

systému ve smyslu ustanovení § 138 zákona č. 134/2016, Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o dílo (dále jen „*smlouva*“):

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je za podmínek smlouvou dále stanovených poskytnout zhotovitelem objednateli plnění spočívající v dodání a implementaci souboru úprav informačního systému SEIWIN5 (dále jen „*Soubor úprav*“). Soubor úprav bude odpovídat funkčním i nefunkčním požadavkům definovaným v příloze č. 1 smlouvy – Technická specifikace a rovněž i dalším podmínkám uvedeným v příloze č. 1 smlouvy – Technická specifikace.
2. Implementací se rozumí provedení instalace Souboru úprav, a to v rozsahu stanoveném smlouvou, a dále provedení uživatelského nastavení Souboru úprav včetně nastavení takto upraveného informačního systému SEIWIN5 u objednatele dle smlouvy, uvedení Souboru úprav včetně takto upraveného informačního systému SEIWIN5 do provozu, vytvoření elektronické dokumentace, provedení základního školení k Souboru úprav a k takto upravenému informačnímu systému SEIWIN5. Implementace Souboru úprav bude provedena na serverovém vybavení ve vlastnictví objednatele.
3. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za řádné poskytnutí plnění předmětu smlouvy dohodnutou cenu.

II.

Způsob provádění plnění – implementace, doba a místo plnění

1. Zhotovitel je povinen provést dílo (a poskytnout veškerá plnění) dle této smlouvy na svůj náklad a nebezpečí v termínech dle této smlouvy.
2. Objednatel poskytne zhotoviteli potřebnou součinnost, kterou se rozumí zejména zajištění vyhovujících technicko-organizačních podmínek v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu smlouvy.
3. Obě smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o všech skutečnostech, které mají nebo mohou mít vliv na řádné plnění smlouvy.
4. Zhotovitel se zavazuje veškerá plnění dle této smlouvy poskytnout a předat objednateli v místě sídla objednatele, **a to nejpozději do 14 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.**
5. Zhotovitel se dále zavazuje veškerá plnění dle čl. I. této smlouvy poskytovat objednateli v člověkodnech účelně strávených zhotovitelem poskytováním plnění dle této smlouvy. Počet člověkodní, v rámci kterých má zhotovitel povinnost poskytnout objednateli plnění dle čl. I. této smlouvy, je uveden v příloze č. 2 smlouvy – Ceník a počet člověkodní; počet člověkodní zhotovitel uvedl ve své nabídce, kterou předložil v řízení k zadání veřejné zakázky, v rámci něhož byla uzavřena tato smlouva. Jeden člověkodnen poskytování plnění dle této smlouvy odpovídá osmi člověkohodinám poskytování plnění dle této smlouvy a jedna člověkohodina poskytování plnění dle této smlouvy odpovídá šedesáti minutám účelně stráveným poskytováním plnění dle této smlouvy.
6. Objednatel je oprávněn se průběžně informovat o stavu/postupu plnění smlouvy u zhotovitele, stejně jako je oprávněn kontrolovat postup provádění prací zhotovitelem; zhotovitel je povinen poskytnout objednateli za tímto účelem potřebnou součinnost.

7. O poskytnutém plnění dle čl. I. této smlouvy má zhotovitel povinnost zpracovávat výkazy, a to způsobem uvedeným v odst. 8 až odst. 13 tohoto článku smlouvy (dále jen „**Výkaz**“ a každý jednotlivě jen „**Výkaz**“).
8. Výkaz musí obsahovat popis poskytnutého plnění tak, aby bylo jednoznačně zřejmé, o které plnění dle přílohy č. 1 smlouvy – technická specifikace se jedná, včetně data, kdy bylo plnění poskytnuto a uvedení doby účelně zhotovitelem vynaložené na poskytnutí plnění v podrobnostech nezbytných pro určení ceny za poskytnuté plnění. Doba poskytování plnění bude ve Výkazu uvedena samostatně v člověkodnech s přesností na jedno desetinné místo (např. 2,8 člověkodnů).
9. Výkaz má zhotovitel povinnost předložit objednateli ke kontrole a případnému schválení vždy po uplynutí doby, za kterou je Výkaz zpracováván (viz odst. 13 tohoto článku smlouvy). Objednatel Výkaz bez zbytečného odkladu od jeho předložení zhotovitelem zkontroluje.
10. V případě Výkazu vztahujícímu se k plnění, jehož poskytnutím dochází k předání výsledků poskytnutého plnění, bude součástí Výkazu informace objednatele o tom, zda výsledky poskytnutého plnění byly objednateli zhotovitelem předány bez vad a nedodělků.
11. V případě, že příslušné plnění, k němuž se Výkaz vztahuje, bylo v souladu s touto smlouvou řádně poskytnuto [včetně předání (je-li to pro dané plnění relevantní) výsledků poskytnutého plnění bez vad a nedodělků], potvrdí tuto skutečnost objednatel zhotoviteli, a to podpisem příslušného Výkazu, čímž dojde ke schválení Výkazu. V případě, že zhotovitelem objednateli poskytnuté plnění nesplňuje podmínky ujednané smlouvou, zejména pokud plnění nebylo dodáno včas, ve sjednané jakosti, specifikaci či pokud je nefunkční či pokud vykazuje jakékoli vady či nedodělky, není objednatel povinen Výkaz podepsat (schválit).
12. Schválený Výkaz objednatelem je podkladem k vystavení daňového dokladu (faktury) dle čl. III. odst. 4 a násl. smlouvy.
13. Zhotovitel má povinnost zpracovat Výkaz vždy zpětně za dobu 3 měsíců (kvartálně), po které bylo zhotovitelem objednateli poskytováno plnění dle čl. I. smlouvy. Výkaz, který není možné zpracovat v souladu s předchozí větou (např. z důvodu dokončení díla nebo ukončení smlouvy) bude zhotovitelem zpracován za dobu poskytování plnění dle čl. I. smlouvy zhotovitelem, ke které nebyl zpracován Výkaz dle věty první tohoto odstavce.
14. Společně se závěrečným Výkazem má zhotovitel povinnost pořídit protokol o poskytnutí a předání veškerých plnění dle čl. I. smlouvy zhotovitelem a jejich převzetí objednatelem, datovaný a podepsaný oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
15. V případě, že předání plnění dle této smlouvy zhotovitelem objednateli vyžaduje součinnost objednatele, je zhotovitel povinen vyznat objednateli o zamýšleném předání plnění v dostatečném časovém předstihu tak, aby byl objednatel schopen poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost
16. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí plnění dle této smlouvy, pokud nesplňuje podmínky ujednané smlouvou, zejména pokud plnění nebylo dodáno včas, ve sjednané jakosti, specifikaci či pokud je nefunkční či pokud vykazuje jakékoli vady či nedodělky.

III.

Cena, platební podmínky

1. Dohodnutá (celková) cena za poskytnutí veškerých plnění (příp. práv) dle této smlouvy, včetně ceny za 1 člověkodenní (man-day) účelně strávený poskytováním plnění dle této smlouvy, je uvedena v příloze č. 2 smlouvy – Ceník a počet člověkodenní.

