

Smlouva o poskytování technické pomoci uživatelům Portálu zdravotních pojišťoven

ve smyslu ustanovení § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „*smlouva*“)

Uzavřená mezi:

Česká průmyslová zdravotní pojišťovna

se sídlem Ostrava, Vítkovice, Jeremenkova 161/11, PSČ 703 00,
IČO: 476 72 234,
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl AXIV,
vložka 545,
zastoupená Ing. Vladimírem Mattou, generálním ředitelem,

a

Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví

se sídlem Praha 4, Roškotova 1225/1, PSČ 140 00,
IČO: 471 14 321,
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7232,
zastoupená Ing. Radovanem Kouřilem, generálním ředitelem,

a

RBP, zdravotní pojišťovna

se sídlem Ostrava, Slezská Ostrava, Michálkovická 967/108, PSČ 710 00,
IČO: 476 73 036,
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl AXIV,
vložka 554,
zastoupení Ing. Antonínem Klimšou, MBA, výkonným ředitelem,

a

Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem Praha 9, Drahobejlova 1404/4,
IČO: 471 14 975,
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7564,
zastoupená Ing. Josefem Diesslem, generálním ředitelem,

a

Zaměstnanecká pojišťovna Škoda

se sídlem Mladá Boleslav, Husova 302, PSČ 293 01,
IČO: 463 54 182,
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7541,
zastoupená Mgr. Gabrielou Kadlecovou, MBA, ředitelkou,

a

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky

se sídlem Praha 3, Vinohrady, Vinohradská 2577/178, PSČ 130 00,
IČO: 471 14 304,

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7216, zastoupená MUDr. Davidem Kostkou, MBA, LL.M., generálním ředitelem,

na jedné straně - dále společně jako „**Zdravotní pojišťovny**“ nebo „**Objednatelé**“ nebo samostatně každá jako „**Objednatel**“

a

Svatopluk Čech

se sídlem Podhradí nad Dyjí 53, PSČ 671 06

fyzická osoba podnikající podle živnostenského zákona

IČO: 106 13 242, neplátce DPH

bankovní spojení: XXX

(dále jen „**Dodavatel**“) na straně druhé

Preamble

V rámci výběrového řízení v režimu veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „*Poskytování technické pomoci uživatelům Portálu zdravotních pojišťoven*“ byl vybrán výše uvedený dodavatel. Portál zdravotních pojišťoven (dále jen „**Portál ZP**“) je jednotný a otevřený systém, jehož popis je uveden v Příloze č. 1 smlouvy, na jehož obsahu a řešení se podílí šest zaměstnaneckých zdravotních pojišťoven, a je určen pro zjednodušení a zefektivnění komunikace mezi Zdravotními pojišťovnami a poskytovateli zdravotních služeb, plátcí pojistného i pojištěnci (dále jen „**Uživatelé**“). Veřejná zakázka byla zadána Zdravotními pojišťovnami jako společným zadavatelem ve smyslu §§ 6, 7 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „**ZZVZ**“)

Tato smlouva je uzavřena v souladu se všemi podmínkami uvedenými ve Výzvě k podání nabídky a jejími přílohami, vymezenými Zdravotními pojišťovnami v rámci výše uvedeného výběrového řízení.

1. Předmět plnění

1.1. Předmětem plnění smlouvy jsou služby:

1.1.1. kompletní servis Uživatelům při zpřístupnění komunikace s Portálem ZP za podmínek uvedených v této smlouvě;

1.1.2. řádné, včasné a kvalitní poskytování odborné a technické pomoci (tzv. „Help line“) Uživatelům při práci či obnově komunikace s Portálem ZP.

1.2. Závazek Objednatelů za řádně poskytnuté služby zaplatit sjednanou cenu uvedenou v této smlouvě.

2. Rozsah poskytovaných služeb

2.1. Služba dle odst. 1.1.1. této smlouvy je poskytována Uživatelům při zpřístupnění či obnově komunikace s Portálem ZP, zejména v oblastech:

- a) registrace Uživatelů,
- b) zpřístupnění komunikace s Portálem ZP,

- c) asistence při zprovoznění certifikátu, potřebného pro komunikaci s Portálem ZP,
- d) řešení problematiky společných plných mocí, předávání plných mocí do zdravotních pojišťoven, oprávnění pro statutární zástupce, externí účetní.

