlouvy. Podrobnosti upravuje Metodika projektového řízení, obsažená v [Příloze č. 5](#) této Smlouvy.

14. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Cena

- 14.1 Cena je stanovena jako pevná celková částka za realizaci Projektu a poskytnutí souvisejících plnění, včetně všech zřizovacích či jiných poplatků a veškerých dalších nákladů souvisejících s provedením Díla a poskytnutím veškerých souvisejících Služeb, přičemž její výše činí:

437 703 537,- Kč bez DPH (slovy: čtyři sta třicet sedm milionů sedm set tři tisíc pět set třicet sedm korun českých)

(dále jen „**Specifikace ceny**“ nebo „**Cena díla**“), přičemž její struktura bude stanovena v souladu s pravidly této Smlouvy stanovenými pro vytváření Projektové dokumentace v části Rozpočet. Cena Díla neobsahuje náklady na:

- případný archeologický průzkum a archeologické práce,
- nepředpokládatelné vyvolané investice, jejichž existence nevyplývá z této Smlouvy, a jejichž hodnota převyšuje 1.000.000,- Kč bez DPH,
- poplatky správcům za připojení Stavby na veřejnou infrastrukturu, na které tito správci mají nárok ze zákona,
- účinky vyšší moci tak, jak jsou vymezeny v odst. 23.11 této Smlouvy, a
- případné odstranění stávající kontaminované půdy na staveništi.

Tyto práce bude dle potřeby objednávat a hradit Investor, s tím, že Zhotovitel je povinen zajistit potřebnou koordinaci a součinnost.

- 14.2 V případě získání výjimky ze Stavebních předpisů HMP dle odst. 8.6 této Smlouvy náleží Zhotoviteli za jeho součinnost nad rámec Ceny díla dle odst. 14.1 této Smlouvy jednorázová odměna ve výši **1.000.000 Kč bez DPH** (slovy: jeden milion korun českých). Cena díla bude v případě plného úspěchu při získání výjimky dle tohoto odstavce Smlouvy, která stanoví, že požadovaný počet stání lze realizovat pouze v počtu 120, snížena a bude činit **400 759 403,- Kč bez DPH** (slovy: čtyři sta milionů sedm set padesát devět tisíc čtyři sta tři korun českých). V případě dosažení pouze částečného úspěchu při získávání výjimky dle odst. 14.2 této Smlouvy bude snížení Ceny díla (i rozsahu plnění) řešeno změnovým řízením.

- 14.3 Členění Ceny díla vždy musí respektovat následující pravidla:

14.3.1 Součet všech položek uvedených v Rozpočtu bude vždy bezpodmínečně odpovídat Ceně díla uvedené v odst. 14.1 Smlouvy.

14.3.2 Jednotkové ceny položek uvedených v Rozpočtu se nebudou výrazně odlišovat od běžných jednotkových cen těchto položek, běžně na trhu dostupných.

14.3.3 Cena za část Díla, odpovídající projektové přípravě, včetně všech stupňů Projektové dokumentace a řízení Projektu v rámci projektové přípravy a

Inženýring, včetně případných licencí dle této Smlouvy není vyšší než 12,00 % z celkové Ceny díla. Tato část Ceny díla se na základě změny rozsahu Stavby spojené se získáním výjimky dle odst. 14.2 této Smlouvy nemění. Případná jednorázová odměna dle odst. 14.2 této Smlouvy se do tohoto limitu nezapočítává.

- 14.3.4 Cena Služeb a příslušných licencí dle této Smlouvy je zahrnuta v Ceně díla a Zhotoviteli tak nenáleží za poskytování Služeb ani za licence dle této Smlouvy žádná další odměna.

Platební podmínky

- 14.4 Cena za část Díla odpovídající projektové přípravě, včetně všech stupňů Projektové dokumentace a řízení Projektu v rámci projektové přípravy a Inženýring, včetně případných licencí dle této Smlouvy zahrnuje jednorázové odměny, na které vzniká Zhotoviteli nárok při dosažení jednotlivých Milníků v rámci přípravné fáze výstavby (v částkách dle Rozpočtu).
- 14.5 Nárok na zaplacení jednorázové odměny dle odst. 14.2 této Smlouvy vzniká splněním všech podmínek dle odst. 14.2 této Smlouvy. Tato odměna bude hrazena při dosažení Milníku odpovídajícího stupni Projektové dokumentace, do něhož byla změna Projektu v intencích získané výjimky ze Stavebních předpisů HMP zapracována poprvé. Příslušná faktura ve smyslu odst. 14.7 Smlouvy bude v případě vzniku nároku na zaplacení této odměny povýšena o částku odpovídající odměně dle odst. 14.2 této Smlouvy.
- 14.6 Cena za část Díla odpovídající výstavbě, ale i všem ostatním plněním, která do ní dle této Smlouvy spadají, ale nejsou hrazena dle odst. 14.4 Smlouvy, bude hrazena měsíčně zpětně dle pravidel stanovených níže.
- 14.7 Cena díla bude Investorem zaplacená na základě písemných faktur – daňových dokladů (dále jen „**faktura**“ nebo „**daňový doklad**“) vystavených Zhotovitelem v souladu s touto Smlouvou.
- 14.8 Výši DPH je povinen doplnit a přiznat Investor jako plátce DPH, pro kterého bylo zdanitelné plnění podle této Smlouvy uskutečněno. Investor výslovně prohlašuje, že jako příjemce plnění podle této Smlouvy vystupuje jako osoba povinná k dani podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů v rámci své ekonomické činnosti a že přijaté zdanitelné plnění nepořizuje výlučně pro soukromou potřebu, nebo výlučně pro plnění, které není předmětem této daně. Z tohoto důvodu smluvní strany uplatní režim přenesení daňové povinnosti. Investor se zavazuje neprodleně informovat Zhotovitele o případných změnách ve využití plnění podle této Smlouvy v rozporu s výše uvedeným prohlášením.
- 14.9 Zhotovitel předá nejpozději do pátého (5.) dne každého kalendářního měsíce Zástupci Investora (i) svůj odhad hodnoty Díla (vycházející z procenta dokončenosti konkrétních položek oceněných dle aktualizovaného Rozpočtu), která byla dle názoru Zhotovitele dosažena k poslednímu dni předchozího kalendářního měsíce; a (ii) veškerou dokumentaci dokončených částí Díla a dále prohlášení o shodě, revizní zprávy, certifikáty a atesty, návody k použití a údržbě a další dokumenty dle odst. 11.8.5 této Smlouvy. Odhad dosažené hodnoty Díla

bude určen jako poměr Ceny díla dle této Smlouvy a již dokončených částí plnění dle aktualizovaného Rozpočtu.

- 14.10 Během pěti (5) pracovních dnů po obdržení odhadu hodnoty Díla Správce stavby tento odhad posoudí. Potvrdí-li Správce stavby Zhotovitelův odhad aktuální hodnoty Díla, potvrdí ve stejné lhůtě Zhotoviteli nárok na vystavení faktury na průběžnou platbu od Investora Zhotoviteli ve výši skutečné aktuální hodnoty Díla řádně provedeného, snížené o veškeré předchozí platby uhrazené Investorem Zhotoviteli za Cenu díla a o části vystavených faktur zadržené Investorem jako zádržné. Zhotovitel není oprávněn fakturovat průběžnou platbu v jiné výši, než ve výši písemně potvrzené Správcem stavby.
- 14.11 Zhotovitel se zavazuje vystavit fakturu nejpozději do pěti (5) pracovních dnů ode dne, kdy mu toto oprávnění vznikne. Lhůta splatnosti fakturovaných částek je stanovena na třicet (30) dnů od doručení faktury Investorovi; to ujednání o lhůtě splatnosti činí smluvní strany v souladu s § 1963 občanského zákoníku. Zhotovitel se zavazuje odeslat daňový doklad Investorovi nejpozději následující pracovní den po jeho vystavení. V případě, že má lhůta splatnosti faktury uplynout v období od 16. do 31. prosince, bude se za poslední den lhůty splatnosti takovéto faktury považovat první pracovní den po skončení uvedeného období.
- 14.12 Poslední faktura bude vystavena za měsíc, v němž došlo k Uvedení Stavby do provozu.

Náležitosti faktury

- 14.13 Všechny faktury musí splňovat náležitosti řádného daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, avšak výslovně vždy musí obsahovat následující údaje: označení smluvních stran a jejich adresy, IČO, DIČ, údaj o tom, že vystavovatel faktury je zapsán v obchodním rejstříku včetně spisové značky, označení této Smlouvy, označení plnění, za něž je fakturováno, číslo faktury, den vystavení a lhůta splatnosti faktury (počet dnů od doručení faktury Investorovi), označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku, razítko a podpis oprávněné osoby. Přílohou faktury musí být potvrzení Správce stavby dle odst. 14.10 této Smlouvy.
- 14.14 Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo přílohy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle této Smlouvy, je Investor oprávněn ji vrátit ve lhůtě její splatnosti Zhotoviteli. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury.

Způsob platby

- 14.15 Platby peněžitých částek se provádí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře. Peněžitá částka se považuje za zaplacenou okamžikem jejího odesání z účtu odesílatele ve prospěch účtu příjemce.

Úrok z prodlení

- 14.16 V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněné straně nárok na úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky

za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že je Investor v prodlení s úhradou svých splatných závazků dle této Smlouvy, přičemž uvedené pochybení nenapraví ani v dodatečné lhůtě devadesáti (90) dnů od doručení výzvy Zhotovitele k nápravě, je Zhotovitel oprávněn po uplynutí uvedené dodatečné lhůty zastavit práce na provádění Díla do doby, kdy bude příslušná dlužná částka Investorem uhrazena. Toto právo vzniká Zhotoviteli však pouze v případě, že dlužná částka převyšuje 1.000.000,- Kč bez DPH.

Pohledávky Subdodavatelů

- 14.17 Zhotovitel se zavazuje, že veškeré své peněžité oprávněné závazky vůči svým Subdodavatelům využitým při plnění této Smlouvy uhradí řádně a včas za podmínky, že Subdodavatelé budou plnit svoje smluvní povinnosti řádně a včas. V případě, že Zhotovitel bude v prodlení o více než 30 dnů vůči svému Subdodavateli s úhradou ceny za plnění, které bylo zahrnuto ve fakturaci Zhotovitele dle této Smlouvy a současně nesplní ani přes předchozí písemné upozornění v dodatečné lhůtě nejméně 7 dnů, je Investor v případě, že pohledávka takového Subdodavatele na něj bude postoupena, oprávněn započítat její hodnotu proti jakékoliv pohledávce Zhotovitele. Zhotovitel nesmí zakázat ani zpoplatnit či penalizovat vůči svým Subdodavatelům postoupení jejich splatných pohledávek vůči Zhotoviteli na Investora.

Zádržné

- 14.18 Investor je oprávněn ponechat si jako zádržné deset procent (10 %) z fakturované částky bez DPH z každé faktury vystavené na úhradu ceny za část Díla odpovídající výstavbě, ale i všem ostatním plněním, která do ní dle této Smlouvy spadají, ale nejsou hrazena dle odst. 14.4 Smlouvy. Zádržné se tedy netýká ceny za část Díla odpovídající projektové přípravě, včetně všech stupňů Projektové dokumentace a řízení Projektu v rámci projektové přípravy a Inženýring, včetně případných licencí dle této Smlouvy. Zádržné bude sloužit jako zajištění řádného provedení Díla Zhotovitelem, přičemž v rozsahu, v jakém je fakturovaná částka zadržena, je splatnost této částky odložena do doby definované níže touto Smlouvou.
- 14.19 Výplata zádržného bude provedena následovně:
- 14.19.1 Do dvaceti (20) dnů po Uvedení Stavby do provozu Zhotovitel Investorovi zašle konečné vyúčtování Ceny díla ve stavu ke dni Uvedení Stavby do provozu společně s písemným přehledem všech vystavených faktur, stavu jejich úhrad a objemu zadržovaných plateb.
- 14.19.2 Do dvaceti (20) dnů po pozdějším z následujících dat: (i) splnění povinnosti Zhotovitele dle odst. 14.19.1 této Smlouvy, nebo (ii) datum doručení písemné žádosti Zhotovitele Správci stavby o uhrazení části zádržného na základě Uvedení Stavby do provozu se seznamem faktur, ze kterých by zádržné mělo být uvolněno, na žádost Zhotovitele potvrdí Správce stavby Zhotoviteli a Investorovi úhradu zádržného ve výši postačující k zaplacení devadesáti pěti procent (95 %) z Ceny díla, která má být zaplacená Zhotoviteli za Dílo dodané v rozsahu k datu Uvedení Stavby do provozu, sníženou o částku jakýchkoliv plateb na Cenu díla

dříve učiněných Investorem. Jakmile Správce stavby vydá takové potvrzení, Investor do čtyřiceti pěti (45) dnů poté, co obdržel potvrzení Správce stavby, převede na účet Zhotovitele částky v celkové výši částky potvrzené Správce stavby a uvedené v žádosti Zhotovitele, a to samostatnými platbami s variabilním symbolem identifikujícím každou jednotlivou část uvolněného zádržného s fakturou průběžné platby, ke které se daná část zádržného vztahuje.

- 14.19.3 Do dvaceti (20) dnů po pozdějším z následujících dat: (i) od Předání Stavby do užívání, nebo (ii) doručení písemné žádosti Zhotovitele Správci stavby (není-li ho, tak Investorovi) o uhrazení části zádržného na základě Předání Stavby do užívání se seznamem faktur, ze kterých by zádržné mělo být uvolněno, potvrdí Správce stavby (či Investor) Zhotoviteli a Investorovi úhradu zádržného ve výši postačující k zaplacení 97,5 % z celkové ceny Díla, která má být zaplacena Zhotoviteli za Dílo dodané v rozsahu k datu Předání Stavby do užívání, sníženou o částku jakýchkoliv plateb na cenu Díla dříve učiněných Investorem. Jakmile Správce stavby či Investor vydá takové potvrzení, Investor do čtyřiceti pěti (45) dnů poté, co obdržel potvrzení Správce stavby či Investora, převede na účet Zhotovitele částky v celkové výši částky potvrzené Správce stavby či Investorem a uvedené v žádosti Zhotovitele a to samostatnými platbami s variabilním symbolem identifikujícím každou jednotlivou část uvolněného zádržného s fakturou průběžné platby, ke které se daná část zádržného vztahuje.
- 14.19.4 Do dvaceti (20) dnů po pozdějším z následujících dat: (i) datum Úplného dokončení Projektu, nebo (ii) doručení písemné žádosti Zhotovitele Správci stavby (není-li ho, tak Investorovi) o uhrazení zbývající části zádržného na základě Úplného dokončení Projektu se seznamem faktur, ze kterých by zádržné mělo být uvolněno, potvrdí Správce stavby (či Investor) Zhotoviteli a Investorovi úhradu zádržného ve výši postačující k zaplacení 100 % z celkové Ceny díla, která má být zaplacena Zhotoviteli za Dílo, sníženou o částku jakýchkoliv plateb na Cenu díla dříve učiněných Investorem. Jakmile Správce stavby či Investor vydá takové potvrzení, Investor do čtyřiceti pěti (45) dnů poté, co obdržel potvrzení Správce stavby či Investora, převede na účet Zhotovitele částky v celkové výši částky potvrzené Správce stavby či Investorem a uvedené v žádosti Zhotovitele a to samostatnými platbami s variabilním symbolem identifikujícím každou jednotlivou část uvolněného zádržného s fakturou průběžné platby, ke které se daná část zádržného vztahuje.
- 14.19.5 Jakékoliv částky oprávněně vynaložené Investorem na odstranění záručních vad třetí osobou podle odst. 18.11 této Smlouvy budou považovány za platby za cenu Díla učiněné Investorem a výše uvolněného zádržného o ně bude snížena.
- 14.19.6 Pro vyloučení pochybností platí, že Investor nevyplatí část Ceny Díla (zádržného), kterou již vyplatil na základě předložení záruční listiny bankovní záruky, kterou je nahrazováno zádržné ve smyslu odst. 19.2 a

násl. této Smlouvy. O této skutečnosti Investor písemně informuje Zhotovitele.

15. VLASTNICKÉ PRÁVO KE ZHOTOVOVANÉMU DÍLU

- 15.1 Investor je vlastníkem Díla od samého počátku jeho provádění. Vlastnické právo k věcem určeným k zahrnutí do Díla přejde na Investora okamžikem, kdy se stanou součástí Díla; práva k Dokumentaci coby části Díla jsou z tohoto ujednání vyloučena a jsou řešena separátně v článku 10 této Smlouvy.
- 15.2 Zhotovitel se zavazuje, že v okamžiku přechodu vlastnického práva na Investora podle tohoto odstavce bude neomezeným vlastníkem jednotlivých věcí určených k zahrnutí do Díla a součástí Díla, které nebudou zatíženy žádnými právy třetích osob, zejména na nich nebude váznout právo zástavní, zadržovací ani nebudou předmětem výhrady vlastnického práva třetích osob v jakékoli formě.
- 15.3 Nehledě na přechod vlastnického práva k Dílu a jeho součástí podle tohoto odstavce nese Zhotovitel až do Uvedení Stavby do provozu dle odst. 11.5 nebezpečí vzniku škody na Díle, jeho součástech a věcech určených k zahrnutí do Díla, jakož i nebezpečí jejich ztráty či poškození. Tímto ustanovením nejsou dotčeny povinnosti Zhotovitele ze záruky.
- 15.4 Vznikne-li na Díle, nebo jakékoliv části Díla škoda, ztráta nebo jakákoliv jiná újma v době do převzetí Díla dle odst. 11.5, Zhotovitel na své náklady odstraní vzniklou škodu, ztrátu nebo jinou újmu a uvede Dílo nebo jeho části, včetně věcí, ve všech ohledech do bezvadného stavu a do souladu s podmínkami Smlouvy.

16. ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

Návrh změny

- 16.1 Investor (Správce stavby) je oprávněn požadovat změny Díla před jeho dokončením, a to formou požadavku adresovaného Zhotoviteli, aby dle jeho instrukcí vypracoval a předložil návrh změny. V případě, že Investor (Správce stavby) požaduje po Zhotoviteli předložení návrhu změny a následně se rozhodne změnu neprovádět, uhradí Investor Zhotoviteli přiměřené a řádně doložené vzniklé náklady na vyhotovení a předložení návrhu takové změny, a to včetně nákladů na projektové práce. V případě, že požadavky příslušných orgánů veřejné moci, jakož i požadavky třetích osob, jež jsou nebo by mohly být účastníky správních řízení vedených v souvislosti s Dílem, vyvolají potřebu změny Díla nebo jeho části, bude Zhotovitel povinen postupovat tak, aby bezesbytku došlo k naplnění účelu této Smlouvy.
- 16.2 Změna se stane závaznou uzavřením písemného dodatku k této Smlouvě nebo Příkazu ke Změně dle Metodiky projektového řízení, obsažené v [Příloze č. 5](#) této Smlouvy. Požaduje-li Investor změnu Díla, smluvní strany se zavazují jednat nepřetržitě až do okamžiku, kdy dosáhnou shodného stanoviska ohledně realizace navrhované změny.

- 16.3 Odstranění nedostatků a/nebo nedodělků a/nebo vad Díla a/nebo rozhodnutí Investora o omezení rozsahu Díla není považováno za změnu.
- 16.4 Zhotovitel je oprávněn kdykoliv písemně navrhnout Správci stavby změnu Díla, měnící Zadání Investora, která by mohla snížit náklady na konstrukci, údržbu a/nebo provoz Díla nebo zvýšit užitek a hodnotu Díla pro Investora, nebo bude pro Investora jinak prospěšná. Návrh změny dle předchozí věty bude připraven na náklady Zhotovitele a bude obsahovat náležitosti Návrhu změny dle odst. 16.5. V případě, že návrh změny bude Správcem stavby schválen, bude Zhotovitel oprávněn obdržet bonus ve výši 30 % úspor.

Náležitosti návrhu změny

- 16.5 Požaduje-li Investor nebo Správce stavby změny Díla formou požadavku adresovaného Zhotoviteli dle odst. 16.1 této Smlouvy, dodá Zhotovitel Správci stavby bezodkladně poté, jakmile to je možné, nejdéle však do deseti (10) pracovních dnů, nebyl-li Správcem stavby stanoven s přihlédnutím k náročnosti termín delší:
- 16.5.1 popis návrhu změny Díla, a postup při jejím provedení,
- 16.5.2 návrh každé nutné modifikace stávajících částí Stavby a Dokumentace,
- 16.5.3 návrh na úpravu Specifikace ceny, Časového harmonogramu nebo jinou úpravu této Smlouvy.

Postup při změnách

- 16.6 Návrh změny předložený Správci stavby tento bezodkladně schválí, odmítne, nebo schválí s připomínkami. Schválí-li Správce stavby návrh změny, bude postupovat dle odst. 27.1 této Smlouvy tak, aby došlo k úpravě Specifikace ceny, Časového harmonogramu a dalších podmínek Smlouvy.
- 16.7 Zhotovitel je povinen akceptovat pokyny (požadavky) Investora na změnu rozsahu Díla (vícepráce, či méněpráce), které budou realizovány formou Změnového řízení.
- 16.8 Pro ocenění víceprací budou použity jednotkové ceny uvedené v aktualizovaném Rozpočtu; pokud aktualizovaný Rozpočet neobsahuje příslušnou jednotkovou cenu vícepráce, bude použita:
- 16.8.1 jednotková cena ve výši odpovídající 80% doporučené ceny dle ceníků vydaných ÚRS Praha, cenové úrovně aktuální k datu kdy bylo zasláno příslušnou smluvní stranou oznámení změny;
- 16.8.2 pokud ceníky ÚRS neobsahují příslušnou jednotkovou cenu, bude Zhotovitelem navržena Investorovi k odsouhlasení jednotková cena ve výši obvyklé v době provádění Díla.
- 16.9 Pro ocenění Investorem vyžádaných méněprací budou použity jednotkové ceny uvedené v aktualizovaném Rozpočtu, případně cenová úroveň obsažená tamtéž.
- 16.10 Jakákoli změna Ceny díla v důsledku víceprací nebo méněprací je účinná od okamžiku uzavření dodatku k této Smlouvě; Zhotovitel se zavazuje uzavřít dodatek dle tohoto odstavce do pěti (5) pracovních dnů ode dne, kdy k tomu bude vyzván Investorem.

- 16.11 Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností platí, že změnové řízení vše smyslu tohoto článku musí vždy být provedeno v souladu s příslušnými právními předpisy, které jsou na takové postupy a změny aplikovatelné, tedy zejména s právními předpisy v oblasti veřejného zadávání.
- 16.12 Pro zamezení pochybnostem méněpráce vyžádané Investorem se nepovažují za úsporu ve smyslu odst. 16.4, který se v tomto případě nepoužije.

Použití Metodiky projektového řízení

- 16.13 Další podrobnosti změnového řízení jsou pro smluvní strany závazně stanoveny v Metodice projektového řízení v [Příloze č. 5](#) této Smlouvy, přičemž platí, že v případě rozporu mezi ujednáním této Smlouvy a Metodikou projektového řízení má přednost ujednání této Smlouvy.

17. DALŠÍ POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Metodika projektového řízení

- 17.1 Smluvní strany jsou v průběhu realizace Díla povinny postupovat v souladu s Metodikou projektového řízení, která je [Přílohou č. 5](#) této Smlouvy, a která upravuje organizaci Projektu, vč. vymezení projektových rolí a základních principů rozhodování, a dále též procesy řízení Projektu zahrnující zejména řízení rizik, řízení postupu Projektu, řízení problémů, akceptační postupy, řízení kvality a správu dokumentace Projektu.

Povinnosti Zhotovitele

- 17.2 Zhotovitel se dále zavazuje:
- 17.2.1 poskytovat plnění podle této Smlouvy řádně a včas, zejména je povinen:
- 17.2.1.1 předávat veškeré dokumenty k akceptaci se zohledněním termínů stanovených touto Smlouvou pro předání dokumentů Investorovi,
- 17.2.1.2 předávat k předběžnému odsouhlasení dle postupu stanoveného v Metodice projektového řízení následující vzorky materiálů Zhotovitelem navržených k zabudování do Stavby:
- (i) normové vzorky materiálů od výrobce;
- (ii) vzorky materiálů (jsou-li nějaké) uvedené v Zadání Investora;
- (iii) další vzorky materiálů dle požadavku Správce stavby,
- 17.2.1.3 každý vzorek předaný k předběžnému odsouhlasení označit dle původu a zamýšleného použití v Dílu,
- 17.2.1.4 Dílo nebo jeho části předávat k akceptační proceduře se zohledněním termínů stanovených touto Smlouvou pro předání částí Díla a v takové podobě, aby splňovaly požadovaná akceptační kritéria,

- 17.2.1.5 poskytovat Služby ve stanoveném rozsahu, termínech a úrovni,
- 17.2.2 postupovat při poskytování plnění podle této Smlouvy s odbornou péčí,
- 17.2.3 informovat Správce stavby o plnění svých povinností podle této Smlouvy a o důležitých skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon práv a plnění povinností smluvních stran,
- 17.2.4 zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění jeho závazků z této Smlouvy, které se budou zdržovat v prostorách, na nemovitostech nebo na pracovištích Investora, dodržovaly platné a účinné právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a veškeré interní předpisy Investora, s nimiž Investor nebo Správce stavby Zhotovitele předem obeznámil,
- 17.2.5 chránit práva duševního vlastnictví Investora a třetích osob,
- 17.2.6 upozorňovat Správce stavby na možné či vhodné rozšíření či změny Díla, nebo jeho součástí za účelem jeho lepšího využívání,
- 17.2.7 upozorňovat Správce stavby na případnou nevhodnost pokynů Investora nebo Správce stavby,
- 17.2.8 zajistit účast hlavního stavbyvedoucího na kontrolním dnu,
- 17.2.9 realizovat Dílo a poskytovat Služby v souladu s veškerými platnými právními předpisy, normami a vyhláškami a odškodnit a ochránit Investora před všemi ztrátami nebo škodami vzniklými z důvodu porušení jakýchkoli zákonů, předpisů nebo norem,
- 17.2.10 umožnit Investorovi dle jeho požadavků bezplatné umístění reklamních plakátů sloužících k propagaci Projektu na Stavbě nebo staveništi,
- 17.2.11 vyhotovit a předat Správci stavby Provozní dokumentaci. Provozní dokumentace musí být odsouhlasena Správcem stavby. V případě požadavku Správce stavby na změnu předložené Provozní dokumentace musí být tyto na náklady Zhotovitele upraveny a znovu předloženy Investorovi k odsouhlasení.

Zvláštní ujednání o respektování stávající okolní zástavby

- 17.3 Zhotovitel v souvislosti se skutečností, že Stavba bude realizována v blízkosti stávající zástavby, přebírá na sebe od Investora povinnosti zdržení se všeho, co by nad míru přiměřenou poměrům obtěžovalo jiného nebo co by vážně ohrožovalo výkon práv jiného.
- 17.4 Zhotovitel je povinen přijmout v průběhu realizace Stavby taková opatření a volit takové realizační postupy a technologie provádění prací, aby předešel, popř. minimalizoval negativní dopady realizace Stavby na okolní zástavbu a/nebo současně probíhající stavby. Zhotovitel je zejména povinen počínat si tak, aby nebyla jakýmkoli způsobem byt jen ohrožena statika okolní zástavby, jakož i jakýmkoli emisemi ze Stavby vzešlými okolní zástavba omezována nad míru přiměřenou poměrům.

- 17.5 Za výše uvedeným účelem bude Zhotovitel na výzvu Správce stavby poskytovat nezbytnou součinnost při monitorování vlivu jím realizované Stavby na okolní zástavbu, a to zejména svojí účastí na jejích případných kontrolách zajišťovaných Správcem stavby.

Údaje o staveništi

- 17.6 Dokumentace obsažená v [Příloze č. 9](#) této Smlouvy obsahuje veškerou dokumentaci o podmínkách staveniště Stavby, které Investor získal na základě provedení průzkumů staveniště před uzavřením této Smlouvy a Investor garantuje její správnost. Zhotovitel v této souvislosti prohlašuje, že se obsahem této dokumentace o podmínkách staveniště seznámil v celém rozsahu, včetně všech jejích příloh a všemu porozuměl. Dále prohlašuje, že tato dokumentace o podmínkách staveniště je dostatečným podkladem pro vytvoření bezchybné Projektové dokumentace pro řádnou realizaci Díla dle Zadání Investora, a že nese odpovědnost za výklad všech pojmů použitých v dokumentaci podmínek staveniště.
- 17.7 Zhotovitel provedl před uzavřením této Smlouvy prohlídku staveniště a jeho okolí, zejména z pohledu určení:
- 17.7.1 povahy staveniště;
 - 17.7.2 hydrologických a klimatických podmínek; a
 - 17.7.3 přístupu ke staveništi,
- a shledal, že podmínky umožňují provedení Stavby.
- 17.8 Má se za to, že Zhotovitel disponuje všemi nezbytnými informacemi týkajícími se možných rizik, nepředvídatelných nákladů a všech dalších okolností, které by mohly ovlivnit realizaci Projektu.

Přístup Investora k Dílu

- 17.9 Investor, Správce stavby, jejich zástupci, Koordinátor BOZP, osoba vykonávající autorský dozor Investora ve smyslu stavebního zákona či každá další osoba Investorem oprávněná, budou mít kdykoliv přístup k Dílu a pracím Zhotovitele a jeho Subdodavatelů. Zhotovitel zajistí vhodný způsob pro přístup a kontrolu Díla a prací Zhotovitele a jeho Subdodavatelů.

Vybavení a údržba staveniště

- 17.10 Zhotovitel na své náklady zajistí veškeré vybavení staveniště (včetně strojů, zařízení a materiálů nezbytných k řádnému provádění Díla) požadované pro realizaci Stavby; Zhotovitel na vlastní náklady a nebezpečí zajistí dopravu a skladování jakéhokoli takového vybavení staveniště. Zhotovitel poskytne vhodné vybavení pro zaměstnance Investora nebo Správce stavby nebo jiné Investorem pověřené osoby. Cena návrhu staveniště, stavba a veškeré změny tohoto vybavení staveniště za účelem jeho zařízení a odstranění tohoto vybavení Zhotovitelem již jsou zahrnuty v Ceně díla a Zhotovitel se zavazuje zajistit je včas a výhradně na své náklady. Jakékoli materiály zanechané po rozmontování stavebního vybavení budou Zhotovitelem ze staveniště odstraněny.

- 17.11 Zhotovitel se zavazuje udržovat staveniště a komunikace čisté a v náležitém pořádku dle technologických možností Stavby. Zhotovitel učiní veškeré kroky potřebné k ochraně životního prostředí na staveništi i v okolí staveniště tak, aby omezil ohrožení zdraví a majetku způsobené negativními vlivy výstavby. Zhotovitel zajistí, aby emise, znečištění a jiné negativní vlivy výstavby na okolí nepřekročily maximální přípustné hodnoty stanovené zákonem. Zhotovitel na své vlastní náklady odstraní jakékoli odpady a zbytkové materiály související s prováděním Díla. Zhotovitel odpovídá plně za bezpečnost na staveništi.

Další ujednání týkající se staveniště

- 17.12 Zhotovitel je povinen na staveništi a na pozemcích dotčených realizací Stavby udržovat pořádek a veškerý odpad vzniklý v souvislosti s plněním dle této Smlouvy odstranit v souladu s právními předpisy. Zhotovitel je dále povinen staveniště řádně zabezpečit proti vzniku případných škod v průběhu plnění dle této Smlouvy.
- 17.13 Smluvní strany se dohodly, že při vymezení a přípravě staveniště bude Zhotovitel dodržovat nařízení vlády 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále také „**Nařízení o BOZP**“).
- 17.14 Zhotovitel se dále zavazuje zajistit dodržování a plnění dalších povinností stanovených právními a ostatními předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**BOZP**“), požární ochrany (dále jen „**PO**“), ochrany životního prostředí (dále jen „**OŽP**“) a ochrany majetku a osob (dále jen „**OMO**“) a dodržování stanovených příkazů a zákazů z nich vyplývajících, včetně pokynů směřujících k zamezení poškození zdraví, ohrožení životů, životního prostředí a majetku Investora.
- 17.15 Na Stavbu bude v souladu s Nařízením o BOZP dohlížet koordinátor BOZP zajištěný Investorem. Smluvní strany se dohodli, že budou dbát jeho pokynů a řídit se jeho rozhodnutími, tak jak k jeho pravomoci přísluší. Zavazují se dále seznámit se a řídit plánem BOZP, který koordinátor BOZP vypracuje a v případě porušení akceptovat Sankce za porušení BOZP, PO, OŽP a OMO, jak jsou součástí [Přílohy č. 10](#) této smlouvy.
- 17.16 Zhotovitel se zavazuje zabezpečit staveniště před přivezením jakéhokoli materiálu, komponentů a/nebo technických prostředků na staveniště na vlastní náklady, alespoň následujícími bezpečnostními prvky a opatřeními:
- 17.16.1 evidence osob vstupujících na staveniště a odcházejících ze staveniště, a to elektronickým či jiným systémem a klíčovým režimem na ostatní dílčí části staveniště ve vyhovujícím rozsahu;
- 17.16.2 mechanické zábranné prostředky, zejména oplocení staveniště.

Stavební deník

- 17.17 Zhotovitel se zavazuje vést stavební deník v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, od data zahájení prací na Stavbě až do Praktického dokončení Stavby. Stavební deník bude po dobu stavby uložen v kanceláři stavbyvedoucího a bude přístupný Investorovi, Správci

stavby a jejich pracovníkům či pověřeným osobám. Zhotovitel je povinen zaslat kopii stavebního deníku Správci stavby jednou týdně. Zhotovitel se zavazuje předat originál stavebního deníku Správci stavby nejpozději v den Praktického dokončení Stavby.

Nebezpečí škody

- 17.18 Zhotovitel nese nebezpečí škody na prováděné Stavbě až do okamžiku Uvedení Stavby do provozu (Uvedení Stavby do provozu se pro účely § 2624 občanského zákoníku považuje za předání). Vlastnické právo k věcem a materiálu, které Zhotovitel použije pro zhotovení Stavby, přechází na Investora okamžikem jejich zapracování do Stavby.

Smlouvy na dodávku materiálu

- 17.19 Zhotovitel se zavazuje, že neuzavře žádnou smlouvu na dodávku materiálu v souvislosti s prováděním Díla, která by znamenala udělení práv ze zajištění, výhradu vlastnictví nebo právo držby jakékoliv fyzické nebo právnické osobě v souvislosti s Dílem, nemovitostí, na níž je Stavba prováděna, nebo jakýchkoli jejich částí, či majetkem nebo věcmi na nich umístěnými.

18. ZÁRUKA ZA JAKOST

- 18.1 Zhotovitel poskytuje Investorovi záruku, že Dílo a každá jeho část je prosta jakýchkoliv vad, věcných i právních. Dílo nebo jeho část má vady, jestliže neodpovídá výsledku ani účelu určenému v této Smlouvě, účelu jeho využití, případně nemá vlastnosti výslovně stanovené touto Smlouvou nebo obecně závaznými předpisy a všeobecně uznávanou praxí.

Záruka za Dokumentaci a související dokumenty

- 18.2 Zhotovitel poskytuje záruku, že Dokumentace a dále jakýkoliv jiný dokument vytvořený na základě této Smlouvy bude v souladu s požadavky stanovenými touto Smlouvou a umožní naplnění účelu této Smlouvy, tedy zejména řádné a včasné provedení Stavby.

Záruční doba Dokumentace a souvisejících dokumentů

- 18.3 Záruční doba vztahující se k Dokumentaci a dále k jakémukoliv jinému dokumentu vytvořenému na základě této Smlouvy skončí uplynutím 10 let ode dne Praktického dokončení Stavby. Záruční doba začíná plynout dnem následujícím po schválení Dokumentace či po převzetí jakéhokoliv jiného dokumentu vytvořeného na základě této Smlouvy, resp. její části Správcem stavby či Investorem.

Záruka za provedení Stavby

- 18.4 Zhotovitel poskytuje záruku, že každá část Stavby má ke dni jejího předání funkční vlastnosti stanovené v této Smlouvě. Především se Zhotovitel zavazuje, že Stavba bude úplná a nezávadná po celou záruční dobu, kdy bude mít vlastnosti dohodnuté ve Smlouvě, uvedené v manuálech a technických dokumentacích k jednotlivým součástem Stavby, popř. vlastnosti v praxi obvyklé, a to i za podmínek standardního plného projektovaného provozu Stavby. Záruka dle tohoto odstavce se nevztahuje na běžné opotřebení Stavby.

- 18.5 Smluvní strany se dohodly, že v případě nutnosti odstranění vady Stavby v záruční době nese Zhotovitel náklady spojené s odstraněním vady a uvedením Stavby do bezvadného stavu, stejně tak jako nese veškeré náklady Investora spojené s uplatněním záruční vady u Zhotovitele, se zajištěním opatření umožňujících danou vadu odstranit včetně škod.

Poskytování Služeb v záruční době

- 18.6 Zhotovitel se zavazuje po dobu trvání záruky, nejdéle však do okamžiku Předání Stavby do Užívání, poskytovat Služby, a to plně v souladu s Provozní dokumentací.

Záruční doba Stavby

- 18.7 Záruční doby Stavby, resp. jejich jednotlivých částí, jsou Zhotovitelem poskytovány následovně:
- 18.7.1 deset (10) let na nosnou konstrukci a základové konstrukce a vodotěsný hydroizolační systém spodní stavby a na vodotěsnost zastřešení a vodotěsnost celého obvodového pláště Stavby včetně výplní otvorů tohoto pláště;
 - 18.7.2 tři (3) roky na ostatní části Stavby neuvedené v odst. 18.7.1, 18.7.3 a 18.7.4 této Smlouvy;
 - 18.7.3 na technologické a mechanické části Stavby, které mají vlastní záruční list, je délka záruky sjednána ve výši nabízené jejich dodavatelé či výrobcí, přičemž tato záruka na technologické části Stavby není kratší než dvacet čtyři (24) měsíců; a
 - 18.7.4 šest (6) měsíců na zdroje osvětlení.
- 18.8 Záruční doba začíná plynout dnem následujícím po Praktickém dokončení Stavby.

Odstranění vad v záruční době

- 18.9 Není-li v této Smlouvě nebo v souladu s touto Smlouvou stanoveno jinak:
- 18.9.1 Zhotovitel zahájí řešení odstranění vady kategorie A, tj. vady, která zcela nebo podstatným způsobem znemožňuje užívání Díla, do 12 hodin po jejím nahlášení, s tím, že vadu do čtyřiceti osmi (48) hodin od jejího nahlášení odstraní nebo poskytne akceptovatelné náhradní řešení,
 - 18.9.2 Zhotovitel zahájí řešení odstranění vady kategorie B, tj. vady, která nebrání užívání Díla, ale omezuje jeho provoz, maximálně do čtyřiceti osmi (48) hodin od jejího nahlášení s tím, že vadu do pěti (5) dnů od jejího nahlášení odstraní nebo poskytne akceptovatelné náhradní řešení,
 - 18.9.3 Zhotovitel zahájí řešení odstranění vady kategorie C, tj. vady, která není vadou kategorie A ani B, maximálně do pěti (5) dnů od jejího nahlášení s tím, že termín odstranění vady nepřekročí dobu dvaceti (20) dnů od jejího nahlášení, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak,

18.9.4 náhradní řešení vady kategorie A se považuje za nahlášenou vadu kategorie B a náhradní řešení vady kategorie B se považuje za nahlášenou vadu kategorie C.

18.10 O kategorizaci vad rozhoduje s konečnou platností Správce stavby (případně Investor). Správce stavby (případně Investor) je oprávněn lhůty k odstranění vad Díla dle předchozího odstavce prodloužit, a to zejména s ohledem na technickou povahu vady a objektivní možnost jejího odstranění (např. z hlediska okamžité dostupnosti náhradních materiálů apod.).

18.11 Jestliže Zhotovitel neodstraní reklamované vady ve sjednané lhůtě nebo oznámí-li před jejím uplynutím, že vady neodstraní, je Investor oprávněn bez újmy ostatních práv Investora ze záruky, nechat je odstranit třetí odborně způsobilou osobou na účet Zhotovitele. V takovém případě je Zhotovitel povinen zaplatit Investorovi skutečné náklady vynaložené na odstranění vad a současně platí, že takový postup Investora nemá vliv na trvání záruky z této Smlouvy. Pro zamezení pochybnostem strany konstatují, že v případě postupu dle tohoto odst. 18.11 bude Investor oprávněn za účelem úhrady vzniklých nákladů použít zádržné nebo bankovní záruku poskytnuté / poskytnutou Zhotovitelem dle této Smlouvy. V případě následného prokázání, že se nejednalo o záruční vadu Zhotovitele, vrátí Investor Zhotoviteli uhrazené náklady vynaložené na odstranění vad zpět do 14 dnů.

Hlášení vad a způsob odstranění vad

18.12 Správce stavby (případně Investor) je povinen vady Díla nahlásit Zhotoviteli bez zbytečného odkladu po jejich zjištění.

18.13 Doba od nahlášení vady Díla do jejího odstranění se do trvání záruční doby nezapočítává.

18.14 Investor je oprávněn zvolit z nároků z vad Díla libovolně dle vlastního uvážení, není-li možné vadu Díla odstranit opravou.

18.15 Způsob nahlásování a ověřování odstraňování vad je upraven v Metodice projektového řízení.

Právní vady

18.16 Zhotovitel s přihlédnutím k ustanovení článku 10 této Smlouvy prohlašuje, že veškeré jeho plnění dodané podle této Smlouvy bude prosté právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši Investora v případě, že třetí osoba úspěšně a oprávněně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění.

Skryté vady

18.17 V případě výskytu skrytých vad Díla bude postupováno v souladu s § 2629 občanského zákoníku.

Posouzení Díla Zhotovitelem

18.18 Smluvní strany se dohodly, že Investor je oprávněn kdykoliv do uplynutí záruční doby k Dílu požádat Zhotovitele o posouzení Investorem zamýšlené změny Díla. Zhotovitel se v takovém případě zavazuje bez zbytečného odkladu posoudit

zamýšlenou změnu Díla z hlediska zachování řádné funkčnosti ostatních součástí Díla a Díla jako celku a Investor se zavazuje uhradit Zhotoviteli prokázané účelně vynaložené náklady takového posouzení; nebude-li mezi stranami dohodnuto jinak, bude výše těchto nákladů dohodnuta mezi smluvními stranami před tím, než Zhotovitel zahájí jakékoli práce na takovém posouzení. Provede-li Investor změnu Díla nad rámec posuzovaný Zhotovitelem, v rozporu s instrukcemi Zhotovitele a/nebo bez předchozího posouzení změny Zhotovitelem, záruka za vady dotčené části Díla provedením změny dané části Díla zaniká.

Slevy z Ceny díla

- 18.19 Zhotovitel poskytne Investorovi jednorázovou slevu z Ceny díla ve výši dvou procent (2 %) z celkové Ceny díla pro případ, že jeho schopnost nést odpovědnost za vady a plnit závazky z toho plynoucí po celou dobu záruční doby bude podstatným způsobem omezena. Za takové omezení se považuje opakované (druhé a další) prokazatelné neodstranění vady kategorie A ve sjednaném termínu.
- 18.20 Zhotovitel se zavazuje poskytnout Investorovi podmíněnou jednorázovou slevu z Ceny díla ve výši pěti procent (5 %) z celkové Ceny díla pro případ, že jeho schopnost nést odpovědnost za vady a plnit závazky z toho plynoucí po celou dobu záruční doby bude podstatným způsobem omezena z důvodu:
- 18.20.1 rozhodnutí o likvidaci společnosti Zhotovitele,
- 18.20.2 Zhotovitel bude v Úpadku (v tomto případě nemá sleva dle tohoto odst. 18.20 vliv na právo Investora odstoupit od této Smlouvy dle odst.25.5.6 této Smlouvy).
- 18.21 K poskytnutí slevy dle předchozích odstavců této Smlouvy je Zhotovitel povinen do sedmi (7) dnů ode dne doručení písemné výzvy Investora, z které je zřejmé, že byly splněny výše uvedené podmínky pro její přiznání, přičemž sleva je splatná sedmým (7.) dnem po doručení takové výzvy Investora.
- 18.22 Investor je nárok na zaplacení slevy dle předchozích odstavců této Smlouvy oprávněn započítat na svůj závazek k zaplacení zádržného z této Smlouvy. Smluvní strany si v této souvislosti sjednávají, že případný zápočet Investora dle předchozí věty je Investor oprávněn provést kdykoli, a to i před splatností zádržného z této Smlouvy.
- 18.23 Poskytnutím slevy dle předchozích odstavců není dotčen závazek Zhotovitele týkající se záruk poskytnutých touto Smlouvou.

19. PENĚŽNÍ A BANKOVNÍ ZÁRUKY

Peněžní či bankovní záruka za řádné provedení Díla

- 19.1 Zhotovitel se zavazuje do patnácti (15) dnů od uzavření této Smlouvy složit Investorovi peněžní záruku za řádné provedení Díla ve výši 15% z Ceny díla. Peněžní záruka bude Investorem vrácena Zhotoviteli do dvaceti pěti (25) pracovních dnů ode dne uplynutí tří (3) měsíců od Praktického dokončení Stavby.

- 19.2 Peněžní záruku dle odst. 19.1 této Smlouvy je možné kdykoliv nahradit bezpodmínečnou bankovní zárukou na shodnou výši, a to i od samého počátku kdy má být peněžní záruka dle předchozího odstavce poskytnuta. Bankovní záruka v uvedeném smyslu bude neodvolatelnou bankovní zárukou vystavenou bankou, kterou Investor předem písemně schválí, a za podmínek předem písemně schválených Investorem, podle níž předmětná banka poskytne bankovní záruku za řádné a včasné splnění závazků Zhotovitele dle této Smlouvy. Tato bankovní záruka bude mít formu revolvingové záruky, nejméně však roční. Investor takovou bankovní záruku neodmítne schválit, pokud tato bude odpovídat běžným na trhu používaným zvyklostem.
- 19.3 V případě, že Zhotovitel v souladu s odst. 19.2 této Smlouvy nahradí peněžní záruku bankovní zárukou, jejíž doba účinnosti nepostačuje k naplnění podmínek doby trvání dle odst. 19.5 této Smlouvy, je Zhotovitel povinen zajistit novou bankovní záruku nebo prodlouženou bankovní záruku původní. Tato nová bankovní záruka nebo prodloužená původní bankovní záruka bude bezpodmínečná a bude mít formu revolvingové záruky. Účinnost nové bankovní záruky musí začít první den následující po ukončení účinnosti původní bankovní záruky a musí trvat nejméně jeden rok, pokud ke splnění závazku Zhotovitele dle odst. 19.5 této Smlouvy nepostačí doba kratší. Pokud je prodloužována původní bankovní záruka, musí být oproti původní době účinnosti prodloužena nejméně o jeden rok, pokud ke splnění závazku Zhotovitele dle odst. 19.5 této Smlouvy nepostačí doba kratší. Postup dle tohoto odstavce je možné opakovat. Částka uvedená v záruční listině nové bankovní záruky nebo prodloužené stávající bankovní záruky musí představovat minimálně patnáct procent (15 %) Ceny díla.
- 19.4 Záruční listinu nové bankovní záruky nebo prodloužení bankovní záruky původní podle odst. 19.3 této Smlouvy je Zhotovitel povinen předložit Správci stavby či Investorovi nejméně 30 dnů před skončením účinnosti původní bankovní záruky. V případě, že Zhotovitel v této lhůtě záruční listinu nepředloží nebo předloží záruční listinu neodpovídající podmínkám dle odst. 19.3 této Smlouvy, Investor uplatní své právo na čerpání finanční částky ze stávající bankovní záruky, tak aby zajistil povinnost Zhotovitele dle odst. 19.1 této Smlouvy. Pokud nová bankovní záruka či prodloužená stávající bankovní záruka odpovídá podmínkám dle odst. 19.3 a 19.5 této Smlouvy, Investor do dvaceti pěti (25) pracovních dnů ode dne uplynutí účinnosti původní bankovní záruky vrátí záruční listinu původní bankovní záruky bance, která ji vystavila.
- 19.5 Zhotovitel je povinen zajistit účinnost bankovní záruky, využije-li tohoto institutu, alespoň po dobu do uplynutí tří (3) měsíců ode dne plánovaného Praktického dokončení Stavby, přičemž částka uvedená v záruční listině musí představovat minimálně patnáct procent (15 %) Ceny díla.
- 19.6 Investor se zavazuje vrátit záruční listinu (bankovní záruku) bance, která ji vystavila, do dvaceti pěti (25) pracovních dnů ode dne uplynutí tří (3) měsíců po Praktickém dokončení Stavby.

Bankovní záruka za plnění záručních povinností a plnění Služeb

- 19.7 Zhotovitel je oprávněn kdykoliv po Uvedení Stavby do provozu nahradit zádržné dle odst. 14.18 této Smlouvy účinnou bezpodmínečnou bankovní zárukou na

výši odpovídající aktuální výši zádržného. Bankovní záruka v uvedeném smyslu bude neodvolatelnou bankovní zárukou vystavenou bankou, kterou Investor předem písemně schválí, a za podmínek předem písemně schválených Investorem, podle níž předmětná banka poskytne bankovní záruku za řádné a včasné splnění závazků Zhotovitele vyplývající ze záruk a poskytování Služeb dle této Smlouvy. Účinnost této bankovní záruky musí být sjednána na dobu určitou do doby Úplného dokončení Projektu a částka uvedená v záruční listině musí představovat minimálně hodnotu zádržného ve výši dle odst. 14.18 a násl. této Smlouvy, nebo může mít tato bankovní záruka formu revolvingové bankovní záruky, nejméně však roční, s tím, že pravidla vztahující se k takové revolvingové bankovní záruce jsou dále stanovena v odst. 19.10 této Smlouvy.

