



Město Ostrov

Jáchymovská 1

36301 Ostrov

Podací razítko firmy:

Bankovní spojení: [redacted]

Číslo výdajového účtu: [redacted]

IČO: [redacted], DIČ: [redacted]

Objednávka

číslo: OMIS/013/2026

Objednatel: Město Ostrov, Odbor městských investic a správy

Dodávku převezme: Šárka Vaňková, Tel.: [redacted], E-mail: [redacted]

Fakturu zašlete přímo organizaci, která objednávku vystavila v elektronicky čitelném formátu PDF/A nebo ve formátu ISDOC. Případně lze zaslat v papírové formě.

Zhotovitel: Kříž Lubomír

[redacted]

IČO: [redacted], DIČ: [redacted]

Žádáme o dodání ve lhůtě do **31. 01. 2026**

Údržba zeleně

Z důvodu ukončení platnosti smlouvy č. 375-17-12-01 a probíhajícímu výběru nového dodavatele těchto služeb, objednáme u Vás zajištění údržby zeleně na území města Ostrov.

Fakturováno bude dle skutečně provedených prací v souladu s ceníkem ze smlouvy č. 375-17-12-01.

Cena za výše uvedené práce nepřesáhne částku 300 000,00 Kč včetně DPH.

V Ostrově dne 09. 01. 2026

Hana Špičková

Vedoucí OMIS

Bc. Pavel Čekan

starosta města

Smluvní ujednání:

1. Vystavením, podepsáním a odesláním objednávky ze strany objednatele je uzavřena smlouva o dílo podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění.
2. Nárok na zaplacení ceny za dokončení díla (objednávky) vzniká provedením díla (objednávky) a protokolárním předáním objednateli.
3. Cena uvedená v objednávce je pevná, nejvýše přípustná a to ve výši podle nabídky zhotovitele, přičemž smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 2612 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník.
4. Zhotovitel poskytuje na dílo (objednávku) záruku v trvání 24 měsíců ode dne protokolárního předání objednateli.
5. Splatnost faktur je 21 dní od doručení objednateli.

Upozornění pro dodavatele:

Aby Vaše faktura za tuto dodávku mohla být včas zaplacena, žádáme Vás, abyste se řídili těmito pokyny:

1. Nepřijímejte objednávku, není-li řádně vyplněna a podepsána objednatelem.
2. Na faktuře označte vždy číslo objednávky. Faktura bude proplacena jen tehdy, připojí-li k němu dodavatel jednu kopii této objednávky.
3. Dodavatel zašle fakturu doporučeně, nebo doručí osobně na podatelnu Městského úřadu v Ostrově, anebo pošle elektronicky na adresu: podatelna@ostrov.cz.
4. Originál objednávky patří dodavateli, kopie se vždy připojí k faktuře.
5. Při nesplnění některé podmínky, uvedené v add 1. až 4. poběží platební lhůta až ode dne odstranění závady.