

Smlouva o zajištění koordinace dobrovolnické pomoci

(dále jen „**smlouva**“), kterou podle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), uzavřely tyto smluvní strany:

Smluvní strany

1. Jihomoravský kraj

sídlo:	Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno
IČO:	70888337
DIČ:	CZ70888337
bankovní spojení	Komerční banka, a. s., č. ú. 27-7491250267/0100
zastoupený:	Mgr. Janem Grolichem, hejtmanem Jihomoravského kraje
kontaktní osoba ve věcech smluvních:	Mgr. Martin Koníček, vedoucí odboru kancelář ředitele Krajského úřadu Jihomoravského kraje (dále jen „ KrÚ JMK “)
telefon:	xxx
e-mail:	xxx
kontaktní osoba ve věcech technických:	Mgr. Aneta Macko Valoušková, vedoucí oddělení krizového řízení a obrany odboru kancelář ředitele KrÚ JMK
telefon:	xxx
e-mail:	xxx

(dále jen „**objednatel**“)

a

2. Jihomoravské dobrovolnické centrum z.s.

sídlo:	Bratislavská 210/26, Zábrdovice, 602 00 Brno
IČO:	26517230
DIČ:	CZ26517230
zapsaný v:	spolkový rejstřík vedený Krajským soudem v Brně, sp. zn. L 8365
bankovní spojení:	xxx
ID datové schránky:	evp7dfa
zastoupený:	Bc. Kateřinou Petrášovou, místopředsedkyní
kontaktní osoba:	xxx
telefon:	xxx
e-mail:	xxx

(dále jen „**koordinátor**“)

(objednatel a koordinátor dále společně jako „**smluvní strany**“)

I.

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „*Koordinace dobrovolnické pomoci při krizových situacích na území Jihomoravského kraje*“ zadávaného v návaznosti na § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o ZVZ**“), mimo režim zákona o ZVZ, avšak při dodržení zásad podle § 6 zákona o ZVZ. Jednotlivá ustanovení této smlouvy tak budou vykládána v souladu s podmínkami výběrového řízení výše uvedené veřejné zakázky.

2. Tato smlouva navazuje na dokument Systém koordinace dobrovolnické pomoci, který byl zpracován ve spolupráci nestátních neziskových organizací, objednatele a Hasičského záchranného sboru Jihomoravského kraje (dále jen „**HZS JHM**“) a schválen Bezpečnostní radou Jihomoravského kraje dne 16.06.2023. Systém koordinace dobrovolnické pomoci je z rozhodnutí hejtmána Jihomoravského kraje součástí Krizového plánu Jihomoravského kraje.
3. Tato smlouva je uzavírána za účelem zabezpečení systému koordinace dobrovolnické pomoci při přípravě a řešení krizových situací na území Jihomoravského kraje prostřednictvím tzv. Dobrotýmu s cílem snadnějšího a efektivnějšího využití dobrovolníků pro potřeby složek Integrovaného záchranného systému Jihomoravského kraje při řešení krizové situace.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou oprávněny k přijetí všech závazků vyplývajících z této smlouvy a že disponují odbornými předpoklady pro řádné plnění smlouvy.

II.

