

SMLOUVA O DÍLO

podle ust., § 2586 a násl. a § 2371 a násl., zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Evidenční č. smlouvy Objednatele: 1117 010 496

Evidenční č. smlouvy Zhotovitele:

ID zakázky: 28493

PREAMBULE

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení pro veřejnou zakázku **Upgrade LMS Moodle Jihočeské univerzity**. V rámci výše uvedeného zadávacího řízení byla nabídka Zhotovitele vybrána jako nabídka nejvhodnější. Zadávací dokumentace a nabídka Zhotovitele tvoří součást této smlouvy.

Smluvní strany

1. Objednatel:

Název: **Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích**
sídlo: Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice
Zastoupený: Ing. Hanou Kropáčkovou, kvestorkou JU
IČO: 60076658
DIČ: CZ 60076658
Bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s., pobočka FIB České Budějovice, Lannova, Lannova tř. 11/3, 370 21 České Budějovice, č. ú.: [REDACTED]

a

2. Zhotovitel:

PragoData Consulting, s.r.o.

se sídlem: Vranovská 1570/61, 614 00 Brno
IČ: 45280576
DIČ: CZ 45280576
zastoupený: Ing. Jaroslavem Hindrou, jednatelem
ve věcech technických: [REDACTED]
tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]
bankovní spojení: Unicredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., číslo účtu: [REDACTED]

i.

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se touto smlouvou o dílo zavazuje řádně a včas dodat na svůj náklad a na své nebezpečí pro Objednatele (dále také JU) dílo a Objednatel se touto smlouvou zavazuje uhradit Zhotoviteli za provedení díla dohodnutou cenu, to vše za podmínek dále uvedených v této smlouvě.
2. Dílem se pro účely této smlouvy rozumí upgrade a implementace softwaru LMS Moodle (dále jen LMS Moodle). Součástí provedení díla se rozumí i testovací a zkušební provoz LMS Moodle a vytvoření doplňujících funkcionalit a úprav LMS Moodle.
3. Upgradem LMS Moodle se rozumí technická pomoc a podpora při upgradu LMS Moodle JU ze současné verze 3.2.4+ na nejvyšší stabilní verzi dostupnou při podpisu této smlouvy a technická pomoc a podpora při oddělení databáze LMS Moodle na samostatný virtuální server.
4. Úpravami a doplněním funkcionalit se rozumí:
 - a) aktualizace stávajícího rozhraní IS STAG<-->LMS Moodle na straně LMS Moodle, tak aby toto rozhraní (plugin LMS Moodle) bylo plně funkční i v nejvyšší stabilní verzi dostupné při podpisu této smlouvy; popis rozhraní a jeho funkcionalit je uveden v příloze č. 1 smlouvy;



- b) úprava grafického tématu a souvisejících funkcionalit včetně implementace vizuálního stylu JU a prvků povinné publicity OP VVV do responzivní šablony; popis souvisejících požadavků je uveden v příloze č. 2 smlouvy; popis zásad vizuálního stylu JU je uveden v příloze č. 3 smlouvy;
- c) dodání/vývoj a implementace pluginu pro zapojení multimediálního obsahu do on-line výuky v LMS Moodle; popis souvisejících požadavků je uveden v příloze č. 4 smlouvy;
- d) dodání/vývoj/úpravy a implementace pluginu pro získávání zpětné vazby od studentů; popis souvisejících požadavků je uveden v příloze č. 5 smlouvy;
- e) dodání/vývoj/úpravy a implementace pluginu pro monitorování účasti a aktivity studentů; popis souvisejících požadavků je uveden v příloze č. 6 smlouvy;
- f) vytvoření datové pumpy pro čerpání osob ze systému pro správu identit JU (IDM); popis rozhraní IDM je uveden v příloze č. 7 smlouvy.

Uvedené přílohy jsou nedílnou součástí této smlouvy.

- 5. Za součást plnění předmětu smlouvy jsou považovány i práce a dodávky v této smlouvě výslovně nespécifikované, jež však jsou k řádnému plnění dle této smlouvy nezbytné a o nichž Zhotovitel věděl nebo vzhledem ke své odbornosti a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení takových prací v žádném případě nezvyšuje cenu sjednanou touto smlouvou.
- 6. Předmětem díla nejsou dodávky operačních systémů, databázových licencí, datových sítí ani hardware.
- 7. Zhotovitel je při plnění této smlouvy povinen postupovat v souladu se zadávací dokumentací a se svojí nabídkou, kterou podal v rámci zadávacího řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy, a dodržovat pravidla bezpečnosti ICT na JU dle přílohy č. 8 této smlouvy.
- 8. Zhotovitel je při plnění této smlouvy dále povinen:
 - a) dodržovat manuál jednotného vizuálního stylu JU dle přílohy č. 3 této smlouvy,
 - b) dodržovat smluvní termíny s ohledem na financování předmětu smlouvy z dotačních zdrojů,
 - c) spolupracovat při implementaci předmětu díla s CIT JU.

II.

Způsob, doba a místo plnění

- 1. V následující tabulce je uveden harmonogram plnění smluvních povinností, který je závazný pro obě smluvní strany. Zhotovitel zahájí plnění neprodleně po nabytí účinnosti smlouvy.

FÁZE	OBSAH PLNĚNÍ	LHUTA PLNĚNÍ
Fáze č. 1 – Analýza a návrh řešení	Zhotovitel zpracuje a předá Objednateli řádně zpracovanou implementační dokumentaci	do 1 MĚSÍCE OD PODPISU SMLOUVY
Fáze č. 2 – Implementace	Zhotovitel dodá a implementuje úpravy a doplňující funkcionality do LMS Moodle	do 7 MĚSÍCŮ OD PODPISU SMLOUVY
Fáze č. 3 – Testování/pilotní provoz	Dodání provozní dokumentace Provedení zkušebního provozu úprav a doplňků LMS Moodle Zhotovitelem v součinnosti s Objednatелеm	Do 8 MĚSÍCŮ OD PODPISU SMLOUVY

- 2. Zhotovitel se zavazuje při plnění podle této smlouvy postupovat podle podrobného harmonogramu plnění, který vychází z harmonogramu uvedeného v předchozím odstavci. Podrobný harmonogram plnění bude součástí implementační dokumentace.
- 3. Testovací provoz spočívá v prověření funkčnosti úprav a doplňků LMS Moodle a jeho napojení na IDM s cílem zjištění a odstranění všech nedostatků.

