
Dne, měsíce a roku uvedeného na straně 7, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. citovaného zákona, je uzavřena tato:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. RISM/PRIK – 680/2017

mezi

Příkazce : **Město Dvůr Králové nad Labem**
se sídlem : **náměstí T. G. Masaryka 38, 544 17 Dvůr Králové nad Labem**
IČ : **0027 7819**
číslo účtu : **273090363/0300**
bankovní ústav : **Československá obchodní banka, a. s.**
zastoupený : **starostou města – Ing. Janem Jarolímem**

(dále jen „příkazce“)

na straně jedné

a

Příkazník : **Michal Kudrnáč**
se sídlem : **Zámecká 240, 547 01 Náchod**
IČ: : **6914 5598**
DIČ: : **není plátce DPH**
číslo účtu : **209228137/0600**
bankovní ústav : **MONETA Money Bank, a. s.**
zastoupený : **Michalem Kudrnáčem, fyzickou osobou**

Kontaktní

(dále jen „příkazník“)

na straně druhé

1. VYMEZENÍ AKCE

- 1.1 Příkazce má zájem zajistit organizaci výběru dodavatele ve veřejné zakázce na stavební práce zadávané v otevřeném nadlimitním řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), v platném znění a dle dotačních pravidel Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „Dotace“) - na akci: „**ZŠ Schulzovy sady – Odborné učebny a zajištění bezbariérovosti v budově A – Školní 1235, Dvůr Králové nad Labem**“.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Příkazník se zavazuje, že obstará pro příkazce plnění vymezená v čl. 3. této smlouvy za účelem vybrání dodavatele stavebních prací.
- 2.2 Příkazce se zavazuje za plnění vymezená v čl. 3. této smlouvy uhradit příkazníkovi odměnu sjednanou podle článku 7. této smlouvy.

3. VYMEZENÍ PLNĚNÍ DLE TÉTO SMLOUVY

- 3.1 Příkazník se zavazuje zajistit **organizaci výběru dodavatele** v souladu se ZZVZ a prováděcích vyhlášek, včetně zabezpečení dalších činností souvisejících s výběrem dodavatele.
- 3.1.1 Organizace výběru dodavatele zahrnuje následující činnosti:
- příprava zadávací dokumentace dle podkladů příkazce, podmínek ZZVZ a Dotace;
 - součinnost se zpracovatelem technické zprávy, položkového rozpočtu a výkazu výměr při případných úpravách dle požadavků příkazce;
 - konzultace a zaslání dokumentace ke kontrole dokumentace výběrového řízení CRR;
 - zveřejnění zadávacích podmínek dle pokynů příkazce a podmínek ZZVZ a Dotace;
 - organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami od jednotlivých uchazečů během soutěžní lhůty;
 - organizační zajištění komise pro otevírání obálek v součinnosti s příkazcem (elektronické obslání jednotlivých členů komise a jejich náhradníků);
 - administrativní a organizační zajištění komise pro otevírání obálek při otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů (zajištění účasti zástupce příkazce jako člena komise pro otevírání obálek s nabídkami v případě požadavku příkazce), pořízení protokolu o otevírání obálek s nabídkami;
 - administrativní a organizační zajištění komise pro posouzení a hodnocení nabídek (písemné obslání jednotlivých členů a náhradníků jmenovaných příkazcem);
 - posouzení nabídek uchazečů z hlediska obsahové správnosti, úplnosti, plnění soutěžních podmínek zadavatele pro potřeby a dle pokynů komise pro otevírání obálek;
 - provedení „Rozboru nabídek“, tj. vypracování srovnávacího posudku všech nabídek pro potřebu komise, pro hodnocení a posouzení nabídek;
 - organizace průběhu jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek;
 - účast na jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek (jako přizvaný odborník nebo v případě požadavku příkazce jako člen komise);