Výklad pojmů

1. **Dobrovolník** je fyzická osoba, která ze své vůle, ve svém volném čase a bez nároku na finanční prospěch nebo odměnu poskytuje pomoc při řešení krizové situace. Jedná se o spontánní dobrovolníky a dobrovolníky začleněné ve vysílajících organizacích a neformálních skupinách, které nejsou začleněny v PANELU nestátních neziskových organizací Jihomoravského kraje a nespolupracují v rámci Zásad koordinace humanitární pomoci v Jihomoravském kraji.
2. **Krizová situace** je mimořádná událost podle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o IZS**“), narušení kritické infrastruktury nebo jiné nebezpečí, při nichž je vyhlášen stav nebezpečí, nouzový stav nebo stav ohrožení státu podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**krizový zákon**“). Pro účely této smlouvy je za krizovou situaci považováno i vyhlášení válečného stavu.
3. **Aktivace činnosti Dobrotýmu** je písemný úkon hejtmána Jihomoravského kraje opatřený jeho podpisem, na jehož základě zahájí Dobrotým svoji činnost souladu s čl. IV. odst. 1 této smlouvy. Provedení aktivace činnosti Dobrotýmu v konkrétní situaci je výhradně právem hejtmána Jihomoravského kraje a závisí vždy na jeho uvážení. Hejtmán Jihomoravského kraje je oprávněn provést aktivaci činnosti Dobrotýmu také v případě řešení mimořádné události podle zákona o IZS nebo jiné naléhavé potřeby vyplývající z konkrétní situace.
4. **Systém koordinace dobrovolnické pomoci** je dokument upravující práci s dobrovolníky, vysílajícími organizacemi a neformálními skupinami, které se zapojí do konkrétní krizové situace a spolupráce s nimi není upravena interním normativním aktem volených orgánů Jihomoravského kraje č. 55/INA-VOK Statut PANELU NNO JMK a není upravena v dokumentu Zásady koordinace humanitární pomoci v Jihomoravském kraji, zpracovaném HZS JHM. Z rozhodnutí hejtmána Jihomoravského kraje je součástí Krizového plánu Jihomoravského kraje.
5. **Dobrotým** je tým zabezpečující na základě této smlouvy přípravu na krizové situace a řešení krizových situací v Jihomoravském kraji za účelem koordinace využití dobrovolníků při této přípravě či řešení krizových situací. Dobrotým se skládá z vedoucího Dobrotýmu, jeho zástupce, řídicí skupiny a terénních koordinátorů. Pro účely této smlouvy se předpokládá, že pro území jedné obce s rozšířenou působností bude určeno 5 terénních koordinátorů a 2 členové řídicí skupiny. Koordinátor je povinen udržovat Dobrotým po celou dobu trvání této smlouvy v rozsahu potřebném pro zvládnutí krizové situace na území 4 obcí s rozšířenou působností, tedy v rozsahu dostupnosti vždy 30 členů Dobrotýmu (20 terénních koordinátorů, 8 členů řídicí skupiny, vedoucí Dobrotýmu a jeho zástupce).

6. **Vedoucí Dobrotýmu** je osoba, která zajišťuje kontinuální činnost Dobrotýmu a odpovídá za jeho činnost ve fázi přípravy na krizové situace, aktivace činnosti Dobrotýmu a zabezpečení činností při koordinaci dobrovolníků.
7. **Řídící skupina** jsou osoby, které jsou členy Dobrotýmu a jsou určeny vedoucím Dobrotýmu k plnění strategických úkolů, zabezpečují zastupování vedoucího Dobrotýmu a zajišťují úsekové řízení koordinace dobrovolnické pomoci při řešení konkrétní krizové situace. V rámci Dobrotýmu podléhají přímému řízení vedoucího Dobrotýmu, průběžně se připravují na krizové situace s cílem naplnění účelu činnosti Dobrotýmu. Pro účely této smlouvy se řídící skupinou rozumí vedoucí Dobrotýmu, jeho zástupce a členové této skupiny určené vedoucím Dobrotýmu.
8. **Terénní koordinátoři** jsou osoby, které jsou členy Dobrotýmu a jsou určeny vedoucím Dobrotýmu k přímému nasazení v terénu za účelem koordinace dobrovolníků. V rámci Dobrotýmu podléhají přímému řízení řídící skupiny a průběžně se připravují na krizové situace s cílem naplnění účelu činnosti Dobrotýmu.

III.