III. Licenční podmínky

1. Zhotovitel uděluje podpisem této smlouvy Objednateli v souladu s ust. § 2371 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“), nevýhradní licenci k použitým a vyvinutým doplňkům, rozhraním, úpravám a doplněným funkcionalitám, a to včetně zdrojových kódů, které může Objednatel dále upravovat a šířit.
2. Zhotovitel je povinen dodat Objednateli příslušené licence k aplikačnímu software a ke grafickým dílům, která jsou součástí díla.
3. Zhotovitel se zavazuje uspořádat si své právní vztahy se třetími osobami tak, aby plně dostal svým závazkům dle tohoto článku.

IV. Spolupůsobení Objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění této smlouvy, kterou je možné po něm spravedlivě a rozumně požadovat.

V. Předání a převzetí plnění

1. V průběhu realizace plnění dle této smlouvy si smluvní strany schvalují, že byla provedena určitá služba, a to formou akceptačních protokolů. Akceptační protokol je podkladem pro odsouhlasení dodržení harmonogramu. Objednatel není povinen akceptovat plnění, pokud je provedeno v rozporu s touto smlouvou. Akceptační protokoly podepíší za smluvní strany oprávnění zástupci smluvních stran.
2. Zda je dodané dílo funkční dle podmínek této smlouvy, se konstatuje až při jeho předání a převzetí (tj. po ukončení fáze č. 3 podle článku II.) v protokolu o předání a převzetí funkčního díla. Dodání a implementace se považuje za řádně dokončenou, jestliže ve stanovených termínech bylo dodáno a naimplementováno dílo s požadovanými parametry.
3. O řádném dokončení fází 1 až 3 plnění podle článku II. sepíší smluvní strany akceptační protokoly. Zhotovitel písemnou výzvou učiněnou minimálně 5 dní před datem plánované akceptace vyzve Objednatele k poskytnutí součinnosti za účelem akceptace dané části plnění a současně Zhotovitel Objednateli ve výzvě navrhne datum akceptačního řízení.
4. Zhotovitel sepíše zprávu o tom, že implementované dílo prošlo úspěšně celým zkušebním provozem, a o způsobu odstranění vad a nedodělků. Po odsouhlasení zprávy o zkušebním provozu připraví protokol o předání a převzetí díla. Zhotovitel písemnou výzvou učiněnou minimálně 7 dní před datem plánovaného předání díla vyzve Objednatele k převzetí díla.
5. Pokud nebudou při přijímacím řízení zjištěny vady ani nedodělky, zavazuje se Objednatel takto dílo převzít.
6. Dodání díla, které vykazuje vady nebo nedodělky, nebude považováno za řádně dokončené. Pokud se při přijímacím řízení prokáže, že dodání díla není dokončeno, Objednatel dílo nepřevzme a stanoví Zhotoviteli přiměřenou náhradní lhůtu k jeho dokončení. Zhotovitel je povinen v náhradní lhůtě dílo dokončit. Zjištěné vady a nedodělky se uvedou v zápise, který se vyhotoví místo protokolu o předání a převzetí díla. Stanovení náhradní lhůty nemá vliv na smluvní sankce, které se nadále počítají od původního termínu plnění určeného smlouvou.
7. Přijímací řízení je ukončeno převzetím řádně dodaného díla dle této smlouvy Objednatelem a podepsáním protokolu o předání a převzetí díla smluvními stranami.
8. Odmítne-li Objednatel řádně a včas dílo bez vad a nedodělků převzít nebo nedojde-li k dohodě o předání a převzetí díla, jsou o tom strany povinny sepsat zápis, v němž uvedou svá stanoviska spolu s konkretizací sporných a nesporných skutečností. Zhotovitel není v prodlení, jestliže Objednatel odmítl bezdůvodně převzít řádně zhotovené a implementované dílo.
9. Místem akceptačních řízení i přijímacího řízení je sídlo Objednatele.
10. Nedohodnou-li smluvní strany jinak, vyhotoví akceptační protokoly, případné zápisy a protokol o předání a převzetí díla Zhotovitel.
11. Zhotovitel předloží na požádání Objednateli kopii pojistné smlouvy nebo obdobný doklad, z něhož bude zřejmé, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě na pojistnou částku ve výši minimálně 1.000.000,- Kč (slovy jeden milion korun českých). Zhotovitel se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu provádění plnění smlouvy.

VI.

Cena a platební podmínky

1. Cena, kterou se objednatel zavazuje za dílo uhradit, je pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele nezbytné k provedení díla. Cena vychází z nabídky Zhotovitele a je vyčíslena jako cena celková v tomto členění:

Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč vč. DPH
376.000,-	78.960,-	454.960,-

