



FORMULÁŘ SMLOUVY

STRANY

OBJEDNATEL	Město Jaroměř
SÍDLO	nám. Československé armády 16, Jaroměř 551 01
IČO	002 72 728
DIČ	CZ00272728
BANKOVNÍ SPOJENÍ	4626131369/0800
A	
KONZULTANT	Masák & Partner, s.r.o.
SÍDLO	Rooseveltova 39/575, 160 00 Praha 6
IČO	270 86 631
DIČ	CZ27086631
ZÁPIS V OBCHODNÍM REJSTŘÍKU	zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 95239

Vzhledem k tomu, že Objednatel vybral Konzultanta k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku s názvem „**Jezdecká kasárna – Studie proveditelnosti, architektonická studie, STP – Projektant**“, dohodly se Strany na následujícím:

OBSAH A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1) Slova a výrazy ve Smlouvě mají význam jim stanovený v Pod-článku 1.1 Obecných podmínek ve znění Zvláštních podmínek („**Smluvní podmínky**“).
- 2) Součástí Smlouvy jsou následující dokumenty, které musí být vykládány ve stanoveném pořadí závaznosti:

- a) tento **Formulář smlouvy**;
- b) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem:
- i) **Zvláštní podmínky**
- (1) **Část A:** Odkazy z Pod-článků Smluvních podmínek;
- (2) **Část B:** Dodatečná ustanovení;
- ii) **Obecné podmínky**;
- c) **Příloha 1** [Rozsah služeb], **Příloha 2** [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem], **Příloha 3** [Odměna a platba] a **Příloha 4** [Harmonogram]; a
- d) **Dopis nabídky**;
- 3) Nabídková cena je **8 146 200,00 Kč bez DPH**.
- 4) Konzultant musí za podmínek sjednaných ve Smlouvě vykonat pro Objednatele Služby.
- 5) Objednatel musí za podmínek sjednaných ve Smlouvě zaplatit Konzultantovi odměnu za vykonané Služby.
- 6) Strany souhlasí s uveřejněním Smlouvy v souladu se zněním zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, které zajistí Objednatel.
- 7) Smlouva je uzavřena dnem podpisu Formuláře smlouvy poslední Stranou za využití uznávaných elektronických podpisů, přičemž postačí jedno vyhotovení Smlouvy, na kterém jsou zaznamenány uznávané elektronické podpisy zástupců Stran. Smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy je splněna podmínka uveřejnění Smlouvy v souladu s předchozím odstavcem.
- 8) Smlouva byla schválena na jednání rady města dne 21.1.2026 pod číslem usnesení 0078-02-2026-OMM-RM.

PODPISY ZÁSTUPCŮ STRAN

	Ing. arch. Jakub Masák	Digitálně podepsal Ing. arch. Jakub Masák Datum: 2026.02.02 17:51:31 +01'00'
Bc. Jan Borůvka	Ing. arch. Jakub Masák	
starosta	jednatel	
za Objednatele	za Konzultanta	

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

Jezdecké kasárny – Studie proveditelnosti, architektonická studie, STP – Projektant

Část A – Odkazy z Pod-článků Smluvních podmínek

	Pod-článek	údaje
1.1	Definice	
1.1.4	Zástupce objednatele	Ing. Jan Žíla Ing. Eva Libichová
1.1.5	Datum zahájení	Datum účinnosti
1.1.8	Zástupce konzultanta	
1.1.22	Projekt	Jezdecká kasárna – Studie proveditelnosti, architektonická studie, STP – Projektant
1.1.24	Doba pro dokončení	vyplývá z fází realizace Projektu podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] a z Přílohy 4 [Harmonogram]
1.1.27	Smlouva o dílo	-
1.3	Oznámení a jiné komunikační prostředky	
1.3.1	Komunikace	Komunikace Stran formou elektronického přenosu ve smyslu písm.(c) tohoto Pod-článku probíhá prostřednictvím společného datového prostředí (CDE) Objednatele. Písemná komunikace Stran nad rámec tohoto Pod-článku, zejména běžná (pravidelná, každodenní, operativní) komunikace související s poskytováním Služeb, probíhá: (a) prostřednictvím e-mailové komunikace; nebo (b) na základě pokynu Objednatele nebo s jeho souhlasem prostřednictvím vhodného nástroje pro komunikaci a sdílení dokumentů (např. Microsoft Teams). Komunikace Stran související s fakturací probíhá v souladu s Přílohou 3 [Odměna a platba]. Objednatel může pro konkrétní případ určit jiná než výše stanovená pravidla komunikace.
1.3.1 (d)	Adresy pro komunikaci – Objednatel	
	Korespondenční adresa:	nám. Československé armády 16, Jaroměř 551 01
	Datová schránka:	sbwbzd5 k rukám Ing. Evy Libichové
	E-mail:	libichova@jaromer-josefov.cz
	E-mail – doručení faktury:	epodatelna@jaromer-josefov.cz
	Adresy pro komunikaci – Konzultant	

	Korespondenční adresa:	Na baště sv. Ludmily 253/1, 160 00 Praha 6 – Hradčany k rukám [REDACTED]
	Datová schránka:	p69kehx k [REDACTED]
	E-mail:	[REDACTED]
	E-mail – odeslání faktury:	f [REDACTED]
1.8	Důvěrné informace	
1.8.3	Doba trvání důvěrnosti	-
1.9	Zveřejnění	
1.9.1	Omezení práva zveřejnění	-
4.1	Platnost a účinnost smlouvy	
4.1.1	Účinnost Smlouvy	Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v souladu s Pod-článkem 4.1.1 Smluvních podmínek.
8.3	Omezení odpovědnosti	
8.3.1	Maximální částka odškodnění	Nabídková cena
8.6	Smluvní pokuty	
8.6.1	Smluvní pokuty	Jestliže Konzultant: (a) nepředložil počáteční Harmonogram podle Pod-článku 4.3.1 [Harmonogram], zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,005 % Nabídkové ceny za každý započatý den prodlení; (b) nepředložil aktualizovaný Harmonogram podle Pod-článku 4.3.1 [Harmonogram] do tří (3) dnů od doručení souvisejícího Oznámení Objednatele nebo v delší lhůtě stanovené Objednatelem v takovém Oznámení, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,002 % Nabídkové ceny za každý započatý den prodlení; (c) nepředložil doklad o pojištění Konzultanta podle Pod-článku 9.1.3 [Pojištění konzultanta] do pěti (5) dnů od doručení souvisejícího Oznámení Objednatele nebo v delší lhůtě stanovené Objednatelem v takovém Oznámení, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,005 % Nabídkové ceny za každý další započatý den prodlení; a (d) ve stanovené nejdelší možné lhůtě ode dne zahájení příslušné fáze poskytování Služeb nesplnil milník (Termín pro dokončení) podle Přílohy 1 [Rozsah služeb], zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,01 % Nabídkové ceny za každý započatý den prodlení (e) nepostupuje v souladu s Pod-článkem 3.5 [Personál konzultanta] a činnosti, spadající do kompetencí členů Personálu konzultanta uvedených v nabídce zajišťuje osobami

		odlišnými od osob, které na tyto pozice byly uvedeny v nabídce, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,01 % Nabídkové ceny za každý případ porušení. Výše smluvních pokut je stanovena s ohledem na povahu a náročnost Služeb a možnou škodu způsobenou porušením povinnosti Konzultanta. V souladu s Pod-článkem 8.6.1 však není úhradou smluvní pokuty dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti Konzultanta, ke které se smluvní pokuta vztahuje, a to v rozsahu převyšujícím částku smluvní pokuty a až do výše částky podle Pod-článku 8.3.1.
8.6.4	Maximální celková výše součtu smluvních pokut	20 % Nabídkové ceny
9	Pojištění	
9.1.1	Pojistné plnění	min. ve výši 2 000 000 Kč; spoluúčast max. 100 000 Kč

Část B – Dodatečná ustanovení

OBSAH

Zvláštní podmínky

1	OBEZNÁ USTANOVENÍ	3
1.1	Definice	
1.2	Výklad	
1.7	Duševní vlastnictví	
1.10	Korupce a podvod	
1.11	Vztah stran	
2	OBJEDNATEL	4
2.3	Souinnost	
2.6	Poskytnutí personálu objednatele	
3	KONZULTANT	5
3.3	Standard péče	
4	ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ	5
4.1	Platnost a účinnost smlouvy	
4.4	Zpoždění	
5	VARIACE SLUŽEB	6
5.2	Dohoda o hodnotě a dopadu variace	
6	PŘERUŠENÍ SLUŽEB A UKONČENÍ SMLOUVY.....	6
6.1	Přerušení služeb	
6.2	Obnovení přerušení služeb	
6.4	Ukončení smlouvy	
6.5	Důsledky ukončení	
7	PLATBA.....	7
7.2	Lhůta splatnosti	
7.3	Měny platby	
7.4	Poplatky konzultanta třetím stranám	
7.5	Sporné faktury	
8	ODPOVĚDNOSTI.....	8

	8.1	Odpovědnost za porušení	
	8.2	Trvání odpovědnosti	
	8.3	Omezení odpovědnosti	
	8.4	Výjimky	
	8.5	Odpovědnost za vady	
	8.6	Smluvní pokuty	
9		POJIŠTĚNÍ	10
	9.1	Pojištění konzultanta	
10		SPORY A ROZHODČÍ ŘÍZENÍ	11
	10.1	Smírné řešení sporů	
	10.2	Adjudikace	
	10.3	Smírné narovnání	
	10.4	Rozhodčí řízení	
	10.5	Nedodržení rozhodnutí adjudikátora	

Zvláštní podmínky

1 Obecná ustanovení

1.1

Definice

- 1.1.1 Pod-článek 1.1.1 se nahrazuje novým zněním:
„**Smlouva**“ je Formulář smlouvy spolu se Vzorovou smlouvou o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (Obecné podmínky a Zvláštní podmínky) spolu s Přílohou 1 [Rozsah služeb], Přílohou 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem], Přílohou 3 [Odměna a platba] a Přílohou 4 [Harmonogram] a jakékoli dopisy nabídky a dopisy o přijetí nabídky tvořící přílohu výše uvedeného.“
- 1.1.29 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.29, který zní následovně:
„**Nabídková cena**“ je celková nabídková cena uvedená v nabídce Konzultanta.“

1.2

Výklad

- 1.2.6 Pod-článek 1.2.6 se nahrazuje novým zněním:
„**napsaný**“ nebo „**písemný**“ je psaný rukou, psacím strojem, tištěný nebo zhotovený elektronicky s výsledkem trvalého needitovatelného záznamu.

1.7

Duševní vlastnictví

- 1.7.1 Pod-článek 1.7.1 se nahrazuje novým zněním:
„Konzultant musí poskytnout Objednateli k veškerému Následnému duševnímu vlastnictví výhradní, nevypověditelnou a neodvolatelnou, volně převoditelnou a neomezenou licenci, a to v neomezeném územním rozsahu a po celou dobu trvání majetkových práv Konzultanta.
Objednatel může Následné duševní vlastnictví v původní nebo upravené podobě užít všemi způsoby užití, které vyplývají z účelu Následného duševního vlastnictví, účelu Projektu nebo podmínek sjednaných ve Smlouvě. Objednatel zejména může Následné duševní vlastnictví neomezeně rozmnožovat, zpřístupňovat veřejnosti či jinak rozšiřovat nebo používat jako podklad pro zhotovení nebo úpravy jiných děl nebo věcí.
Objednatel rovněž může sám nebo prostřednictvím třetí osoby Následné duševní vlastnictví neomezeně měnit, opravovat, upravovat, ničit, vytvářet odvozená díla, spojovat s jinými díly nebo zařazovat do děl souborných. Změny Následného duševního vlastnictví mohou být prováděny zejména tehdy, pokud se

k uskutečnění Projektu Objednateli nepodaří vyčlenit či získat dostatek finančních prostředků.

Odměna za poskytnutí licence je součástí Nabídkové ceny.

Licenci a další oprávnění podle tohoto Pod-článku Objednatel:

(a) může postoupit třetí osobě;

(b) nemusí využít.“

1.7.5 Pod-článek 1.7.5 se ruší bez náhrady.

1.10

Korupce a podvod

1.10.1 Pod-článek 1.10.1 odst. 1 se nahrazuje novým zněním:
„Při výkonu svých povinností podle této Smlouvy musí Konzultant, Objednatel, jejich zmocněnci a personál dodržovat všechny příslušné právní předpisy včetně těch, nikoli však výlučně, které se vztahují na korupci.“

1.10.3 Pod-článek 1.10.3 se nahrazuje novým zněním:
„Ve spojení s Pod-článkem 1.10.1 musí Konzultant na požadavek Objednatele prokázat, že přijal opatření k prevenci korupce.“

1.11

Vztah stran

1.11.2 Na konec Pod-článku 1.11.2 se doplňují věty tohoto znění:
„V takovém případě jsou všichni členové společného podniku nebo konsorcia uvedení ve Formuláři smlouvy, kde je rovněž uveden jejich zástupce oprávněný zavazovat každého ze členů. Složení společného podniku nebo konsorcia Konzultanta nesmí Konzultant měnit bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.“

2
Objednatel

2.3

Součinnost

2.3 Pod-článek 2.3 se ruší bez náhrady.

2.6

Poskytnutí personálu objednatele

2.6 Pod-článek 2.6 se ruší bez náhrady.

Konzultant

3.3

Standard péče

- 3.3.4 Doplňuje se nový Pod-článek 3.3.4 tohoto znění:
„Objednatel může vydávat Konzultantovi pokyny. Od pokynů Objednatele se může Konzultant odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu Objednatele a pokud nemůže včas obdržet jeho písemný souhlas; Konzultant však musí o tomto postupu Objednatele bezodkladně informovat.“
- 3.3.5 Doplňuje se nový Pod-článek 3.3.5 tohoto znění:
„Konzultant musí upozornit Objednatele na nevhodnou povahu věci nebo nevhodný či nesprávný pokyn, který od něj obdržel, a to bezodkladně poté, kdy nevhodnost věci či nevhodnost či nesprávnost pokynu zjistil nebo při vynaložení potřebné péče zjistit mohl a měl. I nevhodný či nesprávný pokyn Konzultant splní, když na něm Objednatel trvá.“
- 3.3.6 Doplňuje se nový Pod-článek 3.3.6 tohoto znění:
„Konzultant musí bezodkladně upozornit Objednatele na nedostatky v činnosti třetí strany ve smyslu Pod-článku 2.8.1 [Služby třetích osob].“

Zahájení, a dokončení

4.1

Platnost a účinnost smlouvy

- 4.1.1 Pod-článek 4.1.1 se nahrazuje novým zněním:
„Smlouva je platná od data posledního podpisu nezbytného k uzavření Smlouvy. Pokud není ve Zvláštních podmínkách stanoveno jinak, Smlouva je účinná dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění Smlouvy zajistí Objednatel.“

4.4

Zpoždění

- 4.4.4 Doplňuje se nový Pod-článek 4.4.4 tohoto znění:
„Pod-články 4.4.1 až 4.4.3 se obdobně použijí i na prodloužení jakékoli lhůty nebo posunutí jakéhokoli termínu, které jsou stanoveny ve Smlouvě nebo jinak vyplývají ze Smlouvy.“

Variace služeb

5.2

Dohoda o hodnotě a dopadu variace

- 5.2.2 Pod-článek 5.2.4 se nahrazuje novým zněním:
„Hodnota jakékoli Variace musí být určena na základě položkových cen uvedených v Příloze 3 [Odměna a platba] nebo na nich musí být založena odvozením. Jestliže nejsou žádné položkové ceny pro Variaci použitelné, musí Strany dohodnout nové položkové ceny, které nesmějí překročit cenu obvyklou za takové položky v místě a čase.“

6

Přerušeni služeb a ukončení smlouvy

6.1

Přerušeni služeb

- 6.1.1 Pod-článek 6.1.1 se nahrazuje novým zněním:
„Objednatel může podle vlastního uvážení z jakéhokoli důvodu přerušit část nebo všechny Služby prostřednictvím Oznámení Konzultantovi podaného nejpozději čtrnáct (14) dní předem.“
- 6.1.2 Pod-článek 6.1.2 písm. (c) se ruší bez náhrady.

6.2

Obnovení přerušených služeb

- 6.2.1 Pod-článek 6.2.1 se nahrazuje novým zněním:
„Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.1 [Přerušeni služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit do čtrnácti (14) dnů od obdržení Oznámení Objednatele, kterým Objednatel požaduje od Konzultanta obnovení Služeb nebo jejich části.“
- 6.2.2 Pod-článek 6.2.2 se nahrazuje novým zněním:
„Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.2 [Přerušeni služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit, jak nejdříve je to rozumně možné, nejpozději však do čtrnácti (14) dnů poté, co pominou okolnosti zakládající oprávnění k přerušeni.“

6.4

Ukončení smlouvy

- 6.4.1 Pod-článek 6.4.1 písm. (a) se nahrazuje novým zněním:
„Jestliže Konzultant podstatným způsobem porušuje Smlouvu, může Objednatel dát Konzultantovi Oznámení popisující porušení a požadovaná opatření k nápravě podle Smlouvy. Jestliže Konzultant nezjedná nápravu porušení do čtrnácti (14) dnů od vydání Oznámení, může Objednatel potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Konzultantovi, odstoupit od Smlouvy.“

Pod-článek 6.4.1 písm. (d) se nahrazuje novým zněním:
„Objednatel může vypovědět Smlouvu na základě vlastního uvážení poté, co uplyne dvacet osm (28) dní od podání příslušného Oznámení Konzultantovi, případně delší doba uvedená v takovém Oznámení.“

Pod-článek 6.4.1 písm. (e) se nahrazuje novým zněním:
„Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 6.1.1 [Přerušení služeb], v případě, že Mimořádná událost způsobí přerušení Služeb po dobu delší než devadesát (90) dnů, může Objednatel potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Konzultantovi, odstoupit od Smlouvy.“

6.4.2 Pod-článek 6.4.2 písm. (b) se nahrazuje novým zněním:
„Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.2 písm. (a) [Přerušení služeb] nebo 6.1.2 písm. (c) [Přerušení služeb] po dobu delší čtyřiceti dvou (42) dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.“

Pod-článek 6.4.2 písm. (c) se ruší bez náhrady.

Pod-článek 6.4.2 písm. (d) se ruší bez náhrady.

Pod-článek 6.4.2 písm. (e) se ruší bez náhrady.

6.5

Důsledky ukončení

6.5.4 Pod-článek 6.5.4 se ruší bez náhrady.

7 Platba

7.2

Lhůta splatnosti

7.2.2 Pod-článek 7.2.2 se nahrazuje novým zněním:
„Neobdrží-li Konzultant platbu ve lhůtě stanovené v Pod-článku 7.2.1, musí mu Objednatel zaplatit úroky z prodlení ve výši určené v Příloze 3 [Odměna a platba], a to ode dne následujícího po splatnosti dané faktury do dne skutečného obdržení platby od Objednatele. Tím nejsou dotčena práva Konzultanta podle Pod-článku 6.1.2 písm. (a) [Přerušení služeb] nebo Pod-článku 6.4.2 [Ukončení smlouvy].“

7.2.3 Pod-článek 7.2.3 se nahrazuje novým zněním:
„Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 6.5.2 písm. (c) [Důsledky ukončení], Objednatel nesmí jednostranně započíst

jakékoli částky faktury řádně splatné Konzultantovi podle Smlouvy proti existujícím nebo Objednatelům tvrzeným nárokům vůči Konzultantovi, ledaže jsou tyto nároky Objednatel splatné.“

7.3

Měny platby

7.3.2 Pod-článek 7.3.2 se ruší bez náhrady.

7.4

Poplatky konzultanta třetím stranám

7.4.1 Pod-článek 7.4.1 se ruší bez náhrady.

7.5

Sporné faktury

7.5.1 Pod-článek 7.5.1 se nahrazuje novým zněním:
„Je-li jakákoli položka nebo část položky ve faktuře předložené Konzultantem Objednatel zpochybněna co do její řádné splatnosti podle Smlouvy, musí Objednatel ve lhůtě splatnosti stanovené v souladu s Pod-článkem 7.2.1 [Lhůta splatnosti] Konzultantovi podat Oznámení o rozsahu, v jakém faktura neodpovídá Smlouvě (s uvedením podpůrných podrobností). Objednatel současně s Oznámením podle předchozí věty fakturu vrátí Konzultantovi k opravě.“

8 Odpovědnosti

8.1

Odpovědnost za porušení

8.1.3 Odstavec (c) v Pod-článku 8.1.3 se nahrazuje novým zněním:
„Je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně společně s třetími stranami, je tato Strana s těmito třetími stranami odpovědná druhé Straně společně a nerozdílně.“

8.2

Trvání odpovědnosti

8.2.1 Pod-článek 8.2.1 se ruší bez náhrady.

8.3

Omezení odpovědnosti

8.3.1 V Pod-článku 8.3.1 se nahrazují slova „poplatky za financování“ slovy „úroky z prodlení“.

8.3.3 Pod-článek 8.3.3 se nahrazuje novým zněním:
„Žádná ze Stran není odpovědná smluvně, deliktně, podle žádného práva nebo zákonného oprávnění k žalobě nebo jinak, za jakýkoli ušlý příjem, ušlý zisk, zmaření výroby, zmaření smlouvy, ztrátu užítu, ztrátu jakékoli zakázky, represivní nároky třetích stran, zmaření obchodní příležitosti nebo za jakoukoli jinou nepřímou, zvláštní nebo následnou ztrátu nebo škodu.“

8.4

Výjimky

8.4.1 Pod-článek 8.4.1 se nahrazuje novým zněním:
„Pod-článek 8.1.3 [Odpovědnost za porušení] a Pod-článek 8.3 [Omezení odpovědnosti] s výjimkou Pod-článku 8.3.3 se nepoužijí na nároky, které vyvstanou z úmyslného jednání, hrubého porušení, podvodu, záměrného zkreslení údajů nebo hrubé nedbalosti porušující Strany, nebo na nároky za újmu na přirozených právech.“

8.5

Odpovědnost za vady

8.5 Doplnuje se nový Pod-článek 8.5 Odpovědnost za vady, jehož jednotlivé Pod-články zní následovně:

8.5.1 „Konzultant odpovídá Objednateli za vady, které mají výsledky Služeb v čase jejich poskytnutí Objednateli, byť se projeví až později.

