



170/16

FOND VYSOČINY

PROGRAM „EKOLOGICKÁ VÝCHOVA A PŘÍRODA VYSOČINY 2025“

(podprogram A: Ekologická výchova)

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02975.0009)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem:

Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava

IČO:

70890749

zastupuje:

Ing. Martin Kukla, hejtmán kraje

(dále jen "Kraj")

bankovní spojení:

Československá obchodní banka, a. s.

číslo účtu:

217808983/0300

a

ZO ČSOP PACOV

se sídlem:

Antonína Sovy 541, Pacov 395 01

IČO:

71214984

zastupuje:

Mgr. Filip Kačer, předseda

(dále jen "Příjemce")

bankovní spojení:

Československá obchodní banka, a. s.

číslo účtu:

195369667/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Eko výchova“ - ČSOP Pacov 2025“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 4 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 54 000 Kč (slovy: padesát čtyři tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	90 000 Kč
Výše dotace v Kč	54 000 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	36 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 4. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 40 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 5 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 7 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 7 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 6 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 4. 2025, nejpozději však do 30. 09. 2026. Pouze v tomto období mohou vzniknout uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 7 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění, občerstvení,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
 - j) mzdové náklady, platy,
 - k) ubytování,
 - l) odměny účastníkům v rámci projektu ve formě peněžitého plnění (prize money),
 - m) budování, oprava a údržba: altánů, zahradních domků, teepee, jiných přístřešků, učeben školní zahrady,
 - n) mobiliář (stoly, lavičky, sety) a herní prvky,
 - o) sekačky na trávu, myčky na kelímky, solární panely, zateplování budov.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje (DPP/DPČ do výše max. 20 tisíc Kč za projekt) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - b) nákup materiálu jinde nezařazený (tematické infomateriály, knihy a hry, učební pomůcky, fisk, výtvarné potřeby, badatelské pomůcky a sady apod.),
 - c) drobný dlouhodobý hmotný majetek
 - badatelské pomůcky a sady, informační tabule, měřicí soupravy včetně programů pro vyhodnocení dat,
 - d) výdaje na nákup služeb
 - tematické školící a vzdělávací služby,
 - grafické návrhy, tvorba tematických filmů, spotů, výstav,
 - specializační studium pro koordinátory EVVO dle vyhlášky 317/2005 Sb.,
 - doprava na školící a vzdělávací akce,

- distribuce infomateriálů,
 - pronájem prostor pro realizaci environmentální akce,
- e) ostatní nákupy
- účastnické poplatky na environmentálně zaměřené konference, semináře, školení, kurzy.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 6 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 7

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02975.0009**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými výdajovými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji prostřednictvím pošty, podatelny KrÚ, datové schránky kraje (ksab3eu) nebo prostřednictvím on-line dotlačního systému kraje finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 10. 2026. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 7 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod."
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 7 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 10 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 8 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 8 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 8 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 7 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 8 této smlouvy.

Čl. 9 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:

- a) umístit na výstupech projektu (filmy, spoty, informační materiály, měřicí soupravy apod.) „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita,
 - b) v případě, že Příjemce pořádá environmentálně zaměřené akce pro veřejnost umístí „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách a dalších materiálech souvisejících s projektem, pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
 - c) verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - d) v případě, že bude Příjemce kontaktován osobou uvedenou v Čl. 12 bodu 3) této smlouvy je Příjemce povinen provést oficiální pozvání zástupců Kraje, zajistit volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje a umožnit úvodní slovo (zdravici) pro zástupce Kraje,
 - e) distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
 - f) v případě videoprojekce odvíšlat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - g) prezentovat Kraj moderátorem projektu,
 - h) v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - i) v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích, umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 9 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 10.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 10 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 11

Důsledky porušení povinnosti Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 12

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Eva Navrátilová, tel. 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Křížek, tel. 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 12 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 12 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva (s výjimkou elektronicky uzavřené smlouvy) je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 1. prosince 2025
usnesením č. 2100/35/2025/RK.