Předmět plnění

1. Koordinátor se zavazuje řádně a včas zabezpečit a provádět činnosti koordinátora dobrovolnické pomoci ve fázi přípravy na krizové situace a při jejich řešení na území Jihomoravského kraje prostřednictvím Dobrotýmu, a to v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou a Systémem koordinace dobrovolnické pomoci. Objednatel se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti koordinátora uhradit koordinátorovi sjednanou odměnu. Předmětem plnění mohou být také další činnosti koordinátora vyplývající z jeho běžné činnosti v oblasti dobrovolnictví, a to v případě řešení mimořádné události podle zákona o IZS nebo jiné naléhavé potřeby vyplývající z konkrétní situace.
2. Mezi činnosti koordinátora dle této smlouvy patří zejména:
 - 2.1. **personální sestavení a udržování Dobrotýmu** dle požadavků objednatele a v souladu se Systémem koordinace dobrovolnické pomoci tak, aby k zabezpečení dostupnosti Dobrotýmu při řešení krizové situace na území Jihomoravského kraje bylo k dispozici vždy 30 členů Dobrotýmu ve složení dle čl. II. odst. 5 této smlouvy;
 - 2.2. zabezpečení **dosahu koordinátora** za podmínek vymezených v článku IV. této smlouvy;
 - 2.3. **příprava a organizace potřebných školení a cvičení** členů Dobrotýmu za podmínek čl. VI. této smlouvy;
 - 2.4. **vedení a aktualizace databáze kontaktů** nezbytných pro zabezpečení činnosti Dobrotýmu a **správa interní řídicí dokumentace** vztahující se k činnosti Dobrotýmu,
 - 2.5. **správa materiálně technického vybavení** potřebného k zabezpečení činností Dobrotýmu včetně jeho případného doplňování a obnovy dle pokynů a se souhlasem objednatele;
 - 2.6. **organizace setkání subjektů zúčastněných na systému koordinace dobrovolnické pomoci** zahrnující zejména zástupce spolupracujících organizací a neformálních skupin, dobrovolníky, členy Dobrotýmu, zástupce objednatele a HZS JHM;
 - 2.7. **příprava informativních materiálů pro jednání Bezpečnostní rady Jihomoravského kraje** o stavu připravenosti k řešení krizových situací a o činnostech k tomu směřujících.
3. Koordinátor se touto smlouvou zavazuje zabezpečit a realizovat i **veškeré činnosti Dobrotýmu a jeho členů dle Systému koordinace dobrovolnické pomoci** jako součásti Krizového plánu Jihomoravského kraje při řešení krizové situace.
4. Koordinátor je připraven zabezpečovat činnosti v plném rozsahu tehdy, když je schopen zapojit Dobrotým do řešení krizové situace vzniklé na území 4 obcí s rozšířenou působností v rozsahu

dostupnosti vždy 30 členů Dobrotýmu ve složení odpovídajícímu čl. II odst. 5 smlouvy. Připravenost zabezpečovat činnosti v plném rozsahu je koordinátor povinen písemně sdělit objednateli nejpozději do 10 pracovních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.

IV.

Dosah koordinátora

1. Koordinátor je povinen být pro potřeby objednatele dostupný a dosažitelný nepřetržitě v rozsahu 24 hodin/7 dní v týdnu, a to telefonickou formou. Po aktivaci činnosti Dobrotýmu provedené ze strany hejtmana Jihomoravského kraje podle čl. II odst. 3 této smlouvy je koordinátor povinen nejpozději do 12 hodin zapojit do činnosti řídicí skupinu a nejpozději do 24 hodin celý Dobrotým za účelem koordinace dobrovolníků v terénu.
2. Dosahem se pro účely této smlouvy rozumí dostupnost a dosažitelnost koordinátora na telefonních číslech, která byla koordinátorovi k tomuto účelu předána dle odst. 4 tohoto článku smlouvy, ve smyslu pracovní pohotovosti tak, aby mohlo po aktivaci činnosti Dobrotýmu dojít k okamžitému započetí plnění úkolů Dobrotýmu dle Systému koordinace dobrovolnické pomoci.
3. Dosah je koordinátor povinen zabezpečovat od okamžiku, kdy koordinátor objednateli písemně sdělí schopnost zabezpečovat činnosti koordinátora v plném rozsahu dle čl. III odst. 4 této smlouvy.
4. Pro zabezpečení dosahu objednatel koordinátorovi předá do 5 pracovních dnů ode nabytí účinnosti této smlouvy do bezplatného užívání dva mobilní telefony objednatel k tomuto účelu určené včetně příslušenství. Tyto mobilní telefony je koordinátor povinen užívat pro zajištění dosahu dle tohoto článku smlouvy a pro zajištění činností s tím souvisejících. O předání a převzetí mobilních telefonů bude sepsán předávací protokol, v němž budou předávány mobilní telefony včetně jejich příslušenství blíže specifikovány. Koordinátor je povinen telefony objednateli vrátit nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne ukončení této smlouvy.
5. Náklady spojené s užíváním mobilních telefonů dle tohoto článku smlouvy jsou zahrnuty v odměně dle čl. VIII odst. 1 této smlouvy

V.

Realizace činností Dobrotýmu dle Systému koordinace dobrovolnické pomoci

1. Koordinátor se zavazuje řádně a včas zabezpečit a realizovat veškeré činnosti Dobrotýmu a jeho členů vyplývající ze Systému koordinace dobrovolnické pomoci, a to jak v rámci přípravy na krizové situace, tak při jejich řešení.
2. Objednatel předal koordinátorovi při podpisu této smlouvy Systém koordinace dobrovolnické pomoci ve znění účinném ke dni uzavření této smlouvy, což obě smluvní strany stvrdily svým podpisem. Objednatel se dále zavazuje koordinátora bez zbytečného odkladu informovat o jakýchkoliv změnách Systému koordinace dobrovolnické pomoci podstatných pro činnost koordinátora a jeho případnou aktualizaci koordinátorovi bez zbytečného odkladu předat.

VI.

Školení a cvičení členů Dobrotýmu

1. Koordinátor se zavazuje zajistit přípravu a organizaci školení a cvičení členů Dobrotýmu za podmínek stanovených touto smlouvou a na základě vzájemné domluvy s objednatel. Koordinátor je zároveň povinen zabezpečit účast členů Dobrotýmu na těchto školeních a cvičeních.
2. Objednatel se prostřednictvím těchto školení a cvičení organizovaných koordinátorem podílí na vzdělávání členů Dobrotýmu, kterým bude za jejich účast na dni školení/cvičení delším než 4 hodiny hradit paušální částku ve výši 2000,- Kč/osoba/den. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s účastí člena Dobrotýmu na dni školení/cvičení a jedná se o částku konečnou. Každý člen Dobrotýmu

se zúčastní max. 4 dnů školení/cvičení ročně, celkem tedy max. 8 dnů školení/cvičení za dobu trvání této smlouvy.

3. Částka za účast na školení/cvičení bude členům Dobrotýmu hrazena prostřednictvím koordinátora na základě faktury – daňového dokladu vystaveného v souladu s čl. VIII této smlouvy. Koordinátor je povinen jako přílohu faktury připojit program daného školení nebo cvičení a seznam členů Dobrotýmu zúčastněných na školení nebo cvičení, jejichž délka přesáhla 4 hodiny.

VII.

Doba a místo plnění

1. Tato smlouva se uzavírá **na dobu určitou**, a to **ode dne nabytí účinnosti smlouvy do dne 31.12.2027**.
2. Místem plnění je Jihomoravský kraj.

VIII.

Odměna koordinátora a platební podmínky

1. Odměna za provádění činností dle této smlouvy (vyjma činností dle čl. III odst. 3 smlouvy) se sjednává **ve výši 54.657 Kč bez DPH za kalendářní měsíc**.
2. Úhrada nákladů spojených s prováděním činností dle čl. III odst. 3. této smlouvy, tedy zajištění veškerých činností v návaznosti na Systém koordinace dobrovolnické pomoci při řešení krizové situace, bude realizována zvláštním zákonným postupem, a to cestou náhrad podle zákona o IZS a podle krizového zákona za těchto podmínek:
 - 2.1. vedoucímu Dobrotýmu a členům řídicí skupiny je poskytována náhrada ve výši 300 Kč za hodinu práce;
 - 2.2. terénnímu koordinátorovi je poskytována náhrada ve výši 250 Kč za hodinu práce;
 - 2.3. použití soukromých vozidel za účelem výkonu činnosti člena Dobrotýmu, včetně průměrné ceny pohonných hmot, bude hrazeno za použití platné a účinné vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí stanovující sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad pro příslušný kalendářní rok;
 - 2.4. náhrada za pojištění dobrovolníků při řešení krizové situace bude uhrazena na základě podkladů pojišťovny.
3. Rozsah dalších činností koordinátora vyplývajících z jeho běžné činnosti v oblasti dobrovolnictví v návaznosti na čl. III odst. 1 této smlouvy bude vymezen v aktivaci činnosti Dobrotýmu dle čl. II. odst. 3 této smlouvy a odměna za tyto činnosti bude objednatelem hrazena na základě faktur – daňových dokladů (dále jen „**faktura**“), které budou koordinátorem vystaveny za tyto provedené činnosti zpětně.
4. Odměna za provádění činností dle odst. 1 tohoto článku bude objednatelem hrazena na základě faktur, které budou koordinátorem vystavovány měsíčně, a to zpětně za činnosti koordinátora provedené v předchozím kalendářním měsíci. Podkladem pro vystavení faktury bude objednatelem odsouhlasený soupis činností realizovaných koordinátorem za příslušný měsíc.
5. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Koordinátor doručí fakturu objednateli v elektronické formě do datové schránky (ID: x2pbqzq) nebo e-mailem na adresu posta@jmk.cz.
6. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle občanského zákoníku a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
7. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu koordinátorovi, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury

přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

IX.