- 19.8 V případě, že dojde k nahrazení aktuální výše zádržného bankovní zárukou v uvedeném smyslu, zavazuje se Investor příslušné finanční prostředky odeslat na účet Zhotovitele do třiceti (30) dnů od předložení této záruční listiny Zhotovitelem Investorovi.
- 19.9 V případě, že dojde k události, se kterou se dle odst. 14.19 této Smlouvy pojí změna (snížení) potřebné výše vystavené bankovní záruky za plnění záručních povinností v důsledku uvolnění zádržného v souladu s odst. 14.19 této Smlouvy, je Zhotovitel oprávněn Investorovi předložit novou bankovní záruku, odpovídající aktuální výši zádržného, která však vždy bude plnit podmínky stanovené touto Smlouvou.
- 19.10 V případě, že Zhotovitel v souladu s odst. 19.7 této Smlouvy nahradí zádržné revolvingovou bankovní zárukou, jejíž doba účinnosti nepostačuje k naplnění podmínek doby trvání do Úplného dokončení Projektu, je Zhotovitel povinen zajistit novou bankovní záruku nebo prodlouženou bankovní záruku původní, a to nejméně 30 dnů před skončením účinnosti původní bankovní záruky. Tato nová bankovní záruka nebo prodloužená původní bankovní záruka bude bezpodmínečná a bude mít formu dle odst. 19.7 této Smlouvy. Účinnost nové bankovní záruky musí začít první den následující po ukončení účinnosti původní bankovní záruky a musí trvat nejméně jeden rok, pokud ke splnění závazku Zhotovitele dle odst. 19.7 této Smlouvy nepostačí doba kratší. Pokud je prodloužována původní bankovní záruka, musí být oproti původní době účinnosti prodloužena nejméně o jeden rok, pokud ke splnění doby trvání do Úplného dokončení Projektu nepostačí doba kratší. Postup dle tohoto odstavce je možné opakovat. Částka uvedená v záruční listině nové bankovní záruky nebo prodloužené stávající bankovní záruky musí být nejméně ve výši aktuální výše zádržného. Nesplní-li Zhotovitel svou povinnost zajistit novou bankovní záruku nebo prodlouženou bankovní záruku původní, a to nejméně 30 dnů před skončením účinnosti původní bankovní záruky, Investor má právo zajistit zádržné čerpáním z účinné bankovní záruky. V případě, že Investorovi bude následně předložena záruční listina odpovídající požadavkům odst. 19.7. této Smlouvy, Investor uvolní příslušnou část zádržného čerpanou z předchozí bankovní záruky, a to do 30 dnů ode dne, kdy obdrží novou záruční listinu odpovídající požadavkům odst. 19.7. této Smlouvy.

- 19.11 Záruční listinu nové bankovní záruky nebo prodloužení bankovní záruky původní podle odst. 19.10 této Smlouvy je Zhotovitel povinen předložit Správci stavby či Investorovi nejméně 30 dnů před skončením účinnosti původní bankovní záruky. V případě, že Zhotovitel v této lhůtě záruční listinu nepředloží nebo předloží záruční listinu neodpovídající podmínkám dle odst. 19.7 této Smlouvy, Investor uplatní své právo na čerpání finanční částky ze stávající bankovní záruky, tak aby zajistil ekvivalent zádržného dle odst. 14.18 a násl. této Smlouvy. Pokud nová bankovní záruka či prodloužená stávající bankovní záruka odpovídá podmínkám dle odst. 19.7 a 19.10 této Smlouvy, Investor do dvaceti pěti (25) pracovních dnů ode dne uplynutí účinnosti původní bankovní záruky vrátí záruční listinu původní bankovní záruky bance, která ji vystavila.
- 19.12 Zhotovitel je povinen zajistit účinnost bankovní záruky, využije-li tohoto institutu, alespoň po dobu do Úplného dokončení Projektu, přičemž částka uvedená v záruční listině musí být vždy nejméně ve výši aktuální výše zádržného.
- 19.13 Investor se zavazuje vrátit záruční listinu (bankovní záruku) bance, která ji vystavila, do dvaceti pěti (25) pracovních dnů ode dne ukončení její účinnosti, nebo ode dne Úplného dokončení Projektu, podle toho, která z těchto dvou okolností nastane dříve.

Obecná u stanovení o bankovních zárukách

- 19.14 Banka se v každé jednotlivé záruční listině dle předchozích odstavců musí zavázat ke splacení celé částky v záruční listině uvedené, a to na první výzvu Investora, pokud Investor v této výzvě uvede, že Zhotovitel nesplnil závazky Zhotovitele pokryté danou bankovní zárukou vyplývající z této Smlouvy. Banka nebude oprávněna zkoumat, je-li výzva Investora důvodná.
- 19.15 Investor je oprávněn použít prostředky z bankovních záruk zejména na zaplacení majetkových sankcí podle Smlouvy, na náhradu škody nebo na splnění jakýchkoli jiných závazků Zhotovitele dle této Smlouvy, s nimiž bude Zhotovitel v prodlení, nebo zajištění výkonů náhradním plněním při neplnění povinností Zhotovitele dle této Smlouvy.
- 19.16 Podmínky jakékoli bankovní záruky poskytnuté dle této Smlouvy podléhají předchozímu písemnému souhlasu Investora, čímž nedojde k porušení povinnosti ochrany důvěrných informací dle této Smlouvy. V případě, že Investor sdělí Zhotoviteli jakékoli připomínky k předložené bankovní záruce, je Zhotovitel povinen předložit v dodatečné lhůtě dvou (2) týdnů novou řádnou bankovní záruku zohledňující požadavky Investora.

20. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

Ustavení oprávněných osob

- 20.1 Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu, popř. zástupce oprávněné osoby. Správce stavby, Asistent i Zástupce Zhotovitele se považují za oprávněné osoby.

Rozsah oprávnění oprávněných osob

- 20.2 Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu v obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.
- 20.3 Oprávněné osoby jsou oprávněny jménem stran provádět veškeré úkony v rámci akceptačních procedur dle této Smlouvy, zastupovat strany ve změnovém řízení a připravovat dodatky ke Smlouvě pro jejich písemné schválení osobám oprávněným zavazovat strany (statutárním orgánům), nebo jejich zplnomocněným zástupcům.
- 20.4 Oprávněné osoby nejsou zmocněny k jednání, jež by mělo za přímý následek změnu této Smlouvy nebo jejího předmětu, nestanoví-li Smlouva výslovně jinak.
- 20.5 Metodika projektového řízení specifikuje podrobně role jednotlivých oprávněných osob.

Určení a změna oprávněných osob

- 20.6 Jména oprávněných osob jsou uvedena v [Příloze č. 6](#) této Smlouvy a jejich role stanoví tato Smlouva.
- 20.7 Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit. Zmocnění zástupce oprávněné osoby musí být písemné s uvedením rozsahu zmocnění.
- 20.8 Ustanovení odst. 20.7 se nedotýká povinnosti Zhotovitele obdržet předchozí souhlas Investora se změnou osoby Zástupce Zhotovitele podle odst. 2.9 této Smlouvy.

21. OCHRANA INFORMACÍ

Obecná ustanovení o ochraně informací

- 21.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy:
- 21.1.1 si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „**důvěrné informace**“),
- 21.1.2 mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.

Závazek mlčenlivosti

- 21.2 Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé smluvní strany.
- 21.3 Za třetí osoby podle odst. 21.2 se nepovažují:
- 21.3.1 zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
- 21.3.2 orgány smluvních stran a jejich členové,
- 21.3.3 Subdodavatelé,
- 21.3.4 externí dodavatelé Investora, a to i potenciální,
- za předpokladu, že jejich seznámení se s důvěrnými informacemi je nezbytné pro dosažení účelu této Smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně

za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám v této Smlouvě.

- 21.4 Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této Smlouvy a též z příslušných právních předpisů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Smlouvy.
- 21.5 Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Smlouvy, se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak, než za účelem plnění této Smlouvy.

Důvěrné informace

- 21.6 Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou prostřednictvím Oprávněných osob ve věcech obchodních jinak, považují se za důvěrné informace obou smluvních stran implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
- 21.7 Za důvěrné informace Investora se dále považují veškeré ostatní informace vztahující se k Dílu a příslušné dokumentaci. Zhotovitel je povinen tyto informace chránit v souladu s touto Smlouvou. Zhotovitel při tom bere na vědomí, že povinnost ochrany těchto informací podle tohoto článku se vztahuje pouze na Zhotovitele.
- 21.8 Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médiiích), je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média.
- 21.9 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- 21.9.1 se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,

- 21.9.2 měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
- 21.9.3 jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
- 21.9.4 po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi.

Porušení ochrany informací

- 21.10 Za porušení povinnosti mlčenlivosti smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v odst. 21.3 této Smlouvy vystupující na straně příslušné smluvní strany.
- 21.11 Poruší-li Zhotovitel povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací, je povinen Investorovi zaplatit smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) za každé prokazatelné nikoliv nepodstatné porušení takové povinnosti.

Trvání ochrany informací

- 21.12 Ukončení účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku této Smlouvy a jejich účinnost přetrvá 10 let po ukončení účinnosti této Smlouvy.

22. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

Součinnost smluvních stran

- 22.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 22.2 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.

Komunikace smluvních stran

- 22.3 Komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob dle článku 20 této Smlouvy, statutárních orgánů smluvních stran, popř. těmito osobami písemně pověřenými pracovníky.
- 22.4 Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této Smlouvy, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Nemá-li komunikace dle předchozí věty mít vliv na platnost a

účinnost Smlouvy, připouští se též doručení prostřednictvím e-mailu na adresy uvedené v [Příloze č. 6](#) této Smlouvy.

- 22.5 Ukládá-li Smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen buď v tištěné podobě nebo v elektronické (digitální) podobě jako .pdf a zároveň vždy také v otevřeném formátu aplikace, ve které byl tento dokument vytvářen, na vhodném médiu, nestanoví-li Smlouva výslovně jinou předepsanou podobu dokumentu.
- 22.6 Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své poštovní adresy, nebo e-mailové adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří (3) dnů.
- 22.7 V případě, že dokument je doručován v tištěné podobě a adresát si zásilku nevyzvedne nebo nepodaří-li se mu zásilku doručit na dohodnutou doručovací adresu, považuje se den vrácení zásilky odesílateli za den, kdy byla adresátovi doručena.
- 22.8 Smluvní strany jsou povinny pravidelně přebírat poštu, případně zajistit její pravidelné přebírání na své doručovací adrese. Při změně sídla/místa podnikání smluvní strany, je tato smluvní strana povinna neprodleně informovat o této skutečnosti druhou smluvní stranu a oznámit jí adresu, která bude její novou doručovací adresou. Smluvní strany berou na vědomí, že porušení povinnosti řádně přebírat poštu dle tohoto odstavce může mít za následek, že doručení zásilky bude zmařeno, pročež dojde k aplikaci ustanovení předcházejícího odstavce této Smlouvy.

Datové úložiště

- 22.9 Zhotovitel je povinen zřídit Datové úložiště, které umožní Investorovi, Správci stavby a Asistentovi vzdálený přístup prostřednictvím webového připojení. Datové úložiště bude přiměřeným způsobem zabezpečeno proti přístupu neautorizovaných osob, a to alespoň přístupem na základě zadání přístupového jména a hesla. Zhotovitel předá oprávněným osobám Investora uvedeným v [Příloze č. 6](#) této Smlouvy, Správci stavby a Asistentovi přístupová jména, hesla a veškeré další informace potřebné pro přístup k Datovému úložišti nejpozději současně s předložením první verze Studie stavby ve smyslu odst. 9.1.1.1 této Smlouvy k akceptaci dle odst. 9.29 této Smlouvy. Dále je Zhotovitel nejpozději ve lhůtě 5 (pěti) dnů od příslušné žádosti povinen do Datového úložiště zřídit (případně ukončit) přístup všem osobám, o nichž tak určí Investor nebo Správce stavby. Zhotovitel je povinen na vyžádání bez zbytečného odkladu poskytnout Investorovi, Správci stavby a Asistentovi veškerou další součinnost nezbytnou ke zprovoznění přístupu k Datovému úložišti.
- 22.10 Zhotovitel je povinen umožnit Investorovi, Správci stavby a Asistentovi Správce stavby přístup k Datovému úložišti od předání přístupových údajů dle odst. 22.9 této Smlouvy nepřetržitě po celou dobu plnění této Smlouvy, nestanoví-li Investor dobu kratší. Přístup k Datovému úložišti může být omezen pouze z technických či jiných objektivních důvodů, a to pouze na nezbytnou dobu. O omezení přístupu k Datovému úložišti je Zhotovitel povinen Investora, Správce stavby a Asistenta s dostatečným předstihem písemně informovat s uvedením

důvodu omezení přístupu do Datového úložiště a předpokládané doby trvání tohoto omezení.

23. NÁHRADA ŠKODY

Odpovědnost za škodu a předcházení škodám

- 23.1 Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Zhotovitel plně odpovídá za plnění Smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění této Smlouvy poskytuje prostřednictvím Subdodavatele.
- 23.2 Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 23.3 Smluvní strany prohlašují, že celková předvídatelná výše škody, která může z porušení povinností odpovědné smluvní strany při plnění této Smlouvy vzniknout poškozené smluvní straně a kterou může nebo mohla odpovědná smluvní strana v době vzniku této Smlouvy při vynaložení obvyklé péče předvídat, nepřesáhne částku ve výši 500.000.000,- Kč (slovy: pět set milionů korun českých).

Pojištění odpovědnosti

- 23.4 Zhotovitel se zavazuje po celou dobu plnění této Smlouvy udržovat v platnosti a účinnosti pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě (pojem třetí osoba se chápe ve smyslu smluvního vztahu mezi Zhotovitelem a pojišťovnou, tedy zahrnuje též Investora), přičemž limit pojistného plnění nesmí být nižší než 100.000.000,- Kč (slovy: sto milionů korun českých). Zhotovitel se zavazuje na požádání Investora do čtrnácti (14) dnů předložit takovouto pojistnou smlouvu či pojistný certifikát k nahlédnutí. Zároveň je Zhotovitel povinen oznámit Investorovi každé skončení účinnosti pojistné smlouvy, dojde-li k takovéto skutečnosti a v takovém případě se zavazuje bezodkladně uzavřít novou pojistnou smlouvu za shodných podmínek ve vztahu k Investorovi.
- 23.5 Zhotovitel se dále zavazuje po dobu od předání staveniště až do třiceti (30) dnů po Uvedení Stavby do provozu mít uzavřenou a udržovat v účinnosti pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem Investorovi při stavebních a montážních činnostech dle této Smlouvy, včetně testovacích provozů, přičemž limit pojistného plnění nesmí být nižší než 200.000.000,- Kč (slovy: dvě stě milionů korun českých) a s vinkulací pojistného plnění ve prospěch Investora. Zhotovitel se zavazuje na požádání Investora do čtrnácti (14) dnů předložit takovouto pojistnou smlouvu či pojistný certifikát včetně dokladu o vinkulaci pojistného plnění Investorovi k nahlédnutí. Zároveň je Zhotovitel povinen oznámit Investorovi každé skončení účinnosti pojistné smlouvy, dojde-li k takovéto skutečnosti a v takovém případě se zavazuje bezodkladně uzavřít novou pojistnou smlouvu za shodných podmínek ve vztahu k Investorovi.
- 23.6 Zhotovitel je povinen prokazovat, že řádně plní své závazky z pojistné smlouvy, zejména že předloží Zhotovitel Zástupci Investora důkaz o úhradě pojistného, jakmile tak učinil.

- 23.7 V případě, že Zhotovitel neuzavře kteroukoliv z pojistných smluv dle tohoto článku, neudrží kteroukoliv z pojistných smluv dle tohoto článku v platnosti a účinnosti nebo uzavření kterékoliv z pojistných smluv dle tohoto článku a jejich udržení v platnosti a účinnosti neprokáže, je kteroukoliv z pojistných smluv dle tohoto článku oprávněn uzavřít Investor. Náklady v takovém případě nese Zhotovitel a mohou být Investorem odečteny z Ceny díla.
- 23.8 Zhotovitel je povinen oznámit Investorovi a pojišťovně každou škodu způsobenou činností Zhotovitele třetí osobě, a to nejpozději do tří (3) dnů od vzniku této škody.
- 23.9 Zhotovitel je povinen vyvinout maximální úsilí vedoucí k tomu, aby mohla být náhrada škody pojišťovnou uznána a uhrazena z pojistného plnění.

Vyloučení odpovědnosti

- 23.10 Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. V případě, že Investor poskytl Zhotoviteli chybné zadání a Zhotovitel s ohledem na svou povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Investora písemně upozornil bez zbytečného odkladu a Investor trval na původním zadání.
- 23.11 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti ze smlouvy zabránila vyšší moc, kterou se rozumí situace, kdy řádnému plnění této Smlouvy dočasně nebo trvale brání mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na vůli Smluvní strany povinné plnit příslušnou povinnost, zejména živelné události, nezákonný postup orgánů veřejné moci, či obstrukce ze strany třetích osob, jejichž účinky není možné za daných podmínek odvrátit ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze rozumně požadovat.
- 23.12 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání těchto překážek.

Náhrada škody

- 23.13 Případná náhrada škody bude zaplácena v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočítání na tuto měnu je rozhodný kurs České národní banky ke dni vzniku škody.
- 23.14 Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to v celém rozsahu.

24. SANKCE

- 24.1 Smluvní strany se dohodly, že vybrané povinnosti z této Smlouvy budou zajištěny následujícími smluvními pokutami.

Pokuty v souvislosti s prováděním Stavby

- 24.1.1 Překročí-li Zhotovitel termín Praktického dokončení Stavby, jak je stanoveno v Milnících, je Investor oprávněn uplatnit a Zhotovitel je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 250.000,- Kč bez ohledu na dobu prodlení.
- 24.1.2 Překročí-li Zhotovitel termín Uvedení Stavby do provozu, jak je stanoveno v Milnících, je Investor oprávněn uplatnit a Zhotovitel je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1% z Ceny Díla za každý i započatý den prodlení do 50 dnů prodlení, a dále ve výši 0,02% z Ceny Díla za každý i započatý den prodlení.
- 24.1.3 Bude-li Zhotovitel v prodlení s realizací Díla oproti kterémukoli z Milníků, vyjma těch Milníků, jejichž nedodržení je sankcionováno dle odst. 24.1.1 a 24.1.2 této Smlouvy, je Investor oprávněn uplatnit a Zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,005% Ceny Díla za každý i započatý den prodlení ve vztahu ke kterémukoliv z tam uvedených závazných termínů. V případě splnění dalšího návazného termínu uvedeného v Milnících nebo posledního Milníku budou smluvní pokuty dosud vyměřené dle tohoto odst. 24.1.3 Smlouvy Zhotoviteli v plné výši vráceny zpět.
- 24.1.4 Bude-li Zhotovitel v prodlení s odstraněním vady a/nebo nedodělků zjištěných v rámci Předpřejímky v termínu uvedeném v odst. 11.8.14, je Investor oprávněn uplatnit a Zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každou vadu, a to za každý i započatý den prodlení až do dne úplného odstranění všech vad a nedodělků.
- 24.1.5 Smluvní strany se výslovně dohodly, že porušením smluvní povinnosti, na něž se vztahují smluvní pokuty dle odst. 24.1.1, 24.1.2 a 24.1.3 této Smlouvy, není situace, kdy dojde k prodlení s realizací Díla oproti příslušnému Milníku z důvodů vyšší moci ve smyslu odst. 23.11 této Smlouvy.

Pokuty v souvislosti s pojistnými smlouvami

- 24.1.6 Bude-li Zhotovitel v prodlení s předložením jakékoliv pojistné smlouvy, či dokladu o vinkulaci pojistného plnění, je Investor oprávněn uplatnit a Zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý den prodlení a chybějící smlouvu či doklad.

Různé pokuty

- 24.1.7 Bude-li Zhotovitel v prodlení se splněním kterékoliv povinnosti, která se vztahuje k odstraňování záručních vad dle odst. 18.9, je Investor oprávněn uplatnit a Zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i započatý den prodloužení lhůty, která byla v této Smlouvě stanovena pro odstranění vady, a to ve vztahu ke každé záruční vadě zvlášť a až do doby skutečného a úplného odstranění vady (tím není myšleno náhradní řešení ve smyslu této Smlouvy).
- 24.1.8 Nezajistí-li Zhotovitel účast hlavního stavbyvedoucího, resp. oprávněné osoby Zhotovitele zajišťující tuto funkci (dále jen „hlavní

stavbyvedoucí“), na řádně svolaném kontrolním dnu, s výjimkou případů, kdy bude hlavní stavbyvedoucí předem omluven z důvodu nemoci nebo čerpání řádné dovolené, avšak ne vícekrát než čtyřikrát (4x) za kalendářní rok, resp. s výjimkou případů, kdy Zhotovitel zajistí adekvátní zastoupení osoby hlavního stavbyvedoucího na takovém kontrolním dni, je Investor oprávněn uplatnit a Zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý kontrolní den, jehož se hlavní stavbyvedoucí nezúčastnil bez náhrady či řádné omluvy doložené potvrzením o pracovní neschopnosti nebo výkazem o čerpání řádné dovolené.

- 24.1.9 Bude-li Zhotovitel v prodlení s předáním řádného nebo upřesněného (aktualizovaného) Časového harmonogramu Správci stavby, je Investor oprávněn uplatnit a Zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s předáním řádného Časového harmonogramu nebo upřesněného (aktualizovaného) Časového harmonogramu; v případě upřesněných (aktualizovaných) Časových harmonogramů se prodlení počítá ode dne následujícího po dni, kdy měl být upřesněný (aktualizovaný) Časový harmonogram předán do dne jeho skutečného předání nebo do dne skutečného předání nejbližšího následujícího upřesněného (aktualizovaného) Časového harmonogramu.
- 24.1.10 Poruší-li Zhotovitel jakýkoliv závazek dle ustanovení článku 5 této Smlouvy, je Investor oprávněn uplatnit a Zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 250.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
- 24.1.11 Bude-li Zhotovitel v prodlení s předáním přístupového jména, hesla nebo jakýchkoli dalších informací potřebných pro přístup k Datovému úložišti ve lhůtě dle odst. 22.9 této Smlouvy, či zřídít či ukončit přístup dalším osobám, je Investor oprávněn uplatnit a Zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý započatý den prodlení se splněním této povinnosti.

Pokuty za porušení Smlouvy při fakturaci

- 24.1.12 Bude-li Zhotovitel v prodlení s vystavením konečné faktury za Dílo dle odst. 14.19.1 této Smlouvy, je Investor oprávněn uplatnit a Zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s vystavením řádné konečné faktury.
- 24.1.13 Převede-li (postoupí) Zhotovitel jakoukoliv pohledávku za Investorem na třetí osobu v rozporu s touto Smlouvou, zaplatí Zhotovitel Investorovi smluvní pokutu ve výši 30% z nominální hodnoty převedené (postoupené) pohledávky.

Pokuty v souvislosti s peněžní zárukou

- 24.1.14 Poruší-li Zhotovitel svůj závazek uhradit peněžní záruku dle odst. 19.1 této Smlouvy nebo předložit bankovní záruku dle odst. 19.1 této Smlouvy, je Investor oprávněn uplatnit a Zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000.000,- Kč.

Pokuty v souvislosti s porušením BOZP, PO, OŽP a OMO

24.1.15 Bude-li Zhotovitel v prodlení se splněním některé povinnosti dle odst. 17.14, 17.18 a 17.19 této Smlouvy, uhradí Investorovi smluvní pokutu (pokuty) v souladu s [Přílohou č. 10](#) této Smlouvy.

Pokuty v souvislosti s opakovaným porušením Smlouvy

24.1.16 V případě, že Zhotovitel opakovaně porušuje kteroukoliv svou smluvní povinnost (včetně smluvních povinností, pro které jsou sjednány zvláštní smluvní pokuty), za jejíž porušení byl již opakovaně (nejméně dvakrát (2x)) prokazatelně písemně upozorněn, z toho nejméně jednou (1x) s výslovným poukazem na možnost uložení smluvní pokuty podle tohoto odst. 24.1.16, je Investor oprávněn uplatnit a Zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý takový případ porušování smluvní povinnosti; pokračuje-li Zhotovitel v porušování téže smluvní povinnosti navzdory předchozímu uložení smluvní pokuty podle tohoto odst. 24.1.16 lze smluvní pokutu uložit i opakovaně za porušování stejné smluvní povinnosti, přičemž však souhrn všech smluvních pokut uložených za porušování stejných nebo různých smluvních povinností podle tohoto odst. 24.1.16 nesmí překročit 5 % z Ceny díla.

Společná ustanovení o smluvních pokutách

- 24.2 Investor je oprávněn k úhradě smluvních pokut sjednaných touto Smlouvou využít zádržné, popř. finanční či bankovní záruku.
- 24.3 Smluvní pokuty jsou splatné do čtrnácti (14) dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k jejich úhradě povinnou smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší.
- 24.4 Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok Investora na splnění povinnosti smluvní pokutou zajištěné.
- 24.5 Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nezavazuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky.
- 24.6 Zaplacením jakékoliv sjednané smluvní pokuty není dotčen nárok poškozené strany na náhradu škody v plném rozsahu.
- 24.7 Nárok na zaplacení smluvní pokuty není podmíněn zaviněním na straně strany povinné k její úhradě.
- 24.8 Maximální výše smluvních pokut, na něž vznikl smluvní straně nárok v důsledku porušení povinností druhé smluvní strany dle této Smlouvy existujících do šesti (6) měsíců po Uvedení Stavby do provozu, je ohraničena výší 12,5% z celkové Ceny díla bez daně z přidané hodnoty.
- 24.9 Maximální výše smluvních pokut, na něž vznikl smluvní straně nárok v důsledku porušení povinností druhé smluvní strany dle této Smlouvy existujících po šesti (6) měsících po Uvedení Stavby do provozu, je ohraničena výší 2,5% z celkové Ceny díla bez daně z přidané hodnoty.

- 24.10 Pro vyloučení pochybností platí, že celková limitace výše smluvních pokut dle této Smlouvy činí 15% z celkové Ceny díla bez daně z přidané hodnoty, a to v časové diverzifikaci dle odst. 24.8 a 24.9 této Smlouvy.

25. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

Platnost a účinnost

- 25.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 25.2 Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, pokud zvláštní právní předpis, pokud se na tuto Smlouvu bude tento aplikovat, nestanoví účinnost pozdější.
- 25.3 Smluvní strany potvrzují, že v případě, že se Zhotovitel nedostaví k převzetí staveniště v den uvedený v Instrukci, považuje se staveniště za předané tímto dnem. Zhotovitel je povinen zahájit realizaci Díla, jak uvedeno v odst. 11.1 a 11.2. O předání a převzetí staveniště bude mezi smluvními stranami sepsán protokol, který bude podepsán oběma smluvními stranami.

Odstoupení od Smlouvy

- 25.4 Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této Smlouvy pouze z důvodů stanovených touto Smlouvou.
- 25.5 Investor je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě:
- 25.5.1 prodlení Zhotovitele s předáním kterékoli části Projektové dokumentace či aktualizované Projektové dokumentace po dobu delší než devadesát (90) dnů oproti termínu plnění stanovenému podle této Smlouvy, pokud Zhotovitel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Investor poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než patnáct (15) dnů od doručení takovéto výzvy; a/nebo;
 - 25.5.2 prodlení Zhotovitele s dodržáním Milníků Av, Bv, Cv, Pd a Dv po dobu delší než šedesát (60) dnů oproti termínu plnění stanovenému podle této Smlouvy, pokud Zhotovitel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Investor poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než patnáct (15) dnů od doručení takovéto výzvy; a/nebo
 - 25.5.3 poruší-li Zhotovitel svůj závazek uhradit peněžní záruku dle odst. 19.1 této Smlouvy nebo předložit bankovní záruku dle odst. 19.1 této Smlouvy; a/nebo
 - 25.5.4 dojde-li v rámci plnění Milníku C k překročení doby trvání územního řízení osmnácti (18) měsíců z důvodů, které neleží na straně Investora; a/nebo
 - 25.5.5 dojde-li v rámci plnění Milníku E k překročení doby trvání stavebního řízení osmnácti (18) měsíců z důvodů, které neleží na straně Investora; a/nebo

25.5.6 Zhotovitel se ocitne v Úpadku.

25.6 Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě:

25.6.1 prodlení Investora se zaplacením jakékoliv splatné částky vyšší než 4.000.000,- Kč (slovy: čtyři miliony korun českých) v součtu po dobu delší než třicet (30) dnů, pokud Investor nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Zhotovitel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než třicet (30) dnů od doručení takovéto výzvy; a/nebo

25.6.2 dojde-li v rámci plnění Milníku C k překročení doby trvání územního řízení dvaceti čtyř (24) měsíců z důvodů, které neleží na straně Zhotovitele; a/nebo

25.6.3 dojde-li v rámci plnění Milníku E k překročení doby trvání stavebního řízení dvaceti čtyř (24) měsíců z důvodů, které neleží na straně Zhotovitele.

25.7 Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této Smlouvy též v případě prodlení druhé strany s plněním závazků podle této Smlouvy po dobu delší než šedesát (60) dnů, pokud druhá smluvní strana nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která jí byla smluvní stranou poskytnuta na základě písemné výzvy ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než třicet (30) dnů od doručení takovéto výzvy.

25.8 Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

Následky ukončení účinnosti Smlouvy

25.9 Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se záruk a nároků z odpovědnosti za vady, nároky z odpovědnosti za škodu a nároky ze smluvních pokut, pokud vznikly před ukončením účinnosti Smlouvy, ustanovení o ochraně informací, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy. Skutečnostmi uvedenými v této Smlouvě nejsou dotčeny další důvody pro zrušení Smlouvy, stanovené zvláštními právními předpisy, pokud se na tuto Smlouvu budou tyto aplikovat.

25.10 Na ukončení účinnosti této Smlouvy se aplikují ustanovení občanského zákoníku, jejichž aplikaci tato Smlouva nevylučuje.

26. ŘEŠENÍ SPORŮ

Volba práva

26.1 Tato Smlouva je uzavřena podle právního řádu České republiky.

Řešení sporů

26.2 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat se o jejich vyřešení nejprve smírně prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců.

- 26.3 V případě, že jakýkoli spor smluvních stran nebude vyřešen dohodou dle odst. 26.2, bude takový spor postoupen a s konečnou platností rozhodnut příslušným českým soudem v souladu se zákonem č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.

27. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Změna Smlouvy

- 27.1 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě samostatně číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných statutárními orgány smluvních stran, nebo osobami písemně zmocněnými k zastupování smluvních stran. Strany tímto ve smyslu § 564 občanského zákoníku výslovně vylučují provedení změn Smlouvy jiným způsobem.
- 27.2 Na základě výslovné dohody smluvních stran, které jsou podnikateli, se neuplatní ustanovení § 1799 a 1800 občanského zákoníku o neúčinnosti doložek smluv uzavřených adhezním způsobem. Smluvní strany tímto dále prohlašují, že se v právním vztahu založeném touto Smlouvou nepřihlíží k obchodním zvykostem, a tedy obchodní zvyklosti nemají přednost před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.

Salvatorská klauzule

- 27.3 Pokud by se kterékoliv ustanovení této Smlouvy ukázalo být neplatným nebo nevynutitelným nebo se jím stalo po uzavření této Smlouvy, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost ani nevynutitelnost ostatních ustanovení této Smlouvy, nevyplyvá-li z donucujících ustanovení právních předpisů jinak. Smluvní strany se zavazují takové neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradit platným a vynutitelným ustanovením, které je svým obsahem nejbližší účelu neplatného či nevynutitelného ustanovení.

Uveřejnění Smlouvy a souvisejících údajů

- 27.4 Smluvní strany souhlasí s tím, aby byla Smlouva včetně jejích příloh včetně všech jejích změn a případných dodatků uveřejněna způsobem dle relevantní právní úpravy pro zadávání veřejných zakázek, stejně tak jako aby byly uveřejněny další skutečnosti vztahující se k této Smlouvě, které relevantní právní úprava pro zadávání veřejných zakázek vyžaduje.
- 27.5 Smluvní strany rovněž souhlasí s tím, aby byla Smlouva v rozsahu dle příslušných právních předpisů uveřejněna v registru smluv.
- 27.6 Zhotovitel je povinen poskytovat Investorovi včas veškeré údaje nezbytné pro plnění povinností Investora uveřejňovat informace či dokumenty postupy stanovenými právními předpisy.

Přechod práv a povinností

- 27.7 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce smluvních stran.

Posouzení práv a povinností

- 27.8 Investor je oprávněn postoupit jakákoliv nebo všechna práva a převést jakékoli povinnosti z této Smlouvy nebo její jakékoliv části dle svého uvážení třetí straně. V takovém případě se Zhotovitel zavazuje převod práva a závazků akceptovat a uzavřít o tomto převodu dodatek smlouvy o cesi práv a závazků z Investora na třetí stranu.
- 27.9 Zhotovitel není oprávněn postoupit ani zastavit peněžité nároky vůči Investorovi na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Investora s výjimkou pohledávek, které budou více jak šedesát (60) dnů po splatnosti, upozornil-li Zhotovitel Investora na tuto možnost písemně a poskytl-li mu v takovém upozornění přiměřenou lhůtu k nápravě, která nesmí být kratší než třicet (30) dnů.

Započtení

- 27.10 Zhotovitel není bez písemného souhlasu Investora oprávněn provést započtení jakékoli své pohledávky vůči Investorovi, a to jak pohledávky vlastní, tak nabyté v důsledku postoupení.

Promlčení

- 27.11 V souladu s § 630 občanského zákoníku si smluvní strany sjednávají promlčecí lhůtu v délce trvání 5 let, počítanou ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.

Schvalovací doložka

- 27.12 Tato Smlouva byla schválena zastupitelstvem městské části Praha 12 usnesením č. Z-20-004-17 ze dne 27.6.2017 nadpoloviční většinou hlasů členů zastupitelstva.
- 27.13 Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání městské části Praha 12, a to usnesením rady městské části Praha 12 č. R-138-001-17 ze dne 11.9.2017.

Seznam příloh

- 27.14 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1:	Zadání Investora
Příloha č. 2:	Návrh řešení
Příloha č. 3:	Lokalita
Příloha č. 4:	Milníky
Příloha č. 5:	Metodika projektového řízení
Příloha č. 6:	Oprávněné osoby
Příloha č. 7:	Všeobecné podmínky provádění
Příloha č. 8:	Seznam Subdodavatelů
Příloha č. 9:	Průzkumy staveniště
Příloha č. 10:	Sankce za porušení BOZP, PO, OŽP a OMO

- Příloha č. 11: Realizační tým
- Příloha č. 12: Vzory kontrolních formulářů „Kontrola technických požadavků; Skladba – kontrola plnění požadavků na pracovní místa a plochy; Rozpočet“
- Příloha č. 13: Úvodní doplněné kontrolní formuláře „Kontrola technických požadavků; Skladba – kontrola plnění požadavků na pracovní místa a plochy; Rozpočet“
- Příloha č. 14: Plné moci

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Investor

V Praze dne

15. 09. 2017

Zhotovitel

V Praze dne

15. 9. 2017

Milan Marušík
starosta

Ing. Vlastimil Kaňovský
generální ředitel
KLEMENT a.s.
na základě plné moci

Ivan Havel

výkonný ředitel

GEOSAN GROUP a.s.

na základě plné moci

Ing. Kamil Vykydal

výrobní ředitel

GEOSAN GROUP a.s.

na základě plné moci

Příloha č. 1

Zadání Investora

Tvoří samostatný dokument, který má dvě přílohy, které jsou také samostatnými dokumenty, a to Přílohu č. 1 – Mezioborové vazby a Přílohu č. 2 – Skladba.



Příloha č. 2

Návrh řešení

Tvoří samostatný dokument (viz. příloha)

Příloha č. 3

Lokalita

Stavba bude realizována na pozemcích ve vlastnictví Hl. m. Prahy (správa nemovitostí svěřena Investorovi) parcelní čísla 2861/20 oddělen grafický příděl z pozemku parc. č. 2861/1, 2861/4, 2864/2, 2864/3, část pozemku parc. č. 2864/11, 2864/12, 2864/13, 2864/14, 2864/15, 2864/22, 2864/24, 2864/26, 2864/27, 2864/28 v katastrálním území Modřany). Vyznačení pozemků viz obrázek níže.



Příloha č. 4

Milníky

Označení činnosti pro počítání času v kalendářních dnech	Činnost / Milník	Maximální termín požadovaný Investorem, přičemž Zhotovitel je oprávněn plnit dříve (kalendářní dny)	Zkrácení maximálního termínu navržené zájemcem oproti požadavku Investora (kalendářní dny)
A0	Datum účinnosti Smlouvy	-	NEVYPLŇOVAT
A	Studie stavby ve smyslu odst. 9.1.1.1 této Smlouvy / Získání souhlasu Investora k návrhu Studie stavby ve smyslu odst. 9.1.1.1 této Smlouvy	A0 + 120	A0 + 60
B	Dokumentace pro územní rozhodnutí ve smyslu odst. 9.1.1.2 této Smlouvy (DÚR) / Podání úplné žádosti o územní rozhodnutí, jejíž součástí je kompletní DÚR odsouhlasená Správcem stavby	A + 230	A + 140
C	Územní řízení / Právní moc Územního rozhodnutí	B + Délka územního řízení (délka územního řízení = počet dnů mezi datem vyznačeným na podání žádosti o územní rozhodnutí podané vč. úplné DÚR a datem nabytí právní moci Územního rozhodnutí	NEVYPLŇOVAT

D	Dokumentace pro stavební povolení ve smyslu odst. 9.1.1.3 této Smlouvy (DSP) / Podání úplně žádosti o Stavební povolení, jejíž součástí je kompletní DSP odsouhlasená Správcem stavby	B + 250 + tolik dnů, o kolik dnů délka územního řízení převyší 125 dnů	B + 160 + tolik dnů, o kolik dnů délka územního řízení převyší 125 dnů
E	Stavební řízení / Právní moc Stavebního povolení	D + Délka stavebního řízení (délka stavebního řízení = počet dnů mezi datem vyznačeným na podání žádosti o stavební povolení podané vč. úplného DSP a datem nabytí právní moci Stavebního povolení)	NEVYPLŇOVAT
F	Dokumentace pro provádění stavby ve smyslu odst. 9.1.1.4 této Smlouvy (DPS) / Akceptace DPS Správcem stavby	D + 185 + tolik o kolik dnů délka stavebního řízení převyší 75 dnů	D + 105 + tolik o kolik dnů délka stavebního řízení převyší 75 dnů
Av	Den převzetí staveniště	F + 15	NEVYPLŇOVAT
-	Realizace Stavby	-	-
Bv	Založení Stavby	Av + 200	Av + 90
Cv	Hrubá Stavba	Av + 320	Av + 170
Pd	Praktické dokončení Stavby	Av + 670	Av + 440
Dv	Uvedení Stavby do provozu	Av + 685	Av + 455
Investorem stanovené maximální zkrácení lhůty mezi účinností Smlouvy a termínem plánovaného Uvedení Stavby do provozu činí:			550

Zhotovitelem navržené zkrácení činností A, B, D, F a Dv zkracuje maximální termín plánovaného Uvedení Stavby do provozu o:
--

550

Příloha č. 5

Metodika projektového řízení

Definice některých použitých pojmů v této příloze (ostatní pojmy s velkým písmenem mají význam připsovaný jim touto Smlouvou či touto přílohou):

Technický Dozor Investora („TDI“) – Správce stavby pověří Technický Dozor Investora („TDI“), výkonem práv a povinností v rozsahu činností definovaných v této příloze vůči Zhotoviteli.

„Technologickým celkem“ (profesním dílem) se rozumí soubor movitých věcí, sestávající ze souboru technologických zařízení a jejich propojení kabelovými nebo trubními rozvody pro přenos médií potřebných pro fungování technologických zařízení tvořících jeho součást, který umožňuje vzájemným propojením jednotlivých technologických zařízení výkon určité společné funkce pro Stavbu, jehož rozsah je specifikován samostatnou částí Dokumentace pro stavební povolení; technologickými celky jsou např.: zdroj chladu, vnitřní světelné a silnoproudé rozvody, energocentrum, samočinné hasicí zařízení apod.

Funkční zkoušky musí zajistit, že zkoušený systém nebo komponenta je způsobilá vykonávat funkci danou projektem. Tyto zkoušky by měly potvrdit, že po návratu k provoznímu stavu jsou všechny systémy, konstrukce a komponenty schopny i nadále plnit své určené funkce dané projektem. Systémy, konstrukce a komponenty by měly být zkoušeny v podmínkách, v jakých budou v provozu plnit své určené funkce.

1. AKCEPTACE DOKUMENTACE

- 1.1 Během plnění Díla musí Zhotovitel žádat Správce stavby o akceptaci stupňů Dokumentace specifikované ve Smlouvě a to ve formě **Protokolu Akceptace Dokumentace (P000)**. Správci stavby musí být **Protokol P000** předložen současně s příslušnou Projektovou dokumentací v dostatečném předstihu dle požadavku Smlouvy. Správce stavby po obdržení žádosti formou **P000** zkontroluje předloženou Dokumentaci, potvrdí a vypíše, zda předložená Dokumentace je připravena dle Smlouvy či nikoliv.
- 1.2 Bez ohledu na to, zda Správce stavby potvrdí v rámci P000, že Projektová dokumentace je dle Smlouvy, Zhotovitel zůstává odpovědný za jakékoliv vady, které se projeví následně.
- 1.3 Zhotovitel musí doložit **P000** se souhlasným stanoviskem Správce stavby u příslušné části Projektové dokumentace, které jsou součástí žádosti o platbu.

2. INSTRUKCE K AKTUALIZACI DOKUMENTACE

- 2.1 Správce stavby je oprávněn předat Zhotoviteli instrukci prostřednictvím formuláře **Instrukce k aktualizaci dokumentace (P001)**, a to v souladu s potřebou Investora na plnění funkcí Díla.

Instrukce k aktualizaci Dokumentace se užije v případě, že Správce stavby předpokládá, že požadovaná aktualizace nemá vliv na Rozpočet a Milníky Díla a Zhotovitel je vždy bez zbytečného odkladu povinen plně zapracovat Instrukci do Projektové dokumentace. V případě, že Instrukce byla vydána nad rámec smluvních povinností a Zhotovitel s názorem Správce stavby nesouhlasí, Zhotovitel je povinen o této skutečnosti informovat Správce stavby do deseti (10) dnů od vydání Instrukce k aktualizaci dokumentace Správcem stavby. V takovém případě Správce stavby rozhodně o případném zahájení změnového řízení.

3. KONTROLA STAVENIŠTĚ

3.1 Během výstavby musí Zhotovitel na žádost TDI umožnit Správci stavby kontrolu:

- materiálů a výrobků hned po jejich dodání na staveniště;
- stavebních konstrukcí po montáži;
- stavebních konstrukcí před jejich zakrytím;

ve formě **Protokolu Kontroly Kvality (P01)**. TDI musí být požádán minimálně 24 hodin před vlastní kontrolou kvality. TDI po obdržení žádosti formou **P01** zkontroluje požadovaný předmět, potvrdí a vypíše, zda provedené práce jsou dle Smlouvy či nikoliv.

3.2 Zhotovitel při podání žádosti **P01** předá přílohou TDI originály certifikátů všech výrobků a materiálů, které jsou součástí dané kontroly kvality.

3.3 TDI může provádět inspekci provedených prací kdykoliv v průběhu realizace Stavby a sdělit Zhotoviteli formou **P01** v případě, že provedené práce nejsou v souladu se Smlouvou.

3.4 TDI z obdržených **P01** připraví **Seznam Protokolů Kontroly Kvality (P02)** a poskytne ho v týdenním intervalu Zhotoviteli a Správci stavby.

3.5 Bez ohledu na to, zda TDI potvrdí v rámci **P01**, že provedené práce jsou dle Smlouvy, Zhotovitel zůstává odpovědný za jakékoliv vady, které se následně projeví. Pro vyloučení všech pochybností se uvádí, že **P01** neznamena, že provedená práce je předaná Investorovi.

3.6 Zhotovitel musí doložit **P01** se souhlasným stanoviskem TDI provedených prací, které jsou součástí žádosti o platbu.

4. INSPEKCE MIMO STAVBU

4.1 Maximálně do dvou (2) měsíců od předání staveniště Zhotoviteli Zhotovitel předá Správci stavby:

- **Seznam inspekcí mimo stavbu (P03)** („Inspekce“);
- **Seznam výrobních zkoušek (P04)** („Výrobní zkoušky“);
- Specifikaci výrobních zkoušek („Specifikace“);

kteří jsou dle profesionálního názoru Zhotovitele nutné pro splnění účelu Smlouvy.

4.2 Správce stavby zkontroluje seznamy a Specifikaci dle čl. 2.1 výše, případně připraví jejich změny a doplnění a do jednoho (1) měsíce po jejich obdržení tyto vrátí Zhotoviteli. Správce stavby může doplnit a změnit Specifikace kdykoliv v průběhu realizace Stavby, nejpozději však 14 dní před vlastní Inspekci nebo Výrobní zkouškou.

4.3 Zhotovitel připraví a předá TDI návrh termínů všech Inspekci a Výrobních zkoušek v závislosti na Časovém harmonogramu.

- 4.4 TDI bude přítomen u Inspekci a Výrobních zkoušek, u kterých tak určí Správce stavby. Pro zápis z každé Inspekce a Výrobní zkoušky bude použit **P01**. Zhotovitel je povinen odeslat P01 z Inspekce nebo Výrobní zkoušky, na které nebyl přítomen TDI, před distribucí zkoušeného výrobku.

5. ZKOUŠKY NA STAVENIŠTI

- 5.1 Maximálně do jednoho (1) měsíce od předání staveniště Zhotoviteli Zhotovitel předá Správci stavby **Seznam Zkoušek na Staveništi (P05)**, které jsou dle profesionálního názoru Zhotovitele nutné pro splnění účelu Smlouvy, vyjma Seznamu Zkoušek Jednotlivých Částí Díla, Instalací a Technologii a návrhu zkoušek Technologických celků a Funkčních zkoušek.
- 5.2 Správce stavby zkontroluje Seznam Zkoušek na Staveništi, případně připraví jeho změny a doplnění a maximálně do jednoho (1) měsíce po jeho obdržení tento vrátí Zhotoviteli. Správce stavby může doplnit a změnit Seznam Zkoušek na Staveništi kdykoliv před Praktickým dokončením Stavby.
- 5.3 Tři (3) měsíce před Praktickým dokončením Stavby Zhotovitel předá TDI **Seznam Zkoušek Jednotlivých Částí Díla, Instalací a Technologii (P06)**, které jsou dle názoru Zhotovitele nutné pro splnění účelu Smlouvy, společně se specifikacemi a zahajovací procesy pro všechny zkoušky.
- 5.4 TDI zkontroluje **Seznam Zkoušek Jednotlivých Částí Díla, Instalací a Technologii**, případně připraví jeho změny a doplnění a maximálně do jednoho (1) měsíce po jeho obdržení tento vrátí Zhotoviteli. TDI může doplnit a změnit Seznam Zkoušek Jednotlivých Částí Díla, Instalací a Technologii kdykoliv před Praktickým dokončením Stavby.
- 5.5 Dva (2) měsíce před Praktickým dokončením Stavby Zhotovitel předloží TDI **Seznam zkoušek Technologických celků a Funkčních zkoušek (P07)**, které prověří fungování systémů, konstrukcí a komponent, s návrhem termínu provádění zkoušek, tak aby výsledky zkoušek nezbytných pro vydání kolaudačního souhlasu pro Stavbu byly k dispozici při závěrečné kontrolní prohlídce Stavby.
- 5.6 TDI zkontroluje **Seznam zkoušek Technologických celků a Funkčních zkoušek**, případně připraví změny a doplnění a maximálně do jednoho (1) týdne po jeho obdržení tento vrátí Zhotoviteli. TDI může doplnit a změnit Seznam zkoušek Technologických celků a Funkčních zkoušek kdykoliv před Praktickým dokončením Stavby.
- 5.7 TDI se účastní všech zkoušek uvedených na **Seznamu Zkoušek na Staveništi a Seznamu Zkoušek Jednotlivých Částí Díla, Instalací a Technologii**, stejně jako všech zkoušek Technologických celků a Funkčních zkoušek a zaznamená výsledky do **P01**.

6. VZORKY

- 6.1 Maximálně do jednoho (1) měsíce od předání staveniště Zhotoviteli Zhotovitel předá Správci stavby **Seznam Vzorků (P08)**, které jsou dle profesionálního názoru Zhotovitele nutné pro splnění účelu Smlouvy.
- 6.2 Správce stavby zkontroluje Seznam Vzorků, případně připraví jeho změny a doplnění a maximálně do jednoho (1) měsíce po jeho obdržení tento vrátí Zhotoviteli. Správce stavby může doplnit a změnit Seznam Vzorků kdykoliv před Praktickým dokončením Stavby.