2.2. Služba dle odst. 1.1.2. této smlouvy je zajišťována Dodavatelem v pracovní dny v době od 8:00 hod. do 18:00 hod. Služba je poskytována Uživatelům telefonicky, případně písemně formou e-mailové komunikace. V ojedinělých případech Dodavatel poskytne Uživateli službu v místě jeho sídla/místa podnikání nebo bydliště, pokud v daném případě nelze poskytnout službu způsobem uvedeným v druhé větě. Služba je poskytována zejména v oblastech:

- a) asistence při odstranění problémů při odeslání vyúčtování zdravotních služeb nebo splnění zákonných povinností plátců pojistného,
- b) vyřízení specifických dotazů – např. dotaz na storno chybného podání, analýza problémů, navigace ke správnému řešení,
- c) konzultace alternativního SW rozhraní – jiné prohlížeče nebo operační systém, identifikování strany problému a navedení Uživatele k řešení u jeho dodavatele SW,
- d) zajištění funkčního přístupu k některé ZP,
- e) řešení chybně nastavených oprávnění, uskutečněných podání,
- f) okamžitá hlášení problémů při výpadech Portálu ZP,
- g) řešení problematiky společných plných mocí, předávání plných mocí do zdravotních pojišťoven, oprávnění pro statutární zástupce, externí účetní,
- h) obecné dotazy týkající se elektronické přílohy č. 2 (dále jen „P2“),
- i) dotazy na provedená podání, na smluvní vztahy, na právní vazby vyplývající z nastavení komunikace se ZP apod.,
- j) další oblasti pomoci mohou vyplývat z funkcionalit uvedených v Příloze č. 1 této smlouvy – Obecný popis portálu ZP.

2.3. Evidence požadavků

Dodavatel je povinen evidovat v elektronické podobě uživatelské požadavky vč. průběhu jejich řešení.

2.4. Dodavatel je oprávněn zvolit metodu řešení požadavků:

- a) asistovaná pomoc uživateli po telefonu,
- b) písemný návod odeslaný e-mailem,
- c) osobní asistence pracovníka služby Help line na pracovišti uživatele,
- d) konzultace s administrátory Portálu ZP,
- e) kombinací výše uvedených možností nebo dalším vhodným způsobem.

3. Pravidla poskytování služby

3.1. Předávání požadavků Uživatelů je řešeno vstupními komunikačními kanály, kterými jsou:

- a) telefonické sdělení,
- b) e-mailová zpráva.

3.2. SLA parametry při řešení požadavků

Smluvní strany se dohodly, že požadavky Uživatelů dle odst. 1.1.1. budou řešeny v termínech dohodnutých s Uživatelem, nebo bez zbytečného odkladu, pokud se smluvní strany nedohodnou v konkrétním případě jinak.

Smluvní strany se dohodly, že požadavky Uživatelů dle odst. 1.1.2. budou řešeny následujícím způsobem:

- a) telefonické požadavky z Help line bude Dodavatel řešit v pracovní době okamžitě po přijetí požadavku a jeho vyhodnocení,
- b) e-mailové požadavky zaslané na Help line bude Dodavatel řešit v pracovní době nejpozději následující pracovní den od přijetí požadavku,
- c) složité požadavky, které vyžadují osobní přítomnost Dodavatele, budou řešeny v termínu dohodnutém s Uživatelem,
- d) požadavky, které Dodavatel nemůže vyřešit, je Dodavatel povinen předat bez zbytečného odkladu subjektu, který zajišťuje technickou podporu Portálu ZP.