Správa materiálně technického vybavení Dobrotýmu

1. Materiálně technické vybavení Dobrotýmu zabezpečuje objednatel v rámci připravenosti Jihomoravského kraje na řešení mimořádných situací. Materiálně technickým vybavením se pro účely této smlouvy rozumí také poskytnutí služby ve formě odborných konzultací či poradenství v případě, kdy je to účelné pro efektivní nastavení systému koordinace dobrovolníků (dále jen „**materiálně technické vybavení**“).
2. Materiálně technické vybavení zůstává po celou dobu trvání této smlouvy ve vlastnictví objednatele.
3. Potřebné materiálně technické vybavení předá objednatel koordinátorovi do bezplatného užívání a správy nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy. Předání a převzetí proběhne ve vzájemné součinnosti obou smluvních stran a o předání a převzetí vybavení bude mezi smluvními stranami sepsán předávací protokol, v němž bude předávané vybavení blíže specifikováno. Koordinátor je povinen vést evidenci předaného materiálně technického vybavení a na vyžádání ji předložit objednateli.
4. Koordinátor se zavazuje předané materiálně technické vybavení spravovat s péčí řádného hospodáře a počínat si tak, aby nedocházelo k jeho nadměrnému opotřebení, poškození, ztrátě či odcizení.
5. Vyplyne-li v průběhu trvání smlouvy potřeba pořídit další materiálně technické vybavení, než které má objednatel k dispozici, je koordinátor oprávněn požádat objednatele o souhlas s pořízením konkrétně určeného vybavení, a to na e-mailovou adresu xxx, s uvedením důvodu a předpokládané ceny pořízení. Případná změna výše uvedeného e-mailu nevyžaduje uzavření dodatku k této smlouvě.
6. V případě písemného odsouhlasení požadavku objednatel a po předchozí domluvě je koordinátor oprávněn vybavení pořídit a následně objednateli přefakturovat s tím, že původní faktura bude přílohou faktury koordinátora. Vystavením faktury dle tohoto článku koordinátor potvrzuje převzetí bezvadného zboží či služby. Takto pořízené materiálně technické vybavení je po provedené přefakturaci ve vlastnictví objednatele.
7. Koordinátor je povinen umožnit objednateli nebo jím zmocněným osobám provedení kontroly stavu materiálně technického vybavení, provedení inventarizace materiálně technického vybavení nebo provedení kontroly nakládání s materiálně technickým vybavením, a to do 5 pracovních dnů od výzvy objednatele.
8. Při zapojení Dobrotýmu do řešení konkrétní krizové situace zabezpečuje objednatel další nezbytné materiálně technické vybavení za účelem zvládnutí řízení koordinace dobrovolnické pomoci z rozpočtu Jihomoravského kraje z prostředků pro řešení krizových situací na základě požadavků koordinátora cestou Stálé pracovní skupiny Krizové štábu Jihomoravského kraje.
9. V případě ukončení této smlouvy je koordinátor povinen materiálně technické vybavení předat kontaktní osobě objednatele, popř. jí pověřené osobě, ve stavu, v jakém jej převzal s přihlédnutím k jeho obvyklému opotřebení, a to do 10 pracovních dnů ode dne ukončení této smlouvy. Předání a převzetí proběhne ve vzájemné součinnosti obou smluvních stran a o předání a převzetí vybavení bude mezi smluvními stranami sepsán předávací protokol.