2. Zhotovitel nebude poskytovat zálohy.
3. Cena zahrnuje veškeré náklady spojené s činnostmi blíže specifikovanými v přílohách 1–8 této smlouvy. Změny ceny jsou možné pouze za podmínek stanovených touto smlouvou.
4. Doba splatnosti faktur je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu Zhotoviteli na účet uvedený na faktuře.
5. Smluvní strany se dohodly na těchto platebních podmínkách: Úhrada ceny za provedení díla bude provedena po protokolárním předání a převzetí předmětu plnění, **resp. po dokončení všech třech výše uvedených fází včetně úspěšného otestování/pilotním provozu**. Platba proběhne na základě řádně vystaveného daňového dokladu (faktury). Platba bude probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně. Fakturace dodávky bude uskutečněna na základě vystavené faktury do výše 100% celkové ceny díla, která bude splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, tj. dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
6. Daňové doklady budou Zhotovitelem doručovány Objednateli na elektronickou adresu efaktury@jcu.cz. **Faktura bude obsahovat v textu plnění evidenční číslo smlouvy Objednatele, ID zakázky 28493 a názvem projektu: Dodávka předmětu plnění je realizována v rámci projektu: Rozvoj JU - ERDF, reg. číslo: CZ.02.2.67/0.0/0.0/16_016/0002356, Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání.**
7. Faktura se považuje za zcela uhrazenou okamžikem odepsání celkové fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.
8. Každá faktura musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem o účetnictví a zákonem o dani z přidané hodnoty a specifikaci zboží, služeb nebo prací. Faktura, která neobsahuje veškeré náležitosti dle zákona o účetnictví, zákona o dani z přidané hodnoty nebo dle této smlouvy, bude Objednatelem vrácena Zhotoviteli s výzvou k opravě nebo doplnění. Od doručení opravené či doplněné faktury Objednateli běží nová 14denní lhůta splatnosti.
9. V případě změny sazby DPH v průběhu plnění dle této smlouvy není nutné uzavírat dodatek ke smlouvě, pouze se k příslušnému základu daně uvedenému v této smlouvě přičte sazba DPH účinná v době vzniku zdanitelného plnění.

VII.

Odpovědnost za vady a záruka

1. Zhotovitel odpovídá za závady a nedodělky, které má dílo v době jeho předání Zhotovitelem a převzetí Objednatelem. Za závady vzniklé po této době Zhotovitel odpovídá pouze tehdy, jestliže byly způsobeny porušením jeho povinností.
2. Zhotovitel neodpovídá za závady díla, které vznikly použitím podkladů a věcí poskytnutých Objednatelem, pokud Zhotovitel nemohl zjistit nevhodnost těchto podkladů a věcí, a to ani při vynaložení veškeré péče, nebo na nevhodnost těchto podkladů a věcí Objednatele řádně předem upozornil, ale Objednatel na jejich použití přesto trval.
3. Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku na vlastnosti a funkčnost díla na to, že bude mít v jednotlivých částech i jako celek smluvené parametry, že bude odpovídat specifikaci uvedené v technické dokumentaci a dalších dokumentech, které vzniknou v rámci plnění této smlouvy. **Záruka je platná po dobu 12 měsíců. Záruční doba počíná běžet dnem následujícím po dni protokolárního předání a převzetí díla (ukončení fáze č. 3 dle harmonogramu).**
4. Tato záruka obsahuje zejména garance na to, že:
 - a) dodané, instalované a zavedené úpravy a doplňky nemají žádné právní vady;



- b) dodané, instalované a zavedené úpravy a doplňky neobsahují viry;
 - c) dodané, instalované a zavedené úpravy a doplňky jsou schopny rutinního provozu v běžné provozní činnosti.
5. V záruční době má Objednatel právo na bezplatnou opravu závady Zhotovitelem. Zhotovitel zajistí bezodkladné odstranění zjištěných vad a neshod se specifikací dodávky podle této Smlouvy, a to ve lhůtě stanovené dohodou Objednatele a Zpracovatele v rámci reklamačního řízení, nejpozději do 30 dnů od písemného oznámení zjištěné vady, není-li písemnou dohodou Objednatele a Zhotovitele stanoveno jinak.
6. V souvislosti s poskytováním záručního servisu nemá Zhotovitel právo na jakékoliv platby nad rámec ceny za plnění sjednané v této smlouvě.
7. Zhotovitel neodpovídá za závady prokazatelně způsobené nesprávnou obsluhou nebo údržbou a za závady způsobené nekvalifikovanými zásahy ze strany Objednatele. Závady uvedené v tomto odstavci je však Zhotovitel povinen odstranit na Objednatelovu žádost a na Objednatelovy náklady v požadovaném termínu.
8. Objednatel je oprávněn případnou závadu nebo nedodělek díla odstranit sám, jestliže dá Zhotovitel k takové opravě písemný souhlas nebo jestliže Zhotovitel bez závažného objektivního důvodu závadu či nedodělek neodstraní ve lhůtě do 5 pracovních dnů od jejich nahlášení, a to na Zhotovitelův náklad a bez újmy na svých právech ze záruky.

VIII.

Sankce a náhrada škody

1. Zhotovitel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové smluvní ceny za každý i započatý den prodlení se smluvně stanoveným termínem plnění. Smluvní pokuta podle věty první se uplatní pro prodlení z termínu pro dokončení fáze č. 2 podle čl. II. odstavce 1, tj. dokončení implementace a zpřístupnění systému k testování/pilotnímu provozu, a pro prodlení z termínu pro dokončení fáze č. 3 podle čl. II. odstavce 1, tj. dokončení testování/pilotního provozu a předání kompletního díla Objednateli.
2. Za každý den následující po lhůtě stanovené pro odstranění vady podle článku VII. odst. 5, kdy nedošlo k odstranění reklamované vady, zaplatí Zhotovitel Objednateli 0,1 % z celkové smluvní ceny.
3. Pokud smluvní strana poruší své povinnosti dle článku XII. odst. 1 a 3. této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý zjištěný případ úniku informací.
4. Pokud Zhotovitel poruší pravidla bezpečnosti ICT (příloha č. 8 této smlouvy), je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý zjištěný případ porušení.
5. Zaplacení smluvní pokuty nijak nekrátí nárok Objednatele na náhradu škody Zhotovitelem, pokud tato škoda vznikne v příčinné souvislosti s porušením povinností Zhotovitele. Škodou vzniklou Objednateli se rozumí i případ, kdy je Objednatel v příčinné souvislosti s pochybením Zhotovitele sankcionován ze strany poskytovatele dotace nebo orgánu státní správy.
6. Objednatelovy pohledávky na zaplacení smluvní pokuty nebo náhrady škody Zhotovitelem je možno započíst na splatné i nesplatné pohledávky Zhotovitele za Objednatelem.
7. V případě nedodržení termínu splatnosti faktury, je Zhotovitel oprávněn nárokovat na Objednateli zaplacení úroku z prodlení. Výše úroku se řídí platnými právními předpisy (§ 1970 občanského zákoníku, § 2 nařízení vlády č. 351/2013 Sb.).