4. Cena

- 4.1. Celková cena za úkony se zpřístupněním či obnovou komunikace jednoho Uživatele s Portálem ZP dle odst. 2.1. této smlouvy jsou stanoveny ve výši **900 Kč** (slovy: devět set korun českých) **bez DPH** za každý jednotlivý případ poskytnutí odborné pomoci. K ceně bez DPH bude doplněno DPH dle aktuálně účinných právních předpisů.

V případě, že Uživatele zastupuje jiná osoba (např. externí účetní), bude odměna za každého Uživatele vyplácena podle následujících kritérií:

- zprostředkovatel zastupující 1 Uživatele:
100% z částky dle odst. 4.1. věty první této smlouvy
- zprostředkovatel zastupující 2 - 3 Uživatele:
70% z částky dle odst. 4.1. věty první této smlouvy
- zprostředkovatel zastupující 4 - 5 Uživateli:
60% z částky dle odst. 4.1. věty první této smlouvy
- zprostředkovatel zastupující 6 Uživateli:
50% z částky dle odst. 4.1. věty první této smlouvy
- zprostředkovatel zastupující 7 a více Uživateli:
40% z částky dle odst. 4.1. věty první této smlouvy

Na odměně Dodavateli se budou podílet rovným dílem ty zdravotní pojišťovny, ke kterým se klient zaregistroval přes Registraci Uživatele v Portálu ZP.

- 4.2. Celková paušální cena Dodavatele za provoz Help line dle odst. 2.2. této smlouvy za jeden kalendářní měsíc je sjednána ve výši **67 500 Kč** (slovy: šedesát sedm tisíc pět set korun českých) **bez DPH**. K ceně bez DPH bude doplněno DPH dle aktuálně účinných právních předpisů. Objednatel se zavazuje, že na úhradě ceny spojené s provozem Help line dle odst. 2.2. této smlouvy se budou podílet ve výši 1/6 na každou zdravotní pojišťovnu.
- 4.3. Vyúčtování cen zúčastněným zdravotním pojišťovnám dle předchozích odstavců tohoto článku bude provedeno formou daňových dokladů – faktur, vystavovaných Dodavatelem. Každý daňový doklad bude mít zvlášť uvedenou částku dle odst. 4.1. této smlouvy a zvlášť částku dle odst. 4.2. této smlouvy. Ceny dle odst. 4.1. a 4.2. této smlouvy může Dodavatel vyfakturovat i samostatným daňovým dokladem. Fakturovaná částka dle odst. 4.1. této smlouvy bude vždy doložena přehledem uživatelů, kteří o zpřístupnění požádali současně s uvedením smluvní zdravotní pojišťovny a příslušným podílem jednotlivé zdravotní pojišťovny. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den měsíce, ve kterém byla služba poskytnuta.
- 4.4. Ceny dle odstavců 4.1. a 4.2. této smlouvy jsou cenami nejvýše přípustnými a konečnými a zahrnují veškeré náklady Dodavatele jako jsou cestovní náhrady, přiměřený zisk, pojištění, cla, kursové rozdíly. Tyto ceny jsou maximální a není možné je překročit bez předchozího projednání. Maximální cena za služby poskytované na základě této smlouvy za dobu její účinnosti je stanovena na částku 2.990.000 Kč

(slovy: dva miliony devět set devadesát tisíc korun českých) bez DPH s tím, že smlouva automaticky končí vyčerpáním této částky. Dodavatel je povinen písemně informovat Zdravotní pojišťovny bezprostředně poté, kdy mu na základě této smlouvy bude uhrazena částka představující v součtu 80 % z maximální ceny.

- 4.5. Daň z přidané hodnoty bude účtována v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění účinném k datu uskutečnění zdanitelného plnění. Pokud se DPH na základě nové právní úpravy během období účinnosti této smlouvy změní, výše DPH se automaticky změní v souladu s touto právní úpravou. Tato změna nebude považována za změnu ceny ani za změnu této smlouvy podléhající sjednání dodatku ke smlouvě.
- 4.6. Objednatelé nehradí Dodavateli žádné cestovní výdaje ani jiné vedlejší náklady.