v PACOVĚ dne 22. 12. 2025 v Jihlavě dne 22. 12. 2025

ZO ČSOP PACOV
přírodní spolek
Antonína Sovy 541
395 02 Pacov
IČO: 71214984



Mgr. Filip Kačer
předseda

Ing. Martin Kukla
hejtman kraje

Kraj Vysočina
Žitkova 1882/57, 586 01 Jihlava

45



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (vyplňuje se automaticky)	FV02975-19_10_25-28-V9
Název programu	EKOLOGICKÁ VÝCHOVA A PŘÍRODA VYSOČINY 2025
Název projektu	"Eko výchova" - ČSOP Pacov 2025
Podprogram	A: Ekologická výchova
Identifikační údaje žadatele	IČO: 71214984
	Přesný název: ZO ČSOP PACOV
	Právní forma: Právnícká osoba - nestátní nezisková organizace (církvní organizace, nadace a nadační fond, o.p.s., zapsaný spolek, ústav, ...)
	Ulice, čp: Antonína Sovy 541
	Obec: Pacov
	PSČ: 39501
	Sídlo pošty: Pacov
	Název banky: 0300 - Československá obchodní banka, a.s.
	Číslo účtu: 195369667
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Filip
	Příjmení: Kačer
	Funkce: předseda
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Filip
	Příjmení: Kačer
	E-mail: listva@seznam.cz
	Tel.: 728886514

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vyplňte nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Město Pacov, ORP Pacov, okres Pelhřimov, Kraj Vysočina ČSOP Pacov vykonává svoji činnost převážně ve městě Pacov a jeho okolí, nicméně členové jsou ze širšího spádového území - cca 25 obcí v okolí Pacova.
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvatitnit...</i>	<p>Oddíl má dlouholetou tradici a bohaté zkušenosti v oblasti environmentální výchovy. ČSOP Pacov pořádá schůzky, organizuje nejen jednorázové, ale i víkendové akce a také stanový a putovní tábor.</p> <p>Svůj přístup staví ČSOP Pacov na celostním pojetí světa a všestranném rozvoji člověka (emoce, smysly, intelekt, vztahy). Současně s tím dochází k neustálému přehodnocování stávajících principů, hodnot a k nastavení nových proudů směřování oddílu. S důrazem na praktické činnosti, dovednosti, znalosti, zkušenosti, manuální zručnosti a schopnosti podporují rozvoj klíčových kompetencí, které chápou jako významnou součást vzdělávání.</p> <p>V rámci tohoto projektu se chce ČSOP Pacov soustředit na rozvoj svých dosavadních zkušeností, prohloubení problematiky environmentálního vzdělávání, a to jak dětí a mládeže, tak vedoucích členů oddílu. Vzhledem k novým trendům v environmentálním vzdělávání pokládají za důležité čerpání nových poznatků a zkušeností, které chtějí dále předávat dětem, mládeži a široké veřejnosti, a podílet se tak na environmentální osvětě nejen ve svém sídle, ale i v kraji.</p> <p>Cílem projektu je realizovat akce s environmentální a ekologickou tematikou.</p> <p>Proběhnou minimálně čtyři exkurze, dva výukové programy, dvě - tři víkendové akce pro děti, mládež a členy ČSOP a pět akcí pro děti, mládež a širokou veřejnost (např. Den Země, Kde nejhlubší je les VIII., Podzimní moštování).</p> <p>Dále proběhnou vzdělávací aktivity pro členy ČSOP a nové mladé vedoucí MOP.</p> <p>Veškeré aktivity však mají své náklady a na jejich pokrytí nemá ČSOP Pacov dostatek finančních prostředků. Aktivity ČSOP Pacov jsou zabezpečovány formou poskytnutých finančních prostředků městem Pacov, vlastními členskými příspěvky a dalšími finančními zdroji.</p>

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu: co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Akce "Den Země" - Jde o tradiční akci pořádanou ve spolupráci s městem Pacov a spolky z Pacovska v Zámecké zahradě. Na akci je vstup zdarma a je uspořádána pro rodiče s dětmi a širokou veřejnost.

Pro děti bude připraven zábavný program ve formě environmentálních a sportovních aktivit, tematických stanovišť (např. Biodiverzita, ochrana přírody, kvalita a ochrana ovzduší). Celodenní akce bude završena kulturním představením/výstavou.

Akce "Kde nehlubší je les VIII." je akce, kterou ČSOP Pacov uskutečňuje již osmým rokem. Stěžejní aktivitou této akce je společně s veřejností a ve spolupráci s městem Pacov oživit a udržovat studánky v okolí Pacova. Bude provedena údržby stávající studánky pro rozšíření biologické rozmanitosti a v rámci ochrany vodních zdrojů.

Podzimní moštování - Environmentálně zaměřená akce pro děti a mládež, kde budeme krouhat, krájet, lisovat a ochutnávat mošty z různých druhů ovoce a zeleniny. Děti budou čekat tematické hry a aktivity souvisejících s tématem ochrany přírody a rozmanitosti.