- 6.3 Zhotovitel v rámci **Seznamu Vzorků (P08)** stanoví termíny předložení Vzorků s dostatečným předstihem tak, aby bylo zaručeno dodržení Časového harmonogramu i v případě, že bude schvalování Vzorků probíhat ve více kolech schválení. Všechny Vzorky musí být v souladu se Smlouvou a musí být označeny a identifikovatelné prostřednictvím štítku, který udává:
- jméno projektu;
 - jméno Vzorku;
 - Zhotovitele;
 - označení části dokumentace a technické zprávy týkající se Vzorku;
 - datum předložení; a
 - místo pro podpis TDI a datum.
- 6.4 TDI zkontroluje Vzorky, a pokud tyto souhlasí se Smlouvou, podepíše štítek označující Vzorek a zaznamená odsouhlasení do **Seznamu Vzorků (P08)**. V případě nesouhlasu TDI se správností Vzorku, předá TDI Zhotoviteli **Protokol Kontroly Kvality (P01)** a Zhotovitel je povinen dodat nový Vzorek, který bude v souladu se Smlouvou.
- 6.5 Všechny odsouhlasené Vzorky budou ponechány na staveništi na vhodném uzamykatelném místě pro možné použití při porovnání konstrukcí na Stavbě.

7. KOMPLETACE, UVEDENÍ STAVBY DO PROVOZU A PŘEDÁNÍ STAVBY

- 7.1 Dva (2) měsíce před Praktickým dokončením Stavby Zhotovitel požádá TDI, aby společně provedli inspekci provedených prací a indikovali vady a nedodělky. Během těchto inspekcí TDI verbálně indikuje vady a nedodělky, Zhotovitel si je může zapsat. Zhotovitel pozve TDI maximálně na čtyři (4) inspekce provedených prací před Praktickým dokončením Stavby.
- 7.2 TDI vyhotoví **Seznam Vad a Nedodělků (P09)** a tento do jednoho (1) týden po závěrečné kontrolní prohlídce stavby k vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby předá Zhotoviteli. Zhotovitel odstraní všechny vady a nedodělky bránící užívání Stavby do Praktického dokončení Stavby a informuje o tom TDI.
- 7.3 Dva (2) měsíce před Praktickým dokončením Stavby Zhotovitel předá Správci stavby Provozní dokumentaci. Správce stavby zkontroluje Provozní dokumentaci, případně připraví její změny a doplnění a maximálně do jednoho (1) měsíce po jejím obdržení tuto vrátí Zhotoviteli. Oznámí-li Správce stavby Zhotoviteli před uplynutím lhůty k posouzení Provozní dokumentace dle předchozí věty, že Provozní dokumentace nespĺňuje jeho požadavky ve stanoveném rozsahu, je Zhotovitel povinen Provozní dokumentaci v souladu s požadavky Správce stavby upravit a Správci stavby tuto znovu doručit. Lhůta pro posouzení Provozní dokumentace se počítá od předání upravené verze Provozní dokumentace Správce stavby. Správce stavby může doplnit a změnit Provozní dokumentaci kdykoliv před Praktickým dokončením Stavby.
- 7.4 Zhotovitel je v průběhu testovacího a zkušebního provozu po Praktickém dokončení Stavby před Uvedením Stavby do provozu povinen provést zkušební provoz minimálně v rozsahu popsaném ve Všeobecných podmínkách provádění, které tvoří [Přílohu č. 7](#) této Smlouvy.

8. ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

- 8.1 Správce stavby navrhuje změny Projektu nemající podstatný vliv na technické řešení nebo předmět a rozsah dodávky, a to prostřednictvím formuláře **Oznámení změny (P10)** adresovaného Zhotoviteli, aby vypracoval a předložil návrh změny.

- 8.2 Po obdržení formuláře **Oznámení změny (P10)** Zhotovitel předá Správci stavby bez zbytečného odkladu nejdéle však do deseti (10) dnů, nebyl-li Správcem stavby stanoven s přihlédnutím k náročnosti termín delší:
- popis návrhu změny Projektu a postup při jejím provedení, a to na formuláři **Návrh ocenění změny (P10.01)**;
 - návrh každé nutné modifikace stávajících částí Stavby a Dokumentace;
 - návrh na úpravu Specifikace ceny a Časového harmonogramu.
- 8.3 Správce stavby a Zhotovitel společně jedná až do okamžiku, kdy se dohodnou na realizaci navrhované změny. Změna se stane závaznou až okamžikem odsouhlasení **Příkazu ke Změně (P11)** Zhotovitelem ve formě podpisu Příkazu ke Změně.
- 8.4 Zhotovitel je oprávněn kdykoliv písemně navrhnout Správci stavby změnu Projektu, která by mohla snížit náklady na konstrukci, údržbu a provoz Díla nebo zvýšit užitek a hodnotu Díla pro Investora, nebo která bude pro Investora jinak prospěšná. Návrh změny Projektu a postup při jejím provedení na formuláři **Návrh ocenění změny (P10.01)** bude připraven na náklady Zhotovitele a bude obsahovat náležitosti dle bodu 6.2. výše.

9. POKYNY PRO STAVBU

- 9.1 Správce stavby je oprávněn předat Zhotoviteli pokyn pro Stavbu prostřednictvím formuláře **Pokyn pro Stavbu (P12)**, a to v případě, že Zhotovitel nesplňuje smluvní povinnosti (např. BOZP na Stavbě, znehodnocení životního prostředí, staveniště a sousedních pozemků, nedodržování podmínek stavebního povolení pro Stavbu). Pokyny pro Stavbu nemají v žádném případě vliv na Cenu díla a Časový harmonogram a Zhotovitel je vždy bez zbytečného odkladu povinen plně se řídit Pokynem pro Stavbu. V případě, že Pokyn pro Stavbu byl vydán nad rámec smluvních povinností, Zhotovitel je povinen o této skutečnosti informovat Správce stavby do tří (3) dnů od vydání takového Pokynu pro Stavbu.

10. BEZPEČNOST PRÁCE (BOZP)

- 10.1 Koordinátor BOZP během realizace Stavby aktualizuje plán BOZP z přípravy Stavby.
- 10.2 V případě změny Stavby koordinátor BOZP předloží Zhotoviteli návrh aktualizace plánu BOZP. Zhotovitel na základě aktualizace plánu BOZP provede úpravu souvisejících technických řešení a opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů.

11. ŽÁDOSTI O PLATBU A OSVĚDČENÍ PRO PLATBU

- 11.1 Zhotovitel předá nejpozději do pátého (5.) dne každého kalendářního měsíce Zástupci Investora svůj odhad hodnoty Díla (vycházející z procenta dokončenosti konkrétních položek), která byla dle názoru Zhotovitele dosažena k poslednímu dni předchozího kalendářního měsíce.
- 11.2 Během pěti (5) pracovních dní po obdržení odhadu hodnoty Díla Správce stavby tento odhad posoudí. Potvrdí-li Správce stavby Zhotovitelův odhad aktuální hodnoty Díla, potvrdí ve stejné lhůtě Zhotoviteli nárok na vystavení faktury na průběžnou platbu od Investora Zhotoviteli ve výši skutečné aktuální hodnoty Díla řádně provedeného, snížené o veškeré

předchozí platby uhrazené Investorem Zhotoviteli za Cenu díla a o části vystavených faktur zadržené Investorem jako zádržné. Zhotovitel není oprávněn fakturovat průběžnou platbu v jiné výši, než ve výši potvrzené Správcem stavby na formuláři **Osvědčení pro Platbu (P13)**. Pro vyloučení veškerých pochybností se uvádí, že při rozporu v odhadu hodnoty Díla rozhoduje o odhadu hodnoty Díla Správce stavby.

12. KONTROLNÍ DNY

- 12.1 Smluvní strany se dohodly, že vzájemný pracovní styk budou až do Praktického dokončení Stavby přednostně soustřeďovat do kontrolních dnů.
- 12.2 Nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, kontrolní dny svolává a vede Správce stavby.
- 12.3 Kontrolní dny se budou konat pravidelně nejméně jednou za dva týdny. Za Zhotovitele jsou povinny účastnit se kontrolních dnů veškeré osoby vyzvané Správcem stavby.
- 12.4 Správce stavby oznámí den, hodinu a místo konání kontrolních dnů, stejně jako osoby, jejichž účast na jednotlivých kontrolních dnech požaduje, písemným oznámením doručeným Zhotoviteli po uzavření této Smlouvy nebo oznámením takových skutečností o kontrolních dnech v zápisu z předchozího kontrolního dne. Správce stavby je oprávněn stejným způsobem takové skutečnosti minimálně tři (3) pracovní dny předem změnit, a to jak ve vztahu k jednotlivým kontrolním dnům, tak i ve vztahu ke všem kontrolním dnům určitého druhu.
- 12.5 Správce stavby je oprávněn kdykoli svolat mimořádný kontrolní den způsobem uvedeným výše. Zhotovitel je oprávněn obrátit se na Správce stavby, aby takovým způsobem svolal mimořádný kontrolní den.
- 12.6 Správce stavby pořídí z každého kontrolního dne písemný zápis vč. prezenční listiny a pořízený zápis doručí Zhotoviteli v jednom vyhotovení do dvou (2) pracovních dnů ode dne konání kontrolního dne. Případné připomínky k zápisu z kontrolního dne je možné projednat a odsouhlasit na dalším kontrolním dni.

13. FORMULÁŘE

- P000 Protokol Akceptace dokumentace
- P001 Instrukce k Aktualizaci dokumentace
- P01 Protokol Kontroly Kvality
- P02 Seznam Protokolů Kontroly Kvality
- P03 Seznam inspekcí mimo stavbu
- P04 Seznam výrobních zkoušek
- P05 Seznam Zkoušek na Staveništi
- P06 Seznam Zkoušek Jednotlivých Částí Díla, Instalací a Technologií
- P07 Seznam komplexních zkoušek Technologických celků a Funkční zkoušky
- P08 Seznam Vzorků
- P09 Seznam Vad a Nedodělků
- P10 Oznámení změny



P10.01 Návrh ocenění změny

P11 Příkaz ke změně

P12 Pokyn pro Stavbu

P13 Osvědčení pro Platbu

Tyto přílohy jsou nedílnou součástí této Smlouvy, nicméně tvoří samostatný dokument.

Příloha č. 6

Oprávněné osoby

Správce stavby

Jméno a příjmení	NEWTON Business Development, a.s.	IČO: 274 55 947
Adresa	Praha 1, Politických vězňů 912/10, PSČ 11000	
E-mail	tomas.fetters@newton.cz	
Telefon	603 805 559	

Asistent Správce stavby

Jméno a příjmení	BUDE POSTUPOVÁNO DLE ČLÁNKU 2.8 SMLOUVY
Adresa	
E-mail	
Telefon	

Za Investora:

Funkce	1. zástupce starosty
Jméno a příjmení	Mgr. Jan Marhoul, B.A.
Adresa	Písková 830/25, 143 00 Praha 4 - Modřany
E-mail	marhoul.jan@praha12.cz
Telefon	244 028 235 724 769 653

Za Zhotovitele:

Funkce	Zástupce Zhotovitele
Jméno a příjmení	Ing. Vlastimil Kaňovský, předseda představenstva a generální ředitel společnosti KLEMENT a.s., správce Společnosti radnice Praha 12
Adresa	Hlíňany 18, 400 02 Řehlovice
E-mail	info@klementas.cz
Telefon	+420 475 351 311

Příloha č. 7

Všeobecné podmínky provádění
tvoří samostatný dokument

Příloha č. 8

Seznam Subdodavatelů

Obchodní firma	PSG-International a.s.
Sídlo	Napajedelská 1552, 765 02 Otrokovice
IČO	13694341
E-mail	psg@psg.cz
Telefon	+420 576 015 300
Specifikace subdodávek	stavební práce související s nezávislým systémem chlazení a nucené výměny vzduchu a sjednoceným řízením jednotlivých vnitřních systémů

Obchodní firma	LOXIA a.s.
Sídlo	Praha – Praha 2 – Vinohrady, Perucká 2274/26, PSČ 12000
IČO	64949516
E-mail	firma@loxia.cz
Telefon	+420 221 511 711
Specifikace subdodávek	zpracování dokumentace územního a stavebního povolení, zpracování realizační projektové dokumentace a dokumentace skutečného provedení včetně zajištění odborného dozoru při realizaci projektu v rámci architektonických prací prostřednictvím kvalifikované osoby, osoby s autorizací v oboru architektura

Obchodní firma	Ing. Aleš Boleslavský
Sídlo	Na Čisté 246/1, 154 00 Praha 5
IČO	15100197
E-mail	aboleslavsky@sekyragroup.cz
Telefon	+420 605 278 757
Specifikace subdodávek	osoba odpovědná za inženýring

Obchodní firma	AZ SANACE a.s.
Sídlo	Pražská 53/37, Vaňov, 400 01 Ústí nad Labem
IČO	25033514
E-mail	azsanace@azsanace.cz
Telefon	+420 475 240 811

Specifikace subdodávek	speciální zakládání
------------------------	---------------------

Obchodní firma	EUCON spol. s r.o.
Sídlo	Praha 3, Štítného 202/35, PSČ 13000
IČO	40764354
E-mail	fulin@eucon.cz
Telefon	+420 602 271 018
Specifikace subdodávek	monolitické konstrukce

Obchodní firma	EZH,a.s.
Sídlo	Vídeňská 157/120, Přízřenice, 619 00 Brno
IČO	26901005
E-mail	surka@ezh-as.cz
Telefon	+420 511 187 700
Specifikace subdodávek	Elektroinstalace

Obchodní firma	KOMERC VZDUCHOTECHNIKA s.r.o.
Sídlo	Na Tržišti 240, 399 01 Milevsko
IČO	03235700
E-mail	komerc@komerc.cz
Telefon	+420 382 521 076
Specifikace subdodávek	VZT

Příloha č. 9

Průzkumy staveniště

Tvoří samostatný dokument, který je zde vzhledem ke své velikosti přiložen na CD.



Příloha č. 10

Sankce za porušení BOZP, PO, OŽP a OMO

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

- 1.1 Zhotovitel souhlasil, že při realizaci Stavby bude plnit povinnosti stanovené zejména nařízením vlády 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění a nařízením vlády č. 362/2005 Sb., bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky, v platném znění.
- 1.2 Zhotovitel se zavazuje zajistit dodržování a plnění dalších povinností stanovených právními a ostatními předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), požární ochrany (PO), ochrany životního prostředí (OŽP) a ochrany majetku a osob (OMO) a dodržování stanovených příkazů a zákazů z nich vyplývajících, včetně pokynů směřujících k zamezení poškození zdraví, ohrožení životů, životního prostředí a majetku Investora.

2. SANKCE

- 2.1 Při porušení výše uvedených povinností je Zhotovitel povinen zaplatit Investorovi smluvní pokutu ve výši níže stanovené za každé jednotlivé porušení, a to dle následujících pravidel:
- 2.1.1 první provinění - ústní upozornění dotčenému pracovníku + informační e-mail stavbyvedoucímu;
- 2.1.2 druhé provinění - udělení pokuty dle odst. 2.2 této přílohy + zápis do stavebního deníku.
- 2.2 **Tabulka nejčastěji se vyskytujících prohřešků proti BOZP**

Nedostatky a porušení	Výše smluvní pokuty
Nepoužívání osobních ochranných pracovních prostředků (přilby, pracovní obuv, atd.).	1 000 Kč
Používání nevyhovujících žebříků. Provádění prací ve výškách bez používání prostředků kolektivní a osobní ochrany pro práci ve výškách.	2 000 Kč
Používání poškozených nebo nevyhovujících el. zařízení, prodlužovacích kabelů, atd. Provádění prací bez příslušné odborné způsobilosti a pověření – svářeč, jeřábník, vazač, obsluha stavebního stroje, obsluha tlakové nádoby; montáž a demontáž dočasné stavební konstrukce - lešení apod.	2 000 Kč
Používání k výstupu a sestupu konstrukce, které nejsou k tomu určeny (bednění, pažení, atd.); pracovní lávky nebo jiné prostředky kolektivní ochrany pro práci ve výškách neodpovídající platným předpisům (bez zábradlí, zarážky u podlahy, nedostatečně široké, atd.).	2 000 Kč

Špatné uvázání a doprava břemene.	4 000 Kč
Nedostačující ohrazení, zajištění, zabezpečení a označení výkopů, prostupů v podlahách, či míst, které svou povahou mohou ohrozit bezpečný pohyb strojů/osob po staveništi.	3 000 Kč
Pohyb po pracovišti pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.	10 000 Kč
Používání k dopravě osob zařízení nebo částí strojů, které k tomu nejsou určeny.	4 000 Kč
Shazování materiálu z lešení nebo z výšky bez předchozího zajištění místa dopadu.	5 000 Kč
Provádění svařovacích prací se zvýšeným rizikem požáru a úrazu bez příkazu ke svařování dle vyhlášky č. 87/2000 Sb.; Nezajištění požárního dohledu po ukončení svařečských prací.	4 000 Kč
Práce ve výškách nebo nad hloubkou, bez zajištění proti pádu; používání dočasné stavební konstrukce - lešení v rozporu s návodem od výrobce, NV č. 362/2005 Sb. a příslušných technických norem.	4000 Kč
Používání vadného nářadí, strojů a strojních zařízení.	10 000 Kč
Zanedbávání povinného a pravidelného úklidu staveniště – úklid komunikací, odstranění odpadu, obalů atd.	3 000 Kč
Další porušení, neuvedené v tomto výčtu.	1 000 Kč

Příloha č. 11

Realizační tým

Pozice	Projektový manažer
Jméno a příjmení	Ing. Zdeněk Jurásek
Adresa	Na chmelnici 2539, 688 01 Uherský Brod
E-mail	zdenek.jurasek@ggcz.eu
Telefon	+420 725 371 055

Pozice	Autorizovaný architekt
Jméno a příjmení	Ing. Arch. Milan Veselý
Adresa	Perucká 2274/26, 120 00 Praha 2
E-mail	firma@loxia.cz
Telefon	+420 221 511 711

Pozice	Autorizovaná osoba v oboru provádění pozemních staveb
Jméno a příjmení	Ing. Stanislav Hank
Adresa	Sezemice, Kladina 68, PSČ 533 04
E-mail	stanislav.hank@ggcz.eu
Telefon	+420 727 811 170

Pozice	Osoba odpovědná za Inženýring
Jméno a příjmení	Ing. Aleš Boleslavský
Adresa	Na Čisté 246/12, 154 00 Praha 5
E-mail	aboleslavsky@sekyragroup.cz
Telefon	+420 605 278 757

Příloha č. 12

Vzory kontrolních formulářů „Kontrola technických požadavků; Skladba – kontrola plnění požadavků na pracovní místa a plochy; Rozpočet“

Tvoří samostatný dokument.



Příloha č. 13

Úvodní doplněné kontrolní formuláře „Kontrola technických požadavků; Skladba – kontrola plnění požadavků na pracovní místa a plochy; Rozpočet“

viz. Přílohy



Příloha č. 14

Plné moci

PLNÁ MOC

My, níže podepsaná společnost

KLEMENT a.s.,
se sídlem Hlíňany 18, 400 02 Řehlovice, IČO: 250 16 695, zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 974,
(„Společnost“)

tímto zmocňuje

Ing. Vlastimila Kaňovského,



a zároveň potvrzuje, že Zmocněnec je jako zaměstnanec Společnosti na pozici jejího generálního ředitele oprávněn zastupovat Společnost ve všech záležitostech souvisejících s běžnou obchodní činností Společnosti, zejména ale nikoliv výlučně při:

- (i) dojednávání, uzavírání a podepisování, změny a ukončování smluv spojených s běžnou obchodní činností Společnosti;
- (ii) uzavírání, změny a ukončování nájemních smluv, smluv o smlouvách budoucích, kupních smluv, smluv o poskytnutí služeb, dodavatelských smluv, odběratelských smluv, zprostředkovatelských smluv, smluv o dílo, smluv o společností, smluv o spolupráci, smluv o obchodním zastoupení, smluv o narovnání a jiných smluv;
- (iii) uzavírání, změny a ukončování pracovních a jiných pracovněprávních smluv a dalších pracovněprávních dokumentů s nimi souvisejících;
- (iv) podávání nabídek do zadávacích řízení, zastupování v řízení o veřejných zakázkách, následné uzavírání smluv souvisejících se zadávacími řízeními a veřejnými zakázkami a činění veškerých právních a faktických jednání souvisejících se zadávacími řízeními a veřejnými zakázkami;
- (v) zastupování Společnosti před všemi správními orgány ve všech řízeních

(„Předmět zmocnění“).

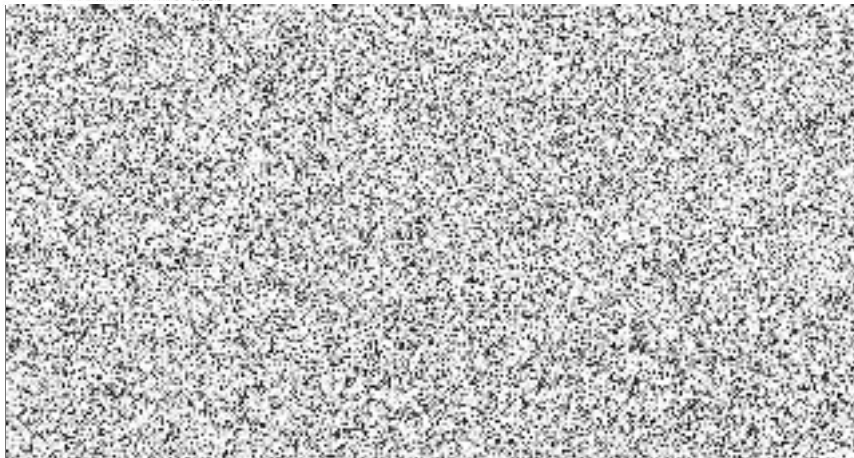
Zmocněnec je oprávněn jednat na základě této plné moci samostatně.

V rozsahu zmocnění podle této plné moci je Zmocněnec oprávněn vykonávat veškerá jednání související s Předmětem zmocnění, zejména je oprávněn činit právní i faktická jednání, podávat a brát zpět návrhy, podněty, žádosti, stížnosti, námítky a jiná podání, přijímat doručované poštovní zásilky, a podepisovat smlouvy, prohlášení, zápisy, objednávky a jiné obchodní dokumenty včetně dokumentů ve formě notářských zápisů.

Zmocněnec je oprávněn udělit plnou moc k provedení shora uvedených úkonů třetí osobě.

Tato plná moc je udělena na dobu neurčitou do jejího odvolání.

Za **KLEMENT a.s.**





uvedené v této ověřovací doložce 17. 07. 2017

V Řehlovicích dne
Vladimíra Francová *Francová*
Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla (nebo otisk jmenovky)
 Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby: *) Nehodící se škrtněte



druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje,
 uvedené v této ověřovací doložce- 17. 07. 2017

V Řehlovicích dne
Vladimíra Francová *Francová*
Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla (nebo otisk jmenovky)
 Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby: *) Nehodící se škrtněte



Podle ověřovací knihy Obecního úřadu Řehlovice

- pořadové číslo vidimace *17.07.2017*
- tento/tato úplný/á* - částečný/á* opis*/kopie*,
- obsahující... stran
- souhlasí doslovně s předloženou listinou z níž byl/a pořízen/a a tato listina je

- prvopisem*
- ověřenou-vidimovanou listinou*
- listinou, která je výstupem z autorizované konverze dokumentů*
- opisem nebo kopií pořízenou ze spisu*
- stejnopisem písemného vyhotovení rozhodnutí nebo výrazu rozhodnutí*
 - obsahujícím... stran
 - listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, obsahuje / neobsahuje viditelný zajišťovací prvek jenž je součástí obsahu právního významu této listiny

V Řehlovicích dne 18.07.2017
Vladimíra Francová *Francová*

Jméno/a a příjmení ověřující osoby, která vidimaci provedla (nebo otisk jmenovky)
 Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby
 *) nehodící se škrtněte



PLNÁ MOC

společnost **GEOSAN GROUP a. s.**, IČO: 28169522, se sídlem U Nemocnice 430, 280 02 Kolín III, zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 12459, zastoupená Ludkem Kostkou, členem představenstva, tímto

z m o c ň u j e

Ivana Havla, **výkonného ředitele společnosti**
Ing. Kamila Vykydala, **výrobního ředitele společnosti,**
Ing. Michaela Dibona, **ředitele Závodu ekologických a inženýrských staveb,**
Ing. Rafaela Moreno, **ředitele Závodu pozemních staveb,**

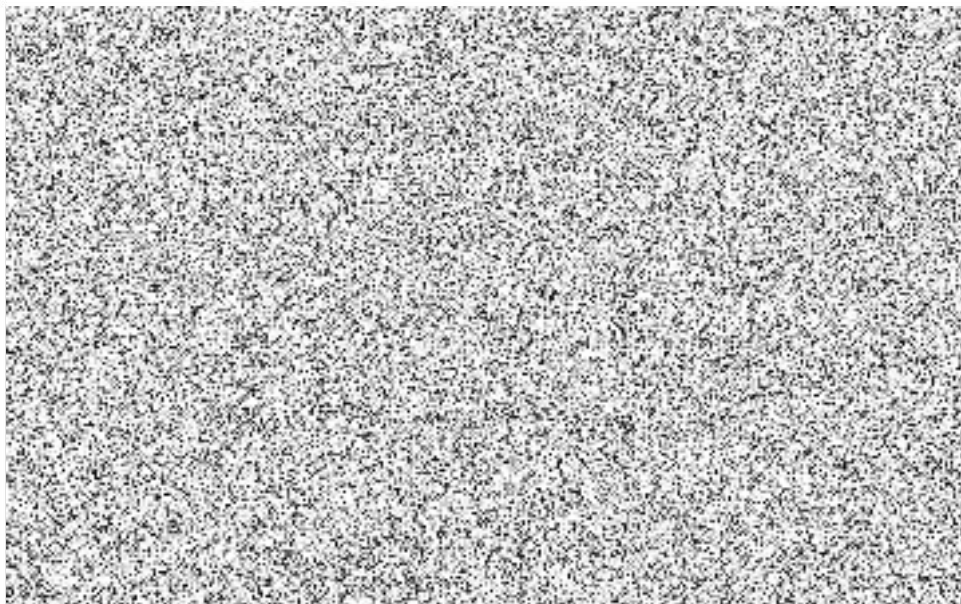
aby za společnost GEOSAN GROUP a. s. na základě této plné moci:

- právně jednali vůči všem třetím osobám, včetně podepisování objednávek a uzavírání smluv,
- zastupovali zmocnitele před všemi správními orgány,
- právně jednali v řízeních o veřejných zakázkách, včetně podávání nabídek a uzavírání smluv,
- právně jednali vůči zaměstnancům zmocnitele,
- jinak právně jednali ve věcech, ke kterým dochází při běžné činnosti zmocnitele,

a v těchto věcech aby uzavírali veškeré smlouvy, dohody, smíry a narovnání, podávali a brali zpět návrhy, podněty, žádosti, stížnosti, námítky, odvolání a jiná podání, podávali přihlášky a účastnili se výběrových řízení, vydávali stanoviska a prohlášení, přijímali plnění, uplatňovali nároky a vzdávali se jich.

V rámci výše popsaného jednání jsou zmocněnci oprávněni jednat za zmocnitele tak, že za zmocnitele vždy musí jednat Ivan Havel a dále alespoň jeden z dalších tří zmocněnců.

Zmocněnci jsou oprávněni pověřit dalšího zástupce v rozsahu jim udělené plné moci.



PROHLÁŠENÍ O PRAVOSTI PODPISU NA LISTINĚ NESEPSANÉ ADVOKÁTEM

Běžné číslo knihy o prohlášeních o pravosti podpisu **009923/347/2016/C**

Já, níže podepsaný

Mgr. Daniel Thelen

advokát vykonávající advokacii jako společník společnosti TSP Legal, advokátní kancelář,
s. r. o., IČO: 29143063

se sídlem U Průhonu 1516/32, 170 00 Praha 7 – Holešovice

zapsaný v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod ev. č. 12327,

prohlašuji, že tuto listinu přede mnou vlastnoručně v šesti (6) vyhotoveních podepsal

Luděk Kostka



Podepsaný advokát tímto prohlášením o pravosti podpisu nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů uvedených v této listině, ani její soulad s právními předpisy.

V Praze dne 2. 1. 2017

Mgr. Daniel Thelen, advokát

Podle ověřovací knihy Úřadu Městské části Praha 7
pořadové číslo vidimace: 400/2/2017

tento/tato úplný/á – částečný/á opis/kopie,
obsahující 2 stran
souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byl/a pořízen/a a tato listina je:
— prvopisem
— ověřenou vidimovanou listinou
— listinou, která je výstupem z autorizované konverze dokumentů
— opisem nebo kopií pořízenou ze spisu
— stejnopisem písemného vyhotovení rozhodnutí nebo výroku rozhodnutí
obsahujícím: 2 stran

Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, obsahuje/ neobsahuje viditelný
zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právního významu této listiny.

v Praze dne 15.02.2017

ověřila Daniela Frišová



Příloha č. 1
Zadání Investora

1. ZÁKLADNÍ KAPACITNÍ A FUNKČNÍ POŽADAVKY NA BUDOVU

1.1. Požadavky na umístění Stavby

1.1.1. Stavba má svým architektonickým, urbanistickým řešením a zpracováním podnítit zlepšení kvality veřejného prostoru a umožnit vznik lokálního centra Prahy 12.

1.1.2. Určená lokalita, tedy lokalita uvedená v Příloze č. 3 této Smlouvy (dále pro účely této přílohy též „**Pozemek**“), je z pohledu územního planu stabilizována ve vhodné funkci (ověřeno stavebně technickým průzkumem). Radnice je v lokalitě umístitelná a je v souladu s místně platným územním plánem. Pozemek je uvažován v místě s dostatečnou kapacitou sítí veřejné infrastruktury a navazujících infrastrukturních zařízení v docházkové vzdálenosti (tramvajové zastávky Čechova čtvrť, Písková, zejména se pak dále jedné o kanalizaci s dostatečnou kapacitu ČOV, elektrického rozvodu 22 kV a vodovod (kapacity Určené lokality zjištěny průzkumem). Podrobnější informace o stavu lokality jsou uvedeny v Příloze č. 9 této Smlouvy.

1.2. Požadavky na celkové urbanistické a architektonické řešení stavby

1.2.1. Stavba a Pozemek pro novou radnici MČP12 má svým architektonickým a urbanistickým řešením a zpracováním podnítit vznik lokálního centra. Architektonicko-urbanistickým řešením a umístěním bude Stavba a Pozemek dopravně navazovat na stávající systém dopravy. Při návrhu a urbanistické koncepci vymezeného území je třeba klást zvláštní důraz na řešení veřejného prostoru tak, aby radnice přinesla prvek sociálního přesahu do veřejného prostoru navazujícího striktně na funkci budovy. V rámci koncepce by měly být hledány optimální objemové kapacity navrhovaných staveb v souladu s tímto zadáním a s ohledem na urbanistický kontext území. Radnice bude dominantní stavbou v rámci svého umístění a kontextu. Radnice bude akcentovat požadavkem na vznik nového lokálního městského centra, které bude spolupůsobit provozně, urbanisticky i ekonomicky s vybranou lokalitou. S ohledem na významnou funkci radnice je důležité, aby před hlavní vstupem do radnice, byla vytvořena přiměřená velká nástupní plocha, která vizuálně oddělí budovu radnice od souběžné komunikace.

1.3. Dopravní řešení a ochrana civilního obyvatelstva

1.3.1. Součástí návrhu bude koncepce všech druhů dopravy, včetně koncepce návazných komunikací pro pěší na městskou hromadnou dopravu. Doprava v klidu bude dimenzována podle platných právních předpisů, nyní to jsou stavební předpisy dle nařízení Rady hlavního města Prahy č. 10/2016 Sb., hl. m. Prahy, kterým se stanovují obecné požadavky na využívání území a technické požadavky na stavby v hlavním městě Praze (tzv. „Pražské stavební předpisy“). V míře, v jaké to právní předpisy a prostorové možnosti vymezených pozemků umožní, je preferováno umístění parkovacích míst na venkovní zpevněnou plochu. Zpevněná venkovní plocha pro dopravu v klidu bude, mimo svou primární funkci, sloužit jako prostor k plnění funkce města při ochraně civilního obyvatelstva, bude-li to prostorově možné, s plochou cca 1500 m². Specifické požadavky na plnění funkce města při ochraně civilního obyvatelstva budou navrženy dle příslušné legislativy.

1.4. Stavební program radnice

1.4.1. Nová radnice by měla být koncipována v souladu s aktuálními trendy veřejné správy, tj. s hlavním důrazem na přívětivost a vstřícnost radnice k občanům. Zároveň je třeba počítat s vývojovými trendy v komunikaci, tj. postupným přesunem od osobních návštěv k elektronické komunikaci, platbám i korespondenci. Stejný trend lze očekávat i u způsobu oběhu a archivace dokumentů. Z toho vyplývají základní odlišnosti připravovaného fungování úřadu oproti současným zvykostem, tj. vytvoření vícepodlažní veřejné zóny, kde bude soustředěn kontakt s veřejností. V této veřejné zóně poklesne počet osobních návštěv oproti současnému stavu tak, jak bude růst používání elektronické komunikace v návaznosti na používání elektronického podpisu. Tento pokles lze očekávat zejména v těch oblastech, kdy lze komunikaci vést zcela v elektronické formě dálkovým přístupem. Dále lze také očekávat výrazný pokles objemu papírových dokumentů a s tím spojený pokles požadavků na jejich archivaci spolu se změnou charakteru ukládaných dat směrem k elektronickému formátu.

1.4.2.Sekce A - Vstupní, veřejná část

1.4.2.1. Tato část bude mít neomezený přístup veřejnosti. Veřejná část bude rozdělena na nejméně frekventovanější část v úrovni vstupu s centrální recepcí a dvoranou (vstupní halou), kde budou soustředěny prakticky všechny činnosti, u kterých dominuje styk s veřejností. Budou zde přepážky státní správy, pokladny, a zároveň doplňkové služby jako Czech point, centrální reprografie, bankomat, sociální zázemí, jídelna, bufet apod. – konkrétně dále a v přílohách/. Předpokládá se charakter prostoru pasáže či dvorany, která bude centrálním komunikačním prostorem co nejvíce propojeným s veřejným prostorem i polyfunkční částí celého centra. V méně frekventované části, například v patře na ochoze nad dvoranou, je vhodné umístit činnosti spíše konzultačního charakteru. Je zde možné umístit i jednací místnosti, kam budou směřována jednání s vysokým podílem návštěvníků. Jídelna bude plně přístupná veřejnosti a to i mimo provozní dobu úřadu, v odpoledních a případně večerních hodinách bude fungovat jako restaurační provoz se samostatným vstupem přímo z exteriéru. V době oběda bude propojena komunikačními koridory radnice.

1.4.3.Sekce B - Úřední, veřejná část

1.4.3.1. Tato část má charakter a standard moderní administrativní budovy se specificky přizpůsobeným účelem pro veřejnou správu. Většina odborů bude přístupná veřejnosti v úřední dny. Mimo úřední dny bude vstup omezen na vyžádání. Do této sekce spadá také podatelna a spisovna odboru výstavby.

1.4.4.Sekce C - Úřední, neveřejná část

1.4.4.1. V této části bude omezen vstup veřejnosti s použitím systému elektronické kontroly vstupu (ACS). Režim vstupu veřejnosti bude realizován jako vstup do

uzavřené organizace, tj. po předložení dokladu a zaevidování do návštěvníkové knihy u pracovníka recepce obdrží návštěvníkou kartu se zaevidováním návštěvy, s tímto souvisí i požadavek na řešení fyzické bezpečnosti takovým způsobem, aby neexistovalo přímé propojení veřejné části (včetně garážové části objektu) s neveřejnou částí bez nutnosti průchodu přes kontrolní bod recepce.

1.4.4.2. Gastro zařízení bude navrženo tak, aby kapacitně uspokojilo všechny pracovníky radnice, včetně nájemních (rezervních) prostor. Dále pak bude gastro technologií umožňovat přípravou dalších 300 porcí jídla – typu oběd, které budou určeny k závozu do zařízení bez vlastní gastro technologie, případně bude sloužit k pokrytí požadavku veřejnosti při návštěvě jídelny. Výroba jídel bude tedy probíhat v budově radnice, obrátkovost odbytového prostoru je uvažována jako trojnásobná. Součástí odbytového prostoru bude samostatně oddělený prostor s možností ohřevu vlastního pokrmu pro následnou konzumaci ve společném odbytovém prostoru.

1.4.5. Sekce D - Reprezentační část

1.4.5.1. Zde bude sídlit vedení městské části, samospráva a budou zde umístěny reprezentační prostory radnice a jednací místnosti zastupitelstva MČP12 a rady MČP12. Jednací místnost zastupitelstva bude mít kapacitu celkem 120 míst /osob rozdělených dle jednotlivých funkcí:

- předsednictvo 12 míst /osob;
- 27 míst /osob (14x ved. odborů; 2x právníci; auditor; architekt; 5x rezerva pro oborové specialisty, 4x příspěvkové organizace);
- 5 míst /osob organizátorka (administrativní pracovnice);
- návrhový výbor 5 míst /osob;
- plénum 26 míst/osob;
- hosté 15 míst/osob;
- veřejnost 30 míst/osob.

1.4.5.2. Součástí bude foyer jednacích místností zastupitelstva, šatna, menší salonky pro neformální jednání, občerstvení, sociální zázemí /WC apod./. Jednacích místností zastupitelstva je definován jako jednací sál hotelového typu, interiérové vybavení bude navrženo jako přemístitelné, efektivně stohovatelné. Jednacích místností zastupitelstva bude víceúčelovým prostorem. Prostor bude také sloužit ke konferencím, komorním koncertům a jiným kulturním akcím a k tomuto účelu bude vhodně uzpůsoben a budou také vhodně přizpůsobeny silové a datové rozvody. V prostoru jednacích místností zastupitelstva budou navržena vhodná akustická opatření odpovídající tomuto prostoru a navržená opatření budou ověřena v akustické studii. Pro zachování možnosti využití sálu i ve večerních hodinách a o víkendu mimo běžnou provozní dobu radnice, bude do předsálí jednacích místností zastupitelstva umožněn přístup samostatným vstupem přímo z exteriéru.

1.4.5.3. Do této kapitoly patří dále plocha obřadní síně, včetně předsálí a jednacích místností rady města.

1.4.6. Plošné požadavky, skladba kanceláří a jiných funkčních prostor a počty pracovních míst

1.4.6.1. V Příloze č. 1 tohoto dokumentu, s názvem Skladba, jsou specifikovány požadované čisté funkční plochy pro plnění jednotlivých funkcí radnice – tedy čisté podlahové plochy jednotlivých samostatných kanceláří seskupených do odborů a požadavky ostatních funkcí. Pro každý funkční prostor je zde také definován počet trvalých pracovišť a dočasných pracovišť, která mají formu přisedů v kancelářích, dočasných pracovišť v jednacích místnostech popřípadě čekárnách atd. Pro vyloučení všech pochybností Investor doplňuje, že pokud je trvalé pracoviště doplněno o příslušný počet dočasných pracovišť, nelze dočasné pracoviště vymístit z prostoru kanceláře do společného jednacího prostoru, mimo příslušnou funkci.

1.4.6.2. Plochy kanceláří a Plocha jiných funkcí stanovené v Příloze č. 1 tohoto dokumentu, s názvem Skladba, musí Zhotovitel zajistit s následující přesností: skutečné rozměry, nesmí být od požadovaných menší než o 0,5 m² a větší o 20%.

Počty trvalých pracovišť a počty dočasných pracovišť musí být dodrženy. K těmto požadovaným čistým funkčním plochám budou příslušet běžné plochy obslužné, komunikační, servisní, parkovací a jiné nezbytné plochy pro vytvoření dostatečných funkčně provozních vazeb umožňujících realizaci definovaných čistých funkčních ploch. Výjimku tvoří Plochy jiných funkcí specifikované v tabulce níže, kde skutečné výměry, nesmí být od požadovaných menší než o 0,5 m² a horní limit u těchto výměr pak není stanoven.

Číslo řádku základní ho záznamu	Budova /část budovy	Sekce Poznámka: viz Popis sekcí	Odbor	Funkce
5	Radnice	F	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Archiv
6	Radnice	F	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Sklad
12	Radnice	F	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Archiv
15	Radnice	F	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Archiv
35	Radnice	F	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Archiv
36	Radnice	F	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Archiv
37	Radnice	F	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Sklad
38	Radnice	F	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Sklad
52	Radnice	F	02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	Spisovna
56	Radnice	B	02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	Spisovna
58	Radnice	C	02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	Archiv
60	Radnice	C	02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	Sklad
66	Radnice	F	03_OLZ_Odbor lidských zdrojů a platů	Spisovna
80	Radnice	F	04_OVY_Odbor výstavby	Sklad
82	Radnice	F	04_OVY_Odbor výstavby	Archiv
97	Radnice	F	05_OEK_Odbor ekonomický	Archiv
122	Radnice	F	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Archiv
123	Radnice	F	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Archiv
124	Radnice	F	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Archiv
137	Radnice	C	07_OŽI_Odbor živnostenský	Archiv
138	Radnice	C	07_OŽI_Odbor živnostenský	Archiv
139	Radnice	C	07_OŽI_Odbor živnostenský	Archiv
140	Radnice	C	07_OŽI_Odbor živnostenský	Archiv
160	Radnice	D	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Obřadní síň
161	Radnice	D	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Předsálí obřadní síně

164	Radnice	C	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Archiv
167	Radnice	F	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Sklad
168	Radnice	F	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Archiv
169	Radnice	F	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Sklad
177	Radnice	F	09_OIT_Odbor informačních technologií	Serverovna č. I
178	Radnice	F	09_OIT_Odbor informačních technologií	Serverovna č. II
179	Radnice	F	09_OIT_Odbor informačních technologií	Sklad
180	Radnice	F	09_OIT_Odbor informačních technologií	Archiv
188	Radnice	F	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Archiv
195	Radnice	F	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Archiv
198	Radnice	F	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Sklad
199	Radnice	F	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Sklad
210	Radnice	F	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Archiv
211	Radnice	F	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Sklad
219	Radnice	F	12_ODO_Odbor dopravy	Archiv
220	Radnice	F	12_ODO_Odbor dopravy	Sklad
229	Radnice	F	13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	Archiv
239	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Sklad
242	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Archiv
243	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Archiv
246	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Sklad
247	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Dílna
249	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Sklad
250	Radnice	A	15_SDP_Sdílené_prostory	Vstupní hala
251	Radnice	D	15_SDP_Sdílené_prostory	Jednací místnost
254	Radnice	F	15_SDP_Sdílené_prostory	Technické zázemí včetně dispečinku
255	Radnice	A	15_SDP_Sdílené_prostory	Jídelna pro zaměstnance
257	Radnice	F	15_SDP_Sdílené_prostory	Kolárna
258	Radnice	C	15_SDP_Sdílené_prostory	Kužárna

Tabulka ploch, u kterých není vyžádáno dodržení horního limitu ploch v úrovni 20%.

1.4.6.3. Dále pak tam, kde jsou v Příloze č. 1 tohoto dokumentu, s názvem Skladba uváděny počty trvalých pracovišť, jsou tím myšlena taková pracovní místa, jež vyhoví požadavkům ČSN 735305 na trvalé pracoviště. Dále pak parametry trvalého

pracoviště vyhovují všem dalším účinným legislativním požadavkům kladeným na trvalé administrativní pracoviště s požadavky na práci se zobrazovacími prostředky s pracovní dobou 8 hodin denně, které splňuje veškeré nároky zejména z pohledu větrání, klimatického prostředí (vlhkost a úroveň znečišťujících látek), přirozeného osvětlení, parametrů umělého osvětlení (intenzita a rovnoměrnost), přímého optického kontaktu s venkovním prostředím a ostatních legislativních požadavků. Pro vyloučení pochybností v případech, kdy aplikovaná norma definuje limitní okrajové podmínky (např. maximálně nebo minimálně) a podmínky doporučené, budou vždy pro posouzení splnění naplnění této specifikace uvažovány podmínky doporučené. Pro vyloučení pochybností výjimka z požadavků na přirozené osvětlení plochy na sdružené osvětlení není přípustná a taková plocha nebude považována za plochu kancelářskou.

1.5. Mezioborové vazby

- 1.5.1. Při návrhu stavby budou respektovány vnitřní mezioborové vazby, znázorněné v Příloze č. 2 tohoto dokumentu, s názvem Mezioborové vazby, které definují interakce mezi jednotlivými odbory, včetně intenzity komunikace s veřejností, která jako jediný subjekt na diagramu vstupuje do prostoru radnice z vnějšího prostředí, proto je žádoucí, aby odbory s vyšší intenzitou komunikace s veřejností byly právě vnějšímu prostředí nejbližší nebo aby komunikační koridory tento kontakt maximálně usnadňovaly. Dále je pak vhodné, aby odbory, které mezi sebou mají silnou komunikační vazbu, byly k sobě blízko.

1.6. Obecné požadavky na technické a uživatelské vlastnosti Stavby

- 1.6.1. Stavba nové radnice bude navržena, povolena, realizována a uvedena do provozu podle této specifikace a jednotlivé definice požadavků na návrh stavebně technického řešení budovy (tak, jak je dále definována v kapitole 2 - „Specifické dílčí návrhové požadavky na stavební konstrukce“ a TZB (tak, jak je dále definováno v kapitole 3 - „Specifické návrhové

požadavky na dodávky technických zařízení budovy“ a kapitole 4 – „Technické vybavení budovy“). Stavba a její návrh bude vykládána v souvislostech všech částí této Specifikace.

- 1.6.2. Návrh a realizace Stavby budou provedeny takovým způsobem, aby reflektovaly zcela a bez výjimky normy, jejichž závaznost je dána platnou legislativou pro dané umístění, technické řešení a funkční náplň nové radnice. U norem řady ČSN, ČSN EN nebo ISO existujících v českém znění a běžně užívaných na území České republiky, jejichž závaznost není stanovena platnou legislativou, ale které určitým způsobem systematizují nebo jinak popisují technické řešení normou popsaných celků, budou tam, kde je to aplikovatelné, návrh řešení a Stavba provedeny tak, aby s minimálními nebo limitními hodnotami takové normy byly v souladu resp. je v plném rozsahu naplňovaly.
- 1.6.3. Pro vyloučení pochybností v případech, kdy aplikovaná norma definuje limitní okrajové podmínky nebo hodnoty (např. maximálně nebo minimálně hodnotu) stejně tak jako podmínky nebo hodnoty doporučené, budou vždy pro posouzení splnění této specifikace uvažovány a stavba bude navržena, povolena a realizována způsobem, který naplní podmínky nebo hodnoty doporučené. Pro vyloučení pochybností o datovaných odkazech na normy se případné pozdější změny nebo revize kterékoliv z citovaných norem týkají této normy jen tehdy, nebyla-li předchozí verze stabilizována pravomocným rozhodnutím povolení stavby dotčeným orgánem státní správy.
- 1.6.4. Poznámka: pro většinu takových norem se jejich účinnost stabilizuje datem zahájení řízení o stavebním povolení, je-li ukončeno pravomocným stavebním povolením, u norem definujících požadavky na tzv. vyhrazená zařízení je potom často takovým datem datum zahájení užívání s kolaudačním souhlasem resp. datum ukončení záruční doby na objekt v případě, že účinnost normy v případě přechodného ustanovení se vztahuje recipročně na již realizovanou a dokončenou stavbu.
- 1.6.5. Nová radnice bude definovat úroveň a standard výstavby, které bude reflektovat vyšší střední standard, a budou v tomto segmentu příkladem pro budoucí realizace ostatních investorů. V definici materiálů a volbě technologií bude reflektována vize udržitelného rozvoje s inspirujícím životním prostředím pro zaměstnance i návštěvníky. Tato vize se pak bude odrážet v návrhu účinného inteligentního systému technických opatření s

minimálními nároky na údržbu objektu. Koncepce řešení systémů TZB má za úkol navrhnout jednotlivé systémy tak, aby objekt po realizaci splňoval standard kancelářských budov, uživatelům poskytl vysoký uživatelský komfort ve vybavení, možnostech dispozičního řešení, pohodě vnitřního prostředí a bezpečnosti při užívání. Navržené řešení umožní majiteli objektu variabilitu při budoucích změnách ve využití, eventuálně při pronájmu části ploch různým nájemcům a poskytne mu základní přehled o dění v objektu v oblasti provozních nákladů a stavu technologií. Předpokladem nízké energetické náročnosti stavby, která bude navržena, povolena a postavena způsobem umožňujícím zařazení stavby do klasifikační třídy B tzn. velmi úsporné ve smyslu přílohy 2. Zákona 78/2013Sb. o energetické náročnosti budov, zejména tepelně-technické vlastnosti obálky budovy, která bude navržena v úrovni doporučených hodnot dle ČSN 7305040-2:2011, využití pasivních solárních zisků v průběhu topné sezony a minimalizace solárních zisků v průběhu sezony vyžadující strojové chlazení objektu. Návrh objektu bude navržen takovým způsobem, aby zajišťoval získávání části energie z odpadního vzduchu. Je třeba vzít v úvahu možné zónování vnitřního prostoru z hlediska tepelné pohody. Objekt bude vybaven systémy clonění osluněných fasád.

1.6.6. Datové rozvody budou provedeny systémem certifikované strukturované kabeláže. Kabeláž bude navržena a realizována v nestíněném provedení kategorie CAT 6 umožňující přenos 1Gb/s. Vybrané počítačové okruhy budou zálohovány, více v kapitole Zálohování. Nucené větrání a chlazení bude využito v celém rozsahu prostor radnice, vyjma prostor, kde nedochází k pravidelnému pohybu osob nebo zde nedochází k potřebě chlazení z důvodů technického zařízení v daném prostoru, viz například servery. Podzemní garáže budou vybaveny automatickými závorami umožňujícími kontrolu vjezdu na příslušné oprávnění s automatickou registrací vjezdu a odjezdu a kontrolním kamerovým systémem a funkcí čtení RZ. Objekt bude vybaven záložním energetickým zdrojem. V objektu se dále předpokládají kromě běžných domovních instalací tyto systémy v optimálním rozsahu:

- Elektrická požární signalizace (EPS)
- Elektrická zabezpečovací signalizace (EZS)
- Průmyslová televize (CCTV)

- Přístupový a parkovací systém (ACS)
- Měření a regulace (MaR) - instalace prvků systémů řízení inteligentní budovy s možností doplňování. Řízení bude soustředěno do jednoho centrálního dispečinku.