-
- zpracování „Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek“ (zápisu) včetně zdůvodnění výběru nejvhodnější nabídky a dalších souvisejících protokolů dle pokynů komise pro posouzení a hodnocení nabídek;
 - vypracování znění „Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky“;
 - vypracování znění „Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky“;
 - spolupráce s příkazcem při řešení případných námitek uchazečů;
 - spolupráce s příkazcem při řešení případných odvolání uchazečů na úrovni příkazce a v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže na úrovni Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže;
 - předání dokumentace o veřejné zakázce dle ustanovení ZZVZ nebo jiného předpisu upravujícího průběh zadávání zakázky, pokud tyto dokumenty nebudou v souladu s touto smlouvou archivovány příkazníkem pro potřeby příkazce.
- 3.1.2 Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k zajištění řádného průběhu zadávacího řízení s výjimkou technických podkladů, speciálních znaleckých posudků a právních služeb, které si vyžádá příkazce a dále
- 3.1.3 Součástí podkladů bude i příprava návrhu Smlouvy o dílo, který bude na základě požadavků Příkazce součástí Zadávací dokumentace výběrového řízení.
- 3.1.4 Pokud nejsou některé činnosti, které jsou nezbytné k zajištění řádného průběhu zadávacího řízení, zahrnuté ve výše uvedeném výčtu činností, má se za to, že jsou jeho obsahem.
- 3.1.5 Po dobu zadávání zakázky jsou předmětem této smlouvy též úkony spojené s uveřejňováním povinných dokumentů na profilu zadavatele.
- 3.2 K zahájení činností příkazníka podle tohoto článku dojde ke dni nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy.
- 3.3 Příkazník se zavazuje dodržet termíny pro řádný průběh zadávacího řízení dle ZZVZ.

4. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 4.1 Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat poctivě a pečlivě podle svých schopností, dle platných právních předpisů, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha záležitostí obstarávaných dle této smlouvy.
- 4.2 Příkazník je povinen uskutečňovat činnosti, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy.
- 4.3 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zajišťování plnění dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 4.4 Příkazník je oprávněn uskutečňovat část plnění dle této smlouvy prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení.
- 4.5 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu na základě písemné výzvy příkazce věci, které za něho převzal při začátku a během plnění dle této smlouvy.
- 4.6 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech stavby, nebo o jiných skutečnostech, poskytnutých nebo jinak zpřístupněných mu příkazcem za účelem plnění dle této smlouvy. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního

tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů (občanský zákoník).

- 4.7 Příkazník se zavazuje archivovat veškeré účetní doklady vztahující se k plnění dle této smlouvy po dobu, po kterou je musí uchovávat příkazce dle zákonů.

5. SOUČINNOST PŘÍKAZCE

- 5.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné podklady a informace, jež jsou nezbytně nutné pro plnění dle této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti sám. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění dle této smlouvy.
- 5.2 Příkazce poskytne příkazníkovi při podpisu této smlouvy podklady a informace nezbytné k plnění dle článku 3. této smlouvy.
- 5.3 Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi další podklady a informace požadované příkazníkem pro potřeby plnění dle této smlouvy, a to nejpozději do 3 dnů ode dne obdržení žádosti příkazníka o poskytnutí těchto podkladů a informací, pokud se strany nedohodnou jinak.
- 5.4 Příkazce je povinen informovat příkazníka bezodkladně o změně v podkladech a informacích, které již příkazníkovi za účelem plnění dle této smlouvy poskytl, nebo poskytnout nové podklady a informace, které jsou nezbytné pro plnění dle této smlouvy, a které získal příkazce po uzavření této smlouvy.
- 5.5 Příkazník neodpovídá za vady v plnění dle této smlouvy, které jsou způsobeny neúplností, nepravdivostí nebo jinou vadností nebo nedostatečností podkladů a informací poskytnutých příkazcem nebo podkladů a informací poskytnutých příkazcem i přes výzvu příkazníka opožděně.

6. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 6.1 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění dle této smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 6.2 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnosti provedené v rámci plnění dle této smlouvy v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu sjednanou podle článku 7. této smlouvy.
- 6.3 Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce, tato plná moc tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.

7. ODMĚNA

- 7.1 Za plnění specifikované v bodu 3. 1 této smlouvy náleží příkazníkovi odměna ve výši **115 000 Kč bez DPH**.
- 7.1.1 Tato odměna je konečná a nelze ji jakkoli navýšit.
- 7.1.2 Nárok na odměnu dle bodu 7.1 této smlouvy vzniká ukončením zadávacího řízení, za které je smluvními stranami považováno předání jednoho paré kompletní dokumentace z výběrového řízení v rozsahu dle ZZVZ. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu splňující náležitosti daňového dokladu.