8.5.2 „Objednatel musí oznámit vady kdykoli do uplynutí:
(a) čtyř (4) let od okamžiku poskytnutí vadou dotčeného výsledku Služeb Objednateli v případě vad zjevných,
(b) pěti (5) let ode dne převzetí stavby podle Smlouvy o dílo Objednatelem v případě vad skrytých.“

8.5.3 „Konzultant neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím věci převzaté od Objednatele nebo pokynem daným mu Objednatelem, pokud Konzultant na jejich nevhodnost či nesprávnost upozornil Objednatele podle Pod-článku 3.3.5 [Standard péče] a ten na použití věci nebo plnění svého pokynu trval.“

8.5.4 „V případě, že Objednatel uplatní nárok na odstranění vady, musí Konzultant do sedmi (7) dnů od obdržení Oznámení vad:
(a) dohodnout s Objednatelem způsob a termín odstranění těchto vad,
(b) přistoupit k odstranění vady.

Oznámení vad musí obsahovat podrobný popis vad, popř. uvedení, jak se vady projevují.“

- 8.5.5 „Náklady na odstranění vad uplatněných v souladu s tímto Pod-článkem nese Konzultant.“
- 8.5.5 „Nebudou-li vady Konzultantem odstraněny v dohodnutém termínu, nebo nepřistoupí-li Konzultant k odstraňování vad v souladu s předchozím Pod-článkem, může Objednatel zadat odstranění vad na náklady Konzultanta jiné osobě. Odpovědnost Konzultanta za výsledky jím poskytnutých Služeb tím není dotčena.“
- 8.5.6 „Ustanovení tohoto Článku zůstávají v platnosti a účinnosti i po ukončení Smlouvy.“

8.6

Smluvní pokuty

- 8.6 Doplnuje se nový Pod-článek 8.6 Smluvní pokuty, jehož jednotlivé Pod-články zní následovně:
- 8.6.1 „V případech popsaných ve Zvláštních podmínkách musí Konzultant Objednateli zaplatit smluvní pokutu.“
- 8.6.2 „Konzultant musí zaplatit smluvní pokutu na základě souvisejícího Oznámení Objednatele s vyčíslením výše pokuty. Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti (14) dní ode dne doručení souvisejícího Oznámení. Částka odpovídající splatné smluvní pokutě může být započtena na jakoukoli (i nesplatnou) pohledávku Konzultanta.“
- 8.6.3 „Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti Konzultanta, ke které se smluvní pokuta vztahuje, a to v rozsahu převyšujícím částku smluvní pokuty.“
- 8.6.4 „Maximální celková výše součtu všech smluvních pokut uhrazených Konzultantem za porušení Smlouvy nepřesáhne částku stanovenou ve Zvláštních podmínkách.“

9 Pojištění

9.1

Pojištění konzultanta

- 9.1.1 Pod-článek 9.1.1 se nahrazuje novým zněním:
„Konzultant musí uzavřít a po dobu pro dokončení udržovat v platnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelských činností, které jsou součástí plnění dle této Smlouvy, a to s pojistným plněním vyplývajícím z takového pojištění v minimální výši uvedené v části Zvláštních podmínek [Odkazy z Pod-článků Smluvních podmínek].“
Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě musí rovněž zahrnovat i pojištění všech subdodavatelů Konzultanta,

případně musí Konzultant zajistit, aby obdobné pojištění v přiměřeném rozsahu sjednali i všichni jeho subdodavatelé, kteří se budou podílet na poskytování Služeb.“

- 9.1.2 Pod-článek 9.1.2 se nahrazuje novým zněním:
„Veškeré náklady na pojištění podle Pod-článku 9.1.1 jsou zahrnuty v Nabídkové ceně.“

10 Spory a rozhodčí řízení

10.1

Smírné řešení sporů

- 10.1.1 Pod-článek 10.1.1 se nahrazuje novým zněním:
„Vznikne-li z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní jakýkoli spor, sejdou se zástupci Stran do čtrnácti (14) dnů po Oznámení daném jednou ze Stran druhé Straně a pokusí se vyřešit spor smírným způsobem. Nedojde-li ke smírnému vyřešení sporu, může být spor postoupen obecnému soudu České republiky.“

- 10.1.2 Pod-článek 10.1.2 se ruší bez náhrady.

10.2

Adjudikace

- 10.2 Pod-článek 10.2 se ruší bez náhrady.

10.3

Smírné narovnání

- 10.3 Pod-článek 10.3 se ruší bez náhrady.

10.4

Rozhodčí řízení

- 10.4 Pod-článek 10.4 se ruší bez náhrady.

10.5

Nedodržení rozhodnutí adjudikátora

- 10.5 Pod-článek 10.5 se ruší bez náhrady.



Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils
International Federation of Consulting Engineers
Internationale Vereinigung Beratender Ingenieure
Federación Internacional de Ingenieros Consultores

Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem

SMLOUVA
OBECNÉ PODMÍNKY
ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY
PŘÍLOHY 1, 2, 3, 4 A 5

SMLOUVA

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

OBECNÉ PODMÍNKY

VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB mezi objednatelem a konzultantem

Obecné podmínky

FEDERATION INTERNATIONALE DES INGENIEURS-CONSEILS
INTERNATIONAL FEDERATION OF CONSULTING ENGINEERS
INTERNATIONALE VEREINIGUNG BERATENDER INGENIEURE
FEDERACION INTERNACIONAL DE INGENIEROS CONSULTORES



Tento dokument je obsahově identický s oficiální tištěnou verzí a je zveřejněn se souhlasem CACE. Tento dokument není určen k dalšímu šíření a nenahrazuje oficiální tištěnou verzi Obecných podmínek, které tvoří součást FIDIC „Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“, 5. vydání, 2017, vydaných v českém překladu Českou asociací konzultačních inženýrů (CACE) jako druhé vydání v roce 2019. Originál FIDIC „Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“ je možné získat na adrese České asociace konzultačních inženýrů (CACE, Havlíčkově nábřeží 38, 702 00 Ostrava, tel.: +420 597 464 200, cace@cace.cz, <http://cace.cz/fidic-publikace.php>)

Elektronický podpis: 3.2.2026

Certifikát autora podpisu:

Jméno: Bc. Jan Borůvka

Vydal: PostSignum Qualified CA 4

Platnost do: 23.12.2026 08:52 +01:00

OBSAH

	Obecné podmínky	1
1	OBEČNÁ USTANOVENÍ	1
1.1	Definice	1
1.2	Výklad	3
1.3	Oznámení a jiné komunikační prostředky	4
1.4	Právo a jazyk	4
1.5	Změna legislativy	4
1.6	Postoupení a subdodávky	5
1.7	Duševní vlastnictví	5
1.8	Důvěrné informace	6
1.9	Zveřejnění	6
1.10	Korupce a podvod	6
1.11	Vztah stran	7
1.12	Dodatky ke smlouvě	7
1.13	Oddělitelnost	7
1.14	Vzdání se práv	7
1.15	Hierarchie dokumentů	8
1.16	Dobrá víra	8
2	OBJEDNATEL	8
2.1	Informace	8
2.2	Rozhodnutí	8
2.3	Součinnost	9
2.4	Zajištění financování objednatelem	9
2.5	Poskytnutí vybavení a zázemí objednatelem	9
2.6	Poskytnutí personálu objednatele	9
2.7	Zástupce objednatele	10
2.8	Služby třetích osob	10
3	KONZULTANT	10
3.1	Rozsah služeb	10
3.2	Funkce a účel služeb	10
3.3	Standard péče	10
3.4	Majetek objednatele	11
3.5	Personál konzultanta	11
3.6	Zástupce konzultanta	11
3.7	Změny v personálu konzultanta	11
3.8	Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta	11
3.9	Správa stavební zakázky	12
4	ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ	13
4.1	Platnost a účinnost smlouvy	13
4.2	Zahájení a dokončení služeb	13
4.3	Harmonogram	13
4.4	Zpoždění	13

4.5	Míra postupu s poskytováním služeb	14
4.6	Mimořádná událost	14
5	VARIACE SLUŽEB	14
5.1	Variace	14
5.2	Dohoda o hodnotě a dopadu variace	15
6	PŘERUŠENÍ SLUŽEB A UKONČENÍ SMLOUVY	16
6.1	Přerušení služeb	16
6.2	Obnovení přerušených služeb	16
6.3	Důsledky přerušení služeb	16
6.4	Ukončení smlouvy	17
6.5	Důsledky ukončení	18
6.6	Práva a odpovědnosti stran	19
7	PLATBA	19
7.1	Platba konzultantovi	19
7.2	Lhůta splatnosti	19
7.3	Měny platby	20
7.4	Poplatky konzultanta třetím stranám	20
7.5	Sporné faktury	20
7.6	Nezávislý audit	21
8	ODPOVĚDNOSTI	21
8.1	Odpovědnost za porušení	21
8.2	Trvání odpovědnosti	21
8.3	Omezení odpovědnosti	22
8.4	Výjimky	22
9	POJIŠTĚNÍ	22
9.1	Pojištění konzultanta	22
10	SPORY A ROZHODČÍ ŘÍZENÍ	23
10.1	Smírné řešení sporů	23
10.2	Adjudikace	23
10.3	Smírné narovnání	24
10.4	Rozhodčí řízení	24
10.5	Nedodržení rozhodnutí adjudikátora	25
	REJSTŘÍK POD-ČLÁNKŮ	27

Obecné podmínky

1 Obecná ustanovení

1.1

Definice

Následující slova a výrazy mají níže definovaný význam s výjimkou situace, kdy kontext vyžaduje jinak:

- 1.1.1 **„Smlouva“** je Formulář smlouvy spolu se Vzorovou smlouvou o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (Obecné podmínky a Zvláštní podmínky) spolu s Přílohou 1 [Rozsah služeb], Přílohou 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem], Přílohou 3 [Odměna a platba], Přílohou 4 [Harmonogram] a Přílohou 5 [Pravidla pro adjudikaci] a jakékoli dopisy nabídky a dopisy o přijetí nabídky tvořící přílohu výše uvedeného.
- 1.1.2 **„Původní duševní vlastnictví“** je ve vztahu ke každé Straně Duševní vlastnictví vlastněné nebo jinak držené touto Stranou k Datu zahájení.
- 1.1.3 **„Objednatel“** je Strana uvedená ve Formuláři smlouvy a právní nástupci Objednatele a povolení nabyvatelé jeho práv a povinností.
- 1.1.4 **„Zástupce objednatele“** je fyzická osoba definovaná ve Zvláštních podmínkách nebo fyzická osoba oznámená Objednatelem později prostřednictvím Oznámení Konzultantovi, pověřená zastupováním Objednatele při správě záležitostí ze Smlouvy.
- 1.1.5 **„Datum zahájení“** je datum stanovené ve Zvláštních podmínkách; pokud takové datum není stanovené, platí, že Datem zahájení je datum následující 14 dní po Datu účinnosti.
- 1.1.6 **„Důvěrné informace“** jsou veškeré informace označené uveřejňující Stranou v okamžik jejich uveřejnění za důvěrné, nebo takové informace, které by rozumně smýšlející osoba považovala z povahy věci a okolností za důvěrné, zejména, nikoli však výlučně, informace o vlastnictví, obchodní tajemství, údaje, dokumenty, záznamy komunikace, plány, know-how, vzorce, projektová dokumentace, výpočty, výsledky zkoušek, vzorky, výkresy, studie, specifikace, průzkumy, fotografie, software, procesy, harmonogramy, zprávy, mapy, modely, dohody, nápady, metody, objevy, vynálezy, patenty, koncepty, informace o výzkumu, vývoji, obchodní a finanční informace.
- 1.1.7 **„Konzultant“** je odborná právnická nebo fyzická osoba uvedená ve Formuláři smlouvy, právní nástupci Konzultanta a povolení nabyvatelé jeho práv a povinností.
- 1.1.8 **„Zástupce konzultanta“** je fyzická osoba definovaná ve Zvláštních podmínkách nebo fyzická osoba oznámená Konzultantem později prostřednictvím Oznámení Objednateli, pověřená zastupováním Konzultanta při správě záležitostí ze Smlouvy.

- 1.1.9 **„Země“** je země uvedená ve Zvláštních podmínkách, nebo pokud taková uvedena není, pak země, kde se nachází staveniště Projektu, případně staveniště hlavního projektu, jestliže takový existuje.
- 1.1.10 **„den“** je kalendářní den.
- 1.1.11 **„Datum účinnosti“** je datum, kdy Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podle Pod-článku 4.1 [Platnost a účinnost smlouvy].
- 1.1.12 **„Mimořádné náklady“** jsou náklady, které nejsou Smlouvou jinak kompenzovány a které vznikají v důsledku jakýchkoli nutných prací, nákladů, výdajů nebo zpoždění vzniklých Konzultantovi, jež jsou dodatečné ke Službám (nebo k Variacím) a jež jsou nezbytné a nevyhnutelně vynaloženy v souvislosti se Smlouvou a jako takové v jednotlivých případech Smlouvou označeny.
- 1.1.13 **„Mimořádná událost“** je událost nebo okolnost, (a) kterou smluvní Strana nemůže ovládat; (b) proti které tato smluvní Strana nemohla učinit opatření před uzavřením Smlouvy, (c) které se po jejím vzniku nemohla tato Strana účelně vyhnout nebo ji překonat a (d) kterou nelze v podstatné míře přičíst druhé Straně. Mimořádná událost může zahrnovat, ale neomezuje se na výjimečné události a okolnosti uvedené níže, pokud jsou splněny výše uvedené podmínky (a) až (d):
- (i) válka, nepřátelské akty (ať už válka je nebo není vyhlášena), invaze, činnost nepřátel ze zahraničí,
 - (ii) rebelie, terorismus, revoluce, povstání, vojenský převrat, násilné převzetí moci a občanská válka,
 - (iii) výtržnost, vzpoura nebo nepokoj vyvolaný jinými osobami, než jsou Personál konzultanta a ostatní zaměstnanci Konzultanta a Konzultantovi subdodavatelé,
 - (iv) válečná munice, výbušný materiál, ionizující radiace a radioaktivní kontaminace mimo situace, kdy toto riziko náleží Konzultantovi, protože municí, výbušniny, radiaci a radioaktivitu použil nebo vyvolal,
 - (v) přírodní katastrofy jako zemětřesení, hurikán, tajfun a vulkanická činnost.
- 1.1.14 **„Následné duševní vlastnictví“** je veškeré Duševní vlastnictví, které je výsledkem Služeb poskytnutých Konzultantem.
- 1.1.15 **„Formulář smlouvy“** je dokument označený jako Formulář smlouvy, který tvoří součást Smlouvy.
- 1.1.16 **„FIDIC“** je Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils, Mezinárodní federace konzultačních inženýrů.
- 1.1.17 **„Duševní vlastnictví“** je veškeré duševní vlastnictví vznikající jakkoli v jakékoli části světa, zejména, nikoli však výlučně: patenty, patentové přihlášky, ochranné známky, obchodní tajemství, průmyslové vzory, přihlášky průmyslových vzorů, autorská práva, práva k designu, práva k projektové dokumentaci, osobnostní práva, procesy, vzorce, specifikace, výkresy, včetně práv k počítačovému software a databázím.
- 1.1.18 **„Místní měna“** je měna Země a **„Cizí měna“** je jakákoli jiná měna.

- 1.1.19 **„Oznámení“** je písemná komunikace označená jako Oznámení a vydaná v souladu s ustanovením Pod-článku 1.3 [Oznámení a jiné komunikační prostředky].
- 1.1.20 **„Strana“** a **„Strany“** je Objednatel anebo Konzultant podle kontextu.
- 1.1.21 **„Harmonogram“** má význam uvedený v Pod-článku 4.3 [Harmonogram].
- 1.1.22 **„Projekt“** je projekt uvedený ve Zvláštních podmínkách, pro který mají být Služby poskytovány.
- 1.1.23 **„Služby“** jsou služby definované v Příloze 1 [Rozsah služeb], které má vykonat Konzultant v souladu se Smlouvou a které zahrnují veškeré Variace, k nimž byl dán pokyn nebo které vznikly v souladu se Smlouvou.
- 1.1.24 **„Doba pro dokončení“** je doba pro dokončení Služeb stanovená ve Zvláštních podmínkách nebo případně upravená v souladu se Smlouvou, počítaná od Data zahájení.
- 1.1.25 **„Variace“** nebo **„Variace Služeb“** je jakákoli změna Služeb nařízená nebo schválená jako Variace podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb].
- 1.1.26 **„Oznámení Variace“** je písemná komunikace označená jako Oznámení Variace a vydaná v souladu s ustanovením Pod-článku 1.3 [Oznámení a jiné komunikační prostředky].
- 1.1.27 **„Smlouva o dílo“** je smlouva o provedení stavby a případného dočasného díla zhotovitelem vybraným Objednatel k uskutečnění Projektu.
- 1.1.28 **„rok“** je kalendářní rok.

1.2

Výklad

- 1.2.1 Slova v jednotném čísle obsahují také množné číslo a slova v množném čísle obsahují také jednotné číslo tam, kde to kontext vyžaduje.
- 1.2.2 Slova v jednom rodě obsahují všechny rody.
- 1.2.3 Ustanovení obsahující slovo „dohodnout“, „dohodnuté“ nebo „dohoda“ vyžadují, aby dohoda byla zaznamenána písemně.
- 1.2.4 Výrazy **„musí“** nebo **„je povinen“** znamenají, že Strana nebo osoba, na kterou je odkazováno, je Smlouvou vázána ke splnění povinnosti, na níž je odkazováno.
- 1.2.5 Výrazy **„může“** nebo **„je oprávněn“** znamenají, že Strana nebo osoba, na kterou je odkazováno, má na výběr, zda bude nebo nebude jednat v záležitosti, na níž je odkazováno.
- 1.2.6 **„napsaný“** nebo **„písemný“** je psaný rukou, psacím strojem, tištěný nebo zhotovený elektronicky s výsledkem trvalého needitovatelného záznamu.
- 1.2.7 Jakékoli odkazy na **„cenu“**, **„sazbu“**, **„náklady“**, **„výdaje“**, **„škody“** a podobně jsou odkazy na jejich čistou hodnotu bez připočtení jakýchkoli použitelných daní, není-li stanoveno jinak.

1.3

Oznámení a jiné komunikační prostředky

- 1.3.1 Kdykoli nějaké ustanovení Smlouvy předpokládá udělení nebo vydání Oznámení, Oznámení Variace nebo jiného prostředku komunikace, zejména, nikoli však výlučně, schválení, souhlasu, pokynu a rozhodnutí, pak takové Oznámení, Oznámení Variace nebo jiný prostředek musí být:
- (a) v případě, že se jedná o Oznámení nebo Oznámení Variace, označeno odkazem na číslo Článku nebo Pod-článku, k němuž se vztahuje a na základě kterého je vydáno;
 - (b) v případě, že se jedná o jiný komunikační prostředek, označené jako takový s odkazem na číslo Článku nebo Pod-článku (tam, kde je to vhodné), k němuž se vztahuje a na základě kterého je vydáno;
 - (c) v písemné formě a doručené osobně (proti potvrzení o převzetí), prostřednictvím poštovního doručovatele nebo kurýra, nebo v dohodnuté formě elektronického přenosu specifikované ve Zvláštních podmínkách;
 - (d) doručené, poslané nebo přenesené na k tomu určenou korespondenční adresu příjemce uvedenou ve Zvláštních podmínkách. Avšak:
 - (i) jestliže příjemce zašle Oznámení o jiné korespondenční adrese, Oznámení a ostatní komunikační prostředky musí být následně doručovány na tuto jinou adresu,
 - (ii) jestliže příjemce, který žádá o vydání souhlasu nebo schválení, neuvedl jinak, mohou být tento souhlas nebo schválení zaslány na adresu, z níž byla zaslána příslušná žádost.

Oznámení nebo jiné komunikační prostředky nesmí být bez závažného důvodu zdržovány nebo zpoždovány.

1.4

Právo a jazyk

- 1.4.1 Smlouva se řídí právem stanoveným ve Zvláštních podmínkách; pokud není rozhodné právo ve Zvláštních podmínkách stanovené, řídí se Smlouva právem Země.
- 1.4.2 Jestliže je jakákoli část Smlouvy napsána ve více než jednom jazyce, musí být ve Zvláštních podmínkách stanoven jazyk, kterým se Smlouva řídí.
- 1.4.3 Jazykem veškerých komunikačních prostředků je rozhodný jazyk stanovený ve Zvláštních podmínkách; není-li ve Zvláštních podmínkách rozhodný jazyk uveden, pak musí veškerá komunikace probíhat v jazyce, v němž je napsána Smlouva (nebo její většina).

1.5

Změna legislativy

- 1.5.1 Je-li po datu podání nabídky Konzultanta ve vztahu ke Smlouvě ovlivněn rozsah, trvání, povaha nebo typ Služeb v důsledku jakékoli změny národní nebo nadnárodní legislativy, právních nebo jiných obecně závazných předpisů, nařízení, směrnic, vyhlášek, pravidel nebo jiné legislativy aplikovatelné na Služby, pak u takové změny musí být postupováno jako u Variace podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb].
- 1.5.2 Vzniknou-li Konzultantovi ve vztahu ke Smlouvě Mimořádné náklady v důsledku jakékoli změny národní nebo nadnárodní legislativy, právních nebo jiných obecně závazných předpisů, nařízení, směrnic, vyhlášek, pravidel nebo jiné legislativy, k níž dojde po datu podání nabídky Konzultanta v ja-

kékolí zemi, v níž jsou Objednatel požadovány Služby, musí být dohodnutá odměna upravena v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platba konzultantovi] a Doba pro dokončení musí být prodloužena v souladu s Pod-článkem 4.4 [Zpoždění]. Konzultant je povinen informovat Objednatel Oznámením o vzniku Mimořádných nákladů co nejdříve, jak je to prakticky možné. Kterákoli ze Stran může požadovat samostatným Oznámením druhé Straně, aby příslušná ustanovení Smlouvy byla upravena tak, aby byla v souladu se změnou legislativy (tam, kde je to vhodné).

