# **Smlouva**

o zajištění odborného výcviku (odborné praxe) žáků školy

na provozním pracovišti společnosti (firmy) pod vedením instruktora

Číslo smlouvy:

**Článek I.**

**Smluvní strany**

1. Škola:

**Střední průmyslová škola stavební a Střední odborná škola stavební a technická**, Ústí nad Labem, Čelakovského 5, příspěvková organizace

Zastoupená: PhDr. Mgr. Vítězslav Štefl, Ph.D. – ředitel školy

1. Společnost:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Název | VOLVO Group Czech Republic s. r. o. | Zastoupení: | | p. Karel Junek | | |
| Adresa | Obchodní 109 Čestlice  251 01 Říčany u Prahy | Bankovní spojení: | | XXXXXXXXXXXXXXX | | |
| IČ | 61055239 | | DIČ | CZ 61055239 |

**Článek II.**

**Úvodní ustanovení**

1. Smlouva se uzavírá na základě § 65, odst. 2, zákona č.561/2004 Sb. (Školský zákon) a v souladu s § 12 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.
2. Délka výukového dne je stanovena v souladu s § 13 vyhlášky MŠMT č.13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.
3. Přesčasová práce žáka je zakázána. Žák nevykonává odbornou praxi v době úředně stanovených prázdnin a v případech plnění školních povinností (viz. Článek VIII).

**Článek III.**

**Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je zajištění odborného výcviku žáků na smluvním pracovišti společnosti, v souladu s plněním platných učebních osnov daného učebního oboru. Výuka je vedena schváleným instruktorem.

**Článek IV.**

**Vymezení povinností**

1. Společnost (firma)
   1. Určí svého pracovníka nebo pracovníky s odpovídající kvalifikací na pozici instruktora.
   2. Zajistí výuku odborného výcviku pod vedením schváleného instruktora v souladu s platnými učebními osnovami, zákonem č.561/2004 Sb. (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 13/2005 Sb.
   3. Za účasti schváleného instruktora provede vstupní školení žáků BOZP a PO, provádí další pravidelná školení dle platných předpisů, vede zápisy.
   4. Seznámí žáky s instruktorem a s pracovními podmínkami pracoviště, kde budou vykonávat odborný výcvik.
   5. Po dobu výkonu odborné praxe nese odpovědnost za bezpečnost práce, ochranu zdraví a hygienu svěřených žáků v rozsahu odpovědnosti dané platnými právními předpisy v oblasti BOZP a PO a ve smyslu s ustanoveními Zákoníku práce.
   6. Zajišťuje obsluhu strojů a zařízení, kde je nutná odborná nebo věkově způsobilá osoba.
   7. Nepřipustí takovou činnost žáků, která by mohla ohrozit jejich zdraví nebo život.
   8. Umožní pověřenému zástupci školy provádět namátkovou kontrolu související s odbornou praxí žáků.
2. Škola
   1. Informuje žáky o uzavření této smlouvy a o povinnosti poskytnout jejich osobní údaje v zájmu plnění ustanovení této smlouvy.
   2. Poučí žáky o jejich povinnostech při výuce mimo školu při plnění učebních osnov, jejich vztahu k instruktorovi a ostatním zaměstnancům společnosti (firmy).
   3. Provede školení navrženého instruktora prostřednictvím pověřeného zástupce o jeho povinnostech ve vztahu k vedení žáků, o plnění učebních osnov, o vedení potřebné pedagogické dokumentace a o a vykazování pracovních výkazů žáků a podkladů pro fakturaci.
   4. Připraví a předá rozpis učebního plánu pro daný obor a ročník instruktorovi.
   5. Vybaví žáky základními OOPP, tzn. pracovní oděv a pracovní obuv.
   6. Prohlédne a schválí pracoviště pro výuku odborného výcviku u společnosti (firmy) z hlediska požadované odbornosti, bezpečnosti a hygieny práce včetně odpovídajícího sociálního zařízení.
   7. Uvědomí rodiče žáka a vyžádá si jejich souhlas, týkající se změny místa výuky odborného výcviku.
   8. Sleduje a koordinuje výuku odborného výcviku na schválených pracovištích firmy (organizace) v souladu s platnými učebními osnovami.
   9. Řeší na požádání případné výchovné nebo organizační problémy žáků prostřednictvím určeného zástupce školy.
   10. Zajistí vyplácení měsíční odměny za podíl žáků na produktivní činnosti v souladu s příslušnými platnými předpisy.
   11. Škola se zavazuje, žáci budou mít platné pojištění odpovědnosti za škodu a úrazové pojištění.
3. Žák
   1. Je povinen dodržovat obecně platné předpisy vztahující se k pracovišti, na kterém bude vykonávat odbornou praxi.
   2. Je povinen dodržovat veškeré interní předpisy, s nimiž byl seznámen.
   3. Je oprávněn ke vstupu do areálu společnosti (firmy).
   4. Je povinen řídit se pokyny instruktora, případně ostatních vedoucích společnosti a ostatních odpovědných pracovníků.
   5. Je povinen řádně hospodařit se svěřenými prostředky firmy.
   6. Je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl při výkonu odborné praxe.