IX.

Odstoupení od smlouvy, výpověď

1. **Smluvní vztah lze předčasně ukončit:**
 - a) Dohodou.
 - b) Odstoupením kterékoliv ze smluvních stran z dále uvedených důvodů podstatného porušení smluvních povinností. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
2. Za podstatné porušení smluvních povinností, které zakládají důvod k odstoupení od smlouvy, je považováno zejména:
 - a) ze strany Zhotovitele:
 - i. Prodlení Objednatele s úhradou dlužných částek o více než 30 dní, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Zhotovitel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinností, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 30 dnů od doručení takovéto výzvy.

b) ze strany Objednatele:

- i. Zhotovitel opakovaně realizuje plnění dle této smlouvy v rozporu s touto smlouvou a se standardy a normami, které jsou relevantní pro plnění dle této smlouvy, pokud Zhotovitel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 10 dnů od doručení takovéto výzvy.
- ii. Zhotovitel je v prodlení s dokončením některé fáze díla, které je delší než 20 kalendářních dnů.
- iii. Zhotovitel i přes písemnou Objednatelovu výtku provádí dílo způsobem, který nepochybně vede k vadnému plnění.

X.

Organizace a komunikace smluvních stran

1. V průběhu plnění smlouvy se smluvní strany setkávají zpravidla videokonferenčně, aby konzultovaly průběh plnění. Podrobný způsob organizace a komunikace dohodnou smluvní strany na prvním takovém jednání. Průběh jednání organizuje Zhotovitel, jehož povinností je připravit podklady pro jednání, vyhotovit zápisy z jednání apod. Originál všech zápisů a listin vzešlých z jednání bude Zhotovitelem předán Objednateli. Zápisy vyhotovuje Zhotovitel již v průběhu jednání, po jednání proběhne připomínkování zápisů Objednatelům a obě smluvní strany zápisy odsouhlasí, případně do nich uvedou své námítky či sporné skutečnosti. Všechny dokumenty zpracovávané Zhotovitelem je Zhotovitel povinen průběžně předávat Objednateli k připomínkování.

2. Zástupci smluvních stran

Za Objednatele:

Zástupce ve věcech smluvních:

Ing. Hana Kropáčková, tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

Zástupce ve věcech řízení projektu:

[REDACTED], Ph.D., tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

Zástupce ve věcech IT technologií:

[REDACTED], tel.: [REDACTED]; e-mail: [REDACTED]

Správce rozpočtu:

[REDACTED], tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

Za Zhotovitele:

Zástupce ve věcech smluvních:

Ing. Jaroslav Hindra, e-mail: [REDACTED]

Zástupce ve věcech řízení projektu:

[REDACTED], tel.: +[REDACTED], e-mail: [REDACTED]

Zástupce ve věcech IT technologií:

[REDACTED], tel.: +[REDACTED], e-mail: [REDACTED]

Zástupce ve věcech ekonomických:

[REDACTED], tel.: +[REDACTED], e-mail: [REDACTED]

3. Pokud dojde ke změně kontaktních údajů uvedených v odstavci 2, jsou smluvní strany povinny tuto změnu písemně oznámit druhé smluvní straně, a to předem nebo nejpozději bez zbytečného prodlení poté, co ke změně dojde. Dostatečnou formou oznámení změny je zaslání e-mailu zástupci druhé smluvní strany ve věcech smluvních, který je povinen obdržení e-mailu do 2 pracovních dnů potvrdit. V důsledku změny kontaktních údajů uvedených v odstavci 2 není třeba uzavírat dodatek k této smlouvě.
4. Objednatel je oprávněn nechat v průběhu realizace smlouvy posoudit Zhotovitelovo plnění smluvních povinností a výstupy tohoto plnění třetí osobou – nezávislým auditorem. Zhotovitel je povinen poskytnout v případě potřeby nezávislému auditorovi nezbytnou součinnost.



XI. Ostatní ujednání

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně podepsaným číslovaným ujednáním nazvaným Dodatek ke smlouvě. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
2. Ve věcech souvisejících s realizací díla pověřily k jednání smluvní strany svoje zástupce, kteří jsou uvedeni v článku X smlouvy.
3. Zhotovitel se podpisem této smlouvy zavazuje umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a zákon č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách).
4. V souvislosti s financováním předmětu smlouvy z prostředků Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání je prodávající osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Podle následujících pravidel:
 - a) Prodávající se zavazuje po dobu 10 let ode dne uzavření příslušné smlouvy uchovávat doklady související s plněním této zakázky a poskytnout všem subjektům provádějícím audit a kontrolu u kupujícího v souvislosti s realizací Projektu nebo Projektů – zejména zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele, Řídicího orgánu OP VVV Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy – nezbytné informace týkající se dodavatelských činností, které si uvedené orgány a instituce vyžádají.
 - b) Prodávající se dále zavazuje poskytnout Řídicímu orgánu OP VVV po dobu výše uvedenou přístup i k těm částem smluvních a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů, za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Tyto závazky prodávajícího se vztahují i na smluvní partnery prodávajícího, podílející se na plnění smlouvy.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Zhotovitel se zavazuje jakékoliv osobní údaje, s nimiž přijde v souvislosti s plněním této smlouvy do styku, chránit v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
2. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Obě smluvní strany prohlašují, že si jsou vědomy následků vyplývajících z této skutečnosti. K uveřejnění této dohody v souladu s ust. § 5 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, se zavazuje strana Kupujícího.
3. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly sděleny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům než k plnění podmínek smlouvy. Tímto nejsou dotčena ustanovení bodu XI. odst. 4. této smlouvy a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
4. Nedílnými součástmi této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha 1: Popis propojení IS STAG<->LMS Moodle
 - Příloha 2: Specifikace úprav grafického tématu LMS Moodle a související funkční požadavky
 - Příloha 3: Manuál jednotného vizuálního stylu JU
 - Příloha 4: Multimediální obsah – funkční požadavky
 - Příloha 5: Zpětnovazební mechanismy – funkční požadavky
 - Příloha 6: Monitorovací nástroje – funkční požadavky
 - Příloha 7: Popis rozhraní IDM
 - Příloha 8: Bezpečnostní pravidla ICT JU
5. Je-li v některé z příloh uváděn Zadavatel, myslí se jím Objednatel. Je-li v některé z příloh uváděn Dodavatel, Uchazeč nebo Poskytovatel, myslí se jím Zhotovitel. Pokud je v těchto přílohách něco upraveno odlišně než v textu smlouvy samotné, přednost má text smlouvy samotné.
6. Závaznou součástí smlouvy je také Zadávací dokumentace a nabídka dodavatele uložené v dokumentaci k veřejné zakázce
7. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

8. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý z účastníků obdrží po dvou.
9. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Českých Budějovicích, dne.....

