



162/26

**FOND VYSOČINY**  
**PROGRAM „EKOLOGICKÁ VÝCHOVA A PŘÍRODA VYSOČINY**  
**2025“**

**(podprogram A: Ekologická výchova)**

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(FV02975.0014)**

**Čl. 1**

**Smluvní strany**

**Kraj Vysočina**

se sídlem: Žitkova 1882/57, 586 01 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastupuje: Ing. Martin Kukla, hejtman kraje  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.  
číslo účtu: 217808983/0300

a

**Havlíčkův kraj, o.p.s.**

se sídlem: Školní 500, Ždírec nad Doubravou 582 62  
IČO: 27493245  
zastupuje: Ing. Hana Chlubnová, ředitelka organizace  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 1471996339/0800

**Čl. 2**

**Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Třídím správně – environmentální vzdělávání v území MAS Havlíčkův kraj“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

**Čl. 3**

**Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 4 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	100 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	40 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 4. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 40 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

#### Čl. 5 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 7 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 7 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 6 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 4. 2025, nejpozději však do 30. 09. 2026. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 7 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na zajištění publicity projektu,
  - g) dotace a dary,
  - h) náklady na pohoštění, občerstvení,
  - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
  - j) mzdové náklady, platy,
  - k) ubytování,
  - l) odměny účastníkům v rámci projektu ve formě peněžitého plnění (prize money),
  - m) budování, oprava a údržba: altánů, zahradních domků, teepee, jiných přístřešků, učeben školní zahrady,
  - n) mobiliář (stoly, lavičky, sety) a herní prvky,
  - o) sekačky na trávu, myčky na kelímky, solární panely, zateplování budov.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
  - a) ostatní osobní výdaje (DPP/DPČ do výše max. 20 tisíc Kč za projekt) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
  - b) nákup materiálu jinde nezařazený (tematické infomateriály, knihy a hry, učební pomůcky, tisk, výtvarné potřeby, badatelské pomůcky a sady apod.),
  - c) drobný dlouhodobý hmotný majetek
    - badatelské pomůcky a sady, informační tabule, měřicí soupravy včetně programů pro vyhodnocení dat,
  - d) výdaje na nákup služeb
    - tematické školící a vzdělávací služby,
    - grafické návrhy, tvorba tematických filmů, spotů, výstav,
    - specializační studium pro koordinátory EVVO dle vyhlášky 317/2005 Sb.,
    - doprava na školící a vzdělávací akce,

- distribuce infomateriálů,
  - pronájem prostor pro realizaci environmentální akce,
- e) ostatní nákupy
- účastnické poplatky na environmentálně zaměřené konference, semináře, školení, kurzy.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 6 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 7

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02975.0014**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 6 odst.1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými výdajovými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji prostřednictvím pošty, podatelny KrÚ, datové schránky kraje (ksab3eu) nebo prostřednictvím on-line dotačního systému kraje finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz) v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do **31. 10. 2026**. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
  - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 7 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod."
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 7 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 10 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 8 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 8 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

#### **Čl. 8 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 7 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 8 této smlouvy.

#### **Čl. 9 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:

- a) umístit na výstupech projektu (filmy, spoty, informační materiály, měřicí soupravy apod.) „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
  - b) v případě, že Příjemce pořádá environmentálně zaměřené akce pro veřejnost umístí „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách a dalších materiálech souvisejících s projektem, pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
  - c) verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
  - d) v případě, že bude Příjemce kontaktován osobou uvedenou v Čl. 12 bodu 3) této smlouvy je Příjemce povinen provést oficiální pozvání zástupců Kraje, zajistit volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje a umožnit úvodní slovo (zdravici) pro zástupce Kraje,
  - e) distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
  - f) v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)),
  - g) prezentovat Kraj moderátorem projektu,
  - h) v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz),
  - i) v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích, umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 9 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 10.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

#### **Čl. 10 Udržitelnost projektu**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

## Čl. 11

### Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## Čl. 12

### Závěrečná ujednání

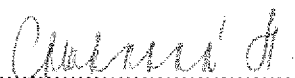
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Eva Navrátilová, tel. 564 602 522, e-mail: [navratilova.e@kr-vysocina.cz](mailto:navratilova.e@kr-vysocina.cz) a Ing. Milan Křížek, tel. 564 602 527, e-mail: [krizek.m@kr-vysocina.cz](mailto:krizek.m@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 12 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 12 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva (s výjimkou elektronicky uzavřené smlouvy) je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 1. prosince 2025  
usnesením č. 2100/35/2025/RK.

