



| příloha č. 6 dohody č.: | | POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053) | | Vzdělávací zařízení: | TAYLLORCOX s.r.o. |
|----------------------------|---------------------------------|---|-------------|--|--|
| Plán výuky | | | | Lektor: | Eduard Pitka |
| Zaměstnavatel: | HAIDA s.r.o. | IČO: | 40229645 | Místo výuky: | TAYLLORCOX s.r.o., Na Florenci 1055/35, 110 00 Praha 1 |
| Název vzdělávací aktivity: | PRINCE2 Foundation+Practitioner | | | | |
| | Datum* | Počet vyučovacích hodin | Od-do | Okruhy plánovaných témat | |
| 1 | 2.10.2017 | 8 | 09:00-17:30 | Úvod (projekty, struktura metodiky PRINCE2®, procesní model), procesy – Zahájení projektu, Směrování projektu, Nastavení projektu, témata- Obchodní případ, Organizace | |
| 2 | 3.10.2017 | 8 | 09:00-17:30 | vyhodnocení domácí přípravy, témata – Progres, Změna, procesy- Kontrola etapy, Řízení dodávky produktu, Řízení přechodu mezi etapami, téma- Rizika | |
| 3 | 4.10.2017 | 8 | 09:00-17:30 | vyhodnocení domácí přípravy, téma- Plány, Kvalita, proces- Ukončení projektu přizpůsobení metodiky PRINCE2®, PRINCE2® Foundation – zkouška | |
| 4 | 5.10.2017 | 8 | 09:00-17:30 | Představení modelového projektu, Proces Zahájení projektu (řízená hrubá příprava) – organizace, Business Case, Popis produktu projektu, Charta projektu, Proces Nastavení projektu (řízená detailní příprava), Řízení rizik (Registr rizik), Technika produktového plánování (produktový rozpad) | |
| 5 | 6.10.2017 | 8 | 09:00-17:30 | Plán projektu, Popisy produktů, Řízení změn a otevřených bodů (Registr otevřených bodů), Řízená realizace – zadávání, schvalování výstupů, reporting, eskalace, komunikace, Přechody mezi etapami a Ukončení projektu, zkouška | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |

Vyplňte pouze bílá pole

* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vyplňte do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vyplňte jednotlivé dny do připravených sloupců.

| | |
|-----------------|-------------------|
| Datum: | 14.9.2017 |
| Vyřizuje: | Dagmar Wildmanová |
| Číslo telefonu: | |
| Email: | |

| | |
|---|---------------------------|
| jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko) | Mgr. Luboš Socha, ředitel |
|---|---------------------------|