1.6

Postoupení a subdodávky 1.6.1

Objednatel ani Konzultant nesmí nikdy postoupit užítky ze Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany. Takový souhlas nesmí být bez závažného důvodu zdržován nebo zpoždován.

1.6.2 Objednatel a Konzultant nesmí postoupit povinnosti ze Smlouvy bez písemného souhlasu druhé Strany.

1.6.3 Konzultant nesmí zadat subdodávku na výkon všech Služeb nebo jejich části bez písemného souhlasu Objednatel. Souhlas Objednatel není požadován tehdy, je-li zapojení subdodavatel pro výkon části Služeb zahrnuto v nabídce Konzultanta, která tvoří součást Smlouvy, nebo jinak předvídané v jakýchkoli dokumentech tvořících součást Smlouvy.

1.6.4 Souhlas Objednatel k jakékoli subdodávce nezbavuje Konzultanta jakékoli z jeho povinností ze Smlouvy. Konzultant je zavázaný a odpovědný Objednateli z jakéhokoli jednání, opomenutí nebo porušení povinností ze strany sub-konzultanta tak, jako kdyby šlo o jednání, opomenutí nebo porušení smluvních povinností Konzultanta.

1.7

Duševní vlastnictví

1.7.1 Veškeré Duševní vlastnictví vytvořené Konzultantem při výkonu Služeb (Následné duševní vlastnictví) a držené na jakémkoli médiu, ať elektronicky nebo jinak, se stává majetkem Konzultanta. Konzultant je povinen poskytnout Objednateli bezplatnou a místně neomezenou licenci k užívání a rozmnožování Následného duševního vlastnictví k jakémukoli účelu vztahujícímu se k Projektu.

1.7.2 Veškeré Původní duševní vlastnictví zůstává ve vlastnictví původního držitele. Konzultant tímto uděluje, respektive souhlasí s tím, že udělí Objednateli neomezenou bezplatnou licenci k užívání a rozmnožování Původního duševního vlastnictví Konzultanta v takovém přiměřeném rozsahu, který umožní Objednateli užívání Služeb nebo Projektu. Objednatel tímto uděluje Konzultantovi neomezenou bezplatnou licenci k užívání a rozmnožování Původního duševního vlastnictví Objednatel v takovém přiměřeném rozsahu, který umožní Konzultantovi poskytování Služeb.

1.7.3 Konzultant musí zajistit (s výjimkou případu Původního duševního vlastnictví Objednatel), že Následné duševní vlastnictví a Původní duševní vlastnictví Konzultanta v tom rozsahu, v němž jsou zahrnuty do Služeb, neporuší žádné Duševní vlastnictví nebo jiná práva jakékoli třetí strany.

1.7.4 Konzultant není odpovědný za užití Původního duševního vlastnictví Konzultanta nebo Následného duševního vlastnictví Konzultanta jakoukoli osobou k jakémukoli jinému účelu, než bylo původně zamýšleno.

- 1.7.5 V případě, že je Objednatel v prodlení se zaplacením jakýchkoli splatných částek ze Smlouvy, je Konzultant oprávněn po uplynutí 7 dnů ode dne, kdy dal Objednateli příslušné Oznámení, odebrat Objednateli jakoukoli poskytnutou licenci.

1.8

Důvěrné informace

- 1.8.1 S výjimkou předchozího písemného souhlasu druhé Strany, žádná ze Stran nesmí zveřejnit, způsobit zveřejnění nebo dovolit zveřejnit svým zaměstnancům, odborným poradcům, zástupcům nebo sub-konzultantům jakoukoli Důvěrnou informaci třetím stranám.
- 1.8.2 Omezení týkající se užití a zveřejnění stanovená v Pod-článku 1.8.1 se nevztahují na informace, které
- (a) jsou k datu jejich zveřejnění již veřejně známy nebo dojde následně k jejich zveřejnění z jiného důvodu, než v důsledku jednání nebo opomenutí ze strany Strany, která tyto informace nabyla, nebo osob, za něž podle Smlouvy převzala nabývající Strana odpovědnost;
 - (b) nabývající Strana k okamžiku jejich zveřejnění druhou Stranou již měla, přičemž tuto skutečnost může písemně prokázat, a která nebyla přímo nebo nepřímo nabyta od zveřejňující Strany;
 - (c) byly v jakémkoli okamžiku po Datu zahájení získány od jakékoli třetí strany, která takové informace nezískala přímo nebo nepřímo od zveřejňující Strany nebo od jakýchkoli zaměstnanců nebo odborných poradců zveřejňující Strany;
 - (d) byly nezávisle vyvinuty nabývající Stranou bez použití Důvěrných informací, přičemž tuto skutečnost může nabývající Strana písemně prokázat; nebo
 - (e) jejichž zveřejnění vyžaduje právo nebo rozhodnutí soudu příslušné jurisdikce nebo vlády, ministerstva, samosprávného celku nebo jiného veřejnoprávního činitele.
- 1.8.3 Povinnosti stanovené v Pod-článku 1.8.1 skončí dva (2) roky po dokončení Služeb nebo ukončení Smlouvy (podle toho, co nastane dříve), není-li ve Zvláštních podmínkách stanoveno jinak.

1.9

Zveřejnění

- 1.9.1 Se zohledněním Pod-článku 1.8 [Důvěrné informace] a není-li ve Zvláštních podmínkách specifikováno jinak, může Konzultant sám nebo společně s někým jiným zveřejnit materiály související se Službami. Zveřejnění musí být schváleno Objednatel, dochází-li k němu do dvou (2) let od dokončení Služeb nebo ukončení Smlouvy (podle toho, co nastane dříve).
- 1.9.2 Konzultant může užít materiály a informace související se Službami a s Projektem pro obchodní účely při výběrových řízeních.

1.10

Korupce a podvod

- 1.10.1 Při výkonu svých povinností podle této Smlouvy musí Konzultant, Objednatel, jejich zmocněnci a zaměstnanci, dodržovat všechny příslušné právní a jiné obecné závazné předpisy, pravidla, nařízení a vyhlášky jakékoli příslušné jurisdikce, včetně (nikoli však výlučně) těch, které se vztahují ke korupci a podvodu. Strany musí rovněž dodržovat standardy stanovené Úmluvou o boji s podplácením veřejných činitelů v mezinárodních podnikatelských transakcích OECD (Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions).

Konzultant tímto prohlašuje, zaručuje a zavazuje se, že:

- (a) se nebude přímo ani nepřímo podílet na korupci, vydírání, podvodu, klamavém jednání, koluzi, kartelu, zneužití moci, zpronevěře, obchodování s vlivem, praní špinavých peněz, použití důvěrných informací, držení nelegálně získaných informací nebo jakékoli jiné kriminální aktivity; a
- (b) nepřijme ani nenabídne, nezaplatí ani neslíbí zaplatit přímo nebo nepřímo cokoli, co má nějakou hodnotu „veřejnému činiteli“ (jak je níže definován) ve spojení s jakoukoli obchodní příležitostí, která podléhá této Smlouvě. Konzultant musí dále podat Objednateli okamžitě Oznámení včetně uvedení všech podrobností v případě, že je po Konzultantovi požadována veřejným činitelem neoprávněná platba.

1.10.2 „Veřejný činitel“ je:

- (a) jakýkoli činitel nebo zaměstnanec jakékoli vládní agentury nebo vládou vlastněného nebo ovládaného podniku;
- (b) jakákoli osoba vykonávající veřejnou funkci;
- (c) jakýkoli činitel nebo zaměstnanec veřejné mezinárodní organizace, včetně, ne však výlučně, dárce, financující instituce nebo Objednatel;
- (d) jakýkoli kandidát na politickou funkci; nebo
- (e) jakákoli politická strana nebo činitel politické strany.

1.10.3 Ve spojení s požadavky tohoto Pod-článku 1.10 musí Konzultant na požadavek Objednatel prokázat, že dodržuje zdokumentovaný kodex chování, co se týče prevence korupce a podvodu. Jako minimum musí Konzultant dodržovat Kodex chování FIDIC (FIDIC Code of Ethics) a Systém řízení integrity (FIDIC Integrity Management System) dostupný na www.fidic.org.

1.11

Vztah stran

- 1.11.1 Žádný obsah Smlouvy nezakládá partnerství, korporaci nebo společný podnik Stran.
- 1.11.2 V případě, že se jedna ze Stran skládá ze společného podniku nebo z konsorcia, jsou členové tohoto společného podniku nebo konsorcia odpovědní ze Smlouvy společně a nerozdílně.

1.12

Dodatky ke smlouvě

- 1.12.1 Smlouva může být měněna pouze písemnou dohodou Stran.

1.13

Oddělitelnost

- 1.13.1 Jestliže některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane úplně nebo částečně neplatným, neúčinným nebo nevynutitelným, nedotýká se tato neplatnost, neúčinnost či nevymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Není-li některé ustanovení pro některou ze Stran platné, účinné nebo vymahatelné, musí Strany nahradit takové ustanovení jednáním v dobré víře za účelem dohody na ustanovení s podobným smluvním účinkem pro obě Strany.

1.14

Vzdání se práv

- 1.14.1 Neuplatní-li Strana některé ze svých práv z této Smlouvy nebo jej neuplatní včas, nepovažuje se tato skutečnost za vzdání se takových práv. Jakékoli vzdání se práv jakoukoli ze Stran je závazné pouze tehdy, je-li podáno

jako Oznámení a striktně v souladu se smluvními požadavky stanovenými pro Oznámení.

1.15

Hierarchie dokumentů

- 1.15.1 Dokumenty tvořící Smlouvu se musí vnímat jako vzájemně se vysvětlující. V případě nejasností nebo nesrovnalostí mezi dokumenty platí pro výklad těchto dokumentů pořadí závaznosti stanovené v Článku 2 Formuláře smlouvy. Jestliže nelze nejasnost nebo nesrovnalost tímto způsobem vyřešit, musí Objednatel vydat odpovídající pokyn, nebo nařídit Variaci Služeb podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb] (tam, kde je to nezbytné) tak, aby byla nejasnost nebo nesrovnalost v dokumentech odstraněna.

1.16

Dobrá víra

- 1.16.1 Objednatel a Konzultant musí ve všech záležitostech týkajících se této Smlouvy jednat v dobré víře a v duchu vzájemné důvěry.

2 Objednatel

2.1

Informace

- 2.1.1 Aby nedocházelo ke zpoždění Konzultanta ve výkonu Služeb, musí Objednatel Konzultantovi podávat v přiměřené době a s patřičným ohledem na Harmonogram bezplatně veškeré informace a veškeré další informace Konzultantem rozumně požadované, které se mohou týkat Služeb a které je Objednatel schopen získat.
- 2.1.2 Objednatel bere na vědomí a přijímá odpovědnost za skutečnost, že Konzultant bude spoléhat na správnost, úplnost a konzistentnost veškerých informací, které mu poskytne Objednatel nebo jiné osoby jménem Objednatele. Konzultant musí vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby ověřil v přiměřené době po jejich obdržení veškeré důležité informace, které mu poskytne Objednatel nebo jiné osoby jménem Objednatele. Konzultant musí v rozsahu odpovídajícímu Standardu péče definovanému v Pod-článku 3.3.1 [Standard péče] tyto informace ověřit tak, aby zajistil, že takové informace nebudou obsahovat žádné zjevné chyby, nedostatky nebo nejasnosti; v případě zjištění takových chyb, nedostatků nebo nejasností musí Konzultant dát Objednateli ihned Oznámení.
- 2.1.3 V případě jakýchkoli chyb, nedostatků nebo nejasností (pro vyloučení pochybností včetně zjevných chyb, nedostatků nebo nejasností) v informacích poskytnutých Konzultantovi musí Objednatel napravit tuto skutečnost příslušným Oznámením, a kde je to nezbytné, nařídit Variaci Služeb podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb].

2.2

Rozhodnutí

- 2.2.1 Ve všech Objednateli Konzultantem řádně písemně předložených záležitostech, musí dát Objednatel své příslušné písemné rozhodnutí, souhlas, schválení, pokyn nebo Variaci v přiměřené době a s ohledem na Harmonogram tak, aby nedošlo ke zpoždění Služeb.

2.3

Součinnost

2.3.1 Objednatel musí udělat vše, co je v jeho moci, aby v Zemi a ve vztahu ke Konzultantovi, jeho personálu a na nich závislých osobách, případně ve vztahu k sub-konzultantům, podle okolností, pomohl:

- (a) zajistit dokumenty pro vstup, pobyt, práci a vycestování;
- (b) zabezpečit volný přístup, kdykoli je to pro Služby požadováno;
- (c) při dovozu, vývozu a proclení osobních věcí a věcí potřebných pro výkon Služeb;
- (d) při jejich repatriaci v naléhavých případech;
- (e) zajistit oprávnění potřebné Konzultantovi k povolení dovozu cizí měny Konzultantem pro potřeby Služeb a jeho personálu pro jeho osobní užití a povolení k vývozu finančních prostředků vydělaných při výkonu Služeb; a
- (f) zajistit přístup k jiným organizacím za účelem získání informací, které má Konzultant získat.

Pod-články 2.3.1 (a) a (c) až (e) se nepoužijí tam, kde je Země hlavním místem podnikání Konzultanta.

2.4

Zajištění financování objednatel

2.4.1 Objednatel musí do 28 dnů po obdržení požadavku Konzultanta předložit Konzultantovi přiměřený důkaz o tom, že bylo a stále je zajištěno financování, které umožní Objednateli zaplatit včas platby Konzultantovi v souladu v Přílohou 3 [Odměna a platba] nebo jinými příslušnými ustanoveními Smlouvy.

2.4.2 Jestliže Objednatel zamýšlí, že udělá jakoukoli podstatnou změnu, která se týká zajištění financování, musí dát Objednatel Konzultantovi Oznámení s podrobným vysvětlením. V případě, že rozumně jednající Konzultant nebude spokojen s navrhovanou změnou anebo s podpornými údaji poskytnutými Objednatel, má Konzultant právo pozastavit výkon Služeb v souladu s Pod-článkem 6.1.2 písm. (c) [Přerušování služeb].

2.5

Poskytnutí vybavení a zázemí objednatel

2.5.1 Objednatel musí dát Konzultantovi bezplatně a s patřičným ohledem na Harmonogram k dispozici pro účely Služeb vybavení a zařízení popsaná v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel].

2.6

Poskytnutí personálu objednatel

2.6.1 Objednatel musí na vlastní náklady po projednání s Konzultantem zajistit výběr a poskytnout Objednatel najatý vhodně kvalifikovaný personál v souladu s případnými požadavky stanovenými v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel]. Tento personál musí ve vztahu ke Službám a se zohledněním požadavků vyplývajících z rozhodného práva přijímat pokyny pouze od Konzultanta.

2.6.2 Personál poskytnutý Objednatel a jakýkoli budoucí náhradníci, kteří mohou být potřební, musí být odsouhlaseni Konzultantem. Takový souhlas nesmí být bez závažného důvodu zdržován.

2.6.3 Nemůže-li Objednatel poskytnout Personál objednatel, za který je odpovědný, nebo není-li výkon Personálu objednatel na základě rozumného

zhodnocení Konzultanta dostatečný pro to, aby tento personál mohl splnit jemu přidělené služby, musí Konzultant zajistit jiný personál, a to na náklady Objednatele. Objednatel musí v takovém případě nařídit Variaci Služeb v souladu s Pod-článkem 5.1 [Variace služeb].

2.7

Zástupce objednatele	2.7.1	Objednatel musí oznámit Konzultantovi rozsah pravomocí a oprávnění svěřených Zástupci objednatele.
-----------------------------	-------	--

2.8

Služby třetích osob	2.8.1	Objednatel musí na své náklady zajistit poskytnutí služeb třetích osob tak, jak je to popsáno v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem]. Konzultant musí spolupracovat s poskytovateli těchto služeb, ale není za tyto služby nebo jejich výkon odpovědný. Tam, kde je poskytnutí služeb třetími osobami předpokladem pro řádný výkon Služeb, musí Objednatel zajistit včasnost poskytnutí takových služeb tak, aby bylo Konzultantovi umožněno postupovat v souladu s Harmonogramem.
----------------------------	-------	---

	2.8.2	Není-li v Příloze 1 [Rozsah služeb] uvedeno jinak, odpovědnost za koordinaci Služeb a služeb poskytovaných třetími osobami zůstává u Objednatele.
--	-------	---

3 Konzultant

3.1

Rozsah služeb	3.1.1	Konzultant musí vykonat Služby tak, jak je stanoveno v Příloze 1 [Rozsah služeb].
	3.1.2	Konzultant musí vykonat Služby v souladu s Harmonogramem, který může být aktualizován v souladu se Smlouvou.
	3.1.3	Konzultant prohlašuje, že k datu podpisu Smlouvy neexistují okolnosti nebo záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění jeho závazků ze Smlouvy. Dozví-li se Konzultant o takových okolnostech nebo záležitostech, je povinen Objednatele okamžitě informovat. Jestliže nastane střet zájmů, musí se Strany v dobré víře dohodnout na opatření k vyřešení takového střetu.

3.2

Funkce a účel služeb	3.2.1	Tam, kde je to vhodné, musí Objednatel popsat funkci a účel Služeb a uvést je výslovně v Příloze 1 [Rozsah služeb].
-----------------------------	-------	---

3.3

Standard péče	3.3.1	Konzultant nemá žádnou jinou odpovědnost, než jednat při výkonu Služeb s řádnou odbornou péčí, znalostí, schopností a pečlivostí, kterou lze očekávat od konzultanta se zkušenostmi s poskytováním takových služeb na projektu obdobného rozsahu, povahy a složitosti, a to bez ohledu na jiná ustanovení této Smlouvy, jakýchkoli souvisejících dokumentů a bez ohledu na jakékoli požadavky, které vyplývají ze zákona Země nebo jakékoli jiné relevantní jurisdikce (včetně, pro vyloučení pochybností, jurisdikce místa, kde je Konzultant registrován k podnikání).
----------------------	-------	--

	3.3.2	V rozsahu odpovídajícímu standardu péče specifikovanému v Pod-článku 3.3.1 a aniž by docházelo k rozšiřování povinností Konzultanta nad rámec tohoto rozsahu, musí Konzultant při výkonu Služeb usilovat o naplnění jakýchkoli funkcí a účelů Služeb, které mohou být popsány v Příloze 1 [Rozsah služeb].
	3.3.3	Konzultant je povinen postupovat v souladu se všemi nařízeními, směrnice-mi, pravidly, standardy, kodexy prověřené praxe a legislativou vztahujícími se na Služby a na Smlouvu.
3.4		
Majetek objednatele	3.4.1	Vše, co bylo Objednatel poskytnuto nebo zapláceno pro užití Konzultantem, je majetkem Objednatele, a kde je to prakticky možné, musí tak též být označeno. Konzultant musí vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby takový majetek Objednatele zabezpečil a chránil do doby dokončení Služeb anebo do navrácení tohoto majetku Objednateli.
3.5		
Personál konzultanta	3.5.1	Klíčový personál, který je navržen Konzultantem k práci v Zemi, musí být odsouhlasen Objednatel s ohledem na jeho kvalifikaci a zkušenosti. Takový souhlas nesmí být Objednatel bez závažného důvodu zdržován. Jestliže je případný Personál konzultanta zahrnut v nabídce Konzultanta, která je součástí Smlouvy, je takový Personál konzultanta považován za schválený Objednatel uzavřením Smlouvy.
3.6		
Zástupce konzultanta	3.6.1	Konzultant musí oznámit Objednateli rozsah pravomocí a oprávnění svěřených Zástupci konzultanta.
	3.6.2	Požaduje-li to Objednatel, musí Konzultant určit osobu, která zabezpečí přímé pracovní spojení se Zástupcem objednatele v Zemi.
3.7		
Změny v personálu konzultanta	3.7.1	Je-li potřebné z jakéhokoli důvodu nahradit kohokoli z personálu poskytnutého Konzultantem, musí Konzultant zajistit náhradu osobou (osobami) s odpovídající kvalifikací a zkušenostmi s poskytováním Služeb co nejdříve, jak je to rozumné možné.
	3.7.2	Náklady na takovou náhradu musí nést Konzultant, mimo případy, kdy je náhrada požadována Objednatel, a v takovém případě: (a) musí být požadavek Objednatele předložen prostřednictvím Oznámení s uvedením důvodů; takové důvody se musí vztahovat k poskytování Služeb a musí být rozumné a přijatelné; a (b) Objednatel musí nést náklady náhrady, ledaže důvodem nahrazení relevantního Personálu konzultanta bylo jeho nepřístojné chování nebo neschopnost uspokojivého výkonu odpovídajícího Pod-článku 3.3.1 [Standard péče].
3.8		
Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta	3.8.1	Je-li podle rozumného uvážení Konzultanta ohroženo zdraví nebo bezpečnost Personálu konzultanta nacházejícího se v Zemi v důsledku Mimořádné události, je Konzultant oprávněn k odvolání celého nebo části Personálu konzultanta v souladu s Pod-článkem 6.1.2 písm. (b) [Pozastavení služeb] a k jeho přesunu ze Země do té doby, než Mimořádná událost přestane.