2. K ujednané ceně bude připočtena DPH dle příslušných právních předpisů, vznikne-li k její úhradě povinnost.
3. Smluvní strany sjednávají, že cena uvedená v odst. 1 tohoto článku smlouvy, resp. v příloze č. 2 smlouvy – Ceník a počet člověkodní vyčíslená bez DPH má charakter ceny finální (maximálně přípustné), tj. zahrnuje ocenění splnění všech plnění a práv, které má zhotovitel dle smlouvy poskytnout objednateli. Zhotovitel není v souvislosti s plněním smlouvy oprávněn účtovat a požadovat na objednateli úhradu jakýchkoliv jiných či dalších částek.
4. Cena za plnění této smlouvy zhotovitelem bude zhotoviteli hrazena na základě řádných daňových dokladů (faktur) vystavených zhotovitelem a řádně doručených objednateli. Objednatel bude cenu za plnění této smlouvy hradit zhotoviteli dle skutečně zhotovitelem poskytnutého plnění, resp. dle počtu člověkodnů (man-dayů) účelně zhotovitelem stráveným poskytováním plnění dle této smlouvy, uvedených zhotovitelem ve Výkazech schválených objednatel.
5. Cenu dle odst. 1 tohoto článku smlouvy bude objednatel hradit zhotoviteli vždy zpětně po poskytnutí příslušného plnění zhotovitelem a odsouhlasení příslušného Výkazu (který se k tomuto plnění vztahuje) objednatel. Daňový doklad (fakturu) za poskytnutá plnění zhotovitel vystaví a doručí objednateli vždy po podpisu příslušného Výkazu objednatel, a to nejpozději do 5 kalendářních dnů od podpisu; kopie příslušného Výkazu vztahujícího se k plnění, za nějž má být fakturováno, musí být vždy součástí příslušného daňového dokladu (faktury). Za datum uskutečnění zdanitelného plnění je považován den podpisu příslušného Výkazu objednatel.
6. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle příslušných právních předpisů, zejména zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále též „zákon o DPH“). Přílohou daňového dokladu (faktury) musí být kopie příslušného Výkazu a v případě závěrečného daňového dokladu (faktury) také kopie protokolu dle čl. II. odst. 14 smlouvy. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude odpovídat požadavkům příslušných právních předpisů a/nebo smlouvy, je objednatel oprávněn vrátit jej bez proplacení zpět zhotoviteli, aniž by se dostal do prodlení s jeho úhradou; lhůta splatnosti v takovém případě počíná běžet až od doručení bezvadného (opraveného, doplněného) daňového dokladu objednateli, a to včetně požadované přílohy.
7. Veškeré cenové údaje podle smlouvy musí být uvedeny v českých korunách a veškeré platby podle smlouvy budou prováděny v české měně.
8. Daňový doklad (faktura) se považuje za včas uhrazený, pokud je fakturovaná částka nejpozději v den splatnosti odepsána z účtu objednatel ve prospěch účtu zhotovitel.
9. Objednatel nebude poskytovat zálohy na cenu za plnění dle smlouvy.
10. Daňový doklad (faktura) musí mít splatnost vždy minimálně 30 dní ode dne jeho doručení objednateli.
11. Stane-li se zhotovitel nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, je povinen neprodleně o tomto písemně informovat objednatel.
12. Bude-li zhotovitel ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, je objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ustanovením § 109a zákona o DPH. Zhotovitel obdrží pouze ceny (část ceny) bez DPH.

IV. Licenční ujednání

Naplňuje-li plnění poskytnuté zhotovitelem dle této smlouvy objednateli znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Autorské dílo“), poskytuje zhotovitel objednateli časově neomezenou licenci k takovému Autorskému dílu. Územní rozsah licence je omezen na území České republiky. Licence je sjednána jako neomezená multilicence pro všechny zaměstnance a vedoucí osoby ve vedení objednatele. Objednatel je oprávněn užívat Autorské dílo pouze pro účely řízení objednatele. Objednatel nesmí bez souhlasu zhotovitele Autorské dílo kopírovat nebo jinak rozmnožovat, vyjma rozmnožení pro účely archivace nebo zálohování pro případ havárie systému. Objednatel nesmí poskytnout, zpřístupnit nebo jakýmkoliv způsobem umožnit užití Autorského díla třetím osobám. Objednatel není povinen licenci využít. Cena za případné poskytnutí plnění/práv dle tohoto odstavce zhotovitelem objednateli je zahrnuta v ceně dle čl. III. odst. 1 smlouvy.

V. Mlčenlivost

1. Každá ze smluvních stran se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se druhé smluvní strany a předmětu smlouvy, které (a) získala přímo či nepřímo od druhé smluvní strany v souvislosti s uzavřením anebo plněním smlouvy anebo (b) je získá jiným způsobem v souvislosti s plněním smlouvy (dále jen „důvěrné informace“). Povinnost mlčenlivosti zahrnuje povinnost smluvních stran učinit vše, co po nich lze spravedlivě požadovat, aby důvěrné informace nevyšly ve známost nepovolane osoby.
2. Smluvní strana je oprávněna sdělit důvěrnou informaci třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany s tím, že tento souhlas je vázán na povinnost zavázat tuto třetí osobu, aby nakládala s těmito informacemi jako s důvěrnými a na souhlas této třetí osoby, že závazek přijímá, a to alespoň v rozsahu stanoveném smlouvou; tím nejsou dotčeny povinnosti smluvních stran stanovené obecně závaznými právními předpisy.
3. Důvěrnými informacemi nejsou nebo přestávají být:
 - a) informace, které byly v době, kdy je smluvní strana získala, veřejně známé, nebo
 - b) informace, které byly smluvní straně prokazatelně známé před jejich poskytnutím, nebo
 - c) informace, které je smluvní strana povinna sdělit oprávněné osobě na základě účinných právních předpisů.
4. Poskytnutí informace na základě povinnosti stanovené smluvní straně obecně závazným právním předpisem není považováno za porušení povinnosti smluvní strany sjednané v tomto článku smlouvy. Jedná se zejména o povinnost objednatele na žádost poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, či zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů, či jiných obecně závazných právních předpisů (zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) apod.).

VI.**Záruka, odpovědnost za vady**

1. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku za jakost na zhotovitelem objednateli poskytnuté plnění dle čl. I smlouvy o době trvání 12 měsíců. Záruční doba počíná běžet dnem podpisu protokolu dle čl. II. odst. 14 smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Oznamovat vady a uplatňovat práva z odpovědnosti za ně (reklamacce) bude objednatel u zhotovitele písemně. Písemná forma je zachována rovněž při použití elektronické pošty (e-mailu). Zhotovitel se zavazuje vyřídit reklamaci a odstranit vady nejpozději do 10 pracovních dnů od jejího oznámení, ledaže bude smluvními stranami písemně ujednáno jinak. Neuplatní-li objednatel písemně při oznámení vady jiné právo z odpovědnosti za vady, platí, že požaduje odstranění vady.
3. Zhotovitel je povinen nahradit objednateli veškeré náklady, jež objednatel účelně vynaložil v souvislosti s uplatněním práva z odpovědnosti za vady a odstraňováním vady. Tuto náhradu poskytne zhotovitel na účet objednatele, a to na základě písemné výzvy objednatele k úhradě, a to nejpozději do 21 dnů ode dne doručení výzvy zhotoviteli.

