

Smlouva o produkčním zajištění Plesu MČ Praha 1 konaného dne 17. dubna 2026 v Obecním domě

č. smlouvy: 2026/0002

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli:

1. Městská část Praha 1

se sídlem: Vodičkova 681/18, 110 00 Praha 1
IČO: 00063410
DIČ: CZ00063410
zastoupená: Mgr. Terezií Radoměřskou, starostkou městské části Praha 1
(dále jen „objednatel“ na straně jedné)

a

2. C&COM Advertising s.r.o.

se sídlem: **Bilkova 855/19, 110 00, Praha – Staré Město**
IČO: **45797374**
DIČ: **CZ45797374**
bankovní spojení: **ČSOB a.s.**
číslo účtu: **3587572/0300**
zastoupen: **jednatelům ing. Petrem Lindou**
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném **Městským soudem v Praze oddíl C vložka 11641/MSPH**

(dále jen „dodavatel“ na straně druhé)

(dodavatel a objednatel dále též označováni jako „smluvní strany“)

tuto smlouvu na produkční zajištění Plesu MČ Praha 1 konaného dne 17. dubna 2026 v Obecním domě, Náměstí Republiky 5, 111 21 Staré Město

(dále jen „smlouva“)

I. Předmět smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje pro objednatele kompletně připravit, produkčně zajistit a realizovat Ples Městské části Praha 1 konaný dne 17. dubna 2026 v Obecním domě, Náměstí Republiky 5, 111 21 Staré Město.
2. Podrobný rozsah služeb je uveden v Příloze č. 1 této smlouvy – Technická specifikace.

II. Povinnosti smluvních stran

1. Konkrétní služby dle čl. I této smlouvy, které musí dodavatel zajistit, jsou stanoveny v Příloze č. 1 této smlouvy (Technická specifikace), která je nedílnou součástí této smlouvy.

2. Dodavatel je povinen postupovat při přípravě, zajištění a realizaci plesu s odbornou péčí, podle pokynů objednatele, v souladu se zájmy objednatele a zdržet se jednání, které by narušilo důvěryhodnost objednatele.
3. Dodavatel ručí za řádné plnění povinností vyplývajících z této smlouvy, a to i v případě, že k jejich plnění použil jiné osoby.
4. Dodavatel, pokud plní úkoly vyplývající z této smlouvy prostřednictvím jiných osob, je povinen zajistit, aby pověřeným osobám byla předem uložena či s nimi sjednána povinnost
 - a) postupovat při plnění úkolů s odbornou péčí,
 - b) jednat v souladu se zájmy objednatele,
 - c) zdržet se jednání, které by narušilo důvěryhodnost objednatele.
5. Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli součinnost potřebnou k zajištění řádného plnění této smlouvy. Zejména se zavazuje předávat dodavateli včas veškeré podklady a informace. Za poskytnutí součinnosti zodpovídá Bc. Petra Pekařová, MBA, projektová manažerka.
6. Dodavatel se zavazuje, že nejpozději do 30 dní po dni konání plesu předá objednateli podrobné vyúčtování dodaných prací a služeb.
7. Dodavatel je povinen dodržovat následující požadavky vztahující se k celkové organizaci akce uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy (Technická specifikace), která je nedílnou součástí této smlouvy.

III. Cena, platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za poskytnuté služby a podle podrobného vyúčtování, viz čl. II odst. 6 této smlouvy cenu uvedenou v tabulce níže:

Celková kupní cena DPH v Kč	4.987.336
Sazba DPH 21 % a její celková výše v Kč	1.047.341
Celková kupní cena s DPH v Kč	6.034.677

Podrobná kalkulace nabídkové ceny je uvedena v Příloze č. 2 této smlouvy – Položkový rozpočet dodavatele.

Tato cena je konečná a maximální a může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Rozhodným dnem pro změnu ceny z důvodu zákonné změny sazby DPH je den účinnosti takové změny.

2. Objednatel poskytne dodavateli zálohu ve výši 50 % ze sjednané ceny, a to do 30 dní od vystavení a předložení příslušné faktury dodavatelem.
3. Zbývající část ceny bude objednatel zaplacen následně po poskytnutí služeb, a to na základě faktury, kterou dodavatel vystaví a předloží spolu s podrobným vyúčtováním. Vyúčtování bude obsahovat skutečně poskytnuté služby, přičemž bude vycházet z cenové kalkulace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy a bude respektovat maximální přípustnou cenu, viz čl. III odst. 1 této smlouvy. Splatnost této faktury nesmí být kratší než 30 dnů od jejího řádného doručení objednateli.
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení delším než 10 dní se zaplacením řádně doručené faktury je objednatel povinen uhradit dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení. V případě prodlení delším než 30 dnů se smluvní pokuta zvyšuje na 0,5 % z fakturované částky za každý den prodlení.

IV. Reklamáce služeb

1. Nebude-li objednatel spokojen s konkrétní službou a provede-li u dodavatele písemnou reklamaci této služby do 30 dní od konání plesu, je dodavatel povinen se k této reklamaci do 5 dní písemně vyjádřit. Pokud bude reklamáce důvodná, taktéž, pokud se dodavatel do 5 dní k této reklamaci písemně nevyjádří, je dodavatel povinen za každou takto reklamovanou službu uhradit objednateli smluvní pokutu rovnající se 10.000 Kč a zároveň peněžní náhradu dle Položkového rozpočtu (Příloha č. 2 této smlouvy) za konkrétní službu (či její část), která nebyla řádně provedena/dodána, případně slevu z celkové ceny.
2. Pro případ, že dodavatel nesplní vůbec některou svoji dílčí povinnost dle ustanovení čl. II odst. 1 této smlouvy, sjednává se smluvní pokuta ve výši 30.000 Kč za každou nesplněnou dílčí povinnost Kč a zároveň peněžní náhradu dle Položkového rozpočtu (Příloha č. 2 této smlouvy) za konkrétní službu (či její část), která nebyla řádně provedena/dodána, případně slevu z celkové ceny.
3. Smluvní pokuta a peněžní náhrada dle Položkového rozpočtu (Příloha č. 2 této smlouvy), případně sleva z celkové ceny bude uhrazena na základě faktury vystavené objednatelem. Splatnost této faktury je 30 dní od jejího řádného doručení dodavateli.
4. Uhrazení smluvní pokuty nevylučuje nárok objednatele na náhradu újmy či škody, která mu byla způsobena poskytnutím nekvalitní služby.

V. Účinnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Objednatel potvrzuje, že je oprávněn tuto smlouvu platně uzavřít, neboť na jeho straně jsou splněny všechny podmínky zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, k platnému a závaznému projevu vůle. Zejména objednatel informuje dodavatele, že uzavření této smlouvy schválila Rada městské části Praha 1 svým usnesením č. UR25_1387 ze dne 15. 12. 2025.
2. Prvními kontaktními osobami jsou: na straně objednatele: Bc. Petra Pekařová, MBA, projektová manažerka, tel. [REDAKCE] na straně dodavatele: Petr Linda, tel.: [REDAKCE], e-mail: [REDAKCE]
3. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace
Příloha č. 2 – Položkový rozpočet dodavatele
Příloha č. 3 – Mapové zobrazení prostorů
4. Smluvní strany výslovně prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství, a dále, že udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou písemných a očíslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
6. Tato smlouva je vypracována ve 2 vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno paré.
7. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že byla sepsána na základě jejich svobodné vůle, určité, vážné a srozumitelně, a že proti ní nemají námitek, na důkaz, čeho připojují své podpisy.

V Praze dne 30.1. 2026

[Redacted signature]

Objednatel
Městská část Praha 1
Mgr. Terezie Radoměřská
starostka městské části Praha 1

[Redacted stamp]

V Praze dne 30.1. 2026

[Redacted signature]

Dodavatel
C&COM Advertising s.r.o.
Ing. Petr Linda
jednatel

[Redacted stamp]

Příloha č. 1 – Technická specifikace

1. Dodavatel je povinen kompletně připravit, zajistit a realizovat jednodenní akci s názvem „Ples Městské části Praha 1“ Obecním domě a to zejména:

- a) grafický a kreativní návrh vč. tisku 1000 ks pozvánek formátu DL. Pozvánky hostům rozešle dodavatel na pokyn MČ Praha 1. Dodavatel je povinen zajistit a vést systém pro potvrzování a evidenci účasti hostů.
- b) grafický a kreativní návrh vč. tisku 100 ks plakátů ve formátu A5, 10 ks plakátů ve formátu A3 a 5 ks formátu A2
- c) grafický a kreativní návrh vč. tisku programu na každý stůl a do přilehlých prostor
- d) grafický a kreativní návrh vč. tisku vstupenek/místenek. Dodavatel navrhne způsob distribuce vstupenek. Cena vstupenky pro veřejnost je 1300 Kč. Pro zaměstnance úřadu je jedna vstupenka zdarma, druhá garantovaně k dispozici za plnou cenu. VIP hosté mají vstup zdarma.
- e) grafický a kreativní návrh navigačního systému
- f) návrh a zajištění moderátora celé akce vč. případného moderátora do dalších sálů
- g) návrh a zajištění kulturního a doprovodného programu celé akce ve Smetanově sílu, vč. orchestru, zpěváků, dalšího kulturního a zábavního programu apod.
- h) návrh a zajištění kulturního a doprovodného programu další sály. Dodavatel zajistí Fotokoutek, afterparty s DJem (oldies) do 5:00 ráno. Realizátor je oprávněn uzavírat barterová partnerství: např. komerční stánky na chodbách (např. alkohol, koktejly)
- i) návrh a zajištění interaktivního programu celé akce. Předpokládaný konec akce 2-5 hodiny ranní. Hlavní program skončí o půlnoci a po půlnoci je program v režii DJ.
- j) zajištění a dodání technických prací a vybavení – osvětlení, světelné efekty, ozvučení, podium, obrazovky, včetně červeného koberce při příchodu do budovy a označení/ozdobení budovy (venkovní bannery/vlajky)
- k) zajištění hostesek
- l) výzdoba interiéru a exteriéru
- m) zajištění dárkových předmětů pro hosty v počtu vydaných vstupenek. Dary zajistí dodavatel, a to po předchozím schválení darů ze strany objednatele.
- n) pojištění celé akce
- o) parkování zajišťuje dodavatel dle vlastního uvážení, včetně vyřízení případných záborů atd. MČ Praha 1 potřebuje min. 5 parkovacích míst k vlastnímu užití. Ostatní požadavky na parkování, zejména při přípravě akce a techniku zajistí dodavatel.
- p) catering pro hosty a občerstvení pro účinkující, Catering pro všechny hosty, tj. min. 600 osob (dle dodavatelem navrženého plánu zasedacího pořádku). Při příchodu welcome drink.
Na stolech základní finger food: krájená šunka, sýry, pečivo (cca 100 Kč/osoba), tyčinky/oříšky na každý stůl, dále 4 lahve vína na každý stůl (2x bílé, 2x červené) a voda
Nápoje: pivo a víno pro všechny hosty bude zdarma na barech, tvrdý alkohol zdarma pouze v rámci VIP zóny, raut bude individuálně hrazený (nebude součástí vstupného)
- q) sezení hostů - všichni hosté musí mít místo u stolu se sudým počtem židlí. U VIP stolů by na každém stole měl být tzv. jmenovník – „seznam“ jmen sedících u stolu, aby hosté věděli, s kým jsou usazeni.
- r) požadavky na organizaci prostoru – dodavatel zajistit místa k sezení min. pro 600 osob. V prostorách, kde nebude probíhat vlastní kulturní program musí být umístěny obrazovky s živým přenosem hlavního programu. Dodavatel dále zařídí VIP prostor, kde bude podáván tvrdý alkohol pro VIP hosty zdarma, prostor s náhradním programem.
- s) dodavatel zajistí pro všechny hosty šatnu.
- t) dodavatel zajistí funkční prostory baru na after party po oficiálním programu (do 5:00 ráno).
- u) dodavatel zajistí, aby na chodbách a v dalších meziprostorech byly umístěny bistro stolky stolky.
- v) dodavatel zajistí popisy sálů a navigační systém.
- w) dodavatel zajistí závěrečný úklid prostor
- x) další úkony a služby dle svého uvážení a vlastního know how pro úspěšný průběh celé akce