14. 9. 2017



.....
za Objednatel

Ing. Hana Kropáčková, kvestorka

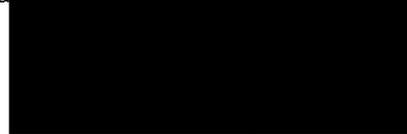
JIHOČESKÁ UNIVERZITA
V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH
REKTORÁT (9)
Blatovská 314
370 03 České Budějovice

V Brně dne 6. 9. 2017



.....
za Zhotovitele

Ing. Jaroslav Hindra, jednatel
PragoData Consulting, s.r.o.



Upgrade LMS Moodle Jihočeské univerzity

Příloha č. 1: Popis propojení IS STAG<->LMS Moodle

Na JU je v současné době využíváno rozhraní, které zajišťuje propojení Informačního systému studijní agendy (IS STAG) s LMS Moodle. Rozhraní umožňuje zejména:

- Založení kurzu v LMS Moodle skrze IS STAG, a to i hromadně
- Založení kurzu přes IS STAG může být napojeno jak na libovolný předmět, tak na rozvrhovou akci.
- K jednomu kurzu v LMS Moodle je možné v IS STAG přiřadit více předmětů či rozvrhových akcí.
- Propojení kurzu s předmětem/rozvrhovou akcí v IS STAG je možné provést i v LMS Moodle, a to nastavením patřičných atributů kurzu.
- Do IS STAG se přenáší celková známka studenta u kurzu v LMS Moodle.

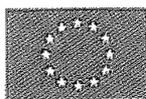
Součástí této přílohy je soubor *stagmoodle_v2_2.zip*, který obsahuje zdrojové kódy rozhraní na straně LMS Moodle a prováděcí projekt k vývoji tohoto rozhraní.

Součástí dodávky je zajištění/zachování plné funkčnosti tohoto rozhraní na straně LMS Moodle i v nejvyšší stabilní verzi dostupné při podpisu smlouvy. Tedy i jeho případná aktualizace, úprava a implementace.

Upgrade LMS Moodle Jihočeské univerzity

Příloha č. 2: Specifikace úprav grafického tématu LMS Moodle a související funkční požadavky

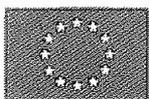
Obsah přílohy č. 2 je součástí přiloženého CD.



Upgrade LMS Moodle Jihočeské univerzity

Příloha č. 3: Manuál jednotného vizuálního stylu JU

Obsah přílohy č. 3 je součástí přiloženého CD.



Upgrade LMS Moodle Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích

Příloha č. 4: Multimediální obsah – funkční požadavky

Funkční požadavky na vývoj/dodání/úpravy pluginu LMS Moodle, který umožní práci s multimediálním obsahem, jsou tyto:

1. Plugin umožní jednoduché vkládání a publikování audio či video obsahu do jednotlivých kurzů.
2. Ke streamování a ukládání multimediálního obsahu bude využita komerční služba třetí strany (Vimeo, YouTube apod.), video tedy nebude ukládáno přímo do LMS Moodle. Služba pro streamování a ukládání obsahu bude zvolena po konzultaci s dodavatelem.
3. Zvolené řešení musí umožňovat chránění obsahu proti zneužití či porušení autorských práv, například omezením použití (vlození) obsahu jen na konkrétní webovou stránku, zabránění stažení obsahu, ochrana heslem atd.
4. Vložený audio/video obsah bude moci být v LMS Moodle zobrazen jako embedded obsah nebo jako odkaz na obsah na webovém portálu třetí strany.

Upgrade LMS Moodle Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích

Příloha č. 5: Zpětnovazební mechanismy – funkční požadavky

Funkční požadavky na vývoj/dodání/úpravy pluginu LMS Moodle, který umožní získávání zpětné vazby od studentů/účastníků kurzů, jsou tyto:

1. Plugin umožní kvantitativní hodnocení kurzu na škále 1–5 (hodnocení výběrem/označením několika hvězdiček apod.).
2. Plugin umožní uchovávat v LMS Moodle informaci o počtu účastníků, kteří kurz hodnotili, a přístupnost této informace pro účely jejího zveřejnění v popisu kurzu (viz příloha č. 2, bod 7.4.18).
3. Plugin umožní zjistit součet jednotlivých kvantitativních hodnocení kurzu, resp. průměrné hodnocení kurzu a přístupnost této informace pro účely jejího zveřejnění v popisu kurzu (viz příloha č. 2, bod 7.4.18).
4. Plugin umožní kvalitativní hodnocení kurzu zadáním komentáře ke kvantitativnímu hodnocení kurzu v podobě prostého textu.
5. Plugin umožní uchování a editaci komentářů v systému a volbu načíst/nenačíst komentář do informace o hodnocení kurzu v popisu kurzu (viz příloha č. 2, bod 7.4.19).
6. Plugin umožní vytváření anket v LMS Moodle.
7. Plugin umožní sledování výsledků anket.
8. Plugin umožní exportování výsledků anket.
9. Ankety bude možné sdílet napříč více kurzy.
10. Export výsledků bude umožněn minimálně do formátu XLSX; součástí exportu budou kromě výsledků anket také popisné charakteristiky kurzu evidované v LMS Moodle (ID, název kurzu, vyučující, datum zahájení/ukončení kurzu apod.).
11. K anketě bude (nad rámec základního kvantitativního a kvalitativního hodnocení, viz body 1 a 4) možné přidat otázky s různým typem zadání/odpovědí, minimálně s těmito typy:
 - a. výběr jedné z několika (minimálně pěti) možností,
 - b. výběr více z několika (minimálně pěti) možností,
 - c. škálování s možností zadat základní otázku/komentář a popis ke krajním bodům škály, přidat volitelnou variantu vymykající se škále („neumím odpovědět“ apod.) a vybrat počet stupňů škály (2–11 stupňů),
 - d. otevřená otázka s polem pro odpověď (text),
 - e. otevřená otázka s polem pro odpověď (číslo).
12. Plugin umožní anonymizaci sbíraných dat.

