

Smlouva o poskytnutí systému PROEBIZ JOSEPHINE a služeb s ním spojených

č. 3732/RBP/M

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli:

1. **RBP, zdravotní pojišťovna**, Michálkovická 967/108, 710 00 Slezská Ostrava
zastoupena: Ing. Antonínem Klimšou, MBA, výkonným ředitelem
IČO: 47673036, DIČ: CZ47673036
Zapsaná u Krajského soudu v Ostravě, oddíl A XIV, vložka 554

dále jako „**objednatel**“ na straně jedné

a

2. **PROEBIZ s.r.o.**, Masarykovo náměstí 52/33, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava
zastoupena [REDACTED]
IČO: 64616398, DIČ: CZ64616398
Zapsaná u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 9176

dále jako „**poskytovatel**“ na straně druhé

společně také jako „**smluvní strany**“

t u t o s m l o u v u

I. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel umožňuje objednateli užívání systému PROEBIZ JOSEPHINE (dále také „JOSEPHINE“), umístěného na serveru poskytovatele, vzdáleným přístupem přes internetové rozhraní (služba ASP), které zahrnuje službu Maintenance (hotline, správa dat, zálohování dat, update a upgrade), po dobu uvedenou v bodu II. 1. této smlouvy.
2. Poskytovatel poskytuje objednateli službu Asistenční program, která zahrnuje služby uvedené v bodu VIII. 8. této smlouvy.
3. Poskytovatel poskytuje objednateli datový prostor v úložišti na serveru poskytovatele.

II. Časové plnění smlouvy

1. Poskytovatel umožňuje objednateli užívání systému JOSEPHINE a bude poskytovat služby uvedené v bodech I. 1. - I. 3. po dobu 1 roku, počínaje dnem účinnosti této smlouvy a po uplynutí této doby vždy na dobu dalšího roku, pokud objednatel nejméně 30 dnů před uplynutím probíhající roční doby nedoručí poskytovateli oznámení, že o další poskytování sjednaného plnění nebo jeho části nemá zájem nebo pokud poskytovatel nedoručí objednateli oznámení, že již plnění nebude dále poskytovat. Oznámení může být zasláno i emailem. Toto prodloužení smluvního vztahu lze provést opakovaně.

III. Cena a její splatnost

1. Cena za užívání systému JOSEPHINE po dobu 1 roku je stanovena dohodou a činí 70.000,- Kč bez DPH (slovy: sedmdesát tisíc korun českých).
2. Cena za užívání služby Asistenční program po dobu 1 roku je stanovena dohodou a činí 12.000,- Kč bez DPH (slovy: dvanáct tisíc korun českých).
3. Cena za datový prostor je stanovena dohodou a je uvedena v příloze č. 1 - Ceník datového prostoru v systému JOSEPHINE.
4. Objednatel se zavazuje platit poskytovateli ceny uvedené v bodech III. 1. a III. 2. na základě faktury - daňového dokladu vystaveného poskytovatelem, který bude splatný do 30 dnů ode dne

- vystavení faktury. Datum uskutečnění zdanitelného plnění nastává dnem účinnosti této smlouvy a v následujících letech vždy stejný den a měsíc.
5. Objednatel se zavazuje platit poskytovateli za využití datového prostoru cenu uvedenou v Příloze č. 1, a to na základě faktury - daňového dokladu vystaveného poskytovatelem se splatností 30 dnů ode dne vystavení faktury. Datum uskutečnění zdanitelného plnění nastává vždy posledním dnem kalendářního kvartálu.
 6. V případě, kdy objednatel překročí v součtu jednotlivých služeb uvedených v Příloze č. 2 cenu sjednanou v bodu III. 2. o více než 20 %, poskytovatel má právo doúčtovat poskytnuté služby převyšující sjednanou cenu. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli cenu na základě faktury - daňového dokladu vystaveného poskytovatelem, který bude splatný do 30 dnů ode dne vystavení. Datum uskutečnění zdanitelného plnění nastává dnem vystavení faktury.
 7. Objednatel souhlasí s použitím faktury zaslané ve formátu PDF na e-mail objednatele: faktury@rbp213.cz. Faktury budou opatřeny zaručeným elektronickým podpisem a budou splňovat veškeré náležitosti pro elektronické zasílání dokladů.
 8. Pro případ, že objednatel ceny uvedené v čl. III. nezaplatí řádně a včas, se smluvní strany dohodly, že poskytovatel je oprávněn znepřístupnit objednateli systém JOSEPHINE a přerušit poskytování služeb do doby, než bude celková sjednaná cena objednatelem uhrazena.
 9. V případě, že faktura nebude splňovat náležitosti daňového dokladu, je objednatel oprávněn ji před datem splatnosti vrátit poskytovateli k doplnění či přepracování a není v prodlení s plněním svého peněžitého závazku. Povinnost objednatele zaplatit v takovém případě vzniká až dnem doručení doplněné či přepracované faktury objednateli. Vráti-li objednatel fakturu po datu splatnosti, je toto považováno za prodlení s plněním peněžitého závazku z faktury vyplývajícího.
 10. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel je oprávněn zvýšit sjednané ceny uvedené v článku III. o míru inflace za předchozí kalendářní rok, která je vyjádřena přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen a je stanovena Českým statistickým úřadem. Ceny budou navýšeny během trvání této smlouvy vždy k prvnímu dni poskytnutí dané služby na období 12 měsíců. Takto stanovená výše ceny služeb bude nově sjednanou cenou služeb s účinností od prvního dne období dle smlouvy příslušného kalendářního roku. Výši inflace a změnu ceny oznámí poskytovatel objednateli v průběhu měsíce ledna příslušného kalendářního roku. U faktur vystavených poskytovatelem v období od 1. ledna do zaslání oznámení o zvýšení ceny vystaví poskytovatel na rozdíl mezi původní výší ceny a novou výší po jejím navýšení o inflaci opravný daňový doklad, který objednatel uhradí do 30 dnů ode dne vystavení.