5. Platební podmínky

- 5.1. Objednatelé nebudou poskytovat zálohové platby předem na určité období za služby, které nebyly dosud provedeny a jejich provedení dosud není prokázáno.
- 5.2. Faktura s náležitostmi daňového dokladu musí obsahovat přesné a úplné označení předmětu fakturace, s uvedením zúčtovacího období (měsíce). Faktura bude vystavena nejpozději do 15 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.3. Za doručení faktury se považuje den zaslání faktury na e-mail každé zdravotní pojišťovny uvedený v odst. 5.4. této smlouvy, nebo v případě sporu třetí den po jejím doporučeném odeslání Dodavatelem.
- 5.4. E-mailové kontakty pro zasílání faktur jsou:
- za ČPZP: XXX
 - za OZP: XXX
 - za RBP: XXX
 - za VoZP: XXX
 - za ZPŠ: XXX
 - za ZPMV: XXX
- 5.5. Objednatel je oprávněn vrátit Dodavateli ve lhůtě splatnosti fakturu, která nesplňuje výše uvedené náležitosti nebo je jinak neúplná, nedoložená nebo nesprávně či neoprávněně účtovaná, k opravě nebo vystavení nové faktury, aniž se tím dostane do prodlžení se zaplacením. Doručením opravené či nové faktury počíná plynout nová lhůta splatnosti.
- 5.6. Lhůta splatnosti faktury musí být nejméně 30 dnů. Faktura je zaplacená odepsáním příslušné částky z účtu strany povinné ve prospěch účtu strany oprávněné, uvedeného na faktuře.

6. Práva a povinnosti Dodavatele

- 6.1. Dodavatel je povinen dodržovat veškeré povinnosti vyplývající pro něj z platných právních předpisů, zejména pak zákona č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti, jakož i dalších souvisejících právních předpisů.
- 6.2. Dodavatel je povinen personálně zajistit dodávání služeb, kdy pracovníky je možné zajistit také formou subdodavatele.
- 6.3. Dodavatel je povinen dostatečně proškolit pracovníky o obsahu činnosti vykonávané v rámci služby pro Zdravotní pojišťovny.

7. Sankce a úrok z prodlení

- 7.1. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktur je takový Objednatel povinen uhradit Dodavateli zákonný úrok z prodlení.
- 7.2. V případě porušení povinnosti Dodavatele jsou objednatelé oprávněni účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 1 % z celkové měsíční ceny služby dle odst. 4.2 této smlouvy včetně DPH za každý takový případ.
- 7.3. Zaplacením smluvní pokuty dle předchozího odstavce této smlouvy není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody vzniklé porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.

8. Komunikace a součinnost při plnění

- 8.1. Osoby odpovědné za věcná jednání a řešení problémů při plnění této smlouvy:

Za Dodavatele:

Odpovědný pracovník:

XXX

Za Objednatele:

- za ČPZP: XXX
- za OZP: XXX
- za RBP: XXX
- za VoZP: XXX
- za ZPŠ: XXX
- za ZPMV: XXX

V případě změny osob uvedených v tomto odstavci je možné změnu druhé straně doručit e-mailem, přičemž toto oznámení mění seznam osob bez nutnosti potvrzení změny dodatkem smlouvy.

- 8.2. Komunikace mezi smluvními stranami týkající se plnění předmětu této smlouvy bude probíhat prostřednictvím odpovědných osob uvedených v této smlouvě (odst. 8.1.). Obě smluvní strany se zavazují bezodkladně písemně informovat druhou smluvní stranu o nastalých a připravovaných změnách, které mohou mít vliv na plnění této smlouvy, včetně změn odpovědných osob a doručovacích adres uvedených v této smlouvě.
- 8.3. Jednacím jazykem mezi Objednateli a Dodavatelem bude pro veškerá plnění vyplývající z této smlouvy výhradně jazyk český.