VII.**Smluvní pokuty a úrok z prodlení**

1. V případě prodlení zhotovitele s předáním plnění dle čl. I. smlouvy v termínu dle čl. II. odst. 4 smlouvy je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z (celkové) ceny za poskytnutí veškerých plnění (příp. práv) dle této smlouvy bez DPH dle čl. III. odst. 1 smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení zhotovitele s vyřízením reklamacce a/nebo s odstraněním vady dle čl. VI. odst. 2 smlouvy, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z (celkové) ceny za poskytnutí veškerých plnění (příp. práv) dle této smlouvy bez DPH dle čl. III. odst. 1 smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
3. V případě, že smluvní strana porušila kteroukoli svou povinnost pro ni vyplývající z čl. V. smlouvy je tato smluvní strana, která se dopustila porušení, povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
4. Smluvní strany prohlašují, že sjednaná výše smluvních pokut je přiměřená významu zajištěné/utvrzené právní povinnosti.
5. Ujednáním o smluvní pokutě, ani jejím zaplacením není jakkoli dotčeno či jinak omezeno právo objednatele na náhradu škody, a to v plném rozsahu.
6. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů od doručení písemného oznámení o jejím uplatnění druhé smluvní straně, nestanoví-li smlouva jinak.
7. Pro případ prodlení s úhradou peněžitého závazku dle smlouvy je smluvní strana, která je v prodlení, povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý, byť i započatý den prodlení.

VIII.**Odstoupení od smlouvy**

1. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit v případech a za podmínek stanovených občanským zákoníkem a/nebo ujednaných touto smlouvou.
2. Objednatel je oprávněn od smlouvy písemně odstoupit zejména v případě, že:

- a) zhotovitel se ocitl v prodlení s poskytnutím (předáním) plnění dle čl. I. smlouvy objednateli o dobu delší než 15 dnů,
 - b) zhotovitel se ocitl v prodlení s vyřízením reklamace a/nebo s odstraněním vady o dobu delší než 10 pracovních dnů,
 - c) zhotovitel vstoupil do likvidace,
 - d) nabylo právní moci rozhodnutí soudu o úpadku zhotovitele ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - e) z chování či jednání zhotovitele lze mít za to, že smlouvu poruší podstatným způsobem.
3. Zhotovitel je oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit zejména v případě, že se objednatel ocitl v prodlení se zaplacením ceny o dobu delší než 30 dnů.
 4. Předčasným ukončením této smlouvy není dotčena platnost kteréhokoliv ustanovení smlouvy, jež má výslovně či ve svých následcích zůstat v platnosti po jejím zániku, zejména závazku mlčenlivosti.

IX.

Závazek a prohlášení zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje:
 - a) po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného smlouvou zajistit především důstojné pracovní podmínky pro veškeré své zaměstnance podílející se na plnění smlouvy, stejně jako udržovat férové dodavatelské vztahy s obchodními partnery, jejichž služeb při plnění smlouvy využije,
 - b) dodržovat veškeré právní předpisy, zejména pak z oblasti práva životního prostředí, práva sociálního či pracovního (odměňování, dodržování délky pracovní doby a doby odpočinku mezi směny, placené přesčasy), dále předpisy týkající se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám či subjektům, které se na plnění smlouvy podílejí a bez ohledu na to, zda bude plnění poskytováno jím samotným či jeho poddodavatelem. Zhotovitel zajistí, že na plnění smlouvy se budou podílet pouze osoby, které byly proškoleny z problematiky BOZP a požární ochrany, a jsou náležitě vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy. Současně je zhotovitel povinen dodržovat veškeré podmínky, které ujednal se svými obchodními partnery podílejícími se na plnění smlouvy, zejména je vůči nim povinen řádně a včas plnit své finanční závazky při respektování ustanovení § 1963 občanského zákoníku.
2. Zhotovitel prohlašuje, že veřejný funkcionář uvedený v ustanovení § 2 odst. 1, písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba nevlastní ve zhotoviteli ani v žádné z osob, jejichž prostřednictvím zhotovitel v řízení k zadání veřejné zakázky, v rámci něhož byla uzavřena tato smlouva, prokazoval kvalifikaci, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka. V případě, že prohlášení zhotovitele učiněné v předchozí větě je nebo se ukáže být nepravdivým, je objednatel oprávněn od smlouvy písemně odstoupit.

3. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni uzavření smlouvy u něj neexistují podmínky pro uplatnění mezinárodních sankcí ve smyslu ustanovení § 48a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a současně se zavazuje, že tyto nebudou existovat ani po celou dobu účinnosti smlouvy; v opačném případě je objednatel oprávněn od smlouvy písemně odstoupit a poskytovatel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 150 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.

X.

Criminal Compliance doložka

1. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že v průběhu vyjednávání o této smlouvě vždy jednaly a postupovaly čestně, transparentně a v souladu s veškerými právními předpisy, a že takto budou jednat i při jejím plnění.
2. Smluvní strany prohlašují, že v souvislosti s touto smlouvou vyvinou maximální úsilí, aby žádná ze smluvních stran nemohla být přičtena trestní odpovědnost podle příslušných právních předpisů.
3. Objednatel zachovává nulovou toleranci k jakémukoli nelegálnímu jednání, dodržuje maximální transparentnost, legalitu, etiku a uplatňuje zásady Criminal Compliance (www.lesy.cz/cpp).

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Pokud není ve smlouvě ujednáno jinak, řídí se vztahy mezi smluvními stranami právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem a právními předpisy souvisejícími.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Žádná ze smluvních stran není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany postoupit či převést smlouvu či jakékoliv právo či povinnost vyplývající ze smlouvy na jakoukoliv třetí osobu.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Pokud smlouva podléhá povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v souladu se zmíněným zákonem; smluvní strany pro tyto případy vyjadřují svůj souhlas s uveřejněním celého znění smlouvy včetně metadat, a to v rozsahu a způsobem stanoveným zákonem. V ostatních případech smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
5. Zastupuje-li každou ze smluvních stran osoba oprávněná za ni jednat, jež disponuje platným uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, je smlouva uzavírána elektronicky. V ostatních případech se smlouva uzavírá v listinné podobě a je vyhotovena v počtu 4 stejnopisů, z nichž po 2 vyhotoveních obdrží každá ze smluvních stran.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, jejímu obsahu rozumí a bez výhrad s ním souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle, na důkaz čehož níže připojují, prosty omylu, své podpisy.
7. Nedílnou součástí smlouvy je tato příloha:



LESY ČESKÉ REPUBLIKY, S.P.

Příloha č. 1 – Technická specifikace
Příloha č. 2 – Ceník a počet člověkodní

V Hradci Králové dne: *dle elektronického podpisu* V Brně dne: *dle elektronického podpisu*

Za objednatele:

Za zhotovitele:

.....
Ing. Libor Strakoš
výrobně-technický ředitel
Lesy České republiky, s.p.

.....
Ing. Petr Lasota
jednatel
HA-SOFT, s.r.o.

PŘÍLOHA Č. 1 SMLOUVY – TECHNICKÁ SPECIFIKACE

ve smyslu ustanovení § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Lesy České republiky, s.p.