1.7. Vliv stavby a jejího provozu na životní prostředí

1.7.1. Nově navrhovaná Stavba nebude vykazovat svým provozem negativní účinky na životní prostředí, neboť se jedná převážně o administrativní objekt, který nezahrnuje provoz průmyslového charakteru, které by mohly zatěžovat okolí hlukem nebo chemickými zplodinami. Případné emise z provozu podzemního parkoviště a z provozovaného technického zařízení budovy budou vyvedeny nad střechu objektu, nebudou nijak výrazně zatěžovat životní prostředí nad současný stav. Pouze po dobu stavby dojde k dočasnému zatížení životního prostředí provozem stavby, které bude omezeno technickými a organizačními opatřeními v souladu se stavebním povolením. Pokud to tvar pozemku a jeho kapacita umožní, budou volné plochy mimo plochu zastavěnou objektem využity jako veřejný prostor v maximálně možné míře doplněné zelení.

1.8. Požadavky na odolnost stavby a její zabezpečení z hlediska požární a civilní ochrany

1.8.1. Stavba musí vykazovat odolnost předepsanou obecně závaznými právními předpisy a závaznými a doporučenými normami pro objekty občanské vybavenosti.

2. SPECIFICKÉ DÍLČÍ NÁVRHOVÉ POŽADAVKY NA STAVEBNÍ KONSTRUKCE

2.1. Způsob výkladu požadavků na budovu

2.1.1. Budova bude navržena, povolena, zrealizována a do provozu uvedena v takovém stavu, aby její projekt, povolení a provedení odpovídalo vždy té specifikaci, z níže uvedených požadavků, která bude technicky náročnější nebo provozně ekonomičtější pro budoucí provoz. Níže uvedené standardy a technické specifikace, pokud nebudou stanoveny přísnějšími parametry v obecných požadavcích na návrh stavby tak, jak je uvedeno v kapitole č. 1 - „Základní kapacitní a funkční požadavky na budovu“ stanovují standard kancelářských prostor stavby, které musí být splněny při návrhu povolení a realizaci stavby.

2.2. Základní parametry budovy

2.2.1. Budova budoucí radnice bude navržena jako administrativní budova dle ČSN 7305305. Podrobné členění prostor včetně požadavků na kancelářskou plochu, a jiných prostor definováno podrobně v Příloze č. 1 tohoto dokumentu, s názvem Skladba. Dle zadání by měla splňovat následující parametry, kde zásadním určujícím parametrem budovy bude tvar a poloha pozemku, na kterém bude projekt budoucí radnice navržen a realizován:

Počet nadzemních podlaží	(minimalizovat) dle pozemku a architektonického návrhu
Počet podzemních podlaží	(minimalizovat) dle pozemku a architektonického návrhu
Počet parkovacích stání	minimálně 120 (dle platné legislativy)

Bude maximalizováno umístění parkovacích stání na povrchu. Přičemž jich na povrchu nebude umístěno více, než minimálně požadovaný počet stání. Zbývající parkovací stání (až do výše požadavků podmíněných legislativou) budou umístěna v podzemí. Pro vyloučení všech pochybností nelze parkovací stání nad úroveň minimálního požadavku umisťovat do nadzemních podlaží samostatného objektu ani samostatného parkovacího nadzemního objektu. V rámci další přípravy projektu bude snaha o dosažení výjimky z platné legislativy, která umožní minimalizaci parkovacích stání a tedy realizaci v ideálním

případě pouze minimálního požadovaného počtu. Úbytek stání (umožněný výjimkou) by byl pak řešen právě zrušením, nebo částečným zrušením podzemních stání.

Odbytový prostor umožní výdej minimálně	254 jídel
Gastro technologie umožní připravit minimálně	600 jídel denně
(Rezerva) Kancelářské plochy určené k pronájmu NP - rozdělené do samostatně přístupných 5-ti jednotek o ploše v rozmezí 75-150m ² a 5-ti jednotek o ploše v rozmezí 30-70m ²	800 m ²
(Rezerva) Obchodní plochy určené k pronájmu, vstup - rozdělené do samostatně přístupných jednotek 1x 90-110m ² , 1x 30-40m ² a 1x 15-20m ²	150 m ²

2.2.2.V návrhu bude minimalizován počet nadzemních a podzemních podlaží.

2.3. Využití budovy

2.3.1.NP (nadzemní podlaží)

- Kancelářské plochy dle požadavků na vnitřní vazby radnice s řízeným přístupem veřejnosti
- Rezervní kancelářské plochy pro střednědobé potřeby úřadu alokované ve vyšších patrech radnice, nikoliv však v posledním patře
- V nejvyšším patře bude předně umístěn Odbor Kanceláře městské části a následně pak Odbor Kanceláře Úřadu. Případně bude Odbor Kanceláře městské části umístěn v jiné architektonicky dominantní pozici a následovat ho bude pozičně Odbor Kanceláře Úřadu.

2.3.2.Přízemí

- Vstupní hala (recepce, ostraha)
- Jednací místnost zastupitelstva MČ
- Jídelna
- Bufet

- Kancelářské prostory (maximum plochy odborů s vysokou úrovní komunikace s veřejností, viz Přílohu č. 2 tohoto dokumentu, s názvem Mezioborové vazby)
- Podatelna
- Centrální reprografie
- Obchodní plochy určené k pronájmu (např. notář, bankomaty), plochy s přímou návazností na hlavní halu, které budou v případě potřeby sloužit k rozšíření přepážkových pracovišť úřadu

2.3.3.PP (podzemní podlaží)

- Garáže
- Sklady
- Strojovny, technické instalace

2.4. Standard navrhované stavby

2.4.1.Základní parametry návrhu dle pozemku a architektonického návrhu

Základní modul konstrukce doporučená (nikoliv povinná) jmenovitá hodnota 1,35 m

Základní šířka chodby v kancelářských prostorách doporučená (nikoliv povinná) hodnota 1,8 m

Světlá výška

Kanceláře	3,00 m
Chodby v kancelářích	min 2,50 m
Přízemí (vstupní podlaží)	minimálně 4,50 m
Vstupní hala a recepce	cca 4,50 – 6,70 m
Garáž	min. 2,1 m
Technické, vedlejší prostory, sklady v PP	min. 2,1 m

2.4.2.Požadované minimální zatížení podlah

Kanceláře, chodby (včetně příček) 3,5 kN / m²

Přízemí (včetně příček)	5 kN / m ²
Přízemí komerční plochy	5 kN / m ²
PP Sklady	5 kN / m ²
PP Garáže	2,5 kN / m ²
Střešní plochy	2,5 kN / m ²

2.5. Fyzikální vlastnosti dělicích konstrukcí budovy

2.5.1. Níže uvedené standardy a technické specifikace, pokud nebudou stanoveny přísnějšími parametry v obecných požadavcích na návrh stavby tak, jak je uvedeno v kapitole č. 1 - „Základní kapacitní a funkční požadavky na budovu“ stanovují standard kancelářských prostor stavby, které budou splněny při návrhu povolení a realizaci stavby.

2.5.2. Hlukové parametry, vzduchová neprůzvučnost a limitní návrhová doba dozvuku

Maximálně přípustná hladina hluku na pracovišti po dobu využití.

- Kanceláře LAeq,T= 40 dB ze všech vnějších zdrojů.
- Recepce LAeq,T= 50 dB ze všech vnějších zdrojů.

2.5.3. Parametry vzduchové horizontální neprůzvučnosti musí odpovídat dle měření pro příčky dle EN ISO 140-4 a pro dveře dle měření dle EN ISO 140-3 minimálně níže uvedeným hodnotám:

2.5.3.1. Buňkové kanceláře, sdružené, společné a velkoplošné ve smyslu ČSN 735305 - pro dělicí konstrukce mezi těmito typy kanceláří vzájemně a ostatními prostory (sousední kancelář, chodba nebo jiný prostor) je požadována hodnota stavební vzduchové neprůzvučnosti R'_w 37dB na dělicí příčky a není požadováno dodržení konkrétního měřeného parametru dveřních výplní.

2.5.3.2. Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem ve smyslu ČSN 735305 - pro dělicí konstrukce mezi těmito kancelářemi vzájemně a ostatními prostory (sousední

kancelář, chodba nebo jiný prostor) je požadována hodnota stavební vzduchové neprůzvučnosti R'_w 42dB na dělicí příčky a dále je požadováno dodržení vážené laboratorní vzduchové neprůzvučnosti dveřních výplní R_w 27dB.

2.5.3.3. Jednací místnosti a místnosti určené pro zástupce státní samosprávy (starosta, místostarostové, zastupitelé, grémia atd.) - pro dělicí konstrukce mezi těmito místnostmi navzájem a ostatními prostory (sousední kanceláře, sousední jednací místnosti, chodba nebo jiný prostor) je požadována hodnota stavební vzduchové neprůzvučnosti R'_w 42dB na dělicí příčky a dále je požadováno dodržení vážené laboratorní vzduchové neprůzvučnosti dveřních výplní R_w 27dB.

Poznámka: Pro váženou stavební neprůzvučnost R'_W a váženou laboratorní neprůzvučnost RW platí vztah $R'_w = R_w - k$, kde k je korekce, závislá na vedlejších cestách šíření zvuku. Pro jednovrstvé homogenní plošné konstrukce z klasických stavebních materiálů (cihla, beton) $k = 2$ dB, pro složitější konstrukce se hodnota k určuje individuálně.

2.5.4. Veškeré výše uvedené parametry vzduchové neprůzvučnosti stavebních konstrukcí v budoucí realizaci platí na veškeré dělicí stavební konstrukce s výjimkou skleněných systémových příček, jejichž parametry mohou být nižší, pokud budou odpovídat parametrům příček běžně užívaných v obdobných prostorech zvolených a odsouhlasených Investorem k zapracování do prováděcí projektové dokumentace a následné realizaci ve vybraných prostorech.

2.6. Stavební konstrukce

2.6.1. Požadavky na mezní odchylky stavebních konstrukcí musí splňovat platné normy (zejména ČSN 730205 a ČSN730210-2) s výjimkou mezních odchylek rovinnosti povrchů vnitřních rovinných ploch betonových konstrukcí podlah a stropů, kde musí být dodržena taková

maximální odchylka rovinnosti, aby byla dodržena tolerance světlé výšky dutiny u zdvojených a dutinových podlah -5mm až +30mm na základě konstrukční tloušťky podlahy, při zachování světlé výšky kanceláří a kancelářských chodeb dle čl. 2.3.1 tohoto popisu s tolerancí +/- 5mm.

2.6.2.Základy

2.6.2.1. Návrh založení bude vycházet z podrobného průzkumu stavebního podloží, výpočet a návrh bude proveden podle požadavků ČSN/EN.

2.6.3.Nosná konstrukce, izolace proti vodě

2.6.3.1. Nosná konstrukce se realizuje formou železobetonového skeletu. Opěrné sloupy v modulovém rastru podle statického výpočtu. Dno a vnější podzemní stěny se provedou jako vana z vodostavebního betonu tvořící izolaci proti vodě. Betonové monolitické konstrukce budou prováděny se sraženými hranami použitím hranových trojúhelníkových lišt, pohledové betony v kvalitě odpovídající příslušným ČSN/EN.

2.6.4.Fasáda

2.6.4.1. Provětrávaná fasáda bude architektonicky ztvárněna tak, aby dodala radnici reprezentativní vzhled. Na fasádu bude vhodně umístěn název „Radnice Praha 12“ a budou zde umístěny fasádní hodiny Kompozice fasády bude řešena formou parapetně členěné fasády - pásových oken, nebo jednotlivých oken. Systém parapetního členění fasády, pásová okna, musí být udržen po obvodu celého domu s výjimkou fasády příslušící jídelně (restauraci) a vstupního hlavního portálu radnice, kde bude užitá plně prosklená fasáda, případně fasáda s minimalizovaným parapetem a s výjimkou prvního nadzemního podlaží kde bude celoprosklená fasáda použita dle potřeb jednotlivých provozů. Výplně otvorů budou realizovány z hliníkového systému. Standard kvality bude odpovídat standardním výrobkům na trhu. Ohledně tepelně technických ukazatelů musí návrh fasády splňovat aktuální

předpisy a normy ČSN/EN se zřetelem na efektivní energetické vlastnosti (tepelně izolační vlastnosti a tepelnou stabilitu, léto/zima).

2.6.4.2. Fasáda bude vybavena protisluneční clonou, vnější žaluzie, které budou umístěny na všechny strany fasády, vyjma fasádní stěny severně orientované. Na severní stěně fasády, v prostorech s požadavky na stínění (např. zasedací místnosti, místnosti vedení radnice) bude stínění realizováno interiérovými zatemňovacími závěsy.

2.6.4.3. Vnější protisluneční ochrana bude propojena v systému měření a regulace, více v kapitole Měření a regulace. Systém měření a regulace bude sledovat vnější teplotu vzduchu, oslunění jednotlivých fasád v referenčních bodech, teplotu osluněných referenčních bodů fasád a rychlost větru tyto veličiny v závislosti na datu, části dne a potřebě získávání tepelné energie okny nebo jejich eliminaci bude zajišťovat centrální ovládání systému vnějšího stínění fasádního pláště v souhrně s technologie topení a chlazení.

2.6.4.4. Zařízení pro čištění fasády bude řešeno formou kolejnicového systému pro pracovní plošiny, kolejnici je rovněž možné použít pro přivázání lana, alternativně střešní úchyty v dostatečném množství pro horolezecké čištění fasády.

2.6.4.5. Informační systém na fasádě bude řešen jako příprava pro budoucí montáž a napojení elektro prvků na fasádě a fasádní hodiny.

2.6.5. Konstrukce střechy

2.6.5.1. Provedení střechy v návaznosti na vedlejší zástavbu dle vybraného pozemku, dle možností plochá střecha provedená s obrácenou skladbou (obrácená střecha, neodvětrávaná).

3. SPECIFICKÉ NÁVRHOVÉ POŽADAVKY NA DODÁVKY TECHNICKÝCH ZAŘÍZENÍ BUDOVY

3.1. Obecný popis přístupu k návrhu technických zařízení budovy

3.1.1. Budova bude z pohledu částí topení, větrání, chlazení, kanalizace, voda, plyn, (dále jen „Mechanické profese“) elektroinstalace 0,4kV, elektroinstalace 22kV, slaboproudé elektroinstalace v rozmezí 24-6V mimo jiné měření a regulace, strukturovaná komunikační kabeláž, přístupový systém, elektrická požární a elektrická zabezpečovací signalizace (dále jen „Elektro profese“), (společně dále jen „Technická Zařízení Budov“ nebo „TZB“), navržena, povolena, realizována a uvedena do provozu v takovém stavu, aby vyhovovala všem legislativním požadavkům pro trvalé užívání všech svých funkcí, což bude stvrzeno kolaudačním souhlasem nebo jiným právním aktem potvrzujícím soulad budovy s legislativou umožňující její užívání ve všech navržených a požadovaných funkcích.

3.1.2. Budova bude dále navržena, povolena, zrealizována a do provozu uvedena v takovém stavu, aby její projekt, povolení a provedení odpovídalo vždy té specifikaci z níže uvedených požadavků, která bude technicky náročnější nebo provozně ekonomičtější pro budoucí provoz.

3.1.3. Níže uvedené standardy a technické specifikace, pokud nebudou stanoveny přísnějšími parametry v obecných požadavcích na návrh stavby tak, jak je uvedeno v kapitole č. 1 - „Základní kapacitní a funkční požadavky na budovu“ stanovují standard kancelářských prostor stavby, které musí být splněny při návrhu povolení a realizaci stavby.

3.2. Základní projekční parametry

3.2.1. Venkovní teplotní parametry, které mají být použity pro návrh kapacit, budou odpovídat limitním hodnotám ČSN jak stanoveno v kapitole č. 1 - „Základní kapacitní a funkční požadavky na budovu“, limitní návrhová teplota při výpočtu výkonu chladicí soustav, chlazení tepelných zisků z venkovního prostředí pro letní dny bude odpovídat 32 °C a

limitní návrhová teplota kapacity topení tepelných ztrát z venkovního prostředí pro zimní dny bude odpovídat -11 °C.

3.2.2. Vnitřní podmínky návrhu:

3.2.2.1. *Vnitřní návrhové parametry návrhu pro Letní období jsou definovány pro plochy určené pro umístění dočasného či trvalého pracoviště teplotou 24 stupňů C, provozní rozpětí FCU jednotek 2stupně C až do 25 stupňů C, WC podtlakové větrání odpovídající kapacity min dle ČSN*

3.2.2.2. *Vnitřní návrhové parametry návrhu pro Zimní období jsou definovány pro Kanceláře, Recepce a ostatní plochy určené pro umístění dočasného či trvalého pracoviště 21 stupňů C, provozní rozpětí FCU jednotek 2stupně C až do 21 stupňů C, WC podtlakové větrání odpovídající kapacity min dle ČSN*

3.2.2.3. Maximální přípustný rozdíl teplot mezi vnitřním návrhovým parametrem 21st. C a teplotou přiváděného čerstvého hygienického vzduchu u prostor s nucenou výměnou je 6st C tj. limitní teplota 15st. C při venkovní teplotě -15 st. C.

3.3. Specifické návrhové požadavky na dodávku elektrického silno- a slaboproudého vybavení budovy

3.3.1. Níže uvedené standardy a technické specifikace, pokud nebudou stanoveny přísnějšími parametry v obecných požadavcích na návrh stavby tak, jak je uvedeno v kapitole č. 1 - „Základní kapacitní a funkční požadavky na budovu“ stanovují standard kancelářských prostor stavby, které budou splněny při návrhu povolení a realizaci stavby.

3.3.2. Úroveň intenzity osvětlení, oblast přirozeného osvětlení

Kanceláře	500 lux v úrovni pracovní desky v celé ploše posuzované místnosti bez ohledu na aktuální umístění pracovní plocha pro dodržení limitního indexu oslnění 19 a limit rovnoměrnosti 0,7
Jednací místnosti	500 lux v úrovni pracovní desky (LIO 19 rovnoměrnost 0,7)
WC	200 lux v úrovni podlahy (LIO 22)

Kuchyňky	300 lux v úrovni pracovní desky (LIO 22)
Koridory	300 lux v úrovni podlahy (LIO 22)
Parkovací plochy	75lux v úrovni podlahy

Budoucí uživatel požaduje na všech stálých pracovištích splnění podmínky stanovené pro přirozené osvětlení dané platnými Českými normami a předpisy tj. dosažení hodnoty intenzity min. 1,5% intenzity přirozeného osvětlení úrovně osvětlení ve vnějším prostoru v době měření.

3.4. Silnoproud

3.4.1. Napájecí rozvody

- 3.4.1.1. Napájení proudem bude realizováno z napájecí sítě dodavatele elektrické energie např. PRE/ČEZ dle podmínek v místě realizace.
- 3.4.1.2. Vzhledem k velikosti budovy budoucí radnice bude realizována vlastní VN trafostanice s transformátory objednatel, její vybavení a konstrukce dle platných předpisů dodavatelů elektro. Odběry proudu se budou měřit centrálně (elektroměrem dodavatele elektrické energie) a jednotlivé kanceláře pronajímatelných ploch a funkčních úseků radnice (jídelsna, bufet, jednací místnost zastupitelstva MČP12) budou měřeny sekundárními digitálními elektroměry s možností dálkového odečtu.
- 3.4.1.3. Jednotlivé elektrické obvody budou rozděleny na funkční jednotky (jednotlivé kancelářské úseky, společné plochy, strojovny – každý samostatně, gastronomické zařízení, sklady, garáže.) Veškerá zařízení v komerčních nájemních prostorech budou napájena z rozvaděče pro daný nájemní úsek s vlastním měřením.
- 3.4.1.4. Rozvody silnoproudu v budově budou realizovány přípojnicovým systémem.

3.4.2. Osvětlení

- 3.4.2.1. Osvětlení v kancelářích bude realizováno LED osvětlením, světla budou instalována do podhledu v použitém modulu, v případě sádkartonového stropu

budou osvětlovací tělesa zapuštěna. Tato svítidla budou navržena v provedení napájení silnoproudým rozvodem 240V s řízením jejich ovládání prostřednictvím sběrnice a komunikačního protokolu DALI. Systém ovládání osvětlení bude komunikovat se systémem MAR reflektující klimatické parametry prostředí, který bude nadřazen systému ovládání žaluzií.

3.4.2.2. Osvětlení ve společných prostorách je ovládáno lokálně i centrálně; bude počítáno s úsporným režimem, který bude ovládán centrálně. Osvětlení v podzemních garážích bude trvalé, dvoustupňové. Osvětlení v sociálních zařízeních (WC) bude s pohybovými sensory.

3.4.2.3. Pro nouzové osvětlení v koridorech budou nainstalována LED svítidla doplněná o fluorescenční tabulky značící směr úniku s bateriovými zdroji splňujícími požadavky únikového osvětlení.

3.4.3. Koncové prvky v kancelářích

3.4.3.1. Napájení a slaboproudé rozvody budou realizovány v podlahových přípojních místech /floorboxy/, které budou navrženy dle příslušného obsazení kanceláře, každý floorbox bude osazen následně:

3.4.3.2. Na jedno trvalé pracovní místo bude navrženo 3xUTP a 4x silová zásuvka 220V, pro pracovní hnízda bude navrženo (dvojpracoviště) 3xUTP a 4x silová zásuvka 220V. Jednací místnosti budou osazeny ekvivalentem jednoho pracovního místa na 3 pracovní místa zasedací místnosti rozdělených do krabic dle dispozice jednací místnosti. Pro společné tiskové niky bude navrženo 4x UTP a 6x silovou zásuvkou. Rezerva silových zásuvek pro čajové kuchyňky, recepci navržena dle zvyklostí.

3.4.3.3. Dále objektu budou instalovány zásuvky na stěnách pro účely úklidu a pro provoz budovy, minimálně 1x v místnosti nebo ve vzdálenostech maximálně 15m. Po jedné zásuvce bude vždy ve skladech a technických místnostech. V technických místnostech bude rovněž instalováno po jedné zásuvce 400V.

3.4.4. Dieselagregát

3.4.4.1. Pro zajištění zásobování nouzovým proudem technických zařízení budovy bude instalován dieselagregát připraven k okamžitému náběhu při výpadku proudu, jehož výkon bude vyšší o 30% špičkového příkonu budovy nad výkon požadovaný bezpečnostními systémy budovy a systémy zajišťující plnou obsluhu přepážkových pracovišť komunikujících s veřejností. Zbýlá kapacitní rezerva bude využita pro zásobování vybraných okruhů kanceláří.

3.4.5. Zálohování

3.4.5.1. Na technologie s potřebou absolutně nepřetržitého provozu bude navrženo UPS a bude překlenovat časovou potřebu pro nastartování diesel agregátu. Ucelené technologické celky pro zálohování UPS jsou serverovny, patrové rozvaděče SSK, CCTV, ACS, EZS, VOiP.

3.5. Slaboproud

3.5.1. Obecné požadavky na vedení tras slaboproudu

3.5.1.1. Slaboproudé rozvody budou vedeny po snadno přístupných odstíněných trasách, které umožní dodatečnou montáž nebo změny. Vertikálně budou vedeny rozvodné větve šachtami (vždy v příslušném jádru), uloženy na odstíněné rošty/žlaby, v technickém podlaží pod stropem v ochranných trubkách nebo na odstíněných roštech/žlabech

3.5.2. Průmyslová televize /CCTV/

3.5.2.1. Kamerový systém v provedení IP, bude navržen a instalován tak, že budou střeženy hlavní vchody, východy, vjezdy a výjezdy do budovy a z budovy. Dále bude průběžně monitorováno veřejnosti přístupné parkoviště v podzemí. Monitorování kamerového systému na hlavní recepci a ve velíně budovy/místnosti ostrahy, propojení pro vedení radnice/ včetně monitorování RZ vjíždějících vozidel do prostoru garáží.

3.5.3.Kontrolní systém vstupu /ACS/

3.5.3.1. Systém vstupu bude zajištěn bezdotykovými čtečkami magnetických karet a navržen dle příslušného projektu dle potřeb radnice, s jednoznačným vymezením prostor pro veřejnost a vnitřních prostor radnice, včetně vjezdu a výjezdu z garáží, kde bude také oddělen prostor pro veřejnost a zaměstnance radnice. Kontrolní systém vstupu bude navržen s možností dodatečného rozšiřování dle budoucích možných požadavků radnice, tedy s dostatečnou 25% rezervou řídicího systému pro jeho rozšíření /navýšení počtu magnetických karet bez nutnosti rozšíření řídicí jednotky kontrolního systému/. Bude umožňovat kontrolu a monitoring pohybu zaměstnanců a návštěvníků. Dále je nutné počítat se systémem evidence docházky, vyvolávacím systémem na pracovištích, které tento typ vyžadují.

3.5.4.Požární zabezpečení a signalizace /EPS, EZS/

3.5.4.1. Zařízení ohlašující požár budou navržena v souladu s aktuálními předpisy a normami /EPS/, elektrická zabezpečovací signalizace /EZS/ dle aktuálních předpisů eventuálně dle interních potřeb radnice.

3.5.5.VoIP – Voice over Internet Protokol

3.5.5.1. Systém VoIP bude navržen pro vnitřní komunikaci mezi recepcemi a velínem budovy pro vstupy do budovy (zejména vjezd a výjezd do a z garáží) Před hlavními vstupy do budovy, výjezdy a vjezdy garáží budou instalovány zvonky, které umožní mluvenou komunikaci s recepcí budovy a budou propojeny se systémem CCTV. Z recepce bude ovládáno dálkové otevírání těchto vstupů, projekt bude koordinován s projektem CCTV.

3.5.5.2. Do kanceláří vedení města bude propojena kanceláře vedení, respektive kanceláře administrativních pracovníků, s centrální recepcí pro ohlašování návštěv.

3.5.6.Telefonní přípojka

3.5.6.1. V PP nebo v přízemí bude zřízen vstup pro kabely telekomunikačních společností do budovy pro minimálně 2 operátory, na jejichž konci bude napojen vždy jeden rozvaděč operátora. Dále budou připraveny minimálně 2 trasy (ochranné trubky) pro napojení potenciálních dalších operátorů.

3.5.6.2. Pro interní komunikaci po budově nutno uvažovat s telefonní stanicí v každé kanceláři na recepcích, podatelně, ve velíně a technických místnostech, gastro provozu, bufetu a zázemích a komerčních prostorách, nutno uvažovat s centrálou s dostatečnou kapacitou včetně 20% rezervy na počet stanic.

4. TECHNICKÉ VYBAVENÍ BUDOVY

4.1. Topení

4.1.1. Objekt bude vytápěn pomocí centrálního zdroje tepla – plynové kotelny, který bude sloužit také pro přípravu teplé a teplé užitkové vody. Vytápění prostor bude primárně zajištěno fancoilovými jednotkami – viz Část chlazení – požadavek na čtyřcestnou klimatizaci, přičemž v místech, kde nebude chlazení instalováno, nebo by nedisponovalo dostatečnou kapacitou, budou realizovány radiátory nebo konvektory.

4.1.2. Ventily topných těles se budou ovládat elektrotermickými pohony s blokováním v souvislosti s chlazením. Vše zajištěno systémem MaR.

4.1.3. Hlavní vstupní dveře do vstupní haly budou vybaveny tepelnou clonou.

4.2. Chlazení

4.2.1. Kanceláře, jednací místnosti, jídelna, bufet, komerční plochy v přízemí, recepce a další vybrané plochy dle architektonického návrhu budou vybaveny chlazením s dostatečným výkonem.

4.2.2. Systém chlazení bude navržen jako moderní čtyřcestná klimatizace s interiérovými jednotkami v podhledu stropu/v místech bez podhledů anebo, kde nebude konstrukčně

možné, budou navrženy parapetní fancoily, které budou svou kapacitou, umístěním a systémem navrženy pro garantování požadovaných teplot. Jednotky FCU budou přednostně ovládány lokálně po definovaných prostorových celcích, minimálně pro každých cca 28m² kancelářské plochy, chladicí zdroje budou pak ovládány centrálně.

4.2.3. Pro místnosti serverů bude navrženo vybavení pro celoroční chlazení vlastními chladicími jednotkami, které budou napojeny na vlastní chladicí okruh s uvažovaným celoročním provozem. Systém chlazení bude navržen na chladicí výkon 2 x 5kW..

4.2.4. Pro prostory gastro bude navržen samostatný zdroj chladu pro chladicí a mrazicí boxy.

4.3. Vzduchotechnika

4.3.1. Mechanické/Nucené větrání dle platné legislativy následujících místností:

- Kanceláře, zasedací místnosti
- Komerční plochy (Rezerva)
- Sociální zařízení
- Haly před výtahy a recepce, podatelna
- Gastronomická zařízení
- Archivy v případě zvýšených požadavků na dlouhodobou archivaci

4.3.2. V rámci návrhu půdorysu je třeba zejména počítat se zvýšením výměny vzduchu pro zasedací místnosti, které mohou být na ploše do cca 10% z plochy kanceláří.

4.3.3. V rámci celkového návrhu větrání budovy uvažovat se zpětným získáváním energie z odpadního vzduchu /rekuperace/ v maximální možné míře a jeho vhodné využití pro snížení potřeby energie budovy.

4.3.4. Otvíravé okenní prostupy budou doplněny o magnetické kontakty schopné přenést informace o otevřeném okenním prostupu do centrálního systému Měření a regulace schopné tento nový stav vyhodnotit a zajistit vypnutí chlazení nebo utlumení topení o 10K v případě otevření okna..

4.4. Zdravotechnika, teplá / studená voda

4.4.1. Rozvody ZTI (zásobování studenou vodou a odvod odpadové a dešťové vody – oddělená kanalizace) budou provedeny do sanitárních jader (WC), kuchyně (odlučovač tuků), úklidových komor, technických místností, šaten, garáží, odvodnění střechy a venkovního vodovodu. Ohřívání teplé užitkové vody pro sanitární jádra, úklidové komory, kuchyňky, včetně gastro zařízení, bude zajištěno z centrálního zdroje teplé vody. U rozvodů teplé vody bude na všech úrovních zajištěna cirkulace.

4.5. Měření a regulace (MAR)

4.5.1. Systémy měření a regulace budovy bude plně zajišťovat centrální řízení provozu strojoven technických jednotek (topení, chlazení, stínící prvky fasády, osvětlení, vzduchotechniky, výtahy) Systém měření a regulace by měl představovat řešení s plnou integrací všech systémů do plně centralizovaného systému měření a regulace budovy s vizualizací všech systémů na centrálním panelu v řídicí místnosti /velínu/

4.5.2. Regulace bude probíhat v následujících oblastech a po následujících komponentech:

4.5.2.1. Bude sledována vnější teplota vzduchu, oslunění jednotlivých fasád v referenčních bodech, teplota osluněných referenčních bodů fasád a rychlost větru, tyto veličiny v závislosti na datu, části dne a potřebě získávání tepelné energie okny nebo jejich eliminaci bude zajišťovat centrální ovládání systému vnějšího stínění fasádního pláště v souhrně s technologie topení a chlazení.

4.5.2.2. Mezi topením a chlazením bude existovat interakce, neumožňují v jednom regulovaném úseku provoz obou zařízení současně.

4.5.2.3. MAR bude sledovat otevření okna kontaktem na okenním křídle a zajistí vypnutí chlazení nebo utlumení topení o 10K v případě otevření okna.

4.5.2.4. MAR bude ovládat VZT jednotky

4.5.2.5. Žaluzie, stínění externími žaluziemi, bude ovládat systém ovládání osvětlení DALI, který bude integrovaný přes rozhraní správy systému MAR a DALI do MAR s nadřazením ovládání na základě povelu na zavření či otevření z MAR s možností navíc ovládat vnitřním ovladačem u každého motoru žaluzie s časovým oknem cca 30-90min, po kterém povel vnitřního spínače bude opět nahrazen povel z centrálního řízení zajišťující optimální stav žaluzií ve vztahu k potřebě získávání pasivního tepla nebo naopak jeho eliminace.

4.5.3. Systém MAR bude, mimo technologie uvedené výše, napojen na EPS budovy a technologickou řídicí místnost /velín/. Bude navržen automatický systém, ze kterého bude možné centrálně ovládat systémy budovy, včetně kontrolování stavu, rovněž i dálkově (přes telefonní vedení). V rámci systému MAR bude navrženo, v rámci elektroinstalace, plně adresné napojení jednotlivých koncových prvků. Systém bude navržen jako otevřený pro jeho rozšiřování v rámci vývoje řídicího systému budovy.

4.6. Serverovny

4.6.1. Patrové datové rozvaděče objektu budou řešeny vždy na každém patře s dvěma centrálními serverovny. Skříň v serverovně bude vždy zemněná na zemnicí soustavu a kotvená k podlaze. Kabelový management a aktivní prvky sítě jsou předmětem budoucí specifikace městské části. Rozvody kabeláže budou provedeny pod zvýšenou zdvojenou podlahou. Další vybavení serveroven vyplývá z požadavků na systémy měření a regulace a komunikace jednotlivých technologií. Propojení patrových rozvaděčů s 20% rezervní kapacitou se serverovny bude realizováno 6ti vlákny optického kabelu a dále 6ti FTP CAT6A stíněnými kabely a SYKFY kabelem dle budoucího návrhu.

5. TRANSPORTNÍ TECHNIKA

5.1. Osobní výtahy

5.1.1.V závislosti na architektonickém návrhu budou navrženy osobní výtahy s dostatečnou kapacitou ve standardním vybavení s digitálními ukazateli pohybu výtahů pro všechny výtahy ve všech patrech (předsíních výtahů) a ve všech kabinách. Digitální ukazatel polohy výtahu ve všech stanicích s cílenou volbou stanic docílí optimalizovat jejich počtu.

5.1.2.Světlá výška kabin bude navržena min. 2,20 m.

5.1.3.Velikost šachet výtahů bude odpovídat požadovaným velikostem výtahových kabin. Pro plynulé zajištění transportu osob v závislosti na navrženém počtu pater budovy bude provedena výtahová studie pro splnění normových hodnot čekací doby a přepravní kapacity jednotlivých výtahů/skupin výtahů. Výtahy budou navrženy standardní elektrické lanové, s minimální rychlostí 1,6 m/s a nebo v případě nižší rychlosti prokáže výpočtem dopravních kapacit výtahů nepřekročení doby čekání na výtah 30s při špičkové kapacitě přepravy stanované tak, že 90% návrhové kapacity budovy bude přepraveno ve 20minutovém časovém úseku. Technickým opatřením bude zajištěno zamezení neoprávněného vstupu (např. veřejnosti bez oprávnění) do neveřejných prostor radnice. Ideální technické řešení jsou oddělené výtahy pro veřejnost a výtahy pro zaměstnance radnice, lze zvolit i jiné řešení, které prokazatelně zajistí obdobný výsledek z pohledu zabezpečení vstupu. Pro neveřejné cílové stanice budou výtahy ovládány pomocí magnetických vstupních karet přidělených oprávněným osobám.

5.1.4.V případě podzemních garáží je nutné oddělit transport osob z podzemních podlaží přes přízemí budovy na hlavní recepci a dále do nadzemních podlaží budovy. Z tohoto požadavku mimo jiné vyplývá, že výtah/y do garáží musí být samostatné a nesmí pokračovat do vyšších pater. Minimální požadovaná rychlost může být v odůvodněném případě (např. z důvodu, že budou obsluhovat pouze 2-3 patra) snížena.

5.2. Nákladní výtahy

5.2.1.V závislosti na architektonickém návrhu a z toho vycházejícího uspořádání podzemí budovy bude uvažovat s potřebou nákladních výtahů pro zásobování podzemních podlaží /např. zavážení v podzemí umístěných skladů, gastronomické zázemí kuchyně a bufetu a také např. transport odpadových kontejnerů/. V tomto případě navrhnout nákladní výtah/výtahy s odpovídající kapacitou a rozměry ve standardním nerezovém provedení s možností snadné údržby a čištění vnitřku kabin /u kontejnerového i s možností omytí vnitřku kabiny/. Dle výtahové studie nutno uvažovat nákladní výtahy pro přepravu pouze mezi přízemím budovy a podzemními prostory s omezením použití např. magnetickou kartou/klíčem.

6. INTERIÉR

6.1.1.V návrhu interiéru je potřeba klást zvýšený důraz na kvalitní architektonické zpracování recepce radnice ve vstupní hale. Recepce bude umístěna ve vizuálním středu haly s maximálním pohybem osob a její pozice bude umožňovat komplexní přehled o pohybu osob.

6.1.2.V kancelářích vedení města s důrazem reprezentaci budou navrženy v minimálním množství polepy skleněných příček v definovaných korporátních barvách městské části. V kancelářích vedení města s požadavkem na soukromí budou v pozicích skleněných příček navrženy neprůhledné, nikoliv neprůsvitné textilní závěsy.

6.1.3.Spisovna Odboru kanceláře úřadu, uvedená v Příloze č. 1 tohoto dokumentu, s názvem Skladba, bude vybavena bezpečnostními prvky pro archivaci a manipulaci s utajovanými dokumenty. Parametry zabezpečené oblasti vychází ze zák. č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti a vyhlášky č. 528/2005 Sb., o fyzické bezpečnosti a certifikaci technických prostředků.

Na úřadu MČ Praha 12 se zpracovávají pouze utajované informace stupně utajení Vyhrazené. Pro zabezpečení objektu a zabezpečené oblasti kategorie Vyhrazené jsou třeba pouze mechanické zábranné prostředky. Zabezpečenou oblastí bude místnost bez oken,

nacházející se v části objektu bez volného pohybu veřejnosti (tzn. do místnosti nepovede přímý vstup z chodby pro veřejnost, ale vstup může být řešen jako v současnosti, kde je vstup na společné chodbě se vstupy do archivů a skladu). Vstup do místnosti bude opatřen bezpečnostními dveřmi těchto parametrů:

- Bezpečnostní třída 4+
- Požární odolnost E45 podle EN 16034
- Certifikovaný zámek kategorie použití nejméně stupně 1 (seznam všech certifikovaných zámků platný ke dni 1. 2. 2017 je zveřejněn na webových stránkách Národního bezpečnostního úřadu www.nbu.cz pod názvem Mechanické zábranné prostředky, odkaz <https://www.nbu.cz/cs/informacni-centrum/seznamy/seznam-certifikovanych-technickych-prostredku/924-mechanicke-zabranne-prostredky/>

Místnost bude vybavena jednacím stolem pro 4 osoby, 4 židlemi, uzamykatelnou skříní o vnitřních rozměrech minimálně 100 cm x 60 cm a o výšce minimálně 200 cm.

V místnosti budou elektrické zásuvky pro počítač, tiskárnu a skartovací zařízení.

6.1.4. Archiv Odboru ekonomického bude doplněn o posuvný regálový systém pro velkokapacitní ukládání archivních spisů. Kdy definovaná podlahová plocha archivu odpovídá půdorysné ploše regálů poníženu o přístupovou plochu v šíři 1,2 m a v délce místnosti. Pro posun s jednotlivými regály bude využit mechanický převodovaný posuv. Výška regálové sestavy minimálně 2400 mm. Regálový systém bude navržen na formát A4 na stojato. Regálový systém bude umožňovat přestavitelnost polic. Podvozek systému bude kotven do ŽB a zapuštěn do konstrukční tloušťky podlahy tak aby podvozek nevystupoval nad úroveň podlahy.

6.1.5. Zámky dveří definovaných funkčních celků, odborů a jiných budou vybaveny systémem generálního klíče.

6.1.6. Čajové kuchyňky budou navrženy minimálně jedna na patře (NP) s tím, že jedna čajová kuchyňka bude připadat maximálně na 50 trvalých pracovišť.

6.1.7. Vestavěný nábytek bude řešen pro jednací místnost zastupitelstva MČP12, přepážková pracoviště, podatelnu a čajové kuchyňky, včetně kuchyňky pro ohřev vlastních pokrmů, jež je součástí jídelny.

7. STANDARD PROSTOR BUDOUCÍ RADNICE

Prostory - Konstrukce

Technické specifikace konstrukce

7.1. Vstupní hala

Podlaha	Dlažba přírodní kámen tl. min. 30mm Podlaha vybavena instalačními kanály dle požadavků na jejich funkci, přístup montážními a revizními otvory, rozměr cca 450/450 mm, alternativně až cca 1000/1000mm, povrch víka řešen systémově s vložením okolní dlažby, nerezový rámeček
Sokl	Přírodní kámen stejného druhu jako podlaha, vysoký cca 100 mm
Podhled	částečně perforovaný (akustický) sádrokarton, otěruvzdorný disperzní nátěr, částečné provedení / doplnění v pásovém modulu se standardním sádrokartonem s otěruvzdorným disperzním nátěrem / alternativně lakované perforované kovové panely se zvukově izolační vložkou; alternativně uvažovat pro vstupní halu možnost originálního provedení dle projektu řešení interiéru
Stěny	betonové / zděné stěny, opatřeny jednovrstvou sádrovou broušenou omítkou, sádrokarton, otěruvzdorný disperzní nátěr, případně kovové panely, lakované sklo
Hlavní vstupní dveře	automatické dvojité posuvné dveře (včetně zádveří, v prosklené fasádní stěně ze stejného systému), dvoukřídlé, možnost uzamčení
Čistící zóna	Čistící zóna zapuštěná do podlahy zádveří

Spojovací dveře	Dvoukřídle a jednokřídle, zasklené čirým sklem na celou výšku a šířku dveřního otvoru s bočním světlíkem, s příslušnou protipožární odolností dle projektové dokumentace, v ocelovém rámu, barva rámu RAL dle požadavku investora, nerezové kování, zavírač dveří
Systém poštovních schránek	Hlavní recepce / vstupní hala systém vnitřních schránek proveden jako truhlářský výrobek
Osvětlení	typu downlight vestavěné, případně instalováno na povrchu, konkrétní typy dle projektu řešení interiéru, částečně s vestavěným nouzovým osvětlením dle příslušného projektu
Informační systém (Obrazovy/tištěný)	informační systém budovy podle zvoleného jednotného orientačního systému a funkčních potřeb, dle projektu, podle vybraných vzorků, možné užití sloupků informačního systému u hlavních vchodů, u recepce v provedení nerez, s dostatečným počtem míst a rezervou pro případné změny a doplnění, v ideální kombinaci / nahrazení s digitálním informačním systémem
Elektroinstalace	pod omítkou / v podlaze v instalačních kanálech / nad podhledem
Hlavní recepce	Recepční pult - zakázková výroba, nábytkářský výrobek dle provozních požadavků investora, dle projektu řešení interiéru vstupní haly

7.2. Chodby, servisní místnosti

Chodby kanceláří	<p>Na konstrukční Ž-B desku bude aplikován protiprašný nátěr pro odstranění prachu z povrchu a ztužení povrchu. Následuje k-ce podlaha s vnitřní dutinou, konstrukční výška podlahy 150 mm, světlá výška dutin minimálně 90mm, ocelové stojky k-ce zdvojené podlahy zaklopené podlahovými díly o formátech 600 x 600 mm, a následně lepidlem dle finální podlahové krytiny, nosnost podlahy minimálně 5 kN/m²</p> <p>V případě <u>podlahové krytiny zátěžové PVC</u> budou podlahové díly, přeložené bezesparými přelepenými vláknitými deskami o celkové tl. 6-8 mm (2x3-4 mm), doplněny penetračním nátěrem</p>
Podlahová krytina	V prostorách s přístupem veřejnosti zátěžové PVC. Prostory s omezeným přístupem veřejnosti a prostory vedení radnice zátěžový koberec antistatický, lepený ve čtvercích, koberecový sokl. Koberec s minimální celkovou hmotností 4300 g / m ² , typ koberce umožňující čištění mokrou cestou
Vstupní dveře do kancelářských prostor	Jednokřídlé dveře, prosklené na celou výšku s průsvitným nikoli průhledným polepem, s pevnou prosklenou boční částí, v ocelovém rámu, barva rámu RAL dle požadavku investora, nerezové kování, elektromagnetický zámek, čtečka karet - dle koncepce zabezpečení celé budovy a monitorování pohybu osob
Čisticí zóna	Dvoustupňová čisticí zóna zapuštěná do podlahy zádveří
Podhled	Podhled z rozebíratelných minerálních kazet hladkých s polozapuštěným rastrem/ alternativně pásové modulové provedení z lakovaných perforovaných kovových panelů, okrajový pás ze sádkartonu s disperzním nátěrem
Osvětlení	typu downlight vestavěno, případně instalováno na povrch, částečně s vestavěným nouzovým osvětlením dle příslušného projektu

Elektroinstalace v podlaze v instalačních kanálech / nad podhledem v kabelových trasách / v příčkách v instalačních sloupcích /eventuálně pod omítkou zděných / betonových konstrukcí, na stěnách chodeb cca každých 15 m úklidová zásuvka

7.3. Kanceláře, zasedací místnosti

Podlaha Na konstrukční Ž-B desku bude aplikován prítiprašný nátěr pro odstranění prachu z povrchu a ztužení povrchu. Následuje k-ce podlaha s vnitřní dutinou, konstrukční výška podlahy 150 mm, světlá výška dutin minimálně 90mm, ocelové stojky k-ce zdvojené podlahy zaklopené podlahovými díly o formátech 600 x 600 mm a následně lepidlo dle finální Podlahové krytiny. Nosnost podlahy minimálně 3,5 kN/m².

V případě podlahové krytiny zátěžové PVC budou podlahové díly, přeložené bezesparými přelepenými vláknitými deskami o celkové tl. 6-8 mm (2x3-4 mm), doplněny penetračním nátěrem

Podlahová krytina V prostorách s přístupem veřejnosti zátěžové PVC. Prostory s omezeným přístupem veřejnosti a prostory vedení radnice zátěžový koberec antistatický, lepený ve čtvercích s kobercovým soklem, koberec s minimální celkovou hmotností 4300 g / m², typ koberce umožňující čištění mokrou cestou. V reprezentativních místnostech dřevěná podlaha

Čistící zóna Čistící zóna zapuštěná do podlahy zádveří

Podhled	Zavěšený podhled z rozebíratelných minerálních kazet hladkých s polozapuštěným rastrem, neperforovaných v rastru 600 x 600 mm či 600 x 1200 mm, barva bílá. Alternativně možnost doměrku z pevného sádrokartonu v místě napojení podhledu na fasádu, svislé konstrukce či výškových přechodů. (SDK provedeny na systémových profilech a rektifikačních táhlech) V zasedacích místnostech (reprezentativní prostory) částečně perforovaný (akustický) sádrokarton anebo alternativní akustický podhled dle příslušné akustické studie opatřený otěruvzdorný disperzní nátěr, částečné provedení / doplnění v pásovém modulu se standardním sádrokartonem. V případě silně perforovaného podhledu nebo designovým podhledem budou rozvody a k-ce stropení opatřena černým nástřikem nad zavěšeným podhledem
Stěny	Nosné betonové konstrukce, případně zdivo opatřeno jednovrstvou sádrovou broušenou omítkou, povrchová úprava nátěr malbou
Okenní parapet	S laminátovým povrchem se zakulacenou přední hranou, hrana je zatažena pod povrch okenního parapetu, podokenní zeď omítnuta jednovrstvou sádrovou broušenou omítkou, otěruvzdorný disperzní nátěr
Příčky kancelářské	Příčky sádrokartonové, tloušťka cca 100 mm dle projektu, oboustranně dvojitěopláštěné, konstrukce dle akustických a požárních požadavků vč. přeslechů a napojení na fasádu. Optické dělení prostoru místnosti na zóny příčkami ze skla, čiré, bezrámové, bezpečnostní sklo
Vnější ochrana	protisluneční řešeno v rámci systému clonění osluněných fasád a jímání nadměrných tepelných zisků. Automatický systém horizontálních lamel, automatické řízení dle inteligentního systému budovy, lokální / manuální/ ovládání z místnosti

Vnitřní proti sluneční ochrana	Příprava pro montáž horizontálních textilních žaluzií, popř. vertikálních lamel v šířce min. 70mm tak, aby bylo možno zajistit montáž žaluzií dle potřeby Investora, ovládání manuální
Osvětlení	Osvětlení v kancelářích v prostorách s podhledem z minerálních kazet bude LED svítidly instalovanými v podhledu, případně zavěšenými dle výběru investora, osvětlení v prostorách s podhledem ze sádrokartonu bude zapuštěnými LED svítidly typu downlight.
Elektroinstalace	Rozvody elektroinstalace budou provedeny pod povrchem – pro zásuvky ve dvojité podlaze v elektroinstalačních žlabech / roštech a pro osvětlení v podhledu a v sádrokartonových konstrukcích resp. pod omítkou u zděných / betonových konstrukcí

7.4. Jednací místnost zastupitelstva MČ

Podlaha	Na konstrukční Ž-B desku bude aplikován protiprašný nátěr pro odstranění prachu z povrchu a ztužení povrchu. Následuje k-ce podlaha s vnitřní dutinou, konstrukční výška podlahy 150 mm, světlá výška dutin minimálně 90mm, ocelové stojky k-ce zdvojené podlahy zaklopené podlahovými díly o formátech 600 x 600 mm a následně lepidlo dle finální Podlahové krytiny. Nosnost podlahy minimálně 3,5 kN/m ² .
Podlahová krytina	Masivní dřevěná podlaha, dle projektu interiéru

Podhled	V zasedacích místnostech (reprezentativní prostory) částečně perforovaný (akustický) sádrokarton anebo alternativní akustický podhled dle příslušné akustické studie opatřený otěruvzdorný disperzní nátěr, částečné provedení / doplnění v pásovém modulu se standardním sádrokartonem. V případě silně perforovaného podhledu nebo designovým podhledem budou rozvody a k-ce stropní opatřena černým nástřikem nad zavěšeným podhledem
Stěny	Nosné betonové konstrukce, případně zdivo opatřeno jednovrstvou sádrovou broušenou omítkou, eventuálně sádrokarton zatmelený, povrchová úprava nátěr otěruvzdornou disperzní barvou, případně obklad dle projektu řešení interiéru, doplněn akustickými prvky dle akustické studie
Okenní parapet	Dle zvoleného systému řešení fasády (zavěšená, apod.), snížený, případně žádný. Při zděném, případně monolitickém obvodovém plášti konstrukční deska s laminátovým povrchem se zakulacenou přední hranou, hrana je zatažena pod povrch okenního parapetu, podokenní zeď omítnuta jednovrstvou sádrovou broušenou omítkou, otěruvzdorný disperzní nátěr
Příčky	Příčky sádrokartonové, tloušťka cca 100 mm dle projektu, oboustranně dvojitě opláštěné, konstrukce dle akustických a požárních požadavků vč. přeslechů a napojení na fasádu. Optické dělení prostoru místnosti na zóny příčkami ze skla, čiré, bezrámové, bezpečnostní
Vnější ochrana	protisluneční Řešeno v rámci systému clonění osluněných fasád a jímání nadměrných tepelných zisků. Automatický systém horizontálních lamel, automatické řízení dle inteligentního systému budovy, lokální /manuální/ ovládání z místnosti

Vnitřní proti sluneční ochrana	Příprava pro montáž horizontálních textilních žaluzií, popř. vertikálních lamel v šířce min. 70mm tak, aby bylo možno zajistit montáž žaluzií dle potřeby Investora, ovládání manuální / elektrické / dálkové
Osvětlení	Osvětlení v prostorách s podhledem z minerálních kazet bude LED svítidly instalovanými v podhledu, případně zavěšenými dle výběru investora (projekt řešení interiéru), osvětlení v prostorách s podhledem ze sádkartonu bude zapuštěnými LED svítidly typu downlight.
Elektroinstalace	Rozvody elektroinstalace budou provedeny pod povrchem – pro zásuvky ve dvojité podlaze v elektroinstalačních žlabech / roštích a pro osvětlení v podhledu a v sádkartonových konstrukcích resp. pod omítkou u zděných / betonových konstrukcí
Komunikační systém	Řešení splňujícího požadavky na moderní multifunkční sál, mikrofony, TV obrazovky, bude řešeno samostatným projektem audio – vizuální techniky v dalších fázích projektu a koncové prvky, nejsou součástí této dodávky, součástí dodávky je pouze stavební příprava v podobě volných tras pro budoucí kabeláž, v podhledech a chráničkách v podlaze a ve stěnách. Stavební příprava musí být navržena s ohledem na možná jiná využití sálu (konference, výstavní plocha ...)