X.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se zavazují poskytovat si vzájemnou součinnost a informovat se o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.
2. Koordinátor je povinen dodržovat související obecně závazné právní předpisy a příslušná stanoviska, rozhodnutí nebo povolení orgánů státní správy. Koordinátor je povinen řídit se pokyny objednatele a související dokumentací, zejména Systémem koordinace dobrovolnické pomoci.
3. Koordinátor je povinen provádět činnosti včas a v souladu se smlouvou a Systémem koordinace dobrovolnické pomoci, postupovat s náležitou odbornou péčí a chránit zájmy objednatele.
4. Objednatel je oprávněn v průběhu poskytování služeb kontrolovat kvalitu, způsob provádění činností a soulad se zadáním ve smlouvě či související dokumentaci. Objednatel si vymíní, že jednotlivé výstupy činnosti koordinátora nebudou obsahovat věcné ani formální chyby, budou odpovídat stanovenému zadání a budou provedeny v dohodnuté kvalitě a formě.
5. Koordinátor je povinen předkládat objednateli čtvrtletní zprávy dokládající činnosti koordinátora k zabezpečení připravenosti aktivace Dobrotýmu a plnění s tím souvisejících povinností včetně výstupů a fotodokumentace, které vzniknou při činnosti Dobrotýmu, a to v listinné či elektronické podobě. Objednatel je oprávněn vznášet k činnosti koordinátora své dotazy a připomínky. Na vypořádání dotazů a připomínek je koordinátor povinen reagovat bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 5 dnů.
6. Výstupy v listinné či elektronické podobě, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s plněním této smlouvy, je od okamžiku předání objednatel oprávněn využít ve prospěch rozvoje systému krizového řízení a k přípravě pro řešení krizových situací včetně metodické spolupráce v rámci krizového řízení v České republice. Koordinátor se zavazuje poskytnout objednateli neomezené licence k užití díla vzniklého při plnění smlouvy. Objednatel není povinen licenci využít. Koordinátor uděluje objednateli souhlas k postoupení licence třetí osobě, a to ať už zcela, nebo zčásti, a současně uděluje objednateli právo poskytovat podlicence v plném rozsahu.
7. Koordinátor je povinen zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na provádění činností podílejí, a bez ohledu na to, zda jsou činnosti prováděny bezprostředně koordinátorem či jeho poddodavateli.
8. Koordinátor odpovídá v průběhu provádění činností za škody způsobené porušením svých povinností dle této smlouvy. Koordinátor je povinen počínat si v průběhu provádění činností tak, aby v rámci své činnosti nepůsobil objednateli ani jiným osobám škodu nebo nepoškodil dobré jméno objednatele.
9. Koordinátor se zavazuje zachovat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy. Koordinátor je povinen zajistit mlčenlivost rovněž u svých zaměstnanců a členů Dobrotýmu, popř. jiných osob, které za koordinátora činnosti provádějí. Vznikne-li objednateli nesplněním této povinnosti škoda, je koordinátor povinen ji objednateli v plné výši uhradit. Porušení povinnosti mlčenlivosti podle tohoto odstavce smlouvy je podstatným porušením smlouvy, které opravňuje objednatele odstoupit od smlouvy.
10. Koordinátor se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu či jinou újmu vzniklou v souvislosti s výkonem činnosti koordinátora, včetně pojištění odpovědnosti pro případ úrazu či jiné újmy vzniklé členu Dobrotýmu nebo jím způsobené v souvislosti s výkonem činností člena Dobrotýmu zahrnující pojištění v rozsahu 30 osob s možností rozšíření v době řešení krizové situace dle potřeb až na 100 osob. Náklady na pojištění jsou zahrnuty ve sjednané odměně za provádění činností dle čl. VIII odst. 1 této smlouvy.

11. Koordinátor je povinen předložit objednateli pojistnou smlouvu nebo osvědčení dokládající splnění povinnosti koordinátora dle předchozího odstavce a potvrzení o zaplacení pojistného na dobu dle předchozího odstavce do 10 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
12. Koordinátor i objednatel se zavazují uplatnit pojistnou událost u pojišťovny bez zbytečného odkladu a poskytnout si v této věci potřebnou součinnost.
13. Koordinátor je oprávněn se souhlasem objednatele propagovat činnost Dobrotýmu a zavazuje se při této činnosti uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele finančních prostředků. Za tímto účelem objednatel uděluje koordinátorovi souhlas s použitím svého loga, a to po celou dobu trvání této smlouvy. Při propagaci je koordinátor povinen postupovat v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněným na internetových stránkách objednatele nebo dle pokynů objednatele.
14. V případě, že to bude při provádění činností relevantní, zavazuje se koordinátor postupovat při provádění činností v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů a jejich archivaci.