Přemyslova 1106/19, Nový Hradec Králové, 500 08 Hradec Králové

IČO: 421 96 451



1. Změnové požadavky v oblasti mobilní aplikace Dříví

1.1. Funkční požadavky věcné

Tabulka č. 1 Seznam věcných funkčních požadavků

ID	Popis
DRV01	Automatické ukládání dodacích lístku v mobilní aplikaci při tisku
DRV02	V hlavičce ičo doplnit informaci o zakázce, smlouvě (ičo) dodavatele. viz. obrázek, první dvě přílohy
DRV03	Doplnění možnosti typovat tloušťek (1,1a,1b,2,2a,...) a jakostí (3B, 3B/C, Br/Cx,...) dle odbytového členění bez narušení stávajících sdružených TL (D0,d1,D2,...) a jakostech (3A, 3D,..) Podrobnější popis v příloze „odbytové TLa Jak,...“
DRV04	Propojení a přebírání dat z DOA do mobilní DRIVI
DRV05	Úprava a doplnění sumářů a TISK
DRV06	Větší možnosti v nastavení aplikace z pozice LS, např. nezobrazování sort-jakostí, které se v rámci LS nepoužívají
DRV07	Přístup do zápisu teplické metody přímo z plochy kusového příjmu – vedle potvrzujícího tlačítka by mohlo být tlačítka „tužky“ stále zobrazené
DRV08	Možnost doplnit název dopravce i v případě, že dopravu LČR nezajišťují a neplatí (identifikace odvozu) – vložení textu
DRV09	Zvětšení velikosti fontu u čísla DL
DRV10	Doplnění QR kódu na odvozní lístek
DRV11	Podpisy OL – u pracovníků LČR podpisová vzor přednastaven, u odběratele vložení jména a podpisu přes display mobilu (podpisová okénka)
DRV12	Při vytváření OL v rámci drobného prodeje (druh pohybu 8) umožnit editaci odběratele pro zadávání textu (nyní pouze číslo z definovaného číselníku). V případech drobného prodeje – DP8 není dořešeno spárování dodacího lístku s dokladem z Prodejny (POK)
DRV13	Úprava MVO -Využití číselníku TAB79RZ – registrační značky- doplnění i jméno řidiče.
DRV14	Zobrazení dokladů 522/551 při standardním tisku v prostředí MVO (desktop) 522 obsahuje hlavičku a co je naloženo, avšak bez sumáře po dřevinách, sortimentech, tl.st.

	551 proti tomu jakožto účetní doklad zase neobsahuje detail naloženého dříví, ale obsahuje jen sumář za dřevinu a sort. Ani jeden z lístků tak neobsahuje úplnou informaci, která by zrcadlila reálně uzavřenou smlouvu nebo následný obsah faktury.
DRV15	Úprava webové služby na základě nových funkcionalit a změny datové vrstvy v modulu Dříví a MVO (oboustranný přenos)

Mobilní aplikace Dříví je určená pro OS Android v aktuálně podporovaných verzích a veškeré úpravy v aplikaci tak nemění cílovou platformu aplikace ani její použití na již nepodporovaných verzích.

2. Změnové požadavky v oblasti MVO a LHE

2.1. Funkční požadavky věcné

Tabulka č. 2 Seznam věcných funkčních požadavků

ID	Popis
MVO01	Návrhář <ul style="list-style-type: none"> ▪ ODB – pole CMR v databázi elektropřejímek (PRP zasílá zpět přejímku bez záměru, ale zato s CMR, není jak párovat doklady při kontrolách) ▪ MVO – konsignace neobsahuje políčko „Smazán“
MVO02	ZD PČ - Přidání "Sumář převzatých služeb pěstebních a ostatních činností"
MVO03	ZD PČ - Přidání "Sumář použitého sadebního materiálu"
MVO04	ZD PČ - Úprava přebírání dat z projektu do ZDL-PČ
MVO05	ZD PČ - Přidání 4 tlačítek na editor (Prohlížení stavu BH, Převzetí stavu BH, Prohlížení stavu NP, Převzetí stavu NP) obdoba dokladu 511/513
MVO06	Automatické ukládání dodacích lístků v mobilní aplikaci při tisku.
MVO07	V hlavičce IČO doplnit informaci o zakázce, smlouvě IČO dodavatele.
MVO08	Doplnění možnosti typovat tloušťek (1, 1a, 1b, 2, 2a ...) a jakostí (3B, 3B/C, Br/Cx, ...) dle odbytového členění bez narušení stávajících sdružených TL (D0,d1, d2,...) a jakostech (3A, 3D, ...)
MVO09	Přihrávání dat LHE z MVO do Prolepu

MVO10	Úprava propojení WS mezi Targrt2100 a MVO - úprava denního přepočtu dnů na hodiny
MVO11	Evidence odpracovaných směn v rizikových činnostech v hrubých mzdách dle zákona 324/2025 Sb.
MVO12 Target	Target - Úprava přehrávání dat do Číselníku TAB80V - Je třeba přehodit plnění pole Jméno pracovníka/dodavatele (Aktuálně se plní Jméno + Příjmení -> Nově se musí plnit Příjmení + Jméno)
MVO13 Target	Úpravy vstupů a výstupů z MVO do IS Target - Doplnění příznaku/ checkboxu (pravděpodobně do TAB82MS – Druhy mezd a srážek), který určí druhy mezd, jež budou evidovány v MVO, ale nebudou zasílány do IS Target
MVO14 Target	Úpravy vstupů a výstupů z MVO do IS Target - Možnost manuálního doeditování pole Kmenový úsek v TAB80V Pracovníci, dodavatelé, rozvrhy u zasílaných pracovníků. Toto pole není obsaženo v IS Target.
MVO15 Target	Úpravy vstupů a výstupů z MVO do IS Target - Sesumarizovat aktuální výstupy odchylek v návaznosti na počet jednotlivých záznamů uživatele viz příklad níže (aktuální nastavení - přepočet dle plánované docházky, vynechávání dnů bez plánované docházky....zůstává nezměněn – zjednodušeně se jedná čistě o snížení počtu výstupů)

3. Změnové požadavky v oblasti odbytu

3.1. Funkční požadavky věcné

Tabulka č. 3 Seznam věcných funkčních požadavků

ID	Popis
ODB01	Automatické párování sortimentů na OL přes DoA na fakturaci: <ul style="list-style-type: none"> ○ Odvážené délky si najdou obchodní položky (přesná délka=přesná karta; jinak 2-7,9 m = obecně výřezy; 8 m+ = obecně celé délky)
ODB02	V odbytu prosím u každé pohledávky doplnit položku „ID kontraktu“ (celé číslo text (vč. lomítek, podtržítka a pomlček) max 20 znaků, nepovinný údaj). Toto ID kontraktu je třeba aby bylo samostatným sloupcem v modulu FML (vč. možnosti filtrování a seřazení pohledávek dle tohoto čísla). Tento sloupec rovněž aby bylo možno začlenit do exportu dat z FML do .csv
ODB03	Vytvořit v Odbytu a Nájmech v Seiwin5 tlačítka pro náhledy do DMS na konkrétní fakturu a příslušnou smlouvu/objednávku (obdoba jako u faktur přijatých (odkazy pro náhledy budou zasílány z DMS webovou službou) –
ODB04	Přejmenování v úloze ODBYT - pole „e-mail odeslán a datum odeslání e-mailu“ na „odesláno do DMS“ a „datum odeslání do DMS“. – vytvoření nových pohledů pro hlavičkové mřížky (Seznam dokladů. Seznam MF odbytu)

ODB05	Přejmenování záhlaví sloupce v úloze ODBYT – záložka Přílohy na dokladu – sloupec Email.
ODB06	Možnost odesílat do DMS více položek najednou.
ODB07	Rozlišit názvy příloh podle toho o jaký typ dokladu se jedná – do názvu přílohy zařadit typ faktury, např. zálohová faktura, daňový doklad o přijaté platbě, opravný daňový doklad, klasická faktura. – úprava vytváření názvu souboru
ODB08	Doplnění možnosti typování tlouštěk (1, 1a, 1b, 2, 2a ...) a jakostí (3B, 3B/C, Br/Cx, ...) dle odbytového členění bez narušení stávajících sdružených TL (D0,d1, d2,...) a jakostech (3A, 3D, ...)