3.9

Správa stavební zakázky

- 3.9.1 Tento Pod-článek se použije pouze tehdy, je-li to uvedeno ve Zvláštních podmínkách a v Příloze 1 [Rozsah služeb], a kde je po Konzultantovi vyžadován výkon funkce správce stavby, zástupce objednatele, projektového manažera nebo podobné funkce podle Smlouvy o dílo. Jsou-li takové služby zahrnuty v rozsahu Služeb v Příloze 1, jsou považovány za součást Služeb.
- 3.9.2 Je-li to výslovně uvedeno v Příloze 1 [Rozsah služeb], musí Konzultant vykonávat funkci správce stavby, zástupce objednatele, projektového manažera nebo podobné funkce tak, jak je stanoveno Smlouvou o dílo. Konzultant musí vykonávat takovou správu stavební zakázky v souladu s rozsahem Služeb.
- 3.9.3 Při výkonu funkce správce stavby, zástupce objednatele, projektového manažera nebo podobné funkce má Konzultant pravomoc jednat jménem Objednatel v rozsahu stanoveném ve Smlouvě o dílo. Jestliže některá pravomoc Konzultanta podléhá předchozímu schválení Objednatel, odpovídá Objednatel za to, že takové omezení pravomoci Konzultanta bude uvedeno ve Smlouvě o dílo nebo bude písemně oznámeno zhotoviteli ze Smlouvy o dílo. Jestliže má Konzultant ze Smlouvy o dílo pravomoc vydat při výkonu svých odpovědností potvrzení, určení nebo projevit uvážení, musí Konzultant jednat, co se týče Objednatel i zhotovitel, spravedlivě a jednat na základě svého nezávislého odborného úsudku, s řádnou odbornou péčí, znalostí, schopností a pečlivostí.
- 3.9.4 Konzultant není Objednateli odpovědný za plnění Smlouvy o dílo zhotovitelem. Konzultant je Objednateli odpovědný z výkonu svých funkcí ze Smlouvy o dílo pouze tehdy, jestliže poruší Smlouvu. V rozsahu, v jakém je to rozhodným právem umožněno, musí Objednatel Konzultanta odškodnit z jakýchkoli a veškerých nároků vznesených zhotovitelem vůči Konzultantovi vzniklých ze Smlouvy o dílo nebo v souvislosti s ní.
- 3.9.5 Konzultant není Objednateli nebo zhotoviteli odpovědný za prostředky, techniky, postupy výstavby, souslednosti nebo načasování prací, co se týče jakéhokoli aspektu Smlouvy o dílo, nebo za bezpečnost nebo přiměřenost jakékoli činnosti zhotovitel.
- 3.9.6 Jestliže se v povinnostech Konzultanta ze Smlouvy a odpovědnostech Konzultanta vyplývajících ze Smlouvy o dílo vyskytnou rozpory nebo nejasnosti, musí Konzultant dát Objednateli Oznámení s popisem možného dopadu takového rozporu nebo nejasnosti. Objednatel musí takový rozpor nebo nejasnost co nejdříve, jak je to rozumně možné, napravit a tam, kde je to nezbytné, nařídit Variaci v souladu s Pod-článkem 5.1 [Variace služeb].

4 Zahájení, a dokončení

4.1		
Platnost a účinnost smlouvy	4.1.1	Smlouva je platná a účinná od data posledního podpisu nezbytného k uzavření Smlouvy („Datum účinnosti“).
4.2		
Zahájení a dokončení služeb	4.2.1	Konzultant musí zahájit výkon Služeb co nejdříve, jak je to rozumně možné, po Datu zahájení. Konzultant musí dokončit veškeré Služby v Době pro dokončení.
4.3		
Harmonogram	4.3.1	Konzultant musí do čtrnácti (14) dnů od Data zahájení předložit Harmonogram, který bude zobrazovat alespoň: (a) postup a načasování, s jakými Konzultant zamýšlí vykonat Služby tak, aby je dokončil v Době pro dokončení, (b) jakékoli klíčové termíny stanovené v Příloze 4 [Harmonogram] nebo kdekoli jinde ve Smlouvě k dodání jakékoli části Služeb Objednateli, (c) klíčová data, k nimž je požadováno vydání rozhodnutí, souhlasů, schválení, nebo informací Konzultantovi od Objednatele nebo od třetích stran; (d) jakékoli jiné požadavky stanovené v Příloze 4 [Harmonogram]. Konzultant musí Harmonogram průběžně aktualizovat a, jestliže je to nezbytné k dodržení Smlouvy, upravovat.
	4.3.2	Nevydá-li Objednatel do čtrnácti (14) dnů od obdržení Harmonogramu Konzultantovi Oznámení s uvedením rozsahu, v jakém tento Harmonogram neodpovídá Smlouvě, musí Konzultant postupovat ve shodě s tímto Harmonogramem v souladu s jeho dalšími povinnostmi ze Smlouvy.
	4.3.3	Smluvní strany se musí navzájem bez zbytečného odkladu prostřednictvím Oznámení informovat o jakýchkoli událostech nebo okolnostech, které mohou negativně ovlivnit nebo zpoždit Služby nebo způsobit zvýšení nákladů na Služby.
4.4		
Zpoždění	4.4.1	Konzultant je oprávněn k prodloužení Doby pro dokončení, jestliže a v takovém rozsahu, v jakém je nebo bude dokončení Služeb zpožděno jakoukoli z uvedených příčin: (a) Variace Služeb; (b) jakákoli zpoždění, překážky nebo omezení způsobená nebo přičitatelná Objednateli, jiným konzultantům nebo zhotovitelům Objednatele a jiným třetím stranám; (c) Mimořádná událost; nebo (d) jakákoli jiná událost nebo okolnost zadávající oprávnění na prodloužení Doby pro dokončení podle Smlouvy.
	4.4.2	Každé prodloužení Doby pro dokončení musí řádně zohledňovat Harmonogram a jeho omezení.

- 4.4.3 Jestliže jakákoli okolnost uvedená v Pod-článku 4.4.1 způsobí Konzultantovi Mimořádné náklady, musí být dohodnutá odměna upravena v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platba konzultantovi]. Konzultant musí dát Objednateli o vzniku Mimořádných nákladů Oznámení co nejdříve, jak je to rozumně možné.

4.5

Míra postupu s poskytováním služeb

- 4.5.1 Jestliže je z jakéhokoli důvodu, který nezakládá oprávnění Konzultanta k prodloužení Doby pro dokončení, po rozumném zhodnocení Objednatel skutečný postup Konzultanta s poskytováním Služeb příliš pomalý, aby mohlo být zajištěno dokončení Služeb během Doby pro dokončení, může Objednatel dát Konzultantovi v této souvislosti Oznámení. Po obdržení takového Oznámení musí Konzultant aktualizovat Harmonogram a dát Objednateli Oznámení popisující opatření, která Konzultant zamýšlí použít pro to, aby dokončil Služby v Době pro dokončení.

4.6

Mimořádná událost

- 4.6.1 Jestliže je smluvní Straně z důvodu Mimořádné události bráněno v plnění jakýchkoli závazků ze Smlouvy, musí dát druhé Straně Oznámení popisující Mimořádnou událost a její vliv na schopnost Strany dostát svým závazkům ze Smlouvy. Toto Oznámení musí Strana dát do čtrnácti (14) dnů od okamžiku, kdy si Strana uvědomila nebo měla uvědomit událost nebo okolnost zakládající Mimořádnou událost.

Strana, která podala Oznámení, je omluvena z plnění těchto závazků po dobu, po kterou jí Mimořádná událost brání v jejich plnění.

- 4.6.2 V případě, že Mimořádná událost způsobí nevyhnutelnou změnu v rozsahu Služeb, musí Objednatel nařídit Variaci v souladu s Pod-článkem 5.1 [Variace služeb]. Jestliže Mimořádná událost způsobí zpoždění s dokončením Služeb, je Konzultant oprávněn k prodloužení Doby pro dokončení v souladu s Pod-článkem 4.4 [Zpoždění].

- 4.6.3 Bez ohledu na ostatní ustanovení tohoto Pod-článku 4.6 není žádná ze Stran z důvodu Mimořádné události omluvena od povinnosti platit druhé Straně podle Smlouvy.

5 Variace služeb

5.1

Variace

- 5.1.1 Objednatel může iniciovat Variaci Služeb vydáním Oznámení Variace kdykoli před dokončením Služeb. Objednatel může také požádat Konzultanta o předložení jeho návrhu týkajícího se navrhované Variace. Jestliže je návrh Konzultanta Objednatel přijat, musí Objednatel Variaci potvrdit prostřednictvím Oznámení Variace. Variace nesmí způsobit podstatnou změnu v rozsahu a povaze Služeb.
- 5.1.2 Variace Služeb může být vydána v souvislosti s jakýmkoli:
- (a) dodatky k Příloze 1 [Rozsah služeb] a k Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob zajišťované objednatelem];

- (b) vypuštěním části Služeb, ale pouze tehdy, není-li tato část Služeb Objednatel nadále vyžadována;
- (c) změnami v posloupnosti nebo načasování poskytování Služeb;
- (d) změnami ve způsobu implementace Služeb;
- (e) ustanoveními Smlouvy vyžadujícími vydání Variace; nebo
- (f) návrhy předloženými Konzultantem (na žádost Objednatele nebo jinak) a písemně přijatými Objednatel.

5.1.3 Jestliže Konzultant bude mít za to, že nějaký pokyn nebo nařízení Objednatele nebo jiné okolnosti zakládají Variaci Služeb, musí o této skutečnosti dát Objednateli Oznámení, jak nejdříve je to rozumně možné. Konzultant musí v takových případech v Oznámení popsat podrobnosti o odhadovaném dopadu na Harmonogram a náklady Služeb. Objednatel musí do čtrnácti (14) dnů od obdržení takového Oznámení dát Oznámení Variace, nebo zrušit pokyn či nařízení, nebo odůvodnit vydáním dalšího Oznámení, proč má Objednatel za to, že pokyn, nařízení nebo okolnosti nezakládají Variaci Služeb. V takovém případě musí Konzultant postupovat v souladu s takovým dalším Oznámením a je jím vázán, mimo případ, kdy do sedmi (7) dnů od obdržení takového dalšího Oznámení označí záležitost za spor podle Článku 10 [Spory a rozhodčí řízení].

5.1.4 Konzultant musí každou Variaci provést a je jí vázán, pokud nedá okamžitě Objednateli Oznámení (s uvedením podpůrných podrobností), že

- (a) nemá odpovídající schopnosti nebo zdroje k provedení Variace;
- (b) má za to, že Variace podstatným způsobem mění rozsah nebo povahu Služeb.

Jiným, než uvedeným způsobem nesmí Konzultant změny Služeb provádět.

5.2

Dohoda o hodnotě a dopadu variace

5.2.1 Objednatel a Konzultant se musí dohodnout na hodnotě Variace nebo na způsobu jejího výpočtu, včetně případného dopadu na jiné části Služeb, na Harmonogram a na Dobu pro dokončení.

5.2.2 Hodnota jakékoli Variace musí být určena na základě položkových cen uvedených v Příloze 3 [Odměna a platba] nebo na nich musí být založena odvozením. Jestliže nejsou žádné položkové ceny pro Variaci použitelné, musí Strany dohodnout nové položkové ceny.

5.2.3 Hodnota Variace a její dopad na Harmonogram musí být dohodnuté a písemně potvrzené Objednatel a Konzultantem. Na základě této dohody musí Objednatel nařídit Konzultantovi pokynem zahájení provádění Variace.

5.2.4 Jestliže není dohoda podle Pod-článku 5.2.3 dosaženo do čtrnácti (14) dnů od obdržení Oznámení Variace Konzultantem nebo není možné dohodnout mezi Stranami všechny dopady Variace předtím, než Konzultant zahájí práce na Variaci, může Objednatel prostřednictvím Oznámení nařídit Konzultantovi, aby zahájil práce na Variaci, a Konzultant se musí tímto Oznámením řídit. Konzultantovi musí být v tomto případě zaplacený částky na základě skutečně vynaloženého času a položkových cen stanovených v Příloze 3 [Odměna a platba], a jestliže takové položkové ceny nejsou stanoveny, pak průměrnými položkovými cenami až do doby, dokud nebude Stranami dosaženo dohody o všech dopadech Variace.

6 Přerušení služeb a ukončení smlouvy

6.1

Přerušení služeb

- 6.1.1 Objednatel může podle vlastního uvážení z jakéhokoli důvodu přerušit část nebo všechny Služby prostřednictvím Oznámení Konzultantovi podaného dvacet osm (28) dní předem.
- 6.1.2 Konzultant může přerušit část nebo všechny Služby za následujících okolností:
- (a) prostřednictvím Oznámení podaného Objednateli sedm (7) dní předem v případě, že neobdržel platbu celé nebo části faktury, která je po splatnosti a Objednatel nepodal řádné Oznámení podle Pod-článku 7.5 [Sporné faktury] popisující důvody, kvůli nimž nezaplatil Konzultantovi fakturu nebo její část;
 - (b) v případě, že nastane Mimořádná událost, včetně události předvídané v Pod-článku 3.8 [Bezpečnost a ochrana personálu konzultanta], Konzultant musí dát Objednateli Oznámení nejdříve, jak je to rozumné možné. Konzultant musí vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby takovému přerušení části nebo celých Služeb předešel nebo je minimalizoval;
 - (c) v případě, že Objednatel nesplní požadavky stanovené v Pod-článku 2.4 [Zajištění financování objednatelem].

6.2

Obnovení přerušných služeb

- 6.2.1 Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.1 [Přerušení služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit do dvaceti osmi (28) dnů od obdržení Oznámení Objednatele, kterým Objednatel požaduje od Konzultanta obnovení Služeb nebo jejich části.
- 6.2.2 Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.2 [Přerušení služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit, jak nejdříve je to rozumné možné poté, co pominou okolnosti zakládající oprávnění k přerušení.

6.3

Důsledky přerušání služeb

- 6.3.1 Objednatel musí Konzultantovi zaplatit Služby poskytnuté v souladu se Smlouvou do data přerušení části nebo celých Služeb.
- 6.3.2 V období přerušání nesmí Konzultant vykonávat Služby, případně jejich část, ale musí v přiměřené míře zajistit bezpečnost, údržbu a dohled nad Službami tak, aby se předešlo jejich poškození nebo ztrátě.
- 6.3.3 V případě, že v průběhu přerušání a obnovení části nebo všech Služeb vzniknou Konzultantovi Mimořádné náklady:
- (a) musí být dohodnutá odměna upravena v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platby konzultantovi];
 - (b) Doba pro dokončení musí být upravena v souladu s Pod-článkem 4.4 [Zpoždění] tak, aby byl zohledněn dopad přerušání na Harmonogram;

- (c) Konzultant musí co nejdříve, jak je to prakticky možné, informovat Objednatel prostřednictvím Oznámení o vzniku těchto Mimořádných nákladů.

6.3.4 Konzultant musí přijmout přiměřená opatření ke snížení dopadů přerušení na Služby nebo jejich část.

6.4

Ukončení smlouvy

6.4.1 Odstoupení a výpověď Objednatel:

- (a) Jestliže Konzultant bez řádného oprávnění podstatným způsobem porušuje Smlouvu, může Objednatel dát Konzultantovi Oznámení popisující porušení a požadovaná opatření k nápravě podle Smlouvy. Jestliže Konzultant nezjedná nápravu porušení do dvaceti osmi (28) dnů od vydání Oznámení, může Objednatel potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Konzultantovi, odstoupit od Smlouvy.
- (b) Bez ohledu na lhůty stanovené v Pod-článku 6.4.1 písm. (a) může Objednatel v souladu s podmínkami rozhodného práva a na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy v případě, že Konzultant zbankrotuje nebo se stane insolventním, jde do likvidace, je u něj rozhodnutím zřízena správa konkurzní podstaty, jedná s věřiteli o vyrovnání nebo pokračuje v podnikání ve prospěch svých věřitelů pod správcem konkurzní podstaty, opatrovníkem nebo manažerem, popřípadě dojde k jakémukoli úkonu nebo události, které mají (podle příslušných Právních předpisů) podobný účinek jako jakýkoli z těchto úkonů nebo událostí.
- (c) Bez ohledu na lhůty stanovené v Pod-článku 6.4.1 písm. (a) může Objednatel na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy v případě, že Konzultant poruší ustanovení Pod-článku 1.10 [Korupce a podvod].
- (d) Objednatel může vypovědět Smlouvu na základě vlastního uvážení poté, co uplyne padesát šest (56) dnů od podání příslušného Oznámení Konzultantovi, přičemž Objednatel není oprávněn vypovědět Smlouvu podle tohoto ustanovení za tím účelem, aby vykonal Služby sám nebo pomocí třetích osob.
- (e) Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 6.1.1 [Přerušení služeb], v případě, že Mimořádná událost způsobí přerušení Služeb po dobu delší sto šedesáti osmi (168) dnů, může Objednatel potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Konzultantovi, odstoupit od Smlouvy.

6.4.2 Odstoupení Konzultantem:

- (a) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.1 [Přerušení služeb] po dobu delší sto šedesáti osmi (168) dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.
- (b) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.2.1 písm. (a) [Přerušení služeb] nebo podle Pod-článku 6.2.1 písm. (c) [Přerušení služeb] po dobu delší čtyřiceti dvou (42) dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.

- (c) V případě, že Objednatel zbankrotuje nebo se stane insolventním, jde do likvidace, je u něj rozhodnutím zřízena správa konkurzní podstaty, jedná s věřiteli o vyrovnání nebo pokračuje v podnikání ve prospěch svých věřitelů pod správcem konkurzní podstaty, opatrovníkem nebo manažerem, popřípadě dojde k jakémukoli úkonu nebo události, které mají (podle příslušných Právních předpisů) podobný účinek jako jakýkoli z těchto úkonů nebo událostí, může Konzultant v souladu s podmínkami rozhodného práva a na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy.
- (d) V případě, že Objednatel poruší ustanovení Pod-článku 1.10 [Korupce a podvod], může Konzultant na základě odpovídajícího Oznámení odstoupit od Smlouvy s okamžitým účinkem.
- (e) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.2 písm. (b) [Přerušování služeb] po dobu delší sto šedesáti osmi (168) dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.

6.5

Důsledky ukončení

- 6.5.1 Objednatel musí Konzultantovi zaplatit Služby poskytnuté v souladu se Smlouvou do data ukončení Smlouvy.
- 6.5.2 Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (a), (b) nebo (c) [Ukončení smlouvy], je Objednatel, aniž by tím byla dotčena jeho jakákoli jiná práva podle Smlouvy, oprávněn:
 - (a) převzít od Konzultanta veškeré dokumenty, informace, výpočty a jiné výstupy, ať již v elektronické nebo jiné formě, které souvisejí se Službami poskytnutými do data ukončení Smlouvy a které jsou nezbytné pro to, aby mohl Objednatel dokončit Služby sám nebo s pomocí jiného konzultanta (všechny dokumenty v elektronické podobě musí být editovatelné);
 - (b) požadovat přiměřenou náhradu nákladů, které mu vznikly v přímém důsledku ukončení, zejména, ne však výlučně, dodatečných nákladů způsobených zajištěním toho, aby byly Služby dokončeny jiným konzultantem;
 - (c) zadržet platby splatné Konzultantovi do doby, než budou stanoveny náklady podle Pod-článku 6.5.2 písm. (b) a budou předány veškeré dokumenty, informace, výpočty a jiné výstupy nezbytné pro to, aby mohl Objednatel dokončit Služby. Objednatel musí při stanovení svých nákladů podle Pod-článku 6.5.2 písm. (b) postupovat rychle a bez poždování.

Objednatel je povinen podniknout veškeré rozumné kroky k tomu, aby takové náklady omezil. Oprávnění Objednatele podle Pod-článku 6.5.2 je omezeno na náklady, které jsou rozumně předvídatelné k datu uzavření Smlouvy.

- 6.5.3 Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (d), (e) nebo 6.4.2 [Ukončení smlouvy] a Konzultantovi vzniknou Mimořádné náklady, je Konzultant oprávněn, aniž by tím byla dotčena jeho jakákoli jiná práva podle Smlouvy, k úpravě dohodnuté odměny v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platba konzultantovi]. Konzultant musí Objednatele prostřednictvím Oznámení informovat o vzniku Mimořádných nákladů co nejdříve, jak je to rozumně možné.

- 6.5.4 Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (d) nebo Pod-článků 6.4.2 (a) až (d) [Ukončení smlouvy], je Konzultant oprávněn k zaplacení ušlého zisku, který by mu jinak vznikl za poskytnutí Služeb, které nebudou poskytnuty v důsledku ukončení.

6.6

Práva a odpovědnosti stran

- 6.6.1 Ukončením Smlouvy nejsou dotčena již vzniklá oprávnění, nároky a závazky smluvních Stran.

7 Platba

7.1

Platba konzultantovi

- 7.1.1 Objednatel musí Konzultantovi zaplatit za Služby (včetně Variací Služeb) v souladu s podrobnostmi stanovenými v Příloze 3 [Odměna a platba].
- 7.1.2 Není-li písemně dohodnuto jinak, musí Objednatel zaplatit Konzultantovi, co se týče Mimořádných nákladů:
- (a) čas strávený navíc Personálem konzultanta při výkonu Služeb položkovými cenami uvedenými v Příloze 3 [Odměna a platba]. Jestliže nejsou žádné položkové ceny použitelné, musí si Strany dohodnout nové. Jestliže Strany nedosáhnou dohody do čtrnácti (14) dnů od vydání příslušného Oznámení, musí se použít přiměřené položkové ceny; a
 - (b) náklady všech ostatních přiměřených výdajů, které vznikly Konzultantovi.
- 7.1.3 Objednatel musí zaplatit také veškeré ostatní částky, které se stanou splatnými podle Smlouvy.

7.2

Lhůta splatnosti

- 7.2.1 Není-li stanoveno jinak v Příloze 3 [Odměna a platba], musí být částky splatné Konzultantovi zaplacený do dvaceti osmi (28) dnů od data vystavení faktury Konzultantem.
- 7.2.2 Neobdrží-li Konzultant platbu ve lhůtě stanovené v Pod-článku 7.2.1, musí mu Objednatel zaplatit poplatky za financování v sazbě určené v Příloze 3 [Odměna a platba], která připadá měsíčně na obnos po splatnosti v jeho měně a je počítána ode dne splatnosti dané faktury do dne skutečného obdržení platby od Objednatele. Těmito poplatky za financování nejsou dotčena práva Konzultanta podle Pod-článku 6.1.2 písm. (a) [Přerušování služeb] nebo Pod-článku 6.4.2 [Ukončení smlouvy].
- 7.2.3 Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 6.5.2 písm. (c) [Důsledky ukončení], Objednatel nesmí zadržet platbu jakékoli částky faktury řádně splatné Konzultantovi podle Smlouvy z důvodů existujících nebo Objednatel tvrzených nároků vůči Konzultantovi, ledaže částka, která má být zadržena, je splatná a Konzultant s tím souhlasil, nebo byla Objednateli přičtena adjudikátorem nebo rozhodcem v souladu s Článkem 10 [Spory a rozhodčí řízení].

