



VSΒ/26/006497

Dodatek č. 2
k
Nájemní smlouvě ze dne 11. 12. 2024
ve znění dodatku č. 1 ze dne 19. 12. 2025
(dále také jen Nájemní smlouva)

Pronajímatel:

Ústav geoniky AV ČR, v.v.i.

se sídlem: Studentská 1768/9, 708 00 Ostrava-Poruba

zastoupen: Ing. Josefem Foldynou, CSc., ředitelem ústavu

Kontaktní osoba za pronajímatele pro věci technické a organizační: [redacted]

IČO: 68145535

DIČ: CZ68145535

ID datové schránky: hftndsc

Bankovní spojení: Česká národní banka

Číslo účtu: 10427761/0710

dále jen „Pronajímatel“

Nájemce:

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava

se sídlem: 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba

zastoupen: prof. Ing. Igorem Ivanem, Ph.D., rektorem

Kontaktní osoba ve věcech technických: Pavel Podveský, vedoucí útvaru Investice a majetek, [redacted]

IČO: 61989100

DIČ: CZ61989100

ID datové schránky: d3kj8v

Bankovní spojení: ČSOB, a.s.

Číslo účtu: 100954151/0300

dále jen „Nájemce“,

dále společně také jako „smluvní strany“.

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany uzavřely dne 11. 12. 2024 Nájemní smlouvu a dne 19. 12. 2025 dodatek č. 1 k této smlouvě (dále jen Nájemní smlouva). Ve smlouvě se Pronajímatel zavázal Nájemci přenechat za účelem specifikovaným v čl. III Nájemní smlouvy část pozemku p.č. 1738/11, jehož je vlastníkem, a to v rozsahu 2485 m², přičemž účinnost Nájemní smlouvy nastane dnem protokolárního předání předmětu nájmu Nájemci.
2. Na základě Kupní smlouvy ze dne 13. 11. 2025 se Nájemce stal ke dni 19. 11. 2025 (právní účinky vkladu smlouvy do katastru nemovitostí) vlastníkem části pozemku p.č. 1738/11, které

- jsou nově označeny jako pozemek p.č. 1738/143, 1738/144 a 1738/145. Změna vlastnictví části pozemku p.č. 1738/11 má vliv na rozsah předmětu nájmu sjednaného v Nájemní smlouvě.
3. S ohledem na skutečnost uvedenou v odst. 2 se Smluvní strany dohodly na změně Nájemní smlouvy, a to tak, jak je uvedeno v Čl. II. tohoto dodatku č. 2.
 4. Smluvní strany se dále dohodly na úpravě způsobu úhrady nájemného a to tak, jak je uvedeno v Čl. II tohoto dodatku č. 2.

Čl. II.

Změna Nájemní smlouvy

1. V čl. I. se zrušuje text odst. 5 a nahrazuje textem:

„ Pozemek je v době uzavření této smlouvy pokryt převážně travnatým porostem, který je doplněn náletovými křovinami. Travnatý porost je přirozený a není zvláštním způsobem udržován. Na Pozemku je dále umístěna zpevněná dlážděná plocha, která slouží mimo jiné jako obslužná komunikace pro Budovu.“
2. V čl. II se zrušuje text odst. 1 a nahrazuje textem:

„Pronajímatel tímto přenechává Nájemci k užívání část Pozemku, a to v rozsahu 1870 m² (dále také jen „Předmět nájmu“). Předmět nájmu je vymezen v Příloze č. 1. Součástí Předmětu nájmu je také část komunikace. Umístění komunikace na Předmětu nájmu je zobrazeno v Příloze č. 2.
3. Příloha č. 2 Nájemní smlouvy se nahrazuje přílohou, která tvoří přílohu č. 1 tohoto dodatku č. 2.
4. V Článku VI. odst. 1 se částka „2 982 Kč“ nahrazuje číslem „2 244 Kč“.
5. V článku VIII. – Sankce, se v textu odst. 1 částka „2 982 Kč “ nahrazuje částkou „2 244 Kč“.
6. Příloha č. 1 Nájemní smlouvy se nahrazuje přílohou, která tvoří přílohu 2 tohoto dodatku č. 2.
7. V Článku VI. – Nájemné, se
 - a) text odst. 2 zrušuje a nahrazuje tímto textem:

