

Příkazní smlouva

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Příkazce

Název: Střední pedagogická škola Boskovice, příspěvková organizace
IČO: 62073117
DIČ: není plátce DPH
se sídlem: Komenského 343/5, 680 01 Boskovice
zastoupena: Mgr. Leonou Valterovou, ředitelkou
plátce DPH: NE
bankovní spojení: XXXXX
kontaktní osoba: XXXXX
telefon: XXXXX
e-mail: XXXXX

(dále jen „**Příkazce**“)

a

2. Příkazník

Název: Digital Construction Consulting s.r.o.
IČO: 11637498
DIČ: CZ11637498
plátce DPH: ANO
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 352154
se sídlem: Stupkova 1441/7, Holešovice, 170 00 Praha 7
zastoupen: doc. Ing. Josefem Žákem, Ph.D., jednatelem
bankovní spojení: XXXXX
kontaktní osoba: XXXXX
telefon: XXXXX
e-mail: XXXXX

(dále jen „**Příkazník**“)

(Příkazce a Příkazník společně dále také jako „**Smluvní strany**“)

uzavřeli v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) tuto smlouvu na poskytnutí služeb správce informací a zajištění společného datového prostředí při přípravě a realizaci investiční akce / stavby projektu „Část 2 – SPgŠ Boskovice – Výstavba nových prostor pro vzdělávání – Výstavba nových prostor“ (dále jen „**Příkazní smlouva**“ nebo „**Smlouva**“).

II. ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

1. Příkazní smlouva je uzavřena na základě výsledků výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**SPgŠ Boskovice - Výstavba nových prostor pro vzdělávání – Správce informací**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“ nebo „**Výběrové řízení**“).
2. Účelem Příkazní smlouvy je zajistit službu správce informací a zajištění společného datového prostředí během prováděním investiční akce / stavby: „**Část 2 – SPgŠ Boskovice – Výstavba nových prostor pro vzdělávání – Výstavba nových prostor**“ (dále jen „**Stavba**“).
3. Záměrem Stavby je výstavba nové, moderní a energeticky úsporné budovy, jejíž součástí budou především čtyři nové výukové učebny, které si škola doposud z důvodu chybějících prostor pro výuku musela pronajímat u externích subjektů, čímž dojde k navýšení výukové kapacity a zvýšení dostupnosti v oblasti středoškolského vzdělávání.
4. Pojmy s velkými počátečními písmeny definované ve Smlouvě mají význam, jenž je jim ve Smlouvě připisován. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností se Smluvní strany dále dohodly, že:
 - 4.1. v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený ve výzvě k podání nabídky a Smlouvě;
 - 4.2. Příkazník je vázán svou nabídkou předloženou Příkazci v rámci Výběrového řízení na Veřejnou zakázku, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících ze Smlouvy použije subsidiárně.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se zavazuje pro Příkazce poskytovat službu správce informací a zajišťovat společné datové prostředí po dobu realizace Stavby (dále jen „**Služba**“) až do doby předání Stavby jejím zhotovitelem Příkazci, příp. do odstranění případných vad a nedodělků.
2. Příkazník prohlašuje, že splňuje požadavky na odbornou způsobilost pro výkon role správce informací (BIM koordinátora Příkazce).
3. Příkazník se podrobně seznámil s předmětem Příkazní smlouvy, jsou mu známy všechny okolnosti potřebné pro výkon role správce informací (BIM koordinátora Příkazce) v požadovaném rozsahu a zabezpečí ho na svoji odpovědnost.

IV. PŘEDMĚT ZÁVAZKU

1. Předmětem závazku jsou veškeré práce a činnosti:
 - 1.1. Služby správce informací, spočívající zejména v zajištění:
 - 1.1.1. Výkon role správce informací (BIM Koordinátora Příkazce);
 - 1.1.2. Schválení, zamítnutí nebo vydání připomínek k Plánu realizace BIM (dále jen „**BEP**“) vydaného zhotovitelem stavby;
 - 1.1.3. Kontrola dodržení BIM Protokolu zhotovitelem stavby (práva duševního vlastnictví, zásady elektronické výměny dat, použití informačních modelů staveb, práv a povinností zhotovitele a členů projektového týmu);