-
- 7.2 Odměna příkazníka zahrnuje tyto hotové výdaje příkazníka: poštovné, telefonní poplatky, kancelářské potřeby, cestovné.
 - 7.3 Odměna zahrnuje též vypracování návrhu Smlouvy o dílo, který bude dle požadavku příkazce součástí Zadávací dokumentace výběrového řízení.
 - 7.4 Odměna příkazníka nezahrnuje speciální znalecké posudky a právní služby, které si vyžádá příkazce.

8. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 8.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 8.2 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to nejpozději do předání dokumentace výběrového řízení v rozsahu dle ZZVZ příkazci.
- 8.3 Doba trvání této smlouvy se nevztahuje na práva a povinnosti smluvních stran, která nastanou teprve po uplynutí sjednané doby (např. právo na zaplacení odměny), nebo těch, která podle vůle stran přetrvávají (např. povinnost archivace dokumentů).

9. UKONČENÍ SMLOUVY

- 9.1 Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran, odstoupením nebo písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran.
- 9.2 Příkazník má právo od této smlouvy odstoupit kdykoli v průběhu trvání této smlouvy, pokud je příkazce v prodlení se zaplacením kterékoli části odměny řádně vyfakturované příkazníkem a doručené příkazci dle bodu 7. této smlouvy, a to o více než 30 dnů po lhůtě splatnosti příslušné faktury.
- 9.3 Příkazník má dále právo od této smlouvy odstoupit, pokud je příkazce v prodlení s poskytnutím nezbytných informací a podkladů pro plnění dle této smlouvy nebo i přes výzvu příkazníka neposkytne příkazce nejpozději do 7 dnů od obdržení výzvy součinnost pro řádný průběh zadávacího řízení.
- 9.4 Zjistí-li příkazník při zajišťování plnění dle této smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění požadovaných činností a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně této smlouvy, a to ve lhůtě 7 dnů od oznámení překážek příkazci, je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 9.5 Z jiných důvodů, než jsou uvedeny v bodě 9.2 až 9.4 nemají smluvní strany právo od této smlouvy odstoupit.
- 9.6 Smlouva může být vypovězena v případě, že jedna smluvní strana porušuje povinnosti dle této smlouvy a porušování nezanechala ani poté, co byla druhou smluvní stranou vyzvána k zanechání porušování povinností dle této smlouvy a upozorněna na možnost výpovědi této smlouvy, a to ani v přiměřené lhůtě po obdržení výzvy. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná plynout prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
- 9.7 Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 6 měsíců a začíná plynout prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď druhé smluvní straně doručena.

-
- 9.8 V případě podání výpovědi kteroukoli smluvní stranou v souladu s touto smlouvou, je příkazník povinen učinit a dokončit vše, co je nezbytné v zájmu příkazce.
- 9.9 V případě předčasného ukončení této smlouvy **z důvodů na straně příkazce má příkazník právo:**
- na uhrazení 100 % odměny dle bodu 7.1 této smlouvy za poskytnuté služby dle bodu 3.1 této smlouvy v případě, že k ukončení této smlouvy došlo
 - poté, co bylo zahájeno plnění dle této smlouvy a zároveň,
 - dosud nevzniklo příkazníkovi právo na úhradu odměny dle bodu 7.1 nebo sice právo na úhradu odměny vzniklo, ale odměna nebyla dosud příkazcem uhrazena,
 - odměny uhrazené za již uskutečněná plnění dle této smlouvy (tj. odměna dle bodu 7.1 za plnění dle bodu 3.1) pokud již byly příkazníkovi příkazcem uhrazeny, jsou smluvními stranami považovány za řádně uhrazené odměny za plnění objektivně využitelná příkazcem; rovněž tak odměny, na jejichž úhradu vznikl příkazníkovi nárok, avšak dosud nebyly příkazníkovi uhrazeny, jsou smluvními stranami považovány za platně vzniklý závazek příkazce k úhradě,
 - na uhrazení veškerých účelně vynaložených nákladů na uskutečňování plnění dle této smlouvy.
- 9.10 V případě předčasného ukončení smlouvy **z důvodů na straně příkazníka má příkazník právo:**
- na uhrazení poměrné části odměny odpovídající účelně vynaloženým nákladům na plnění dle příslušné části této smlouvy, v rámci jejíhož plnění došlo k ukončení této smlouvy, a která jsou pro příkazce objektivně využitelná, a to bez ohledu na skutečnost, zda je příkazce rovněž ke stanovenému účelu reálně využije či nikoli (např. řádně zpracované návrhy, podání, zprávy, související dokumenty, analýzy, právní rozborů a stanoviska,...),
 - odměny uhrazené za již uskutečněná plnění dle této smlouvy (tj. odměna dle bodu 7.1 za plnění dle 3.1) pokud již byly příkazníkovi příkazcem uhrazeny, jsou smluvními stranami považovány za řádně uhrazené odměny za plnění objektivně využitelná příkazcem; rovněž tak odměny, na jejichž úhradu vznikl příkazníkovi nárok, avšak dosud nebyly příkazníkovi uhrazeny a jsou smluvními stranami považovány za platně vzniklý závazek příkazce k úhradě.
- 9.11 V případě předčasného ukončení smlouvy bez ohledu na důvody ukončení **má příkazce právo** na vydání veškerých zpráv, podání, žádostí, návrhů a jiných listin a dokumentů vytvořených v zájmu příkazce za účelem plnění dle této smlouvy, a to v jakémkoli stádiu jejich zpracování, pokud již bylo jejich zpracování příkazníkem alespoň zahájeno.