Podzimní zastavení na Chválkově - tradiční víkendová akce zaměřená na podporu životního prostředí, environmentálního vzdělávání a teambuilding formou vzdělávací aktivity pro mládež a členy ČSOP.

Akce bude zaměřena na adaptaci ekosystémů na změnu klimatu.

Vánoční tvoření - akce pro děti a mládež s vánočním tvořením z přírodnin a odpadů s ekologickou tematikou v klubovně ČSOP.

Tematicky bude zaměřené na předcházení vzniku odpadů, třídění využitelných složek komunálních odpadů, materiálové využívání.

Velikonoční výprava - V rámci velikonočních prázdnin se zúčastníme víkendové akce zaměřené na environmentální tematiku ve vztahu k místu (CHKO, NP, přírodní památka, chráněná území a jiné ekologicky významná území). Akce proběhne ve spolupráci s partnerskou organizací turistů Tom Pokrok. Poznávat budeme místa s vysokou biodiverzitou, seznámíme se s chráněnými rostlinami a živočichy, ovlivňování území změnou klimatu atp.

Exkurze a výukový program na historický hrad (např. Šelmberk, Cimburk) zaměřený na environmentální vzdělávání ve vazbě na rozvoj kulturně-historického dědictví. V rámci výukového programu si účastníci vyzkouší i řemeslné činnosti a seznámí se starými udržitelnými technologiemi, které byly šetrné k biodiverzitě, předcházeli znečištění ovzduší.

Environmentální výukový program „Zadrž vody v krajině“. V rámci výukového programu bude kladen důraz na poznávání životního prostředí a seznamování s opatřeními, které je možné v krajině realizovat, abychom zvýšili její retenční potenciál a adaptabilitu na změny klimatu. Zodpovědné environmentální chování a účinná ochrana přírody jde ruku v ruce s účinnou ochranou duševního a fyzického zdraví lidí. Celý program bude realizován pro účastníky letního tábora pořádaného organizací ČSOP Pacov na Osadě Slunce poblíž Černovic, kterého se pravidelně účastní 30 dětí ve věku do 18 let a členové ČSOP.

Exkurze „Selekta Pacov - Proč nejsou BIO všichni?“ při které bude navštíven zemědělský podnik, který se dlouhodobě věnuje šlechtění nových odrůd brambor i další rostlinné a živočišné výrobě. Jak se podniky, které nejsou bio věnují adaptaci na klimatické změny, biodiverzitě a ochraně přírody? V rámci exkurze bude navštívena i Šlechtitelská stanice Hrádek.

Exkurze „Farma Tonka v Pošné u Pacova“ při které bude navštívena rodinná farma provozující mlékárnu a chovající svůj skot pro produkci mléka. V rámci exkurze proběhne seznámení s chovem dojnic, procesem výroby sýrů a mléčných produktů. Akce se bude zaměřovat na vliv biochovu na biodiverzitu a krajinné prvky a činnosti podporující ochranu přírody v okolí.

Environmentální vzdělávání zástupce žadatele - vedoucí oddílu MOP Pacov a členové ČSOP Pacov se zúčastní environmentálního vzdělávání v min. rozsahu 4 hodin. Dle volných termínů a možností budou vybráni osvědčení lektori/ odborníci z oblasti environmentálního nebo souvisejícího vzdělávání (environmentální vzdělávání). Školení se zúčastní 5 - 10 členů ČSOP/MOP.