7.3

Měny platby

- 7.3.1 Měny, které je možné podle Smlouvy použít, jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].
- 7.3.2 Jsou-li k Datu účinnosti Smlouvy nebo během výkonu Služeb podmínky v Zemi (ledaže Země je hlavním místem podnikání Konzultanta) takové, že mohou:
- (a) zabránit nebo zpozdit převod Místní nebo Cizí měny plateb, které Konzultant obdržel v Zemi; nebo
 - (b) omezit dostupnost nebo použití Cizí měny v Zemi; nebo
 - (c) uvalit daně nebo diferenční směnné kurzy na převod Cizí měny Konzultantem z ciziny do Země pro výdaje v Místní měně a následný zpětný převod Cizí měny nebo Místní měny do ciziny až do výše té samé částky tak, že to zabraňuje Konzultantovi ve výkonu Služeb nebo mu to způsobí z finančního hlediska znevýhodnění, pak Objednatel souhlasí, že takové okolnosti opravňují k použití Pod-článku 4.6 [Mimořádná okolnost], pokud nebylo ke spokojenosti Konzultanta zajištěno alternativní financování.

7.4

Poplatky konzultanta třetím stranám

- 7.4.1 S výjimkou případů specifikovaných ve Zvláštních podmínkách nebo v Příloze 3 [Odměna a platba] a s výjimkou případu, že Země je hlavním místem podnikání Konzultanta:
- (a) kdykoli je to možné, musí Objednatel zajistit Konzultantovi a těm z jeho personálu, kteří nemají trvalý pobyt v Zemi, výjimku z jakýchkoli plateb požadovaných vládními orgány nebo oprávněnými třetími stranami v Zemi, které vyvstanou z této Smlouvy ve vztahu k:
 - (i) jejich odměně;
 - (ii) jimi importovaným věcem s výjimkou jídla a pití;
 - (iii) věcem importovaným pro výkon Služeb;
 - (iv) dokumentům importovaným pro výkon Služeb;
 - (b) v případech, kdy se Objednateli nepodaří zajistit takovou výjimku, musí Objednatel Konzultantovi takové řádně provedené platby proplatit za předpokladu, že věci nebo dokumenty importované pro výkon Služeb už nejsou dále pro účely Služeb požadovány a nejsou majetkem Objednatele:
 - (i) nesmí být v Zemi ponechány nebo zlikvidovány bez schválení Objednatele;
 - (ii) nesmí být exportovány bez toho, aby byla Objednateli vyplacena refundace nebo sleva, kterou bylo možné získat zpět a Konzultant ji obdržel od vládních orgánů nebo oprávněných třetích stran.

7.5

Sporné faktury

- 7.5.1 Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 7.2.3 [Lhůta splatnosti], je-li jakákoliv položka nebo část položky ve faktuře předložené Konzultantem Objednatelům zpochybněna co do její řádné splatnosti podle Smlouvy, musí Objednatel do sedmi (7) dnů od data vydání faktury Konzultantem podat Oznámení o úmyslu zadržet platbu s odůvodněním, přičemž ale nesmí zpoz-

dit platbu nesporného zůstatku faktury. Pod-článek 7.2.2 [Lhůta splatnosti] se použije na všechny zpochybněné částky, které jsou v konečném důsledku určeny jako splatné Konzultantovi.

7.6

Nezávislý audit

- 7.6.1 S výjimkou případu, kdy Smlouva předpokládá platby paušální částkou, musí Konzultant uchovávat aktuální záznamy, které jasně identifikují příslušný čas a výdaje, a musí je zpřístupnit Objednateli na základě jeho důvodného požadavku.
- 7.6.2 S výjimkou případu, kdy Smlouva předpokládá platby paušální částkou, může Objednatel po tom, co dal nejméně čtrnáct (14) dnů předem Konzultantovi Oznámení, požadovat, aby jím jmenovaná nezávislá renomovaná odborně kvalifikovaná auditorská společnost provedla audit jakýchkoli záznamů o časech a výdajích nárokových Konzultantem. Audit může proběhnout nejpozději do jednoho roku po dokončení nebo ukončení Služeb. Audit musí být proveden během běžné pracovní doby v kanceláři, kde jsou záznamy uchovávány a Konzultant musí poskytnout auditorům veškerou přiměřenou součinnost. Náklady jakéhokoli takového auditu nese Objednatel.

8 Odpovědnosti

8.1

Odpovědnost za porušení

- 8.1.1 Konzultant je Objednateli odpovědný za jakékoli své (Konzultantovo) porušení jakéhokoli ustanovení Smlouvy.
- 8.1.2 Objednatel je Konzultantovi odpovědný za jakékoli své (Objednatelovo) porušení jakéhokoli ustanovení Smlouvy.
- 8.1.3 Je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně, je odškodnění splatné pouze za následujících podmínek:
- (a) takové odškodnění je omezeno částkou přiměřeně předvídatelných ztrát a škod, které vzniknou v přímém důsledku takového porušení, ale ne jinak;
 - (b) částka takového odškodnění je v každém případě omezena na částku specifikovanou v Pod-článku 8.3.1 [Omezení odpovědnosti]; a
 - (c) je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně společně s třetími stranami, podíl odškodnění, které má tato Strana zaplatit, je omezen na podíl odpovědnosti, která je přičitatelná k jejímu porušení.

8.2

Trvání odpovědnosti

- 8.2.1 Bez ohledu na jakákoli jiná ustanovení nebo podmínky této Smlouvy, z nichž vyplývá něco jiného, a bez ohledu na jakékoli požadavky, které vyplývají ze zákona Země nebo jakékoli jiné relevantní jurisdikce (včetně, pro vyloučení pochybností, jurisdikce místa, kde je Konzultant registrován k podnikání), nejsou Objednatel ani Konzultant považováni za odpovědné za ztráty a škody z jakékoli události, pokud jednou Stranou není vůči druhé Straně řádnou formou uplatněn nárok před uplynutím příslušné doby stanovené ve Zvláštních podmínkách, která začíná běžet po dokončení Služeb nebo ukončení Smlouvy (v závislosti na tom, co nastane dříve). Každá ze Stran souhlasí

s tím, že se vzdává jakýchkoli nároků vůči druhé Straně, které nebyly vzneseny řádně v souladu s tímto Pod-článkem 8.2.1.

8.3

Omezení odpovědnosti

- 8.3.1 Maximální částka odškodnění, kterou může zaplatit jedna Strana druhé Straně podle Smlouvy nebo v souvislosti s ní ve vztahu k jakékoli a veškeré odpovědnosti, včetně odpovědnosti vyplývající z nedbalosti, je omezena na částku stanovenou ve Zvláštních podmínkách. Tímto omezením nejsou dotčeny jakékoli poplatky za financování specifikované v Pod-článku 7.2.2 [Lhůta splatnosti] ani Pod-článek 8.4.1 [Výjimky].
- 8.3.2 Obě Strany se dohodly, že se vzdávají všech vzájemných nároků do té míry, do jaké souhrn odškodnění, který by jinak náležel k zaplacení, přesahoval maximální částku podle Pod-článku 8.3.1.
- 8.3.3 Aniž by byla dotčena práva, která mohou Konzultantovi vzniknout podle Pod-článku 6.5.4 [Důsledky ukončení], žádná ze Stran není odpovědná smluvně, deliktně, podle žádného práva nebo zákonného oprávnění k žalobě nebo jinak, za jakýkoli ušlý příjem, ušlý zisk, zmaření výroby, zmaření smlouvy, ztrátu užítu, ztrátu jakékoli zakázky, represivní nároky třetích stran, zmaření obchodní příležitosti nebo za jakoukoli jinou nepřímou, zvláštní nebo následnou ztrátu nebo škodu.

8.4

Výjimky

- 8.4.1 Pod-článek 8.1.3 [Odpovědnost za porušení], Pod-článek 8.2 [Trvání odpovědnosti] a Pod-článek 8.3 [Omezení odpovědnosti] se nepoužijí na nároky, které vyvstanou z úmyslného jednání, hrubého porušení, podvodu, záměrného zkreslení údajů nebo hrubé nedbalosti porušující Strany.

Pojištění

9.1

Pojištění konzultanta

- 9.1.1 Konzultant musí uzavřít a udržovat v platnosti odpovídající pojištění profesní odpovědnosti a pojištění zákonné odpovědnosti s částkami pojistného krytí dostatečnými pro pokrytí jeho odpovědnosti ze Smlouvy, vždy za předpokladu, že je v daném případě příslušné pojištění dostupné za obchodně přijatelné sazby a za přiměřených podmínek (včetně běžných výluk), které jsou v daném čase, kdy je pojištění uzavíráno nebo obnovováno, v obdobných pojištěních zahrnuty. Taková pojištění musí být uzavřena s mezinárodně renomovanými pojišťovateli. Při posouzení obchodní přijatelnosti sazby nesmí být brán v potaz soupis vlastních nároků Konzultanta.

Konzultant musí zajistit, že minimální částka pojistného krytí nebude menší než ta, která je stanovena ve Zvláštních podmínkách.

Konzultant musí zajistit, že jeho pojištění profesní odpovědnosti bude udržováno po dobu odpovědnosti uvedenou ve Zvláštních podmínkách v souladu s Pod-článkem 8.2.1 [Trvání odpovědnosti].

- 9.1.2 Konzultant musí uzavřít a udržovat v platnosti odpovídající pojištění pracovních náhrad nebo pojištění odpovědnosti zaměstnavatele nebo jakékoli jiné

pojištění, které může být vyžadováno rozhodným právem po dobu výkonu Služeb.

9.1.3 Konzultant musí na případný požadavek Objednatele předložit příslušná potvrzení makléře nebo pojišťovatele o tom, že pojištění s krytím vyžadovaná podle tohoto Pod-článku 9.1 jsou udržována v platnosti.

9.1.4 Konzultant musí Objednatele okamžitě informovat v případě, že jakékoli pojištění požadované tímto Článkem 9 je pojišťovatelem nebo zprostředkovatelem pojištění zrušeno.

10 Spory a rozhodčí řízení

10.1

Smírné řešení sporů

10.1.1 Vznikne-li z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní jakýkoli spor, musí se seniorní zástupci Stran s oprávněním narovnat spor sejit do dvaceti osmi (28) dnů po písemném požadavku jedné ze Stran vzneseném na Stranu druhou a pokusit se vyřešit spor smírným způsobem.

10.1.2 Nedojde-li k vyřešení sporu do padesáti šesti (56) dnů od obdržení písemného požadavku, může každá ze Stran odkázat spor k adjudikaci podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace], i když se nekonalo jednání popsané v Pod-článku 10.1.1.

10.2

Adjudikace

10.2.1 Není-li jakýkoli spor vycházející z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní vyřešen smírně, může být Stranami předložen k adjudikaci v souladu s Pravidly pro adjudikaci stanovenými v Příloze 5 [Pravidla pro adjudikaci]. Adjudikátor musí být mezi Stranami dohodnut. V případě, že se Strany nedohodnou, musí být jmenován v souladu s Pravidly pro adjudikaci.

10.2.2 Strany musí nést každá své vlastní náklady vznikající v souvislosti s adjudikací a adjudikátor není oprávněn k přičtení nákladů některé ze Stran. Aniž by tím bylo dotčeno výše uvedené, může adjudikátor rozhodnout, která ze Stran ponese poplatky za adjudikátora a v jakém poměru.

10.2.3 Nesouhlasí-li Strana s rozhodnutím adjudikátora:

- (a) může nesouhlasící Strana dát oznámení o nesouhlasu druhé Straně a v kopii adjudikátorovi;
- (b) oznámení musí být označeno jako „Oznámení nesouhlasu s rozhodnutím adjudikátora“ a musí stanovit spornou záležitost a důvod(y) nesouhlasu; a
- (c) toto oznámení musí být podáno do dvaceti osmi (28) dnů od obdržení rozhodnutí adjudikátora.

10.2.4 Jestliže adjudikátor nerozhodne ve lhůtě stanovené v Pravidlech pro adjudikaci, může každá ze Stran do dvaceti osmi (28) dnů po uplynutí této lhůty dát oznámení druhé Straně podle Pod-článku 10.2.3, písm. (a) a (b).

10.2.5 S výjimkou stanovenou v Pod-článku 10.5 [Nedodržení rozhodnutí adjudikátora], žádná ze Stran není oprávněna zahájit spor v rozhodčím řízení, nepo-

dala-li ohledně tohoto sporu oznámení v souladu s Pod-články 10.2.3 nebo 10.2.4. Jestliže takové oznámení bylo podáno a žádná ze Stran nezahájí rozhodčí řízení do sto osmdesáti dvou (182) dnů od podání nebo obdržení oznámení, je takové oznámení považováno za propadlé a nadále neplatné.

- 10.2.6 Každé rozhodnutí adjudikátora je po jeho vydání pro obě Strany závazné bez ohledu na to, zda bylo podáno Oznámení o nesouhlasu s rozhodnutím adjudikátora.
- 10.2.7 Jestliže bylo ze strany adjudikátora vydáno oběma Stranám rozhodnutí o sporu a žádná ze Stran nepodala ve lhůtě dvaceti osmi (28) dnů od obdržení tohoto oznámení adjudikátora oznámení podle Pod-článku 10.2.3, je toto rozhodnutí konečným a závazným pro obě Strany.
- 10.2.8 Adjudikace může být zahájena před nebo po dokončení Služeb. Závazky Stran nesmí být měněny z důvodu jakékoli adjudikace probíhající při výkonu Služeb.

10.3

Smírné narovnání

- 10.3.1 Bylo-li podáno oznámení podle Pod-článku 10.2.3 [Adjudikace] nebo 10.2.4 [Adjudikace], musí se obě Strany pokusit vyřešit spor smírně před zahájením rozhodčího řízení. Nicméně po uplynutí dvaceti osmi (28) dnů ode dne, kdy bylo podáno toto oznámení, může být zahájeno rozhodčí řízení, aniž by došlo k pokusu o smírné vypořádání, ledaže se obě Strany dohodnou jinak.

10.4

Rozhodčí řízení

- 10.4.1 S výjimkou případů, kdy dojde ke smírnému vypořádání, a za podmínek stanovených v Pod-článku 10.2 [Adjudikace] a Pod-článku 10.5 [Nedodržení rozhodnutí adjudikátora], jakýkoli spor, u něž se rozhodnutí adjudikátora nestane konečným a závazným, musí být definitivně vyřešen v mezinárodním rozhodčím řízení. Není-li oběma Stranami dohodnuto jinak, musí být:
- (a) spor definitivně rozhodnut podle Řádu pro rozhodčí řízení Mezinárodní obchodní komory;
 - (b) spor rozhodnut jedním nebo více rozhodci jmenovanými v souladu s tímto řádem; a
 - (c) rozhodčí řízení vedeno v rozhodném jazyce stanoveném ve Zvláštních podmínkách.
- 10.4.2 Rozhodci musí mít úplné oprávnění otevřít, přezkoumat a změnit jakékoli rozhodnutí adjudikátora.
- 10.4.3 Při rozdělování nákladů na rozhodčí řízení mohou rozhodci vzít v potaz rozsah (je-li takový), v jakém Strana neposkytla druhé Straně součinnost při jmenování adjudikátora podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace].
- 10.4.4 Žádná ze Stran nesmí být v rozhodčím řízení omezena, co se týče důkazů nebo argumentů, které předtím předložila adjudikátorovi pro účely jeho rozhodnutí, nebo co se týče důvodů, kvůli nimž bylo podáno oznámení o nesouhlasu podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace]. Každé rozhodnutí adjudikátora musí být přípustné jako důkaz v rozhodčím řízení.

- 10.4.5 Rozhodčí řízení může být zahájeno před nebo po dokončení Služeb. Závazky Stran nesmí být měněny z důvodu jakéhokoli rozhodčího řízení probíhajícího při výkonu Služeb.

10.5

Nedodržení rozhodnutí adjudikátora

- 10.5.1 V případě, že jakákoli ze Stran nedodrží rozhodnutí adjudikátora, ať již závazné nebo konečné a závazné, může druhá Strana, aniž by tím byla dotčena jakákoli jiná její případná práva, předložit spor přímo k rozhodčímu řízení podle Pod-článku 10.4 [Rozhodčí řízení]. Ustanovení Pod-článků 10.1 [Smírné řešení sporů], 10.2 [Adjudikace] a 10.3 [Smírné narovnání] se v tomto případě nepoužije. Rozhodčí tribunál (vytvořený podle Pod-článku 10.4 [Rozhodčí řízení]) má pravomoc nařídit ve zkráceném nebo jiném zrychleném řízení výkon tohoto rozhodnutí, ať již prostřednictvím předběžných nebo prozatímních opatření nebo nálezem (jak může být použitelné podle rozhodného práva nebo jinak).
- 10.5.2 V případě závazného, ale ne konečného rozhodnutí adjudikátora musí být takovým předběžným nebo prozatímním opatřením bezodkladně zajištěno, že práva Stran co do předmětu sporu budou zachována do okamžiku, kdy budou vypořádána nálezem.
- 10.5.3 Jakékoli předběžné nebo prozatímní opatření nebo nález vynucující rozhodnutí adjudikátora, které nebylo dodrženo, ať již bylo závazné nebo konečné a závazné, může rovněž nařídit nebo přiznat odškodnění nebo jinou kompenzaci.

REJSTŘÍK POD-ČLÁNKŮ

Název pod-článku	Pod-článek	Strana
Adjudikace	10.2	23
Datum účinnosti	1.1.11	2
Datum zahájení	1.1.5	1
Definice	1.1	1
den	1.1.10	2
Doba pro dokončení	1.1.24	3
Dobrá víra	1.16	8
Dodatky ke smlouvě	1.12	7
Dohoda o hodnotě a dopadu variace	5.2	15
Důsledky přerušení služeb	6.3	16
Důsledky ukončení	6.5	18
Duševní vlastnictví	1.1.17, 1.7	2, 5
Důvěrné informace	1.1.6, 1.8	1, 6
FIDIC	1.1.16	2
Formulář smlouvy	1.1.15	2
Funkce a účel služeb	3.2	10
Harmonogram	1.1.21, 4.3	3, 13
Hierarchie dokumentů	1.15	8
Informace	2.1	8
Konzultant	1.1.7	1
Korupce a podvod	1.10	6
Lhůta splatnosti	7.2	19
Majetek objednatele	3.4	11
Měny platby	7.3	20
Mimořádná událost	1.1.13, 4.6	2, 14
Mimořádné náklady	1.1.12	2
Míra postupu s poskytováním služeb	4.5	14
Místní měna.	1.1.18	2
Následné duševní vlastnictví	1.1.14	2
Nedodržení rozhodnutí adjudikátora	10.5	25
Nezávislý audit	7.6	21
Objednatel	1.1.3	1
Obnovení přerušených služeb	6.2	16
Oddělitelnost	1.1.3	7
Odpovědnost za porušení	8.1	21
Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta	3.8	11
Omezení odpovědnosti	8.3	22
Oznámení	1.1.19	3
Oznámení a jiné komunikační prostředky	1.3	4
Oznámení Variace	1.1.26	3

Personál konzultanta	3.5	11
Platba konzultantovi	7.1	19
Platnost a účinnost smlouvy	4.1	13
Pojištění konzultanta	9.1	22
Poplatky konzultanta třetím stranám	7.4	20
Poskytnutí personálu objednatele	2.6	9
Poskytnutí vybavení a zázemí objednatelem	2.5	9
Postoupení a subdodávky	1.6	5
Práva a odpovědnosti stran	6.6	19
Právo a jazyk	1.4	4
Projekt	1.1.22	3
Přerušování služeb	6.1	16
Původní duševní vlastnictví	1.1.2	1
rok	1.1.28	3
Rozhodčí řízení	10.4	24
Rozhodnutí	2.2	8
Rozsah služeb	3.1	10
Služby	1.1.23	3
Služby třetích osob	2.8	10
Smírné narovnání	10.3	24
Smírné řešení sporů	10.1	23
Smlouva	1.1.1	1
Smlouva o dílo	1.1.27	3
Součinnost	2.3	9
Sporné faktury	7.5	20
Správa stavební zakázky	3.9	12
Standard péče	3.3	10
Strana a Strany	1.1.20	3
Trvání odpovědnosti	8.2	21
Ukončení smlouvy	6.4	17
Variace	5.1	14
Variace nebo Variace Služeb	1.1.25	3
Výjimky	8.4	22
Výklad	1.2	3
Vzdání se práv	1.14	7
Vztah stran	1.11	7
Zahájení a dokončení služeb	4.2	13
Zajištění financování objednatelem	2.4	9
Zástupce konzultanta	1.1.8, 3.6	1, 11
Zástupce objednatele	1.1.4, 2.7	1, 10
Země	1.1.9	2
Změna legislativy	1.5	4
Změny v personálu konzultanta	3.7	11
Zpoždění	4.4	13
Zveřejnění	1.9	6



International Federation of Consulting Engineers (FIDIC)

World Trade Center II

PO Box 311

1215 GENEVA 15

Switzerland

Telephone: +41 22 799 49 00

Fax: +41 22 799 49 01

E-mail: fidic@fidic.org

<http://www.fidic.org>

Elektronický podpis: 3.2.2026

Certifikát autora podpisu:

Jméno: Bc. Jan Borůvka

Vydal: PostSignum Qualified CA 4

Platnost do: 23.12.2026 08:52 +01:00



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Jezdecká kasárna – Studie proveditelnosti,
architektonická studie, STP – Projektant

PŘÍLOHA 1-4

Obsah

PŘÍLOHA 1 - ROZSAH SLUŽEB	3
1 DEFINICE	3
2 ÚVODNÍ USTANOVENÍ	4
3 OBECNĚ K POVINNOSTEM KONZULTANTA	4
4 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA	6
5 FÁZE 1: PŘÍPRAVA	8
6 FÁZE 2: DEFINOVÁNÍ ZÁMĚRU	9
7 FÁZE 3: STAVEBNĚ TECHNICKÝ PRŮZKUM	10
8 FÁZE 4: STUDIE PROVEDITELNOSTI	10
10 DALŠÍ DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI	13
11 PROJEKTOVÝ TÝM	13
PŘÍLOHA 2 - PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH OSOB POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM	16
1 PERSONÁL A SLUŽBY POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM	16
2 PODKLADY POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM	16
PŘÍLOHA 3 - ODMĚNA A PLATBA	18
1 ODMĚNA	18
2 POTVRZENÍ O PŘEVZETÍ VÝSTUPŮ, DOKONČENÍ FÁZE NEBO DOSAŽENÍ PLATEBNÍHO MILNÍKU	18
3 POKYN K VÝKONU DOPLŇKOVÝCH POVINNOSTÍ	18
4 VYKAZOVÁNÍ, PLATBA A MĚNA PLATBY	19
PŘÍLOHA 4 - HARMONOGRAM	22

PŘÍLOHA 1 – ROZSAH SLUŽEB

1 DEFINICE

1.1 DEFINICE POUŽÍVANÉ V ROZSAHU SLUŽEB

Vedle definic uvedených v Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v Rozsahu služeb používány tyto definice:

- a) „**CDE**“ je společné datové prostředí ve smyslu kapitoly 2.2 Přílohy 1
- b) „**HIP**“ je hlavní inženýr projektu – v jiných částech Smlouvy také jako Vedoucí týmu/Hlavní projektant;
- c) „**Jezdecká kasárna**“ je objekt na pozemku p. č. 48, katastrální území Josefov u Jaroměře, na adrese Masarykovo nám. č. p. 3, který je nemovitá kulturní památka v památkové rezervaci Josefov¹;
- d) „**Podkladová dokumentace**“ jsou takto označené dokumenty stanovené v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem] nebo v souvisejícím pokynu Objednatele k výkonu doplňkových povinností;
- e) „**Rozsah služeb**“ je tato Příloha 1 [Rozsah služeb];
- f) „**Základní údaje Projektu**“ je dokument s takovým názvem, poskytnutý Konzultantovi v rámci Podkladové dokumentace;

¹ <https://pamatkovykatalog.cz/kasarna-jezdecka-12480993>

2 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

2.1 FUNKCE A ÚČEL SLUŽEB

Funkcí a účelem Služeb podle Pod-článku 3.2 Smluvních podmínek je **v maximální možné míře přispět k hladkému průběhu a úspěšné realizaci Projektu**, a to především prostřednictvím **kvalitní, proaktivní a efektivní projektové a inženýrské činnosti**. Výsledné výstupy Služeb pak musí dbát na hospodárnost vynakládání veřejných prostředků, zohledňovat náklady životního cyklu navrhovaných řešení a celkově řešit objekt zájmu v nejvyšší možné kvalitě.