- 1.1.4. Kontrola odevzdávaných dat;
- 1.1.5. Splnění požadavků smlouvy s ohledem na digitalizaci. Kontrola obsahu dat (duplicity, správnost označení materiálů a výrobků, a další ...);
- 1.1.6. Kontrola předávaných formátů (nativních a otevřených datových formátů IFC);
- 1.1.7. Kontrola dodržování práce ze strany zhotovitele stavby ve společném datovém prostředí (dále jen „**CDE**“) a to zejména:
 - Dodržování pracovních postupů (workflow);
 - Ukládání, revize dokumentů v digitální podobě (projektové dokumentace, kvalita, BOZP);
 - Vhodnost použitých datových formátů;
 - Kontrola funkčních požadavků;
 - Kontrola dodržení adresářové struktury;
 - Kontrola bezpečnostních požadavků;
 - Kontrola splnění požadavků na publicitu (webové stránky, obrazové záznamy a mračna bodů);
- 1.1.8. Kontrola a koordinace digitálního modelu stavby (dále jen „**DIMS**“):
 - Kontrola grafické a části digitálních modelů;
 - Kontrola technické správnosti DIMS a souladu s projektem;
 - Kontrola negrafických informací v modelu;
- 1.1.9. Kontrola zhotovitele stavby v rámci plnění Cílů BIM projektu, schválení / připomínkování návrhů řešení zhotovitele;
- 1.1.10. Účast na jednáních s dodavatelem;
- 1.1.11. Účast na jednáních objednatele a kontrolních dnech stavby;
- 1.1.12. Příprava schémat pracovních postupů a jejich nastavení v CDE
 - Analýza procesů v organizaci v rámci přípravy a realizaci stavby;
 - Návrh diagramů pracovních postupů;
 - Návrh racionalizace pracovních postupů a projednání návrhů s objednatelem;
 - Kontrola nesouladů v pracovních postupech;
 - Zpracování průvodního dokumentu popisujícího notaci a pracovní postupy;
 - Nastavení pracovních postupů v CDE;
- 1.2. Poskytnutí CDE, které bude mít následující funkce:
 - 1.2.1. Organizování dokumentů v digitální podobě (dále jen „**DDP**“) do složek (za složku jsou pro účely tohoto dokumentu považovány fyzické i virtuální složky);
 - 1.2.2. Nahrání, sdílení DDP, tj.:
 - nahrávání jednotlivých DDP a složek;
 - Nahrání několika DDP a složek najednou (bulk upload);

- Vkládání dalších informací k dokumentům v digitální podobě, tzv. metadat;
- Zaznamenání minimálních metadat DDP a složek (datum poslední změny, autor změny DDP a složky, typ, velikost);
- Sdílení jednotlivých či několika DDP a složek jednotlivým uživatelům a skupinám uživatelů;

1.2.3. Revize DDP včetně správy verzí, tj.:

- Tvorba nové verze dokumentu a její identifikace;
- Možnost spravovat verze DDP, vracet se k předchozím a aktivovat je jako nové verze;
- Udržovat vazby na propojené dokumenty;
- Revize DDP vnořených ve složkách (revize celé adresářové struktury);

1.2.4. Stažení DDP a složek na úložiště mimo CDE, tj.:

- Uložení DDP a libovolné adresářové struktury mimo CDE;
- Stažení DDP a složek na úložiště mimo CDE musí být zaznamenáno v auditním logu;

1.2.5. Zobrazení nejčastěji používaných formátů pro:

- Textové dokumenty (.pdf, .txt);
- Fotografie a jiné obrazové dokumenty (.jpg, .png.);
- Digitální model stavby ve formátu IFC a umožnění manipulace s digitálním modelem stavby;

1.2.6. Audity dokumentů (např. formou audit logů) a dohodnutých procesů;

1.2.7. Vyhledávání v datech, včetně full-textového vyhledávání;

1.2.8. Podpora workflow – možnost tvorby workflow;

- Tvorba lineárního workflow splňující základní požadavky na jednotlivé fáze dokumentů dle ISO 19650-1.
- Tvorba nelineárního workflow, které umožňuje větvení, paralelní zpracování, případně skoky mezi fázemi.

1.2.9. Nastavitelné notifikace a upozornění uživatelů (na dokumenty, fáze workflow apod.);

1.2.10. Vytváření sestav nad daty uloženými v CDE (v minimální rozsahu: DDP, procesy, úkoly);

1.2.11. Nastavitelné skupiny uživatelů;

1.2.12. Možnost prohlížení digitálních modelů staveb včetně:

- Měření v DIMS
- Provádění řezů
- Skrývání elementů a jejich zobrazování
- Čtení negrafických informací.