2. Další povinnosti dodavatele:

- a) zajistit, aby všichni vykonávající i dílčí úkony na této akci byli trestně bezúhonní, v dobrém zdravotním stavu a upraveného vzhledu se slušným vystupováním
- b) dodavatel je při své činnosti povinen spolupracovat s určenými zástupci objednatele
- c) dodavatel je v případě vzniku škod na zdraví, majetku či jiných událostí narušujících realizaci akce povinen sepsat o této skutečnosti protokol a oznámit ji neprodleně objednateli, dle okolností toto oznámit příslušným policejním orgánům či jiným dotčeným orgánům státní nebo veřejné správy
- d) dodavatel je povinen zajistit security
- d) v případě potřeby je dodavatel povinen přivolat lékařskou pomoc
- e) dodavatel je v průběhu spolupráce povinen vystupovat v nejlepším zájmu zadavatele

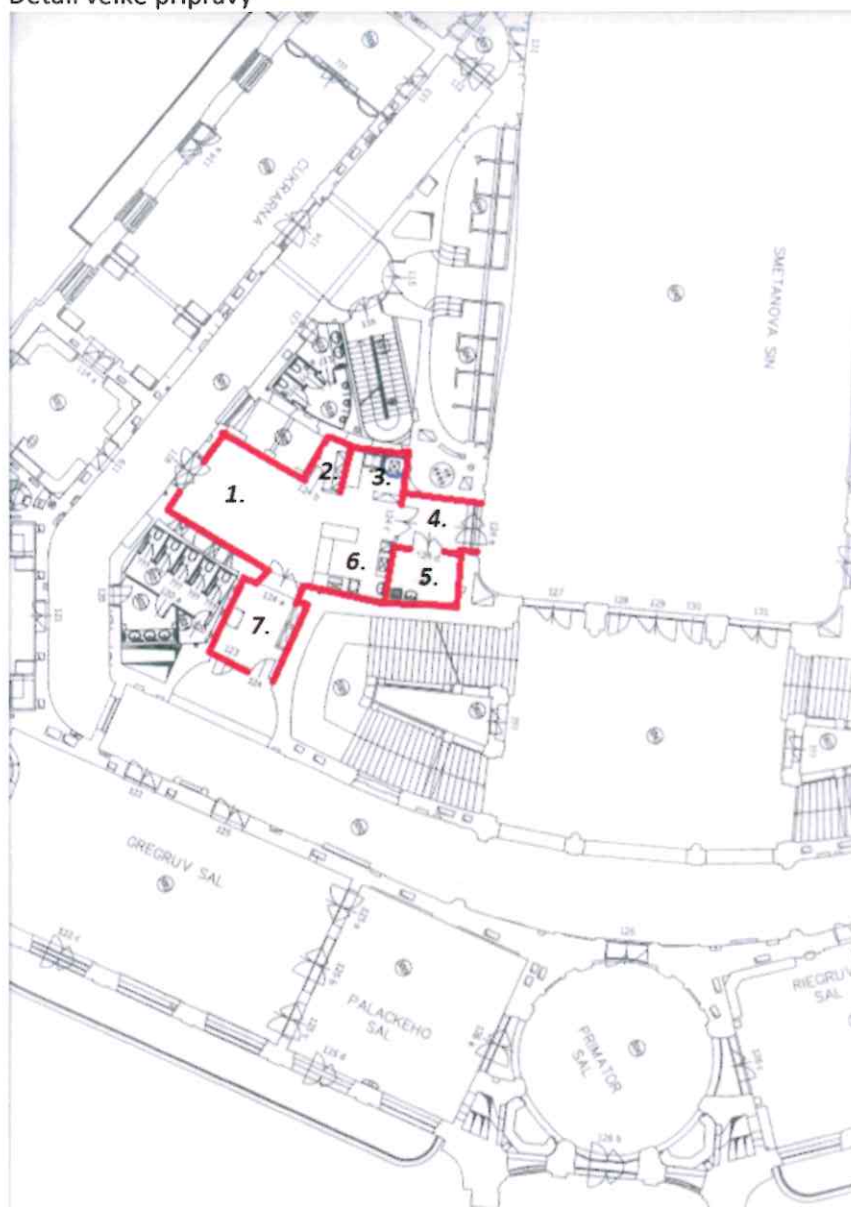
Příloha č. 2 – Položkový rozpočet dodavatele

CLIENT MČ Praha 1
 PROJECT Ples MČ Praha 1 - 17. 4. 2026
 DATE 9.12.2025



WHAT	DECOMPOSITION	PRICE FOR UNIT (Kč bez DPH)	UNIT	UNITAGE	FINAL AMOUNT (Kč bez DPH)
PEOPLE					
AGENCY	CLIENT SERVICE MANAGER	1 300	hour	40	52 000
	EVENT MANAGER	1 300	hour	45	58 500
	ASISTENT EVENT MANAGER	900	hour	45	40 500
	PRODUCTION MANAGER	900	hour	35	31 500
	ASISTENT PRODUCTION MANAGER	800	hour	35	28 000
	CREATIVE DIRECTOR	3 500	hour	3	10 500
	GRAFIC DESIGNER	1 300	hour	30	39 000
	DTP	800	hour	25	20 000
PERSONAL AKCE	HOSTESKY	4 000	pcs	12	48 000
	SECURITY	5 000	pcs	3	15 000
	ZDRAVOTNICKÝ DOZOR	5 000	pcs	2	10 000
PRODUCTION					
PROGRAM - SMETANOVA SIN	ORCHESTR KARLA VLACHA	160 000	pcs	1	160 000
	BARA BASIKOVA	83 000	pcs	1	83 000
	MODERATORSKE DUO BOUCEK/BRZOBHATA	130 000	pcs	2	260 000
	PREDTANCENI	30 000	pcs	1	30 000
	CZECH CABARET SHOW	110 000	pcs	1	110 000
	OPERNI PEVKYNE	65 000	pcs	1	65 000
	PREKVAPENI VEČERA MONKEY BUSINESS	450 000	pcs	1	450 000
PROGRAM - SLADKOVSKÉHO SAL	THE BROWNIES	60 000	pcs	1	60 000
	MOVEBREAKERS	50 000	pcs	1	50 000
	VOILA	50 000	pcs	1	50 000
GRÉGRŮV SAL - AFTER PARTY	DJ	25 000	pcs	1	25 000
	OSA	25 000	pcs	1	25 000
ZÁZEMÍ, TECHNIKA, DEKORACE	PRONAJEM OBEČNÍ DŮM	550 000	pcs	1	550 000
	PERSONALNÍ NAKLADY OBEČNÍ DŮM	55 000	pcs	1	55 000
	TECHNIKA	980 000	pcs	1	980 000
	DEKORACE	100 000	pcs	1	100 000
	KVĚTINY	110 000	pcs	1	110 000
	FOTOKOUTEK	15 000	pcs	1	15 000
CATERING	CATERING	950 000	pcs	1	950 000
	MOBILIAR	68 000	pcs	1	68 000
	OBCERSTVENÍ VYSTUPUJÍCÍ/STAFF	60 000	pcs	1	60 000
DALŠÍ	TISK POZVANEK	6	pcs	1000	6 000
	TISK PLAKATU A5	10	pcs	100	1 000
	TISK PLAKATU A3	30	pcs	10	300
	TISK PLAKATU A2	60	pcs	5	300
	TISK PROGRAMU A NAVIGACE	12	pcs	700	8 400
	DARKY PRO PANY	160	pcs	320	51 200
	DARKY PRO DAMY	120	pcs	320	38 400
	POJIŠTĚNÍ AKCE	7 000	pcs	1	7 000
	ZABOR PARKOVACÍCH MÍST	5 000	pcs	3	15 000
TOTAL					4 736 600
AGENCY FEE 8 %					250 736
TOTAL BUDGET (with out DPH)					4 987 336