V případě jednací místnosti zastupitelstva, jako výjimečné reprezentativní části, je možné provedení podle originálního projektu interiéru.

7.5. Čajové kuchyňky

Čajové kancelářských prostor	Čajové kuchyňky	Součástí projekčního návrhu bude dodání a montáž kuchyňské linky se spotřebiči (spodní, horní skříňky, odpadkový koš, kuchyňský dřez s baterií, LED osvětlení pracovní linky, s vestavěnými spotřebiči lednice s mrazícím boxem, myčka, v energetické třídě A a jejich napojení a zprovoznění a příprava pro
------------------------------	-----------------	--

instalaci kávovaru

7.6. Kuřárny

Kuřárny	Oddělený prostor s VZT, možné provedení jedné či více stěn v pevném bezrámovém zasklení, vstup monitorovaný, dle koncepce monitorování pohybu osob v budově
---------	---

7.7. Komerční plochy určeny k pronájmu soukromým subjektům (Střednědobá rezerva pro potřeby budoucího rozšíření úřadu) – včetně jejich zázemí

Podlaha	Na konstrukční Ž-B desku bude aplikován protiprašný nátěr pro odstranění prachu z povrchu a ztužení povrchu. Následuje k-ce podlaha s vnitřní dutinou, konstrukční výška podlahy 150 mm, světlá výška dutin minimálně 90mm, ocelové stojky k-ce zdvojené podlahy zaklopené podlahovými díly o formátech 600 x 600 mm, následně lepidlo dle finální Podlahové krytiny. Nosnost podlahy minimálně 3,5 kN/m ² .
Podlahová krytina	Zátěžový koberec antistatický, lepený ve čtvercích s kobercovým soklem, koberec s minimální celkovou hmotností 4300 g / m ² , typ koberce umožňující čištění mokrou cestou.
Podhled	Pro nájemní, rezervní, plochy v 1NP objektu: Pevný sádrokartonový s disperzním nátěrem, Pro nájemní, rezervní, plochy ve vyšších patrech objektu: Zavěšený podhled z rozebíratelných

minerálních kazet hladkých s polozapuštěným rastrem, neperforovaných v rastru 600 x 600 mm či 600 x 1200 mm, barva bílá. Alternativně možnost doměrků z pevného sádrokartonu v místě napojení podhledu na fasádu, svislé konstrukce či výškových přechodů.

Stěny	Nosné betonové konstrukce, případně zdivo opatřeno jednovrstvou sádrovou broušenou omítkou, povrchová úprava nátěr malbou, minimální nutné přípravy pro budoucího nájemce
Dveře vstupní	Dveře v systému budovy, dvoukřídlé výšky min. 2100mm
Osvětlení	Pro nájemní, rezervní, plochy v 1NP objektu: Osvětlení standardně pro sádrokartonové podhledy zapuštěnými LED svítidly typu downlight, Pro nájemní, rezervní, plochy ve vyšších patrech objektu: Osvětlení v kancelářích v prostorách s podhledem z minerálních kazet bude LED svítidly instalovanými v podhledu, případně zavěšenými dle výběru investora, osvětlení v prostorách s podhledem ze sádrokartonu bude zapuštěnými LED svítidly typu downlight.

Investor si vyhrazuje právo upřesnit, změnit, pozice koncových prvků a změnit rozmístění dělicích konstrukcí dle potřeb konkrétního nájemce v jakékoli fázi projektových prací.

Pro komerční plocha bude samostatné měření spotřeby el. proudu, vody, energie pro topení a chlazení.

7.8. Hlavní schodiště

Podlaha, sokl	Dlažba přírodní kámen tl. min. 30mm včetně soklu výšky 100mm
Strop, stěny	Strop a betonové / zděné stěny, omítnuty jednovrstvou sádrovou broušenou omítkou, sádrokarton, otěruvzdorný disperzní nátěr, obložení stěn přírodním kamenem do výšky cca 2m
Spojovací dveře	Přízemí + nadzemní podlaží /NP/ - jednokřídlé / dvoukřídlé dveře, s prosklením dle projektu, s příslušnou protipožární odolností dle normy, s kovovou zárubní, standardní nerezové kování, zavírač dveří
Zábradlí	NP (včetně přízemí) z nerezové oceli dle architektonického návrhu řešení interiéru Podzemní podlaží /PP/ – ocel s nátěrem metalízou
Osvětlení	LED svítidla, typ downlight, s vestavěným nouzovým osvětlením dle příslušného projektu

7.9. Vedlejší schodiště / úniková schodiště

Podlaha	PP, přízemí + NP – pohledový beton
Strop, stěny	Strop a betonové / zděné stěny, omítnuty vápenocementovou omítkou, sádrokarton, otěruvzdorný disperzní nátěr
Spojovací dveře	Jednokřídlé prosklené dveře, na celou šířku a výšku chodby s pevným proskleným bočním elementem, s příslušnou protipožární odolností dle normy, s kovovým rámem, standardní nerezové kování

Únikové dveře ven	Plné dveře ve fasádním systému, s příslušnou protipožární odolností, vybaveny nouzovým klíčem ve schránce, standardní nerezové kování
Zábradlí	z oceli s nátěrem metalízou, madlo dle architektonického návrhu
Osvětlení	LED tělesa, typ downlight, montovaná na strop nebo stěny, s vestavěným nouzovým osvětlením dle příslušného projektu
Elektroinstalace	Pod omítkou, na stěnách schodiště úklidová zásuvka v každém podlaží

7.10. Haly před výtahy

Podlaha	PP: přírodní kámen min. tl. 30 mm dle požadavku objednatele, alternativa lité terrazzo Přízemí + NP: přírodní kámen min. tl. 30 mm dle požadavku objednatele
Sokl	Sokl výšky cca 100 mm se sraženými hranami ze stejného materiálu jako podlaha.
Stěny	Přízemí - betonová případně zděná konstrukce s povrchovou úpravou obklad přírodním kamenem do výšky výtahových dveří a nad obkladem hladce omítnuta vápenocementovou omítkou, alternativně obklad na celou výšku přízemí NP - betonová případně zděná konstrukce omítnuté sádrovou omítkou, bílá disperzní otěruvzdorná a omyvatelná malba

	Portály a dveře výtahů	Přízemí a NP – rozměr dle zvoleného typu výtahu, avšak minimálně rozměru 900x2100 mm, nerezová ocel kartáčovaná, se za budovanými digitálními ukazateli pohybu výtahu včetně patra, kde se výtah právě nachází a se zabudovaným panelem ovládání výtahu, povrch uvnitř výtahu nerez s minimální možností pokreslení sprejery (provedení antivandal)
	Podhled	Přízemí a NP – sádkartonový podhled s disperzním nátěrem
	Osvětlení	LED svítidla, typ downlight, upevněna v podhledu , částečně s vestavěným nouzovým osvětlením dle příslušného projektu
	Elektroinstalace	pod omítkou, s úklidovou zásuvkou na každém podlaží
7.11.	Garáže	
	Podlaha	Nosnost podlahy minimálně 2,5 kN/m ² , hladký beton s epoxidovým nebo polyuretanovým povlakem včetně soklu vysokým 100 cm, kdy tento bude proveden do výšky 10 cm ve stejné systémové skladbě jako podlaha, zbylých 90 cm bude provedeno pouze shodným nátěrem jako finální nátěr podlahové stěrky, který splňuje požadavky vysoké odolnosti vůči mechanickému zatížení a odolnosti vůči chemickým vlivům a požadavky na vodotěsnost; povlak podlahy musí mít schopnost přenést bez poškození trhliny v monolitické konstrukci podlah garáží až do velikosti 0,3 mm. Značení parkovacích míst a vozovky a dopravní značení dle předpisů. Číslování parkovacích míst na stěnách a podlaze nátěrem.
	Stěny	Pohledový beton

Strop	Pohledový beton, otěruvzdorný disperzní nátěr, v místech pod vyhřívanými místnostmi tepelná izolace stropu z minerální vlny s povrchovou úpravou, otěruvzdorný disperzní nátěr, případné přiznání vedení elektroinstalace/ VZT, při zachování normové podchodné výšky dle projektu
Dveře	Ocelové dveře dvoukřídlé nebo jednokřídlé s požadovanou protipožární odolností, s ocelovými zárubněmi, zavírač dveří
Osvětlení	LED osvětlení dvoustupňové 30% a 100%, nouzové osvětlení v požadovaném rozsahu dle projektu.
Elektroinstalace	V kabelových kanálech nebo na kabelovém roštu, podle funkčních potřeb zásuvky na 230 V a 400 V.
Garážová vrata	venkovní vrata do společných garáží - lamelové sekční v provedení pro vysokou zátěž /počet otevření/, ovládání vrat: manuální, ovládání čtečkou přístupového systému, ovládání z recepce budovy a signálem požární signalizace, obdobně ovládané závory u vjezdu a výjezdu z garáží, dle příslušného projektu vjezd a výjezd vybaven interkomen a kamerovým systémem s možností sledování na hlavní recepci / velíně budovy

7.12. Kolárna

Podlaha	Strojově hlazená podlaha s epoxidovým nebo polyuretanovým povlakem, sokl výšky 200 mm se stejným povrchem jako podlaha
Stěny	Pohledový beton nebo např. omítka/zdivo, pohledově vyspárované, otěruvzdorný disperzní nátěr

WC + sprchy	keramický obklad stěn, např.200/200 mm, přechodové a rohové lišty z plastu, typ, velikost, barva obkladu dle architektonického návrhu řešení interiéru, obklad po horní hranu dveřních zárubní, nad nimi nátěr disperzní barvou
Sprchové kabiny	Hliníkové profily, zasklení sprchových kabin, jednopáková mísící baterie provedení nerez, tyčový držák pro sprchovou hlavici a sprchová hadice v provedení nerez
Strop	Pohledový beton, otěruvzdorný disperzní nátěr
Dveře	Ocelové dveře min. š=900mm/min.v=2100mm s požadovanou protipožární odolností, s ocelovými zárubněmi
Osvětlení	LED tělesa
Elektroinstalace	Podle funkčních potřeb zásuvky na 230 V dle projektu elektro, v dostatečném počtu, pro dobíjení baterií elektrokol
Držáky jízdnic kol	Systém úchyty jízdnic kol na stěně, materiál kov / žárový pozink

7.13. Podzemní chodby a sklady

Sklad odpadu

Podlaha	Strojově hlazená podlaha s epoxidovým nebo polyuretanovým povlakem, která splňuje požadavky vysoké odolnosti vůči mechanickému zatížení a odolnosti vůči chemickým vlivům. Kanalizační vpust v podlaze, přípojka vody teplé a studené, Konstrukce soklu se stejným povrchem jako podlaha
Sokl	Omyvatelný, barevný, jako podlaha až po horní hranu dveřní zárubně

Stěny	Pohledový beton nebo např. omítka/ zdivo, pohledově vyspárované, otěruvzdorný omyvatelný disperzní nátěr
Strop	Pohledový beton, otěruvzdorný disperzní nátěr, v místech pod vyhřívanými místnostmi tepelná izolace stropu z minerální vlny, obložení sádkartonovým systémem, spáry hladce zaspárované s vloženou textilní páskou, otěruvzdorný disperzní omyvatelný nátěr
Dveře	Ocelové dvoukřídlé dveře s požadovanou protipožární odolností, s obložkovými ocelovými zárubněmi
Osvětlení	LED/zářivky do vlhkých prostor
Elektroinstalace	V kabelových kanálech nebo na kabelovém roštu, podle funkčních potřeb zásuvky na 230 V a 400 V, vodotěsné provedení

Archivy a sklady vč. archivu SÚ

Podlaha	Strojově hlazená podlaha s epoxidovým nebo polyuretanovým povlakem, sokl výšky 200 mm se stejným povrchem jako podlaha
Stěny	Pohledový beton nebo např. omítka/zdivo, pohledově vyspárované, otěruvzdorný disperzní nátěr
Strop	Pohledový beton, otěruvzdorný disperzní nátěr, v místnostech budoucích archivů protipožární úprava stropu /omítka/ dle příslušného projektu požární ochrany
Dveře	Ocelové dveře min. š=900mm/min.v=2100mm s požadovanou protipožární odolností, s ocelovými zárubněmi

Osvětlení	LED osvětlení
Elektroinstalace	V kabelových kanálech nebo na kabelovém roštu, podle funkčních potřeb zásuvky na 230 V a 400 V
Vzduchotechnika	V archivech počítat s dlouhodobou úschovou tištěných materiálů se specifickými požadavky na omezené kolísání teploty max. 5 °C a vlhkosti v těchto prostorech v rozmezí 30 - 60% relativní vzdušné vlhkosti

Úklidové komory

Podlaha	Strojově vyhlazená podlaha s epoxidovým nebo polyuretanovým povlakem, která splňuje požadavky vysoké odolnosti vůči mechanickému zatížení a odolnosti vůči chemickým vlivům.
Sokl	Omyvatelný, barevný, jako podlaha do cca horní hrany zárubně dveří
Stěny	Pohledový beton nebo např. omítka/zdivo, pohledově vyspárovaný, nebo sádrokarton, otěruvzdorný disperzní nátěr
Strop	Pohledový beton, otěruvzdorný disperzní nátěr, v místech pod vyhřívanými místnostmi tepelná izolace stropu z minerální vlny, obložení sádrokartonovým systémem, spáry hladce zaspárované s vloženou textilní páskou, otěruvzdorný disperzní nátěr
Dveře	Ocelové dveře dvoukřídlé nebo jednokřídlé s požadovanou protipožární odolností, s obložkovými ocelovými zárubněmi
Osvětlení	LED osvětlení

7.14. Technické místnosti (dílna)

Podlaha dílny	vhodná strojově vyhlazená podlaha s epoxidovým nebo polyuretanovým povlakem, která splňuje požadavky vysoké odolnosti vůči mechanickému zatížení a odolnosti vůči chemickým vlivům.
Podlaha rozvodna VN	Dvojitá podlaha s ocelovými rošty s dostatečnou nosností ocelových roštů, povrch – žárově pozinkovaný
Sokl	V barvě jako podlaha vysoký cca 100 mm
Stěny	Pohledový beton nebo např. omítka/zdivo, pohledově vyspárované, otěruvzdorný disperzní nátěr
Strop	Pohledový beton, otěruvzdorný disperzní nátěr, v místech pod vyhřívanými místnostmi v PP tepelná izolace stropu z minerální vlny, obložení sádkokartonovým systémem, spáry hladce zaspárované s vloženou textilní páskou, otěruvzdorný disperzní nátěr
Dveře	Ocelové dveře dvoukřídlé nebo jednokřídlé s požadovanou protipožární odolností s ocelovými zárubněmi
Osvětlení	LED osvětlení
Elektroinstalace	V kabelových kanálech nebo na kabelovém roštu, podle funkčních potřeb zásuvky na 230 V a 400 V

7.15. Gastronomická zařízení

Jídelna pro zaměstnance (Odbytová plocha)

Podlaha	Keramická dlažba kombinovaná s PVC dle výběru investora
---------	---

Sokl	Sokl dle použitého materiálu cca 100 mm
Stěny	Beton / zdivo, omítnuty sádrovou omítkou, sádrokartonový systém příček, tloušťka dle potřeby přísl. sanitárních instalací, z obou stran dvojitě obloženy od horní hrany dutinové nebo dvojitě podlahy po dolní hranu stropní konstrukce, vodovzdorný otěruvzdorný disperzní nátěr, keramický obklad stěn
Podhled	Zavěšený podhled z rozebíratelných minerálních kazet hladkých s polozapuštěným rastrem, neperforovaných v rastru 600 x 600 mm či 600 x 1200 mm, barva bílá. Alternativně možnost doměrků z pevného sádrokartonu v místě napojení podhledu na fasádu, svislé konstrukce či výškových přechodů. (SDK provedeny na systémových profilech a rektifikačních táhlech)
Vstupní dveře	Z vnitřního prostoru: celoprosklené dvoukřídlé dveře v kovovém rámu v prosklené stěně, čiré sklo, barva rámu RAL dle návrhu
Osvětlení	Osvětlovací tělesa LED, typ downlight, vestavěna do podhledu, kombinovaná se zavěšenými svítidly
Elektroinstalace	Pod omítkou, na stěnách úklidová zásuvka cca po 15 m
Bufet	
Podlaha	Keramická dlažba
Sokl	Dle použitého materiálu cca 100 mm

Stěny	Beton / zdivo, omítnuty sádrovou omítkou, sádrokartonový systém příček, tloušťka dle potřeby přísl. sanitárních instalací, z obou stran dvojitě obloženy od horní hrany dutinové nebo dvojitě podlahy po dolní hranu stropní konstrukce, vodovzdorný otěruvzdorný disperzní nátěr, keramický obklad stěn
Podhled	Zavěšený podhled z rozebíratelných minerálních kazet hladkých s polozapuštěným rastrem, neperforovaných v rastru 600 x 600 mm či 600 x 1200 mm, barva bílá. Alternativně možnost doměrků z pevného sádrokartonu v místě napojení podhledu na fasádu, svislé konstrukce či výškových přechodů. (SDK provedeny na systémových profilech a rektifikačních táhlech)
Vstupní dveře	Z vnitřního prostoru: celoprosklené dvojkřídlé nebo jednokřídlé dveře v kovovém rámu v prosklené stěně, čiré sklo, barva rámu RAL dle návrhu
Osvětlení	LED osvětlovací tělesa, typ downlight, vestavěna do podhledu, kombinovaná se zavěšenými svítidly
Elektroinstalace	Pod omítkou
Kuchyň / výdej / příprava jídel / místnost pro mytí nádobí a chodby kuchyně / sklad potravin (gastro provoz)	
Podlaha	Na konstrukční část podlahy bude nanесena tekutá hydroizolace, doplněná o koutové systémové těsnící prvky, následně dlaždice v protiskluzném provedení, vyspárované s odolností proti kyselinám, se spádem k odtoku v podlaze
Sokl	provedení keramickým obkladem stěn

Stěny	Beton / zdivo omítnuto, keramický obklad do výšky zárubní, obklad keramický, dle projektu, např 200/200 mm
Dveře	Jednokřídlé/ dvoukřídlé ocelové dveře, kování nerezové provedení
Podhled	Sádrokartonová konstrukce pro vlhké prostory, sádrokarton odolný vůči vlhkosti, jednoduché obložení, sádrokarton hladce zaspárovaný, nátěr disperzní omyvatelnou barvou
Osvětlení	Výdej jídel a příprava jídel, LED osvětlovací tělesa, typ downlight, vestavěna do podhledu, kombinovaná se zavěšenými svítidly
Elektroinstalace	Pod povrchem, příprava pro vybavení kuchyně dle požadavku projektu kuchyně

Šatny personálu / sprchy / WC

Podlaha	Betonová mazanina, vodotěsné provedení, keramická dlažba např. 200/200 /9 mm v protiskluzném provedení, dle projektu
Sokl	Keramický obklad stěn do úrovně dlažby, elastické spojení s trvale elastickým vyspárováním
Stěny	Sádrokartonová konstrukce pro vlhké prostory, oboustranné dvojitě obložení, v obou vrstvách, spojovací spáry vrchních desek vytmeleny s textilní vložkou, nátěr disperzní barvou nebo omítnuté zdivo

WC+sprchy:

keramický obklad např. 200/200 mm, přechodové a rohové lišty, typ, velikost, barva obkladu dle architektonického návrhu obklad po horní hranu dveřních zárubní, nad nimi nátěr disperzní omyvatelnou barvou

Povrch stěn	Nosné betonové konstrukce hladce omítnuty nebo sádrokarton, nátěr disperzní barvou a keramický obklad po horní hranu dveřních zárubní podle užití místnosti.
Podhled	Sádrokartonová konstrukce pro vlhké prostory, nátěr disperzní barvou
Dveře	Dveře dřevěné, povrch lamino, rozetové kování nerez, ocelové zárubně s nadsvětlíkem
Zařízení	Umyvadla, jednopáková mísicí armatura provedení nerez
Osvětlení	LED do vlhkého prostředí
Elektroinstalace	Rozvody elektroinstalace budou provedeny pod povrchem, pro osvětlení v podhledu a v sádrokartonových konstrukcích resp. pod omítkou u zděných / betonových konstrukcí

7.16. Prostory sociálních zařízení

WC, předsíně a úklidové komory v kancelářských podlažích

Podlaha	Betonová mazanina, izolace proti vlhkosti jako vodotěsná vana, keramická dlažba např. 300 x 600 mm dle výběru investora
Sokl	Obklad stěn od úrovně podlahy

Stěny	<p>Sádrokartonové desky pro vlhké prostředí, oboustranně dvojité provedení sádrokartonu. Spáry mezi sraženými sádrokartonovými deskami hladce zaspárovány v obou vrstvách, spáry mezi srazy horních desek s vloženou textilní páskou, otěruvzdorný disperzní nátěr, pevné napojení příčky na podlahu a kluzné napojení na strop.</p> <p>Pro zařizovací předměty a revizní otvory se použijí systémové kotvicí a upevňovací elementy.</p> <p>Keramické obklady 300 x 600 mm, přechodové a rohové lišty, barva keramického obkladu dle návrhu architekta, výška obkladu do výšky dveřní zárubně, pak otěruvzdorný disperzní nátěr, v pásu nad umyvadly zapuštěná zrcadla např. 600 x 900 mm</p>
Příčky – WC	<p>Systémové dělící příčky tvořící uzavřené kabiny včetně dveří opatřených předepsaným kováním v nerezovém provedení se signalizací obsazeno/volno, opatřené z vnitřní strany dvojháčkem na oblečení a zarážkami dveří</p>
Podhled	<p>Sádrokartonové desky pro vlhké prostředí, systémové revizní otvory, sádrokarton hladce zaspárovaný, otěruvzdorný disperzní nátěr</p>
Zařízení	<p>Viz: Zařízení sanitárními předměty</p>
Osvětlení	<p>Vestavěná LED svítidla "Downlight" s pohybovými sensory v prostoru WC, včetně kabin</p>
Elektroinstalace	<p>Rozvody elektroinstalace budou provedeny pod povrchem, pro osvětlení v podhledu a v sádrokartonových konstrukcích resp. pod omítkou u zděných / betonových konstrukcí</p>

Vybavení – sanitární zařízení

Umyvadla	Umyvadla zasazená do desky, keramika, plast nebo umělý kámen z jednoho kusu, jednopáková mísicí baterie nerezová
Pisoáry	Včetně automatického sensorového splachování
Zavěšené WC	WC mísa zavěšená, splachování velkoplošným tlačítkem v obkladu
Sprchové kabiny	Hliníkové profily, zasklení sprchových kabin, jednopáková mísicí baterie provedení nerez, tyčový držák pro sprchovou hlavici a sprchová hadice v provedení nerez
Příslušenství	Zásobník toaletního papíru, zásobník papírových ručníků / hadrové měnitelné ručníky, zásobník tekutého mýdla, sušič rukou (tryskový), zavěšená WC souprava, věšáky na šaty, odpadkový koš, provedení kompletně - nerez, zarážky dveří na podlaze a nebo na stěnách v provedení nerez, zrcadlo
Výlevka úklid	Keramická výlevka s mříží pro odložení nádoby, jednopáková baterie provedení nerez
WC pro invalidy	provedení dle příslušných předpisů ve standardu budovy – zavěšené WC, zařizovací předměty provedení nerez, předepsaná signalizace

7.17. **Serverovny**

Podlaha	Zvýšená zdvojená podlaha s povrchem - Antistatické PVC,
Sokl	V barvě jako podlaha vysoký cca 100 mm
Stěny	dělicí konstrukce bude navržena dle požadavků na bezpečnostního řešení prostor, dvojitým opláštěním SDK deskou doplněna ocelovou vložkou z pozinkovaného plechu 0,8 mm se vzduchovou neprůzvučností min. R'w 47dB

Strop	Pohledový beton, ošeruvzdorný disperzní nátěr,
Dveře	Budou navrženy bezpečnostní dveře ve stupni bezpečnosti číslo 3, týkající se dveřního křídla a všech ostatních komponent, dále je požadováno dodržení vážené laboratorní vzduchové neprůzvučnosti dveřních výplní R_w 32dB představující dveře s pevným podlahovým prahem těsněním falcem a zvýšenou hmotností dveřního křídla. Dveře budou opatřeny čtečkou magnetických karet
Osvětlení	LED osvětlení
Elektroinstalace	V kabelových kanálech nebo na kabelovém roštu, napětí podle funkčních potřeb

8 PŘÍLOHY:

- Příloha č. 1 tohoto dokumentu, s názvem Skladba
- Příloha č. 2 tohoto dokumentu, s názvem Meziodborové vazby

Tyto přílohy jsou nedílnou součástí této Smlouvy, nicméně tvoří samostatné dokumenty.



Příloha č. 1 Zadáání investora - Skladba

Table with columns: Číslo řádku základní ho záznamu, Budova/část budovy, Sekce, Oddor, Funkce, Počet trvalých pracovišť, Počet dočasných pracovišť, Typ kanceláře či popis jiné funkce, Plocha kanceláře, Plocha jiných funkcí, poznámky vedoucích odborů k zařazení a lokaci prostoru

Popis Odborů:

- 01_OKM_Odbor Kancelář městské části
02_OKU_Odbor Kancelář úřadu
03_OLZ_Odbor lidských zdrojů a platů
04_OVY_Odbor výstavby
05_OEK_Odbor ekonomický
06_OSV_Odbor sociálních věcí
07_OZ_Odbor životnostný
08_OSV_Odbor občansko-správních agend
09_OIT_Odbor informačních technologií
10_OIM_Odbor investic a správy majetku
11_OZP_Odbor životního prostředí
12_ODD_Odbor dopravy
13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání
14_OPR_Odbor provozní
15_SDP_Sdílené prostory

Legenda:

- Sekce A - vstupní, veřejná část
Sekce B - Úřední, veřejná část
Sekce C - Úřední, neveřejná část
Sekce D - Reprézentační část
Sekce F - Technická část

Plocha kanceláře na jednoho pracovníka podle funkce

Table with columns: funkce, Druh kanceláře dle ČSN 735305, plocha [m2 na kancelář], plocha [m2 na pracovníka]

Trvalé pracoviště:

jeďná se o kancelářské pracovní místo ve smyslu ČSN 735305 jehož parametry vyhovují všem účinným legislativním požadavkům kladeným na trvalé administrativní pracoviště s požadavky na práci se zobrazovacími prostředky a pracovní dobou 8 hodin denně plnicími veškeré nároky zejména z pohledu větrání, klimatického prostředí (vlákn a úrovně znečišťujících látek), přirozeného osvětlení (výjímka na sdružená osvětlení není přípustná), průměrné umělého osvětlení (intenzita a rovnoměrnost), přímého optického kontaktu s venkovním prostředím a ostatních legislativních požadavků. Pro vyloučení pochybností v případech kdy aplikovaná norma definuje limity okrajové podmínky a podmínky doporučené budou vždy plně podmínky doporučené.

Dočasné pracoviště:

jeďná se o kancelářské pracovní místo určené pro dočasné pracoviště tj. pracoviště se zkrácenou pracovní dobou plnicí veškeré legislativní požadavky na dočasné pracoviště. Jeďná se zejména jedná místa a ostatní dočasné pracoviště

Číslo řádku základní ho základní	Budova /část budovy	Sekce Poznámka: viz Popis sekci	Odbor	Funkce	Počet trvalých pracovišť	Počet dočasných pracovišť	Typ kanceláře či popis jiné funkce	Plocha kanceláře	Plocha jiných funkcí	poznámky vedoucích odborů k zařazení a lokaci prostoru
238	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent eko 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14		ref. skladového hospodářství, příruční (výdej) sklad MTZ, policové regály, podací pult (...dtto)
239	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Sklad	0	0	Sklad MTZ		30	centrální sklad MTZ úřadu, regálový policový systém
240	Radnice	B	14_OPR_Odbor provozní	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20		vedoucí oddělení podatelny
241	Radnice	B	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent č. 2	3	2	Buňková společná kancelář 3-5 osob s prostorem pro jednání	30		centrální podatelna úřadu, poštovní přihrádky pro odbory úřadu, podací pult
242	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Archiv	0	0	Archiv oddělení		30	centrální spisovna úřadu (archiv) , regálový posuvný systém (... dtto)
243	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Archiv	0	0	Archiv oddělení		30	centrální spisovna úřadu (archiv) , regálový posuvný systém (... dtto)
244	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Vedoucí oddělení 1+4	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22		vedoucí oddělení správy movitého majetku
245	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22		ref. - majetkář
246	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Sklad	0	0	Sklad dromého movitého majetku		10	příruční sklad drobného mov. majetku
247	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Dílna	0	0	Dílna úřadu		20	centrální dílna úřadu, ponky, police na materiál, skříň na nářadí
248	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12		ref. - řidič, autoprovce
249	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Sklad	0	0	Sklad výjeje vody		15	příruční sklad pro výdejníky pramenité vody (stojany na barely)
250	Radnice	A	15_SDP_Sdílené_prostory	Vstupní hala	2	25	Vstupní hala (Hlavní recepce, informační služba a místnost ostrahy)		175	
251	Radnice	D	15_SDP_Sdílené_prostory	Jednací místnost	0	120	Jednací místnost zastupitelstva MČ (protor bude píst i další f-ce)		230	
252	Radnice	C	15_SDP_Sdílené_prostory	Zázemí pro zaměstnance	0	0	čajové kuchyňky, hygienické zařízení, copy comers		760	
253	Radnice	A	15_SDP_Sdílené_prostory	Objektová hromadná reprografie	2	1	centrální kopírka - 2x - nutný odkládací prostor/stůl + prostor na materiál		20	
254	Radnice	F	15_SDP_Sdílené_prostory	Technické zázemí včetně dispečinku	0	0	Technické zázemí budovy včetně dispečinku		120	
255	Radnice	A	15_SDP_Sdílené_prostory	Jídlna pro zaměstnance	2	80	Jídlna pro zaměstnance(odbytová plocha + gastro, příprava jídla v budově)		350	
256	Radnice	A	15_SDP_Sdílené_prostory	Bufet	0	30	Bufet		100	
257	Radnice	F	15_SDP_Sdílené_prostory	Kuřárna	0	0	Kuřárna se šatnou a sprchou		20	
258	Radnice	C	15_SDP_Sdílené_prostory	Kuřárna	0	0	Kuřárna 2x		24	
259	Radnice	C	K pronájmu soukromým subjektům	Rezerva	80		Kanc.pl určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vyšších patrech, včetně		800	
260	Radnice	A	K pronájmu soukromým subjektům	Rezerva			Oboch.pl určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vstupním podlaží		150	
Sumář čistých ploch m2					348	1141		4078	4609	8687

Příloha č. 1 Zadání Investora - Skladba

NOVÁ RADNICE

Nová radnice - MČ Praha 12 - Bilance hrubých podlahových ploch																						
Prostorové parametry - Bilance hrubých podlahových ploch						Sekce [m ²]																
Zkratka název odboru	Počet osob / počet trvalých pracovišť	počet dočasných pracovišť	Plocha kanceláře	Plocha jiných funkcí	Plochy celkem	A	B	C	D	F												
01_OKM_Odbor Kancelář městské části	40	179	913	215	1128	0	306	22	665	135												
02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	21	42	325	50	375	62	97	206	0	10												
03_OLZ_Odbor lidských zdrojů a platů	7	22	119	15	134	0	119	0	0	15												
04_OVY_Odbor výstavby	23	53	299	515	814	0	258	91	0	465												
05_OEK_Odbor ekonomický	16	35	229	60	289	0	58	171	30	30												
06_OSV_Odbor sociálních věcí	23	114	413	115	528	30	331	122	0	45												
07_OŽI_Odbor živnostenský	14	60	195	100	295	20	195	80	0	0												
08_OSV_Odbor občansko-správních agend	30	146	369	380	749	128	167	164	230	60												
09_OIT_Odbor informačních technologií	10	33	167	62	229	0	0	167	0	62												
10_OIM_Odbor investic a správy majetku	21	56	269	85	354	0	0	319	0	35												
11_OŽP_Odbor životního prostředí	16	47	217	66,5	283,5	0	192	75	0	16,5												
12_ODO_Odbor dopravy	8	18	119	16,5	135,5	0	94	25	0	16,5												
13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	12	43	157	45	202	14	52	131	0	5												
14_OPR_Odbor provozní	21	37	287	135	422	0	64	233	0	125												
15_SDP_Sdílené prostory	6	256	0	1799	1799	645	0	784	230	140												
Celkem nároky specifikované odbory	268	1141	4078	3659	7737	899	1933	2590	1155	1160												
<i>Podíl plocha jednotlivých sekcí k celkové ploše čistých podlahových ploch</i>						11,62%	24,98%	33,48%	14,93%	14,99%												
Rezerva:																						
Kanc.pl.určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vyšších patrech, včetně sociálního zázemí, skladů, čajové kuchyňky					800	m2																
Obch.pl.určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vstupním podlaží					150	m2																
Čisté podlahové plochy celkem					8 687	m2																
Odhad - podlahové plochy celkem - p.p. čisté + Komunikace, Schodiště (není třeba dodržet)					9 990	m2																
Odhad - hrubé nadzemní podlahové plochy celkem (není třeba dodržet)					11 988	m2																
Minimální počet parkovacích stání					120	stání																
						<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">popis sekcí:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>vstupní, veřejná část</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>úřední, veřejná část</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>úřední, neveřej. část</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>reprezentační část</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>technická část</td> </tr> </tbody> </table>					popis sekcí:		A	vstupní, veřejná část	B	úřední, veřejná část	C	úřední, neveřej. část	D	reprezentační část	F	technická část
popis sekcí:																						
A	vstupní, veřejná část																					
B	úřední, veřejná část																					
C	úřední, neveřej. část																					
D	reprezentační část																					
F	technická část																					

12

NOVÁ RADNICE MČP12

P 000

AKCEPTACE DOKUMENTACE

AKCEPTACE č. :

	Jméno	Podpis	Datum
Žádost o akceptaci Dokumentace vydána (Zhotovitel):	_____	_____	_____
Žádost obdržel (Správce stavby):	_____	_____	_____
Kontrola Dokumentace provedl (Správce stavby):	_____	_____	_____
Výsledek přijatý (Zhotovitel):	_____	_____	_____

Stupeň Dokumentace předaný ke kontrole:

Vyjádření (Výhrady) Správce stavby:

Počet a označení příloh:

Souhlas s předloženou dokumentací

ANO

(pokud NE - pak - se jedná o stanovisko s výhradami)

NE

Nehledě na kladnou akceptaci za strany Správce stavby, Zhotovitel zůstává zodpovědný za jakékoliv vady Dokumentace a Stavby, které se projeví následně.

INSTRUKCE K AKTUALIZACI DOKUMENTACE

INSTRUKCE č. :

	Jméno	Podpis	Datum
Instrukce k aktualizaci Dokumentace (Správce stavby):	_____	_____	_____
Instrukci pro aktualizaci obdržen (Zhotovitel):	_____	_____	_____

Předmět instrukce aktualizace:

Popis a lokalizace instrukce:

Počet a označení příloh:

Tento Pokyn pro Zhotovitele nemá v žádném případě vliv na Rozpočet a Milníky Díla.

PROTOKOL KONTROLY KVALITY

PROTOKOL č. :

	Jméno	Podpis	Datum
Žádost o kontrolu vydána (Zhotovitel):	_____	_____	_____
Žádost obdržena (TDI):	_____	_____	_____
Kontrola provedena (TDI):	_____	_____	_____
Výsledek přijatý (Zhotovitel):	_____	_____	_____

Popis a lokalizace smluvních prací ke kontrolu:

Vyjádření Technického dozoru investora (TDI):

Počet a označení příloh:

Jsou kontrolované práce provedeny dle Smlouvy?:

ANO

NE

Nehledě na kladně potvrzený Protokol Kontroly Kvality, Dodavatel zůstává zodpovědný za jakékoliv vady, které se projeví následně. Protokol Kontroly Kvality neznamená, že provedená práce je předaná Investorovi.

OZNÁMENÍ ZMĚNY

OZNÁMENÍ č. :

	Jméno	Podpis	Datum
Oznámení změny vydáno (Správce stavby):	_____	_____	_____
Oznámení změny obdrženo (Zhotovitel):	_____	_____	_____

Předmět Změny:

Popis a lokalizace Změny:

Toto Oznámení nesmí být považováno za pokyn k provedení prací. Zhotovitel nebude provádět práce, dokud neobdrží Příkaz ke změně (P11) pokrývající tyto položky.

PŘÍKAZ KE ZMĚNĚ

PŘÍKAZ č. :

	Jméno	Podpis	Datum
Příkaz ke změně vydán (Správce stavby):	_____	_____	_____
Příkaz ke změně odsouhlasil (Investor):	_____	_____	_____
Příkaz ke změně odsouhlasil (Zhotovitel):	_____	_____	_____

Předmět Změny:

Popis a lokalizace Změny:

Vliv na specifikaci ceny:

Kč

-

Vliv na harmonogram:

Tento Příkaz ke změně je pokyn k provedení prací a je dodatkem Smlouvy.

POKYN PRO STAVBU

POKYN č. :

	Jméno (Name)	Podpis (Signature)	Datum (Date)
Pokyn pro Stavbu vydán (Správce stavby):	_____	_____	_____
Pokyn pro Stavbu obdržen (Zhotovitel):	_____	_____	_____

Předmět Pokynu:

Popis a lokalizace Pokynu:

Tento Pokyn pro Stavbu nemá v žádném případě vliv na smluvní cenu a lhůtu výstavby.

OSVĚDČENÍ PRO PLATBU

OSVĚDČENÍ č.:

Přijal:

Vydal:

Datum:

Správce stavby:

Zhotovitel:

Cena díla původní

Kč

-

Součet Příkazů ke změnám - č.

Kč

-

Cena díla upravená

Kč

-

Základní cena provedených prací celkem

Kč

-

Odpočet pozastavek

-

0

Základní cena provedených prací celkem

Kč

-

Odpočet předchozích plateb

-

Kč

-

DÍLČÍ PLATBA (bez DPH)**Kč****-****ZBÝVÁ PROPLATIT (bez DPH)****Kč****-**

Tímto stvrzujeme, že dodavatel splnil podmínky pro proplacení výše uvedené částky

DATUM OSVĚDČENÍ:

DATUM SPLATNOSTI:

Podpis Správce stavby:

Všeobecné podmínky provádění

Obsah

1. DEFINICE.....	2
2. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY PRO ZHOTOVITELE.....	2
3. PROVÁDĚNÍ TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA („TDI“).....	5
4. AUTORSKÝ DOZOR	10
5. POŽADAVKY NA KONTROLU JAKOSTI	11
6. POŽADAVKY NA STUDII STAVBY.....	15
7. POŽADAVKY NA DOKUMENTACI PRO ÚZEMNÍ ROZHODNUTÍ	16
8. POŽADAVKY NA DOKUMENTACI PRO STAVEBNÍ POVOLENÍ	17
9. POŽADAVKY NA DOKUMENTACI PRO PROVÁDĚNÍ STAVBY	18
10. POŽADAVKY NA DOKUMENTACI SKUTEČNÉHO PROVEDENÍ STAVBY	21
11. POŽADAVKY NA PROVOZNÍ DOKUMENTACI.....	22
12. POŽADAVKY NA ČASOVÝ HARMONOGRAM	24
13. POŽADAVKY NA ZAŠKOLENÍ PRACOVNÍKŮ INVESTORA	26
14. DOKLADY, PODKLADY A OSTATNÍ DOKUMENTY POTŘEBNÉ PRO ŘÁDNÝ PRŮBĚH PLNĚNÍ, PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ	27
15. POŽADAVKY NA PROSTORY A VYBAVENÍ PRO INVESTORA V RÁMCI ZAŘÍZENÍ STAVENIŠTĚ.....	32
16. POŽADAVKY NA MINIMÁLNÍ ROZSAH ZKOUŠEK TECHNOLOGICKÝCH ZAŘÍZENÍ.....	32

1. DEFINICE

Následující pojmy použité v této příloze mají význam specifikovaný v tomto článku 1 této přílohy:

- 1.1 **„SO nebo stavební objekt“** znamená část stavby určenou v předané dokumentaci představující prostorově vymezenou a ucelenou skupinu konstrukcí a konstrukčních prvků s danými fyzikálními a rozměrovými vlastnostmi nebo technicky samostatná účelově určená část stavby a dále práce zhotovitele potřebné pro jejich řádné zabudování do stavby.
- 1.2 **„PS nebo provozní soubor“** znamená část stavby určenou v předané dokumentaci představující zpravidla prostorově vymezený soubor vzájemně propojených technologických zařízení zajišťujících při stanoveném umístění a připojení na potřebná média určitou komplexní funkci, jež jsou určeny k umístění na stavbě pevným spojením s budovou, a dále práce zhotovitele potřebné pro umístění těchto technologických zařízení na stavbě, jejich montáž a jejich řádné uvedení do provozu.
- 1.3 **„Technologickým celkem“ („profesním dílem“)** se rozumí soubor movitých věcí, sestávající ze souboru technologických zařízení a jejich propojení kabelovými nebo trubními rozvody pro přenos médií potřebných pro fungování technologických zařízení tvořících jeho součást, který umožňuje vzájemným propojením jednotlivých technologických zařízení výkon určité společné funkce pro stavbu, jehož rozsah je specifikován samostatnou částí dokumentace pro stavební povolení; technologickými celky jsou např.: rozvody chladu, vnitřní světelné a silnoproudé rozvody, energocentrum, samočinné hasicí zařízení apod.
- 1.4 **Technologickým zařízením“** se rozumí movitá věc představující soubor smontovaných komponent samostatně zajišťující určitou provozní funkci pro další takové funkčně příbuzné movité věci, jehož činnost je podmíněna přísunem určitého média (vody, vzduchu, tepelné, elektrické nebo jiné energie apod.), jako např. čerpadlo ve vztahu k technologickému celku rozvodů chladu, rozváděč ve vztahu k technologickému celku vnitřních světelných a silnoproudých rozvodů, dieselagregát ve vztahu k technologickému celku energocentrum, pilotní láhev ve vztahu k technologickému celku samočinného hasicího zařízení apod.
- 1.5 **„Uceleným certifikovaným systémem“** se rozumí veškeré konstrukce, technologická zařízení nebo technologické celky skládající se z více komponent, které byly certifikovány autorizovanou osobou jako celek. Jednotlivé komponenty není přípustné nahrazovat obdobnými komponenty jiných výrobců, pokud tyto komponenty nebyly osobou k tomu oprávněnou podle právních předpisů certifikovány pro použití s danou konstrukcí nebo zařízením.

2. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY PRO ZHOTOVITELE

Zhotovitel je povinen splnit a dodržet zejména následující požadavky a podmínky pro provádění výkonů, činností, prací a dodávek související s plněním dle této Smlouvy:

- 2.1 používat výhradně ucelené certifikované systémy,
- 2.2 používat v certifikovaných systémech výhradně komponenty, které byly certifikovány zároveň se systémem,
- 2.3 zajistit požadované únosnosti zemních plání podle prováděcího projektu. Je na Zhotoviteli, zda se rozhodne dovézt kvalitnější zeminu nebo zlepšit stávající materiál, např. vápněním. V celkové ceně musí být tyto náklady zakalkulovány, rovněž tak veškeré přesuny hmot, zajištění skládky, skládkovné, pořízení vhodné zeminy pro zásypy, ceny za nákup, úpravy únosnosti, hutnění apod.,
- 2.4 veškeré směsi pro výrobu betonu, mazaninu, potěru a malt odebírat pouze od výrobců s certifikovaným řízením jakosti,
- 2.5 veškeré mazaniny, potěry a malty zhotovované přímo na staveništi provádět výhradně z předem připravovaných směsí od výrobců s certifikovaným řízením jakosti,
- 2.6 v případě, že technologické dokumenty připouští variantní postupy, je Zhotovitel povinen realizovat postup vybraný TDI. Tento výběr však nezbavuje Zhotovitele plné odpovědnosti za řádné provedení Díla,
- 2.7 v případě, že technologické dokumenty vztahující se k některé části plnění předepisují nebo doporučují užití penetračního nátěru před provedením dalšího technologického kroku, navazujícího nátěru nebo konstrukce, provést vždy penetrační nátěr výrobkem předepsaným výrobcem,
- 2.8 povinnost respektovat pokyny a požadavky technických pracovníků dodavatelů jednotlivých materiálů, konstrukcí, zařízení a rozvodů v průběhu provádění Stavby uplatněné při kontrole Stavby,
- 2.9 v případě zjištění nižší jakosti prováděných prací a dodávek nebo realizace nižších standardů a parametrů než uvedených v této Smlouvě, Dokumentaci pro provádění stavby, platných právních předpisech, platných ČSN a technologických dokumentech kdykoli v průběhu plnění, provést na své náklady neprodleně nápravu dosud provedeného plnění, nedohodnou-li se smluvní strany jinak,
- 2.10 dodržovat povolené hladiny hluku ze stavební činnosti a dobu provádění stavebních prací stanovenou platnými právními předpisy a stavebním úřadem,
- 2.11 dodržovat platné předpisy na ochranu a bezpečnost pracovníků Zhotovitele a platné předpisy požární ochrany v průběhu plnění,
- 2.12 zajistit řádné uložení a uskladnění všech materiálů, konstrukcí a zařízení na staveništi v souladu s požadavky jejich dodavatelů a platných ČSN,
- 2.13 zajistit ochranu všech izolací před poškozením do doby jejich zakrytí ostatními konstrukcemi,
- 2.14 zajistit ochranu všech tepelných izolací před účinky vlhkosti do doby jejich zakrytí ostatními konstrukcemi,
- 2.15 zabránit poškození všech izolací při jejich zakrývání ostatními konstrukcemi,

- 2.16 průběžně provádět ochranu všech materiálů, konstrukcí, zařízení a vybavení Stavby před poškozením a znečištěním. V případě poškození nebo znečištění, které nejde odstranit beze zbytku nebo bez zhoršení užitných a estetických vlastností poškozeného a/nebo znečištěného materiálu, konstrukce, zařízení nebo vybavení, provést výměnu ucelené poškozené části,
- 2.17 provádět zděné konstrukce v souladu s požadavky jejich výrobců,
- 2.18 kotvení stěn k nosným konstrukcím provádět postupem podle doporučení výrobců zdících materiálů, pokud nebude dohodnuto s TDI jinak,
- 2.19 veškeré drážky ve zdivu provádět výhradně strojním zařízením, nebude-li dohodnuto jinak,
- 2.20 zajistit správné provedení a plnou funkčnost všech dilatací mezi dilatačními celky, jednotlivými stavebními konstrukcemi, jednotlivými materiály, na trubních rozvodech a kabelových vedeních,
- 2.21 zajistit správné provedení dilatací na hranicích požárních úseků z hlediska požární ochrany,
- 2.22 provádět průběžně provizorní uzavření všech volných konců trubních vedení proti vniknutí sutě a prachu tak, aby bylo zcela zabráněno jejich vniknutí do doby uzavření celého systému. Toto provizorní uzavření provádět systémovými uzavíracími elementy dodávanými s daným systémem. V případě, že takové elementy neexistují, provádět provizorní uzavření způsobem dohodnutým s TDI. Kontrolovat průběžně neporušenost všech provizorních uzavření a v případě zjištění nedostatků provést ihned opatření k nápravě,
- 2.23 provést veškerá potřebná utěsnění na hranicích požárních úseků v odpovídající požární odolnosti,
- 2.24 ochránit proti účinkům hrubých nečistot všechny materiály, konstrukce, zařízení a vybavení, které se mohou vlivem prašného prostředí poškodit nebo znehodnotit,
- 2.25 při řezání a broušení materiálů, vždy když je to technicky možné, používat odsávání prachu,
- 2.26 při provádění navazujících vrstev stavebních konstrukcí vždy důkladně odsát veškerý prach z podkladní vrstvy,
- 2.27 vyčistit od zbytků materiálů a prachu všechny prostory a konstrukce, které se v průběhu Stavby stanou nepřístupnými,
- 2.28 veškerá zařízení a vybavení montovat vždy do čistě uklizených prostor,
- 2.29 v případě provádění vícevrstvých nátěrů provádět jednotlivé vrstvy nátěru odlišnými barvami (pokud je to z hlediska výsledné barevnosti nebo technologie provádění možné),
- 2.30 zárubně dveří osazovat tak, aby dveřní křídla po zavěšení byla ve svislé poloze, rovnoběžná se zárubní nebo protilehlým křídlem a mezera mezi křídlem a zárubní nebo mezi protilehlým křídlem byla stejnoměrně široká. Dveřní křídla musí umožnit bezproblémovou funkci elektrických zámků v případech, že budou těmito zámků osazena,

- 2.31 zajistit snadnou přístupnost všech ovládacích prvků a uzavíracích armatur. Jejich umístění provést tak, aby byla umožněna snadná a bezpečná manipulace v polohách otevřeno – zavřeno,
- 2.32 veškeré revizní vstupy stavebními konstrukcemi provést tak, aby umožnily mnohonásobné otevření a zavření přístupu bez poškození jakékoliv konstrukce a zhoršení užitečných vlastností revizního vstupu,
- 2.33 provést osazení všech značení vyžadovaných platnými právními předpisy, platnými ČSN a předanou dokumentací - do zahájení první komplexní zkoušky,
- 2.34 provést úplné označení všech zařízení, rozvodů a prvků na rozvodech včetně vyznačení směrů proudění médií tak, aby byl umožněn bezproblémový provoz stavby investorem. Značení provést dle platných ČSN a předané dokumentace. Pokud značení není ČSN určeno, provést toto značení v systému a grafické podobě odsouhlasené investorem - do zahájení první komplexní zkoušky,
- 2.35 provést čistý úklid celého plnění - do zahájení přejímacího řízení plnění,
- 2.36 pokud jsou ve specifikacích uvedeny konkrétní výrobci či výrobky, jedná se o standard výrobku, nikoliv určení Zhotovitele.