- 1.2.13. Nastavení a digitalizace procesů pro schvalování a připomínkování dokumentů během realizace stavby;
- 1.2.14. CDE bude splňovat požadavky kybernetické bezpečnosti zejména zákona č. 264/2025 Sb. Zákon o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti) v pozdějších zněních;
- 1.2.15. CDE bude disponovat API (Aplikačním rozhraním) pro připojení jiných aplikací / programů;
- 1.2.16. poskytnutí školení v CDE pro Příkazce, zhotovitele stavby, případně další osoby zapojené do projektu.

V. ÚPLATA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Úplata za Službu v rozsahu dle čl. IV. Příkazní smlouvy za jeden (1) kalendářní měsíc plnění Služby je sjednána ve výši 43 900,- Kč (slovy: čtyřicet tři tisíc devět set korun českých) bez DPH.
2. Úplata za službu správce informací a zajištění společného datového prostředí sjednaná Smlouvou je nejvýše přípustná. Ke sjednané úplatě bez DPH však bude připočtena daň z přidané hodnoty v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění příslušného zdanitelného plnění.
3. Úplata za službu správce informací a zajištění společného datového prostředí dle Příkazní smlouvy Příkazníkem zahrnuje veškeré náklady Příkazníka na poskytnutí tohoto plnění a přiměřený zisk.
4. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude činnost Příkazníka dle čl. IV. Smlouvy vykonávána vůbec, nemá příkazník za tento měsíc právo na úplatu.
5. Úplata za službu správce informací a zajištění společného datového prostředí dle čl. IV. bude hrazena měsíčně na základě faktur vystavených příkazníkem zpětně za uplynulý kalendářní měsíc. Přílohou faktury bude výkaz práce.
6. Podkladem pro úhradu úplaty za službu správce informací a zajištění společného datového prostředí bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o DPH**“) a náležitosti stanovené ustanovením § 435 občanského zákoníku (dále jen „**faktura**“), kterou příkazník vystaví vždy do 15 dnů po skončení kalendářního měsíce.
7. Kromě povinných náležitostí podle předchozího odstavce je Příkazník povinen dále uvádět v jednotlivých fakturách tyto údaje:
 - 7.1. název veřejné zakázky: „*SPgŠ Boskovice – Výstavba nových prostor pro vzdělávání – Správce informací*“
 - 7.2. označení banky a č. účtu dle Smlouvy,
8. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Příkazníkovi fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, nebo obsahuje nesprávné údaje nebo nesprávný údaj o úplatě, kterou má Příkazce uhradit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem jejího doručení Příkazci začíná běžet nová třicetidenní lhůta splatnosti.
9. Splatnost faktur se sjednává lhůtou 30 dnů od jejich doručení Příkazci.

10. Příkazce neposkytuje zálohy.
11. Úplata dle Smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet Příkazníka. Peněžitý závazek (dluh) se považuje za splněný okamžikem odepsání fakturované ceny z bankovního účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka. Bankovní účet Příkazníka musí být zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě, že účet tímto způsobem zveřejněn nebude, je Příkazce oprávněn uhradit Příkazníkovi cenu na úrovni bez DPH. DPH Příkazce použije správci daně. Stane-li se Příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a Zákona o DPH, je povinen neprodleně o tomto písemně informovat Příkazce.
12. V případě zvýšení sazby DPH se o zvýšenou část DPH zvyšuje úplata dle Smlouvy, a to v poměru odpovídajícím zvýšení sazby DPH. V případě snížení sazby DPH se o sníženou část DPH snižuje úplata dle Smlouvy, a to v poměru odpovídajícím snížení sazby DPH.

VI. MÍSTO PLNĚNÍ

1. Příkazník bude poskytovat plnění dle Příkazní smlouvy v sídle Příkazce, v místě realizace Stavby, případně na jiném místě určeném Příkazcem.

VII. DOBA PLNĚNÍ A LHŮTY PLNĚNÍ

1. Příkazník zahájí činnost ihned po nabytí účinnosti Příkazní smlouvy.
2. Příkazník ukončí svoji činnost po předání dokončené Stavby zhotovitelem Stavby Příkazci, případně po odstranění poslední vady z přejímacího řízení majícím vliv na skutečný provedený stav Stavby a následném předání dat z CDE na datovém nosiči flash USB.