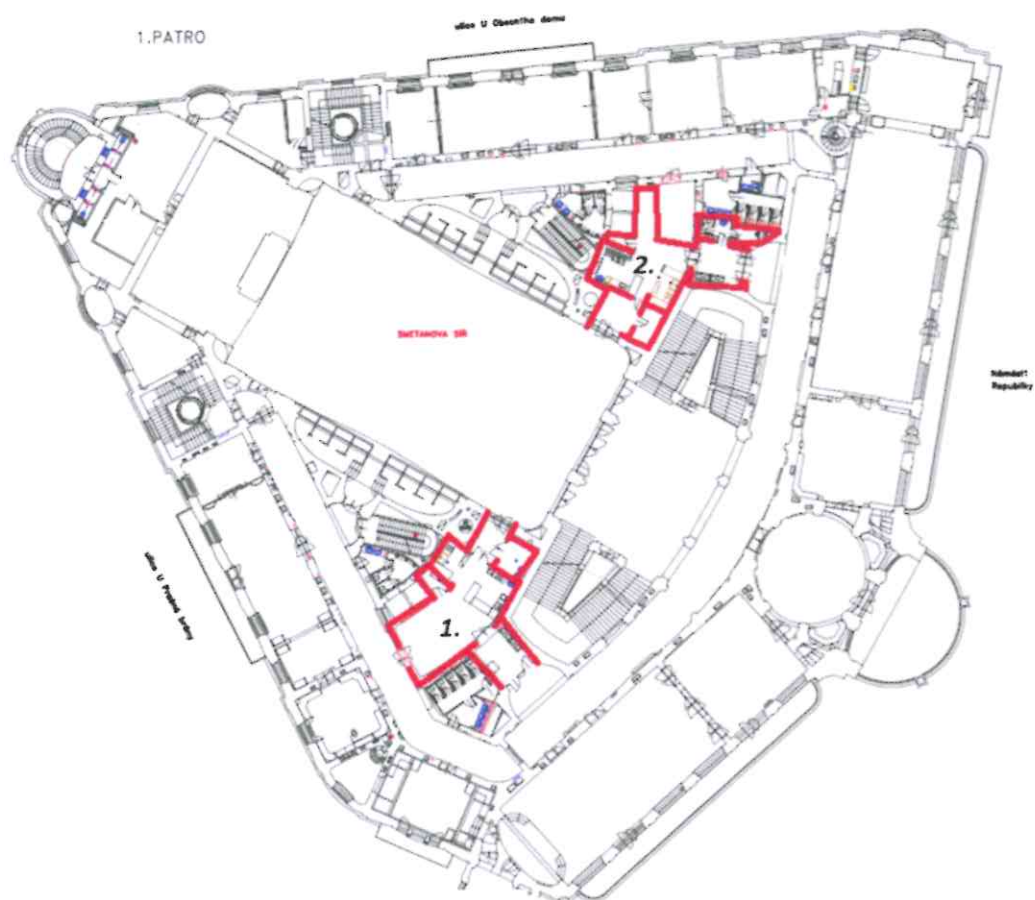
Detail velké přípravy



Velká přípravna

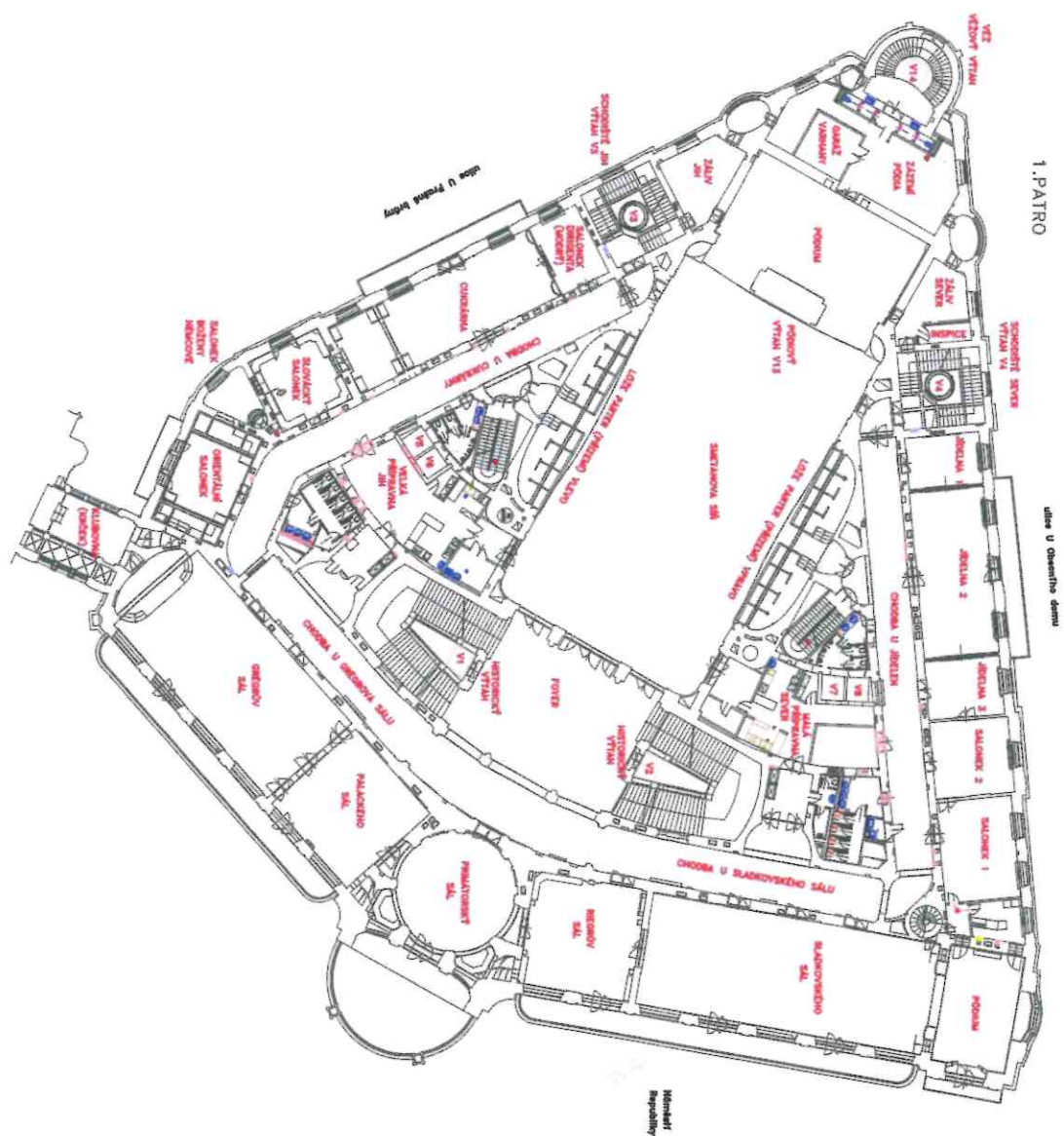
1. Místnost číslo 5026 - manipulační prostor
2. Místnost číslo 5028 - denní sklad
3. Místnost číslo 5027 - umývárna nádobí
4. Místnost číslo 5025 - chodba
5. Místnost číslo 5030 - sklad nápojů
6. Místnost číslo 5029 - přípravna
7. Místnost číslo 5021 - chodba