3. PROVÁDĚNÍ TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA („TDI“)

Zhotovitel je povinen umožnit výkon technického dozoru Investora a poskytnout nezbytné podmínky a součinnost pro jeho činnost a aktivně informovat technický dozor Správce stavby o skutečnostech umožňujících plnění jeho odpovědnosti. Technický dozor Investora má právo a povinnost kontrolovat plnění této smlouvy a vykonávat další činnosti zejména:

- 3.1 užívat bez omezení prostory a vybavení poskytnuté Zhotovitelem pro TDI, AD a Investora na základě této smlouvy,
- 3.2 spolupracovat se zástupci AD při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s touto Smlouvou,
- 3.3 kontrolovat evidenci pracovníků prováděnou Zhotovitelem,
- 3.4 kontrolovat dodržování podmínek všech předaných stavebních povolení nebo jiných dokumentů dotčených orgánů a organizací uplatněných v průběhu plnění,
- 3.5 zkontrolovat úředně oprávněným zeměměřičským inženýrem vytýčení stavby provedené geodetem Zhotovitele,
- 3.6 kontrolovat veškeré další geodetické práce prováděné geodetem Zhotovitele,
- 3.7 provádět vlastní geodetická měření,
- 3.8 provádět dohled geologa v průběhu výstavby, především v období zajištění stavební jámy a zakládání objektu,
- 3.9 oznamuje archeologické nálezy příslušnému orgánu památkové péče,
- 3.10 kontrolovat dodržování bezpečnostních požadavků Investora,

- 3.11 kontrolovat dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví pracovníků Zhotovitele,
- 3.12 kontrolovat dodržování předpisů požární ochrany,
- 3.13 kontrolovat revizní zprávy zařízení staveniště,
- 3.14 může se vyjadřovat k návrhům změnových listů, vč. odsouhlasování cen navrhovaných Zhotovitelem,
- 3.15 může kontrolovat formální, věcnou, cenovou a početní správnost a úplnost oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad se smluvenými podmínkami a předává je Správci stavby postupem s ním dohodnutým k certifikaci plateb,
- 3.16 může sledovat návaznost fakturačních podkladů na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a ceny,
- 3.17 může sledovat dodržení celkových nákladů na Dílo a vyhodnocovat průběžné a závěrečné kontrolní sestavení nákladů stavby,
- 3.18 posuzovat dokumentaci pro realizaci stavby předloženou Zhotovitelem,
- 3.19 může posuzovat změny a dodatky dokumentace pro provedení stavby předložené Zhotovitelem formou předávacího listu
- 3.20 kontrolovat průběžné zakreslování odchylek realizace stavby od realizační dokumentace pro jejich další zpracování do Dokumentace skutečného provedení Stavby,
- 3.21 může vést kontrolní dny stavby za účasti pověřených pracovníků Zhotovitele a Investora,
- 3.22 může vést kontrolní dny stavby za účasti osob uvedených v příslušné příloze této Smlouvy nebo osob jimi zmocněných na základě plné moci,
- 3.23 kontrolovat části dodávky, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými z hlediska správného provedení a jakosti použitých materiálů, konstrukcí, rozvodů a technologických zařízení a odpovídající požární odolnosti. Po odstranění zjištěných vad povolit zápisem ve stavebním deníku další pokračování prací,
- 3.24 kontrolovat průběžně splnění všech požadavků platných právních předpisů, platných ČSN, technologických dokumentů. Po odstranění zjištěných vad povolit zápisem ve stavebním deníku provádění dalších prací,
- 3.25 kontrolovat provádění všech předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí, prací, rozvodů a zařízení Zhotovitelem,
- 3.26 kontrolovat funkčnost systému řízení kvality Zhotovitele dle požadavků norem ISO formou namátkových nebo předem ohlášených auditů pověřenými pracovníky investora, TDI a AD nebo externí organizací,
- 3.27 kontrolovat veškeré dokumenty vztahující se k plnění,
- 3.28 kontrolovat a následně odsouhlasit Technologický předpis betonáže,
- 3.29 provádět kontrolu geometrické přesnosti bednění připraveného k betonáži. Po odstranění zjištěných nedostatků před zahájením betonáže, povolit zápisem ve stavebním deníku zahájení betonáže,

- 3.30 provádět kontrolu veškeré výztuže před jejím zabetonováním,
- 3.31 při kontrole ukládání betonové směsi určovat odběry pro kontrolní zkoušky konzistence betonové směsi prováděné Zhotovitelem,
- 3.32 provádět vlastní zkoušky konzistence betonové směsi a zkoušky pevnosti betonu,
- 3.33 kontrolovat provádění odtrhových zkoušek prokazující splnění požadovaných přídržností jednotlivých vrstev stavebních konstrukcí prováděných Zhotovitelem,
- 3.34 provádět vlastní odtrhové zkoušky,
- 3.35 průběhu stavby provádět nedestruktivní zkoušky pevnosti betonových konstrukcí a mazanin,
- 3.36 kontrolovat soulad provádění zděných konstrukcí s požadavky Cihlářského lexikonu aktuálně vydaného Cihlářským svazem Čech a Moravy,
- 3.37 kontrolovat zkoušky správného provedení izolací proti spodní vodě a zemní vlhkosti prováděné Zhotovitelem a kontrolovat jejich neporušenost do doby zakrytí ostatními konstrukcemi,
- 3.38 kontrolovat zkoušky správného provedení a neporušenosti izolací proti vodě v prostorách se zvýšenou vlhkostí (umývárny, sprchy apod.) a konstrukcí plochých střech zátopovou zkouškou provedenou Zhotovitelem. Po dokončení každé zkoušky provést videodokumentaci zkontrolované izolace. V případě neúspěšné zkoušky kontrolovat opakovanou zkoušku prováděnou Zhotovitelem,
- 3.39 provádět vlastní zkoušky izolací,
- 3.40 kontrolovat měření vlhkosti podkladních vrstev jednotlivých konstrukcí před položením dalších nebo finálních povrchových vrstev prováděných Zhotovitelem. V případě zjištění, že naměřená vlhkost je vyšší než maximální přípustná vlhkost, zastavit práce do doby vysušení konstrukcí. Po provedení nové zkoušky a prokázání nepřekročení max. povolené vlhkosti zápisem ve stavebním deníku povolit další pokračování prací,
- 3.41 provádět vlastní měření vlhkosti,
- 3.42 kontrolovat rovinnost podkladních vrstev podlah, stěn a stropů,
- 3.43 kontrolovat rovinnost finálních vrstev podlah, stěn a stropů,
- 3.44 kontrolovat správné provedení sklonů stavebních konstrukcí určených předanou dokumentací, dokumentací pro provedení stavby a platnými ČSN. V místnostech nebo šachtách s podlahovou vpustí kontrolovat správné provedení sklonů podlahy směrem k podlahové vpusti zátopovou zkouškou provedenou Zhotovitelem,
- 3.45 provádět vlastní zkoušky správného provedení sklonů stavebních konstrukcí,
- 3.46 kontrolovat správné provedení povrchových úprav vnitřních povrchů šachet a čistoty na jejich dně,
- 3.47 kontrolovat správné provedení všech dilatací samostatně založených konstrukčních celků,

- 3.48 kontrolovat správné provedení a umístění všech konstrukčních a materiálových dilatací,
- 3.49 kontrolovat provedení dilatací z hlediska požární ochrany v konstrukcích, které tvoří hranici požárního úseku,
- 3.50 kontrolovat snadnou dostupnost pro manipulaci s veškerými uzavíracími prvky na trubních vedeních. Kontrolovat dostatek místa pro manipulaci s těmito prvky v poloze otevřeno i zavřeno,
- 3.51 kontrolovat požární utěsnění prostupů technologických zařízení stavebními konstrukcemi a splnění předepsané odolnosti stavebních konstrukcí v každém požárním úseku,
- 3.52 kontrolovat správnost osazení a označení všech výplní otvorů a jiných konstrukcí s předepsanou požární odolností,
- 3.53 kontrolovat kompletnost a správnost dokladů všech výplní otvorů a jiných konstrukcí s předepsanou požární odolností,
- 3.54 kontrolovat průběžně správné provádění stavby z hlediska vyhlášky 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících užívání staveb osobami s omezenou schopností pohybu a orientace,
- 3.55 kontrolovat správné užití kotevních elementů výplní otvorů, fasádního pláště a střech zejména z hlediska použitého typu, délky kotvícího prvku a rozteče mezi jednotlivými prvky,
- 3.56 kontrolovat provádění vícevrstvých nátěrů,
- 3.57 kontrolovat správné uložení a skladování materiálů a zařízení na staveništi,
- 3.58 kontrolovat vydání povolení na zařízení staveniště a dodržování podmínek v něm stanovených,
- 3.59 kontrolovat správné provedení a dodržování schválených dopravně inženýrských opatření,
- 3.60 kontrolovat provádění očisty vozidel vyjíždějících ze staveniště a čistotu komunikací na výjezdu ze staveniště,
- 3.61 kontrolovat, zda nedochází ke znečišťování a poškozování konstrukcí a zařízení stavebními a montážními pracemi nebo pracovníky Zhotovitele. V případě zjištění nedostatků požadovat na Zhotoviteli jejich vyčištění nebo vybourání znečištěných konstrukcí a výměnu poškozených zařízení,
- 3.62 kontrolovat průběžně zabudovávané materiály, konstrukce, zařízení a rozvody z hlediska jakosti a souladu se standardy a parametry stanovenými předanou dokumentací,
- 3.63 kontrolovat průběžně všechna technologická zařízení a konstrukce z hlediska dodržení předepsaných max. hladin akustického tlaku,
- 3.64 účastnit se všech měření prokazujících nepřekročení povolených hladin akustického tlaku prováděných Zhotovitelem,
- 3.65 provádět případná další kontrolní měření hladin akustického tlaku,
- 3.66 účastnit se všech dalších potřebných měření prováděných Zhotovitelem,

- 3.67 provádět případná další měření,
- 3.68 kontrolovat průběžně revizní zprávy zajišťované Zhotovitelem,
- 3.69 kontrolovat odstranění případných závad uvedených v revizních zprávách,
- 3.70 kontrolovat průběžně, zda všechny volné konce trubních vedení jsou provizorně zakryty proti vniknutí sutě a prachu,
- 3.71 kontrolovat, zda potrubí jsou uchycována předepsaným způsobem v předepsaných vzdálenostech a je dodržena správná poloha pevných a kluzných uchycení,
- 3.72 kontrolovat správné provádění nátěrů potrubí,
- 3.73 kontrolovat, zda izolace potrubí jsou z předepsaných materiálů, v předepsané tloušťce a provedené předepsaným způsobem.
- 3.74 kontrolovat správnost a úplnost označení všech rozvodů a technologických zařízení včetně vyznačení směrů proudění médií,
- 3.75 kontrolovat správné provedení všech úložných konstrukcí,
- 3.76 kontrolovat všechna vedení z hlediska jejich přípustného souběhu, minimálních vzdáleností mezi jednotlivými vedeními a správného provedení jejich křížení,
- 3.77 kontrolovat nebo vyžadovat přijetí opatření na odvrácení nebo omezení škod včetně škod v důsledku živelných událostí,
- 3.78 kdykoliv kontrolovat zápisy ve stavebním deníku a provádět své zápisy do stavebního deníku,
- 3.79 kontrolovat, zda ve stavebním deníku jsou správně a úplně uváděny denní teploty, stav počasí a úplný výčet prací prováděných v daném dni,
- 3.80 kontrolovat náplň všech zkoušek,
- 3.81 účastnit se a kontrolovat provedení všech zkoušek technologických zařízení a technologických celků za účelem ověření jejich projektovaných parametrů a funkcí,
- 3.82 účastnit se a kontrolovat zkušební provoz,
- 3.83 kontrolovat všechny dokumenty předané Zhotovitelem v rámci plnění,
- 3.84 kontrolovat postup Zhotovitele při zajištění vydání všech potřebných kolaudačních rozhodnutí v právní moci,
- 3.85 kontrolovat odstranění všech kolaudačních vad,
- 3.86 zkontrolovat správnost a úplnost zápisu o předání a převzetí jednotlivých plnění před převzetím jednotlivých plnění Investorem,
- 3.87 kontrolovat odstranění všech případných vad a nedodělků zjištěných při převzetí jednotlivých plnění Investorem,
- 3.88 kontrolovat správné a úplné provedení bezpečnostního značení bezpečnostními tabulkami,
- 3.89 kontrolovat správné a úplné provedení značení z hlediska požární ochrany,

- 3.90 kontrolovat veškerou provozní dokumentaci,
- 3.91 kontrolovat správnost a úplnost podkladů, dokladů a ostatních dokumentů předaných Zhotovitelem v průběhu plnění a při předání a převzetí jednotlivých plnění,
- 3.92 kontrolovat Dokumentaci provedení Stavby,
- 3.93 kontrolovat úplné vyklizení staveniště Zhotovitelem,
- 3.94 kontrolovat předání částí přípojek, vedení a komunikací, které nebudou ve správě Investora, příslušným správcům Zhotovitelem,
- 3.95 kontrolovat program zaškolení,
- 3.96 kontrolovat provádění veškerých potřebných zaškolení pracovníků Investora Zhotovitelem.

4. AUTORSKÝ DOZOR

Zhotovitel je povinen v rámci díla vykonávat autorský dozor. Autorský dozor („AD“) bude vykonávat zejména následující činnosti:

- 4.1 provádět kontrolní činnosti uvedené v této příloze a v případě zjištění rozporu nebo špatné koordinace jakékoliv zpracované dokumentace s předanou dokumentací, podmínkami vydaných stavebních povolení, platnými ČSN, platnými právními předpisy, technologickými dokumenty zajistit u Zhotovitele uvedení příslušné části dokumentace do souladu s uvedenými dokumenty. Zhotovitel je povinen odstraňovat nedostatky zjištěné AD průběžně a v takových termínech, aby nebyla ohrožena plynulost výstavby a byly splněny veškeré lhůty stanovené v Časovém harmonogramu,
- 4.2 poskytovat vysvětlení potřebných k vypracování další dokumentace Správce stavby nebo Investorovi
- 4.3 účastnit se kontrolních dnů a prohlídek Stavby,
- 4.4 kontrolovat dokumentaci dočasných objektů zařízení staveniště,
- 4.5 kontrolovat dokumentaci pro vytýčení stavby a zaměření hotových konstrukcí,
- 4.6 kontrolovat geodetické měření pohybů nosné konstrukce v určených bodech,
- 4.7 kontrolovat realizační, dílenskou, dodavatelskou dokumentaci Zhotovitele z hlediska souladu s dokumentací ověřenou ve stavebním řízení a odsouhlasenou Správcem stavby
- 4.8 kontrolovat Dokumentaci skutečného provedení Stavby,
- 4.9 kontrolovat Provozní dokumentaci,
- 4.10 kontrolovat veškeré podklady, doklady a ostatní dokumenty vztahující se k plnění,
- 4.11 vyjadřovat se k požadavkům Investora na změny plnění z pohledu dodržení standardů, parametrů, kvality, množství, přiměřenosti ceny a na prodloužení

lhůt výstavby, případně dalších údajů a ukazatelů stanovených předanou dokumentací oproti projektové dokumentaci pro výběr Zhotovitele,

- 4.12 vydávat doporučení k odsouhlasení Správce stavby vzorků všech povrchů, viditelných rozvodů a koncových prvků technického a technologického vybavení stavby a předkládané Zhotovitelem v rozsahu a souladu požadavky autorského dozoru,
- 4.13 účast při převzetí stavby nebo její části.

5. POŽADAVKY NA KONTROLU JAKOSTI

Zhotovitel je povinen provádět nebo obstarat veškeré, platnými právními předpisy a platnými normami ČSN předepsané nebo v této Smlouvě uvedené, kontrolní činnosti v souvislosti s plněním a průběžně odstraňovat nedostatky zjištěné při těchto kontrolách. Jedná se zejména o tyto činnosti:

- 5.1 provádět průběžnou kontrolu jakosti v souvislosti s plněním v souladu s příručkou jakosti Zhotovitele (např. ISO). Záznam o provedených kontrolách a jejich výsledcích předložit neprodleně TDI,
- 5.2 provádět průběžné kontroly prací, dodávek a ostatních činností Subdodavatelů. Záznam o provedených kontrolách a jejich výsledcích předložit neprodleně Správce stavby nebo Technickému Dozoru Investora.
- 5.3 provádět průběžnou kontrolu správnosti a úplnosti všech dokumentací, podkladů, dokladů a ostatních dokumentů zpracovávaných nebo obstarávaných Subdodavatelů,
- 5.4 provádět vlastní průběžnou kontrolu správnosti a úplnosti všech dokumentací, podkladů, dokladů a ostatních dokumentů zpracovávaných nebo obstarávaných Subdodavatelem,
- 5.5 provádět veškeré kontroly předepsané platnými právními předpisy, platnými ČSN a předanou dokumentací v předepsaných rozsazích a četnostech. Pracovní kopie protokolů o těchto kontrolách předložit neprodleně Správce stavby nebo Technickému Dozoru Investora.
- 5.6 provádět všechny zkoušky předepsané platnými právními předpisy, platnými ČSN a předanou dokumentací v předepsaných rozsazích a četnostech. Pracovní kopie protokolů o těchto zkouškách předložit neprodleně Správci stavby nebo Technickému Dozoru Investora.
- 5.7 provádět veškerá měření předepsaná platnými právními předpisy, platnými ČSN a předanou dokumentací v předepsaných rozsazích a četnostech. Pracovní kopie protokolů o těchto měřeních předložit neprodleně Správce stavby nebo Technickému Dozoru Investora.
- 5.8 kontrolovat veškeré prostory a konstrukce, které se v průběhu stavby stanou nepřístupné, zejména z hlediska správného provedení všech zakrývaných konstrukcí, zařízení a rozvodů a čistoty zakrývaného prostoru. Po prověření, že zakrývané konstrukce nebo prostory včetně veškerých zařízení a rozvodů v nich umístěných jsou správně provedené a čisté, provést zápis o provedené kontrole a předložit ho neprodleně Správci stavby nebo Technickému Dozoru Investora.

- 5.9 provádět průběžnou kontrolu hutnění násypů podle platných ČSN na hodnoty stanovené předanou dokumentací.
- 5.10 zkontrolovat provedení kanalizačních přípojek videokamerou.
- 5.11 provádět průběžnou kontrolu při provádění betonových konstrukcí v souladu s požadavky ČSN EN 13670 – management kvality, prováděcí třída 3. Kopie dokumentace o provádění těchto kontrol předat neprodleně Správci stavby nebo Technickému Dozoru Investora.
- 5.12
- 5.13 provádět průběžná geodetická kontrolní měření správného provedení stavebních konstrukcí z hlediska dodržení jejich geometrické přesnosti podle platných ČSN za účelem průkazu splnění požadavků uvedených v příslušných ČSN. Pracovní kopie protokolů o těchto měřeních předat Správci stavby nebo Technickému Dozoru Investora.
- 5.14 při provádění stavby průběžně kontrolovat vlhkost podkladních konstrukcí, výsledky těchto kontrol předložit neprodleně Správci stavby nebo Technickému Dozoru Investora.
- 5.15 při provádění stavby průběžně kontrolovat rovinnost a správnou výškovou úroveň podkladních konstrukcí podlah, stěn a stropů. Výsledky těchto kontrol zapisovat a předložit neprodleně Správci stavby nebo Technickému Dozoru Investora.
- 5.16 při provádění stavby průběžně kontrolovat rovinnost a správnou výškovou úroveň finálních vrstev konstrukcí podlah, stěn a stropů. Výsledky těchto kontrol zapsat a předložit neprodleně Správci stavby nebo Technickému Dozoru Investora.
- 5.17 při provádění stavby průběžně kontrolovat správné provedení sklonů podlah. V prostorách s odtokovou gulou zkontrolovat za účasti TDI zátopovou zkouškou, že nezůstává stát voda na podlaze. Výsledky těchto kontrol předložit neprodleně Správci stavby nebo Technickému Dozoru Investora.
- 5.18 za účasti Správci stavby nebo Technického Dozoru Investora provést předepsané nebo dohodnuté zkoušky izolací proti zemní vlhkosti, izolací proti vodě v prostorách se zvýšenou vlhkostí (sprchy, umývárny, WC apod.) a izolací na plochých střeších před jejich zakrytím dalšími konstrukcemi. O provedených zkouškách pořídit zápis a předložit ho neprodleně Správci stavby nebo Technickému Dozoru Investora.
- 5.19 při provádění stavby průběžně kontrolovat správné provedení všech konstrukcí, technologických zařízení a rozvodů včetně jejich prostupů hranicemi požárních úseků z hlediska požadavků požární ochrany. Výsledky těchto kontrol zapsat a předložit neprodleně Správci stavby nebo Technickému Dozoru Investora.
- 5.20 po provedení každé vrstvy vícevrstevných nátěrů provést jejich kontrolu, výsledek kontroly zapsat a předložit neprodleně Správci stavby nebo Technickému Dozoru Investora. V provádění další vrstvy nátěru pokračovat až po souhlasu Správci stavby nebo Technického Dozoru Investora s jeho prováděním zápisem ve stavebním deníku.

- 5.21 Zhotovitel je v rámci provádění plnění podle této Smlouvy povinen zajistit anebo provést nejpozději před předáním a převzetím příslušného plnění:
- 5.21.1 individuální, předkomplexní a komplexní zkoušky technologických zařízení a technologických celků a závěrečnou celkovou zkoušku technologických zařízení v souladu s tímto ustanovením,
 - 5.21.2 zkoušky a měření materiálů a dalších movitých věcí určených ke zhotovení stavby a dále stavebních prvků tvořících součást stavby v souladu s požadavky právních předpisů a platných ČSN a dalšími ustanoveními Smlouvy,
 - 5.21.3 další zkoušky a měření potřebné pro získání kolaudačních rozhodnutí potřebných pro užívání stavby a
 - 5.21.4 revize vyhrazených zařízení ve smyslu příslušných právních předpisů.
- 5.22 Provedení zkoušek podle článku 20 výše je Zhotovitel povinen zajistit autorizovanou osobou ve smyslu příslušných právních předpisů nebo jinou osobou k tomu oprávněnou podle právních předpisů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 5.23 O každé zkoušce, měření nebo revizi prováděných Zhotovitelem (ať úspěšné či neúspěšné) je Zhotovitel povinen vystavit protokol, a pracovní kopii vystaveného protokolu je Zhotovitel povinen předat TDI nejpozději následující pracovní den po provedení zkoušky, měření či revize, nestanoví-li tato Smlouva v určitém případě jinak. O každé zkoušce, měření nebo revizi prováděné autorizovanou osobou (ať úspěšné či neúspěšné) nebo jinou osobou k tomu oprávněnou podle právních předpisů vystaví protokol (případně revizní zprávu) tato oprávněná osoba a pracovní kopii příslušného protokolu (případně revizní zprávy) je Zhotovitel povinen předat TDI bez zbytečného prodlení, nejpozději však do jednoho týdne od provedení zkoušky, měření či revize, nestanoví-li tato smlouva v určitém případě jinak. Originály protokolů zhotovitel Správci stavby předá v rámci předání originálů dokladů. Zhotovitel může se souhlasem Správce stavby nahradit originál jednotlivého protokolu jeho kopií.
- 5.24 V případě, že kterákoli zkouška, měření nebo revize neprokáže splnění všech parametrů stanovených pro předmět zkoušky, měření nebo revize touto Smlouvou, zejména pokud provedená zkouška, měření či revize prokáže rozpor s předanou dokumentací nebo jinými pravidly závaznými pro Zhotovitele, případně rozpor s požadavky na bezpečný provoz v provozních, poruchových a havarijních režimech zadaných v předané dokumentaci, je Zhotovitel povinen odstranit důvod nesplnění těchto parametrů nebo požadavků a zkoušku, měření nebo revizi na vlastní náklady ve stejném rozsahu a za stejných podmínek zopakovat, a to i opakovaně.
- 5.25 Správce stavby má právo požadovat a zajistit provedení jakýchkoli dalších zkoušek nebo měření plnění podle Smlouvy nad rozsah provedený Zhotovitelem, a to včetně materiálů a jiných movitých věcí určených ke zhotovení Díla a prvků tvořících součást Díla. Správce stavby Zhotoviteli písemně oznámí termín konání a předmět Správcem stavby požadované zkoušky nebo měření alespoň dva dny před termínem jejího konání a Zhotovitel má povinnost Správce stavby provedení oznámených zkoušek

nebo měření umožnit. V případě, že zkouška nebo měření provedené na žádost Správce stavby neprokáže splnění všech parametrů stanovených pro předmět zkoušky Smlouvou, zejména pokud provedená zkouška, měření či revize prokáže rozpor s předanou dokumentací nebo jinými pravidly závaznými pro Zhotovitele, případně rozpor s požadavky na bezpečný provoz v provozních, poruchových a havarijních režimech zadaných v předané dokumentaci, hradí jejich náklady Zhotovitel, v opačném případě hradí jejich náklady Investor. V případě neúspěšné zkoušky nebo měření provedených na žádost Správce stavby je Zhotovitel dále povinen odstranit důvod nesplnění závazných parametrů nebo požadavků a zkoušku nebo měření na vlastní náklady ve stejném rozsahu, za stejných podmínek a u stejné osoby, kterou Správce stavby k jejímu provedení určil, zopakovat, a to i opakovaně.

- 5.26 Zhotovitel provede individuální zkoušku každého technologického zařízení, jímž má být vybavena Stavba, bude-li o to TDI požádán, a to bez zbytečného prodlení po smontování a umístění technologického zařízení na Stavbě. Zhotovitel je oprávněn provést individuální zkoušku technologického zařízení nejdříve pět dní po předání po jedné pracovní kopii návodu k obsluze nebo údržbě příslušného technologického zařízení Správce stavby.
- 5.27 Zhotovitel provede předkomplexní zkoušku každého technologického celku; předkomplexní zkoušku technologického celku je Zhotovitel oprávněn provést až po úspěšném provedení všech individuálních zkoušek technologických zařízení tvořících příslušný technologický celek a po předání všech protokolů o takových úspěšně provedených individuálních zkouškách TDI. Předkomplexní zkouška technologického celku představuje přípravu na provedení komplexní zkoušky daného technologického celku.
- 5.28 Zhotovitel provede komplexní zkoušku každého technologického celku; komplexní zkoušku technologického celku je Zhotovitel oprávněn provést až po úspěšném provedení předkomplexních zkoušek všech provozně souvisejících technologických celků a po předání pracovních kopií protokolů o úspěšně provedených předkomplexní zkouškách všech takových technologických celků Správci stavby a po souhlasu Správce stavby s jejím provedením. První komplexní zkoušku je Zhotovitel oprávněn provést nejdříve 10 dní po předání Dokumentace provedení Stavby Správci stavby, nejdříve 15 dní po předání veškeré provozní dokumentace upravené v souladu s připomínkami Správce stavby a nejdříve 30 dní po předání detailního popisu náplně všech komplexních zkoušek Správci stavby.
- 5.29 Zhotovitel je povinen úspěšně provést závěrečnou celkovou zkoušku veškerých technologických zařízení Stavby nejpozději do termínu stanoveného v Časovém harmonogramu; závěrečnou celkovou zkoušku technologických zařízení je Zhotovitel oprávněn provést nejdříve 10 pracovních dní po předání detailního popisu náplně závěrečné celkové zkoušky Správci stavby a dále až po úspěšném provedení komplexních zkoušek všech technologických celků, po předání pracovních kopií protokolů o úspěšně provedené komplexní zkoušce všech technologických celků Správci stavby a po souhlasu Správce stavby s jejím provedením.
- 5.30 Správce stavby Zhotoviteli předá své připomínky k uvedeným popisům do pěti pracovních dní od předání příslušného popisu. Zhotovitel je povinen

zpracovat obdržené připomínky do čistopisu příslušného popisu do pěti pracovních dnů od předání připomínek a takový čistopis ve stejné lhůtě předat Správci stavby.

- 5.31 Pro vyloučení pochybností je splnění veškerých výše uvedených povinností a odměna Zhotovitele za splnění veškerých výše uvedených povinností zahrnuta v Ceně díla a Zhotovitel nemá právo na uhrazení jakýchkoli souvisejících nákladů. V rámci uvedené ceny plnění je Zhotovitel zejména povinen zajistit a uhradit veškerá provozní média potřebná pro provedení zkoušek a zajistit a uhradit náklady spojené s instalací, provozem a demontáží všech technologických zařízení.

6. POŽADAVKY NA STUDII STAVBY

- 6.1 Zhotovitel vypracuje Studii stavby (dále v této příloze jen „dokumentace“) není-li ve Smlouvě definováno jinak v rozsahu a podrobnosti potřebné pro řádné provedení všech plnění jak stanoveno níže resp. jeli požadavek stanoven se Smlouvě v úrovni vyšší míry přesnosti a detailu z uvedených možností.
- 6.2 Dokumentace musí být zpracována tak, aby byla při respektování hospodárnosti vhodná pro zamýšlené využití a aby současně splnila základní požadavky, kterými jsou mechanická odolnost a stabilita, požární bezpečnost, ochrana zdraví, zdravých životních podmínek a životního prostředí, ochrana proti hluku, bezpečnost při užívání, úspora energie a ochrana tepla dle stavebních předpisů dle nařízení Rady hlavního města Prahy č. 10/2016 Sb., hl. m. Prahy, kterým se stanovují obecné požadavky na využívání území a technické požadavky na stavby v hlavním městě Praze.
- 6.3 Dokumentaci Zhotovitel předá Správci stavby k akceptaci v termínech uvedených ve Smlouvě.
- 6.4 Zhotovitel je povinen zejména:
- 6.4.1 vypracovat dokumentaci tak, aby umožnila řádné provedení všech jednotlivých plnění v rozsahu, jakosti a standardech specifikovaných v Návrhu řešení a dalších dokumentů, jež jsou součástí Smlouvy o dílo.
 - 6.4.2 do dokumentace zpracovat výhradně taková řešení, která nevyšší cenu jednotlivých plnění, neprodlouží lhůty plnění a zároveň nezhorší parametry, funkce, jakost a standardy jednotlivých plnění specifikovaných v předané dokumentaci,
 - 6.4.3 vypracovat dokumentaci v souladu s platnými právními předpisy, platnými ČSN, předanou dokumentací
 - 6.4.4 zajistit v dokumentaci splnění všech funkcí stavby
 - 6.4.5 dokumentaci zpracovat tak, aby umožnila hospodárný provoz Investorem převzaté Stavby,
 - 6.4.6 výkresy zpracovat čitelně v dostatečně podrobném měřítku,
 - 6.4.7 součástí dokumentace je Rozpočet.

- 6.4.8 v případě zjištění jakéhokoliv rozporu v Návrhu řešení, případně Smlouvou o dílo včetně jejich příloh s platnými právními předpisy, platnými ČSN v průběhu plnění, provést s vědomím Investora potřebnou úpravu dosud zpracované dokumentace tak, aby byla uvedena do souladu s výše uvedenými dokumenty.

7. POŽADAVKY NA DOKUMENTACI PRO ÚZEMNÍ ROZHODNUTÍ

- 7.1 Zhotovitel vypracuje Dokumentaci pro územní rozhodnutí (dále v této příloze jen „dokumentace“) není-li ve Smlouvě definováno jinak v rozsahu a podrobnosti potřebné pro řádné provedení všech plnění jak stanoveno níže resp. jeli požadavek stanoven se Smlouvě v úrovni vyšší míry přesnosti a detailu z uvedených možností.
- 7.2 Dokumentace musí být zpracována tak, aby byla při respektování hospodárnosti vhodná pro zamýšlené využití a aby současně splnila základní požadavky, kterými jsou mechanická odolnost a stabilita, požární bezpečnost, ochrana zdraví, zdravých životních podmínek a životního prostředí, ochrana proti hluku, bezpečnost při užívání, úspora energie a ochrana tepla dle stavebních předpisů dle nařízení Rady hlavního města Prahy č. 10/2016 Sb., hl. m. Prahy, kterým se stanovují obecné požadavky na využívání území a technické požadavky na stavby v hlavním městě Praze.
- 7.3 Dokumentaci Zhotovitel předá Správci stavby k akceptaci v termínech uvedených ve Smlouvě.
- 7.4 Zhotovitel je povinen zejména:
- 7.4.1 vypracovat případné další průzkumy a zaměření potřebná pro zpracování dokumentace a tyto předat do 5 pracovních dnů od jejich vypracování Správci stavby,
- 7.4.2 vypracovat dokumentaci tak, aby umožnila řádné provedení všech jednotlivých plnění v rozsahu, jakosti a standardech specifikovaných již předanou dokumentací nižšího stupně,
- 7.4.3 do dokumentace zapracovat výhradně taková řešení, která nezvýší cenu jednotlivých plnění, neprodlouží lhůty plnění a zároveň nezhorší parametry, funkce, jakost a standardy jednotlivých plnění specifikovaných v předané dokumentaci,
- 7.4.4 vypracovat dokumentaci v souladu s platnými právními předpisy, platnými ČSN, předanou dokumentací,
- 7.4.5 zajistit v dokumentaci splnění všech funkcí stavby
- 7.4.6 dokumentaci zpracovat tak, aby umožnila hospodárny provoz Investorem převzaté Stavby,
- 7.4.7 výkresy zpracovat čitelně v dostatečně podrobném měřítku,
- 7.4.8 vypracovat koordinační situaci v měřítku odpovídajícím stupni projektové dokumentace.
- 7.4.9 součástí dokumentace je Rozpočet.

- 7.4.10 dodržet veškeré požadavky na souběh a křížení inženýrských sítí stanovené platnými ČSN. Přehledně do dokumentace barevně vyznačit jednotlivé, přeložky a inženýrské sítě také v exteriérech.
- 7.4.11 předat materiály k veškerým projednaným změnám a doplňkům souvisejících s vypracováním dokumentace, které bylo nutno projednat s účastníky řízení nebo s dotčenými orgány a organizacemi - do 3 pracovních dnů od jejich projednání,
- 7.4.12 v případě zjištění jakéhokoliv rozporu s předanou dokumentací, platnými právními předpisy, platnými ČSN a technologickými dokumenty v průběhu plnění, provést svědomím Investora potřebnou úpravu dosud zpracované dokumentace tak, aby byla uvedena do souladu s výše uvedenými dokumenty.

8. POŽADAVKY NA DOKUMENTACI PRO STAVEBNÍ POVOLENÍ

- 8.1 Zhotovitel vypracuje Dokumentaci pro stavební povolení (dále v této příloze jen „dokumentace“) není-li ve Smlouvě definováno jinak v rozsahu a podrobnosti potřebné pro řádné provedení všech plnění jak stanoveno níže resp. jeli požadavek stanoven se Smlouvě v úrovni vyšší míry přesnosti a detailu z uvedených možností.
- 8.2 Dokumentace se zpracovává samostatně pro jednotlivé stavební objekty (pozemní a inženýrské), provozní (technologické) soubory koordinačně propojeny v jeden funkční celek.
- 8.3 Dokumentace musí být zpracována tak, aby byla při respektování hospodárnosti vhodná pro zamýšlené využití a aby současně splnila základní požadavky, kterými jsou mechanická odolnost a stabilita, požární bezpečnost, ochrana zdraví, zdravých životních podmínek a životního prostředí, ochrana proti hluku, bezpečnost při užívání, úspora energie a ochrana tepla dle stavebních předpisů dle nařízení Rady hlavního města Prahy č. 10/2016 Sb., hl. m. Prahy, kterým se stanovují obecné požadavky na využívání území a technické požadavky na stavby v hlavním městě Praze.
- 8.4 Dokumentaci Zhotovitel předá Správci stavby k akceptaci v termínech uvedených ve Smlouvě.
- 8.5 Zhotovitel je povinen zejména:
 - 8.5.1 vypracovat případné další průzkumy a zaměření potřebná pro zpracování dokumentace a tyto předat do 5 pracovních dnů od jejich vypracování Správci stavby,
 - 8.5.2 vypracovat dokumentaci tak, aby umožnila řádné provedení všech jednotlivých plnění v rozsahu, jakosti a standardech specifikovaných již předanou dokumentací nižšího stupně,
 - 8.5.3 do dokumentace zapracovat výhradně taková řešení, která nezvýší cenu jednotlivých plnění, neprodlouží lhůty plnění a zároveň nezhorší parametry, funkce, jakost a standardy jednotlivých plnění specifikovaných v předané dokumentaci,

- 8.5.4 vypracovat dokumentaci v souladu s platnými právními předpisy, platnými ČSN, předanou dokumentací a technologickými dokumenty,
- 8.5.5 zajistit v dokumentaci splnění všech funkcí stavby,
- 8.5.6 dokumentaci zpracovat tak, aby umožnila hospodárny provoz Investorem převzaté Stavby,
- 8.5.7 výkresy zpracovat čitelně v dostatečně podrobném měřítku,
- 8.5.8 vypracovat koordinační situaci v měřítku dohodnutém se Správcem stavby s barevným odlišením jednotlivých inženýrských sítí,
- 8.5.9 Dokumentace bude členěna pro obecné stavební povolení a další speciální stavební povolení (například vodoprávní řízení), včetně povolení týkající se demolice stávajících sítí, objektů či jiných zařízení, dále pak přeložek,
- 8.5.10 součástí dokumentace je kontrolní Rozpočet,
- 8.5.11 dodržet veškeré požadavky na souběh a křížení inženýrských sítí stanovené platnými ČSN. Přehledně do dokumentace barevně vyznačit jednotlivé, přeložky a inženýrské sítě v exteriérech,
- 8.5.12 zpracovat dokumentaci tak, aby byly jednoznačně stanoveny polohy všech dilatací a v jednotlivých konstrukcích,
- 8.5.13 předat materiály k veškerým projednaným změnám a doplňkům souvisejících s vypracováním dokumentace, které bylo nutno projednat s účastníky stavebního řízení nebo s dotčenými orgány a organizacemi - do 3 pracovních dnů od jejich projednání,
- 8.5.14 v případě zjištění jakéhokoliv rozporu s předanou dokumentací, platnými právními předpisy, platnými ČSN a technologickými dokumenty v průběhu plnění, provést svědomím Investora potřebnou úpravu dosud zpracované dokumentace tak, aby byla uvedena do souladu s výše uvedenými dokumenty.

9. POŽADAVKY NA DOKUMENTACI PRO PROVÁDĚNÍ STAVBY

- 9.1 Zhotovitel vypracuje Dokumentaci pro provedení stavby (dále v této příloze jen „dokumentace“) není-li ve Smlouvě definováno jinak v rozsahu a podrobnosti potřebné pro řádné provedení všech plnění jak stanoveno níže resp. jeli požadavek stanoven se Smlouvě v úrovni vyšší míry přesnosti a detailu z uvedených možností.
- 9.2 Dokumentace se zpracovává samostatně pro jednotlivé stavební objekty (pozemní a inženýrské), provozní (technologické) soubory koordinačně propojeny v jeden funkční celek.
- 9.3 Dokumentace musí být zpracována tak, aby byla při respektování hospodárnosti vhodná pro zamýšlené využití a aby současně splnila základní požadavky, kterými jsou mechanická odolnost a stabilita, požární bezpečnost, ochrana zdraví, zdravých životních podmínek a životního prostředí, ochrana proti hluku, bezpečnost při užívání, úspora energie a

ochrana tepla dle stavebních předpisů dle nařízení Rady hlavního města Prahy č. 10/2016 Sb., hl. m. Prahy, kterým se stanovují obecné požadavky na využívání území a technické požadavky na stavby v hlavním městě Praze.

- 9.4 Dokumentaci Zhotovitel předá Správci stavby k akceptaci v termínech uvedených ve Smlouvě a nezačíná práce, dokud správce stavby nevydá akceptaci dokumentace.
- 9.5 Zhotovitel je povinen zejména:
- 9.5.1 vypracovat případné další průzkumy a zaměření potřebná pro zpracování dokumentace a tyto předat do 5 pracovních dnů od jejich vypracování Správci stavby,
 - 9.5.2 vypracovat dokumentaci tak, aby umožnila řádné provedení všech jednotlivých plnění v rozsahu, jakosti a standardech specifikovaných již předanou dokumentací nižšího stupně
 - 9.5.3 do dokumentace zapracovat výhradně taková řešení, která nezvýší cenu jednotlivých plnění, neprodlouží lhůty plnění a zároveň nezhorší parametry, funkce, jakost a standardy jednotlivých plnění specifikovaných v předané dokumentaci,
 - 9.5.4 vypracovat dokumentaci v souladu s platnými právními předpisy, platnými ČSN, předanou dokumentací a technologickými dokumenty,
 - 9.5.5 zajistit v dokumentaci splnění všech funkcí stavby ve všech provozních a havarijních stavech specifikovaných předanou dokumentací,
 - 9.5.6 dokumentaci zpracovat tak, aby umožnila hospodárny provoz Investorem převzaté Stavby,
 - 9.5.7 výkresy zpracovat čitelně v dostatečně podrobném měřítku,
 - 9.5.8 vypracovat koordinační výkresy (půdorysy v měřítku 1:50 a řezy v měřítku 1:10 nebo v jiném měřítku dohodnutém se Správcem stavby) s barevným odlišením jednotlivých zařízení, rozvodů a kabelových vedení,
 - 9.5.9 specifikovat v dokumentaci veškeré hodnoty potřebné pro zaregulování všech technologických zařízení včetně maximálních a minimálních hodnot,
 - 9.5.10 vypracovat spárořezy všech povrchů (podlah, obkladů, podhledů, viditelných betonových konstrukcí), zobrazit a zkoordinovat ve spárořezích polohu všech elementů procházejících do líce konstrukce,
 - 9.5.11 řádně zkoordinovat a zobrazit revizní vstupy, polohy čistících kusů kanalizace, ovládacích prvků a uzávěrů všech rozvodů tak, aby byly lehce přístupné pro revize a veškeré potřebné manipulace,
 - 9.5.12 veškerá zařízení podléhající pravidelným revizím umístit a zobrazit tak, aby byla bezproblémově přístupná pro provádění těchto revizí,

- 9.5.13 součástí dokumentace je Rozpočet. V části Rozpočet (soutěž prací a dodávek a výkaz výměr) bude zpracován v souladu s vyhláškou č. 230/2012 Sb.
- 9.5.14 dodržet veškeré požadavky na souběh a křížení inženýrských sítí a vnitřních rozvodů stanovené platnými ČSN a předanou dokumentací,
- 9.5.15 zpracovat dokumentaci tak, aby byly jednoznačně stanoveny polohy všech dilatací a přesně popsat provedení dilatací v jednotlivých konstrukcích,
- 9.5.16 předat materiály k veškerým projednaným změnám a doplňkům souvisejících s vypracováním dokumentace, které bylo nutno projednat s účastníky stavebního řízení nebo s dotčenými orgány a organizacemi - do 3 pracovních dnů od jejich projednání,
- 9.5.17 v případě zjištění jakéhokoliv rozporu s předanou dokumentací, platnými právními předpisy, platnými ČSN a technologickými dokumenty v průběhu plnění, provést svědomím Investora potřebnou úpravu dosud zpracované dokumentace tak, aby byla uvedena do souladu s výše uvedenými dokumenty.

Výrobně technická dokumentace (díleňská dokumentace) a dokumentace výrobků dodaných na stavbu.

- 9.6 Výkresová a jiná dokumentace, kterou zabezpečují zhotovitelé v rámci své výrobní přípravy.
- 9.7 Jedná se zejména o:
 - 9.7.1 díleňské a montážní výkresy:
 - kovových a dřevěných konstrukcí,
 - výrobků vnitřního zařízení a vybavení včetně způsobu upevnění při jejich zabudování, pokud je s ohledem na jejich povahu taková dokumentace nezbytná pro řádnou výrobu a montáž,
 - 9.7.2 výkresy
 - pomocných konstrukcí (pracovních, montážních a podpěrných lešení, skruží, zavězacích a závěsných montážních konstrukcí),
 - dočasných montážních zařízení, (např. staveništních výtahů), dočasných jeřábových drah,
 - bednění (jako konstrukce),
 - výztuže prefabrikovaných železobetonových konstrukcí a dílů a jejich styků,
 - pažení a rozepření rýh a základových jam, štítových stěn a jímek.
 - 9.7.3 výkresy a specifikace
 - prvků a spojovacího materiálu konstrukcí lehké prefabrikace,
 - svárů styků prefabrikátů,
 - dělení rovných částí vzduchotechnických rozvodů stejného profilu na montážní díly a jejich označení jednotlivými pozicemi,
 - drobného základního a pomocného materiálu pro montážní práce.
 - 9.7.4 statické, dynamické a technicko-fyzikální výpočty

- podpěrných lešení, skruží a montážních konstrukcí,
 - pomocných konstrukcí pro zakládání.
- 9.7.5 dokumentace pro ostatní výrobní a montážní přípravu zhotovitelů (možností výroby stavebních prvků, druhu mechanizačního vybavení a ostatních podmínek pro realizaci Stavby).
- 9.8 Výkresová a jiná dokumentace, kterou zabezpečují Subdodavatelé jako součást své dodávky:
- pro prokázání požadovaných vlastností díla (atesty, certifikáty, individuální a komplexní vyzkoušení apod.),
 - pro správné a bezpečné uvedení do provozu, provozování a odstavování strojů a zařízení (provozní předpisy a návody pro zkušební provoz),
 - pro správné a včasné provedení údržby strojů a zařízení (dokumentace údržby a náhradních dílů),
 - uživatelské programové vybavení pro automatizaci řízení všech úrovní.
- 9.9 Dokumentace dočasných objektů zařízení staveniště a dokumentace potřebných úprav existujících a trvalých objektů pro účely zařízení staveniště, která se zpracovávají v souladu se základním řešením staveniště stanoveným v projektu.