VIII. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Při výkonu své činnosti dle Smlouvy se Příkazník zavazuje postupovat samostatně s odbornou péčí tak, aby byl zcela a včas naplněn účel Smlouvy. Příkazník je povinen při plnění činností vyplývajících ze Smlouvy dodržet veškeré povinnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy a technickými normami.
2. Příkazník se zavazuje při výkonu činností podle této smlouvy provést taktéž následující úkony a činnosti:
 - a) seznámení se s podmínkami Smlouvy o dílo, která bude uzavřena mezi Objednatelem a Zhotovitelem Stavby;
 - b) spolupráce s ostatními stranami účastným na realizaci Stavby (zejména se Zhotovitelem Stavby a jeho poddodavateli, s TDS a koordinátorem BOZP) dle pravidel a podmínek stanovených v BEP a jeho případných aktualizací;
 - c) informování Příkazce o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou v průběhu plnění této smlouvy Příkazcem a předkládání návrhů na příslušná vhodná opatření;
 - d) účast na řízení o předání a převzetí dokončené Stavby mezi Zhotovitelem a Objednatelem.
3. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním Příkazní smlouvy, a to i po ukončení plnění dle Smlouvy, s výjimkou informačních povinností uložených Příkazníkovi zvláštními právními předpisy.

4. Příkazník je povinen po celou dobu trvání Příkazní smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci Výběrového řízení na Veřejnou zakázku před uzavřením Příkazní smlouvy.
5. Zhotovitel je povinen po celou dobu trvání smluvního vztahu splňovat podmínky nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších aktualizací, nařízení Rady (EU) č. 208/2014, o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům, orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, ve znění pozdějších aktualizací. Zhotovitel se zavazuje, že podmínky uvedené v předchozí větě splňuje také jakýkoliv Poddodavatel, který se na plnění ze Smlouvy podílí z více než 10 % nabídkové ceny ve Výběrovém řízení.

IX. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi veškeré informace, které jsou nutné k zařízení záležitosti, pokud k zajištění těchto informací není smluvně vázán.

X. SANKCE

1. Bude-li Příkazce v prodlení s úhradou faktury, je Příkazník oprávněn účtovat Příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky v Kč bez DPH, a to za každý i započatý den prodlení, až do doby zaplacení dlužné částky a Příkazce je povinen takto sjednaný a účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. V případě porušení povinnosti dle čl. XIII. odst. 2 nebo 3 Smlouvy, tj. v případě porušování sociálních aspektů je Příkazce oprávněn požadovat na Příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty, ve výši 1 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a Příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Příkazci zaplatit.
3. Přestane-li Příkazník splňovat povinnost podle čl. VIII odst. 5. Smlouvy, je povinen uhradit Příkazci jednorázovou smluvní pokutu ve výši 80 000,- Kč.
4. V případě porušení nebo nedodržení jiných povinností stanovených touto Smlouvou, avšak nespecifikovaných v odstavcích 2. a 3. tohoto článku, je Příkazce oprávněn požadovat na Příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností a Příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Příkazci zaplatit.
5. Zaplacením smluvní pokuty ve lhůtě splatnosti 30 dnů od doručení podkladu povinné Smluvní straně není dotčeno právo na náhradu škody způsobenou povinnou stranou a zjednání nápravy vedoucí k odstranění vady.
6. Způsobí-li některá ze Smluvních stran druhé straně škodu porušením své povinnosti ze Smlouvy či obecně závazného předpisu, zavazuje se uhradit celou výši náhrady škody straně poškozené do 30 dnů od doručení písemného vyčíslení škody. Případné spory ohledně odpovědnosti za škodu, popř. o výši škody budou řešit strany postupem, jak je sjednáno v článku XV. odstavec 6. Příkazní smlouvy.

XI. UKONČENÍ A ZÁNÍK SMLUVNÍHO VZTAHU

1. Příkazní smlouva zaniká:
 - 1.1. řádným splněním celého předmětu Smlouvy,
 - 1.2. písemnou dohodou Smluvních stran,
 - 1.3. odstoupením od Příkazní smlouvy
 - 1.4. či dalšími způsoby předvídanými Občanským zákoníkem.
2. Příkazce je oprávněn od Příkazní smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení Smlouvy ze strany Příkazníka, přičemž za podstatné porušení Smlouvy ze strany Příkazníka se považuje zejména:
 - 2.1. porušení povinností dle článku VIII. odstavce 5. Příkazní smlouvy,
 - 2.2. opakované porušení povinností dle Příkazní smlouvy, a to i přes písemné upozornění Příkazce,
 - 2.3. přestane-li Příkazník nebo jeho Poddodavatel, který se na plnění z Příkazní smlouvy podílí z více než 10 %, splňovat podmínky dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině.
3. Příkazník má právo od Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení Příkazní smlouvy Příkazcem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti Příkazce se považuje prodlení Příkazce s úhradou faktury o více než 60 dnů.
4. Odstoupení od Příkazní smlouvy musí mít písemnou formu a je účinné dnem doručení druhé Smluvní straně. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od Smlouvy odstupuje, včetně popisu skutečností, ve kterých je tento důvod spatřován.
5. V ostatním platí pro odstoupení od smlouvy příslušná ustanovení Občanského zákoníku.