V HAVLÍBKOVĚ dne 27.12.2025

V Jihlavě dne 27.12.2025




Ing. Hana Chlubnová  
ředitelka organizace



Ing. Martin Kukla  
hejtman kraje

  
Havlíčkův kraj, o.p.s.  
Školní 500  
582 63 Žďárec nad Doubravou  
IČ: 27493245  
www.havlickuvkraj.cz

  
Kraj Vysočina  
Žákova 1082/57, 585 01 Jihlava

45



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	
<b>Kód elektronické žádosti</b> (vyplňuje se automaticky)	FV02975-19_10_25-29-V6
<b>Název programu</b>	EKOLOGICKÁ VÝCHOVA A PŘÍRODA VYSOČINY 2025
<b>Název projektu</b>	Třídím správně - environmentální vzdělávání v území MAS Havlíčkův kraj
<b>Podprogram</b>	A: Ekologická výchova
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 27493245
	Přesný název: Havlíčkův kraj, o.p.s.
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace (církvní organizace, nadace a nadační fond, o.p.s., zapsaný spolek, ústav, ...)
	Ulice, čp: Školní 500
	Obec: Ždírec nad Doubravou
	PSČ: 58263
	Sídlo pošty: Ždírec nad Doubravou
	Název banky: 0800 - Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1471996339	
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Ing.
	Jméno: Hana
	Příjmení: Chlubnová
	Funkce: ředitelka
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul: x
	Jméno: x
	Příjmení: x
	Funkce: x
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul: x
	Jméno: x
	Příjmení: x
	Funkce: x

<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno: Hana
	Příjmení: Chlubnová
	E-mail: chlubnova@havlickuvkraj.cz
	Tel.: 774420913
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název: x
	IČO:
	Název banky: -
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	<p>Projekt bude realizován na území Místní akční skupiny Havlíčkův kraj, o. p. s., která sídlí ve Žďirci nad Doubravou a má kontaktní kancelář v Havlíčkově Borové (okres Havlíčkův Brod).</p> <p>Území MAS zahrnuje 67 obcí nacházejících se v ORP Havlíčkův Brod, ORP Chotěboř, ORP Žďár nad Sázavou a ORP Nové Město na Moravě. Projekt bude mít dopad na celé území MAS, přičemž materiály budou distribuovány do všech členských obcí, škol a školek, a EVVO vzdělávací vstupy budou nabídnuty vybraným školským zařízením podle jejich zájmu a kapacit.</p>

## **2. Odůvodnění projektu a jeho cíle**

*Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...*

Území MAS Havlíčkův kraj zahrnuje 67 obcí. V rámci naší činnosti dlouhodobě spolupracujeme se samosprávami, školami, neziskovými organizacemi, podnikateli, zemědělci i obyvateli. Opakovaně se setkáváme s problémem nedostatečného třídění odpadu a vzniku nepořádku u sběrných míst s kontejnery. V některých obcích vznikají tzv. „černé kouty“ - místa, kde lidé odkládají odpad nesprávným způsobem, často z neznalosti nebo pohodlnosti.

Obce i školy nás zároveň upozorňují na potřebu jednoduchých, jednotně zpracovaných a srozumitelných informačních materiálů, které by bylo možné využít jednotným stylem napříč celým územím MAS. Současně zaznívá požadavek na osvětlení tématu kompostování, zejména v souvislosti s bioodpadem z domácností a školních jídelen, kde je velký potenciál omezit množství odpadu končícího ve směsných kontejnerech.

Cílem projektu je zvýšit environmentální povědomí obyvatel obcí MAS Havlíčkův kraj, a to zejména v oblasti správného třídění odpadu, předcházení vzniku odpadu a kompostování. Tohoto chceme dosáhnout vytvořením atraktivních a jednotných osvětových materiálů (brožury, vizuální návody, školní sady) a nabídkou krátkých EVVO vzdělávacích vstupů při jejich předávání do škol a obcí.

Projekt neřeší pouze informování, ale také motivaci - cílem je, aby lidé pochopili „proč“ třídíme, nejen „jak“ třídíme. Osvětou chceme přispět ke zlepšení čistoty v obcích, snížení nákladů na odpadové hospodářství a posílení odpovědného přístupu obyvatel k životnímu prostředí. Zvláštní důraz je kladen na děti a mládež, které mohou díky zapojení MŠ a ZŠ sehrát důležitou roli v přenosu návyků do domácností.

### **3. Popis projektu**

*Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)*

V rámci projektu budou vytvořeny jednotné informační a vzdělávací materiály zaměřené na správné třídění odpadu, předcházení vzniku odpadu a kompostování. Materiály budou určeny pro obyvatele obcí, domácnosti, školy a školky, s důrazem na jednoduchou a vizuálně srozumitelnou komunikaci, která bude snadno použitelná v praxi.

Konkrétní výstupy projektu:

Tisk jednotné brožury „Jak správně třídit“ - 3 000 ks, distribuované do všech 67 obcí MAS Havlíčkův kraj.