4. Změnové požadavky v oblasti CML, FML

4.1.Funkční požadavky věcné

Tabulka č. 4 Seznam věcných funkčních požadavků

ID	Popis
FCML01	Na dokladu vytvořit v záložce „Ostatní“ tabulku pro porovnání nákladů a výnosů na pomocných provozech (tj. výkony 6XX) - kontrola, zda jsou pomocné provozy vyrovnané. Rozpad po výkonech do účtů.
FCML02	Na dokladu vytvořit v záložce „Ostatní“ tabulku pro kontrolu osobních nákladů (tj. účty 521000 – 528999) – rozpad po účtech do výkonů.
FCML03	V odbytu prosím u každé pohledávky doplnit položku „ID kontraktu“ (celé číslo text (vč. lomítek, podtržítka a pomlček) max 20 znaků, nepovinný údaj). Toto ID kontraktu je třeba aby bylo samostatným sloupcem v modulu FML (vč. možnosti filtrování a seřazení pohledávek dle tohoto čísla). Tento sloupec rovněž aby bylo možno začlenit do exportu dat z FML do .csv

5. Změnové požadavky v oblasti Honitby

5.1.Funkční požadavky věcné

Tabulka č. 5 Seznam věcných funkčních požadavků

ID	Popis
Hon01	Vytvoření seznam honiteb s vazbami na vlastníka, na lokalizaci, vytvoření historizace dole platnosti honiteb.
Hon02	Upravit cz kod honiteb, napojení na kódy LČR
Hon03	Úpravy k zamezení duplikování
Hon04	Vytvoření bilančních sestav vyhodnocení škod a ochrannářských opatření
Hon05	Napojení do modulů MVO, SUL,...

Hon06	Napojení na sdílený číselník LČR
Hon07	Dopracování sumární pohledy nad honitbami z pohledu nadřazených jednotek (OŘ, ředitelství LČR)
Hon08	vytvoření sestav „Podíl ploch nových oplocenek, plochy MZD v 1. obnově a celkové 1. obnovy“
Hon09	Přidání další záložky (obdoba plán lovu nebo lov) - Obsah (dat a XLS) a název specifikuje LČR
Hon10	Rozšíření v návrháři datového zdroje NP o pole honitba a honitba OSSM
Hon11	Rozšíření v návrháři datového zdroje Výroba o pole honitba _UHUL
Hon12	Vyhodnocení honiteb – přidání nových vstupních hodnot (Plocha nových oplocenek, Plocha MZD v 1. obnově)
Hon13	Vyhodnocení honiteb" - možnost zobrazí vyhodnocení za výběr honiteb, včetně možnosti spuštění v MVP

6. Změnové požadavky v oblasti bilance holin a nezajištěných porostů

6.1.Funkční požadavky věcné

Tabulka č. 6 Seznam věcných funkčních požadavků

ID	Popis
BHNP01	Vytvoření nového super přehledu zákonných evidencí (sloučení BH a NP do jedné evidence) BH budou součástí evidence NP. Dnes se vedou dvě evidence, ale bez propojených vazeb
BHNP02	Změna evidence dle nových lhůt zalesnění/zajištění, doplnění možnosti editace výjimek na lhůty zajištění a zalesnění v TAB
BHNP03	Vytvoření zahajovacích stavů NP (+ BH) po ukončení platnosti LHP
BHNP04	Úprava na zobrazování plochy podsadby a cílového roku zajištění v přehledu stavů NP. (přehled stavů, doplnění podvýkonů do evidence a následné filtrování do sestav
BHNP05	Doplnění sloupců o evidence podílu zalesnění/zajištění JPRL/IH
BHNP06	Školení na novou metodiku BH / NP

7. Změnové požadavky v oblasti ekonomických modulů

7.1. Funkční požadavky věcné

Tabulka č. 7 Seznam věcných funkčních požadavků

ID	Popis
EM01	Používání a vytěžování souborů elektronické fakturace (MTZ, NAJ a ODB) ISDOC
EM02	Vytěžování elektronické fakturace: Interní nastavení (MTZ, NAJ a ODB) ISDOC
EM03	Vytěžování elektronické fakturace: Externí nastavení (MTZ, NAJ a ODB) ISDOC
EM04	Elektronická archivace sestav. Základním požadavkem je automatické vytěžení sestav z úloh SEIWIN5 a jejich uložení do úlohy ACTA. Bude se jednat o jednorázovou operaci vždy po uzavření účetního roku, nejpozději do 31.5. Cílem je v úloze ACTA vytvořit dokument, kdy sestava bude přílohou. Spis bude vždy jeden za celý uzavřený rok. Sestavy budou vytvářeny nad konkrétní organizační jednotkou.
EM05	Elektronická archivace sestav v prostředí SEIWIN – Napojení na DMS LČR
EM06	Účtovací dopis přijatý – přílohy - U účtovacího dopisu přijatého jsou nyní přílohy přebírány z účtovacího dopisu vydaného. Požadavkem je doplnit možnost uživatelem přidat další přílohy k účtovacímu dopisu přijatému. Přílohy, které jsou přebírány z účtovacího dopisu vydaného nebude možné uživatelem editovat.
EM07	Výkazy podniku pro 13. účetní měsíc - V podnikové verzi účetnictví UCP je potřeba vytvářet ve 13. měsíci výkazy Rozvaha a Výkaz zisku a ztrát (VZZ) v jiné struktuře, než v běžných měsících 1-12. - Požadavkem je vytvořit oddělené číselníky pro definici výkazů Rozvaha a VZZ v podnikové verzi. - V UCP pak bude možné vytvořit výkazy Rozvaha a VZZ jak v závodové verzi, tak i v podnikové verzi. Vytvoření podnikových výkazů bude dostupné v modulu UCP v menu Závěrka – Výkazy pod samostatnými volbami.
EM08	Hromadné zpracování závěrkových sestav - Bude v NJP, POP, KPF, MTP, ODP
EM09	Přenos žádank z modulu ABO - U tohoto úkolu bude potřeba součinnosti, třetí strany, která žádanky ze SEIWIN přijímá

8. Změnové požadavky v oblasti ostatní aktivity SEIWIN

8.1. Funkční požadavky věcné

Tabulka č. 8 Seznam věcných funkčních požadavků

ID	Popis
SEIW01	Elektronická evidence chemických přípravků
SEIW02	Úprava ODB pro import vstupního souboru přejímek z elektronických průměrek. Data pro vytvoření následné faktury toto vložit do ODB
SEIW03	Tvorba průvodky v Seiwin5 a její odesílání ve formě přílohy do DMS s příznakem "Průvodka"
SEIW04	LČR má požadavek na třetí stranu k zasílání "Číslo smluvního partnera" a ukládat ho ke konkrétní položce v Číselníku smluvních partnerů v DMS. následně bude možné na základě tohoto čísla automaticky přiřazovat smluvního partnera k faktuře (nyní je prováděno ručně). Možnost připojení smluvního partnera na základě IČ zaslaného ze Seiwin5 (pokud ještě položka neobsahuje číslo smluvního partnera ze Seiwin5), pokud takové IČ Číselník smluvních partnerů v DMS neobsahuje, automaticky založit.
SEIW05	Požadavek LČR - Z důvodu bezpečnosti je potřeba blokovat upravování soubory formátu v Office (doc, xls, ppt) a formátů OpenOffice (rtf atd.) a plain text (txt, xml atd.). Prohlížet nadále půjde, ale úpravy už ne. Požadavek na změnu načítání/výstupů souborů "starých formátů" např. .xls na nové .xlsx.