2.2 POŽADAVKY NA CDE

Konzultant je povinen využívat společné datové prostředí Objednatele (CDE). V rámci poskytování Služeb bude pro sdílení veškerých dokumentů, předkládání výstupů, komunikaci a schvalovací procesy použito společné datové prostředí (CDE) PRO|||CONOM ve verzi pro stolní počítače. Objednatel bezúplatně poskytne Konzultantovi dvě vlastní licence CDE ve fázi Přípravy.

Konzultant je povinen používat CDE v souladu s pravidly stanovenými Objednatelem. Konzultant bude mít povinnost na CDE nahrávat veškeré dokumenty související s poskytováním Služeb a zároveň odpovídá za dodržování dohodnutých standardů a formátů souborů. Dále je odpovědný za pravidelnou synchronizaci a aktualizaci dat v systému a dodržování stanovených termínů. Pro zajištění správné funkčnosti musí jakékoliv dokumenty označovat dle předepsaných pravidel, tím bude docházet k verzování jednotlivých souborů. Konzultant bude zároveň provádět zálohování a archivaci veškerých dokumentů na CDE.

3 OBECNĚ K POVINNOSTEM KONZULTANTA

3.1 ZÁKLADNÍ A DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI

Konzultant Služby poskytuje tak, že plní základní nebo doplňkové povinnosti stanovené v Rozsahu služeb. Základní a doplňkové povinnosti musí Konzultant vykonávat v souladu se:

- a) Smlouvou;
- b) funkcí a účelem Služeb;
- c) právními předpisy;
- d) aplikovatelnými technickými normami;
- e) Podkladovou dokumentací;
- f) Dotačními podmínkami Projektu;
- g) aktuálně všeobecně uznávanými osvědčenými postupy, procesy nebo metodami používanými v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků.

Základní povinnosti musí Konzultant vykonávat bez jakéhokoli pokynu Objednatele vždy ode dne zahájení dotčené fáze poskytování Služeb.

Doplňkové povinnosti musí Konzultant vykonávat na pokyn Objednatele.

Podrobnosti ohledně pokynu k výkonu doplňkových povinností jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].

3.2 CENA SLUŽEB

Cena služeb se stanoví v případě:

- a) Základních povinností na základě paušální sazby;
- b) Doplnkových povinností na základě hodinové sazby.

Podrobnosti ohledně ceny Služeb jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].

3.3 FÁZE POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Konzultant musí poskytovat Služby ve vztahu k Projektu ve stanoveném rozsahu průběžně v následujících fázích:

Fáze	Název	Den zahájení	Den dokončení	Termín pro dokončení	Povinnosti	sazba
1	Příprava	Datum zahájení	Den vydání potvrzení o převzetí výstupů	Do 10 kalendářních dnů	Základní (bez pokynu)	paušální
2	Definování záměru	Podle Oznámení Objednatele	Den vydání potvrzení o převzetí výstupů	Do 120 kalendářních dnů	Základní (bez pokynu)	paušální
3	Stavebně technický průzkum	Podle Oznámení Objednatele	Den vydání potvrzení o převzetí výstupů	Do 150 kalendářních dnů	Základní (bez pokynu)	paušální
4	Zhotovení Studie proveditelnosti	Podle Oznámení Objednatele	Den vydání potvrzení o převzetí výstupů	Do 90 kalendářních dnů	Základní (bez pokynu)	paušální
5	Zhotovení Architektonické studie	Podle Oznámení Objednatele	Den vydání potvrzení o převzetí výstupů	Do 60 kalendářních dnů	Základní (bez pokynu)	paušální
každá	Viz výše	Den zahájení počáteční fáze	Den dokončení poslední fáze	Po dobu plnění Smlouvy	Doplnkové (na pokyn)	hodinová

Podrobnosti ohledně vydání potvrzení o převzetí výstupů nebo oznámení o dokončení fáze jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].

Konzultant musí poskytovat Služby i tehdy, pokud dojde k překročení množství nebo časového rozsahu Služeb předpokládaného v řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva. Tím nejsou dotčena ustanovení Smluvních podmínek týkající se Mimořádných nákladů.

Konzultant musí poskytovat Služby ve lhůtách a termínech stanovených výše, vyplývajících z právních předpisů nebo stanovených ze strany příslušných orgánů veřejné moci a v ostatních případech v takovém čase, aby nezpůsobil realizaci Projektu.

3.4 PERSONÁL KONZULTANTA

Konzultant musí zajistit, že budou při poskytování Služeb všechny činnosti vykonávat odborně způsobilé osoby mající potřebnou kvalifikaci, zkušenost a případné oprávnění podle právních předpisů.

Podrobné podmínky týkající se projektového týmu jsou stanoveny v kapitole 10 [Projektový tým].

3.5 VYHRAZENÉ ČINNOSTI

Objednatel požaduje, aby pozici HIP zajišťoval přímo vybraný dodavatel.

3.6 VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

Objednatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyrazuje, že v případě, že bude v průběhu plnění Smlouvy zjištěno, že o objekt Jezdeckých kasáren má zájem osoba odlišná od Objednatele, přičemž bude potvrzeno, že rekonstrukci objektu zajistí taková osoba z vlastních prostředků, tak nebudou realizovány doposud nezahájené fáze Služeb a plnění ze Smlouvy bude po uplatnění této vyhrazené změny ukončeno v celém rozsahu vyjma realizace stavebně technického průzkumu. Ze strany Konzultanta pak budou předány veškeré dosavadně dostupné výstupy a podklady získané při poskytování Služeb.

Konzultantovi pak budou uhrazeny náklady za každou ukončenou fázi plnění. Pro rozpracované fáze bude úhrada vynaložených nákladů řešena dohodou Stran na základě prokazatelně vzniklých nákladů Konzultanta, jejichž vznik bude Konzultantem doložen relevantními doklady. Pro ocenění stavebně technického průzkumu se použije částka uvedená v Dopisu nabídky.

O naplnění podmínek pro uplatnění uvedené vyhrazené změny závazku jsou Strany povinny se vzájemně informovat, a to nejpozději do 20 pracovních dnů od zjištění takové skutečnosti.

4 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

4.1 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA SOUVISEJÍCÍ SE ZAHÁJENÍM POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Konzultant musí v rámci výkonu základních povinností v souvislosti se zahájením poskytování Služeb:

- a) projednat a ujasnit s Objednatelem celkovou koncepci Služeb s ohledem na jejich funkci a účel, povahu Projektu a jejich cíle a s tím spojená vzájemná očekávání Stran;
- b) projednat s Objednatelem způsob průběžného sledování a vyhodnocování stavu poskytování Služeb, a to v ohledu na níže uvedenou povinnost průběžného prezentování konceptů výstupů.

4.2 PRŮBĚŽNÉ ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

Konzultant musí v rámci výkonu základních povinností průběžně:

- a) v každé fázi poskytování Služeb provádět stanovené činnosti označené jako základní povinnosti a předávat Objednateli stanovené výstupy;
- b) sledovat a vyhodnocovat stav poskytování Služeb způsobem projednaným s Objednatelem;

- c) systematicky uchovávat všechny dokumenty a podklady související s realizací Projektu, které Konzultant zpracoval nebo přijal nad rámec výstupů každé fáze, a vždy po dokončení příslušné fáze je vhodnou formou předat Objednateli;
- d) spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod;
- e) poskytovat potřebnou součinnost:
 - a. každému orgánu veřejné moci při jeho činnosti související s Projektem;
 - b. každému případnému poskytovateli dotace, subjektu oprávněnému ke kontrole nebo auditu nebo jiné třetí osobě v obdobném postavení v souvislosti s financováním Služeb nebo Projektu;
 - c. každé třetí osobě, která se podílí na přípravě nebo realizaci Projektu.
- f) účastnit se osobního projednání průběhu realizace Projektu a představit aktuální stav Projektu a poskytování Služeb u Objednatele nebo případného poskytovatele dotace na realizaci Projektu nebo na setkání s veřejností; předpokládaná četnost je 1x za dobu plnění; na žádost Objednatele musí Konzultant v dostatečném předstihu zpracovat potřebné podklady;
- g) poskytovat součinnost zástupcům orgánu památkové péče, zejména při přípravě podkladů pro stanovisko Národního památkového ústavu a aktivně s nimi konzultovat probíhající poskytování Služeb.

4.3 FORMÁTY A ZÁSADY VYHOTOVENÍ VÝSTUPŮ SLUŽEB

Pokud není dále stanoveno jinak, Konzultant musí výstupy Služeb vyhotovit za dodržení následujících formátů a zásad:

- a) výstup nebo jeho část by měly mít přednostně digitální podobu; listinnou podobu mohou mít pouze, pokud není vyhotovení nebo jiné obstarání výstupu v digitální podobě objektivně možné, nebo pokud není dále stanoveno jinak;
- b) výstup nebo jeho část v listinné podobě musí mít zároveň kopii (sken) v elektronické podobě, pokud není dále stanoveno jinak;
- c) výstup v digitální podobě nebo jeho část mající převážně podobu textu, tabulek, grafů, diagramů apod. musí být:
 - a. v editovatelné podobě ve formátu *.docx a ve vhodných případech ve formátu *.xlsx;
 - b. v needitovatelné podobě ve formátu *.pdf (verze PDF/A);
- d) výstup v digitální podobě nebo jeho část mající převážně podobu výkresu musí být:
 - a. v editovatelné podobě ve formátu *.dwg nebo jiném formátu převoditelném bez jakékoli ztráty do formátu *.dwg za použití volně dostupného nástroje;
 - b. v needitovatelné podobě ve formátu *.pdf (verze PDF/A);
- e) všechny soubory tvořící výstup v digitální podobě musí být:
 - a. strukturovaně, logicky, výstižně a jednotně pojmenovány bez použití diakritiky, mezer a znaků \ / : * ? " < > |;
 - b. uloženy:
 - i. v jedné složce v editovatelné podobě;
 - ii. v jedné složce v needitovatelné podobě.

Konzultant se může se souhlasem Objednatele odchýlit od formátů a zásad vyhotovení výstupů Služeb stanovených ve Smlouvě nebo jinak vyplývajících ze Smlouvy, zejména pokud takové odchýlení zlepší přehlednost nebo použitelnost výstupu nebo jinak přispěje k naplnění funkce a účelu Služeb.

Pokud v průběhu poskytování Služeb vyjde najevo, že je k jejich dokončení nezbytné upravit již převzatý výstup, je Konzultant povinen takové úpravy bezodkladně provést, a to bez dopadu na odměnu Konzultanta. Pokud je však nezbytnost úpravy výstupu vyvolána důvody na straně

Objednatele, postupují Strany podle příslušných ujednání o doplňkových povinnostech nebo o Variacích.

Veškeré výstupy bude Konzultant v průběhu jejich přípravy uveřejňovat v konceptech na CDE, kde bude **Objednateli a jeho zástupcům umožněno tyto koncepty procházet a připomínkovat,** a to nejméně jednou v polovině lhůty každé fáze. O zveřejnění prvního a závěrečného konceptu výstupu je Konzultant povinen Objednatele písemně informovat.

4.4 SOUČINNOST OBJEDNATELE

Objednatel musí poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost k plnění základních povinností Konzultanta, zejména:

- a) projednat a ujasnit s Konzultantem celkovou koncepci Služeb;
- b) vyjadřovat se k navrženým postupům a dokumentům a jejich aktualizacím.

5 FÁZE 1: PŘÍPRAVA

5.1 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI

V rámci základních povinností v této fázi musí Konzultant:

- a) založit potřebné záznamy ohledně Projektu v CDE Objednatele a seznámit členy týmu s jeho fungováním;
- b) provést podrobné přezkoumání Podkladové dokumentace z hlediska možností jejího využití pro další fáze poskytování Služeb;
- c) projednat a ujasnit cílové představy o řešení Projektu s Objednatel, zejména z hlediska stavebně-technického, provozně-ekonomického a možnosti spolufinancování z národních, evropských, popř. jiných dotačních programů;
- d) vyhotovit zprávu o podrobném přezkoumání Podkladové dokumentace se specifikací cílových představ o řešení Projektu;
- e) specifikovat a vyhotovit technické požadavky na podklady případně potřebné pro poskytování Služeb nebo realizaci Projektu, jejichž vyhotovení nebo jiné obstarání není součástí základních povinností.

5.2 VÝSTUPY

Konzultant musí v této fázi Objednateli předat následující výstupy:

- a) zpráva o podrobném přezkoumání Podkladové dokumentace se specifikací cílových představ o řešení Projektu;
- b) technické požadavky na potřebné podklady (jsou-li takové).

5.3 SOUČINNOST OBJEDNATELE

Objednatel musí v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost, zejména:

- a) projednat a ujasnit cílové představy o řešení Projektu s Konzultantem;
- b) poskytnout potřebnou součinnost při projednání ujasněných cílových představ o řešení Projektu s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou;

- c) vyjadřovat se k výstupům včetně jejich konceptů;
- d) poskytnout podklady potřebné pro poskytování Služeb nebo realizaci Projektu, jejichž vyhotovení nebo jiné obstarání není součástí základních povinností, pokud Konzultant nemusí na pokyn Objednatele takové podklady vyhotovit nebo jinak obstarat sám v rámci doplňkových povinností (Objednatel může tuto povinnost součinnosti splnit i v jiné fázi, pokud je to vhodné s ohledem na funkci a účel Služeb);
- e) umožnit Konzultantovi připojení se na CDE (poskytne 2 licence pro přístup).

6 FÁZE 2: DEFINOVANÍ ZÁMĚRU

Cílem této fáze je zjistit potřeby budoucích skupin uživatelů, které je nutné reflektovat při návrhu využití objektu Jezdeckých kasáren tak, aby co nejlépe sloužila městu Jaroměř a lidem, kteří ho budou využívat, a zároveň snížit možné průtahy spojené s neztotožněním veřejnosti s konečným návrhem, který by nerespektoval jejich potřeby.

6.1 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI

V rámci základních povinností v této fázi Konzultant:

- a) připraví socioekonomickou analýzu (sociologické šetření C15 dle Manuálu participace²), která bude provedena pro stanovení vize a pochopení názorů a představ veřejnosti ohledně možného využití objektu Jezdeckých kasáren;
- b) připraví plán konzultace záměru s veřejností (např. některou z následujících metod dle Manuálu participace³: *Výstava ve veřejném prostoru viz C21, Online nástroje pro sběr informací viz C10, Online platforma viz C10, Den otevřených dveří viz C1, Veřejné projednání viz C19*);
- c) zajistí výstupy z participačních aktivit, zejména zjištění potřeb obyvatel, podnikatelů a dalších hlavních aktérů, jejich aspirací a vnímání hodnot objektu budou dále brány v potaz v následující fázi studie proveditelnosti;
- d) projedná výsledky analýz s Objednatelem, a dalšími zúčastněnými subjekty, zejména pak v odůvodnitelných intervalech zorganizuje koordinační jednání s těmito osobami za účelem koordinace přípravy studie;
- e) na základě provedených činností v této fázi Konzultant Objednateli doporučí 3–5 nejvhodnějších variant záměrů využití objektu Jezdeckých kasáren.

6.2 VÝSTUPY

Konzultant musí v této fázi Objednateli předat následující výstupy:

- a) závěrečná zpráva ze sociologického šetření;
- b) plán participace pro záměr;
- c) zprávy z projednávání záměru;
- d) prezentace výsledků analýz a průzkumů pro projednání s Objednatelem;
- e) seznam zvažovaných a výběr 3–5 doporučených záměrů využití objektu Jezdeckých kasáren.

6.3 SOUČINNOST OBJEDNATELE

Objednatel musí v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost, zejména:

² Dostupný na: <https://iprpraha.cz/stranka/4371/participace>

³ Dostupný na: <https://iprpraha.cz/stranka/4371/participace>

- a) poskytnout potřebnou součinnost při projednání obsahu Konzultantem navrženého řešení s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci;
- b) vyjadřovat se k připomínkám každého příslušného nebo dotčeného orgánu veřejné moci;
- c) vyjadřovat se k výstupům včetně jejich konceptů
- d) vybrat 3 záměry využití objektu Jezdeckých kasáren, které budou rozpracovány v dalších fázích.

7 FÁZE 3: STAVEBNĚ TECHNICKÝ PRŮZKUM

7.1 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI

V rámci základních povinností v této fázi Konzultant:

- a) zahájí přípravu stavebně technického průzkumu a statického posudku, v nezbytném rozsahu pro fázi 4 Projektu za účelem prověření proveditelnosti variant využití objektu, v souladu a v minimálním rozsahu stanoveným v ČSN ISO 13822 (730038) Zásady navrhování konstrukcí – Hodnocení existujících konstrukcí;
- b) provede kompletní stavebně technický průzkum a statický posudek, v souladu a v minimálním rozsahu stanoveným v ČSN ISO 13822 (730038) Zásady navrhování konstrukcí – Hodnocení existujících konstrukcí.

7.2 VÝSTUPY

Konzultant musí v této fázi Objednateli předat následující výstupy:

- a) zároveň s výstupy **Fáze 4:** seznam a výsledky veškerých nezbytných průzkumů pro prověření proveditelnosti variant záměru v této fázi;
- b) zároveň s výstupy **Fáze 5:** kompletní stavebně technický průzkum a statický posudek.

V případě uplatnění vyhrazené změny podle kapitoly 3. 6 této přílohy výše uvedené výstupy dodá Konzultant samostatně.

7.3 SOUČINNOST OBJEDNATELE

Objednatel musí v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost, zejména:

- a) vyjadřovat se k výstupům včetně jejich konceptů;

8 FÁZE 4: STUDIE PROVEDITELNOSTI

8.1 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI

V rámci základních povinností v této fázi Konzultant:

- c) zjistí stav a vedení stávajících dotčených inženýrských sítí v potřebném rozsahu;
- d) vyhotoví **Studii proveditelnosti pro objekt Jezdecká kasárna pro tři (3) varianty využití objektu**, která bude obsahovat minimálně následující:
 - a. popis možností využití objektu,
 - b. návrhy variant řešení využití dispozic, veškeré dispoziční řešení vyhotoví v podobě písemně odůvodněných ucelených celků, vč. variant jejich alternativního umístění,

- c. předběžné odhady nákladů podle m^2 a m^3 ,
 - d. časový plán a etapizace projektu, včetně vhodného postupu projektové a inženýrské činnosti pro navržené varianty,
 - e. SWOT analýzu pro jednotlivé navržené varianty řešení záměru,
 - f. ekonomickou analýzu navrhovaného řešení⁴,
 - g. závěrečné zhodnocení a doporučení;
- e) provede vhodnou metodou participace projednání variant návrhu s veřejností⁵, výstupy z participačních aktivit, zejména zjištění potřeb obyvatel, podnikatelů a dalších hlavních aktérů, jejich aspirací a vnímání hodnot objektu budou dále brány v potaz v následující fázi architektonické studie;
- f) projedná koncept s Objednatelem, a dalšími zúčastněnými subjekty, zejména pak v odůvodnitelných intervalech zorganizuje nejméně 3 koordinační jednání s těmito osobami za účelem koordinace přípravy studie;
- g) prověří soulad s územním plánem;
- h) stanoví nutné průzkumy, analýzy a studie, případně zpracuje projekt/studii průzkumných prací;
- i) na základě provedených činností v této fázi Konzultant Objednateli doporučí nejvhodnější variantu záměru využití objektu Jezdeckých kasáren.

8.2 VÝSTUPY

Konzultant musí v této fázi Objednateli předat následující výstupy:

- a) Studie proveditelnosti pro tři varianty záměru (analýza využití objektu, výkresová část – situace širších vztahů, půdorysy typických podlaží v přiměřeném měřítku, koncepční řezy, koncept funkčního uspořádání objektu, koncepce dopravního řešení, hrubé bilance ploch).