**Článek V.**

**Výukové pracoviště**

Firma (organizace) se zavazuje, že odborný výcvik žáků bude realizován pouze ve schválených prostorách – dílnách.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Smluvní pracoviště: | VOLVO Group Truck Center Ústí n. L Žižkova 731 | |
| Popis pracovních činností: | Autoelektrikářské a automechanické práce | |
| Časový rozvrh vyučování: | Od: 7,00 | Do: 14,30 |
| Poskytování nástrojů a nářadí: | smluvní firma | |

Pracoviště prohlédl a doporučil ke schválení vedoucí učitel OV pan

Jméno a příjmení : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Kontakt: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Článek VI.**

**Jmenování instruktora**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jméno instruktora** | **Jméno žáka** | **Učební obor** |
| xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxxxx | Mechanik opravář mot. vozidel III. r. |
| xxxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxxxxx | Autoelektrikář III. r. |
| xxxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxxxxxx | Mechanik opravář mot. vozidel III. r. |
|  |  |  |

Poznámka: Instruktor byl před schválením do funkce seznámen s povinnostmi v oblasti BOZP žáků, s pedagogickou a výchovnou činností a s vedením dokumentace. Školení bylo provedeno 5. 9. 2016 vedoucím učitelem OV, viz příloha č. 1. Instruktor vede v každém týdnu max. 4 žáky. Činnost instruktora řídí a kontroluje vedoucí učitel OV pan XXXXXXXXXXXXXXX

**Článek VII.**

**Finanční vyrovnání**

1. Počet vykázaných hodin produktivní činnosti jednotlivých žáků je přímo odvislý od množství odvedené odborné práce.
2. Výše odměny za podíl žáků na produktivní činnosti bude prováděn fakturačně naší školou na základě měsíčního pracovního výkazu žáka, provedeného společností (firmou). Společnost si vyhrazuje právo rozhodnout o počtu produktivních hodin pro poskytování finanční odměny žákům.
3. Případné nesrovnalosti řeší objednavatel s vedením školy – příslušným vedoucím učitelem OV, případně zástupcem ředitele pro odborný výcvik.
4. Podkladem pro stanovení výše odměny je nařízení vlády č. 567/2006 Sb. a §122 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon).
5. Sjednaná hodinová sazba za odpracované hodiny jednoho žáka je:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kč/hod.** | **Učební obor** |
| 45,- | Mechanik opravář mot. vozidel III. r. |
| 45,- | Autoelektrikář III. r. |
|  |  |
|  |  |