Upgrade LMS Moodle Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích Příloha č. 6: Monitorovací nástroje – funkční požadavky

Funkční požadavky na vývoj/dodání/úpravy pluginu LMS Moodle, který umožní monitorování účasti a aktivity studentů/účastníků kurzu a vytíženost LMS Moodle, jsou tyto:

1. Plugin umožní vytváření reportů napříč systémem, a to minimálně v těchto parametrech:
 - a. počet všech studentů,
 - b. počet kurzů,
 - c. počet studentů v kurzech,
 - d. počet hostů v kurzech,
 - e. plnění kurzů (počet úkolů z celkového počtu úkolů kurzu, které student splnil, počet získaných bodů z maxima apod.),
 - f. seznam kurzů s počty studentů a jejich stavem plnění kurzu (realizované kurzy vs. studované kurzy, apod.),
 - g. seznam osob aktivních v LMS Moodle jako vyučující (osoba a její kurz/y),
 - h. seznam osob aktivních v LMS Moodle jako studenti (osoba a její kurz/y).
2. Reporty bude možné generovat pro vybrané období (od–do) sumativně.
3. Reporty bude možné generovat ke zvolenému termínu (aktuální stav k danému datu a času).
4. Export výsledků bude umožněn minimálně do formátu XLSX.
5. Součástí exportu budou kromě reportovaných statistik také popisné charakteristiky kurzu evidované v LMS Moodle (ID, název kurzu, kategorie kurzu, vyučující, datum zahájení a ukončení kurzu apod.).

Upgrade LMS Moodle Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích Příloha č. 7: Popis rozhraní IDM

Úvod

IDM je systém pro správu identit na JU. Z IDM budou do LMS Moodle čerpána data o uživateli. Datová pumpa bude identity z IDM čerpat do databáze LMS Moodle, kde bude zakládat uživatele a případně provádět změny osobních údajů. Čerpání dat do LMS Moodle z IDM bude probíhat minimálně 1x denně v noci a budou se čerpat jak noví uživatelé, tak změny u uživatelů stávajících. Budou se čerpat pouze platní (aktivní) uživatelé. Musí být umožněno i ruční spuštění datové pumpy.

Data pro LMS Moodle se budou čerpat z těchto tabulek v PostgreSQL databázi IDM :

- `idm.identita` - tabulka s daty o osobách
- `idm.ppv` - tabulka s daty pracovních-právních vztahů (PPV)
- `idm.studium` - tabulka s daty o studiích

Do LMS Moodle se budou čerpat tyto údaje:

- `Příjmení` - `givenname` z tabulky `idm.identita`
- `Jméno` - `surname` z tabulky `idm.identita`
- `Alternativní jméno` - jméno a příjmení s tituly ve tvaru „`titul_pred surname givenname titul_z`“ z tabulky `idm.identita`
- `Uživatelské jméno` - `claloginname` z tabulky `idm.identita`
- `Autentizační metoda` - vždy bude `shibboleth`
- `Id` - `uidnumber` z tabulky `idm.identita`
- `Instituce` - vždy bude Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
- `Oddělení` - pokud má osoba nějaký hlavní PPV (`clahlavnippv=true`) doplní se `unisoucast` z tabulky `idm.ppv`. Pokud má jen studium, doplní se první nalezená platná (`valid=true`) `unisoucast` z tabulky `idm.studium`.

Do LMS Moodle se nebudou zapisovat zkratky součástí (`unisoucast`), ale jejich název. Při čerpání je tedy nutné je přiřadit následovně:

- KAM - Koleje a menzy
- FPR - Přírodovědecká fakulta
- FRO - Fakulta rybářství a ochrany vod
- FFI - Filozofická fakulta
- PZ - Předškolní zařízení
- FPE - Pedagogická fakulta
- REK - Rektorát
- FZE - Zemědělská fakulta
- FEK - Ekonomická fakulta
- FZS - Zdravotně sociální fakulta
- FTE - Teologická fakulta
- `Město/obec` - `city` z tabulky `idm.identita`
- `Mobilní telefon` - `mobile` z tabulky `idm.identita`
- `E-mailová adresa` - `corporate_email` z tabulky `idm.identita`

Struktura tabulky idm.identita

Každá osoba je v této tabulce jen jednou.

Sloupec	Datový typ	Not NULL	Primární klíč	Výchozí	Komentář
clapersonalidentitynumber	varchar(15)	Ne	Ne		rodné číslo osoby
givenname	varchar(255)	Ne	Ne		příjmení
surname	varchar(255)	Ne	Ne		křestní jméno
workforceid	varchar(255)	Ne	Ne		zaměstnanecké číslo
clastudentid	varchar(255)	Ne	Ne		studentské číslo
claloginname	varchar(255)	Ne	Ne		uživatelské jméno
uidnumber	varchar(255)	Ne	Ne		identifikační číslo osoby
clamaidennname	varchar(255)	Ne	Ne		rodné příjmení
postalcode	varchar(15)	Ne	Ne		bydliště - PSČ
city	varchar(255)	Ne	Ne		bydliště – město
internetemailaddress	varchar(255)	Ne	Ne		soukromá e-mailová adresa
mobile	varchar(255)	Ne	Ne		číslo mobilního telefonu
lastmodification	timestamp	Ne	Ne		čas poslední změny záznamu
valid	boolean	Ano	Ne	true	platnost záznamu – platné záznamy mají hodnotu true
cn_identita	varchar(255)	Ano	Ne		cn - primární klíč identity
titul_pred	varchar(40)	Ne	Ne		titul před jménem
titul_za	varchar(40)	Ne	Ne		titul za jménem
guid	varchar(32)	Ano	Ano		jednoznačné ID objektu
glock	boolean	Ne	Ne	false	globální zámek – uzamčené identity mají hodnotu true a jsou neplatné
postaladdress	varchar(255)	Ne	Ne		bydliště - ulice
postalnumber	varchar(20)	Ne	Ne		bydliště – číslo popisné
accesscardnumber	varchar(15)	Ne	Ne		kód karty
czvid	varchar(255)	Ne	Ne		číslo celoživotního vzdělávání
corporate_email	varchar(255)	Ne	Ne		univerzitní e-mailová adresa