Příloha č. 3 Mapové zobrazení prostorů

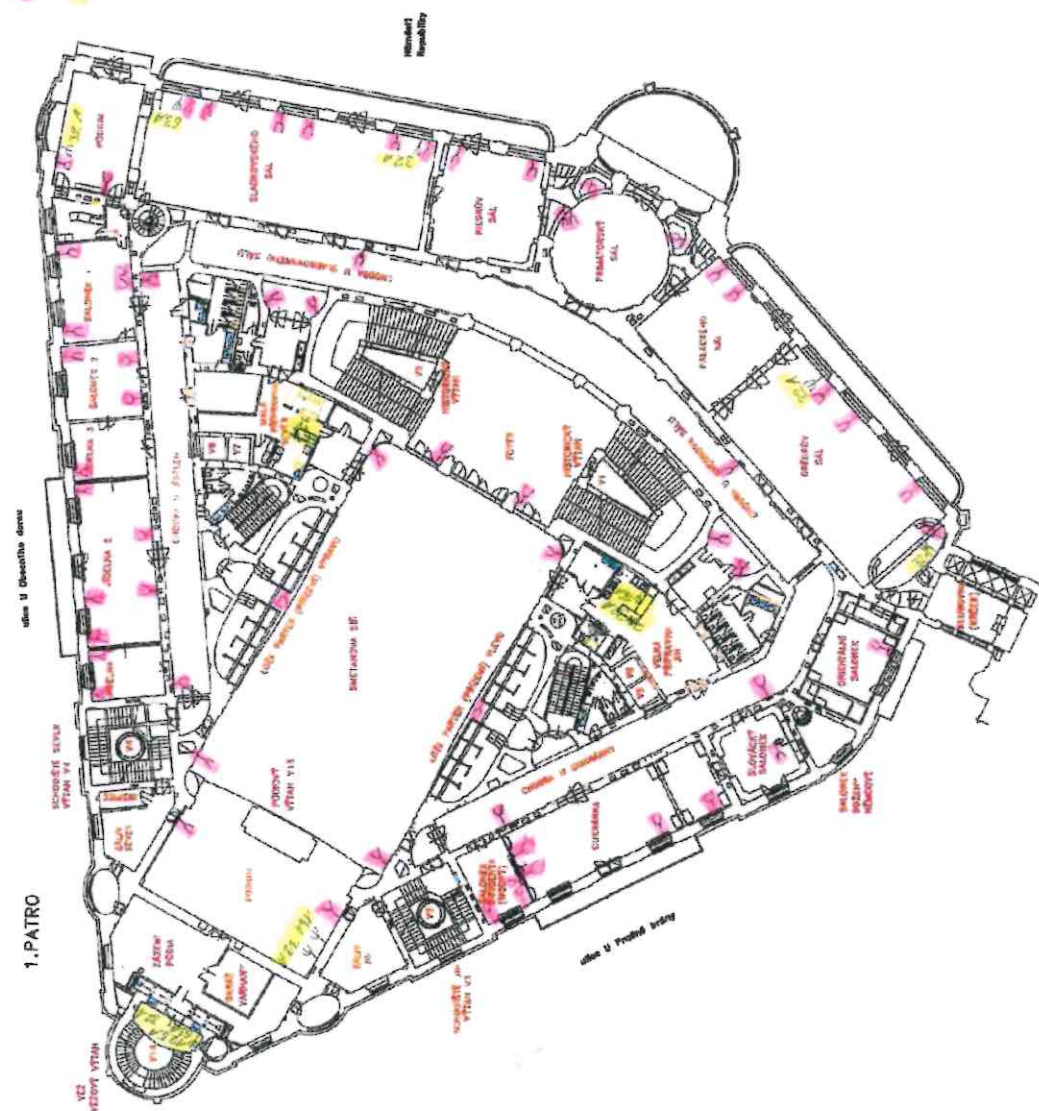


1. Velká přípravná
