

Bolevecká záladní škola Plzeň, nám. Odboje 18, příspěvková organizace

se sídlem v Plzni, nám. Odboje 18, 323 00 Plzeň

zastoupená:

zapsaná: v obchodním rejstříku, vedeného Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 576

IČO: 49777581

plátce **DPH**

bankovní spojení:

dále jen **příkazce** na straně jedné,

a

Mgr. Tomáš Černý

IČO: 68811594

DIČ: CZ 6503150247

Zapsaný v registru živnostenského podnikání vedeném Magistrátem města Plzně, živnostenský úřad,
306 32 Plzeň, Tylova 36

č.j.: MMP/211687/14

dále jen **příkazník** na straně druhé

uzavírají na základě vzájemného konsenzu
v souladu s občanským zákoníkem v platném znění

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVU
O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB V OBLASTI SPRÁVY
A ÚDRŽBY SPORTOVNÍHO AREÁLU BOLEVECKÉ
ZÁKLADNÍ ŠKOLY PLZEŇ**

I.

Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje provádět pro příkazce činnost spočívající v poskytování služeb správy a údržby sportovního areálu Bolevecké základní školy Plzeň.

Touto smlouvou se zavazuje příkazník k provedení služeb (popsaných v bodě č. **II**) a příkazce se zavazuje k zaplacení ceny za provedení těchto služeb.

II.

Rozsah služeb

Rozsah služeb příkazníka je tento:

sestavovat plány a rozvrhy využití sportovního areálu Bolevecké ZŠ (dále areálu)
kontrolovat, zda je areál využíván dle sestavených plánů a rozvrhů
vybírat finanční hotovost za pronájmy dle schváleného ceníku objednavatele
odevzdávat finanční hotovost průběžně po domluvě s příkazcem
v termínech k tomu určených příkazcem odevzdávat účetní uzávěrku za dané účetní období
koordinovat činnost pomocných správců při provozu areálu

v případě vzniku škody nahlásit toto neprodleně příkazci pravidelně kontrolovat, zda se všichni nájemci areálu řídí řády hřišť a tělocvičen a zda nedochází ke škodám na majetku školy v pronajatých prostorech provádět drobné opravy na zařízení areálu provádět úklid areálu (venkovní hřiště- pet lahve, odpadové koše, luxování hřišť)

III.

Odměna a platební podmínky

- 1) Za provedení sjednané činnosti přísluší příkazníkovi sjednaná odměna.
- 2) Za činnost uvedenou v č. I a II této smlouvy náleží příkazníkovi odměna ve výši 10 000,-- Kč měsíčně.
- 3) Příkazník předloží po uplynutí měsíce fakturu do pěti dnů následujícího měsíce.
- 4) Splatnost faktury je stanovena do 10 kalendářních dnů od obdržení faktury.

IV.

Práva a povinnosti příkazníka

- 1) Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a sdělovat mu veškeré informace, které mohou mít vliv na jeho rozhodnutí a činnost. Od pokynů příkazcových se může odchýlit jen tehdy, je-li to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.
- 2) Příkazník je v rámci této smlouvy vázán individuálními pokyny příkazce.
- 3) Příkazník bude provádět práce v poskytnutých prostorech a s poskytnutými prostředky (náradí na jednoduché opravy, čisticí prostředky, sportovní vybavení skladu pro složky).
- 4) Příkazník bude svoji činnost organizovat v poskytnutých místnostech 247 a 248 a je oprávněn při této činnosti používat dostupnou výpočetní techniku příkazce.
- 5) Příkazce se zavazuje udržovat veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy v tajnosti a nezveřejňovat je bez vědomí příkazce třetím osobám.

V.

Práva a povinnosti příkazce

- 1) Příkazce poskytne příkazníkovi pro výkon činností podle této smlouvy přístup do svých prostor a zajistí mu podmínky pro řádný výkon požadovaných činností.
- 2) Příkazce je povinen vyplatit příkazníkovi sjednanou odměnu v souladu s čl. III této smlouvy.

VI.

Ukončení smlouvy

- 1) Tato smlouva může být ukončena:
 - a) dohodou smluvních stran;
 - b) výpovědí smlouvy některou ze smluvních stran, přičemž příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena;
 - c) příkazce je oprávněn příkaz písemně odvolat podle libosti, je však povinen nahradit příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka; odvoláním tato smlouva zanikne dnem následujícím po doručení odvolání příkazníkovi. Příkazník je po odvolání povinen učinit vše, co nesnese odkladu, aby příkazce neutrpěl újmu.

- 2) Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení.
- 3) Příkazník je povinen zařídit ve všech případech zániku příkazu ještě vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.

VII. Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a to vzhledem k obsahu a způsobu plnění od 1.1.2015.
- 2) Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu 1. 1. 2015.
- 3) Smlouva nabývá účinnosti dne 1. 1. 2015.
- 4) Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze formou písemných dodatků k této smlouvě.
- 5) Právní vztahy z této smlouvy vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech po jednom pro každou ze stran.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Dále prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek.

V Plzni dne 1.1.2015

V Plzni dne 1.1.2015

příkazce

příkazník