XII. OSOBNÍ ÚDAJE

1. Smluvní strany berou na vědomí, že pokud dojde v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy k předání/poskytnutí osobních údajů druhé smluvní straně, jsou smluvní strany povinny: a) zajistit povinnost mlčenlivosti osob oprávněných k nakládání s poskytnutými osobními údaji; b) zajistit bezpečnost poskytnutých osobních údajů; c) nakládat s poskytnutými osobními údaji pouze za účelem a po dobu nezbytnou k plnění předmětu Smlouvy, a to v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**GDPR**“).
2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že osobní údaje předané/poskytnuté v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy dále neposkytnou třetím stranám dle čl. 4 odst. 10 GDPR, ledaže by se jednalo o žádost oprávněného subjektu.

3. Pro vyloučení veškerých pochybností smluvní strany výslovně prohlašují, že pokud dojde v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy k předání/poskytnutí osobních údajů druhé smluvní straně, je každá ze smluvních stran v pozici příjemce dle čl. 4 odst. 9 GDPR.

XIII. SOCIÁLNÍ A ENVIRONMENTÁLNÍ ODPOVĚDNOST

1. Příkazce požaduje, aby Příkazník a jeho poddodavatelé prováděli sjednané činnosti dle Smlouvy v souladu s mezinárodními úmluvami týkajícími se organizace práce (ILO) přijatými Českou republikou.
2. Příkazce se zavazuje, že při plnění předmětu této Smlouvy bude dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců, resp. všech osob, které se na plnění předmětu Smlouvy podílejí, dodržováním pracovních práv a povinností, mj. pravidel odměňování, pracovní doby a doby odpočinku, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zejména před případným škodlivým působením chemikálií, elektrických zařízení nebo povětrnostních podmínek), zejména že bude:
 - 2.1. plnění zakázky zajišťovat zaměstnanci s řádně uzavřenými pracovními smlouvami, resp. dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr;
 - 2.2. ve vztahu k zaměstnancům důsledně dodržovat pracovní práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů a smluv, zejména vytvářet slušné a důstojné pracovní podmínky, dbát na bezpečnost a o ochranu zdraví zaměstnanců při práci, poskytovat vhodné a dostatečné pracovní pomůcky a ochranné prostředky, dodržovat pravidla pro stanovování pracovní doby a doby odpočinku mezi směny, placené přesčasy, zajišťovat vedení zaměstnanců v příslušných registrech (např. v registru pojištěnců České správy sociálního zabezpečení), zajišťovat u zaměstnanců příslušná povolení k pobytu v České republice;
 - 2.3. zaměstnancům poskytovat odměnu v souladu s právní úpravou odměňování v pracovních vztazích včetně výplaty ve výplatním termínu a rovněž odpovídající odměnu (příplatek) za případnou práci přesčas, práci ve svátek atp.;
 - 2.4. na výzvu Příkazce za účelem kontroly předkládat (či zajišťovat předložení) příslušné doklady (zejména, nikoli však výlučně pracovní smluv a dokladu o vyplacení mzdy, dokladu o provedených platbách poddodavateli), a to bez zbytečného odkladu od výzvy, nejpozději však do 2 pracovních dnů;
 - 2.5. umožňovat Příkazci kontrolu výše uvedených důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců a poskytovat nezbytnou součinnost Příkazci k jejímu provedení;
 - 2.6. oznamovat Příkazci, že vůči němu či jeho poddodavateli bylo orgánem veřejné moci (např. Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v tomto odstavci, a k němuž došlo při plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, a to nejpozději do 10 dnů ode dne doručení oznámení o zahájení řízení;
 - 2.7. předávat Příkazci kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení dle odst. 2.6. tohoto článku končí, a to nejpozději do 10 dnů ode dne nabytí právní moci tohoto rozhodnutí;