**Článek VIII.**

**Společná a závěrečná ujednání**

1. Smluvní strany se dohodly na realizaci odborného výcviku na pracovišti společnosti (firmy) tak, aby veškeré činnosti týkající se výuky žáků byly v souladu s platnými učebními osnovami.
2. Škola si vyhrazuje právo odvolat smluvní žáky a to v případě plnění jejich školních povinností (pololetní práce, ročníkové práce, příprava na závěrečné zkoušky apod.). V těchto případech uvědomí škola firmu v týdenním předstihu, pokud nebude ujednáno jinak.
3. Obě smluvní strany mají právo, v případě neplnění podmínek této smlouvy, ukončit její platnost písemnou výpovědí ve výpovědní lhůtě 1 měsíc, případně dohodou.
4. Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnou formou, podepsanou oběma stranami.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je záznam o proškolení instruktora.
6. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 5. 9. 2016 do 30. 6. 2017 a nabývá platnosti dnem jejího podpisu.
7. Obě strany prohlašují, že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém rozsahu, je projevem jejich svobodné vůle prosté nátlaku, že ji neuzavírají v tísni nebo nátlaku. Na důkaz jejich oprávnění zástupci připojují sví vlastnoruční podpisy.

Poznámka: nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 (základní školení instruktora)

Tel: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

V Ústí nad Labem 5. 9. 2016

............................................................. .............................................................

XXXXXXXXXXXXXXXXX společnost (firma)

zástupce ředitele pro odborný výcvik

**Příloha č. 1**

## Základní školení instruktora OV

(Zaměstnanec firmy)

|  |  |
| --- | --- |
| Firma | VOLVO Group Truck Center Ústí nad Labem Žižkova 731 400 01 Ústí n. L. |
| Jméno instruktora | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
|  |  |

**Obsah školení:**

1. Povinnosti instruktora v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci
   1. důkladné seznámení žáků s předpisy a BOZP, s protipožárními předpisy a technologickými postupy
   2. používání technického vybavení, které odpovídá bezpečnostním a protipožárním předpisům
   3. žákům podrobně vysvětlit každou zadanou práci
   4. předvést správný technologický (pracovní) postup včetně dodržení zásad BOZP
   5. vykonávání stanoveného dozoru nebo dohledu v průběhu výukového dne
   6. dbát, aby pracoviště odpovídalo zásadám bezpečné práce
   7. kontrola a používání osobních ochranných prostředků žáků
   8. sledovaní zdravotního stavu žáků
   9. dodržovat zásady práce vykonávané mladistvými v rámci jejich přípravy na povolání – Vyhláška MZ ČR 288/2003 Sb.
   10. v případě poškození zdraví nebo vzniku pracovního úrazu neprodleně informovat zástupce školy, vedení firmy, sepsat záznam o úrazu a předat škole
2. Pedagogická a výchovná činnost instruktora OV
   1. seznámení s platnou osnovou výuky příslušného učebního oboru
   2. výuka odborného výcviku ve smyslu vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, Školský zákon č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů
   3. dodržovaní délky výukového dne (max. 7 výukových hodin)
   4. průběžně opravovat chyby, hodnotit kvalitu a množství práce
   5. průběžně hodnotit úroveň dosažených odborných znalostí žáka
   6. informovat zástupce školy o učebních výsledcích, chování a ostatních záležitostech týkajících se žáka
   7. v otázkách odborných, metodických a pedagogických se řídit pokyny zástupce školy
3. Vedení dokumentace instruktora
   1. kniha BOZP – zápisy a prováděná školení BOZP a PO při nástupu, při změně pracoviště, při změně druhu práce
   2. pracovní výkaz učně
   3. fakturační podklad
   4. veškerou dokumentaci předávat zástupcům školy

V Ústí nad Labem 5. 9. 2016

Školení provedl: XXXXXXXXXX Podpis instruktora: ……………………

Podpis instruktora: ……………………

Podpis školitele: ………………………. Podpis instruktora: ……………………