10. POŽADAVKY NA DOKUMENTACI SKUTEČNÉHO PROVEDENÍ STAVBY

- 10.1 Zhotovitel vypracuje nebo zajistí vypracování Dokumentace skutečného provedení Stavby, včetně geometrického plánu a zaměření skutečného provedení Stavby v rozsahu a podrobnosti potřebné pro užívání Stavby a tedy Zhotovitel je povinen předat Správci stavby tuto dokumentaci nejpozději do okamžiku Uvedení stavby do provozu. Není-li dále upřesněno ve Smlouvě jinak, bude Dokumentace provedení Stavby obsahovat následující:
- 10.2 Dokumentace skutečného provedení Stavby se zpracovává samostatně pro jednotlivé stavební objekty (pozemní a inženýrské), provozní (technologické) soubory.
- 10.3 Dokumentace skutečného provedení Stavby musí být zpracována tak, aby postihovala veškeré změny, ke kterým došlo v průběhu stavby ve výše uvedené podrobnosti.
- 10.4 Všeobecné požadavky:
- 10.4.1 Technické zprávy budou obsahovat zejména veškeré údaje o skutečném stavu předmětu technické zprávy, kritéria zadání a skutečného stavu, koncept řešení, popisy technologických zařízení, konstrukcí a materiálů, odvolávky na použité technické podklady a další údaje charakterizující předmět technické zprávy,
- 10.4.2 Výpočty budou zpracovány v souladu s příslušnými technickými normami a platnými právními předpisy,

10.4.3 Výkresy budou zpracovány čitelně v dostatečně podrobném měřítku, pokud není v této příloze uvedeno jinak nebo se smluvní strany nedohodnou jinak. Jednotlivými půdorysy a řezy musí být jednoznačně určeny tvary, druhy a objemy, popř. rozměry konstrukcí a zařízení. Legendy budou doplňovat výkresy v potřebném rozsahu o údaje, které nebylo možné vyjádřit graficky, aby byla zajištěna jednoznačná čitelnost a vypovídající schopnost výkresů.

10.5 Zhotovitel je povinen zejména:

10.5.1 vypracovat souhrnnou technickou zprávu

10.5.2 vypracovat aktualizovaný statický výpočet nosných konstrukcí pokud došlo ke změně provedení nosných konstrukcí,

10.5.3 vypracovat celkovou situaci stavby (koordinační situace stavby)

10.5.4 vypracovat koordinační výkresy (půdorysy v měřítku 1:50 nebo v jiném měřítku dohodnutém s investorem) s barevným odlišením jednotlivých zařízení, rozvodů a kabelových vedení,

10.5.5 zaměření skutečné provedení stavby dle pro zanesení do technické mapy hlavního města Prahy, a to v souřadném systému S-JTSK, bude provedeno, oprávněným zeměměřičským inženýrem. Zaměření se bude týkat nejen stavby, ale také všech přípojek, přeložek, kanalizačních v pustí a jiných pevných bodů v terénu nutných pro zanesení do systémů S-JTSK

10.5.6 vypracovat aktualizovaný průkaz energetické náročnosti budovy, energetický štítek,

10.5.7 předat Dokumentaci provedení Stavby s vyznačením všech dopravních tras pro výměnu objemných a těžkých částí technologických s uvedením maximálních rozměrů a hmotností určujících částí jednotlivých technologických i zařízení,

10.5.8 předat schéma všech podlaží s vyznačením povoleného bodového a rovnoměrného užitého zatížení podlah,

10.5.9 zobrazit revizní vstupy, polohy čistících kusů kanalizace, ovládacích prvků a uzávěrů všech rozvodů tak, aby byly lehce přístupné pro revize a veškeré potřebné manipulace,

10.5.10 zobrazit zařízení podléhající pravidelným revizím tak, aby byla dostatečně určena cesta k těmto zařízením,

10.5.11 zobrazit polohy všech dilatací a přesně popsat provedení dilatací v jednotlivých konstrukcích.

11. POŽADAVKY NA PROVOZNÍ DOKUMENTACI

11.1 Provozní dokumentace bude vypracována v souladu s požadavky definovanými ve Smlouvě v termínu před Uvedením stavby do provozu a její minimální náležitosti budou následující

Provozní řády

- 11.2 Provozní řád je písemný dokument (případně doplněný i výkresovou částí – zejména schémata) vztahující se ke stavebním objektům („SO“), inženýrským objektům („IO“) a provozním souborům („PS“) uvedeným v projektové dokumentaci pro stavební povolení, který slouží jako návod pro provozování technologických zařízení tvořících součást uvedených stavebních a inženýrských objektů a provozních souborů, a to zejména ve vzájemné interakci jednotlivých takových technologických zařízení, tak aby byly splněny podmínky výrobce pro zachování záruky na zařízení, aby byly optimalizovány náklady na provoz zařízení a aby byl zajištěn bezpečný a spolehlivý provoz zařízení v souladu s projektovanými parametry.
- 11.3 Provozní řád bude obsahovat přehled všech požadavků vztahujících se ke kontrolám a činnostem předepsaným výrobcem a případně zhotovitelem pro jednotlivá technologická zařízení tvořící součást příslušných stavebních objektů a provozních souborů.
- 11.4 Provozní řád bude členěn přiměřeně k druhu technologie dle této osnovy:
- 11.4.1 úvod (účel, platnost),
 - 11.4.2 pohotovostní postup, vč. telefonních čísel pohotovostních služeb,
 - 11.4.3 seznam zařízení s uvedením typu a umístění zařízení,
 - 11.4.4 schematické nákresy instalací udávající základní části zařízení, vybavení, uzávěry atd.,
 - 11.4.5 popis funkce,
 - 11.4.6 provoz zařízení - obsluha zařízení, zásady při spouštění, tabulky nastavení provozních parametrů (např. tlak, teplota, relativní vlhkost, průtok popř. nastavení regulačních armatur včetně hodnot maximálních a minimálních pro nastavení integrovaného systému řízení apod.), algoritmy řízení, zásady při mimořádných situacích, seznam hlavních a sekčních uzávěrů včetně zakreslení do půdorysů,
 - 11.4.7 kontrola a údržba zařízení (periody kontrol, revize),
 - 11.4.8 poruchy zařízení,
 - 11.4.9 bezpečnost práce (hlavní zásady, požadavky na školení, možné úrazy, vliv na životní prostředí),
 - 11.4.10 požární ochrana,
 - 11.4.11 požadavky na obsluhu (počet, kvalifikaci),
 - 11.4.12 dokladová část zejména:
 - kopie aktuální literatury výrobců vč. doporučení výrobců pro čištění a údržbu,
 - kontaktní údaje příslušných Subdodavatelů, zhotovitelů,
 - kopie záručních listů, garancí a smluv o údržbě nabídnutých výrobcem, Subdodavateli,
 - kopie všech zkušebních certifikátů a protokolů udávaných výrobcem pro uznání záruk a garancí,

- doporučení četnosti preventivní údržby a postupů, které by měly být přijaty pro nejefektivnější provoz systémů,
- seznam doporučených náhradních dílů, které by měl skladovat zadavatel, což se týká položek podléhajících zkáze nebo opotřebením,
- soupis vyhrazených zařízení,
- požadavky na vedení provozní dokumentace.

11.5 Provozní řády budou vypracovány pro následující stavební objekty a provozní soubory:

11.5.1 Zdravotně technické instalace

11.5.2 Protipožární technika

11.5.3 Ústřední vytápění, rozvody tepla a chladu

11.5.4 Vzduchotechnika a klimatizace

11.5.5 Silnoproudé rozvody

11.5.6 Slaboproudé rozvody

11.5.7 Integrovaný systém řízení TZB

11.5.8 Dopravní zařízení

11.5.9 Systémy správy a provozu objektu

Návody k obsluze a údržbě

11.6 Návod k obsluze a údržbě je písemný dokument vztahující se k jednotlivým materiálům, konstrukcím, rozvodům nebo technologickým zařízením, které vyžadují obsluhu nebo údržbu, a obsahující souhrn pokynů k uvedení technologického zařízení do provozu, k provozování a údržbě případně opravě takového materiálu, konstrukce, rozvodu nebo zařízení. Návod k obsluze a údržbě obsahuje ve vztahu k takovým materiálům, konstrukcím, rozvodům nebo technologickým zařízením rovněž podmínky výrobce pro zachování záruky, podmínky pro optimalizaci nákladů na provoz a zajištění bezpečného a spolehlivého provozu zařízení v souladu parametry stanovenými předanou dokumentací. Členění dle jednotlivých stavebních objektů, profesních dílů a provozních souborů.

Další provozní a uživatelská dokumentace

11.7 Řád odpadového hospodářství řeší přehled vznikajících odpadů při provozu stavby a způsob jejich odstraňování a nakládání s nimi.

11.8 Evakuační plány a požární poplachové směrnice

11.9 Uživatelská dokumentace režimu provozování budovy

12. POŽADAVKY NA ČASOVÝ HARMONOGRAM

12.1 Průběžně aktualizovaný Časový harmonogram předkládaný Zhotovitelem Správci stavby musí obsahovat následující údaje:

12.1.1 Respektovat Milníky, jež jsou přílohou Smlouvy a konkrétně je v harmonogramu uvádět.

- 12.1.2 Dílčí termíny pro celé provedení Díla uspořádané podle profesí a částí Díla (např. podle pater).
 - 12.1.3 Data zakrytí částí Díla.
 - 12.1.4 Dodací lhůty jednotlivých částí Stavby, výrobků a materiálů s dlouhodobou dodací lhůtou (nad 40 dnů).
 - 12.1.5 Lhůty pro vzorkování, lhůty pro odsouhlasení projektových a dílenských výkresů, technologických specifikací jakož i výpočtů a výkresů konstrukcí provizorního charakteru.
 - 12.1.6 Zahájení a dokončení činností a částí Díla označených Správcem stavby za významné, případně doplněné ze strany Správce stavby v průběhu realizace díla.
 - 12.1.7 Termíny komplexního vyzkoušení a zkušebního provozu.
 - 12.1.8 Aktuální stav provádění Díla odpovídající odsouhlaseným výkazům provedených prací.
- 12.2 Formu a grafické zpracování Časového harmonogramu bude zhotovitel konzultovat se Správcem stavby. Časový harmonogram bude vypracován v programu MS Project ve struktuře odpovídající položkovému rozpočtu. Časový harmonogram bude koncipován tak, aby umožňoval alespoň základní řízení projektu, tj. kontrolu postupu výstavby (dokončenost), metodu kritické cesty a kontrolu nákladů (cashflow). Časový harmonogram bude obsahovat minimálně tyto sloupce: Kód položky, název položky, doba trvání, zahájení, dokončení, předchůdci, dokončeno %, pevné náklady. V Časovém harmonogramu budou vyznačeny závazné termíny ve formě milníků.
- 12.3 Povinnou přílohou Časový harmonogram je písemná zpráva vypracovaná Zhotovitelem ke každému upřesnění (aktualizaci) Časového harmonogramu, která obsahuje:
- 12.3.1 Údaje o aktuálním nebo hrozícím zpoždění provádění Díla i s jeho důvody
 - 12.3.2 Vliv aktuálního nebo hrozícího zpoždění na závazné či konečné termíny
 - 12.3.3 Opatření, která jsou nezbytná k dodržení závazných a konečných termínů.
- 12.4 Zhotovitel je povinen v aktualizovaném Časovém harmonogramu zaznamenat důležité údaje z prvního Časového harmonogramu tak, aby byly rozeznatelné všechny změny. Pokud Správce stavby neodsouhlasí aktualizovaný Časový harmonogram, vrátí jej společně se svými poznámkami zhotoviteli. Zhotovitel je povinen jej upravit podle poznámek Správce stavby a předložit jej v Správci stavby stanoveném termínu znovu Správci stavby ke schválení. Aktualizace Časového harmonogramu ani jeho odsouhlasení nemá vliv na řádně sjednané závazné termíny dle Milníků uvedených v příloze Smlouvy o dílo.
- 12.5 Zhotovitel vyvěsí vždy poslední aktualizovaný Časový harmonogram v kanceláři hlavního stavbyvedoucího.

13. POŽADAVKY NA ZAŠKOLENÍ PRACOVNÍKŮ INVESTORA

- 13.1 Zhotovitel je povinen provést zaškolení pracovníků Investora u těchto SO a PS:
- 13.1.1 Zdravotně technické instalace
 - 13.1.2 Protipožární technika
 - 13.1.3 Ústřední vytápění, rozvody tepla a chladu
 - 13.1.4 Vzduchotechnika a klimatizace
 - 13.1.5 Silnoproudé rozvody včetně náhradního zdroje
 - 13.1.6 Slaboproudé rozvody
 - 13.1.7 Měření a regulace
 - 13.1.8 Dopravní a parkovací zařízení
 - 13.1.9 Systémy správy a provozu objektu
- 13.2 Zhotovitel je povinen jako součást plnění ve vztahu ke všem SO a PS provést zaškolení pracovníků Investora v souladu s ustanoveními této přílohy.
- 13.3 Zhotovitel je oprávněn zahájit zaškolení nejdříve po úspěšném ukončení komplexní zkoušky technologických zařízení a je povinen dokončit veškerá zaškolení nejpozději pět pracovních dní před uvedením stavby do provozu.
- 13.4 Zaškolení proběhne formou samostatných zaškolení pořádaných Zhotovitelem ve vztahu k jednotlivým SO a PS na příslušných místech na Stavbě nebo staveništi, kterých se příslušné zaškolení týká, v trvání dostatečném pro řádné zaškolení pracovníků Investora ve vztahu k příslušným předmětům zaškolení a při časovém rozvržení dodržujícím ustanovení zákoníku práce upravující pracovní dobu.
- 13.5 Každé zaškolení musí zahrnovat komplexní informace vztahující se k předmětu příslušného zaškolení umožňující plně samostatnou obsluhu předmětu zaškolení vyškolenými pracovníky Investora, zejména musí zahrnovat
- 13.5.1 detailní informace o funkcích a technických parametrech příslušných technologických zařízení, jejich obsluze, řádném provozování, údržbě a vzbách na ostatní technologické a stavební části plnění,
 - 13.5.2 seznámení s havarijními a poruchovými stavy příslušných zařízení a se zásadami jejich řešení,
 - 13.5.3 seznámení s Dokumentací skutečného provedení Stavby vztahující se k předmětu zaškolení.
- 13.6 Zhotovitel je povinen písemně oznámit Správci stavby předpokládaný termín konání každého zaškolení nejpozději 10 dnů před zahájením příslušného zaškolení a v příloze uvedeného oznámení předložit Správci stavby ke schválení program příslušného zaškolení. Program každého zaškolení bude obsahovat popis náplně zaškolení a dále výčet návodů k obsluze a údržbě technologických zařízení tvořících součást předmětu příslušného zaškolení, souvisejících ustanovení provozních řádů (jsou-li zpracovány) a souvisejících

částí Dokumentace skutečného provedení Stavby předaných Zhotovitelem Správci stavby.

- 13.7 Správce stavby se Zhotoviteli písemně vyjádří k termínu a programu příslušného zaškolení do pěti pracovních dnů od obdržení oznámení Zhotovitele a ve svém vyjádření uvede, zda souhlasí či nesouhlasí s navrhovaným termínem a programem, v případě nesouhlasu s uvedením důvodů a požadavků na změnu, a dále ve vyjádření určí předpokládaný počet pracovníků, kteří se příslušného zaškolení zúčastní.
- 13.8 V případě, že Správce stavby nesouhlasí s programem příslušného zaškolení navrženým Zhotovitelem, je Zhotovitel povinen jej upravit nebo přepracovat podle připomínek a požadavků Správce stavby a předat upravený program Investorovi nejpozději tři pracovní dny před zahájením příslušného zaškolení.
- 13.9 V případě, že Investor nesouhlasí s termínem příslušného zaškolení navrženým Zhotovitelem, se smluvní strany dohodnou na vhodném náhradním termínu příslušného zaškolení, zpravidla do pěti pracovních dnů od termínu zaškolení navrženého Zhotovitelem.
- 13.10 O každém provedeném zaškolení pracovníků Investora provede Zhotovitel zápis, jehož obsahem bude název příslušného stavebního objektu nebo provozního souboru (nebo jejich částí), jichž se zaškolení týkalo, předmět, místo, termín a časový průběh prováděného zaškolení, jméno a příjmení pracovníků Zhotovitele, kteří zaškolení provedli, a jména a příjmení pracovníků Investora, kteří se zaškolení zúčastnili. Přílohou zápisu bude program příslušného zaškolení odsouhlasený objednatel. Zápis bude podepsán všemi zaškolenými pracovníky Investora a pracovníky Zhotovitele, kteří zaškolení provedli.
- 13.11 Pro vyloučení pochybností je odměna Zhotovitele za splnění veškerých povinností uvedených v tomto článku v Ceně díla a Zhotovitel nemá právo na uhrazení jakýchkoli souvisejících nákladů.

14. DOKLADY, PODKLADY A OSTATNÍ DOKUMENTY POTŘEBNÉ PRO ŘÁDNÝ PRŮBĚH PLNĚNÍ, PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

- 14.1 Zhotovitel obstará nebo vypracuje a předá Správci stavby veškeré podklady, doklady a ostatní dokumenty potřebné pro řádný zkušební provoz, předložení dokumentace v daném rozsahu je podmínkou pro Praktické dokončení díla a zahájení zkušebního provozu.
- 14.2 Doklady, podklady a ostatními dokumenty se rozumí zejména:

Podklady

- 14.3 Podklady dle této přílohy předá Zhotovitel Správci stavby následovně:
 - 14.3.1 předložení projektu provedení všech zkoušek technologických zařízení včetně Časového harmonogramu nejpozději jeden měsíc před provedením zkoušek.
 - 14.3.2 předložení analogického projektu pro komplexní zkoušky technologických zařízení.

- 14.3.3 předložení konkrétních typů uvažovaných zařízení včetně doložení příslušných technických listů technologických zařízení.
- 14.3.4 předložení výrobcem či autorizovaným distributorem vydaného oprávnění k provádění instalace (vlastní instalace, programování, nastavení systémů a servisní činnost) dodávané technologie, pokud výrobce nebo distributor takové oprávnění vydává.

Doklady

- 14.4 Zhotovitel je povinen předat TDI jedno paré všech originálních dokladů, jedno paré čitelných kopií originálních dokladů a 2 vyhotovení v elektronické formě přehledně zkompletované do ucelených svazků v členění dle skladby určené předanou dokumentací a touto přílohou s úplným seznamem všech předávaných dokumentů nejpozději 10 pracovních dnů před zahájením přejímacího řízení. Kopie dokladů průběžně předávaných v průběhu stavby TDI jsou pouze pracovním materiálem a do těchto paré se nezapočítávají. Pokud některé doklady budou vystaveny na skupinu výrobků, Zhotovitel výrazně vyznačí výrobky použité na stavbě.
- 14.5 Doklady se rozumí zejména:
 - 14.5.1 doklady o likvidaci všech druhů odpadů vzniklých v souvislosti s realizací Stavby provedené v souladu s platnými právními předpisy,
 - 14.5.2 soubor geodetických zaměření prokazujících splnění požadavků na geometrickou přesnost stavebních konstrukcí předepsanou platnými ČSN přehledně zkompletovaný do jednoho svazku včetně celkového seznamu všech zaměření. Zhotovitel předá pracovní kopie do 3 pracovních dnů po provedení příslušného měření,
 - 14.5.3 doklady prokazující splnění jakosti, technických parametrů a standardů stanovených předanou dokumentací, platnými právními předpisy a platnými ČSN pro všechny materiály, konstrukce, rozvody a zařízení zabudovávané do Stavby, které budou předkládány Zhotovitelem před jejich zabudováním,
 - 14.5.4 doklady prokazující splnění parametrů stanovených dokumentací, platnými právními předpisy a platnými ČSN pro všechny materiály, konstrukce, rozvody a zařízení zabudovávané do Stavby z hlediska požadavků požární ochrany, které budou předkládány Zhotovitelem před jejich zabudováním,
 - 14.5.5 potvrzení Zhotovitele, že veškeré požární úseky byly zkontrolovány, že jsou provedeny v souladu s dokumentací požární ochrany a že jsou z hlediska požární ochrany bez vad a nedodělků. Kopii tohoto potvrzení Zhotovitel předá TDI do 5 pracovních dnů po dokončení poslední konstrukce s požadavkem na požární odolnost,
 - 14.5.6 doklady týkajících se materiálů, konstrukcí a zařízení s požadavky na požární odolnost přehledně seřazené, členěné dohodnutým způsobem a s celkovým seznamem předaných dokladů. Zhotovitel doklady předá TDI nejpozději do 5 pracovních dnů po osazení posledního materiálu, konstrukce nebo zařízení s požadavky na požární odolnost do stavby,

- 14.5.7 protokoly o provedených tlakových zkouškách nebo zkouškách těsnosti předepsaných platnými právními předpisy nebo platnými ČSN. U rozvodů, jejichž zkoušky budou prováděny po částech, Zhotovitel vyhotoví závěrečný protokol o zkoušce, ve kterém přehledně zkompletuje všechny dílčí zkoušky a potvrdí, že byly provedeny zkoušky celého rozvodu. Kopie protokolů předá zhotovitel TDI nejpozději 3 pracovní dny po provedení zkoušky,
- 14.5.8 videozáznamy z prohlídky všech kanalizačních přípojek. Zhotovitel předá TDI nejpozději 3 pracovní dny po provedení prohlídky,
- 14.5.9 revizní zprávy vyhrazených zařízení podle platných právních předpisů a platných ČSN. U profesí nebo provozních souborů, jejichž revize budou prováděny po částech, Zhotovitel vyhotoví závěrečnou revizní zprávu profese nebo provozního souboru, ve které přehledně zkompletuje všechny dílčí revize a potvrdí, že revidovaná profese nebo provozní soubor je zrevidován jako celek. Veškeré revizní zprávy je Zhotovitel povinen předat ve 2 originálních vyhotovení a 1 kopii. Jeden originál revizní zprávy předá Zhotovitel TDI nejpozději 3 pracovní dny po provedení revize,
- 14.5.10 po provedení všech revizí silnoproudých zařízení nebo rozvodů vyhotoví Zhotovitel závěrečnou revizní zprávu, ve které přehledně zkompletuje všechny provedené revize profesí nebo provozních souborů a předá písemné prohlášení, že veškerá silnoproudá zařízení jako celek byla řádně zrevidována,
- 14.5.11 protokoly o akustických měřeních prokazujících splnění všech akustických parametrů konstrukcí, zařízení a stavby jako celku předepsaných předanou dokumentací, platnými právními předpisy a platnými ČSN. Kopie protokolů předá zhotovitel TDI nejpozději 3 pracovní dny po provedení příslušného měření,
- 14.5.12 protokoly o dalších případných měřeních provedených Zhotovitelem v souvislosti se Stavbou. Kopie protokolů předá zhotovitel TDI nejpozději 3 pracovní dny po provedení měření,
- 14.5.13 doklady osvědčující hygienickou nezávadnost použitých materiálů,
- 14.5.14 prohlášení o shodě nebo ujištění o vydání prohlášení o shodě. Zhotovitel je povinen předat na vyžádání Investora i doklady, na jejichž základě bylo prohlášení vydáno (stavební osvědčení, protokol o zkoušce apod.),
- 14.5.15 potvrzení o správném a úplném provedení bezpečnostního značení bezpečnostními tabulkami a nápisy v souladu s platnými právními předpisy a ČSN – nejpozději do zahájení komplexního vyzkoušení,
- 14.5.16 potvrzení o správném a úplném provedení značení z hlediska požární ochrany v souladu s platnými právními předpisy a ČSN – nejpozději do zahájení komplexního vyzkoušení,
- 14.5.17 zápisy o všech provedených zkouškách technologických zařízení včetně jejich vyhodnocení a úplného seznamu provedených zkoušek zkompletované v členění dle předané dokumentace,

14.5.18 písemné prohlášení Zhotovitele, že Stavba je jako celek schopna bezpečného provozu, je plně funkční a splňuje všechny parametry, standardy a funkce stanovené předanou dokumentací ve všech zadaných provozních a havarijních režimech.

Vzorky

- 14.6 Zhotovitel bude v průběhu provádění Stavby předkládat s dostatečným předstihem, nejméně 30 dní před zahájením příslušné práce nebo montáže Správci stavby k odsouhlasení vzorky všech níže uvedených prvků Stavby (nebo těch, o které TDI odůvodněně požádá), které mají vliv na výsledný vzhled interiéru a exteriéru Stavby, zejména veškerých materiálů vnitřních a vnějších povrchových úprav vždy ve finální úpravě (např. pohledových betonů, nášlapných vrstev podlah, povrchů stěn a stropů, podhledů, obkladů, nátěrů, dilatačních a ukončovacích lišt), viditelných koncových prvků TZB (např. viditelných rozvodů, roštů, výustek VZT a OTK, sprinklerových hlavíc, svítidel, zásuvek, vypínačů, čidel, vodovodních baterií), zařizovacích předmětů (např. umyvadel, záchodových mís, kuchyňských linek, dřezů), zabudovaného interiéru a prvního vybavení, výplní otvorů (např. oken, dveří, prosklených stěn, revizních dvířek), dělicích konstrukcí (např. lehkých příček, zábradlí) a prvků vnějšího pláště (např. pohledových betonů, prvků lehkého obvodového pláště, fasádního obkladu, kontaktního zateplení obvodového pláště a střešních krytin). Vzorky povrchových úprav (omítky, stěrky, malby) budou zhotoveny přímo na staveništi v max. velikosti 1x1 m, součástí vzorků bude řešení otvorů, dilatačních spár.
- 14.7 Vzorkování bude probíhat v logických vazbách na dané prostory a v ucelených funkčních celcích tak, aby bylo možné posoudit vzorky vzájemně a ve výsledných souvislostech po osazení v daném prostoru resp. Stavbě samotné (např. prvky fasád, prvky sociálních zázemí, prvky kanceláří, prvky venkovních úprav atd.).
- 14.8 Zhotovitel bude předkládat různé vzorky každého prvku odpovídající určení daného prvku v předané dokumentaci a splňující podmínky dalších pravidel závazných pro Zhotovitele, pokud se smluvní strany v určitém případě nedohodnou na určitém počtu vzorků. Po dohodě se Správcem stavby může zhotovitel předkládat vzorky i formou technických listů, katalogů a prospektů výrobce, zejména u rozměrnějších výrobků a u výrobků bez významného vlivu na Stavbu.
- 14.9 Vzorky budou předkládány Správci stavby na staveništi, pokud se smluvní strany v určitém případě nedohodnou jinak.
- 14.10 Správce stavby do deseti dnů od předložení vzorků jeden nebo některé z předložených vzorků odsouhlasí, nebo všechny předložené vzorky odmítne odůvodněným písemným oznámením doručeným Zhotoviteli. Správce stavby nesmí odmítnout všechny vzorky bez rozumného důvodu a v případě, kdy jsou vzorky v souladu se Smlouvou, projektovou dokumentací pro provádění stavby a Rozpočtem.
- 14.11 V případě odmítnutí všech vzorků je Zhotovitel povinen předložit další různé vzorky daného prvku odpovídající určení tohoto prvku v předané dokumentaci a splňující podmínky dalších pravidel závazných pro

Zhotovitele, a to i opakovaně, nedohodnou-li se smluvní strany v určitém případě na určitém počtu vzorků. Odmítnutí ze strany Zhotovitele, a to ani opakované, nemá vliv na lhůty plnění ani ceny sjednané za plnění.

- 14.12 Správce stavby je v případě, že neschválí první předložené vzorky určitého prvku předložené Zhotovitelem, oprávněn Zhotoviteli navrhnout druh daného prvku v souladu s určením tohoto prvku v předané dokumentaci a dalšími pravidly závaznými pro Zhotovitele včetně částek uvedených pro vzorkované výrobky v Rozpočtu. Zhotovitel takový návrh Správce stavby bezdůvodně neodmítne.
- 14.13 O každém odsouhlaseném vzorku Správce stavby smluvní strany sepíše zápis tzv. list vzorku, který bude obsahovat přesné určení schváleného vzorku a rozhodnutí Správců stavby podle následující věty, jak má být se vzorkem naloženo. Vzorky odsouhlasené Správcem stavby Zhotovitel po jejich odsouhlasení dle určení Správci stavby uloží do chráněného prostoru k tomuto účelu vyhrazenému nebo je použije ke zhotovení stavby a způsobem určeným Správcem stavby zajistí jejich trvalou identifikaci jako odsouhlaseného vzorku, a to zpravidla označením příslušné věci a vhodným písemným zaznamenáním jejího umístění na Stavbě. Odsouhlasené zabudované vzorky se stávají vlastnictvím Investora.
- 14.14 Pro vyloučení pochybností je splnění veškerých výše uvedených povinností součástí plnění Zhotovitele, odměna zhotovitele za splnění veškerých výše uvedených povinností je zahrnuta v Ceně díla a Zhotovitel nemá právo na uhrazení jakýchkoli souvisejících nákladů; to se týká i nákladů na pořízení vzorků.

Ostatní dokumenty

- 14.15 protokol o vytýčení Stavby. Zhotovitel předá TDI pracovní kopii 5 dnů od jeho vyhotovení,
- 14.16 stavební deník. Po provedení posledního zápisu předá zhotovitel TDI do 5 pracovních dnů úplný a zkontrolovaný originál stavebního deníku,
- 14.17 průzkumy a měření zpracované Zhotovitelem pro vyhotovení Prováděcí projektové dokumentace. Zhotovitel předá TDI pracovní kopii do 5 dnů od jejich vyhotovení,
- 14.18 znalecké posudky, stanoviska expertů, odborná vyjádření a další dokumenty obdobného charakteru vypracované Zhotovitelem v souvislosti s vyhotovením Prováděcí projektové dokumentace, prováděním a uvedením Stavby do provozu. Zhotovitel předá TDI pracovní kopii do 5 dnů od jejich vyhotovení,
- 14.19 stanoviska a vyjádření správců sítí a veřejnoprávních orgánů poskytovaná v souvislosti s realizací Stavby. Zhotovitel předá TDI do 3 dnů od jejich obdržení,
- 14.20 smlouva na přečerpávání dešťové vody do dešťové kanalizace před dokončením Stavby. Zhotovitel předá TDI kopii do 3 dnů od jejího podpisu,
- 14.21 dílčí a závěrečná vyhodnocení stavebně-technického stavu okolních objektů a komunikací v souvislosti s realizovanou Stavbou,

- 14.22 přehled míst, které mají být osazeny bezpečnostními tabulkami a značkami na jednotlivých pracovištích. Zákres bezpečnostního značení provede Zhotovitel do půdorysů a předá soupis všech značení v tabulce ve formátu MS Excel. Tyto podklady předá Zhotovitel nejpozději 90 dní před zahájením přejímacího řízení. Pokud po předání těchto podkladů budou provedeny změny nebo doplňky značení, předá Zhotovitel doplňující podklady nejpozději ke dni odstranění poslední vady z kolaudačního rozhodnutí,
- 14.23 Předložení projektu provedení všech zkoušek včetně časového harmonogramu,
- 14.24 Kolaudační souhlas vzhledem k předmětu Díla,
- 14.25 Závěrečný protokol o vyhodnocení zkušebního provozu Stavby.

15. POŽADAVKY NA PROSTORY A VYBAVENÍ PRO INVESTORA V RÁMCI ZAŘÍZENÍ STAVENIŠTĚ

- 15.1 Zhotovitel je povinen na staveništi zřídit a od prvopočátku udržovat pro potřeby 3 pracovníků Správce stavby po dobu od předání staveniště do Praktického dokončení Stavby:
- 15.1.1 1x uzamykatelnou kancelář v místě Stavby, vybavenou kancelářským nábytkem (3xstůl, 3xžidle, šatní skříň, regál na dokumentaci) plně vytápěné,
- 15.1.2 kanceláře musí splňovat hygienické předpisy a podmínky ochrany zdraví při práci dle nařízení vlády č. 361/2007 Sb. (denní osvětlení, větrání, vytápění),
- 15.1.3 kanceláře musí mít funkční elektro zásuvky 220V,
- 15.1.4 funkční připojení k internetu,
- 15.1.5 pro pracovníky Správce stavby bude v místě stavby vyhrazena 1 WC kabina a bude zajištěna možnost používat umyvadlo s tekoucí studenou a teplou vodou,
- 15.1.6 možnost používat v místě stavby čajovou kuchyňku vybavenou el. vařičem a dřezem s tekoucí studenou a teplou vodou k umývání nádobí,
- 15.1.7 pravidelný denní úklid kancelářských pracovišť a vyhrazeného sociálního zázemí,
- 15.1.8 možnost využití kopírovacího stroje formátu A3.

16. POŽADAVKY NA MINIMÁLNÍ ROZSAH ZKOUŠEK TECHNOLOGICKÝCH ZAŘÍZENÍ

- 16.1 Zhotovitel je v průběhu zkušebního provozu po Praktickém dokončení díla před Uvedením Stavby do provozu povinen provést zkušební provoz minimálně v rozsahu popsaném níže.
- 16.2 Ve zkušebním provozu je Zhotovitel povinen prokázat správnou funkci a dodržení zadaných parametrů všech technologických zařízení jako celku ve všech provozních, poruchových a havarijních stavech určených v předávací dokumentaci při provozu Investora.

- 16.3 Detailní popis náplně jednotlivých etap zkušebního provozu je Zhotovitel povinen vyhotovit a předat k odsouhlasení Správce stavby nejpozději 20 dní před termínem provedení příslušné etapy zkušebního provozu. Správce stavby předá své připomínky k příslušnému popisu do pěti pracovních dní od předání příslušného popisu. Zhotovitel je povinen zapracovat obdržené připomínky do čistopisu příslušného popisu do pěti pracovních dnů od předání připomínek a takový čistopis ve stejné lhůtě předat Správce stavby.
- 16.4 Zhotovitel je povinen zajistit účast příslušných pracovníků Zhotovitele na zkušebním provozu.
- 16.5 Zhotovitel vyhotoví a předá Správci stavby nejpozději tři pracovní dny po ukončení příslušné etapy zkušebního provozu protokol o provedení příslušné etapy zkušebního provozu, který podepíše smluvní strany a Správce stavby.
- 16.6 Zhotovitel je oprávněn Správce stavby vyzvat k uzavření protokolu o provedení příslušné etapy zkušebního provozu pouze v případě, že řádně dokončil veškeré činnosti vztahující se k příslušné etapě zkušebního provozu v souladu s pravidly závaznými pro Zhotovitele a pokyny Správce stavby a příslušná etapa zkušebního provozu prokázala řádnou funkci veškerých technologických zařízení a technologických celků tvořících součást Stavby v podmínkách letního, respektive zimního provozu.
- 16.7 Pro vyloučení pochybností je odměna Zhotovitele za splnění veškerých povinností uvedených v tomto požadavku zahrnuta v Ceně díla a Zhotovitel nemá právo na uhrazení jakýchkoli souvisejících nákladů.

Druhy zkoušek technologických zařízení

- 16.8 Na technologických zařízeních provede Zhotovitel následující zkoušky:
- 16.8.1 Individuální zkoušky
 - 16.8.2 Bezpečnostní zkoušky
 - 16.8.3 Komplexní zkoušky
 - 16.8.4 Zkušební provoz
 - 16.8.5 Garanční zkoušky

Základní postupy průběhu zkoušek

Individuální zkoušky

- 16.9 Náplní a účelem individuálních zkoušek je ověření funkčnosti jednotlivých technologických zařízení nebo jejich části, ověření technické správnosti dodávky a kvality montáže. O provedení každé individuální zkoušky jednotlivého technologického zařízení je Zhotovitel povinen zpracovat protokol o individuální zkoušce technologického zařízení. Zhotovitel přizve k realizaci individuálních zkoušek TDI a pověřeného zástupce obsluhy Investora.
- 16.10 V rámci zkoušek se kontroluje a zkouší se zejména:
- 16.10.1 těsnost trubních rozvodů (tlaková zkouška),
 - 16.10.2 těsnost nádrží,
 - 16.10.3 správný směr otáčení elektromotorů,

- 16.10.4 funkčnost čerpadel,
- 16.10.5 funkčnost uzavíracích a regulačních ventilů,
- 16.10.6 mechanická funkčnost klapek VZT, OTK
- 16.10.7 funkce zdrojů el. energie a chladu,
- 16.10.8 funkce snímačů, koncových vypínačů, sond a ostatního signalizačního zařízení,
- 16.10.9 funkčnost ventilátorů a klimatizačních jednotek,
- 16.10.10 základní funkce výtahu,
- 16.10.11 funkce požárních čidel,
- 16.10.12 kontrola vazeb návazných zařízení EPS
- 16.10.13 kontrola slyšitelnosti nouz. zvuk systému ve všech prostorách,
- 16.10.14 zkoušky elektroinstalace požárních zařízení,
- 16.10.15 zkoušky náhradních zdrojů, kapacity,
- 16.10.16 jednotlivé zkoušky EPS ovládaných zařízení vč. zkoušky chodu na první a i na druhý zdroj, kontrola činnosti zařízení dle PBŘ,
- 16.10.17 zkoušky SOZ,
- 16.10.18 zkoušky SHZ,
- 16.10.19 zkoušky EPS – SOZ, všechny sekce, jednotlivě, automatická aktivace,
- 16.10.20 funkce jističů a jejich ochran, mechanická revize jističů,
- 16.10.21 funkčnost datových sítí,
- 16.10.22 vizuální kontrola stavu hromosvodu vč. uchycení,
- 16.10.23 funkčnost základních prvků řídicích systémů,
- 16.10.24 zkouška funkce rozvaděčů ISR u výrobce (tzv. zkouška 1:1),
- 16.10.25 kontrola vazby signálů mezi technologickým zařízením a ISR,
- 16.10.26 zkouška funkce základního a nouzového osvětlení,
- 16.10.27 kontrola formování a nabití baterií UPS (EZS, EPS, vybrané počítačové okruhy),
- 16.10.28 kontrola funkcí technologického zařízení,
- 16.10.29 kontrola vybavení požární technikou v souladu s PO řešením.

16.11 V rámci zkoušek se provádí zejména:

- 16.11.1 hrubé zaregulování (nastavení) VZT klapek a regulačních ventilů,
- 16.11.2 nastavení ochran v rozvaděčích na projektované nebo štítkové hodnoty spotřebičů,
- 16.11.3 měření izolačních odporů a dílčí revize el. zařízení,
- 16.11.4 měření množství vzduchu u výústek určených investorem,

- 16.11.5 měření intenzity umělého osvětlení,
- 16.11.6 měření akustických parametrů ve zvukově exponovaných nebo chráněných prostorech,
- 16.11.7 měření zvukových zátěží technologických zařízení.

Bezpečnostní zkoušky

- 16.12 Bezpečnostní zkoušky zahrnují prokazování a certifikaci bezpečnosti technologických zařízení z pohledu směrnice 2006/42/ES a příslušných bezpečnostních ČSN EN a funkční bezpečnosti řídicího systému EPS a nouzových zvukových systémů pro řízenou evakuaci dle ČSN EN 61508, akreditovanou CZ certifikační společností.
- 16.13 Zhotovitel přizve k realizaci bezpečnostních zkoušek TDI a pověřeného zástupce obsluhy Investora.

Komplexní zkoušky

- 16.14 Komplexní zkoušky Zhotovitel provede po úspěšném provedení individuálních zkoušek všech provozně souvisejících technologických celků, předání všech protokolů TDI a souhlasu TDI a Investora s jejich provedením.
- 16.15 Účelem komplexních zkoušek je prokázat správnou a úplnou součinnost jednotlivých technologických celků navzájem a ověřit chování technologických celků v krizových, požárních a poruchových stavech. Z tohoto důvodu je Zhotovitel povinen během zkoušek simulovat předpokládané provozní stavy.
- 16.16 Jako součást Zhotovitel provede zátěžové zkoušky UPS.
- 16.17 Zhotovitel přizve k realizaci komplexních zkoušek TDI a pověřeného zástupce obsluhy Investora.
- 16.18 Zhotovitel je povinen vypracovat o všech komplexních zkouškách protokol s uvedením všech naměřených hodnot v průběhu zkoušky a jejich závěrečné vyhodnocení.

Zkušební provoz

- 16.19 Zkušební provoz technického a technologického vybavení Stavby provede Zhotovitel ve spolupráci s TDI a pověřeným zástupcem obsluhy Investora po smluvně definované dobu v délce 10ti dnů (podle Časového harmonogramu). Během tohoto provozu budou simulovány stavy, které budou co nejvíce odpovídat realitě, zkušební provoz bude imitovat reálný provoz. Během této doby nesmí dojít k závažnější poruše nebo odstávce kteréhokoliv technologického zařízení. Závažnější poruchou se rozumí porucha, která může ohrozit bezpečnost osob nebo budovy. Po úspěšném provedení komplexních zkoušek všech provozně souvisejících technologických celků, předání všech protokolů o úspěšném provedení komplexních zkoušek TDI a souhlasu TDI a investora s jejím provedením.
- 16.20 Jako součást zkušebního provozu Zhotovitel provede zátěžové zkoušky osvětlení, VZT, zdrojů chladu (pouze v rozsahu „ekvitermu“ venkovního prostředí).

16.21 Na základě výsledku zkoušek a vyhodnocení závažnosti poruch Správce stavby rozhodne, zda zkoušky byly úspěšné nebo zda bude nutné některé zkoušky v plném rozsahu opakovat.

16.22 Zhotovitel je povinen vypracovat o provedeném zkušebním provozu protokol s uvedením všech naměřených hodnot v průběhu jednotlivých zkoušek a jejich závěrečné vyhodnocení.

Garanční zkoušky

16.23 Garanční zkoušky jsou zkoušky, které provede Zhotovitel do smluvně definované doby po dokončení zkušebního provozu, nejdéle však do uplynutí záruční doby, při nichž se zejména měřením a ověřováním prokáže, že Dílo dosahuje sjednaných kvalitativních a technických parametrů ve vazbě na poskytnuté záruky.

Technologické celky

16.24 Zhotovitel provede zkoušky na těchto technologických celcích:

- 16.24.1 Zdravotně technické instalace
- 16.24.2 Protipožární technika
- 16.24.3 Ústřední vytápění, rozvody tepla a chladu
- 16.24.4 Vzduchotechnika a klimatizace
- 16.24.5 Silnoproudé rozvody
- 16.24.6 Slaboproudé rozvody
- 16.24.7 Integrovaný systém řízení TZB
- 16.24.8 Dopravní a parkovací zařízení

Náplně komplexních zkoušek technologických celků

Zdravotně technické instalace

16.25 Zkouška funkce vpustí, zařiz. předmětů, přečerpání,

16.26 Zkouška funkce havarijních sekčních uzávěrů

16.27 Měření akustických opatření

Protipožární technika

16.28 koordinační zkoušky požárních zařízení,

16.29 kouřové zkoušky ve vybraných prostorech pro ověření funkce OTK,

16.30 zkoušky požárních poplachů v jednotlivých místnostech,

16.31 zkouška vyhlášení požáru sirénou,

Ústřední vytápění, rozvody tepla a chladu

16.32 kontrola stavu izolací a případné kondenzace,

16.33 chování zařízení při ztrátě průtoku vody,

16.34 restart po výpadku el. energie a dálkový reset jednotek,

16.35 signalizace a blokování chodu při havarijních stavech,

- 16.36 funkce hlídače zaplavení strojovny,
- 16.37 funkce elektrouzávěrů při zaplavení objektu,
- 16.38 měření hladiny akustického tlaku ve vzdálenosti 1m od jednotky a na fasádě nejbližší zástavby.
- 16.39 V rámci zkušebního provozu proběhne zátěžová zkouška:
 - 16.39.1 - v zimním období — při průměrné venkovní teplotě pod -1°C a simulované plné (výpočtové) zátěži.

Vzduchotechnika a klimatizace

- 16.40 funkce VZT jednotek, hlučnost, vibrace,
- 16.41 funkce uzavíracích, směšovacích a požárních klapek,
- 16.42 kontrolní měření množství vzduchu a akustického tlaku u vyústek,
- 16.43 kontrola chování zařízení v simulovaných havarijních stavech (zejména požární),
- 16.44 kontrola funkce požárního větrání, kontrola stavu tepelných a požárních izolací,
- 16.45 kouřové zkoušky ve vybraných prostorech pro ověření funkce VZT

Silnoproudé rozvody

Náhradní zdroje UPS

- 16.46 Zhotovitel zajistí v rámci dodávky garantované odborné připojení zařízení a odzkoušení provozních stavů včetně prověření elektrických parametrů, revizní zprávy. Provozní zkoušky se budou řídit požadavky výrobce a provozními předpisy (zejména se provede zkouška kapacity baterií).
- 16.47 Zkouška signalizace shut-down.
- 16.48 Zkouška automatického přepnutí
- 16.49 Zátěžová zkouška zdroje a kapacity baterií při příležitosti zátěžové zkoušky nouzového režimu v případě výpadku el.energie

Hlavní rozvaděče

- 16.50 kontrola oteplení spojů a přístrojů,
- 16.51 měření svodových proudů ochranného vodiče na sběrnici HOP,

Osvětlení

- 16.52 Zkouška kapacity baterií nouzových svítidel,
- 16.53 namátková kontrola hodnot intenzity umělého osvětlení (porovnání s měřeními v rámci revize),
- 16.54 kontrola oteplení spojů a přístrojů,
- 16.55 funkce soumrakového spínače a dálkového ovládní,
- 16.56 kontrolní měření intenzity umělého osvětlení.

Hromosvod

16.57 Pohledová kontrola jímacího vedení a svodů.

Slaboproudé rozvody

16.58 kontrola stavu dodaných skříní rack,

16.59 kontrola tras a uložení datových rozvodů,

16.60 měření datových kabelů

Integrovaný systém řízení TZB (Systémy Měření a regulace)

16.61 kontrola automatického chodu a ručních povelů operátora,

16.62 kontrola předávání dat do externích periferií

16.63 kontrola integrace EPS a EZS — předávání dat,

16.64 kontrola provozních stavů za normálního provozu s udržováním zvolených parametrů

16.65 (bude dokladováno grafickými a tabulkovými průběhy sledovaných veličin). Jedná se zejména o hodnoty teplot v místnostech,

16.66 kontrola udržování provozu technologie za poruchových a havarijních stavů popsaných v provozním řádu,

16.67 stav a chod elementů automatické regulace a jejich případné doseřízení,

16.68 správná funkce armatur, vč. orientace akce vzhledem ke směru regulačního signálu,

16.69 odzkoušení jednotlivých regulačních obvodů, sledování odezev při řízených změnách vstupních veličin nebo žádaných hodnot,

16.70 ověření správné funkce návazných vazeb (např. otevírání klapky při spuštění ventilátoru, vazby při aktivaci protizámrazové ochrany, spouštění hlavních čerpadel při potřebě tepla (chlada), odstavení VZT zařízení při hlášené chybě na některém ventilátoru, apod.),

16.71 ověření funkce frekvenčních měničů pod zátěží a jejich vazby na velín,

16.72 simulace havarijních stavů a reakce řídicího systému,

16.73 kontrola přenosu dat z měřičů spotřeb energií a médií,

16.74 kontrola ovládání osvětlení (automatický a ruční režim),

16.75 Kontrola ovládání exteriérových žaluzií

16.76 kontrola správnosti přenosu dat a korektnosti komunikačních protokolů,

16.77 kontrola úplnosti přenosu dat do technologických schémat v grafice na velíně,

16.78 kontrola přístupových úrovní,

16.79 kontrola způsobu a úplnosti archivace aktuální konfigurace,

16.80 kontrola funkce tisku a výstupu na datová média.

16.81 Zkoušky je nutné rozdělit do částí:

16.81.1 zimní provoz



16.81.2 letní provoz

Dopravní a parkovací zařízení

16.82 Zkouška všech funkcí včetně provozu při výpadku napájení.

Rozpočet stavebních nákladů - REKAPITULACE

č.ř.	položka	jednotka	množství (jednotek)	jednotková cena (Kč)	
ČÁST 1 - KOMPLET, MIMO PARKOVACÍ STĀNÍ NAD MINIMÁLNÍ POŽADAVEK					
	Rozpočtová rezerva na plošné založení objektu monolitickou deskou /				
1	pilotové založení	m3	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
2	Rozpočtová rezerva na nadzákladové svíslé monolitické konstrukce	m3	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
3	Rozpočtová rezerva na svíslé monolitické konstrukce	m3	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
4	Rozpočtová rezerva na monolitické sloupy	m3	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
5	Rozpočtová rezerva na nadzákladové vodorovné monolitické konstrukce	m3	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
6					
7	Rozpočtová rezerva na hydroizolaci základové desky	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
8	Rozpočtová rezerva na hydroizolaci svíslých konstrukcí	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
9					
10	Rozpočtová rezerva na provětrávanou fasádu	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
11					
12	Rozpočtová rezerva na výpně otvorů	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
13					
14	Rozpočtová rezerva na vnější žaluzie	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
15					
16	Rozpočtová rezerva na stešní plášť	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
17					
18	Rozpočtová rezerva na omítky vniřní	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
19	Rozpočtová rezerva na zateplení stropu 1.PP	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
20	Rozpočtová rezerva na skladbu podlah PP	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
21	Rozpočtová rezerva na zdvojenou podlahu	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
22	Rozpočtová rezerva na systémové prosklené příčky	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
23	Rozpočtová rezerva na SDK příčky	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
24	Rozpočtová rezerva na SDK podhled	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
25	Rozpočtová rezerva na malby	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
26					
27	Rozpočtová rezerva na kamennou dlažba	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
28	Rozpočtová rezerva na dřevěné vlysové podlahy	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
29	Rozpočtová rezerva na keramickou dlažbu	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
30	Rozpočtová rezerva na koberec	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
31	Rozpočtová rezerva na pvc povlakovou krytinu	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
32	Rozpočtová rezerva na epoxidovou stěrku	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
33					
34	Rozpočtová rezerva na keramický obklad	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
35					
36	Rozpočtová rezerva na zámečnické prvky	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
37	Rozpočtová rezerva na klempířské prvky	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
38	Rozpočtová rezerva na truhlářské prvky	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
39					
40	Rozpočtová rezerva na výtah osobní	kpl	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
41	Rozpočtová rezerva na výtah nákladní	kpl	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
42					
43	Rozpočtová rezerva na SIL	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
44	Rozpočtová rezerva na UT	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
45	Rozpočtová rezerva na ZTI	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
46	Rozpočtová rezerva na VZT	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
47	Rozpočtová rezerva na CHL	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
48	Rozpočtová rezerva na EPS	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
49	Rozpočtová rezerva na EZS	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
50	Rozpočtová rezerva na SKK	port	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
51	Rozpočtová rezerva na CCTV	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
52	Rozpočtová rezerva na ACS	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
53	Rozpočtová rezerva na MAR	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
54	Rozpočtová rezerva na Gastrotechnologie	kpl	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
55	Rozpočtová rezerva na GHZ	kpl	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
56					
57	Rozpočtová rezerva na vestavěný nábytek	pracoviště	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
58	Rozpočtová rezerva na Přípravu území - demolice, přeložky	kpl	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
59	Rozpočtová rezerva na infrastruktura, zpevněné povrchy, zelené plochy	kpl	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
60					
61	Položky nezařazené 1 - popis [DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
62	Položky nezařazené 2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
63	Položky nezařazené 3	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
64	Položky nezařazené 4	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
65	Položky nezařazené 5	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!