XI.

Smluvní sankce

1. V případě prodlení koordinátora se závazkem aktivovat řídicí skupinu nebo celý Dobrotým v souladu s čl. IV. odst. 1 této smlouvy uhradí koordinátor objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou i započatou hodinu prodlení s provedením této činnosti dle smlouvy.
2. V případě porušení povinnosti koordinátora předat objednateli zpět po ukončení smlouvy materiálně technické vybavení podle čl. IX. odst. 9 této smlouvy uhradí koordinátor objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý i započatý den prodlení s provedením této činnosti dle smlouvy.
3. V případě prodlení koordinátora s provedením ostatních činností dle této smlouvy uhradí koordinátor objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý i započatý den prodlení s provedením činnosti dle této smlouvy.
4. V případě prodlení objednatele se zaplacením sjednané ceny nebo její části je koordinátor oprávněn po objednateli požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky bez DPH za každý den prodlení.
5. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží od strany oprávněné písemnou výzvu k zaplacení smluvní pokuty, která bude obsahovat jejich vyčíslení. Zaplacením smluvní pokuty nejsou dotčena práva na náhradu škody v plné výši.

XII.

Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva končí uplynutím sjednané doby. Smlouvu lze ukončit i písemnou dohodou smluvních stran nebo výpovědí kterékoliv ze smluvních stran bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí jeden kalendářní měsíc a začíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. Od této smlouvy lze odstoupit, a to v případě jejího podstatného porušení, jestliže je porušení smlouvy označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují zejména:
 - a. pokud koordinátor neoznámí písemně objednateli svou připravenost zabezpečovat činnosti v plném rozsahu dle této smlouvy ve lhůtě stanovené v čl. III odst. 4 této smlouvy;
 - b. pokud se objednateli opakovaně nepodařilo spojit s koordinátorem prostřednictvím telefonu sloužícího k zajištění dosahu koordinátora dle čl. IV této smlouvy;
 - c. prodlení koordinátora se závazkem aktivovat řídicí skupinu nebo celý Dobrotým v souladu s čl. IV. odst. 1 této smlouvy delším než 12 hodin;

- d. prodlení koordinátora s prováděním činností dle této smlouvy nebo s odstraněním závad plnění delším než 5 kalendářních dnů;
 - e. nedodržení dohodnutého předmětu plnění nebo jeho části;
 - f. způsobení škody objednateli nebo jiným osobám v souvislosti s prováděním činností dle této smlouvy;
 - g. porušení povinnosti mlčenlivosti ve smyslu článku X. odst. 9 smlouvy;
 - h. poskytnutí služeb i přes písemné upozornění objednatele s nedostatečnou odbornou péčí nebo v rozporu s platnými právními předpisy, v rozporu s pokyny objednatele či v rozporu se stanovisky, rozhodnutími či povoleními příslušných státních orgánů;
 - i. prodlení objednatele s úhradou odměny po dobu delší než 30 dnů po lhůtě splatnosti.
3. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, úroků z prodlení a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.

XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Koordinátor nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
3. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele koordinátor prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“).
4. Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá objednatel.
5. Smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
6. Koordinátor prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti ani základní lidská práva.
7. Koordinátor je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
8. Tato smlouva je vyhotovena v jednom elektronickém vyhotovení podepsaném zaručenými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran, popřípadě je vyhotovena ve dvou listinných vyhotoveních a podepsána vlastnoručně zástupci smluvních stran; každé vyhotovení má platnost originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
9. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
10. Smluvní strany se s obsahem smlouvy seznámily, souhlasí s ní a po přečtení prohlašují, že byla sepsána dle jejich pravé, dobrovolné a svobodně projevené vůle v souladu s veřejným pořádkem a dobrými mravy, na důkaz čehož připojují na konec smlouvy své podpisy.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou Jihomoravského kraje v souladu s ustanovením § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na 41. schůzi konané dne 15.01.2026 usnesením č. 2798/26/R41.

V Brně dne 30.01.2026

V Brně dne 19.01.2026

Jihomoravský kraj

Mgr. Jan Grolich,
hejtman Jihomoravského kraje

Jihomoravské dobrovolnické centrum z.s.

Bc. Kateřina Petrášová
místopředsedkyně