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - děti a mládež z Pacova a okolí (včetně MŠ, ZŠ, SŠ, ...) - členové ČSOP Pacov, - široká veřejnost, - partnerské neziskové organizace a spolky, - senioři.
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Projekt bude zahájen nejdříve 1.9.2025 a ukončen nejpozději 30.09.2026, v souladu s podmínkami výzvy. Předpokládané termíny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - listopad 2025 (Podzimní moštování) - listopad 2025 (Podzimní zastavení) - prosinec (Vánoční tvoření) - březen - duben 2026 (Velikonoční výprava) - březen - květen 2026 (Exkurze a VP - historický hrad) - duben - květen 2026 (Exkurze Farma Tonka) - květen - červen 2026 (Exkurze Selekta) - duben 2026 (Akce Den Země) - srpen 2026 (VP Zádrž vody v krajině) - září 2026 (Akce Kde nejhlubší je les VIII.) - dle volných termínů (předpoklad červenec 2026) - vzdělávací akce členů
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádosti); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Organizační zabezpečení projektu provedou členové ČSOP Pacov. ČSOP Pacov má s realizací obdobných projektů zkušenosti i s čerpáním finančních titulů včetně Fondu Vysočina. ZO ČSOP Pacov má několikaleté zkušenosti s realizací projektů financovaných Programem péče o krajinu MŽP a Krajem Vysočina (např. Naučná stezka Mozaika krajiny, Koncerty pro kapličky, Návrat k přírodě). Dále jsme realizovali projekt "Oživení studánek" financovaný prostřednictvím Nadace rozvoje občanské společnosti, ČSOP Pacov je partnerem v mnoha dalších projektech financovaných i ze zdrojů EU. Členové ČSOP a vedoucí oddělu MOP, kteří provedou organizační zabezpečení projektu: Mgr. Filip Kačer (předseda ČSOP) - environmentalista, antropolog, muzikoterapeut Mgr. Lucie Hovorková (místopředseda ČSOP) - environmentalista a instruktor AVK (aktivity s využitím koní) Bc. Ivana Ťoupalová (hlavní vedoucí MOP) - pedagog pro předškolní vzdělávání, pedagog volného času, projektový manažer, řemeslné aktivity, inkluzivní vzdělávání Mgr. Václava Kačerova (vedoucí MOP) - environmentalista, muzikoterapeut, lektor jógy pro děti a dospělé Ing. Michal Kačer (vedoucí MOP) - krajinný ekolog, zaměstnanec odboru životního prostředí MÚ Pacov Ing. Vítězslav Krejča (vedoucí MOP) - krajinný ekolog, včelař Mgr. Markéta Krejčová (vedoucí MOP) - včelař, kulturní produkce Mgr. Veronika Holíková (vedoucí MOP) - středoškolský pedagog Ing. Renáta Zíková (hospodář ČSOP) - krajinný ekolog, projektový manažer, tvorba lůn a naučných stezek Ing. Daniela Smetanová (vedoucí MOP) - zahradní architekt</p>

7. Rozpočet projektu U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	90 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	54 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční	0	Kč	0,00	%
	- z toho neinvestiční	54 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	36 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční	0	Kč	0,00	%
	- z toho neinvestiční	36 000	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (vyberte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="radio"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="radio"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="radio"/>

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel **přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů - §10a, odst. 3, písm. f) 3.** Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právník osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právnických osobách. Pokud právnická osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právnických osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví

žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrozily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

13. Seznam dokladů (Vložte všechny doklady, které jsou vyžadovány Výzvou k předkládání projektů v bodě 15)

Soubory	Typ souboru	Poznámka
vypis-84763820251019213548.pdf	doklad o právní subjektivitě žadatele	
vypis-847638-majitele20251019213612.pdf	úplný výpis z evidence skutečných majitelů	
rozpocet-en-vychova-2025-priloha-c-320251019213708.docx	podrobný položkový rozpois nákladů projektu	

V Pacově

dne: 17.10.2025

ZO ČSOP PACOV
pobočný spolek
Antonína Sovy 541
395 01 Pacov
IČO: 71214984



podpis / elektronický podpis

PŘÍLOHA č. 3

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Náklad	Celkem Kč
1. Cestovné, z toho:	
Doprava na školici a vzdělávací akce	8 000
2. Materiálové náklady, z toho:	
Nákup materiálu a vybavení na akce, exkurze, výukové programy (nářadí, materiál, učební pomůcky, knihy, tisk atp.)	10 000
3. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	
Drobné pomůcky pro akce (např. studánky a Den Země) - badatelské a výukové pomůcky a sady, měřicí soupravy, informační tabule apod.	8 000
4. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	
Tematické školici a vzdělávací služby (výukové programy, školení, přednášková činnost, exkurze)	21 000
Pronájem prostor pro realizaci environmentálních akcí, výukových programů a vzdělávání	28 000
Ostatní (např. kopírování, tisk, laminace pomůcek, účastnické poplatky na environmentálně zaměřené vzdělávací akce)	5 000
5. Ostatní osobní výdaje	
Odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti - pro externí odborníky a spolupracovníky např. na Den Země	10 000
CELKEM	90 000 Kč

Dotace	60 %	54 000,- Kč
Vlastní zdroje žadatele	40 %	36 000,- Kč

V Pacově dne 17. 10. 2025

ZO ČSOP PACOV
 občasný spolek
 Antonína Sovy 541
 395 01 Pacov
 IČO: 71214984



Mgr. Filip Kačer
 předseda ČSOP Pacov