Struktura tabulky idm.ppv

V tabulce idm.ppv se objevují i tzv. sub-PPV: pokud má jeden člověk pracovní zařazení na více místech, ať už v rámci jedné organizační jednotky nebo více organizačních jednotek, má pro každé takové pracovní zařazení vytvořen jeden řádek v dané tabulce. Pouze jeden takový řádek je však označen příznakem hlavní. Hlavní PPV je současně též aktivním PPV. Pokud hlavní PPV končí, je označen příznakem hlavní jiné PPV z těch, které zůstávají v platnosti.

Vazba: idm.identita.cn_identita = idm.ppv.cn_identita

Sloupec	Datový typ	Not NULL	Primární klíč	Výchozí	Komentář
cn_ppv	varchar(255)	Ano	Ne		cn - primární klíč PPV
clacisppv	varchar(255)	Ano	Ne		číslo PPV
claplatnostppvod	date	Ne	Ne		
claplatnostppvdo	date	Ne	Ne		
clahlavnippv	boolean	Ne	Ne	true	označuje hlavní PPV – hlavní je true
claaktivnippv	boolean	Ne	Ne	true	označuje aktivní PPV – aktivní je true
clapostavenippv	varchar(255)	Ne	Ne		nákladové středisko PPV
clacisfunkceppv	varchar(255)	Ne	Ne		funkce PPV, začínající 6 jsou dohody
clanazevfunkceppv	varchar(255)	Ne	Ne		název funkce PPV

Sloupec	Datový typ	Not NULL	Primární klíč	Výchozí	Komentář
cladatumzahajppv	date	Ne	Ne		datum zahájení PPV
cladatumukonppv	date	Ne	Ne		datum ukončení PPV
uvazek	double	Ne	Ne		velikost PPV zaměstnance (hodnota v rozmezí 0-1)
puvazek	double	Ne	Ne		velikost tohoto sub PPV vzhledem k položce uvazek (hodnota v rozmezí 0-1)
cladatumvynetipv	date	Ne	Ne		
cladatumzarazppv	date	Ne	Ne		
claoscisppv	varchar(255)	Ne	Ne		zaměstnanecké číslo
cn_identita	varchar(255)	Ne	Ne		cn – primární klíč související identity
unisoucast	varchar(255)	Ne	Ne		součást, na které je veden PPV
valid	boolean	Ne	Ne	true	platnost záznamu
lastmodification	timestamp	Ne	Ne		čas poslední změny záznamu
guid	varchar(32)	Ano	Ano		jednoznačné ID objektu
del	boolean	Ne	Ne	false	

Struktura tabulky idm.studium

V této tabulce může mít osoba více studií, hlavní studium se nerozlišuje.

Vazba: idm.identita.cn_identita = idm.studium.cn_identita

Sloupec	Datový typ	Not NULL	Primární klíč	Výchozí	Komentář
cn_studium	varchar(255)	Ano	Ne		cn – primární klíč studia
clatypstudia	varchar(2)	Ne	Ne		typ studia; 0 - navazující; 6 - rigorózní; 7 - bakalářský; 8 - magisterský; 9 – doktorský; u ČŽV navíc: B a M
clacislooboru	varchar(255)	Ne	Ne		
clastavstudia	varchar(2)	Ne	Ne		stav studia; S – studuje; N – nestuduje; P – přerušil; u ČŽV navíc: O – studuje, U - nestuduje
cladatumnastupu	date	Ne	Ne		datum zahájení studia
cladatumukoncení	date	Ne	Ne		datum ukončení studia
claosobidno	varchar(255)	Ne	Ne		osobní číslo studenta
claformastudia	varchar(2)	Ne	Ne		forma studia; P – prezenční; K – kombinovaná; D – distanční; Z - příjezd
clakodstudia	varchar(255)	Ne	Ne		kód studijního programu
clanazevprogramu	varchar(255)	Ne	Ne		název studijního programu
claeduspecialization	varchar(255)	Ne	Ne		
claobornazev	varchar(255)	Ne	Ne		
claabsolvent	varchar(2)	Ne	Ne		absolvent
clastudiumid	varchar(255)	Ne	Ne		studentské číslo ze STAGU
cn_identita	varchar(255)	Ne	Ne		cn - primární klíč související identity
unisoucast	varchar(255)	Ne	Ne		součást, na které je vedeno studium
valid	boolean	Ano	Ne	true	platnost záznamu
lastmodification	timestamp	Ne	Ne		čas poslední změny záznamu
guid	varchar(32)	Ano	Ano		jednoznačné ID objektu
del	boolean	Ne	Ne	false	
clastudiumczv	boolean	Ne	Ne	false	označení studia ČŽV; true – je ČŽV, false – není ČŽV

Upgrade LMS Moodle Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích Příloha č. 8: Bezpečnostní pravidla ICT JU

Bezpečnostní pravidla Informačních a komunikačních technologií (ICT) pro práci v síti Jihočeské univerzity (dále JU)