2. Malá přípravná

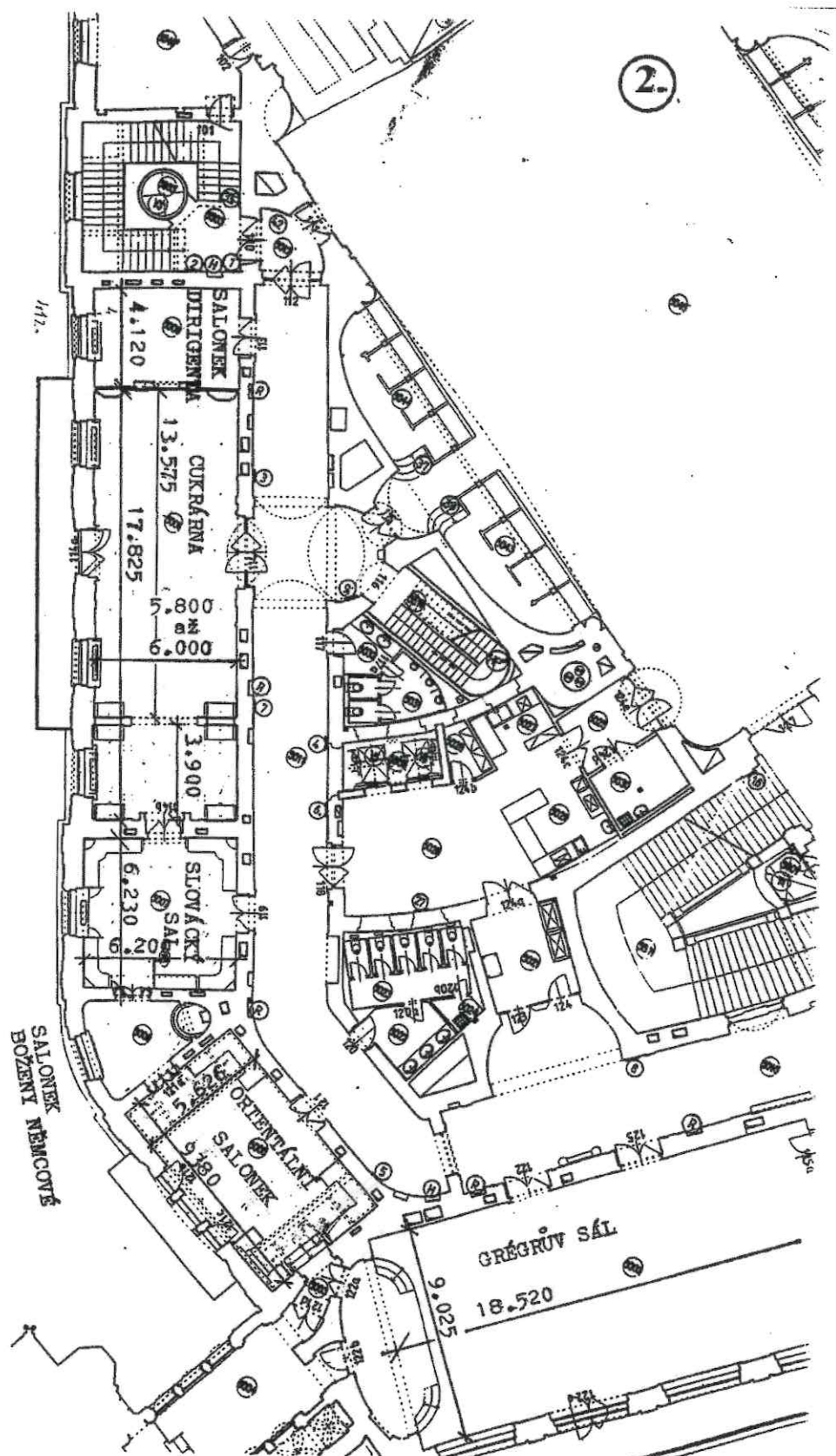
1. patro