„Nájemce se zavazuje hradit nájemné bezhotovostním převodem na účet Pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to měsíčně na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Pronajímatelem. Pronajímatel vystaví daňový doklad za příslušný kalendářní měsíc nejpozději do 5 pracovních dnů po jeho skončení. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení Nájemci. Faktura bude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a interní číslo objednávky Nájemce 10165470/958. Faktury budou zasílány na elektronickou adresu faktury@vsb.cz. V případě, že faktura nebude obsahovat některou náležitost podle tohoto odstavce nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je Nájemce oprávněn fakturu vrátit Pronajímateli s uvedením důvodu vrácení; lhůta splatnosti počíná běžet až ode dne doručení řádně vystavené nebo opravené faktury.
 - b) text odst. 4, se zrušuje a nahrazuje textem:

„Po skončení nájmu vystaví Pronajímatel Nájemci daňový doklad za příslušné období trvání nájmu nejpozději do 20 pracovních dnů od skončení nájmu; splatnost a další náležitosti faktury se řídí ustanovením odst. 2 tohoto článku“.

Čl. III.

Závěrečná ustanovení

1. Tento dodatek č. 2 se stává nedílnou součástí Nájemní smlouvy ve znění dodatku č. 1. Ostatní ustanovení Nájemní smlouvy se nemění.
2. Tento dodatek č. 2 je platný dnem podpisu obou smluvních stran a účinný dnem jeho zveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění dodatku č. 2 zajistí bez zbytečného odkladu po jeho uzavření Nájemce.

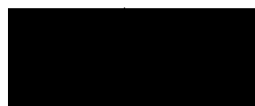
Příloha:

č. 1 Vyznačení komunikace na Předmětu nájmu

č. 2 Předmět nájmu

Za Pronajímatele

Za Nájemce

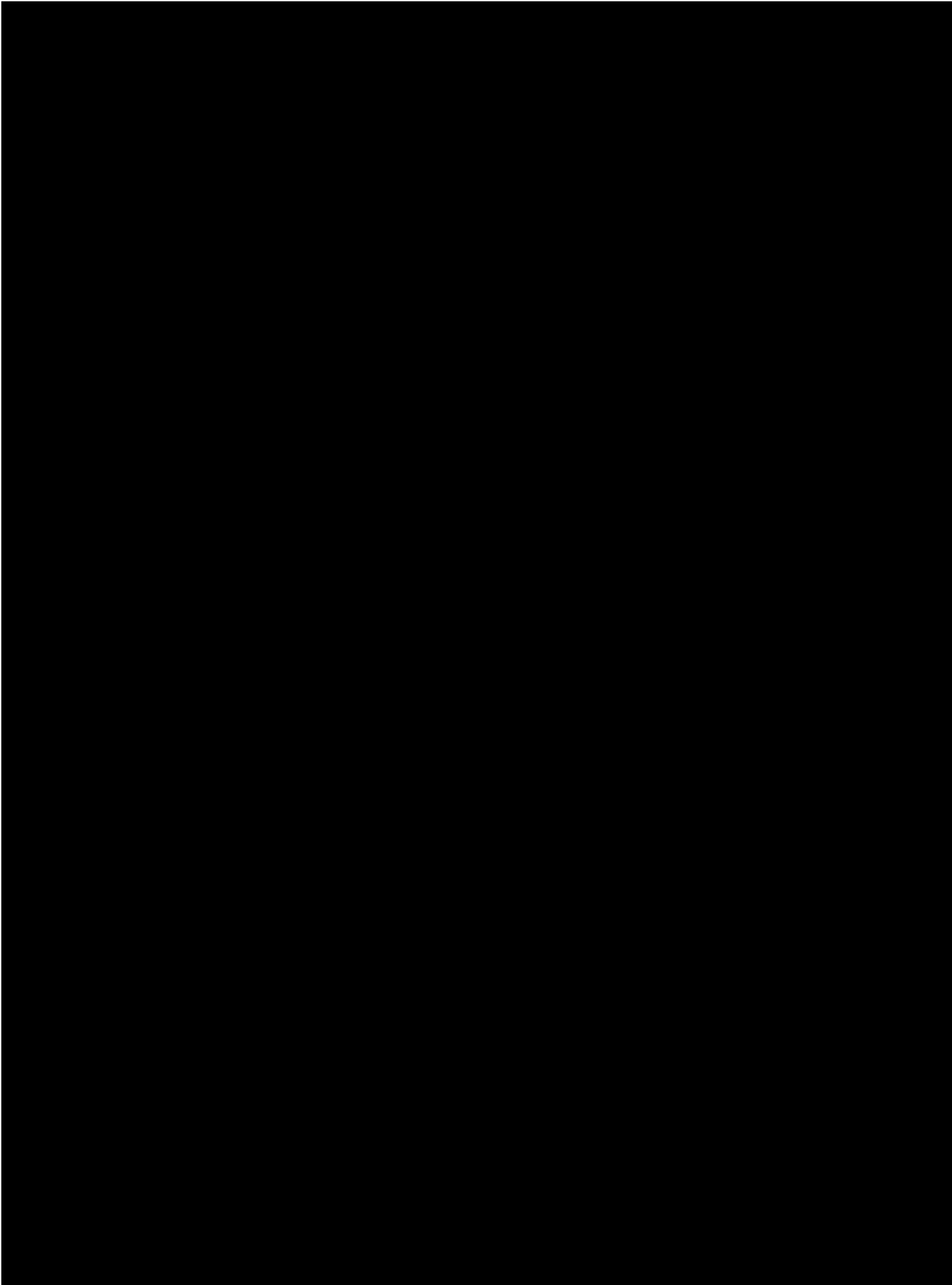


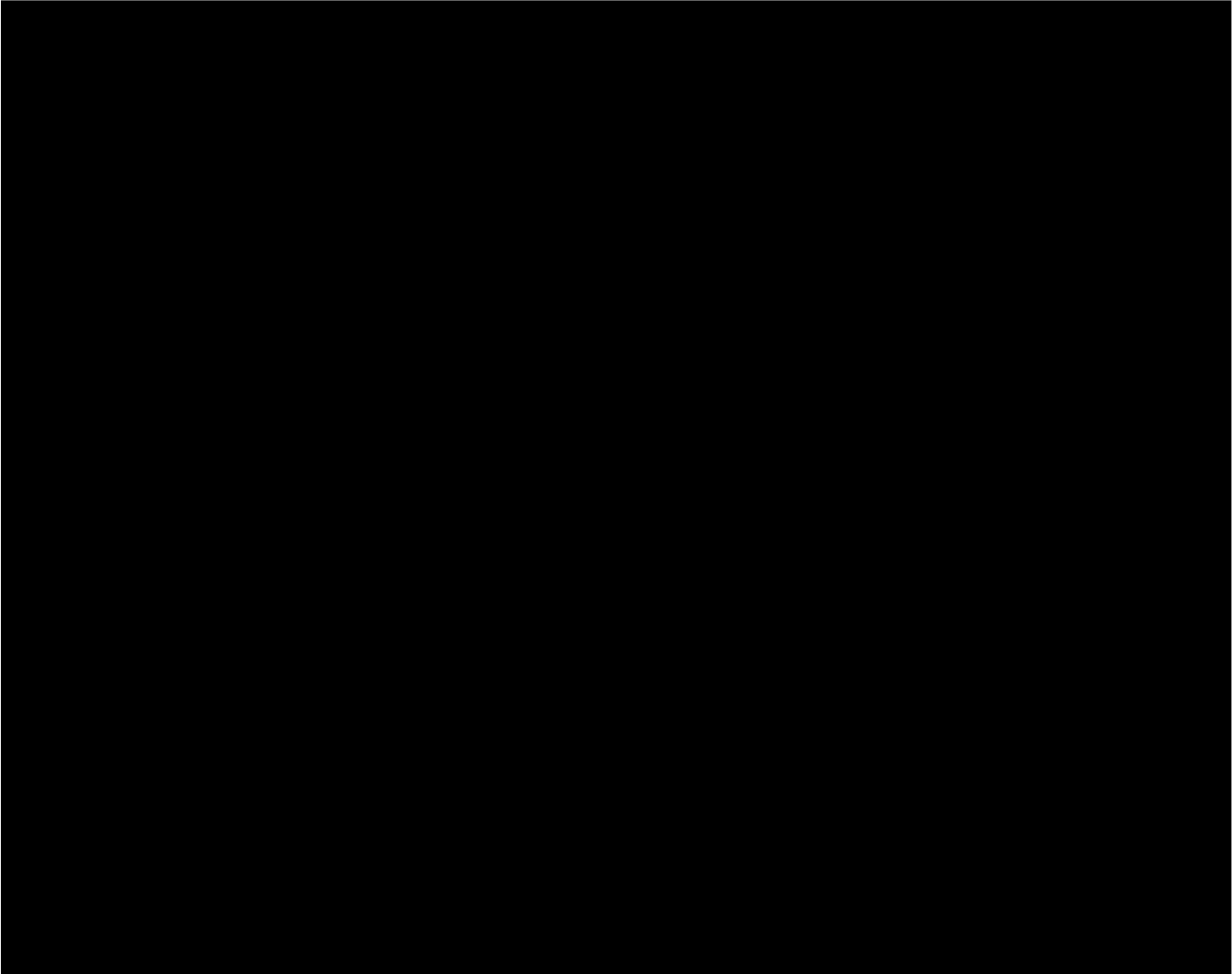
Digitálně podepsal Ing.
Josef Foldyna CSc.
Datum: 2026.01.30
08:57:16 +01'00'

Ing. Josef Foldyna, CSc., ředitel

prof. Ing. Jiří Digitálně podepsal
Pokorný, prof. Ing. Jiří
Ph.D., MPA, Pokorný, Ph.D.,
dr.h.c. MPA, dr.h.c.
Datum: 2026.02.03
09:22:17 +01'00'

prof. Ing. Igor Ivan, Ph.D., rektor





The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The document provides a detailed list of items that should be tracked, such as inventory levels, customer orders, and supplier invoices. It also outlines the procedures for recording these transactions, including the use of specific forms and the assignment of responsibilities to different staff members.

The second part of the document focuses on the analysis of the recorded data. It describes various methods for identifying trends and anomalies in the financial performance. This includes comparing current data with historical trends, analyzing seasonal fluctuations, and identifying areas where costs are higher than expected. The document also discusses the importance of regular reviews and reports to management, providing a clear framework for how these reports should be structured and presented. It includes examples of key performance indicators (KPIs) and how they can be used to measure the success of different departments or projects.

The final part of the document addresses the overall financial health of the organization. It discusses the importance of budgeting and how it can be used to control costs and maximize profits. It provides a step-by-step guide to developing a budget, from identifying all sources of income and expenses to setting realistic targets and monitoring progress throughout the year. The document also touches on the importance of contingency planning and how to handle unexpected financial challenges. It concludes with a summary of the key points discussed and a call to action for all staff members to adhere to the guidelines provided.