9. Řešení sporů

- 9.1. Všechny spory, které by mohly vzniknout z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou primárně řešeny formou dohody na úrovni odpovědných zástupců zastupujících smluvní strany ve smluvních záležitostech.
- 9.2. Nedojde-li do 30 dní od začátku jednání dle odst. 9.1. této smlouvy mezi smluvními stranami k dohodě o řešení sporu, bude příslušný spor, který vznikl z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, rozhodován místně a věcně příslušným obecným soudem.

10. Odpovědnost za škody

- 10.1. Dodavatel odpovídá Zdravotním pojišťovnám za škodu způsobenou při plnění smlouvy nebo v souvislosti s ní, a to bez jakéhokoliv omezení, nestanoví-li závazné právní předpisy jinak. Na odpovědnost za škodu a náhradu škody se vztahují ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů. Odpovědnost Dodavatele za škodu způsobenou při poskytování plnění podle této smlouvy, jakož i rozsah její náhrady, nelze vyloučit ani omezit.
- 10.2. Obě smluvní strany se zavazují přijmout dostupná opatření k tomu, aby se předešlo vzniku škod a aby případné vzniklé škody byly co nejmenší.
- 10.3. Dodavatel je povinen být po celou dobu plnění této smlouvy řádně pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou Zdravotním pojišťovnám nebo třetím osobám v souvislosti s plněním této smlouvy. Pojištění odpovědnosti musí být sjednáno s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 1.000.000 Kč na jednu pojistnou událost a v rozsahu odpovídajícím obvyklým pojistným podmínkám pro daný druh činnosti. Platnost pojištění je Dodavatel povinen v průběhu trvání smlouvy na žádost Objednatele prokázat.

11.Doba platnosti a účinnosti smlouvy

- 11.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2028 nebo do vyčerpání finančního objemu ve výši 2.990.000 Kč bez DPH, podle toho, která skutečnost nastane dříve.
- 11.2. Platnost smlouva nabývá dnem podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti smlouva nabývá dnem 1. 1. 2026. Uveřejnění v registru smluv zajistí Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví.
- 11.3. Platnost této smlouvy může být předčasně ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran, odstoupením jedné ze smluvních stran nebo výpovědí.
- 11.4. Obě smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy jednostranně odstoupit v případě, že druhá smluvní strana poruší své povinnosti z této smlouvy pro ni vyplývající a povinná smluvní strana neprovede, ani po předchozím písemném upozornění strany oprávněné, účinná opatření směřující k nápravě. V písemném upozornění musí být stanovena přiměřená lhůta k nápravě ne kratší než 10 pracovních dnů.
- 11.5. Oznámení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně. Odstoupení nabývá účinnosti dnem následujícím po jeho doručení druhé smluvní straně s tím, že v případě pochybností se za den doručení považuje 3. den po odeslání oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 11.6. Smluvní strany i jednotlivé Zdravotní pojišťovny jsou oprávněny jednostranně vypovědět smlouvu i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je v takovém případě 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 11.7. Smluvní strany berou na vědomí, že po ukončení závazkového vztahu ze smlouvy jsou povinny plnit ta ustanovení smlouvy, která z povahy věci přesahují účinnost smlouvy (např. právo na zaplacení apod.), a která zůstávají nedotčená až do jejich naplnění.

12.Závěrečná ustanovení

- 12.1. Práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí českým právním řádem, zejména pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré případné spory z této smlouvy budou v prvé řadě řešeny pokusem o smír. Pokud smíru nebude dosaženo, všechny spory z této smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice.

- 12.2. Bude-li některé ustanovení této smlouvy shledáno neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která jsou na něm nezávislá a umožňují rozumné plnění smlouvy v souladu s jejím účelem. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným a účinným, které odpovídá zamýšlenému účelu neplatného ustanovení.
- 12.3. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných odpovědnými osobami obou smluvních stran oprávněnými podepsat smlouvu.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Obecný popis portálu ZP

Za Zdravotní pojišťovny:

Česká průmyslová zdravotní pojišťovna Ing. Vladimír Matta generální ředitel	RBP, zdravotní pojišťovna Ing. Antonín Klimša, MBA, výkonný ředitel
Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky Ing. Josef Diessl generální ředitel	Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky MUDr. David Kostka, MBA, LL.M., generální ředitel
Zaměstnanecká pojišťovna Škoda Mgr. Gabriela Kadlecová, MBA ředitelka	Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví Ing. Radovan Kouřil generální ředitel

Za Dodavatele:

Svatopluk Čech, IČO 106 13 242

Příloha č. 1 Smlouvy o technické pomoci uživatelům Portálu zdravotních pojišťoven

Obecný popis Portálu ZP

Portál ZP zajišťuje zabezpečenou elektronickou komunikaci šesti zdravotních pojišťoven s uživateli Portálu ZP (poskytovateli zdravotních služeb, zaměstnavateli, pojištěnci, externími institucemi a orgány státní správy). Uživatelé komunikují s Portálem ZP přes webový prohlížeč nebo přímo ze svých programů pomocí komunikační brány, kterou Portál ZP vystavuje. Pro využívání všech funkcí musí mít klienti na Portále ZP zřízeno konto, a u něj nastavena oprávnění od zdravotních pojišťoven. Registrovat a následně přihlašovat na Portál ZP se dá pomocí elektronického certifikátu nebo SMS. Administrátoři jednotlivých zdravotních pojišťoven nastavují na základě registrací oprávnění klientům ve společné aplikaci. Česká průmyslová zdravotní pojišťovna používá pouze část Portálu ZP, a oprávnění nastavuje ve vlastní aplikaci. Databáze oprávnění se mezi Českou průmyslovou zdravotní pojišťovnou a Portálem ZP synchronizují.

Funkcionality Portálu ZP:

- Vyúčtování zdravotnických služeb;
- Přihlášky registrovaných pojištěnců;
- Hromadné oznámení zaměstnavatele;
- Přehled plateb pojistného zaměstnavatele;
- Přehled o příjmech a výdajích OSVČ;
- Elektronická podatelna – přihlášený klient;
- Elektronická podatelna – nepřihlášený klient;
- Historie podání klientů;
- Měsíční kalendář s přehledem odeslaných HOZ, PPPZ a VYU;
- Žádost o storno podání;
- Komunikační brána pro ZP;
- Komunikační brána pro klienta;
- PzpAdmin;
- Instalátor klientské aplikace pro Portál ZP;
- Logování administračních činností PZP Admin;
- Redakční systém (www.portalzp.cz);
- Sledovat vyřízení podání u dané ZP (TEST_ODP_ZP);
- Aktualizace registrů ZP;
- Offline aktivní registry ZZ a ZAM (AKTREG_OFFLINE);

- Časová razítka;
- Průvodce před registrací klienta;
- Registrační formulář;
- Administrace SMS kont na přepážce ZP;
- Zapomenuté SMS heslo;
- Schránky – žádost klienta o data ze strany ZP;
- Schránky – zpráva ze strany ZP;
- Komunikační brána pro klienta: odeslání podání přes formulář schránky;
- Vzájemná komunikace mezi klienty PZP prostřednictvím Schránek;
- Unifikované formuláře - úrazy a individuální účty pojištěnců;
- Hlášení dopravních nehod;
- Policie ČR: pohřešované osoby;
- Pravidelné předávání datových souborů mezi ZP;
- Součinnost s externími institucemi;
- Ověření příslušnosti pojištěnce k pojišťovně;
- Ověření smluvního vztahu zdravotnického zařízení;
- Automatické založení dalších certifikátů klientů;
- Změna údajů o klientském kontě klientem;
- Centrální nahlížení na oprávnění IČO;
- Přístupová oprávnění: zobrazení klientům PZP;
- Přesměrování zabezpečeným kanálem;
- Logování aktivit administrátorů VoZP ČR na Portále ZP;
- Logování domén před vstupem do přihlašovací stránky;
- **Příloha P2** - „Administrace personálního, organizačního a technického vybavení a smluvních výkonů zdravotnických zařízení v režimu on-line (dále P2). P2 je rozsáhlý a komplexní projekt.