- 2.8. v případě, že Příkazník či jeho poddodavatel bude v rámci řízení zahájeného dle odst. 2.6. tohoto článku pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, bude Příkazník povinen přijmout nápravná opatření a o těchto opatřeních písemně informovat Příkazce, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s Příkazcem.
3. Příkazník smluvně zaváže případné poddodavatele k dodržování stejných nebo lepších práv, která jsou uvedena v předchozím odstavci, ve vztahu k jejich zaměstnancům. Takovou smlouvu předloží na základě žádosti k nahlédnutí Příkazci.
4. Příkazník se zavazuje v maximální možné míře při provádění činností ze Smlouvy dodržovat principy sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovaci. Příkazník se v tomto smyslu zavazuje dodržovat veškeré pracovněprávní předpisy, předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy související s ochranou životního prostředí.

XIV. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazník bere na vědomí, že nesmí být zhotovitelem Stavby ani jeho poddodavatelem. Příkazník proto prohlašuje, že není zhotovitelem Stavby ani poddodavatelem takového zhotovitele, ani se o takovou pozici nebude ucházet.
2. Příkazník prohlašuje, že není v úpadku ani ve stavu hrozícího úpadku, a že mu není známo, že by vůči němu bylo zahájeno insolvenční řízení. Příkazník dále prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, případně rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem zahájení exekučního řízení na majetek Příkazníka, a že mu není známo, že by vůči němu takové řízení bylo zahájeno.
3. Příkazník se rovněž zavazuje k veškeré nezbytné součinnosti pro výkon finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a ze zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a to v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje uvedené v článku I. Příkazní smlouvy odpovídají aktuálnímu stavu a že osobami jednajícími při uzavření Příkazní smlouvy jsou osoby oprávněné k jednání za Smluvní strany bez jakéhokoliv omezení vnitřními předpisy Smluvních stran.
5. Jakékoliv změny údajů uvedených v článku I. Příkazní smlouvy, jež nastanou v době po uzavření Příkazní smlouvy, jsou Smluvní strany povinny bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé Smluvní straně.
6. V případě, že se kterékoliv prohlášení některé ze Smluvních stran uvedené v Příkazní smlouvě ukáže býti nepravdivým, odpovídá tato Smluvní strana za škodu a nemajetkovou újmu, která nepravdivostí prohlášení nebo v souvislosti s ní druhé Smluvní straně vznikla.

XV. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Příkazník není oprávněn bez souhlasu Příkazce postoupit závazky plynoucí z Příkazní smlouvy třetí osobě.

2. V případě plurality osob na straně Příkazníka se tyto osoby zavazují, že budou vůči Příkazci a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Smlouvy, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této smlouvy.
3. Práva a povinnosti Smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a Stavebního zákona a jejich prováděcích předpisů.
4. Smlouva je uzavřena v elektronické podobě.
5. Smlouvu je možno měnit pouze na základě dohody Smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
6. Veškeré případné spory ze Smlouvy budou v první řadě řešeny smírem. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 dnů, všechny spory ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice.
7. Žádné ustanovení Smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění Příkazce uvedená ve výzvě na podání nabídky na Veřejnou zakázku.
8. Smluvní strany se podpisem Smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 a § 1805 Občanského zákoníku.
9. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak.
10. Pro účely doručování písemností platí domněnka doby dojití tak, že při neúspěšném doručení do sídla Smluvní strany držitelem poštovní licence se písemnost považuje za doručenou uplynutím 3. pracovního dne ode dne odeslání. Ujednání nevylučuje doručování písemností prostřednictvím datové schránky.
11. Tato Smlouva podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o registru smluv**“). Příkazník s uveřejněním Smlouvy v registru smluv výslovně souhlasí, přičemž Smlouvu zasílá k uveřejnění Příkazci.
12. Smlouva nabývá platnosti podpisem oprávněných zástupců obou Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, a to v souladu s § 6 Zákona o registru smluv.
13. Smluvní strany se s obsahem Smlouvy seznámily a souhlasí s ním tak, jak je zachycen výše.
14. Nedílnou součástí smlouvy je Příloha č. 1 – Seznam Osob

V Boskovicích dne

V Praze dne

Příkazce

Příkazník

SEZNAM OSOB

Kontaktní osoby a spojení na Příkazce:

Oprávněn jednat ve věcech technických: XXXXX

Telefon: XXXXX

E-mail: XXXXX

Technický dozor stavebníka: XXXXX

Telefon: XXXXX

E-mail: XXXXX