

Dodatek č. 2 ke Smlouvě o zajištění služeb externí spisovny (dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany:

Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví

se sídlem: Roškotova 1225/1, 140 00 Praha 4
zástupce: Ing. Radovan Kouřil, generální ředitel
IČO: 47114321
DIČ: CZ47114321
kontaktní osoba: XXX
e-mail: XXX
tel.: XXX
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. A 7232

a

Bohemia Dokument Logistik s.r.o.	
se sídlem:	Poděbradská 601, 250 90 Jirny
zástupce:	Mgr. Sylvia Majerníková, jednatelka
IČO:	03373410
DIČ:	CZ03373410
kontaktní osoba:	XXX
e-mail:	XXX
tel.:	XXX
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 230745	

uzavírají tento

dodatek č. 2 ke „Smlouvě o zajištění služeb externí spisovny“ ze dne 4. 4. 2019 (dále jen „Dodatek“).

I. Předmět Dodatku

- Předmětem tohoto Dodatku je změna čl. II. odst. 1. písm. e) Smlouvy.
- Článek II. odst. 1. písm. e) Smlouvy zní nově takto:

e) Skartací se rozumí zejména:

- povinnost Poskytovatele poskytnout Objednateli součinnost za účelem řádného průběhu skartačního řízení, zejména pak na základě žádosti kontaktní osoby Objednatele vyhotovit skartační návrhy a předat je kontaktní osobě Objednatele, a to do 10 pracovních dnů od obdržení žádosti Objednatele, a zajistit skartaci (likvidaci) všech dokumentů s uběhlou skartační lhůtou, a to za podmínek stanovených zákonem č. 499/2004 Sb., touto Smlouvou a pokyny kontaktní osoby Objednatele,
- povinnost Poskytovatele sledovat skartační lhůty jednotlivých převzatých archivačních krabic a nejpozději měsíc před jejich uplynutím informovat kontaktní osobu Objednatele o nutnosti zahájení skartačního řízení s příslušným archivním orgánem (Státním oblastním archivem v Praze). Poskytovatel je dále povinen předložit kontaktní osobě Objednatele seznam archivačních krabic s uplynulou skartační lhůtou s vyznačením skartačních znaků „A“, „S“ a „V“,

- povinnost Objednatele předložit Poskytovateli nejpozději do 31. 3. daného kalendářního roku požadavek na skartaci konkrétních dokumentů, které mají být v daném kalendářním roce skartovány, a to spolu se schváleným skartačním návrhem nebo trvalým skartačním souhlasem pro dané dokumenty,
- oprávnění Poskytovatele požadovat úhradu služby „Uložení a vedení elektronické evidence“ za archivační krabice, jejichž obsah je dle řádně předloženého požadavku Objednatele určen ke skartaci, pouze do 30. 4. daného kalendářního roku,
- povinnost Poskytovatele provést fyzickou skartaci (likvidaci) dokumentů dle řádně předloženého požadavku Objednatele nejpozději do 31. 7. daného kalendářního roku,
- povinnost Poskytovatele vystavit potvrzení o provedení fyzické skartace a zaslat toto potvrzení kontaktní osobě Objednatele do 15 kalendářních dnů od provedení skartace.

II. Závěrečná ustanovení

1. Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají tímto Dodatkem nedotčena.
2. Tento Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 2. 2026.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že tento Dodatek bude na základě zákonem uložené povinnosti zveřejněn v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a s tímto uveřejněním souhlasí.
4. Tento Dodatek je vypracován ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno náleží každé smluvní straně.
5. Smluvní strany po přečtení tohoto Dodatku prohlašují, že souhlasí s jeho obsahem, že byl sepsán na základě pravdivých údajů a pravé, svobodné a vážné vůle, bez jakýchkoli výhrad, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne:

V Jirnech dne:

.....
Ing. Radovan Kouřil
generální ředitel
**Oborová zdravotní pojišťovna
zaměstnanců bank, pojišťoven
a stavebnictví**

.....
Mgr. Sylvia Majerníková
jednatelka
Bohemia Dokument Logistik s.r.o.