9. Změnové požadavky v oblasti ostatní aktivity SUL (škody a újmy)

9.1. Funkční požadavky věcné

Tabulka č. 9 Seznam věcných funkčních požadavků

ID	Popis
SUL01	Při změně stavu škodní žádosti na Odeslaná, nagenarovat a uložit do příloh sestavu SUL 5501 (sestava SUL 5502 není nakonec požadována):
SUL02	U sestavy SUL 5503 možnost filtrování dle pole Druhu honitby i dle pole Typ honitby:
SUL03	Přidat do Návrháře dotazů "Žádosti vše" pole Druh honitby a Typ honitby:
SUL04	U TV 37 přidat na konfigurační okno pole (sloupec) Těžba LHE, umožnit převzetí m3 těžby z LHE (vč. řádků dalších dřevin mimo HK) a doplnění pole do detailního Excelu i Návrháře dotazů:

SUL05	Dodělat do návrháře pole - Typ žádostí, podtyp žádosti, typ honitby
SUL06	Přidat do Návrháře dotazů “Žádosti vše” pole Druh honitby a Typ honitby A typu žádosti
SUL07	Školení na škody a újmy pro uživatel na nové věci - honitby novinky v žádostech

10. Požadavky na školení

10.1.Funkční požadavky věcné

Tabulka č. 10 Seznam věcných funkčních požadavků

ID	Popis
Skol01	Školení pro správce na modul Dříví
Skol02	Školení pro správce na návrhář v jednotlivých modulech
Skol03	Školení na novinky v jednotlivých modulech

11.Změnové požadavky v oblasti SEM

11.1.Funkční požadavky věcné

Tabulka č. 11 Seznam věcných funkčních požadavků

ID	Popis
SEM01	Požadavek na úpravu vzorků: Nová/upravená pole: - čas odběru vzorku - čas přijetí vzorku - místo odběru vzorku (číselník?) - způsob odběru vzorku (ručně/jiný?) - způsob doručení vzorku (poštou/osobně/jiný?) - Změna teploty klíčení na textové pole
SEM02	Opravy/úpravy zkoušek v laboratoři - aktuálně to nejde poté, co byl již vytvořen protokol s danou zkouškou

SEM03	Omezení nabídky laboratorních zařízení použitých ve zkoušce podle příznaku v TABLABZAR. (Nabídka jen těch zařízení, která ke zkoušce patří a pomocí nich jde zkoušku udělat).
SEM04	Úprava sestavy v modulu SEM
SEM05	Úprava klíčivosti (prodloužené)
SEM06	Úprava u luštění - proklik do fakturace -
SEM07	Další úpravy k objednávkovému systému - doladění k napojení s třetí stranou

12. Změnové požadavky v oblasti POWER BI reporting

12.1. Funkční požadavky věcné

Tabulka č. 12 Seznam věcných funkčních požadavků

ID	Popis
Rep01	Konzultace k architektuře napojení zdrojů SEIWIN do DWH <ul style="list-style-type: none"> - Zhotovitel zajistí poskytnutí odborných konzultací zaměřených na návrh architektury napojení zdrojových systémů SEIWIN do datového skladu (DWH), a to včetně doporučení integrační architektury, datových toků a rozhraní.
Rep02	Konzultace k nastavení reportů nad DS I <ul style="list-style-type: none"> - Zhotovitel zajistí poskytnutí konzultací k nastavení a optimalizaci reportů při využití datového skladu SEIWIN DS I, včetně doporučení struktury reportů a způsobu využití dostupných dat pro reporting.
Rep03	Návrh napojení produkční databáze SEIWIN do MS Fabric <ul style="list-style-type: none"> - Zhotovitel zpracuje návrh napojení zdroje dat z produkční databáze SEIWIN do cílového řešení Microsoft Fabric, včetně návrhu datových toků, integračních kroků a umístění dat v jednotlivých vrstvách řešení.
Rep04	Konzultace k návrhu cílové architektury DWH <ul style="list-style-type: none"> - Zhotovitel zajistí poskytnutí konzultací k návrhu cílové architektury DWH, včetně sdílení zkušeností z tvorby BI platformy v obdobné organizaci a doporučení vhodných metodik a osvědčených postupů.
Rep05	Zpracování vzorových zdrojových dat pro oblast výroby v DS I <ul style="list-style-type: none"> - Zhotovitel zpracuje vzorová zdrojová data pro oblast výroby v datovém skladu DS I, a to v rozsahu nezbytném pro účely testování, modelování a ověření připravovaných reportů.
Rep06	Spolupráce při tvorbě pilotních výrobních reportů v Power BI <ul style="list-style-type: none"> - Zhotovitel poskytne součinnost a odborné konzultace při tvorbě vzorových/pilotních reportů pro oblast výroby v reportingovém nástroji Power BI, včetně návrhu struktury reportů, metrik a základního ověření správnosti dat.

Rep07	<p>Příprava formalizovaných exportních souborů pro Power BI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zhotovitel připraví formalizované a komentované exportní soubory s daty určenými pro přímé napojení nástroje Power BI, včetně definice formátu, popisu jednotlivých polí a doporučeného způsobu aktualizace těchto souborů.
Rep08	<p>Konzultace a návrh koncepce zajištění datové kvality</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zhotovitel zajistí poskytnutí konzultací a návrh koncepčního řešení pro zajištění datové kvality dat čerpaných ze zdroje SEIWIN, včetně identifikace kritických oblastí, návrhu kontrolních mechanismů a doporučení opatření ke zvýšení kvality dat.

