

Smlouva o spolupráci

Teplo Blansko, s.r.o.

se sídlem: Chelčického 1186/56, 678 01 Blansko

IČO: 19114117

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka č. 133086

zastoupená: Ing. Vlastimilem Vaníčkem, jednatelem

(dále jen "**Příkazce**")

a

Ing. Michal Havránek

Účetní poradce

Vaškova 420/1, 60200 Brno

IČ 42688221

DIČ CZ 6210080162

(dále jen "**Příkazník**")

Preambule

- A.** Příkazce prohlašuje, že je obchodní korporací, jejímž předmětem podnikání je mimo jiného výroba tepené energie a rozvod tepelné energie.
- B.** Příkazník prohlašuje, že je fyzickou osobou podnikající, jejímž předmětem podnikání je mimo jiného činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence. Příkazník dále prohlašuje, že disponuje potřebnými znalostmi a schopnosti k tomu, aby řádně a včas plnil povinnosti stanovené touto smlouvou.
- C.** Účelem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při obstarání záležitostí Příkazce specifikovaných touto smlouvou Příkazníkem, a závazek Příkazce uhradit Příkazníkovi sjednanou odměnu za předpokladu řádného plnění povinností dle této smlouvy.

I.

Předmět smlouvy

- 1. Smluvní strany dohodly, že Příkazník bude pro Příkazce zajišťovat řádné vedení účetnictví v souladu s platnými právními, především dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a dalšími související právními předpisy. Bližší specifikace činnosti Příkazníka je obsaženo v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2. Veškeré činnosti uvedené v příloze č. 1 této smlouvy bude Příkazník vždy provádět průběžně dle povinností stanovených platnými právními předpisy pro vedení účetnictví a souvisejících právních předpisů.

II. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen vykonávat veškeré činnosti dle této smlouvy řádně, včas a s potřebnou odbornou péčí.
2. Příkazník je povinen vykonávat veškeré činnosti dle této smlouvy osobně, přičemž svěřením jakékoliv činnosti dle této smlouvy třetí osobě je možné výhradně s předchozím písemným souhlasem Příkazníka.
3. Příkazník prohlašuje, že disponuje veškerým technickým vybavením, včetně vhodného účetního software, potřebným pro řádný výkon činností dle této smlouvy a tyto udržovat na své náklady v dobrém a aktuálním stavu po celou dobu trvání této smlouvy.
4. Příkazník je oprávněn právně zavazovat Příkazce v následujícím rozsahu uvedeném v příloze č. 1. V této souvislosti Příkazce udělí Příkazníkovi písemnou plnou moc.
5. Na žádost Příkazce bude Příkazník podávat zprávy o stavu účetnictví Příkazce, případně dalších záležitostech v souvislosti s plněním povinností dle této smlouvy. Příkazník se zavazuje informovat Příkazce o všech zásadních skutečnostech, zjištěných v důsledku vedení účetnictví Příkazníkem dle této smlouvy.
6. Příkazník je povinen důsledně zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním povinností dle této smlouvy jak o Příkazci, jeho zákaznících, spolupracujících subjektech, cenové politice atd. Příkazník je dále povinen nevydat bez předchozího písemného souhlasu Příkazce jakékoliv třetí osobě jakýkoliv dokument, který získal v souvislosti s plněním povinností dle této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti dle tohoto ustanovení smlouvy je Příkazník povinen zachovávat i po skončení trvání této smlouvy.

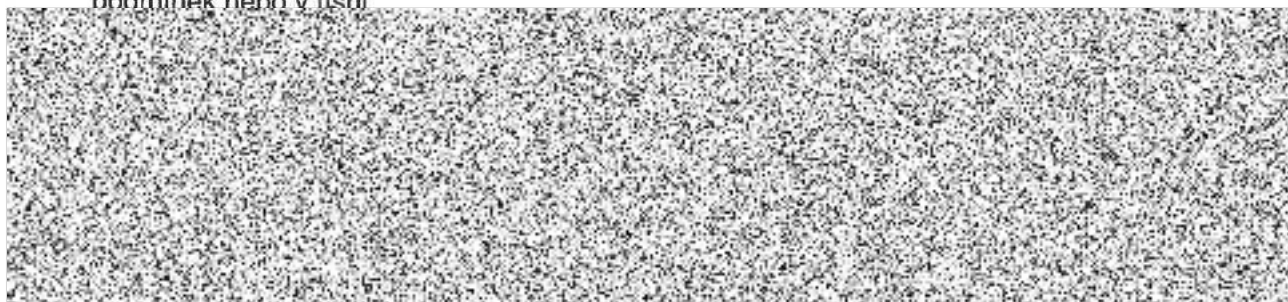
III. Odměna Příkazníka

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že odměna Příkazníka za řádně provedené činnosti dle této smlouvy představuje částku 18 500 Kč + DPH v zákonné výši za kalendářní měsíc.
- 3.2. Odměna Příkazníka bude splatná na základě daňového dokladu vystaveného Příkazníkem po skončení každého kalendářního měsíce. Odměna Příkazníka je splatná do 15 dnů po doručení daňového dokladu dle předchozí věty.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti od **1.1.2026 do 31.12.2027**.
2. Příkazník souhlasí s uveřejněním této smlouvy v souladu se zvláštními právními předpisy, zejména se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění podle zákona o registru smluv včetně znečitelnění neuveřejňovaných údajů zajistí Příkazce nejpozději do 30 dnů po uzavření této smlouvy.
3. Obě smluvní strany jsou oprávněny ukončit tuto smlouvou písemnou výpovědí s tím, že výpovědní doba představuje 2 měsíce a začne plynout prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

5. V případě ukončení smlouvy je Příkazník povinen nejpozději ke dni ukončení trvání smlouvy vydat Příkazci veškeré podklady a dokumenty, které má v držení a jakoukoliv souvisí s prováděním činností dle této smlouvy.
6. V souvislosti s ukončením této smlouvy je Příkazník povinen informovat Příkazce o veškerých skutečnostech rozhodných pro provádění činností svěřených Příkazníkovi touto smlouvou.
7. Smlouva je vyhotovena ve dvou shodných stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom.
8. Jakákoliv změna této smlouvy může být provedena pouze formou písemných dodatků. Za písemnou formu může být považována forma e-mailu nebo jakákoliv jiná forma elektronické komunikace. Písemnou formu vyžaduje i dohoda o změně formy.
9. Všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u obecného soudu České republiky.
10. Smluvní strany výslovně uvádějí, že obsah této smlouvy zcela odpovídá jejich svobodné a vážné vůli, že je jim obsah smlouvy zcela jasný a že smlouva nebyla uzavřena za nápadně nevýhodných podmínek nebo v tísní



Teplo Blansko, s. r. o.

Příkazník

Příloha č. 1

Finanční management

Řízení cash flow společnosti

Kontrola a zaúčtování dokladů

Měsíční zpracování přiznání k dani z přidané hodnoty a kontrolních hlášení dle platných předpisů

Zpracování ročního vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti

Zpracování vyúčtování srážkové daně, zpracování daně z příjmů právnických osob

Zpracování měsíčních mezd, hlášení na sociální a zdravotní pojišťovny, vypracování mzdových listů, evidenčních listů důchodového pojištění a zároveň jejich podání, v případě nástupu či odchodu zaměstnance vypracování a podání oznámení na zdravotní pojišťovny, Správu sociálního zabezpečení a zápočtových listů

Potvrzení o zdanitelných příjmech

Podklad k platbám mezd a odvodů z nich, metodická pomoc ke zpracování inventur

Odborné poradenství v oblasti účetnictví a daní

Výpočet a zaúčtování odpisů majetku

Zastupování společnosti na správě sociálního zabezpečení, na zdravotních pojišťovnách, na Finančním úřadě pro Jihomoravský kraj, územní pracoviště Blansko a jiných institucí

Pronájem softwaru POHODA k fakturaci dle předmětu podnikání

Ostatní požadavky zadané jednatelem společnosti TEPLO Blansko, s. r. o.