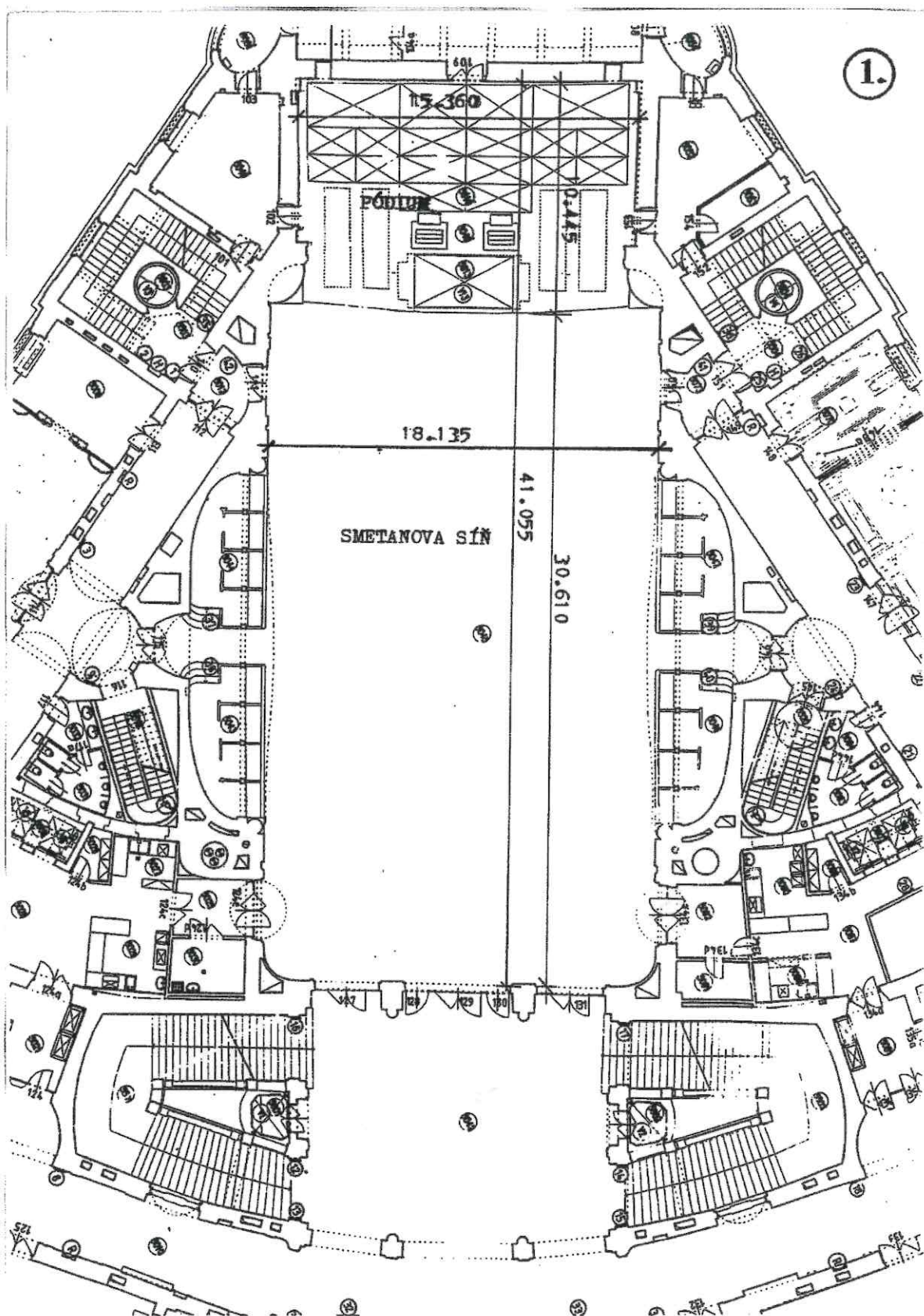
Plán 1. patro

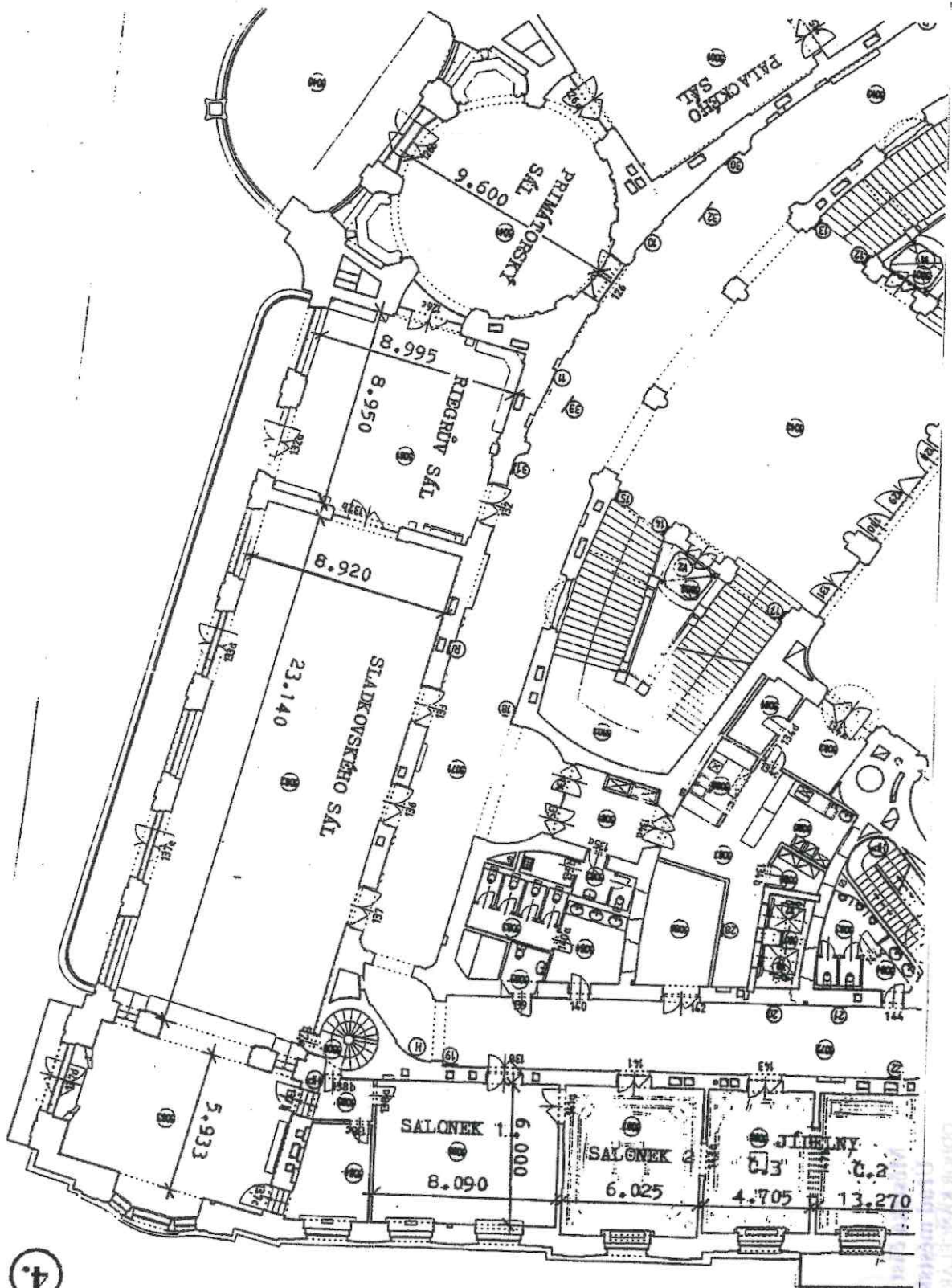


2.