13. Změnové požadavky v oblasti mobilní Prodejna a Pokladna

13.1. Funkční požadavky věcné

Tabulka č. 13 Seznam věcných funkčních požadavků

ID	Popis
MPR01	<p>Řazení podle prodejních položek – MPR</p> <p>Možnost nastavení řazení prodejních položek dle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kódu položky - názvu položky - četnosti výskytu na dokladech - vlastního řazení - samostatný formulář, na kterém je možné seřadit položky ručně uživatelsky
MPR02	<p>Úprava mobilní prodejny pro modul EUDR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modul POK - Servis – Prodejny – nastavení – přidat zaškrtnutí "Tisknout EUDR informace", Servis – Položky pro prodejny – rozšíření o RČ a VČ prodejních položek provázaných s obchodní položkou, která je provázaná na příslušnou celní skupinu. Doplní se nejstarší platné RČ za OJ. Prodejní položky bez vazby na obchodní položku nebudou mít RČ a VČ a nebudou podléhat nařízení EUDR. Rozšíření dokladu (položky) o RČ a VČ. Úprava sestavy opisu účtenky.
MPR03	<p>Úprava mobilní prodejny pro modul EUDR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Webová služba - Rozšířit profil o příznak tisku informací EUDR (ref. a ver. číslo). Rozšíření prodejních položek o RČ a VČ. Rozšíření detailu dokladu o RČ a VČ
MPR04	<p>Úprava mobilní prodejny pro modul EUDR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mobilní aplikace Prodejna - Rozšíření datových struktur profilu prodejny, prodejních položek a dokladu o EUDR informace (RČ, VČ, tisknout EUDR). Zápis RČ a VČ k položce na dokladu (uživatel nebude při tvorbě dokladu údaje vidět). Úprava tisku prodejního dokladu – v patičce dokladu tisk referenčního a verifikačního čísla v případě nastavení tisku u prodejny a současně alespoň jedna z položek má povahu spadající pod nařízení EUDR a má vyplněné RČ a VČ.

Mobilní aplikace Prodejna je určena pro OS Android v aktuálně podporovaných verzích a veškeré úpravy v aplikaci tak nemění cílovou platformu aplikace ani použití na již nepodporovaných verzích.

14. Nefunkční požadavky

14.1. Nefunkční požadavky věcné

Tabulka č. 14 Seznam věcných nefunkčních požadavků

ID	Oblast	Požadavek
NEF01	Odezva systému – pro požadovaný modul	<p>Systém musí poskytnout plně funkční interface (bude možné provádět všechny potřebné úlohy) bez zbytečné prodlevy po spuštění uživatelem. Spuštěním interface se rozumí start systému na straně uživatele. Změna obrazovky či vrácení hodnot ze serveru na obrazovku je chápána jako standardní uživatelská úloha s odezvou uvedenou níže.</p> <p>Systém musí zajistit hladký provoz pro 800 souběžně pracujících uživatelů z různých lokalit společnosti LČR a jejich bezproblémový souběh s jakýmkoliv systémovými úlohami, které nejsou spuštěny přímo uživateli, ale jsou nutné pro provoz systému. Hladký provoz znamená, že uživatelské rozhraní bude poskytovat přiměřenou odezvu.</p> <p>Přiměřenou odezvou systému se rozumí rychlý plnohodnotný výsledek uživatelské akce (zobrazení obrazovky, výpočet výsledku, uložení dokladu, zobrazení nápovědy apod.) v řádu jednotek sekund. Výjimkou jsou složité reporty.</p>
NEF02	Uživatelská základna modulu	Předpokládá se, že se systémem bude pracovat 650 uživatelů.
NEF03	Sizing a výkon systému	Systém zpracovává data v reálném čase, tj. pořizování záznamů a jejich zpracování probíhá v reálném čase, výjimkou je práce offline.
NEF04	Časová dostupnost	<p>Systém musí být schopen fungování na bázi 24/7.</p> <p>Provozní dobou, kdy musí být systém dostupný pro práci uživatelů je Pondělí – Pátek: 7:00 – 16:00.</p> <p>Systém musí umožnit operativní plánování odstávek na údržbu za současně minimálních nároků na provádění restartů systému.</p>
NEF05	Místní dostupnost	Systém musí poskytovat funkcionalitu s výše uvedenými parametry pro všechny lokality LČR rozprostřené po celém území České republiky. Pro mobilní aplikaci musí být exaktně vyspecifikováno, jaké jsou offline funkcionality, omezení případně co lze zpracovávat pouze online a případné požadavky na synchronizaci.
NEF06	Spolehlivost	<p>Pokud dojde k výpadku systému, systém musí být schopen náběhu na plnou funkcionalitu s minimální interakcí provozních administrátorů. Při obnově bude provedena automatická kontrola konzistence dat a v případě problémů bude systém spuštěn s omezenou funkcionalitou.</p> <p>Musí být navržen koncept architektury a opatření, která povedou k minimalizaci výpadků systému (zdvojené servery, konektivita apod.).</p> <p>Pokud se jedná o mobilní aplikaci, pokud to proces dovolí, tak umožnit chod aplikace i bez datové konektivity do internetu.</p> <p>Pokud uživatel ví, že pojedou do lokality bez datové konektivity, může mít možnost si požadované data stáhnout dopředu aby bylo umožněna práce offline.</p>
NEF07	Obecné požadavky	Systém musí být obecně vybaven širokou škálou mechanismů, které zajišťují všestrannou bezpečnost zpracovávaných informací a chrání systém před obvyklými útoky z vnějšího i vnitřního prostředí, poruchami a nedostatečností systémových zdrojů, ale rovněž poskytují podporu pro vývoj systému, upgrade, vlastní úpravy, změny atd. Všechny tyto mechanismy musí být plně funkční v průběhu produktivního provozu systému.
NEF08	Identifikace a autentizace uživatelů	<p>Autentizace a autorizace uživatelů do systému musí být prováděna s využitím principu „Single sign on Pass-Through“ na základě záznamů vedených v Active Directory (AD).</p> <p>Systém musí umožňovat blokování účtu po zvoleném počtu po sobě jdoucích neplatných pokusů o přihlášení, vypršení hesla po stanovené době, automatické vynucené odhlášení uživatele po zvolené době nečinnosti.</p> <p>Uložení a přenos hesla musí probíhat v zašifrované podobě.</p>
NEF09	Řízení přístupu uživatelů	Řízení přístupu k systému musí být realizováno na základě rolí (RBAC – „Role Based Access Control“).