Tisk pracovních listů / sad pro MŠ a ZŠ - 1 000 ks, určených k využití při environmentální výchově dětí (výuka, družiny, projektové dny).

Plakátové verze materiálů pro umístění na úřadech, školách a veřejně přístupných místech.

Digitální verze materiálů (PDF, bannery) pro weby obcí, škol a sociální sítě.

Nabídka krátkých EVVO vzdělávacích vstupů (20-40 min) při předávání materiálů - určeno pro MŠ, ZŠ a také pro obce formou konzultace / mini prezentace.

Předpokládané zapojení: minimálně 10 školských zařízení, případně více podle zájmu.

Distribuce materiálů MAS do území s krátkým vysvětlením k použití materiálů, aby se zajistila jejich správná interpretace a využití.

Projekt je zaměřen na praktickou environmentální výchovu (EVVO) a materiálovou osvětu, nikoli na jednorázovou veřejnou akci. Záměrem je dlouhodobý dopad prostřednictvím obcí, škol a školek, které představují nejefektivnější komunikační kanál v území MAS Havlíčkův kraj.

#### **4. Cílové skupiny projektu**

*Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.*

Cílové skupiny projektu, kterým realizace projektu výrazně přispěje, bude mít pro ně přínos:

a) Obyvatelé obcí MAS Havlíčkův kraj (67 obcí - domácnosti, rodiny, jednotlivci)

Přínos: Získají srozumitelné návody a vizuálně přehledné informace o správném třídění a kompostování. Díky jednotnému stylu materiálů nebude docházet k matoucím rozdílům mezi obcemi.

Zlepšení podmínek: Omezení nepořádku u kontejnerů, čistší veřejná prostranství, snížení zápachu a přeplování sběrných míst, lepší orientace díky jednotným podkladům.

b) Děti a mládež (MŠ, ZŠ, školní družiny)

Přínos: Obdrží didakticky upravené a vizuálně přívětivé materiály, které lze využít ve výuce i družinovém programu. Podporí se budování správných návyků a přirozená role dětí jako „poslů změny“ směrem k rodinám.

Zlepšení podmínek: Posílení environmentální výchovy (EVVO) v praxi, využití při projektových dnech a aktivitách škol, praktické uchopení tématu třídění a kompostování.

c) Školy, školky a školní jídelny

Přínos: Získají hotové, jednotně zpracované podklady - brožury, plakáty a metodické listy - bez nutnosti vlastní přípravy materiálů. Budou mít možnost využít nabídku krátkého EVVO vstupu / minilekce MAS.

Zlepšení podmínek: Jednodušší komunikace s rodiči i dětmi o třídění a bioodpadu, možnost využít materiály v rámci EVVO plánů a školních projektů, inspirace pro úpravu interního systému třídění (včetně gastro/bio složky u jídelen).

d) Obce a jejich technické / služební organizace

Přínos: Obdrží jednotný komunikační balíček (materiály k vyvěšení, vložení do zpravodajů či rozhlasu), který mohou bez úprav použít pro informování občanů.

Zlepšení podmínek: Snížení chybovosti třídění a objemu směsného odpadu, omezení vzniku tzv. „černých koutů“ u sběrných stanovišť, úspora času a financí na úklid a svoz, lepší komunikace s veřejností.