66	Položky nezařazené 6	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!	
67	Položky nezařazené 7	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!	
68	Položky nezařazené 8	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!	
69	Položky nezařazené 9	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!	
70						
71	Rozpočtová rezerva	%	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!	
72						
73	CELKEM bez DPH				#HODNOTA!	Kč
74	Celkem DPH	%		21	#HODNOTA!	Kč
75	Celkem s DPH				#HODNOTA!	Kč
76						

77 ČÁST 2 - PARKOVACÍ STÁNÍ NAD ÚROVEŇ MINIMÁLNÍHO POŽADAVKU

	Rozpočtová rezerva na plošné založení objektu monolitickou deskou /				
79	pilotové založení	m3	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
80	Rozpočtová rezerva na nadzákladové svislé monolitické konstrukce	m3	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
81	Rozpočtová rezerva na svislé monolitické konstrukce	m3	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
82	Rozpočtová rezerva na monolitické sloupy	m3	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
83	Rozpočtová rezerva na nadzákladové vodorovné monolitické konstrukce	m3	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
84					
85	Rozpočtová rezerva na hydroizolaci základové desky	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
86	Rozpočtová rezerva na hydroizolaci svislých konstrukcí	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
87					
88	Rozpočtová rezerva na provětrávanou fasádu	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
89					
90	Rozpočtová rezerva na výpné otvory	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
91					
92	Rozpočtová rezerva na vnější žaluzie	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
93					
94	Rozpočtová rezerva na stešní plášť	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
95					
96	Rozpočtová rezerva na omítky vnitřní	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
97	Rozpočtová rezerva na zateplení stropu 1.PP	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
98	Rozpočtová rezerva na skladbu podlah PP	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
99	Rozpočtová rezerva na zdvojenou podlahu	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
100	Rozpočtová rezerva na systémové prosklené příčky	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
101	Rozpočtová rezerva na SDK příčky	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
102	Rozpočtová rezerva na SDK podhled	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
103	Rozpočtová rezerva na malby	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
104					
105	Rozpočtová rezerva na kamennou dlažbu	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
106	Rozpočtová rezerva na dřevěné vlysové podlahy	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
107	Rozpočtová rezerva na keramickou dlažbu	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
108	Rozpočtová rezerva na koberec	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
109	Rozpočtová rezerva na pvc povlakovou krytinu	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
110	Rozpočtová rezerva na epoxidovou stěrku	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
111					
112	Rozpočtová rezerva na keramický obklad	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
113					
114	Rozpočtová rezerva na zámečnické prvky	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
115	Rozpočtová rezerva na klempířské prvky	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
116	Rozpočtová rezerva na truhlářské prvky	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
117					
118	Rozpočtová rezerva na výtah osobní	kpl	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
119	Rozpočtová rezerva na výtah nákladní	kpl	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
120					
121	Rozpočtová rezerva na SIL	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
122	Rozpočtová rezerva na UT	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
123	Rozpočtová rezerva na ZTI	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
124	Rozpočtová rezerva na VZT	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
125	Rozpočtová rezerva na CHL	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
126	Rozpočtová rezerva na EPS	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
127	Rozpočtová rezerva na EZS	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
128	Rozpočtová rezerva na SKK	port	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
129	Rozpočtová rezerva na CCTV	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
130	Rozpočtová rezerva na ACS	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
131	Rozpočtová rezerva na MAR	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
132	Rozpočtová rezerva na Gastrotechnologii	kpl	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
133	Rozpočtová rezerva na GHZ	kpl	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
134					
135	Rozpočtová rezerva na vestavěný nábytek	pracoviště	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
136	Rozpočtová rezerva na Přípravu území - demolice, přeložky	kpl	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
137	Rozpočtová rezerva na infrastruktura, zpevněné povrchy, zelené plochy	kpl	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
138					
139	Položky nezařazené 1 - popis [DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
140	Položky nezařazené 2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
141	Položky nezařazené 3	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
142	Položky nezařazené 4	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
143	Položky nezařazené 5	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
144	Položky nezařazené 6	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
145	Položky nezařazené 7	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
146	Položky nezařazené 8	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
147	Položky nezařazené 9	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
148					
149	Rozpočtová rezerva	%	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
150					
151	CELKEM bez DPH				#HODNOTA!
152	Celkem DPH	%		21	#HODNOTA!
153	Celkem s DPH				#HODNOTA!
154					Kč
					Kč
					Kč

155 ČÁST 3 - PROJEKTOVÉ PRÁCE, INŽENÝRING A ŘÍZENÍ

156

157	Projektování, inženýring a řízení	plnění dle harmonogramu	Cena			
			projektová dokumentace a inženýring	řízení projektu	Nejvýše však % ze stavebních nákladů	
158	položka / milník STUDIE STAVBY (STS) /					
159	Získání souhlasu Investora k návrhu Studie DOKUMENTACE PRO ÚZEMNÍ ROZHODNUTÍ (DÚR) /	A	[DOPLNÍ UCHAZEČ v Kč, ne v %]	[DOPLNÍ UCHAZEČ v Kč, ne v %]	1,50%	1,50%
160	Podání úplné žádosti o územní rozhodnutí, jejíž součástí je kompletní DÚR odsouhlasený Investorem ÚZEMNÍ ŘÍZENÍ /	B	[DOPLNÍ UCHAZEČ v Kč, ne v %]	[DOPLNÍ UCHAZEČ v Kč, ne v %]	1,75%	1,00%
161	Právní moc územního rozhodnutí DOKUMENTACE PRO STAVEBNÍ POVOLENÍ (DSP) /	C	[DOPLNÍ UCHAZEČ v Kč, ne v %]	[DOPLNÍ UCHAZEČ v Kč, ne v %]	0,25%	0,25%
162	Podání úplné žádosti o stavební povolení, jejíž součástí je kompletní DSP odsouhlasený Investorem STAVEBNÍ ŘÍZENÍ /	D	[DOPLNÍ UCHAZEČ v Kč, ne v %]	[DOPLNÍ UCHAZEČ v Kč, ne v %]	1,75%	0,75%
163	Právní moc stavebního povolení DOKUMENTACE PRO PROVÁDĚNÍ STAVBY (DPS) /	E	[DOPLNÍ UCHAZEČ v Kč, ne v %]	[DOPLNÍ UCHAZEČ v Kč, ne v %]	0,25%	0,25%
164	Získání souhlasu Investora k dokumentaci	F	[DOPLNÍ UCHAZEČ v Kč, ne v %]	[DOPLNÍ UCHAZEČ v Kč, ne v %]	2,00%	0,75%
165	SUMA		0	0		12,00%

166

167 Cena za Projektové práce, inženýring a řízení

168

169	Celkem bez DPH				0 Kč
170	Celkem DPH	%	21		0 Kč
171	Celkem s DPH				0 Kč

172

173 CENA CELKEM za ČÁST 1, 2, 3

174

175 REKAPITULACE (BEZ DPH)

176	ČÁST 1 - KOMPLET, MIMO PARKOVACÍ STÁNÍ NAD MINIMÁLNÍ POŽADAVEK				#HODNOTA! Kč
177	ČÁST 2 - PARKOVACÍ STÁNÍ NAD ÚROVEŇ MINIMÁLNÍHO POŽADAVKU				#HODNOTA! Kč
178	ČÁST 3 - PROJEKTOVÉ PRÁCE, INŽENÝRING A ŘÍZENÍ				0 Kč
179	Celkem bez DPH				#HODNOTA! Kč
180	Celkem DPH	%	21		#HODNOTA! Kč
181	Celkem s DPH				#HODNOTA! Kč

182

Číslo řádku základní ho záznamu	Budova /část budovy	Sekce Poznámka: viz Popis sekcí	Odbor	Funkce	Počet trvalých pracovišť	Počet dočasných pracovišť	Typ kanceláře či popis jiné funkce	Plocha kanceláře	Plocha jiných funkcí	" * "	Počet trvalých pracovišť	Počet dočasných pracovišť	Plocha kanceláře	Plocha jiných funkcí	poznámky vedoucích odborů k zařizení a lokaci prostoru
										Označeny plochy u kterých není vyžadováno dodržení hornímu limitu 20% skutečných výměr	Počty musí být dodrženy dle požadavků Investora.	Počty musí být dodrženy dle požadavků Investora	Skutečné výměry, můžou být menší maximálně o 0,5 m2 od požadovaných a nesmí být větší o více než 20% a to pro každou funkci zvlášť	Skutečné výměry, můžou být menší maximálně o 0,5 m2 od požadovaných a nesmí být větší o více než 20% a to pro každou funkci zvlášť, s výjimkou ploch vyznačených ve sloupci L	

Příloha č. 12 - Skladba - kontrola plnění požadavků na pracovní místa a plochy

Nová radnice - MČ Praha 12 - Bilance hrubých podlahových ploch										
Prostorové parametry - Bilance hrubých podlahových ploch						Sekce [m ²]				
Zkratka název odboru	Počet osob / počet trvalých pracovišť	počet dočasných pracovišť	Plocha kanceláře	Plocha jiných funkcí	Plochy celkem	A	B	C	D	F
01_OKM_Odbor Kancelář městské části	40	179	913	215	1128	0	306	22	665	135
02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	21	42	325	50	375	62	97	206	0	10
03_OLZ_Odbor lidských zdrojů a platů	7	22	119	15	134	0	119	0	0	15
04_OVY_Odbor výstavby	23	53	299	515	814	0	258	91	0	465
05_OEK_Odbor ekonomický	16	35	229	60	289	0	58	171	30	30
06_OSV_Odbor sociálních věcí	23	114	413	115	528	30	331	122	0	45
07_OŽI_Odbor živnostenský	14	60	195	100	295	20	195	80	0	0
08_OSV_Odbor občansko-správních agend	30	146	369	380	749	128	167	164	230	60
09_OIT_Odbor informačních technologií	10	33	167	62	229	0	0	167	0	62
10_OIM_Odbor investic a správy majetku	21	56	269	85	354	0	0	319	0	35
11_OŽP_Odbor životního prostředí	16	47	217	66,5	283,5	0	192	75	0	16,5
12_ODO_Odbor dopravy	8	18	119	16,5	135,5	0	94	25	0	16,5
13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	12	43	157	45	202	14	52	131	0	5
14_OPR_Odbor provozní	21	37	287	135	422	0	64	233	0	125
15_SDP_Sdílené prostory	6	256	0	1799	1799	645	0	784	230	140
Celkem nároky specifikované odbory	268	1141	4078	3659	7737	899	1933	2590	1155	1160
<i>Podíl plocha jednotlivých sekcí k celkové ploše čistých podlahových ploch</i>						11,62%	24,98%	33,48%	14,93%	14,99%
Rezerva:										
Kanc.pl.určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vyšších patrech, včetně sociálního zázemí, skladů, čajové kuchyně					800		m2			
Obch.pl.určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vstupním podlaží					150		m2			
Čisté podlahové plochy celkem					8 687		m2			
Podlahové plochy čisté + Komunikace, Schodiště (odhad, není třeba dodržet)					9 990		m2			
Hrubé nadzemní podlahové plochy celkem (Podlažní čisté plochy + 20%; odhad, není třeba dodržet)					11 988		m2			
Minimální počet parkovacích stání					120		stání			

popis sekcí:	
A	vstupní, veřejná část
B	úřední, veřejná část
C	úřední, neveřej. část
D	reprezentační část
F	technická část

NÁVRH UCHAZEČE - Nová radnice - MČ Praha 12 - Bilance hrubých podlahových ploch

Prostorové parametry - Bilance hrubých podlahových ploch						Sekce [m ²]				
Zkratka názvu odboru	Počet osob / počet trvalých pracovišť	počet dočasných pracovišť	Plocha kanceláře	Plocha jiných funkcí	Plochy celkem	A	B	C	D	F
01_OKM_Odbor Kancelář městské části	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03_OLZ_Odbor lidských zdrojů a platů	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04_OVY_Odbor výstavby	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05_OEK_Odbor ekonomický	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06_OSV_Odbor sociálních věcí	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07_OŽI_Odbor živnostenský	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08_OSV_Odbor občansko-správních agend	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09_OIT_Odbor informačních technologií	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10_OIM_Odbor investic a správy majetku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11_OŽP_Odbor životního prostředí	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12_ODO_Odbor dopravy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14_OPR_Odbor provozní	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15_SDP_Sdílené prostory	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Celkem nároky specifikované odbory	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Podíl plocha jednotlivých sekcí k celkové ploše čistých podlahových ploch</i>						#####	#####	#####	#####	#####

Rezerva:		
Kanc.pl.určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vyšších patrech, včetně sociálního zázemí,	0	m2
Obch.pl.určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vstupních podlažích	0	m2
Čisté podlahové plochy celkem	-	m2
Podlahové plochy čisté + Komunikace, Schodiště		m2
Hrubé nadzemní podlahové plochy celkem		m2
Navržený počet parkovacích stání celkem	-	stání
Navržený počet stání na povrchu		stání
Navržený počet stání v podzemních podlažích		stání

POROVNÁNÍ NÁVRHU UCHAZEČE S POŽADAVKY INVESTORA - Nová radnice - MČ Praha 12 - Bilance hrubých podlahových ploch

Prostorové parametry - Bilance hrubých podlahových ploch						Sekce [m ²]				
Zkratka názvu odboru	Počet osob / počet trvalých pracovišť	počet dočasných pracovišť	Plocha kanceláře	Plocha jiných funkcí	Plochy celkem	A	B	C	D	F
01_OKM_Odbor Kancelář městské části	40	179	913	215	1128	0	306	22	665	135
02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	21	42	325	50	375	62	97	206	0	10
03_OLZ_Odbor lidských zdrojů a platů	7	22	119	15	134	0	119	0	0	15
04_OVY_Odbor výstavby	23	53	299	515	814	0	258	91	0	465
05_OEK_Odbor ekonomický	16	35	229	60	289	0	58	171	30	30
06_OSV_Odbor sociálních věcí	23	114	413	115	528	30	331	122	0	45
07_OŽI_Odbor živnostenský	14	60	195	100	295	20	195	80	0	0
08_OSV_Odbor občansko-správních agend	30	146	369	380	749	128	167	164	230	60
09_OIT_Odbor informačních technologií	10	33	167	62	229	0	0	167	0	62
10_OIM_Odbor investic a správy majetku	21	56	269	85	354	0	0	319	0	35
11_OŽP_Odbor životního prostředí	16	47	217	66,5	283,5	0	192	75	0	16,5
12_ODO_Odbor dopravy	8	18	119	16,5	135,5	0	94	25	0	16,5
13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	12	43	157	45	202	14	52	131	0	5
14_OPR_Odbor provozní	21	37	287	135	422	0	64	233	0	125
15_SDP_Sdílené prostory	6	256	0	1799	1799	645	0	784	230	140
Celkem nároky specifikované odbory	268	1141	4078	3659	7737	899	1933	2590	1155	1160
<i>Podíl plocha jednotlivých sekcí k celkové ploše čistých podlahových ploch</i>						#####	#####	#####	#####	#####

Rezerva:

Kanc.pl.určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vyšších patrech, včetně sociálního zázemí, skladů, č...	800	m2
Obch.pl.určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vstupním podlaží	150	m2
Čisté podlahové plochy celkem	8 687	m2
Podlahové plochy čisté (Komunikace, Schodiště)	9 990	m2
Hrubé nadzemní podlahové plochy celkem	11 988	m2
Počet parkovacích stání nad minimální požadavek	- 120	stání

Příloha č. 12 - Kontrola technických požadavků

12

p.č.	Kapitola	Požadavek stanovený Přílohou č. 1 - Zadáním investora (Technickými požadavky) (dále jen "TP")	odkaz na TP	Splněno ANO / NE	Poznámka
	1	Požadavky na umístění Stavby		[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
1		Stavba svým pojetím v dané lokalitě zlepšuje kvality veřejného prostoru	1.1.1.	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
2		Stavba bude umístěna na pozemku, který je specifikován v Příloze č. 3 této Smlouvy.	1.1.2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
3		Pozemek je dobře dostupný pro pěší	1.1.2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
4		Pozemek dopravně navazovat na stávající systém dopravy hromadné dopravy	1.1.2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
5		Pozemek dopravně navazuje na stávající systém osobní dopravy	1.2.1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
6		Je zpracována urbanistické koncepce, která řeší veřejný prostor v souladu s funkcí budovy	1.2.1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
7		Zpevněná venkovní plocha, mimo svou primární funkci, plní funkci na ochranu civilního obyvatelstva dle příslušné legislativy	1.3.1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
8		V Sekci A (Vstupní, veřejná část) jsou umístěvány prostory, dle požadavků specifikovaných v odstavci TP 1.4.2.1	1.4.2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
9		V Sekci B (Úřední, veřejná část) jsou umístěvány prostory, dle požadavků specifikovaných v odstavci TP 1.4.3.1	1.4.3	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
10		V Sekci C (Úřední, neveřejná část) jsou umístěvány prostory, dle požadavků specifikovaných v odstavci TP 1.4.4.1; 1.4.3.2	1.4.4	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
11		V Sekci D (Reprezentativní část) jsou umístěvány prostory, dle požadavků specifikovaných v odstavci TP 1.4.5.1; 1.4.5.2	1.4.5	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
12		Odbory komunikující intenzivně s veřejností jsou veřejnosti snadno přístupné	1.5.1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
13		Jednotlivé odbory se silnou komunikační vazbou jsou navrženy v těsné blízkosti	1.5.1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
14		Členění a umístění jednotlivých funkcí radnice je rozložena dle Přílohy č. 1 (Schéma vazeb mezi Odbory) Technických požadavků	1.5.1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
15		Navržené řešení umožní majiteli objektu variabilitu při budoucích změnách ve využití prostoru budovy	1.6.5	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
	2	Specifické dílčí návrhové požadavky na stavební konstrukce		[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
16		Počet nadzemních polaží je minimalizován s ohledem na dispozici pozemku	2.2.1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
17		Počet podzemních polaží je minimalizován s ohledem na dispozici pozemku	2.2.1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
18		Návrh reflektuje požadavek Zadavatele na umístění 800 m2 rezervních kancelářských ploch určených k pronájmu ve nadzemních patrech	2.2.1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
19		Návrh reflektuje požadavek Zadavatele na umístění 150 m2 rezervních komerčních ploch určených k pronájmu ve vstupním patře budovy	2.2.1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
20		V návrhu je v maximální možné míře realizováno parkování formou venkovního stání	2.2.2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

21	Nadzemní podlaží budovy je využito dle požadavků specifikovaných v odstavci TP 2.3.1	2.3	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
22	Přízemí budovy je využito dle požadavků specifikovaných v odstavci TP 2.3.2	2.3	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
23	Podzemní podlaží budovy je využito dle požadavků specifikovaných v odstavci TP 2.3.3	2.3	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
24	Světltá výška jednotlivých pólazí odpovídá požadavkům specifikovaným v odstavci TP 2.4.1	2.4.1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
25	Nosná konstrukce se realizuje formou železobetonového skeletu	2.6.3.1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
26	Kompozice fasády bude řešena formou parapetně členěné fasády - pásových oken, nebo jednotlivých oken s výjimkou fasády příslušící jídelně (restauraci), vstupního hlavního portálu radnice a 1NP kde bude celoprosklená fasáda použita dle potřeb jednotlivých provozů	2.6.4.1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
27	Fasáda je vybavena protisluneční clonou	2.6.4.2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
	3 Specifické návrhové požadavky na dodávky technických zařízení budov		[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
28	Úroveň přirozeného osvětlení bylo ověřeno výpočtem a konstatováno jako vyhovující pro místnosti a hodnoty uvedené v odstavci 3.3.2 TP Splnění požadavku bude prokázáno předložením výpočtu alespoň pro nejhorší trvalé pracoviště (případně více nejhorších pracovišť) z pohledu vyhovění tohoto požadavku, tj. např. pracovní místa umístěna nejdále od fasády, či nejhloběji v rámci dispozice	3.3.2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
29	Návrh budovy reflektuje požadavky stanovené v kapitole 3.4.2.1 TP na řešení osvětlení	3.4.2.1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
30	Návrh budovy reflektuje požadavky stanovené v kapitole 3.4.3.1 TP na řešení podlahových přípojních míst, jedná se především v této fázi o konstrukční výšky podlaží	3.4.3.1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
31	Návrh budovy reflektuje požadavky stanovené v kapitole 3.5.3 TP na využití systému kontroly vstupu ACS	3.5.3	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
	5 Transportní technika		[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
32	V návrhu jsou zapracovány požadavky na osobní výtahy s dostatečnou kapacitou	5.1.1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
33	V návrhu jsou zapracovány požadavky na trasportní výtahy pro přepravu mezi přízemím a PP budovy	5.2.1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
	6 Interiér		[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
34	Recepce a vstupní hala budovy je architektonicky ztvárněna	6.1.1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]



Rozpočet stavebních nákladů - REKAPITULACE

č.f.	položka	celková cena
	Stavební náklady	(Kč)
ČÁST 1 - KOMPLET, MIMO PARKOVACÍ STÁNÍ NAD MINIMÁLNÍ POŽADAVEK		
1	Vedlejší rozpočtové náklady (příprava staveniště, ZS a ostatní náklady)	24 627 355,00
2	Demolice	1 175 000,00
3	Zemní práce	10 959 732,00
4	Založení objektu	11 186 237,00
5	Svislé konstrukce	25 072 572,00
6	Vodorvné konstrukce	34 156 635,00
7	Hydroizolace spodní stavby	1 560 796,00
8	Úpravy povrchů vnější	28 337 534,00
9	Výpně otvorů	25 245 446,00
10	Střešní plášť	6 886 509,00
11	Úpravy povrchů vnitřní	15 963 502,00
12	Podlahy a podlahové konstrukce	22 808 363,00
13	Systémové prosklené příčky	1 659 246,00
14	Konstrukce suché výstavby	16 319 773,00
15	Malby	758 379,00
16	Zámečnické prvky	1 466 718,00
17	Klempířské prvky	887 000,00
18	Truhlářské prvky	150 000,00
19	Výtah osobní	2 070 407,00
20	Výtah nákladní	2 112 233,00
21	Silnoproud	31 821 916,00
22	Ústřední vytápění	8 057 441,00
23	Zdravotechnická instalace	5 874 560,00
24	Vzduchotechnika	23 889 411,00
25	Chlazení	13 582 697,00
26	Elektronická požární signalizace	3 101 032,00
27	Elektronická zabezpečovací signalizace	535 780,00
28	Strukturovaná kabeláž	6 057 971,00
29	Kamerový systém	1 542 398,00
30	Přístupový systém	1 968 587,00
31	Měření a regulace	7 997 872,00
32	Gastrotechnologie	6 013 030,00
33	Stálé hasící zařízení/GHZ	0,00
34	Vestavěný nábytek	3 064 400,00
35	Komunikace a zpevněné plochy	9 366 463,00
36	Terénní a sadové úpravy	573 796,00
37	Přípojky a inženýrské sítě	2 509 612,00
38	Rozpočtová rezerva	0,00
39	CELKEM bez DPH	359 360 403,00 Kč
40	Celkem DPH	75 465 685,00 Kč
41	Celkem s DPH	434 826 088,00 Kč

ČÁST 2 - PARKOVACÍ STÁNÍ NAD ÚROVEŇ MINIMÁLNÍHO POŽADAVKU

42	Vedlejší rozpočtové náklady (příprava staveniště, ZS a ostatní náklady)			0,00
43	Demolice			0,00
44	Zemní práce			13 059 578,00
45	Založení objektu			6 240 338,00
46	Svislé konstrukce			3 818 360,00
47	Vodorvné konstrukce			4 929 358,00
48	Hydroizolace spodní stavby			2 879 635,00
49	Úpravy povrchů vnější			0,00
50	Výpně otvorů			0,00
51	Střešní plášť			0,00
52	Úpravy povrchů vnitřní			632 128,00
53	Podlahy a podlahové konstrukce			2 092 628,00
54	Systémové prosklené příčky			0,00
55	Konstrukce suché výstavby			0,00
56	Malby			89 589,00
57	Zámečnické prvky			0,00
58	Klempířské prvky			0,00
59	Truhlářské prvky			0,00
60	Výtah osobní			0,00
61	Výtah nákladní			0,00
62	Silnoproud			1 627 910,00
63	Ústřední vytápění			0,00
64	Zdravotechnická instalace			150 630,00
65	Vzduchotechnika			679 000,00
66	Chlazení			0,00
67	Elektronická požární signalizace			146 122,00
68	Elektronická zabezpečovací signalizace			5 412,00
69	Strukturovaná kabeláž			30 442,00
70	Kamerový systém			81 179,00
71	Přístupový systém			60 884,00
72	Měření a regulace			420 941,00
73	Stálé hasící zařízení/GHZ			0,00
74	Komunikace a zpevněné plochy			0,00
75	Terénní a sadové úpravy			0,00
76	Připojky a inženýrské sítě			0,00
77	Rozpočtová rezerva			0,00
78	CELKEM bez DPH			36 944 134,00 Kč
79	Celkem DPH	%	21	7 758 268,00 Kč
80	Celkem s DPH			44 702 402,00 Kč

ČÁST 3 - PROJEKTOVÉ PRÁCE, INŽENÝRING A ŘÍZENÍ

Projektování, inženýring a řízení	plnění dle harmonogramu	Cena			
		projektová dokumentace a inženýring		Nejvýše však % ze stavebních nákladů	
položka / milník		projektová dokumentace a inženýring	řízení projektu	projektová dokumentace a inženýring	řízení projektu
STUDIE STAVBY (STS)					
/					
81 Získání souhlasu Investora k návrhu Studie	A	5 600 010,00	4 466 320,00	1,50%	1,50%
DOKUMENTACE PRO ÚZEMNÍ ROZHODNUTÍ (DÚR)					
/					
Podání úplné žádosti o územní rozhodnutí, jejíž součástí je kompletní					
82 DÚR odsouhlasený Investorem	B	6 533 330,00	2 977 560,00	1,75%	1,00%
ÚZEMNÍ ŘÍZENÍ					
/					
83 Právní moc územního rozhodnutí	C	933 330,00	744 390,00	0,25%	0,25%
DOKUMENTACE PRO STAVEBNÍ POVOLENÍ (DSP)					
/					
Podání úplné žádosti o stavební povolení, jejíž součástí je kompletní DSP					
84 odsouhlasený Investorem	D	6 533 330,00	2 233 170,00	1,75%	0,75%
STAVEBNÍ ŘÍZENÍ					
/					
85 Právní moc stavebního povolení	E	933 330,00	744 390,00	0,25%	0,25%
DOKUMENTACE PRO PROVÁDĚNÍ STAVBY (DPS)					
/					
86 Získání souhlasu Investora k dokumentaci	F	7 466 670,00	2 233 170,00	2,00%	0,75%
87 SUMA		28 000 000,00	13 399 000,00		12,00%
88 Cena za Projektové práce, inženýring a řízení					
89 Celkem bez DPH				41 399 000 Kč	
90 Celkem DPH	%	21		8 693 790 Kč	
91 Celkem s DPH				50 092 790 Kč	
CENA CELKEM za ČÁST 1, 2, 3					
92 REKAPITULACE (BEZ DPH)					
93 ČÁST 1 - KOMPLET, MIMO PARKOVACÍ STÁNÍ NAD MINIMÁLNÍ POŽADAVEK				359 360 403 Kč	
94 ČÁST 2 - PARKOVACÍ STÁNÍ NAD ÚROVEŇ MINIMÁLNÍHO POŽADAVKU				36 944 134 Kč	
95 ČÁST 3 - PROJEKTOVÉ PRÁCE, INŽENÝRING A ŘÍZENÍ				41 399 000 Kč	
96 Celkem bez DPH				437 703 537 Kč	
97 Celkem DPH	%	21		91 917 743 Kč	
98 Celkem s DPH				529 621 280 Kč	

Číslo řádku základní ho záznamu	Budova /část budovy	Sekce Poznámka: viz Popis sekci	Odbor	Funkce	Počet trvalých pracovišť	Počet dočasných pracovišť	Typ kanceláře či popis jiné funkce	Plocha kanceláře	Plocha jiných funkcí	" * " Označeny plochy u kterých není vyžadováno dodržení hornímu limitu 20% skutečných výměr	Počet trvalých pracovišť Počty musí být dodrženy dle požadavků Investora.	Počet dočasných pracovišť Počty musí být dodrženy dle požadavků Investora	Plocha kanceláře Skutečné výměry, mohou být menší maximálně o 0,5 m2 od požadovaných a nesmí být větší o více než 20% a to pro každou funkci zvlášť	Plocha jiných funkcí Skutečné výměry, mohou být menší maximálně o 0,5 m2 od požadovaných a nesmí být větší o více než 20% a to pro každou funkci zvlášť, s výjimkou ploch vyznačených ve sloupci L	poznámky vedoucích odborů k zařazení a lokaci prostoru
228	Radnice	C	13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	Jednací místnost	0	20	jednací místnost oddělení		40		0	20		40	zasedačka - dle prostorového uspořádání patra
229	Radnice	F	13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	Archiv	0	0	Příruční archiv		5	*	0	0		5,2	příruční archiv, sklad dokumentace, nutno v uzamčených prostorác
230	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Vedoucí oddělení 1+6	1	7	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			1	7	25,8		vedoucí odboru
231	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22,3		ref. - technici, provozář areálu Viničního domku, ref. veřejné zakáz
232	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22,5		ref. - technici, provozář areálu Viničního domku, ref. veřejné zakáz
233	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20			1	3	21,7		vedoucí oddělení ekonomiky a rozpočtu
234	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22,5		ref. fakturace, objednávky, energetika, správa mov.majetku
235	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22,5		ref. fakturace, objednávky, energetika, správa mov.majetku
236	Radnice	B	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent eko 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14			1	2	14,9		hl. hotovostní pokladna - POZOR spec.zabezpečení EZS, předělen
237	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20			1	3	21,7		vedoucí oddělení organizace a provozu
238	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent eko 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14			1	2	14,7		ref. skladového hospodářství, příruční (výdej) sklad MTZ, policové i
239	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Sklad	0	0	Sklad MTZ		30	*	0	0		30,2	centrální sklad MTZ úřadu, regálový policový systém
240	Radnice	B	14_OPR_Odbor provozní	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20			1	3	20,8		vedoucí oddělení podatelny
241	Radnice	B	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent č. 2	3	2	Buňková společná kancelář 3-5 osob s prostorem pro jednání	30			3	2	31,2		centrální podatelna úřadu, poštovní přihrádky pro odbory úřadu, po
242	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Archiv	0	0	Archiv oddělení		30	*	0	0		30	centrální spisovna úřadu (archiv) , regálový posuvný systém (... dt
243	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Archiv	0	0	Archiv oddělení		30	*	0	0		30,1	centrální spisovna úřadu (archiv) , regálový posuvný systém (... dt
244	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Vedoucí oddělení 1+4	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22			1	4	22,1		vedoucí oddělení správy movitého majetku
245	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22,8		ref. - majetkáři
246	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Sklad	0	0	Sklad drobného movitého majetku		10	*	0	0		10,2	příruční sklad drobného mov. majetku
247	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Dílna	0	0	Dílna úřadu		20	*	0	0		22,2	centrální dílna úřadu, ponky, police na materiál, skříně na nářadí
248	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12			1	1	12,2		ref. - řidič, autoprovoz
249	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Sklad	0	0	Sklad výjeze vody		15	*	0	0		15,1	příruční sklad pro výdejníky pramenité vody (stojany na barely)
250	Radnice	A	15_SDP_Sdílené_prostory	Vstupní hala	2	25	Vstupní hala (Hlavní recepce, informační služba a místnost ostrahy)	175		*	2	25		260,1	
251	Radnice	D	15_SDP_Sdílené_prostory	Jednací místnost	0	120	Jednací místnost zastupitelstva MČ (protor bude plnit i další f-ce)	230		*	0	120		420,2	
252	Radnice	C	15_SDP_Sdílené_prostory	Zázemí pro zaměstnance	0	0	čajové kuchyňky, hygienické zařízení, copy corners	760			0	0		763,4	
253	Radnice	A	15_SDP_Sdílené_prostory	Objektová hromadná reprografie	2	1	centrální kopírka - 2x - nutný odkládací prostor/stůl + prostrat na materiál	20			2	1		20,1	
254	Radnice	F	15_SDP_Sdílené_prostory	Technické zázemí včetně dispečinku	0	0	Technické zázemí budovy včetně dispečinku	120		*	0	0		130,1	
255	Radnice	A	15_SDP_Sdílené_prostory	Jídelna pro zaměstnance	2	80	Jídelna pro zaměstnance(odbytová plocha + gastro, příprava jídla v budově)	350		*	2	80		474,3	
256	Radnice	A	15_SDP_Sdílené_prostory	Bufet	0	30	Bufet	100			0	30		112,8	
257	Radnice	F	15_SDP_Sdílené_prostory	Kolárna	0	0	Kolárna se šatnou a sprchou	20		*	0	0		20,2	
258	Radnice	C	15_SDP_Sdílené_prostory	Kuřárna	0	0	Kuřárna 2x	24		*	0	0		26,1	
259	Radnice	C	K pronájmu soukromým subjektům	Rezerva	80		Kanc.pl.určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vyšších patrech, vče	800			80			827	
260	Radnice	A	K pronájmu soukromým subjektům	Rezerva			Obch.pl.určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vstupním podlaží	150						174,4	
Sumář čistých ploch m2					348	1141		4078	4609		348	1141	4179,2	5123,2	

Příloha č. 13 - Skladba - kontrola plnění požadavků na pracovní místa a plochy

Nová radnice - MČ Praha 12 - Bilance hrubých podlahových ploch										
Prostorové parametry - Bilance hrubých podlahových ploch						Sekce [m ²]				
Zkratka název odboru	Počet osob / počet trvalých pracovišť	počet dočasných pracovišť	Plocha kanceláře	Plocha jiných funkcí	Plochy celkem	A	B	C	D	F
01_OKM_Odbor Kancelář městské části	40	179	913	215	1128	0	306	22	665	135
02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	21	42	325	50	375	62	97	206	0	10
03_OLZ_Odbor lidských zdrojů a platů	7	22	119	15	134	0	119	0	0	15
04_OVY_Odbor výstavby	23	53	299	515	814	0	258	91	0	465
05_OEK_Odbor ekonomický	16	35	229	60	289	0	58	171	30	30
06_OSV_Odbor sociálních věcí	23	114	413	115	528	30	331	122	0	45
07_OŽI_Odbor živnostenský	14	60	195	100	295	20	195	80	0	0
08_OSV_Odbor občansko-správních agend	30	146	369	380	749	128	167	164	230	60
09_OIT_Odbor informačních technologií	10	33	167	62	229	0	0	167	0	62
10_OIM_Odbor investic a správy majetku	21	56	269	85	354	0	0	319	0	35
11_OŽP_Odbor životního prostředí	16	47	217	66,5	283,5	0	192	75	0	16,5
12_ODO_Odbor dopravy	8	18	119	16,5	135,5	0	94	25	0	16,5
13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	12	43	157	45	202	14	52	131	0	5
14_OPR_Odbor provozní	21	37	287	135	422	0	64	233	0	125
15_SDP_Sdílené prostory	6	256	0	1799	1799	645	0	784	230	140
Celkem nároky specifikované odbory	268	1141	4078	3659	7737	899	1933	2590	1155	1160
<i>Podíl plocha jednotlivých sekcí k celkové ploše čistých podlahových ploch</i>						<i>11,62%</i>	<i>24,98%</i>	<i>33,48%</i>	<i>14,93%</i>	<i>14,99%</i>
Rezerva:										
Kanc.pl.určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vyšších patrech, včetně sociálního zázemí, skladů, čajové kuch					800	m2				
Obch.pl.určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vstupním podlaží					150	m2				
Čisté podlahové plochy celkem					8 687	m2				
Podlahové plochy čisté + Komunikace, Schodiště (odhad, není třeba dodržet)					9 990	m2				
Hrubé nadzemní podlahové plochy celkem (Podlažní čisté plochy + 20%; odhad, není třeba dodržet)					11 988	m2				
Minimální počet parkovacích stání					120	stání				

popis sekcí:	
A	vstupní, veřejná část
B	úřední, veřejná část
C	úřední, neveřej. část
D	reprezentační část
F	technická část

NÁVRH UCHAZEČE - Nová radnice - MČ Praha 12 - Bilance hrubých podlahových ploch										
Prostorové parametry - Bilance hrubých podlahových ploch						Sekce [m ²]				
Zkratka název odboru	Počet osob / počet trvalých pracovišť	počet dočasných pracovišť	Plocha kanceláře	Plocha jiných funkcí	Plochy celkem	A	B	C	D	F
01_OKM_Odbor Kancelář městské části	40	179	926,8	226,9	1153,7	0	312,9	22,6	677,9	140,3
02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	21	42	333,6	50,4	384	63,3	98,6	212	0	10,1
03_OLZ_Odbor lidských zdrojů a platů	7	22	120	14,9	134,9	0	120	0	0	14,9
04_OVY_Odbor výstavby	23	53	303,5	515	818,5	0	262	91,8	0	464,7
05_OEK_Odbor ekonomický	16	35	232,7	60	292,7	0	59,3	173,4	30	30
06_OSV_Odbor sociálních věcí	23	114	426,4	116,5	542,9	30,1	342,5	124,2	0	46,1
07_OŽI_Odbor živnostenský	14	60	204	102,1	306,1	21,4	204	80,7	0	0
08_OSV_Odbor občansko-správních agend	30	146	381,4	391,5	772,9	135,7	170,1	166,4	236,6	64,1
09_OIT_Odbor informačních technologií	10	33	167,6	62,8	230,4	0	0	167,6	0	62,8
10_OIM_Odbor investic a správy majetku	21	56	280,4	87,4	367,8	0	0	331	0	36,8
11_OŽP_Odbor životního prostředí	16	47	220,3	67,3	287,6	0	195,6	75,3	0	16,7
12_ODO_Odbor dopravy	8	18	126,2	16,7	142,9	0	100,3	25,9	0	16,7
13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	12	43	158,6	45,2	203,8	13,9	53,3	131,4	0	5,2
14_OPR_Odbor provozní	21	37	297,7	137,8	435,5	0	66,9	241	0	127,6
15_SDP_Sdílené prostory	6	256	0	2227,3	2227,3	867,3	0	789,5	420,2	150,3
Celkem nároky specifikované odbory	268	1141	4179,2	4121,8	8301	1131,7	1985,5	2632,8	1364,7	1186,3
<i>Podíl plocha jednotlivých sekcí k celkové ploše čistých podlahových ploch</i>						<i>13,63%</i>	<i>23,92%</i>	<i>31,72%</i>	<i>16,44%</i>	<i>14,29%</i>

Rezerva:		
Kanc.pl.určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vyšších patrech, včetně sociálního zázemí,	827	m2
Obch.pl.určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vstupním podlaží	174,4	m2
Čisté podlahové plochy celkem	9 302	m2
Podlahové plochy čisté + Komunikace, Schodiště	11 040	m2
Hrubé nadzemní podlahové plochy celkem	12 355	m2
Navržený počet parkovacích stání celkem	219	stání
Navržený počet stání na povrchu	120	stání
Navržený počet stání v podzemních podlažích	99	stání
Hrubé podzemní podlahové plochy celkem	3 793	m2

POROVNÁNÍ NÁVRHU UCHAZEČE S POŽADAVKY INVESTORA - Nová radnice - MČ Praha 12 - Bilance hrubých podlahových ploch

Prostorové parametry - Bilance hrubých podlahových ploch						Sekce [m ²]				
Zkratka název odboru	Počet osob / počet trvalých pracovišť	počet dočasných pracovišť	Plocha kanceláře	Plocha jiných funkcí	Plochy celkem	A	B	C	D	F
01_OKM_Odbor Kancelář městské části	0	0	-13,8	-11,9	-25,7	0	-6,9	-0,6	-12,9	-5,3
02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	0	0	-8,6	-0,4	-9	-1,3	-1,6	-6	0	-0,1
03_OLZ_Odbor lidských zdrojů a platů	0	0	-1	0,1	-0,9	0	-1	0	0	0,1
04_OVY_Odbor výstavby	0	0	-4,5	0	-4,5	0	-4	-0,8	0	0,3
05_OEK_Odbor ekonomický	0	0	-3,7	0	-3,7	0	-1,3	-2,4	0	0
06_OSV_Odbor sociálních věcí	0	0	-13,4	-1,5	-14,9	-0,1	-11,5	-2,2	0	-1,1
07_OŽI_Odbor živnostenský	0	0	-9	-2,1	-11,1	-1,4	-9	-0,7	0	0
08_OSV_Odbor občansko-správních agend	0	0	-12,4	-11,5	-23,9	-7,7	-3,1	-2,4	-6,6	-4,1
09_OIT_Odbor informačních technologií	0	0	-0,6	-0,8	-1,4	0	0	-0,6	0	-0,8
10_OIM_Odbor investic a správy majetku	0	0	-11,4	-2,4	-13,8	0	0	-12	0	-1,8
11_OŽP_Odbor životního prostředí	0	0	-3,3	-0,8	-4,1	0	-3,6	-0,3	0	-0,2
12_ODO_Odbor dopravy	0	0	-7,2	-0,2	-7,4	0	-6,3	-0,9	0	-0,2
13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	0	0	-1,6	-0,2	-1,8	0,1	-1,3	-0,4	0	-0,2
14_OPR_Odbor provozní	0	0	-10,7	-2,8	-13,5	0	-2,9	-8	0	-2,6
15_SDP_Sdílené prostory	0	0	0	-428,3	-428,3	-222,3	0	-5,5	-190,2	-10,3
Celkem nároky specifikované odbory	0	0	-101,2	-462,8	-564	-232,7	-52,5	-42,8	-209,7	-26,3
<i>Podíl plocha jednotlivých sekcí k celkové ploše čistých podlahových ploch</i>						<i>-2,01%</i>	<i>1,07%</i>	<i>1,76%</i>	<i>-1,51%</i>	<i>0,70%</i>

Rezerva:		
Kanc.pl.určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vyšších patrech, včetně sociálního zázemí, skladů, ča	-27	m2
Obch.pl.určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vstupním podlaží	-24,4	m2
Čisté podlahové plochy celkem	- 615	m2
Podlahové plochy čisté (Komunikace, Schodiště)	- 1 050	m2
Hrubé nadzemní podlahové plochy celkem	- 367	m2
Počet parkovacích stání nad minimální požadavek	99	stání

Příloha č. 13 - Kontrola technických požadavků



p.č.	Kapitola	Požadavek stanovený Přílohou č. 1 - Zadáním investora (Technickými požadavky) (dále jen "TP")	odkaz na TP	Splněno ANO / NE	Poznámka
	1	Požadavky na umístění Stavby		ANO	
1		Stavba svým pojetím v dané lokalitě zlepšuje kvality veřejného prostoru	1.1.1.	ANO	
2		Stavba bude umístěna na pozemku, který je specifikován v Příloze č. 3 této Smlouvy.	1.1.2	ANO	
3		Pozemek je dobře dostupný pro pěší	1.1.2	ANO	
4		Pozemek dopravně navazovat na stávající systém dopravy hromadné dopravy	1.1.2	ANO	
5		Pozemek dopravně navazuje na stávající systém osobní dopravy	1.2.1	ANO	
6		Je zpracována urbanistické koncepce, která řeší veřejný prostor v souladu s funkcí budovy	1.2.1	ANO	
7		Zpevněná venkovní plocha, mimo svou primární funkci, plní funkci na ochranu civilního obyvatelstva dle příslušné legislativy	1.3.1	ANO	
8		V Sekci A (Vstupní, veřejná část) jsou umístovány prostory, dle požadavků specifikovaných v odstavci TP 1.4.2.1	1.4.2	ANO	
9		V Sekci B (Úřední, veřejná část) jsou umístovány prostory, dle požadavků specifikovaných v odstavci TP 1.4.3.1	1.4.3	ANO	
10		V Sekci C (Úřední, neveřejná část) jsou umístovány prostory, dle požadavků specifikovaných v odstavci TP 1.4.4.1; 1.4.3.2	1.4.4	ANO	
11		V Sekci D (Reprezentativní část) jsou umístovány prostory, dle požadavků specifikovaných v odstavci TP 1.4.5.1; 1.4.5.2	1.4.5	ANO	
12		Odbory komunikující intenzivně s veřejností jsou veřejnosti snadno přístupné	1.5.1	ANO	
13		Jednotlivé odbory se silnou komunikační vazbou jsou navrženy v těsné blízkosti	1.5.1	ANO	
14		Členění a umístění jednotlivých funkcí radnice je rozložena dle Přílohy č. 1 (Schéma vazeb mezi Odbory) Technických požadavků	1.5.1	ANO	
15		Navržené řešení umožní majiteli objektu variabilitu při budoucích změnách ve využití prostoru budovy	1.6.5	ANO	
	2	Specifické dílčí návrhové požadavky na stavební konstrukce		ANO	
16		Počet nadzemních polaží je minimalizován s ohledem na dispozici pozemku	2.2.1	ANO	
17		Počet podzemních polaží je minimalizován s ohledem na dispozici pozemku	2.2.1	ANO	
18		Návrh reflektuje požadavek Zadavatele na umístění 800 m2 rezervních kancelářských ploch určených k pronájmu ve nadzemních patrech	2.2.1	ANO	
19		Návrh reflektuje požadavek Zadavatele na umístění 150 m2 rezervních komerčních ploch určených k pronájmu ve vstupním patře budovy	2.2.1	ANO	
20		V návrhu je v maximální možné míře realizováno parkování formou venkovního stání	2.2.2	ANO	

21	Nadzemní podlaží budovy je využito dle požadavků specifikovaných v odstavci TP 2.3.1	2.3	ANO
22	Přízemí budovy je využito dle požadavků specifikovaných v odstavci TP 2.3.2	2.3	ANO
23	Podzemní podlaží budovy je využito dle požadavků specifikovaných v odstavci TP 2.3.3	2.3	ANO
24	Světltá výška jednotlivých pólazí odpovídá požadavkům specifikovaným v odstavci TP 2.4.1	2.4.1	ANO
25	Nosná konstrukce se realizuje formou železobetonového skeletu	2.6.3.1	ANO
26	Kompozice fasády bude řešena formou parapetně členěné fasády - pásových oken, nebo jednotlivých oken s výjimkou fasády příslušící jídelně (restauraci), vstupního hlavního portálu radnice a 1NP kde bude celoprosklená fasáda použita dle potřeb jednotlivých provozů	2.6.4.1	ANO
27	Fasáda je vybavena protisluneční clonou	2.6.4.2	ANO
	3 Specifické návrhové požadavky na dodávky technických zařízení budov		ANO
28	Úroveň přirozeného osvětlení bylo ověřeno výpočtem a konstatováno jako vyhovující pro místnosti a hodnoty uvedené v odstavci 3.3.2 TP Splnění požadavku bude prokázáno předložením výpočtu alespoň pro nejhorší trvalé pracoviště (případně více nejhorších pracovišť) z pohledu vyhovění tohoto požadavku, tj. např. pracovní místa umístěna nejdále od fasády, či nejhluběji v rámci dispozice	3.3.2	ANO
29	Návrh budovy reflektuje požadavky stanovené v kapitole 3.4.2.1 TP na řešení osvětlení	3.4.2.1	ANO
30	Návrh budovy reflektuje požadavky stanovené v kapitole 3.4.3.1 TP na řešení podlahových přípojních míst, jedná se především v této fázi o konstrukční výšky podlaží	3.4.3.1	ANO
31	Návrh budovy reflektuje požadavky stanovené v kapitole 3.5.3 TP na využití systému kontroly vstupu ACS	3.5.3	ANO
	5 Transportní technika		ANO
32	V návrhu jsou zapracovány požadavky na osobní výtahy s dostatečnou kapacitou	5.1.1	ANO
33	V návrhu jsou zapracovány požadavky na transportní výtahy pro přepravu mezi přízemím a PP budovy	5.2.1	ANO
	6 Interiér		ANO
34	Recepce a vstupní hala budovy je architektonicky ztvárněna	6.1.1	ANO

Městská část Praha 12
Doložka

dle § 43 zákona o. 131/2000 Sb. o hláskním městě Praze

Osvědčuji, že tato listina byla

- zveřejněna na úřední desce úřadu městské části
- b) schválena usnesením rady/zastupitelstva č. R-138-001-17
- byl udělen souhlas usnesením rady/zastupitelstva č.

V Praze dne 15. 09. 2017

pověřený člen zastupitelstva

V Praze dne 13. 09. 2017

pověřený člen zastupitelstva