		SW produkt umožňuje centrální správu uživatelů, uživatelských rolí a oprávnění. Uživatelé systému budou získávat přístup k funkcionalitám na základě rolí přidělovaných administrátorem. Funkci přidělování práv bude zastávat speciální uživatel a ostatní uživatelé nesmí mít možnost přidělovat práva sami sobě ani ostatním uživatelům.
NEF10	Logování přístupů, aktivit	Systém musí umožnit logování veškerých přístupů do systému a aktivit v něm. Musí být umožněno nastavení logování následujících parametrů: uživatelské jméno, čas a datum, aktivita v systému, zařízení a IP adresa. Systém musí zároveň být schopný logovat úspěšné i neúspěšné pokusy o přihlášení do systému.
NEF11	Zálohování a archivace	Systém musí být on-line zálohovaný tak, aby data a nastavení systému bylo možné v případě potřeby bez zbytečného odkladu obnovit. Archivovaná data a dokumenty musí být přístupny pro zpětnou analýzu po dobu danou platnými zákony (relevantními pro státní podnik LČR), přičemž po celou dobu musí být chráněna před modifikací a zničením.
NEF12	Standardy informační bezpečnosti	Navrhované řešení musí být v souladu s požadavky normy řady ISO/IEC 27000.
NEF14	Systémová nastavení	Systém musí umožňovat přístup k nastavení systému skrze grafické uživatelské rozhraní (GUI). Rozhraní bude poskytovat informaci o dopadech nastavení a způsob provedení nastavení bude buď self-explanatory (volba pomocí přepínače) a/nebo bude způsob nastavení a jeho dopad na procesy vysvětlen přímo v nastavovací obrazovce a/nebo administrátorské/uživatelské příručce.
NEF15	Aktualizace	Systém musí poskytovat nástroje k automatické aktualizaci systému, automatické obnově původního stavu při nezdařené aktualizaci, automatickému informování o výsledku aktualizace.
NEF16	Administrátorské nástroje	Systém musí disponovat nástroji pro řízení, konfiguraci a administraci celého systému včetně řízení automatických operací a jejich časování.
NEF17	Řízení přístupu k nastavení	Možnost nastavování systému bude podléhat řízení přístupu na základě rolí (RBAC – Role Based Access Control).
NEF18	Archivace dat	Systém podporuje řízení životního cyklu dat (tj. pořízení, archivaci dat včetně přímého přístupu k archivovaným informacím, skartace).
NEF19	Architektura	Architektura řešení musí splňovat následující požadavky: - využití standardních SW produktů (tedy tzv. krabicových řešení), komponent a funkcí zvláště u zásadních komponent jako je databáze, - centralizovaná architektura, v níž data jsou umístěna na jednom místě na centrálním datovém serveru a SW aplikace objekty a data sdílí, - využití minimálně dvouvrstvé architektury (klient –databázový server), preferovaná je třívrstvá či více vrstvá architektura - přístup do systému musí být umožněn prostřednictvím tenkého klienta či webového rozhraní z koncového zařízení (PC, notebook, terminál, popřípadě mobilní zařízení) nebo silného klienta, - nové řešení musí být plně integrovatelné s ostatními využívanými nástroji a systémy
NEF20	Flexibilita	Systém musí být implementován spolu s potřebnými objekty, funkcí a parametrizačními nástroji, umožňujícími nastavení (parametrizaci) systému pro konkrétní scénáře, procesy a činnosti LČR a musí umožnit modifikaci a případné doplnění funkcí systému pomocí těchto parametrizačních nástrojů.
NEF21	Topologie sítě	Cílový systém neklade omezující požadavky na topologii sítě a poskytuje tytéž funkce a dostupnost bez ohledu na místo napojení.
NEF22	Manuální operace	Systém umožní uživatelům manuálně zpracovávat doklady a operace formou postupného zadávání detailů daného případu a následného finálního potvrzení.
NEF23	Hromadné operace	Systém nabídne funkcionalitu hromadného zpracování, kdy uživatel zadá pokyn ke zpracování spolu se zdrojovým nebo cílovým datovým zdrojem a systém provede hromadné zpracování (import dat a jejich zpracování, nebo zpracování pokynu a následný export dat).
NEF24	Automatická rozhraní	Systém musí umožnit naplnit integraci s dalšími systémy LČR, bude-li nutná konzumace jejich dat, nebo export dat do ostatních systémů.
NEF25	Formát dat	Data určená pro manuální/automatické hromadné zpracování musí systém přijímat a poskytovat v běžně užívaných formátech, např.: XML, CSV, JSON a další používané formáty.

NEF26	Uživatelské rozhraní	Uživatelské rozhraní umožní uživatelům přístup k uživatelským manuálním a hromadným operacím a poskytne funkcionality k jejich automatizaci.
NEF27	Jazyková mutace	Veškeré komponenty systému určené pro interakci s koncovým uživatelem – texty, nastavení, názvy komponent, názvy akcí v rozhraní, reporty interní i exportované a nápovědy musí být dostupné v českém jazyce.
NEF28	GUI	Aplikace musí poskytovat přehledné uživatelské rozhraní, aby bylo dosaženo přívětivého rozhraní pro zaměstnance.
NEF29	Nápověda	On-line nápověda musí být dostupná ve všech částech systému. Nápověda bude kontextuálně napsaná.
NEF30	Chybová hlášení	Všechna chybová hlášení musí být zobrazována přímo v uživatelském rozhraní a budou obsahovat vysvětlující text a popis operací pro odstranění chyby.
NEF31	Kompatibilita s HW a SW	Rozhraní a všechny jeho komponenty musí být kompatibilní s HW a SW používaným na koncových zařízeních ve společnosti LČR. Informace o standardech používaných v prostředí objednatele jsou uvedeny tímto dokumentu.
NEF32	Řízení přístupu k auditním záznamům	Samotný přístup k auditním záznamům musí být zaznamenáván a umožněn pouze oprávněným uživatelům.
NEF33	Uchovávání auditních záznamů	Uchovávání auditních záznamů musí být realizováno takovým způsobem, aby záznamy byly přístupné pro zpětné zkoumání po dobu danou platnými právními předpisy ČR a archivačním řádem LČR.
NEF34	Regulatorní požadavky	Systém musí naplňovat veškeré požadavky kladené platnou a účinnou právní legislativou České republiky a Evropské Unie zejména ve vztahu k ochraně osobních údajů. Data v systému musí být systémem uchovávána v kompletní podobě tak, aby byla zajištěna možnost auditovatelnosti. Zároveň musí obsahovat zajištění zabezpečení systému proti úniku osobních dat, zamezení přístupu neoprávněných osob do IS, výmaz osobních údajů po vypršení důvodu pro jejich uchovávání, odůvodněné zpracování a uchovávání osobních údajů (účel, způsob atd.).
NEF35	SLA – RPO	V případě výpadku systému, nesmí dojít ke ztrátě dat starších než 24 hodin.
NEF36	Zajištění implementační, projektové, uživatelské a provozní dokumentace	Zhotovitel musí dodat dokumentaci k systému (Uživatelská dokumentace; Provozní dokumentace). Dokumentace musí být předána v elektronické podobě a v českém jazyce, musí být kompletní a srozumitelná.
NEF37	Školení administrátorů a uživatelů	Zhotovitel musí vyškolit školitele objednatele (klíčové uživatele) na používání produktu. Zhotovitel musí zajistit školení zástupců IT (administrátorů IIS) v oblasti údržby, provozu a administrace řešení.
NEF38	Podpora provozu	Zhotovitel musí bez zbytečného odkladu poskytnout kapacitu svých relevantních zdrojů na podporu provozu a řešení incidentů, a to na vyžádání objednatele a v termínech stanovených objednatelem.
NEF39	Implementace dle doporučené metodologie	Řešení musí být implementováno na základě výrobcem doporučené metodologie a postupů.
NEF40	Jazyk podpory řešení	Podpora řešení (systémová i personální) musí být poskytována v českém jazyce.
NEF41	Standardy	Databáze - Microsoft SQL Server 2016 standard edition nebo vyšší, Oracle Database 19 SE2 nebo vyšší
NEF42	Standardy	Aplikační servery - Microsoft Windows Server 2022 a vyšší, RHEL 8 a vyšší
NEF43	Standardy	Koncové stanice – Microsoft Windows 10 Enterprise nebo vyšší, nebo RDP terminál server 2022, mobilní zařízení s Android či IOS v aktuálně podporovaných verzích
NEF44	Licenční model	Objednatel požaduje dodání systému formou uživatelsky neomezené licence (tzv. multilicence).

Příloha č. 2 Smlouvy - Ceník a počet člověkodní

Obchodní firma/název:	HA-SOFT, s.r.o.		
IČO:	463 45 680		
POLOŽKA	POČET ČLOVĚKODNÍ ZA DÍLO	CENA ZA JEDEN ČLOVĚKODEN * (KČ BEZ DPH)	CENA ZA DÍLO CELKEM (KČ BEZ DPH)
1	666	12 000,00	7 992 000,00

**jeden člověkoden (man-day) je roven 8 hodinám účelně vynaloženým na provádění díla*