<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Období realizace projektu: 1. 1. 2026 - 30. 9. 2026</p> <p>Leden - březen 2026          Příprava a sběr podkladů, grafické zpracování materiálů, konzultace obsahu a zaměření brožury a školních sad.</p> <p>Duben - květen 2026          Tisk brožur a pracovních sad / plakátů, nákup služeb a drobného EVVO materiálu.</p> <p>Květen - červen 2026          Nabídka a plánování EVVO vzdělávacích vstupů pro školy / školky a obce (domluva termínů a zapojení zařízení).</p> <p>Červen - srpen 2026          Distribuce a předávání brožur a vzdělávacích sad do obcí, škol a školek, realizace EVVO minivstupů dle domluvy.</p> <p>Září 2026          Uzavření projektu, administrace závěrečné zprávy.</p>																																			
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Realizace projektu bude zajištěna týmem MAS Havlíčkův kraj, o. p. s., který má dlouhodobé zkušenosti s administrací dotačních projektů z národních programů, evropských fondů i regionálních grantových titulů.</p> <p>Ředitelka společnosti společně s projektovým týmem kanceláře MAS zajistí koordinaci projektu, komunikaci s obcemi, školami a školkami, administrativní vedení projektu a dohled nad dodržováním harmonogramu a rozpočtu.</p> <p>Odborné a obsahové zajištění EVVO části projektu bude realizováno formou externí lektorské služby a metodické přípravy materiálů, aby byla zajištěna odborná správnost, srozumitelnost a praktické využití v území.</p> <p>Náklady uvedené v rozpočtu jsou nezbytné pro realizaci projektu - bez grafického zpracování, tisku materiálů a odborného EVVO vstupu by nebylo možné projekt efektivně realizovat a zajistit skutečný dopad na obyvatele území MAS a zapojené vzdělávací subjekty z území.</p>																																			
<p><b>7. Rozpočet projektu</b>  <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i></p>	<table border="1"> <tr> <td><b>Celkové náklady na projekt</b></td> <td><b>100 000</b></td> <td>Kč</td> <td><b>100,00</b></td> <td>%</td> </tr> <tr> <td><b>Požadovaná výše dotace</b></td> <td><b>60 000</b></td> <td>Kč</td> <td><b>60,00</b></td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční</td> <td><b>0</b></td> <td>Kč</td> <td><b>0,00</b></td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční</td> <td><b>60 000</b></td> <td>Kč</td> <td><b>100,00</b></td> <td>%</td> </tr> <tr> <td><b>Spoluúčast žadatele</b></td> <td><b>40 000</b></td> <td>Kč</td> <td><b>40,00</b></td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční</td> <td><b>0</b></td> <td>Kč</td> <td><b>0,00</b></td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční</td> <td><b>40 000</b></td> <td>Kč</td> <td><b>100,00</b></td> <td>%</td> </tr> </table>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>100 000</b>	Kč	<b>100,00</b>	%	<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>60 000</b>	Kč	<b>60,00</b>	%	- z toho investiční	<b>0</b>	Kč	<b>0,00</b>	%	- z toho neinvestiční	<b>60 000</b>	Kč	<b>100,00</b>	%	<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>40 000</b>	Kč	<b>40,00</b>	%	- z toho investiční	<b>0</b>	Kč	<b>0,00</b>	%	- z toho neinvestiční	<b>40 000</b>	Kč	<b>100,00</b>	%
<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>100 000</b>	Kč	<b>100,00</b>	%																																
<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>60 000</b>	Kč	<b>60,00</b>	%																																
- z toho investiční	<b>0</b>	Kč	<b>0,00</b>	%																																
- z toho neinvestiční	<b>60 000</b>	Kč	<b>100,00</b>	%																																
<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>40 000</b>	Kč	<b>40,00</b>	%																																
- z toho investiční	<b>0</b>	Kč	<b>0,00</b>	%																																
- z toho neinvestiční	<b>40 000</b>	Kč	<b>100,00</b>	%																																
<p><b>8. Plátcovství DPH u žadatele (vyberte vhodnou variantu)</b></p>																																				

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="radio"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="radio"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="radio"/>

**9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů - §10a, odst. 3, písm. f) 3.**

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právník osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právnických osobách. Pokud právnická osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právnických osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Poradové číslo	ICO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

**10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

**a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě),

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**12. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích**

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrozily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

**13. Seznam dokladů** (Vložte všechny doklady, které jsou vyžadovány Výzvou k předkládání projektů v bodě 15)

Soubory	Typ souboru	Poznámka
vypis-z-registru-osob-120251019200951.pdf	doklad o právní subjektivitě žadatele	
vypis-skutecny-majitel-220251019201511.pdf	úplný výpis z evidence skutečných majitelů	
rozpocet-320251019202103.pdf	podrobný položkový rozpis nákladů projektu	

V Havlíčkově Borové

dne: 20. 10. 2025



podpis / elektronický podpis

### PŘÍLOHA č. 3

#### Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Podprogramu A (Ekologická výchova)

Název projektu: Třídím správně – environmentální vzdělávání v území MAS Havlíčkův kraj

Položka / aktivita	Popis / účel	Částka (Kč)	Typ nákladu dle výzvy
Grafické služby – zpracování materiálů	Design brožury, školních sad, plakátů a digitálních podkladů	15 000 Kč	Nákup služeb – grafické služby
Tisk brožury (3 000 ks)	Hlavní brožura pro veřejnost a školy	30 000 Kč	Nákup materiálu / tisk
Tisk pracovních listů / sad + plakáty	Sady pro školy/školky + plakáty pro propagaci třídění	20 000 Kč	Nákup materiálu / tisk
EVVO vzdělávací vstupy – lektori	Externí služby – realizace EVVO minilekcí	15 000 Kč	Nákup služeb – environmentální vzdělávání
Koordinace / administrativní zajištění projektu (DPP)	Komunikace s obcemi a školami, evidence předání, závěrečná zpráva	10 000 Kč	DPP – osobní náklady
Příprava metodiky / podkladů pro školy a školky	Zpracování výukových textů a metodických poznámek	5 000 Kč	Nákup služeb – metodická příprava
EVVO pomůcky a spotřební materiál	Stojánky, školní pomůcky, drobný EVVO materiál	5 000 Kč	Spotřební materiál / EVVO pomůcky

Celkové náklady projektu = 100.000,- Kč