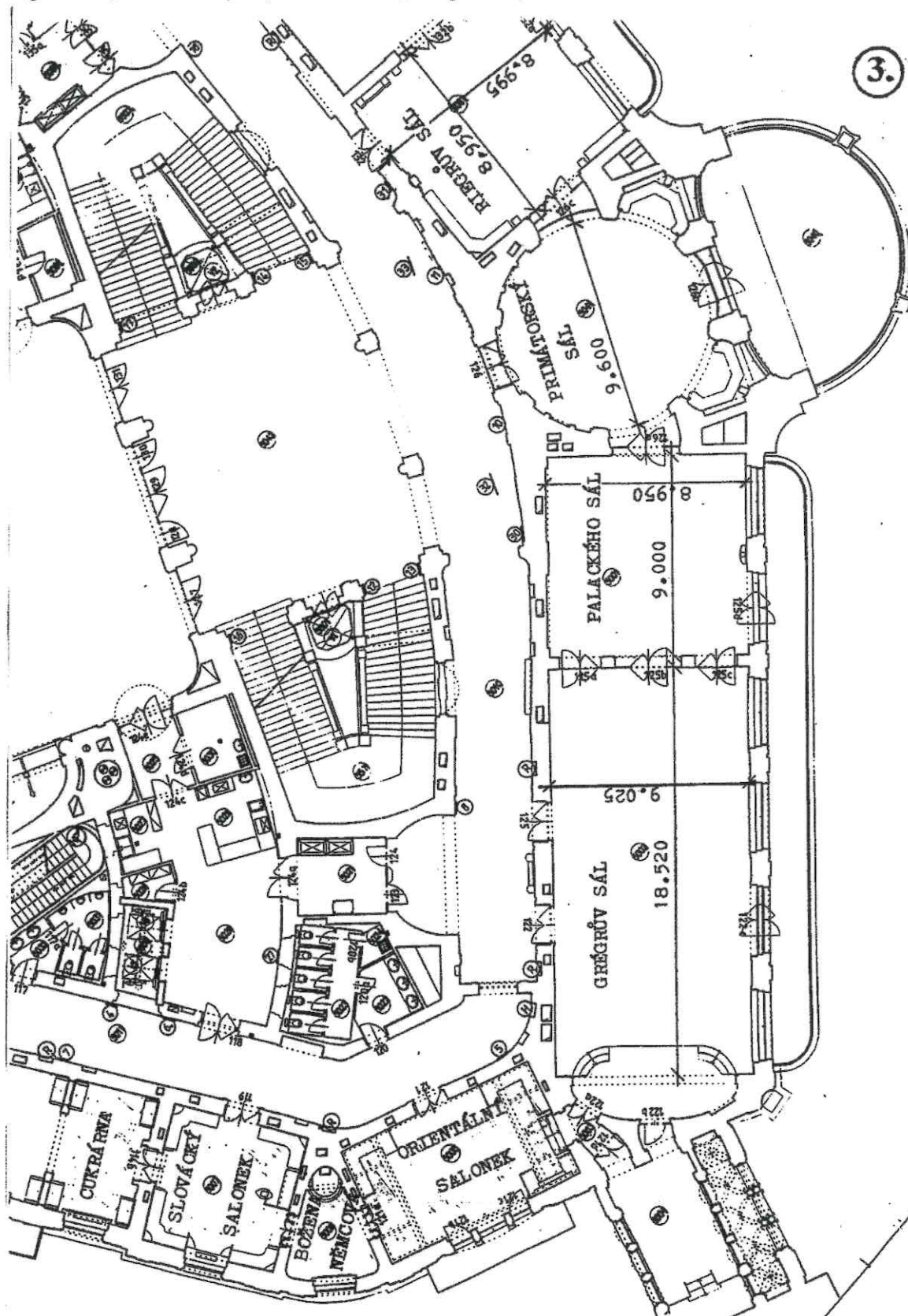
Smetanova síň

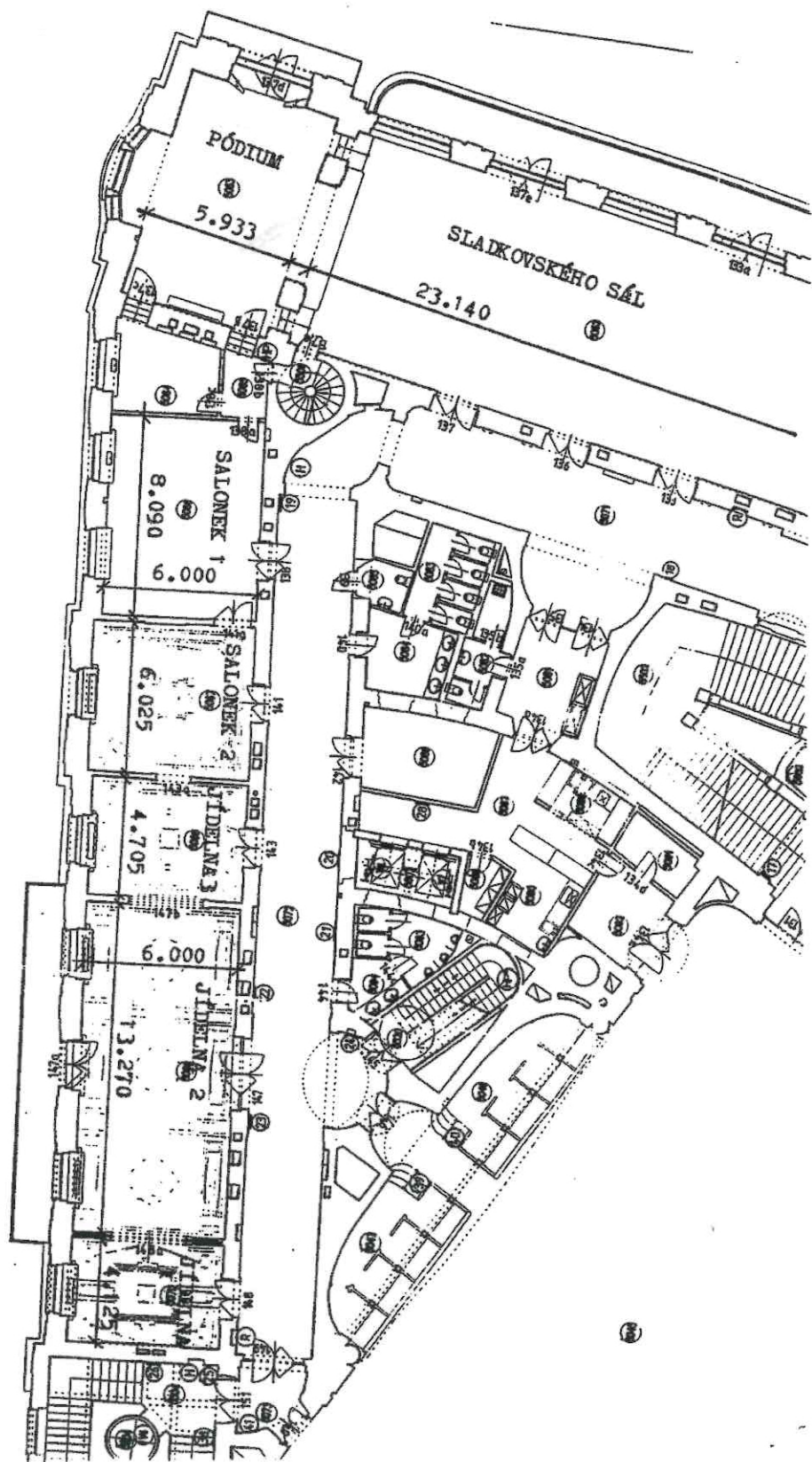




Slatkovského sál

Riegerův sál, Primátorský sál, Palackého sál, Grégrův sál, Orientální salonek





Jidelny