Přístup do sítě JU

- Přístup jiných subjektů (dále jen „druhá smluvní strana“) k ICT JU je možný pouze na základě smluvně ošetřeného vztahu s JU.
- Druhá smluvní strana je povinna dodržovat bezpečnostní pravidla ICT pro práci v síti JU a nese v souladu s platnou legislativou a předpisy svůj díl odpovědnosti za nedodržení či porušení pravidel, případně za škody vzniklé v důsledku bezpečnostních incidentů, které zavinila.
- Všechny povolené způsoby přístupu, povolené časy pro přístup, přístupové údaje a přidělená oprávnění musí být písemně dohodnuty mezi smluvními stranami. Tyto údaje jsou důvěrné a jsou platné jen po dobu platnosti smlouvy.
- Druhá smluvní strana je odpovědná za používání jí přiděleného přístupu do sítě JU, za svou činnost v síti JU a při práci s informacemi.
- Přístupovat k ICT JU mohou pouze poučení pracovníci druhé smluvní strany.
- Druhá smluvní strana zajistí před zahájením své činnosti poučení a proškolení všech svých pracovníků a subdodavatelů, kteří budou přistupovat k ICT JU.
- Přístup a přístupová oprávnění jsou přidělena pouze v rozsahu nezbytně nutném pro výkon smluvních závazků.
- Pracovníci druhé smluvní strany jsou povinni řídit se pokyny oprávněných osob a dalších pracovníků oddělení Akademického počítačového střediska JU (dále jen APS).
- Činnost druhé smluvní strany v síti JU může být monitorována. Pověření pracovníci JU mohou evidovat přístupy a ověřovat dodržování stanovených bezpečnostních pravidel.

Vzdálený přístup

- Vzdálený přístup do sítě JU je možný pouze dohodnutým způsobem z pracovní stanice, která má aktivní a aktuální antivirovou ochranu a nainstalovány všechny bezpečnostní záplaty operačního systému vydané výrobcem.
- Pro zvýšení bezpečnosti je vzdálený přístup povolen pouze pomocí VPN nebo jiným bezpečným protokolem (např. ssh).

Fyzický přístup k ICT

- Fyzický přístup k prostředkům ICT je možný pouze na základě smluvního vztahu (servisní a dodavatelské organizace, dohody o provedení práce apod.) nebo se souhlasem určené odpovědné osoby, kterou může být ředitel Centra Informačních Technologií (dále CIT), vedoucí oddělení APS nebo vlastník IT aktiva.
- Pohyb pracovníků druhých smluvních stran v prostorách serverovny (například za účelem servisního zásahu, revize zařízení apod.) je možný pouze v doprovodu odpovědných pracovníků oddělení APS a se souhlasem vedoucího oddělení APS.
- Pro práci v síti JU smí být použita pouze přidělená technika JU. Připojování cizí techniky do vnitřní sítě JU je bez souhlasu správce systému zakázáno.
- Na přidělenou techniku nesmí být bez souhlasu pověřené osoby instalován nebo z ní odebrán žádný software.
- Při opuštění pracoviště je vždy nutné provést vhodným způsobem jeho zajištění.



Ochrana dat a informačních aktiv

- Druhá smluvní strana odpovídá za všechna převzatá data (elektronická a tištěná), způsob jejich použití a jejich ochranu před neoprávněným přístupem a zneužitím.
- Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, před ukončením smluvního vztahu druhá smluvní strana vrátí všechna převzatá data.
- Druhá smluvní strana je do protokolárního předání pracovníkům JU odpovědná za všechna zpracovávaná aktiva a je povinna je odpovídajícím způsobem zabezpečit.
- Pracovní data se ukládají pouze na místa určená pověřenou osobou.
- Pokud druhá smluvní strana při práci v síti JU přijde do styku s osobními údaji dle zákona č. 101/2000 Sb. nebo jinými neveřejnými informacemi, je povinna o zjištěných skutečnostech zachovávat mlčenlivost a zajistit jejich utajení.
- Nepotřebná data (elektronická, na mediích i papírová) musí být vždy neprodleně zlikvidována.
- Druhá smluvní strana je povinna dodržovat zásady ochrany proti virům a škodlivým kódům.
- Všechny zásahy na serverech musí být předem odsouhlaseny správcem sítě JU a zaznamenány stanoveným způsobem.

Bezpečnostní incidenty

- Druhá smluvní strana je povinna neprodleně hlásit odpovědným osobám porušení těchto pravidel, všechny zjištěné neobvyklé události, které jsou nebo mohou být bezpečnostními incidenty a zranitelná místa, a účinně pomáhat při jejich prošetřování a odstraňování.
- Druhá smluvní strana je povinna hlásit všechny zjištěné nedostatky nebo nesoulad se skutečností.
- Druhá smluvní strana není povoleno řešení bezpečnostních incidentů a odstraňování nedostatků či nesouladů vlastními silami bez předchozího schválení bezpečnostním správcem sítě JU.

Používání internetu

- Druhá smluvní strana může používat při práci v síti JU internet pouze pro pracovní účely při dodržování všech bezpečnostních pravidel platných pro práci s internetem. Stahování souborů, používání FTP a jiných služeb je možné jen po dohodě se správcem.

Tisk

- Pokud bude druhé smluvní straně umožněn tisk na tiskárnách JU, je povinna šetřit spotřební materiál a tištěné dokumenty zabezpečit proti neoprávněnému přístupu jak během tisku, tak i po jejich vytisknutí, a to až do jejich bezpečné likvidace.

Účty a hesla

- Druhá smluvní strana smí používat pouze jí přidělené přihlašovací účty. Tyto účty jsou chráněny heslem.
- Heslo musí splňovat aktuální požadavky na kvalitu a platnost a musí být uchováno v tajnosti.
- Názvy přihlašovacích účtů a hesla nesmějí být sděleny žádné neoprávněné osobě.
- V případě porušení bezpečnostních pravidel mohou být druhé straně přístupové účty zablokovány nebo zcela odebrány.
- Druhá smluvní strana je přísně zakázáno vykonávat jiné než dohodnuté činnosti, přistupovat k jiným než povoleným prostředkům, serverům a datům nebo provádět jakékoli úkony směřující k zjišťování rozsahu přidělených oprávnění, dostupnosti jiných síťových prostředků a služeb a způsobech zabezpečení.