8.3 SOUČINNOST OBJEDNATELE

Objednatel musí v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost, zejména:

- a) poskytnout potřebnou součinnost při projednání obsahu Konzultantem navrženého řešení s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou;
- b) vyjadřovat se k připomínkám každého příslušného nebo dotčeného orgánu veřejné moci, správce nebo vlastníka sítě nebo jiné třetí osoby;
- c) vyjadřovat se k výstupům včetně jejich konceptů;
- d) vybrat záměr využití objektu Jezdeckých kasáren, který budou rozpracován v další fázi.

9 FÁZE 5: ARCHITEKTONICKÁ STUDIE

9.1 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI

V rámci základních povinností v této fázi Konzultant:

- a) zjistí stav a vedení stávajících dotčených inženýrských sítí v potřebném rozsahu;

⁴ Obsahový standard a struktura je dle Metodické příručky Analýzy nákladů a přínosů, dostupné na: <https://www.dotaceeu.cz/getmedia/6b6b2a08-ad87-4bf2-bd96-b7cfd5f64779/1085590024cba>. Dodavatel je oprávněn provádět analýzu odchylně, pokud standard tohoto provedení bude prokazatelně vyšší.

⁵ Dostupný na: <https://iprpaha.cz/stranka/4371/participace>

- b) vyhotoví **Architektonickou studii vybraného záměru pro objekt Jezdecká kasárna**, která bude obsahovat minimálně následující:
- a. popis podstaty záměru,
 - b. koncepci návrhu technických a technologických řešení,
 - c. návrh řešení využití dispozic objektu,
 - d. technickou zprávu;
 - e. situaci navrhovaného řešení ve vhodném měřítku odsouhlaseném Objednatelem:
 - i. koordinační;
 - ii. katastrální s uvedením majetkoprávních souvislostí;
 - iii. širších vztahů;
 - f. výkresy půdorysů, řezy a pohledy ve vhodném měřítku odsouhlaseném Objednatelem;
 - g. návrh celkového architektonického řešení (územní regulace, kompozice prostorového a tvarového řešení, určení základního materiálového a barevného řešení);
 - h. časový plán a etapizace projektu, včetně vhodného postupu projektové a inženýrské činnosti,
 - i. ekonomickou analýzu navrhovaného řešení,
 - j. závěrečné zhodnocení a doporučení;
- c) návrh využití dispozic, Konzultant je při tomto návrhu dispozic povinen brát v potaz další možné využití objektu tak, aby byly naplněny požadavky Objednatele na funkci a účel Služeb, zejm. aby byly dodrženy veškeré podmínky dotačních titulů a prostory byly účelně a funkčně využity. Konzultant veškeré dispoziční řešení vyhotoví v podobě písemně odůvodněných ucelených celků, vč. variant jejich alternativního umístění;
- d) zapojí do přípravy speciální profese (např. statika, technologie, energetika) včetně jejich koordinace;
- e) vyhotoví předběžný odhad stavebních nákladů podle m^2 a m^3 ;
- f) projedná koncept s Objednatelem, a dalšími zúčastněnými subjekty, zejména pak v odůvodnitelných intervalech zorganizuje nejméně 3 koordinační jednání s těmito osobami za účelem koordinace přípravy studie;
- g) prověří soulad s územním plánem.

9.2 VÝSTUPY

Konzultant musí v této fázi Objednateli předat následující výstupy:

- a) seznam a výsledky veškerých nezbytných průzkumů;
- b) architektonická studie.

9.3 SOUČINNOST OBJEDNATELE

Objednatel musí v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost, zejména:

- a) poskytnout potřebnou součinnost při projednání obsahu Konzultantem navrženého řešení s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou;
- b) vyjadřovat se k připomínkám každého příslušného nebo dotčeného orgánu veřejné moci, správce nebo vlastníka sítě nebo jiné třetí osoby;
- c) vyjadřovat se k výstupům včetně jejich konceptů.

10 DALŠÍ DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI

10.1 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI

Konzultant musí v každé fázi na pokyn Objednatele poskytovat Objednateli další součinnost potřebnou pro realizaci Projektu nad rámec toho, co je sjednáno jako základní povinnosti Konzultanta nebo jako doplňkové povinnosti v určité fázi, v následujícím rozsahu.

Konzultant musí v rámci výkonu doplňkových povinností na pokyn Objednatele poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. ohledně Díla, nebo Projektu, které nejsou součástí základních povinností, avšak týkají se oblastí spadajících do odbornosti Konzultanta.

Součástí základních povinností nejsou zejména takové činnosti, jejichž provedení nebo četnost jejich provedení Konzultant s ohledem na další obsah Rozsahu služeb včetně funkce a účelu Služeb nemohl předvídat ani při vynaložení řádné odborné péče. Takové činnosti mohou být vyvolány zejména dodatečnými požadavky Objednatele, které nebudou řešeny jako Variace základních povinností.

Konzultant dále musí v rámci výkonu doplňkových povinností na pokyn Objednatele ve vztahu k Projektu zejména:

- a) vyhotovit nebo jinak obstarat podklady potřebné pro poskytování Služeb nebo realizaci Projektu, jejichž vyhotovení nebo jiné obstarání není součástí základních povinností;
- b) účastnit se souvisejících jednání, poskytovat, vydávat, sdělovat a uplatňovat konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění, námítky apod.

11 PROJEKTOVÝ TÝM

11.1 OBECNĚ

Konzultant musí poskytovat Služby prostřednictvím členů projektového týmu.

Pokud není dále stanoveno jinak, Konzultant určuje složení projektového týmu včetně počtu jeho členů, jejich označení, rozsahu jimi vykonávaných práv a povinností a vzájemného vztahu nadřízenosti a podřízenosti. Konzultant musí Objednateli poskytnout a v případě potřeby pravidelně aktualizovat seznam členů projektového týmu včetně jmen, příjmení a kontaktů (e-mail, telefon).

Bez ohledu na skutečné složení projektového týmu musí Konzultant zajistit, že osoby tvořící projektový tým budou v souhrnu vykonávat všechna práva a povinnosti Konzultanta stanovené ve Smlouvě nebo vyplývající ze Smlouvy.

Konzultant musí vytvořit a po celou dobu poskytování Služeb udržovat potřebné podmínky pro jejich poskytování, zejména zajistit potřebné personální a materiální zabezpečení projektového týmu.

11.2 ČLENOVÉ A JEJICH POVINNOSTI

Konzultant musí zajistit, aby byly součástí projektového týmu byla zejména osoba Hlavního inženýra projektu (HIP). Osoba na pozici HIP se musí aktivně podílet na poskytování Služeb ve vztahu k Projektu, zejména:

- a) zastupovat při poskytování Služeb Konzultanta ve vztahu k Projektu;
- b) odpovídat za výkon a koordinaci všech základních a doplňkových povinností Konzultanta;
- c) přímo vést, pověřovat, úkolovat a koordinovat ostatní členy projektového týmu a další osoby podílející se na poskytování Služeb;
- d) dohlížet na dodržování povinností členů projektového týmu vyplývajících ze Smlouvy;
- e) odpovídat za soulad celkové koncepce Projektu a souvisejícího obsahu předmětu plnění se Smlouvou;
- f) seznamovat se se všemi podstatnými skutečnostmi, zejména Podkladovou dokumentací, Stavenišťem, individuálními právními akty a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;
- g) aktivně komunikovat s Objednatelem a informovat jej o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb nebo Projektu;
- h) poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;
- i) upozorňovat Objednatele a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se:
 - a. Smlouvou;
 - b. funkcí a účelem Služeb;
 - c. aplikovatelnou technickou normou;
 - d. Podkladovou dokumentací;
 - e. aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků;
- j) svolávat a aktivně řídit všechny porady s Objednatelem a zajišťovat z nich zápisy a případně jiné potřebné záznamy;
- k) účastnit se aktivně jakéhokoli jednání v souvislosti s Projektem, pokud je taková účast potřebná.

Osoba na pozici jakéhokoli člena projektového týmu odlišné od HIP se musí aktivně podílet na poskytování Služeb ve vztahu k Projektu jako odborný garant odpovědný za výkon základních nebo doplňkových povinností v rozsahu své oblasti, zejména:

- a) postupovat v souladu s pověřením uděleným ze strany HIP, zejména vykonávat stanovená práva a povinnosti;
- b) seznamovat se se všemi podstatnými skutečnostmi, zejména Podkladovou dokumentací, Stavenišťem, individuálními právními akty a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;
- c) aktivně komunikovat s HIP nebo jím určenou osobou a informovat je o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb nebo Projektu;
- d) poskytovat, vydávat a sdělovat HIP nebo jím určené osobě podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;
- e) upozorňovat HIP nebo jím určenou osobu a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se:
 - a. Smlouvou;
 - b. funkcí a účelem Služeb;
 - c. aplikovatelnou technickou normou;
 - d. Podkladovou dokumentací;

- e. aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků;
- f) účastnit se podle pokynu HIP nebo jím určené osoby aktivně porad s Objednatelem nebo jakéhokoli jednání souvisejícího s Projektem, pokud je taková účast potřebná.

PŘÍLOHA 2 - PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH OSOB POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

1 PERSONÁL A SLUŽBY POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

Objednatel Konzultantovi bezplatně poskytne 2 přístupy do společného datového prostředí (CDE) Objednatele, ve kterém bude Konzultant po dobu poskytování Služeb pracovat v souladu s kapitolou 2.3 Přílohy č. 1.

2 PODKLADY POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

2.1 OBECNĚ

Objednatel musí poskytnout Konzultantovi dále stanovené podklady potřebné pro poskytování Služeb:

- a) jako součást dokumentace zakázky, na kterou byla uzavřena Smlouva a která je ke dni uzavření Smlouvy dostupná na profilu zadavatele (Objednatele);
- b) prostřednictvím CDE;
- c) prostřednictvím odkazu na veřejně dostupnou webovou stránku nebo dálkové úložiště;
- d) prostřednictvím odkazu na webovou stránku nebo dálkové úložiště s omezeným přístupem (v takovém případě musí Objednatel poskytnout Konzultantovi přístupové údaje); nebo
- e) jiným vhodným způsobem (to platí i v případě, že některý z poskytnutých odkazů pozbude platnosti).

Podklady, které Objednatel nemá k dispozici ke dni uzavření Smlouvy nebo ke dni vydání souvisejícího pokynu Objednatele, musí Objednatel poskytnout Konzultantovi bezodkladně poté, co je bude mít k dispozici.

2.2 PODKLADOVÁ DOKUMENTACE

Součástí Podkladové dokumentace jsou následující dokumenty ve stanoveném pořadí závaznosti:

- a) zaměření objektu, které bylo součástí Podkladové dokumentace předané Konzultantovi před podpisem Smlouvy;
- b) stavebně-historický průzkum, který byl součástí Podkladové dokumentace předané Konzultantovi před podpisem Smlouvy;
- c) Dotační podmínky Projektu, který byly součástí Podkladové dokumentace předané Konzultantovi před podpisem Smlouvy. Tyto podmínky jsou ve verzi z roku 2024, přičemž Konzultant je povinen dodržovat i později uveřejněné dotační tituly, o kterých jej Objednatel bude informovat a které mu poskytne;
- d) Studie technické infrastruktury – inženýrské sítě, možnosti vytápění včetně možnosti využití alternativních zdrojů v Jezdeckých kasárnách č.p. 3, Jaroměř, Josefov (08/2024), která byla součástí Podkladové dokumentace předané Konzultantovi před podpisem Smlouvy.

Konzultant je povinen se s těmito dokumenty seznámit a postupovat v souladu s nimi za předpokladu, že v rámci jejich přezkoumání, které bude provádět v příslušných fázích Projektu, nenavrhne jiné řešení.

Jako nezávaznou podkladovou dokumentaci poskytl Objednatel Konzultantovi také Základní údaje projektu, obsahující obecné informace o místních podmínkách a záměru Objednatele.

PŘÍLOHA 3 – ODMĚNA A PLATBA

1 ODMĚNA

1.1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Odměna za vykonané Služby se pro konkrétní Projekt stanoví na základě:

- a) paušální sazby za výkon základních povinností podle Přílohy 1 [Rozsah služeb]
- b) hodinové sazby za výkon doplňkových povinností podle Přílohy 1 [Rozsah služeb].

V Dopisu nabídky je stanovena:

- a) částka každé sazby;
- b) část paušální sazby za výkon základních povinností v každé fázi podle Přílohy 1 [Rozsahu služeb].

K odměně bude připočtena DPH ve výši odpovídající právním předpisům v době uskutečnění zdanitelného plnění.

Odměna zahrnuje náhradu všech nákladů Konzultanta spojených s poskytnutím Služeb a plněním dalších povinností vyplývajících ze Smlouvy včetně nákladů na dopravu v souvislosti s poskytováním Služeb.

2 POTVRZENÍ O PŘEVZETÍ VÝSTUPŮ, DOKONČENÍ FÁZE NEBO DOSAŽENÍ PLATEBNÍHO MILNÍKU

2.1 POTVRZENÍ O PŘEVZETÍ VÝSTUPŮ

Pokud jsou v rámci fáze podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] stanoveny její výstupy, Objednatel musí Konzultantovi vydat potvrzení o převzetí výstupů dotčené fáze do 14 dnů ode dne předání čistopisu posledního takového výstupu, pokud k němu v této lhůtě neuplatnil žádné připomínky.

2.2 POTVRZENÍ O DOKONČENÍ FÁZE NEBO DOSAŽENÍ PLATEBNÍHO MILNÍKU

Pokud není fáze podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] dokončena vydáním potvrzení o převzetí výstupů podle předchozího Pod-článku, musí Objednatel potvrdit Konzultantovi takové dokončení nebo dosažení, a to bezodkladně, nejpozději však do 7 dnů ode dne, kdy se o takovém dokončení nebo dosažení prokazatelně dozví.

3 POKYN K VÝKONU DOPLŇKOVÝCH POVINNOSTÍ

3.1 POKYN

Objednatel může vydat Konzultantovi pokyn k výkonu doplňkových povinností kdykoli po dobu účinnosti Smlouvy.

Objednatel může vydat Konzultantovi písemnou výzvu k projednání obsahu a rozsahu doplňkových povinností nebo předložení odhadu maximální časové náročnosti s informacemi nezbytnými ke zpracování takového odhadu. Konzultant projedná obsah a rozsah doplňkových povinností nebo předloží Objednateli písemný odhad maximální časové náročnosti bezodkladně od doručení takové výzvy.

Pokyn k výkonu doplňkových povinností zpravidla obsahuje:

- a) specifikaci doplňkových povinností;
- b) informace nebo podklady v rozsahu nezbytném k výkonu doplňkových povinností, pokud je již Konzultant nemá k dispozici, nejsou veřejně dostupné nebo si je Konzultant nemůže obstarat sám;
- c) maximální časovou náročnost;
- d) termín nebo lhůtu pro výkon doplňkových povinností stanovené přiměřeně jejímu rozsahu, složitosti a stanovené maximální časové náročnosti.

Konzultant musí písemně potvrdit Objednateli obdržení pokynu bezodkladně od jeho doručení.

Strany výslovně stvrzují, že na základě pokynu není uzavřena žádná další (dílčí) smlouva. Pokyn je pouze pobídkou k faktickému plnění ze Smlouvy.

3.2 ŽÁDOST O NAVÝŠENÍ

Pokud je podle názoru Konzultanta nezbytné k výkonu doplňkových povinností navýšit maximální časovou náročnost uvedenou v pokynu, Konzultant může před uplynutím termínu nebo lhůty pro výkon takových doplňkových povinností předložit Objednateli žádost o navýšení maximální časové náročnosti.

Objednatel musí vydat Konzultantovi písemné vyjádření k žádosti o navýšení bezodkladně od jejího doručení. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s žádostí o navýšení plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel se žádostí o navýšení souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant může v takovém případě předložit Objednateli opravenou žádost o navýšení.

4 VYKAZOVÁNÍ, PLATBA A MĚNA PLATBY

4.1 VYKAZOVÁNÍ

Konzultant předkládá Objednateli výkazy podle následujících pravidel měsíčně, zpravidla jako součást pravidelné měsíční zprávy o poskytování Služeb.

Výkaz musí obsahovat:

- a) samostatně:
 - a. seznam vykonaných povinností;
 - b. v případě základních povinností část paušální sazby nebo paušální sazbu, na jejíž zaplacení vzniklo Konzultantovi právo;
 - c. v případě každé doplňkové povinnosti:
 - i. počet odpracovaných hodin;
 - ii. hodinovou sazbu;
 - iii. celkovou výši související dílčí odměny;

- b) celkovou výši odměny podle výkazu za výkon:
 - a. základních povinností;
 - b. doplňkových povinností;
 - c. všech povinností (součet částek podle bodů a, a b, uvedených výše)
- c) celkovou výši odměny podle všech dosavadních výkazů za výkon:
 - a. základních povinností;
 - b. doplňkových povinností;
 - c. všech povinností (součet částek podle bodů a, a b, uvedených výše).

Objednatel musí vydat Konzultantovi písemné vyjádření k výkazu do 7 dnů ode dne jeho doručení Objednateli. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s výkazem plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel s výkazem souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant musí v takovém případě předložit Objednateli opravený výkaz.

4.2 PLATBA

Objednatel musí platit odměnu Konzultantovi na základě Konzultantem průběžně vystavovaných měsíčních faktur. Konzultant fakturu nevystaví, pokud mu v příslušném měsíci nevzniklo právo na zaplacení žádné části paušální sazby ani nevykonával žádné doplňkové povinnosti.

Faktura musí:

- a) být pouze v elektronické podobě
- b) být vystavena pouze na částku, která odpovídá této Příloze 3 [Odměna a platba] a Objednatel plně odsouhlasenému výkazu k příslušnému měsíci;
- c) obsahovat:
 - a. náležitosti daňového dokladu podle právních předpisů
 - b. členění fakturované částky.

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den, ve kterém Objednatel plně odsouhlasil výkaz k příslušnému měsíci.

Konzultant musí fakturu odeslat:

- a) do 5 pracovních dnů ode dne, ve které Objednatel plně odsouhlasil výkaz k příslušnému měsíci;
- b) společně s výkazem k příslušnému měsíci plně odsouhlaseným Objednatel;
- c) na e-mailovou adresu Objednatele stanovenou za tímto účelem v části A Zvláštních podmínek;
- d) ze své e-mailové adresy stanovené za tímto účelem v části A Zvláštních podmínek, pokud fakturu nebo e-mailovou zprávu, ke které je přiložena, neopatří uznávaným elektronickým podpisem nebo uznávanou elektronickou pečetí podle právních předpisů.

K 1 e-mailové zprávě může být přiložena pouze 1 faktura, a to v samostatném souboru ve formátu PDF a zároveň v samostatném souboru ve formátu ISDOC nebo ISDOCX (pokud to možné). Přílohy faktury mohou být přiloženy v samostatných souborech ve formátu PDF, RTF, DOCX, DOC, XLSX, XLS nebo JPG.

Objednatel může Konzultantovi písemně odmítnout úhradu faktury v případě, že faktura není v souladu se Smlouvou. Konzultant musí v takovém případě vystavit opravenou fakturu.

Doba splatnosti faktury je 28 dnů ode dne jejího doručení Objednateli na e-mailovou adresu stanovenou za tímto účelem v části A Zvláštních podmínek.

Objednatel musí uhradit fakturu v době splatnosti bezhotovostním převodem na účet uvedený Konzultantem na faktuře. Faktura je uhrazena ke dni, ve kterém byly z účtu Objednatele odepsány prostředky ve výši fakturované částky ve prospěch účtu uvedeného Konzultantem na faktuře.

Pokud Konzultant uvede na faktuře účet, který není zveřejněný v registru plátců DPH, nebo pokud je k datu uskutečnění zdanitelného plnění nebo k datu úhrady faktury o Konzultantovi v registru plátců DPH zveřejněna skutečnost, že je nespolehlivým plátcem, Objednatel může Konzultantovi uhradit pouze fakturovanou částku v rozsahu odměny bez DPH a dále postupovat podle právních předpisů.

Pokud Objednatel neuhradí fakturu v době splatnosti, musí Konzultantovi zaplatit úrok z prodlení podle právních předpisů.

4.3 MĚNA PLATBY

Všechny platby podle Smlouvy jsou v korunách českých (Kč).

PŘÍLOHA 4 – HARMONOGRAM

Konzultant musí zpracovat a průběžně aktualizovat Harmonogram podle Pod-článku 4.3 [Harmonogram] Smluvních podmínek, a to v přehledném členění.

V návaznosti Pod-článek 4.3.1 Smluvních podmínek musí Harmonogram zohledňovat zejména:

- Jednotlivé fáze plnění dle Přílohy 1 [Rozsah služeb] a další relevantní skutečnosti;
- Přílohu 3 [Odměna a platba] s ohledem na stanovené platební milníky;
- údaje, milníky a lhůty nebo termíny stanovené v Rozsahu služeb nebo jinde ve Smlouvě;
- jakékoli relevantní lhůty nebo termíny vyplývající z právních předpisů nebo stanovené ze strany příslušného orgánů veřejné moci.

DOPIS NABÍDKY

Pro zadávací řízení na veřejnou zakázku na služby, s názvem „**Jezdecké kasárny – Studie proveditelnosti, architektonická studie, STP – Projektant**“, zadávané v otevřeném nadlimitním řízení.

DODAVATEL	Masák & Partner, s.r.o.
SÍDLO	Rooseveltova 575/39, 160 00 Praha 6 - Bubeneč
IČO	27086631
KONTAKTNÍ OSOBA	
TELEFON	
E-MAIL	re
DODAVATEL JE MALÝ ČI STŘEDNÍ PODNIK	ANO
DODAVATEL JE KÓTOVÁN NA BURZE CENNÝCH PAPÍRŮ	NE

[pokud je dodavatel společným podnikem nebo konsorciem, bude jeho identifikace vhodně upravena]

HODNOCENÁ ČÁST

Údaje rozhodné pro hodnocení kritérií (i) Nabídková cena, (ii) Zkušenosti klíčového personálu a (iii) Ocenění klíčového personálu dodavatel uvede v Příloze č. 1 tohoto Dopisu nabídky, nazvané Doplňující údaje pro hodnocení nabídky.

