



**Městská
část
Praha 10**

OBJEDNÁVKA č. O1/51/2026/0014

Odběratel:	Městská část Praha 10	Dodavatel:	Mgr. Lukáš Fiala, advokátní kancelář
Adresa:	Vinohradská 3218/169 10000 Praha 10	Adresa:	Na křivce 1562/18 10100 Praha
IČO:	00063941	IČO:	73612073
DIČ:	CZ00063941	DIČ:	
Číslo účtu:	27-2000733369/0800	Číslo účtu:	
Kontakt:	Petra Sládková		
E-mail:	petra.sladkova@praha10.cz		
Tel.:	267 093 742		

Termín plnění: 26.11.2026

Datum vystavení: 22.01.2026

Objednáváme u Vás:

OSO - právní poradenství pro klienty Odboru sociálního ÚMČ Praha 10 pro rok 2026

Právní poradenské služby bude poskytovat Mgr. Lukáš Fiala nebo spolupracující advokátka Mgr. Veronika Pilátová.

Jiný pověřený spolupracovník Mgr. Lukáše Fialy může poskytovat poradenství dle této objednávky nebo být přítomen poskytování poradenství dle této objednávky pouze za předpokladu, že o tom bude předem informována dále uvedená kontaktní osoba odběratele a přítomný klient s tím vysloví souhlas.

Odborné právní poradenství klientům odboru sociálního Úřadu MČ Praha 10 bude na základě této objednávky poskytováno dodavatelem v období od 5. 2. 2026 do 26. 11. 2026.

Další podmínky realizace:

Kontaktní osoba: Bc. Linda Zákorová, vedoucí oddělení sociální práce odboru sociálního ÚMČ Praha 10, telefon 267 093 226, e-mail: linda.zakorova@praha10.cz.

Odborné poradenství bude probíhat v maximálním rozsahu 6 hodin za dva týdny, a to ve čtvrtek v době 9 - 15 hod. Maximální počet hodin poradenství dle této objednávky v období od 5. 2. 2026 do 26. 11. 2026 činí 132 hodin, cena za hodinu činí 968,00 Kč s 21% DPH.

Poradenské služby mohou být poskytnuty výjimečně místo ve čtvrtek v úterý (9 - 15 hod), ale pouze po předchozí domluvě (14 dnů předem) s výše uvedenou kontaktní osobou.

Místem realizace odborného poradenství bude ÚMČ Praha 10, Vinohradská 3218/169, Praha 10.

Odborné právní poradenství může být realizováno také online formou nebo formou e-mailových konzultací, za dodržení výše uvedených podmínek, tedy po předchozí domluvě s výše uvedenou kontaktní osobou a dodržení maximálního rozsahu služby.

Právní poradenské služby budou poskytovány klientům pouze na základě doporučení odboru sociálního, zpravidla v rozsahu 1 – 2 konzultace pro jednoho klienta. V případě, že klient bude potřebovat 3. konzultaci, může být poskytnuta po předchozím souhlasu výše uvedené kontaktní osoby.

Zprávy o poskytnutém poradenství budou předávány výše uvedené kontaktní osobě odběratele takto:

- měsíční přehledy o počtech klientů, dnech jejich návštěvy, termínech online konzultací a e-mailových komunikací spolu se statistikou řešených problémů vždy do 10. dne následujícího měsíce,
- přehledná závěrečná zpráva s vyhodnocením účelnosti služby do 10. 12. 2026.

Cena za jednu hodinu poskytování poradenské služby zahrnuje 85 % poradenství a 15 % administrativu včetně přípravy na jednotlivé schůzky. V ceně je zahrnuto i zpracování zpráv o poskytnutém poradenství.

Podmínky fakturace:

Platba bude provedena na základě příslušného daňového dokladu (faktury) vystaveného dodavatelem na základě skutečně realizovaných služeb dle této objednávky. Splatnost daňového dokladu bude 30 dní ode dne řádného doručení faktury odběrateli.

Faktury budou zasílány do datové schránky MČ Praha 10, ID DS irnb7wg, za odpracovaný kalendářní měsíc, vždy do každého 10. dne měsíce následujícího.

Poslední faktura bude předána do 10. 12. 2026.

Na faktuře za každý kalendářní měsíc bude uveden počet skutečně realizovaných hodin odborného poradenství včetně počtu hodin odborného poradenství, které proběhnou online formou.

Zálohy odběratel neposkytuje.

Dodavatel je plátcem DPH.

Dodavatel svým podpisem potvrzuje správnost všech skutečností, uvedených v této objednávce, zavazuje se plnit dle této objednávky a akceptovat podmínky v ní obsažené.

Cena za objednávku CELKEM včetně DPH činí 127 776,00 Kč. Tato cena je konečná a není možné ji navyšovat.

Celková cena objednávky s DPH	127 776,00 Kč
Z toho DPH	22 176,00 Kč
Celková cena bez DPH	105 600,00 Kč

Upozornění pro dodavatele:

Kopii objednávky přiložte k faktuře, případně uveďte na faktuře číslo objednávky. Je-li fakturováno na základě smlouvy, uveďte též číslo smlouvy, ke které se daná objednávka váže. Faktura musí kromě obvyklých, jako jsou IČO, DIČ, bankovní spojení, datum zdanitelného plnění a datum splatnosti obsahovat:

popis prací nebo rozsah provedeného díla s přesným rozpisem nákladů na materiál, specifikaci použitých materiálů, včetně údajů o dodaném množství, druhu a jednotkové ceně, rozpis provedených prací včetně množství a ceny, hodinové sazby jednotlivých druhů prací, počtu odpracovaných hodin a podobně, přesně specifikované náklady za dopravu, tzn. cena dopravy – sazby za km, počet km a popis odkud kam byla doprava provedena, a originál předávacího protokolu.

V případě, že Vaše faktury nebudou mít veškeré náležitosti dané zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, nebo budou některé z výše uvedených údajů chybět, případně budou uvedeny nesprávně, nemohou být proplaceny a budou navraceny pro doplnění. Termín splatnosti faktury si vyhrazujeme 30 dní od jejího doručení do podatelny ÚMČ Praha 10 (týká se jak listinných tak elektronických faktur zasílaných přímo na ÚMČ Praha 10, elektronicky na e-mailovou adresu posta@praha10.cz či prostřednictvím datové schránky: **irnb7wg**).

Při fakturaci plnění z této objednávky nebude použit režim přenesení daňové povinnosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, protože se jedná o typ plnění, které nepodléhá danému režimu, nebo plnění nebude použito na hospodářskou (ekonomickou) činnost MČ Praha 10.

Za objednatele:

Petrík Pavel Bc.

vedoucí odboru sociálního

Akceptace objednávky: