

## **PŘÍKAZNÍ SMLOUVA NA VÝKON ČINNOSTI DOZORU PROJEKTANTA**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „občanský zákoník“)

### **I. Smluvní strany**

**1. Příkazce:**

**Povodí Moravy, s.p.**

Sídlo: Dřevařská 932/11, 602 00 Brno

Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl A, vložka 13565

Zastoupen: Ing. Davidem Fínou, generálním ředitelem

IČO: 70890013

DIČ: CZ70890013

ID datové schránky: m49t8gw

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Brno – venkov

Číslo účtu: 29639641/0100

Zástupce ve věcech technických: XXX

Tel: XXX

Email: XXX

(dále též jen „Příkazce“)

**2. Příkazník:**

**AQUA CENTRUM Břeclav s.r.o.**

Sídlo: Kapusty 27, 690 06 Břeclav

Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném KOS Brno, oddíl C, vložka 15504

Zastoupen: Ing. Milanem Bartolšicem, jednatelem

IČO: 60 71 00 63

DIČ: CZ60710063

ID datové schránky: x36tmz9

Bankovní spojení: KB Břeclav, a.s.

Číslo účtu: 191903250267/0100

Zástupce ve věcech technických: XXX

Tel: XXX

Email: XXX

(dále též jen „Příkazník“)

společně v dalším textu rovněž jen „Smluvní strany“

### **II. Účel a předmět smlouvy**

1. Příkazník je autorem a současně zhotovitelem projektové dokumentace pro provádění záměru k dílu „Morava, Úprava Moravy Uherské Hradiště-Napajedla, ř. km 152,900-149,080, oprava nátrží“ (dále též jen „Projektová dokumentace“ a „Dílo“). Bližší specifikace a rozsah Díla je dán Projektovou dokumentací. Dílem se pro účely této smlouvy rozumí stavba ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „stavební zákon“). Osoba realizující Dílo bude označována dále též jen jako „Zhotovitel“.
2. Předmětem této příkazní smlouvy na výkon činnosti dozoru projektanta (dále též jen „Smlouva“ a „DP“) je závazek Příkazníka obstarat záležitosti Příkazce spojené s činností DP při provádění Díla,

tj. průběžný odborný dozor nad jeho prováděním v souladu s Projektovou dokumentací, a závazek Příkazce zaplatit Příkazníkovi za tuto činnost odměnu.

3. Podkladem pro uzavření Smlouvy je nabídka Příkazníka podaná do dílčí veřejné zakázky zadávané v dynamickém nákupním systému na zpracování projektové dokumentace v oblasti vodohospodářských staveb s názvem „Morava, Úprava Moravy Uherské Hradiště-Napajedla, ř. km 152,900-149,080, oprava nátrží - PD“ (dále též jen „Nabídka na Veřejnou zakázku“ a „Veřejná zakázka“). Smlouva tak bude vykládána v souladu s Nabídkou na Veřejnou zakázku a se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky.
4. Účelem Smlouvy je zajistit splnění povinnosti Příkazce jako stavebníka vyplývající z § 161 odst. 2 stavebního zákona, tedy zajištění průběžného odborného dozoru nad prováděním Díla v souladu s Projektovou dokumentací.
5. DP se rozumí zejména následující činnosti:
  - a) výkon odborného dozoru nad souladem prováděné stavby s Projektovou dokumentací a provádění s tím souvisejících zápisů do stavebního deníku;
  - b) poskytování Příkazci a osobě vykonávající pro Příkazce činnost technického dozoru stavebníka veškerou součinnost potřebnou pro kontrolu stavebních prací, dodávek a služeb provedených, dodaných a poskytnutých v průběhu realizace Díla;
  - c) spolupráce s technickým dozorem stavebníka, koordinátorem BOZP, technickobezpečnostním dohledem, biologickým dozorem, osobou provádějící geotechnický monitoring, archeologem a dalšími zástupci Příkazce;
  - d) účast při dohodnutých zkouškách a revizích předepsaných Projektovou dokumentací nebo vyžádaných Příkazcem;
  - e) účast na vybraných kontrolních dnech, prohlídkách a přejímkách na vyzvání Příkazce a na vybraných vyvolaných jednáních, účast při předání Díla nebo jeho části, účast při předání a převzetí staveniště;
  - f) poskytování nezbytné součinnosti pro získání s Dílem souvisejících správních rozhodnutí, zejm. kolaudačního rozhodnutí;
  - g) posuzování návrhů na odchylky a změny oproti příslušné části Projektové dokumentace z pohledu technických a ekonomických parametrů Díla a jejich odsouhlasování v případě jejich realizace;
  - h) součinnost při tvorbě, odůvodnění a odsouhlasení změnových listů Díla,
  - i) operativní zpracování dokumentace k odstranění odchylek a nedostatků souvisejících s Projektovou dokumentací v zájmu plynulé realizace Díla v návaznosti na dodržení lhůt pro jeho provádění, a to vč. poskytnutí výhradní a neomezené licence k této dokumentaci, a to zejména k pořizování kopií či provádění změn dokumentace vč. poskytnutí souhlasu k postoupení na třetí osoby;
  - j) zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení Díla a vypracování závěrečné zprávy;
  - k) informování Příkazce o všech okolnostech důležitých pro řádné provádění Díla.
6. Příkazník je v rámci plnění Smlouvy povinen po skončení provádění Díla potvrdit svým podpisem soulad prováděného Díla s Projektovou dokumentací.
7. Činností DP nejsou úpravy Projektové dokumentace prováděné v rámci reklamace vad Projektové dokumentace vůči Příkazníkovi jako zpracovateli Projektové dokumentace.
8. Příkazník se v rámci výkonu DP zavazuje pro Příkazce vykonávat i další činnosti ve Smlouvě neuvedené, pokud jsou třeba k naplnění účelu Smlouvy nebo k řádnému výkonu DP nebo jsou uloženy Příkazníkovi právními předpisy.

### **III. Povinnosti Příkazníka**

1. Příkazník je povinen činnosti dle Smlouvy plnit osobně, poctivě a pečlivě podle svých schopností, za použití každého prostředku, jehož použití povaha činností dle Smlouvy vyžaduje, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce. Příkazník se zavazuje řídit při plnění Smlouvy zejména pokyny Příkazce a obecně závaznými právními předpisy, zejména stavebním zákonem, zákonem č. 254/2001 Sb., vodní zákon, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 134/2016 Sb., o

zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník je povinen vykonávat DP v souladu s postupem a průběhem provádění Díla a v návaznosti na jednotlivé kontrolní dny. Příkazník je povinen postupovat při výkonu své činnosti v souladu se všemi profesními předpisy ČKAIT nebo ČKA podle toho, v jaké komoře je evidován.

2. Jako výsledek své činnosti je Příkazník povinen zpracovat závěrečnou zprávu, a to ve lhůtě do 14 dnů poté, co nastane poslední z těchto skutečností:
  - a) bude vydáno kolaudační rozhodnutí k užívání Díla;
  - b) veškeré plnění v rámci Díla bude předáno Příkazci; a
  - c) budou odstraněny veškeré vady a nedodělky plnění v rámci Díla.
3. Závazek Příkazníka ze Smlouvy vyplývající se považuje za splněný okamžikem akceptace závěrečné zprávy Příkazcem. Akceptaci je Příkazce povinen učinit ve lhůtě do 7 dnů ode dne předložení závěrečné zprávy Příkazníkem. V případě, že ke zprávě bude mít Příkazce připomínky, je tyto Příkazník povinen posoudit a vypořádat se s nimi ve lhůtě 7 dnů od sdělení připomínek Příkazcem. Teprve poté může být závěrečná zpráva akceptována. Součástí závěrečné zprávy bude i závěrečné vyúčtování odměny.
4. Příkazník je oprávněn provádět dohled nad realizací Díla kdykoliv dle svého uvážení (zejména v návaznosti na průběh realizace Díla), nestanoví-li Příkazce v průběhu plnění Smlouvy jinak. Příkazník je povinen se zúčastnit na výzvu Příkazce kontrolních dnů nebo dalších jednání v průběhu provádění Díla. Příkazník je povinen účastnit se kontrolních dnů či dalších jednání ve výjimečných případech taktéž na výzvu Zhotovitele Díla, a to při závažných skutečnostech, např. hrozících kolizích apod., přičemž o těchto skutečnostech neprodleně informuje Příkazce. Svoji činnost zaznamenává Příkazník ve stavebním deníku.
5. Příkazník se zavazuje, že veškerá požadovaná vysvětlení k Projektové dokumentaci a svá stanoviska k návrhům Zhotovitele, Příkazce nebo technického dozoru stavebníka podá neprodleně, nejpozději do 5 pracovních dnů od výzvy Příkazce, nebude-li mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.
6. Příkazník je v průběhu realizace Díla povinen upozornit Příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor úkonů či pokynů s Projektovou dokumentací, povolením záměru, zadávací dokumentací veřejné zakázky na realizaci Díla, smlouvou o dílo se Zhotovitelem nebo jinými související dokumenty či právními předpisy a technickými normami. Pokyn nebo postup, na který Příkazník Příkazce upozorní, lze splnit jen tehdy, pokud na něm Příkazce trvá.
7. Příkazník je povinen uhradit veškeré škody vzniklé Příkazci v důsledku porušení Smlouvy Příkazníkem. Toto ustanovení zavazuje Smluvní strany i po zániku závazku ze Smlouvy.
8. Smluvní strany se zavazují, že zejm. osobní údaje, obchodní a technické informace nebo jiné důvěrné skutečnosti, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a ani nepoužijí tyto informace pro jiné účely než pro plnění Smlouvy, nestanoví-li právní předpisy jinak. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení Smlouvy. Příkazník je povinen se zdržet veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy Příkazce.

#### **IV. Povinnosti Příkazce**

1. Příkazce vystaví v případě potřeby Příkazníkovi plnou moc pro plnění úkonů, které souvisejí s výkonem činností dle Smlouvy. Plná moc zaniká nejpozději společně se zánikem závazku ze Smlouvy, nedohodnou-li se Smluvní strany písemně jinak.
2. V případě požadavku Příkazce na účast Příkazníka na kontrolním dnu či jednání, je Příkazce povinen oznámit Příkazníkovi nejméně 2 pracovní dny předem čas a místo konání kontrolního dne nebo jednání, nebude-li dohodnuto jinak.

3. Při předání a převzetí staveniště a při předání a převzetí dokončeného Díla je Příkazce povinen oznámit Příkazníkovi nejméně 2 pracovní dny předem čas a místo konání těchto jednání, nebude-li dohodnuto jinak.

## **V. Doba plnění**

1. Výkon DP zahájí Příkazník do 5 dnů ode dne doručení písemné výzvy ze strany Příkazce a bude jej poskytovat do okamžiku akceptace závěrečné zprávy Příkazcem.
2. Předpokládaná doba realizace Díla činí 8 měsíců.

## **VI. Odměna a platební podmínky**

1. Příkazníkovi přísluší za 1 hodinu poskytování služeb dle Smlouvy odměna stanovená dohodou Smluvních stran ve výši:
  - a) 500,- Kč bez DPH za účast Příkazníka na zkouškách, revizích, prohlídkách, přejímkách, jednáních a kontrolních dnech stavby;
  - b) 500,- Kč bez DPH za ostatní činnosti Příkazníka spojené s výkonem DP dle Smlouvy.
2. Celková výše odměny však nepřesáhne částku odpovídající 10 hodinám služeb dle odst. 1 písm. a) tohoto článku a 10 hodinám služeb dle odst. 1 písm. b) tohoto článku, tj. 10.000,- Kč bez DPH.
3. Za poskytování služeb dle Smlouvy se nepovažuje cesta Příkazníka na místo výkonu DP (zejména místo provádění Díla).
4. Odměna zahrnuje zejména zisk a veškeré náklady (např. přepravy), včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek a z vývoje cen po dobu plnění). V odměně jsou zahrnuty i náklady na další odborné práce nezbytné pro řádné plnění činností Příkazníka.
5. Změna pevné smluvní odměny (hodinové sazby) je možná pouze, pokud po podpisu Smlouvy dojde ke změně sazeb DPH, a to o částku odpovídající zvýšení nebo snížení sazby DPH.
6. Příkazník v souvislosti s odměnou prohlašuje, že ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku přebírá nebezpečí změny okolností. Příkazník se tedy výslovně vzdává nároku na jednání o zvýšení odměny, a to i v případě nepředvídatelných a mimořádných okolností.
7. Odměna bude Příkazníkovi hrazena průběžně, na základě faktur vystavovaných vždy ke konci následujícího kalendářního měsíce. Fakturace bude provedena dle soupisu vyúčtovaných hodin, ze kterého bude zřejmý počet skutečně odpracovaných hodin a rozsah činností DP, a který bude podložen kopiemi příslušných listin prokazujících oprávněnost fakturace. Výkaz takto odpracovaných hodin bude potvrzený zástupcem ve věcech technických Příkazce a bude přílohou faktury.
8. Poslední faktura bude vystavena do 30 dnů ode dne akceptace závěrečné zprávy Příkazcem.
9. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle předpisů o účetnictví, daňových předpisů, zejm. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a ostatních předpisů. Součástí každé faktury bude originál pracovního výkazu, ze kterého bude patrná činnost Příkazníka v rámci realizace Díla.
10. Splatnost faktury nesmí být kratší než 30 dnů ode dne jejího doručení Příkazci.
11. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné či neúplné údaje nebo k ní nebude přiložen originál pracovního výkazu, má Příkazce právo vrátit ji do data její splatnosti Příkazníkovi k doplnění či opravě. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a lhůta splatnosti začne plynout znovu od počátku ode dne doručení opravené nebo doplněné faktury Příkazci.

12. Platbu poukáže Příkazce bezhotovostně na účet Příkazníka. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu Příkazce.
13. V případě prodlení Příkazce s úhradou faktury nebo její části má Příkazník nárok na úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky bez DPH za každý den prodlení.

## **VII. Sankční podmínky**

1. V případě, že Příkazník nebude plnit své povinnosti v termínech vyplývajících ze Smlouvy nebo nedodrží jakékoli jiné písemně sjednané termíny v průběhu plnění Smlouvy, je Příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,3 % z maximální celkové výše odměny Příkazníka za každý den takového prodlení.
2. V případě, že se Příkazník bez omluvy nedostaví na jednání s Příkazcem, Zhotovitelem či technickým dozorem stavebníka (zejména v případě konání kontrolních dnů a pracovních skupin), je Příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každou takovou neúčast.
3. V případě porušení závazku Příkazníka plnit Smlouvu osobami, které v Nabídce na Veřejnou zakázku uvedl jako členy realizačního týmu, je Příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 % z maximální celkové výše odměny Příkazníka za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
4. Nárok na náhradu škody není dotčen smluvními pokutami sjednanými dle Smlouvy.
5. Smluvní pokuty se nevztahují na případy, kdy k porušení Smlouvy došlo v důsledku okolností vylučujících odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
6. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 14 dnů od doručení výzvy k zaplacení. Pro stanovení výše smluvní pokuty je rozhodná maximální celková výše odměny Příkazníka bez DPH.
7. Maximální celková výše smluvních pokut nepřesáhne maximální celkovou výši odměny Příkazníka.

## **VIII. Výpověď Smlouvy a odstoupení od Smlouvy**

1. Příkazník je oprávněn Smlouvu vypovědět. Výpověď musí být učiněna v písemné formě, přičemž výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení Příkazci. V takovém případě uhradí Příkazce Příkazníkovi odměnu, která mu náleží do okamžiku ukončení Smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoliv odvolat. V takovém případě uhradí Příkazníkovi odměnu, která mu náleží do okamžiku ukončení Smlouvy.
3. Smlouvu lze rovněž ukončit písemnou dohodou Smluvních stran.
4. Od Smlouvy může odstoupit kterákoliv Smluvní strana, pokud zjistí podstatné porušení Smlouvy druhou Smluvní stranou. Podstatným porušením Smlouvy se rozumí:
  - a) neprovádění DP řádným způsobem, přičemž postup Příkazníka nebo jeho dosavadní výsledek vede nepochybně k prokazatelně vadnému plnění;
  - b) neoprávněné přerušení nebo zastavení provádění činností dle Smlouvy ze strany Příkazníka;
  - c) pokud Příkazník nebude pojištěn v souladu se Smlouvou;
  - d) pokud bude Příkazník v úpadku nebo ve stavu hrozícího úpadku;
  - e) pokud se Příkazník stane fakticky nebo právně nezpůsobilým k plnění Smlouvy;
  - f) zjistí-li Příkazce, že Příkazník uvedl v Nabídce na Veřejnou zakázku nepravdivé údaje;
  - g) pokud Příkazník opakovaně poruší smluvní povinnosti dle Smlouvy, které nebudou Příkazníkem napraveny ani v Příkazcem dodatečně stanovené přiměřené lhůtě;
  - h) pokud Příkazník opakovaně poruší povinnosti (vč. písemně dohodnutých termínů plnění) sjednané s Příkazcem v průběhu plnění Smlouvy;

- i) v případě prodlení Příkazce s úhradou faktury nebo její části o více než 60 dnů, pokud Příkazník zaslal Příkazci písemnou dodatečnou výzvu k úhradě;
  - j) v případě prodlení Příkazce s poskytnutím nezbytné součinnosti o více než 30 dnů od písemné výzvy Příkazníka Příkazci k poskytnutí součinnosti, pokud prodlení zavíní sám Příkazce.
5. Odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu a je účinné dnem doručení druhé Smluvní straně. Smluvní strany se výslovně dohodly, že je Příkazce oprávněn od Smlouvy odstoupit kdykoliv poté, co se o podstatném porušení Smlouvy dozvěděl.
  6. Po ukončení Smlouvy je Příkazník povinen písemně upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo škodám, hrozcím Příkazci či třetím osobám nedokončením sjednané činnosti, jinak je Příkazník odpovědný za takto vzniklou škodu.
  7. Smluvní strany se dále dohodly, že v případě výpovědi či odstoupení od Smlouvy budou ujednání o odpovědnosti za škodu či jinou újmu, o sankcích, o licencích a další ustanoveních, u kterých je to výslovně uvedeno, trvat i po zániku závazku ze Smlouvy.

### **IX. Závěrečná ujednání**

1. Příkazník prohlašuje, že má ke dni podpisu Smlouvy sjednáno pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazci či třetím osobám, která může vzniknout v souvislosti s plněním Smlouvy, přičemž limit pojistného plnění pro případ jedné škodní události činí minimálně částku ve výši 3.000.000,- Kč. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti, a to nejméně do termínu ukončení provádění činností dle Smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje plnit Smlouvu osobami, které v Nabídce na Veřejnou zakázku uvedl jako členy realizačního týmu. Příkazník je oprávněn změnit člena realizačního týmu pouze s písemným souhlasem Příkazce. Příkazce souhlas se změnou člena realizačního týmu nevydává, pokud nový člen realizačního týmu nebude mít stejnou či vyšší kvalifikaci než minimální kvalifikační předpoklady stanovené v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky nebo pokud by nový člen realizačního týmu měl obdržet při hodnocení nabídek v rámci Veřejné zakázky méně bodů, než obdržel nahrazovaný člen realizačního týmu.
3. Příkazník odpovídá za plnění svých poddodavatelů tak, jako kdyby plnil sám. Příkazník se zavazuje, že poddodavatelé, kterými v Nabídce na Veřejnou zakázku prokazoval kvalifikaci, se budou podílet na plnění Smlouvy v rozsahu podle Nabídky na Veřejnou zakázku.
4. Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného Smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních, dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Příkazníkem či jeho poddodavateli). Příkazník se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Příkazníkem či jeho poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v České republice. Příkazník je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Příkazníkem či jeho poddodavateli), budou proškoleny v oblasti BOZP. Příkazník je povinen poskytnout na výzvu Příkazce veškerou potřebnou součinnost ke kontrole dodržování povinností dle tohoto odstavce.
5. V případě porušení závazků Příkazníka dle předchozího odstavce je Příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 % odměny Příkazníka bez DPH za každý jednotlivý případ porušení těchto povinností. Porušení těchto povinností je rovněž podstatným porušením Smlouvy, a tedy důvodem pro odstoupení od Smlouvy ze strany Příkazce.
6. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky uzavřenými oprávněnými zástupci Smluvních stran.

7. Příkazník není oprávněn započíst své pohledávky proti pohledávkám Příkazce, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze Smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu Příkazce.
8. Příkazce je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce Příkazníka za Příkazcem (i nesplatné) jakoukoli svou pohledávku (i nesplatnou) za Příkazníkem. Pohledávky Příkazce a Příkazníka započtením zanikají ve výši, ve které se kryjí.
9. Pokud jakákoli část závazku podle Smlouvy je nebo se stane neplatnou či nevymahatelnou, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků podle Smlouvy a Smluvní strany se zavazují nahradit takovouto neplatnou nebo nevymahatelnou část závazku novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by Smlouva neobsahovala nějaké ustanovení, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, Smluvní strany učiní vše pro to, aby takové ustanovení bylo do Smlouvy doplněno.
10. Pokud není ve Smlouvě stanoveno jinak, platí, že veškeré informace týkající se předmětu Smlouvy, s nimiž bude Příkazník přicházet do styku, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě Příkazce a dalších osob jím určených a nesmějí být Příkazníkem použity k jiným účelům než k plnění Smlouvy. Příkazník je povinen zajistit, aby činnost dle Smlouvy vykonávaly pouze osoby, které jsou zavázány k povinnosti chránit důvěrné informace. Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a dostupné.
11. Veškerá práva a povinnosti Smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících platných právních předpisů.
12. Příkazník je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
13. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou Smluvních stran. Příkazník je srozuměn s tím, že Příkazce je povinen zveřejnit obraz Smlouvy a jejích případných změn (dodatků) a dalších dokumentů od Smlouvy odvozených včetně metadat požadovaných k uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění Smlouvy a metadat v registru smluv zajistí Příkazce. Smluvní strany jsou v této souvislosti povinny si vzájemně sdělit, které údaje tvoří obchodní tajemství a jsou tak vyloučeny z uveřejnění. Příkazce má právo Smlouvu zveřejnit rovněž v pochybnostech o tom, zda Smlouva zveřejnění podléhá či nikoliv. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, o čemž budou Smluvní strany informovány.
14. Smluvní strany prohlašují, že veškerá plnění odpovídající předmětu Smlouvy, poskytnutá ode dne jejího uzavření do dne její účinnosti, se považují za plnění poskytnutá podle Smlouvy.
15. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží Příkazce a jeden Příkazník./ Smlouva je uzavírána v elektronické podobě a je podepisována uznávanými elektronickými podpisy ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

V Brně dne: 2. 2. 2026

**Za Příkazce:**

.....  
Povodí Moravy, s.p.  
Ing. David Fína  
generální ředitel

V Břeclavi dne: 23. 1. 2026

**Za Příkazníka:**

.....  
AQUA CENTRUM Břeclav s.r.o.  
Ing. Milan Bartolšic  
jednatel