KVALIFIKAČNÍ ČÁST

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel čestně prohlašuje, že je způsobilým ve smyslu § 74 ZZVZ a v případě dožádání Zadavatelem je schopen předložit doklady v ověřovací fázi podle § 75 ZZVZ.

PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel čestně prohlašuje, že splňuje požadavek dle § 77 odst. 1 ZZVZ.

Dodavatel dále čestně prohlašuje, že má k dispozici živnostenské oprávnění k podnikání pro následující činnosti:

- Projektová činnost ve výstavbě;

Dodavatel čestně prohlašuje, že disponuje dokladem o autorizaci v rozsahu dle § 5 odst. 3 písm. a), e), f), g) a j) zákona č. 360/1992 Sb.¹

Výše provedená čestná prohlášení je dodavatel schopen doložit odpovídajícími doklady na žádost zadavatele v ověřovací fázi.

TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel úvodem sděluje, že nahrazení dokladů o technické kvalifikaci čestným prohlášením je dovoleno pouze ve výslovně uvedených případech.

1.1 TECHNICKÁ KVALIFIKACE – VÝZNAMNÉ SLUŽBY

Zadavatel požaduje předložení seznamu ukončených² významných služeb obdobného charakteru poskytnutých dodavatelem v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.

Konkrétní požadavky na významné služby jsou následující:

- a) předmětem nejméně jedné (1) významné služby **bylo zhotovení architektonické studie pro záměr kompletní rekonstrukce pozemní stavby, a to s výjimkou budov a hal pro výrobu, staveb pro dopravu a staveb pro zemědělství, skladování a staveb**

¹ Zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AZ“)

² Významné služby musí být dokončeny nejpozději ke dni podání nabídky.

b) předmětem nejméně dvou (2) významných služeb **bylo zhotovení architektonické studie pro záměr kompletní rekonstrukce památkově chráněné budovy.**

c) předmětem nejméně jedné (1) významné služby bylo **zpracování studie proveditelnosti pro záměr rekonstrukce památkově chráněné budovy,** která obsahovala minimálně řešení dispozic, předběžné odhady nákladů, návrh časového plánu a případné etapizace a ekonomickou analýzu navrhovaného řešení.

SEZNAM VÝZNAMNÝCH SLUŽEB

³ obchodní firma/název a sídlo) a kontaktní osoba objednatele (jméno, tel., email)
⁴ popis věcného rozsahu – v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků) a místo budoucí stavby
⁵ měsíc/rok – za dokončení se považuje předání kompletní DSP+PDPS nebo DUSP+PDPS (příp. jejich kompletní aktualizace) objednateli po zapracování všech připomínek ze strany objednatele, a to bez případného podání žádosti o stavební povolení nebo společné povolení, nebo výkonu AD, je-li součástí plnění zakázky.
⁶ Dodavatel uvede, zda službu realizoval samostatně (D), jako společník společnosti či jiného uskupení (S) nebo jako poddodavatel jiného dodavatele (P)
⁷ Bez autorského dozoru
⁸ V případě zakázek plněných v zahraničí nebo v cizí měně dodavatel uvede ekvivalent ceny v Kč. Pro přepočet z cizí měny na CZK použije poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení zadávacího řízení.

		pamiatka registrována v Registeru nehnuteľných národných kultúrnych pamiatok v pod čísle ÚZPF PO: 108/1			
Zpracování nové varianty architektonické studie rekonstrukce Divadla na Vinohradech	Divadlo Na Vinohradech Náměstí Míru 7, 120 00 Praha IČ:00064386 	Zpracování nové varianty architektonické studie rekonstrukce Divadla na Vinohradech, zaměřené na komplexní prověření možnosti umístění komorní scény za stávající budovou divadla, v prostoru dnešního parkoviště. kulturní památka rejst. č. ÚSKP 40226/1-1317	5/2020-6/2020	D	CIN 1.5 mld. Kč bez DPH

1.2 TECHNICKÁ KVALIFIKACE – ODBORNÝ PERSONÁL

Zadavatel požaduje předložení seznamu odborného personálu dodavatele.

Dodavatel je oprávněn na každou pozici navrhnout pouze 1 osobu, která bude splňovat požadavky určené zadavatelem. Zadavatel připouští, aby byla jedna osoba alokována nejvýše na dvě pozice současně.

Dodavatel v nabídce předloží profesní životopisy⁹ každého člena odborného personálu, doklady o požadovaném vzdělání členů odborného personálu a doklady k prokázání odborné způsobilosti. Pro plnění této veřejné zakázky musí mít dodavatel k dispozici odborný personál, který splňuje následující podmínky (což musí vyplývat z dodatekem předkládaných dokumentů):

a) hlavní inženýr projektu (HIP)

- nejméně 5 let praxe s řízením projekčních činností;
- **autorizace** v rozsahu dle § 5 odst. 3 písm. a) AZ, tedy **pro pozemní stavby nebo** dle § 4 odst. 2 písm. a) AZ, tedy **pro architekturu**;
- prokázat zkušenosti s plněním **alespoň jedné zakázky** na projektové práce spočívající ve zhotovení architektonické studie pro záměr kompletní rekonstrukce památkově chráněné budovy s předpokládanými stavebními náklady min. 200 000 000 Kč bez

⁹ Zadavatel doporučuje využít vzoru, uvedeného v Příloze č. 2 tohoto Dopisu nabídky.

DPH ve funkci vedoucího týmu (nebo obdobné), ukončené v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.

b) **specialista na pozemní stavby**

- **autorizace** v rozsahu dle § 5 odst. 3 písm. a) AZ, tedy v oboru **pozemní stavby**;
- prokázat zkušenosti s plněním alespoň jedné zakázky na projektové práce spočívající ve zhotovení architektonické studie pro záměr kompletní rekonstrukce pozemní stavby, a to s výjimkou budov a hal pro výrobu, staveb pro dopravu a staveb pro zemědělství, skladování a staveb průmyslových, přičemž předpokládané projektové stavební náklady významné služby musí být nejméně 200 000 000 Kč bez DPH, ukončené v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.

c) **architekt**

- **autorizace** v rozsahu dle § 4 odst. 2 písm. a) AZ, tedy v oboru **architektura**;
- prokázat zkušenosti se zpracováním **alespoň dvou architektonických studií** rekonstrukce pozemní stavby, přičemž minimálně v jednom případě musela být stavba, k níž byla studie zpracována, stavebně zrealizována, ukončené v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.

d) **specialista na participaci ve veřejném prostoru**

- vysokoškolské vzdělání (městské a regionální plánování, urbanismus, regionální studia, rozvojová studia, sociální geografie apod.);
- nejméně 3 roky praxe v oboru urbanismu, komunitního rozvoje, rozvojového plánování, projektového řízení nebo řízení změny;
- prokázat zkušenosti s řízením participace při definování záměrů veřejného zadavatele nebo u projektů studií proveditelnosti / architektonických studií novostavby / souboru staveb / rekonstrukce / přístavby / dostavby pozemní stavby.

Zadavatel požaduje, aby plnění veřejné zakázky bylo v příslušných funkcích jednotlivých členů odborného personálu poskytováno osobami, které dodavatel uvedl k prokázání technické kvalifikace. Pokud se po podání nabídky nebo v průběhu plnění veřejné zakázky některá z osob odborného personálu, prostřednictvím které má být prokazována technická kvalifikace, změní, musí být za podmínek stanovených ZZVZ či smlouvou nahrazena osobou, která rovněž splňuje zadavatelem stanovené požadavky na kvalifikační kritéria.

SEZNAM ODBORNÉHO PERSONÁLU

Funkce	Jméno a příjmení	Vzdělání	Léta praxe v požadovaném oboru	Název referenční zakázky ¹⁰	Vztah k dodavateli
Vedoucí týmu/hlavní projektant ¹¹	Ing. arch. Jakub Masák	ČVUT Praha, Fakulta architektury, dokončené vysokoškolské vzdělání zakončené červeným	27 let	Zpracování nové varianty architektonické studie rekonstrukce Divadla na Vinohradech	Zaměstnanec/ jednatel/ společník společnosti Masák & Partner s.r.o.

¹⁰ Bližší informace uvede dodavatel v konkrétním profesním životopisu

¹¹ Zejména řídí a koordinuje zpracování projektových prací, nese odpovědnost za úplnost, bezvadnost a technickou správnost projektové dokumentace a vykonává při zpracování projektové dokumentace koordinační funkci vůči týmům případných poddodavatelů. Za vedoucího týmu je považován např. hlavní projektant, hlavní inženýr projektu či manažer projektu, může jím však být i jinak označená osoba splňující výše uvedené parametry

		diplomem a titulem Ing. arch.			
Specialista pozemní stavby		ČVUT Praha, obor Architektura a stavitelství, dokončené vysokoškolské vzdělání zakončené titulem Ing. arch.	15 let	Rekonstrukce budovy radnice v Mariánských Lázních – PD	Zaměstnanec dodavatele
Architekt	Ing. arch. Jakub Masák	ČVUT Praha, Fakulta architektury, dokončené vysokoškolské vzdělání zakončené červeným diplomem a titulem Ing. arch.	27 let	Rekonstrukce budovy radnice v Mariánských Lázních – PD Lofty Kolbenova	Zaměstnanec/ jednatel/ společník společnosti Masák & Partner s.r.o.
Specialista na participaci ve veřejném prostoru		Univerzita Karlova v Praze, magisterské v oboru sociální a kulturní antropologie/etnologie zakončené titulem Mgr., doktorské v oboru historie zakončené titulem Ph.D.	11 let	Revitalizace Čtvercových kasáren v Josefově Jaroměř - revitalizace sídliště	poddodavatel

Prokázání kvalifikace poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby dodavatel u těch poddodavatelů, kteří jsou dodavateli při podání nabídky známí a u kterých dodavatel současně předpokládá, že budou plnit alespoň 10 % finančního rozsahu plnění veřejné zakázky, předložil doklady prokazující:

- základní způsobilost podle § 74 ZZVZ způsobem uvedeným v § 75 ZZVZ či v § 81 ZZVZ a
- profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ způsobem uvedeným v § 77 odst. 1 ZZVZ či v § 77 odst. 3 ZZVZ či v § 81 ZZVZ.

Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti dle požadavků shora v tomto článku nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 ZZVZ.

Ve výše uvedeném případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Obchodní firma/název/ jméno a příjmení, sídlo poddodavatele, IČO	Věcný popis části plnění uvažovaného poddodavatelů	Hodnota poddodávky v % z celkové nabídkové ceny
██████████ s.r.o.	Specialista na participaci ve veřejném prostoru. Urbanista.	3,75
Celkem %		3,75

PŘÍLOHY

Přílohy tohoto Dopisu nabídky jsou následující:

1. Příloha 1 – Doplnující údaje pro hodnocení nabídky
2. Příloha 2 – Profesní životopis (vzor)

PODPIS OSOBY OPRÁVNĚNÉ JEDNAT ZA DODAVATELE

V Praze dne dle elektronického podpisu

Ing. arch.

Jakub Masák

Digitálně podepsal
Ing. arch. Jakub Masák
Datum: 2025.08.06
09:29:19 +02'00'

Ing. arch. Jakub Masák

jednatel

Příloha č. 1 - Doplnující údaje pro hodnocení nabídky

HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM - NABÍDKOVÁ CENA

Nabídková cena se vypočte automaticky jako součet částí Nabídkové ceny (základní povinnosti) a částí Nabídkové ceny (doplňkové povinnosti).

8 146 200,00

ČÁST NABÍDKOVÉ CENY (ZÁKLADNÍ POVINNOSTI)

Část Nabídkové ceny (základní povinnosti) se vypočte automaticky jako součet paušální sazby za výkon základních povinností ve fázích 1 až 5

7 990 000,00

PAUŠÁLNÍ SAZBA ZA VÝKON ZÁKLADNÍCH POVINNOSTÍ VE FÁZÍCH 1, 2, 3, 4, 5

Musíte uvést paušální sazbu za výkon základních povinností podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] ve fázích 1 až 5

Musíte uvést procentné vyjádřenou část paušální sazby u každé fáze, která nesmí být vyšší než max. část paušální sazby.

Musíte vyplnit pouze modře podbarvená pole, zbylé hodnoty se vypočtou automaticky.

		výše odměny (základní povinnosti) v Kč bez DPH
	Celková cena za výkon základních povinností nabízená dodavatelem	7 990 000,00

fáze	název	část paušální sazby (%)	max. část paušální sazby (%)	platební mílník	část paušální sazby (Kč)
1	Příprava	5	10	vydání potvrzení o převzetí výstupů	399 500,00
2	Definování záměru	30	30	vydání potvrzení o převzetí výstupů	2 397 000,00
3	Stavebně technický průzkum	20	35	vydání potvrzení o převzetí výstupů	1 598 000,00
4	Zhotovení Studie proveditelnosti	25	40	vydání potvrzení o převzetí výstupů	1 997 500,00
5	Zhotovení Architektonické studie	20	40	vydání potvrzení o převzetí výstupů	1 598 000,00
	kontrolní součet	100			

ČÁST NABÍDKOVÉ CENY (DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI)

Část Nabídkové ceny (doplňkové povinnosti) se vypočte automaticky jako součet hodnot ve sloupcích předpokládaná odměna.

156 200,00

HODINOVÉ SAZBY ZA VÝKON DOPLŇKOVÝCH POVINNOSTÍ

č.	člen projektového týmu	sazba	předpokládaný počet hodin	předpokládaná odměna
1	hlavní inženýr projektu	1 590,00	40	63 600,00
2	specialista na pozemní stavby	1 230,00	30	36 900,00
3	architekt	1 230,00	30	36 900,00
4	specialista na participace veřejném prostoru	940,00	20	18 800,00

Hodinová sazba je určena na základě Sazebníku pro navrhování orientačních nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA 2024.

DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE K NABÍDKOVÉ CENĚ

Všechny částky jsou uvedeny v celých Kč bez DPH.

Předpokládané počty hodin jsou pouze orientační a byly stanoveny na základě odhadu zadavatele/Objednatele.

Skutečný rozsah doplňkových povinností se bude odvíjet od časových okolností a skutečných potřeb Projektu a Objednatele.

Příloha č. 1 - Dopřítující údaje pro hodnocení nabídky

HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM - ZKUŠENOSTI HLAVNÍHO INŽENÝRA PROJEKTU

Hodnocená zkušenost

Zkušenost s plněním zakázky na na projektové práce spočívající ve zhotovení architektonické studie, projektové dokumentace pro povolení záměru, nebo dokumentace pro provádění stavby pro rekonstrukci památkové chráněné budovy s předpokládáním stavebními náklady min. 200 000 000 Kč bez DPH ve funkci vedoucího týmu (nebo obdobně) ukončené v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.

Zadavatel upozorňuje, že hodnocená osoba musí být fyzická osoba, kterou dodavatel prokazuje kvalifikací na příslušnou pozici.

Zadavatel dále upozorňuje, že hodnocené zkušenosti musí být doloženy zkušeností, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace u příslušné pozice.

Dodavatel doplnit níže uvedená pole podbarvená pole

Jméno a příjmení hodnocené osoby

Ing. arch. JAKUB MAREK

Hodnocené zkušenosti

	Název hodnocené zkušenosti	Mezistupňové	Hodnotící údaje	Popis prováděných prací	Datum dokončení	Doklad pověřující zkušenost	Jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail, telefon, případně URL, odkazující na údaje ověřit
1	Generální projektant celkové rekonstrukce Divadla na Vnořádkách	3	Z mst, Kč bez DPH	Zpracování kompletní projektové dokumentace pro rekonstrukci budovy Divadla na Vnořádkách a areálu kulturního dějiště v Kroměříži. Rekonstrukce zahrnuje i povolení stavebního úřadu a stavebního úřadu.	kvě 23	osvědčení poskytnuto	Tomáš Teplý	
2	Rekonstrukce areálu kulturní památky Sálů opery Banke Bratři	3	1 mst, Kč bez DPH	Studie, zpracování projektové dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby a pro vydání stavebního povolení, včetně stavebního úřadu, zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby, projekt interiéru, dokumentace související prací.	čvn 24	osvědčení poskytnuto	Ing. Josef Hrdlička	
3	Projektové dokumentace na výměnu a renovaci otvorných výplní (okna, dveře) ve výhledových objektech areálu Psychiatrické nemocnice Bohnice rekonstrukce prostor výhledových objektů a areálu Psychiatrické nemocnice Bohnice.	3	350 mst, Kč bez DPH	Výměna a renovace otvorných výplní (okna, dveře) ve výhledových objektech areálu Psychiatrické nemocnice Bohnice a rekonstrukce prostor výhledových objektů a areálu Psychiatrické nemocnice Bohnice.	pro 21	smlouva o dílo	Martin Podchocský	

	Rekonstrukce a dostavba zrušené bývalého kláštera misionářských bratří v Prostějově		365 m l. KČ bez DPH	Realizace projektové dokumentace stavebního „Přílohy“ a „DUR + DSP“ pro projekt „Rekonstrukce a dostavba areálu bývalého kláštera misionářských bratří v Prostějově“. Projekt zahrnuje vznik zařízení pro pomoc lidem s rozdušnou skúpností, líné návrh podla s píný, výuklím stavujícího barokního konventu SO 01, navazujícího klášterního kláštera SO 01, a klášterní zahrady SO 06 včetně objektu kaple SO 051.	zář 2020	osvědčení poskytnuto žad	Václav Kopt řaditel	
4		3		Předním projekové dokumentace a souvisejících činností je rekonstrukce objektu včasněho kasáren a novostavbu přístavby, která je propojena s obštem poskytnutím kláštera. Záměrem je vybudování přílohy dovedlé expozice a nástěnného centra pro inovativní prezentaci přírodního dědictví Muzea východních Čech v Hradci Králové. Centrální klášter despotat. Rozsah po skýnutých službách:	zář 2023	smílová odlo	Ing. Roman Kosař žadatelce oběhmatele věvěřech technických	
5	„Vybudování přírodovědné expozice a nástěnného centra pro inovativní prezentaci přírodního dědictví Muzea východních Čech v Hradci Králové. Centrální klášter despotat - první stupeň DPS AÚ“	3	422,7 m l. KČ bez DPH	Projektová dokumentace pro provádění stávk, včetně soupravy prací dodávek a služeb s výkazem výše celého díla, záborů v rozsahu podobením pro výkaz změny stávk před dokončením. Inženýrská činnost - zajištění změny stávk před dokončením. Projektová dokumentace interieru a výbavení				

Příloha č. 1 – Doplnující údaje pro hodnocení nabídky

HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM - OCENĚNÍ KLÍČOVÉHO PERSONÁLU

Hodnocená skutečnost A.

Ocenění či odměna architektů/specialistů na pozemní stavby v architektonické soutěži a/nebo v soutěži o návrh ukončené v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.
3 body za každou referenci **oceněnou, nebo odměněnou** v architektonické soutěži/ soutěži o návrh - celkově maximálně 5 referencí;

Zadavatel pro vylovení pochybností uvádí, že pro účely tohoto hodnocení se oceněním nebo odměněním v soutěži, příp. v architektonické soutěži rozumí odevěřená soutěž o návrh nebo architektonická soutěž organizovaná podle Soutěžního řádu, pro kterou Česká komora architektů vydala potvrzení registrace soutěže ve smyslu § 7 odst. 10 Soutěžního řádu, zahraniční soutěž organizovaná podle soutěžních pravidel příslušné zahraniční komory architektů či urbanistů nebo jiné obdobné nezávislé profesní organizace architektů či urbanistů. Zadavatel upozorňuje, že nejen povolení číslé urbanistické soutěže a dále nejsou připuštěny ideové soutěže.

Zadavatel upozorňuje, že hodnocené osoby musí být totožné s osobami, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci na příslušné pozice.

Zadavatel dále upozorňuje, že hodnocené skutečnosti tj. ocenění zakázky mohou být totožné s těmi, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel doplň níže uvedená místa podbarvená podle

Jméno a příjmení architektů, jehož projekty (v pozici autora či spoluautorů) jsou předmětem hodnocení

Ing. arch. Jakub Masák

Jméno a příjmení specialistů na pozemní stavby, jehož projekty (v pozici autora či spoluautorů) jsou předmětem hodnocení

Hodnocené zkušenosti					
	Název hodnocené zkušenosti	Možný zisk bodů	Pozice (Arch. nebo Spec.)	Název ocenění/soutěže	Doklad o ověřující zkušenosti
1	ZOO LIBEREC	3	Architekt	Soutěžní dialog - Rozšíření Zoo Liberec – Udělí ohrožené divočiny 3. místo	web soutěže: https://www.ck.a.cz/soutez/da-tabaz/rozsezeni-zoo-liberec-udeli-ohrozene-divociny
2	VÝSTAVBA SÍDLA NEJLÝŠŠÍHO KONTROLNÍHO ÚŘÁDU PRAHA	3	Architekt	Procurement Awards – 2 nejinovativnější veřejná zakázka v Evropě	web soutěže: https://procureplus.org/activities/awards/2021
3	AREAL RUSTENIN V OBJEKTU LIBUŠÍN	3	Architekt	Grand prix Architecture 2021 – cena v kategorii „Rekonstrukce“ Cena „Malé modré kosky“	web soutěže: https://www.grandprix-architecture.cz/grand-prix-architecture-2021/#winning-projects
4	VEŽ JAKOBINKA	3	Architekt	Europa Nostra 2021 – česné uznání poroty za mimořádný přínos k zachování a posilování hodnot evropského kulturního dědictví	web soutěže: https://www.europanostra.org/2021-europas-heritage-awards-europe-mentions-awards-special-mentions/
				Jméno a příjmení kontaktů osob	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
				Jon Jancek Expert, Events and Project Communications Procurement Communications Support	
				Grand Prix Architecture Klara Pospichal Vávrová Koordinačka GPA	

5		
Souhrnný počet dílčích bodů:		
3		
13		