10. SANKCE

- 10.1 V případě, že příkazník zvláště hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 50 % té části odměny, která již byla příkazcem uhrazena. Za zvláště hrubé porušení povinností příkazníka je smluvními stranami považováno porušení ZZVZ při organizování zadávacího řízení, v důsledku kterých bude zadávací řízení zrušeno z rozhodnutí ÚOHS nebo zrušeno příkazcem se souhlasem příkazníka.
- 10.2 Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

10.3 V případě prodlení příkazníka s termínem předání plnění příkazci je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu z prodlení ve výši 0,1 % z odměny za každý započatý den prodlení.

11. DORUČOVÁNÍ

11.1 Není-li touto smlouvou stanoveno jinak, pro jakékoli úkony související s touto smlouvou je postačující elektronická forma. Elektronická pošta bude zasílána kontaktním osobám. Zásilka je považována za doručenou po 24 hodinách od odeslání, pokud konec lhůty připadá na pracovní den a dobu od 8:00 do 16:00, jinak nejbližší následující pracovní den od 8:00 do 16:00.

11.2 Kontaktními osobami a kontaktními údaji pro účely této smlouvy jsou:

- Za příkazce: Mgr. Petr Sobotka, 737 721 900, sobotka.petr@mudk.cz
- Za příkazníka: Michal Kudrnáč, 608 581 32, michal.kudrnac@gmail.com

Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit kontaktní osobu nebo kontaktní údaje, když oznámení o změně musí obsahovat identifikaci nové kontaktní osoby a nové kontaktní údaje v rozsahu dle tohoto bodu smlouvy.

11.3 Pro faktury a úkony směřující k ukončení této smlouvy sjednávají smluvní strany písemnou formu. Doručování proběhne osobně nebo doporučeně poštou na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy. Zásilka se považuje za doručenou též v případě, že adresát odmítne zásilku převzít nebo ji nevyzvedne ve lhůtě stanovené držitelem poštovní licence. V takovém případě se za den doručení považuje den, kdy adresát odmítl zásilku převzít nebo den, který byl posledním dnem lhůty k vyzvednutí zásilky.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

12.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

12.2 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou.

12.3 Příkazce na sebe přebírá nebezpečí změny okolností dle § 1765 občanského zákoníku.

12.4 Smlouva se vyhotovuje ve třech (3) vyhotoveních, přičemž příkazce získá dvě (2) vyhotovení a příkazník obdrží jedno (1) vyhotovení.

Ve Dvoře Králové nad Labem dne 31. 7. 2017

V Náchodě dne 2017

Příkazce: Město Dvůr Králové nad Labem

Příkazník: Michal Kudrnáč

.....
Ing. Jan Jarolím, starosta

.....
Michal Kudrnáč