IV. Oprávnění

1. Oprávnění podle této smlouvy se uděluje jako nepřenosné. Objednatel může užívat systém JOSEPHINE pouze pro potřeby objednatele se sídlem na území České republiky a pouze prostřednictvím svých zaměstnanců nebo prostřednictvím administrátorů VZ pod Příkazní smlouvou. Objednatel může dát oprávnění k prohlížení zakázek i pro potřeby auditu. Objednatel není oprávněn k převodu a k prodeji svých práv k užívání systému JOSEPHINE třetí osobě. Porušení těchto závazků ze strany objednatele zakládá právo poskytovatele od této smlouvy odstoupit a zamezit přístup do systému JOSEPHINE.
2. Objednatel toto oprávnění přijímá a zavazuje se za používání systému JOSEPHINE zaplatit sjednanou cenu a dodržovat podmínky stanovené touto smlouvou.

V. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel má k dispozici v systému JOSEPHINE 15 administrátorských přístupů pro své zaměstnance a neomezený počet přístupů pro členy komisí.
2. Objednatel má možnost přidat administrátorské oprávnění Příkazníkovi, který bude pro objednatele administrovat VZ.
3. Objednatel má možnost přidat oprávnění k prohlížení zakázek pro potřeby auditu.
4. Objednatel má k dispozici data v systému JOSEPHINE po dobu trvání této smlouvy.
5. Objednatel souhlasí se zveřejněním svého názvu a případně loga v přehledu uživatelů JOSEPHINE.

VI. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje, že neprodleně po podpisu této smlouvy umožní objednateli přes internetové rozhraní přístup k systému JOSEPHINE, který bude označený názvem objednatele.
2. Poskytovatel bude poskytovat na žádost objednatele službu Hotline a službu Asistenční program, každý pracovní den od 8.00 do 16.00 hodin, na telefonním čísle [REDACTED] a mailové adrese houston@proebiz.com, a to všem zaměstnancům objednatele, kteří poskytovatele budou kontaktovat.

VII. Ostatní ujednání

1. Poskytovatel garantuje 99,5% dostupnost systému JOSEPHINE v kalendářním měsíci.
2. Poskytovatel si vyhrazuje právo, ve dnech pracovního klidu a v období po 20. hodině ve dnech pracovních, na krátkodobé přerušení provozu serverů např. z důvodu údržby, update, upgrade a oprav nebo výměny těch částí systému, které přímo ovlivňují poskytování služeb dle této smlouvy.
3. Poskytovatel nenese zodpovědnost za přerušení poskytování služeb zaviněné třetími osobami či zásahem vyšší moci (požár, zemětřesení, apod.), případně poruchou na zařízeních ostatních dodavatelů (výpadek elektřiny, výpadek jiných serverů, apod.), pokud prokazatelně nebyl schopen těmto skutečnostem zabránit nebo předejít. Poskytovatel neodpovídá za případné škody či ušlý zisk objednatele v souvislosti s přerušením poskytovaných služeb.
4. Smluvní strany se dohodly, že veškeré informace, které si sdělí v rámci smluvního vztahu založeného touto smlouvou, mimo veřejně přístupné informace, jsou důvěrné a tajné a smluvní strany jsou povinny je chránit a utajovat před třetími osobami. Smluvní strany se dohodly, že tato povinnost trvá i po dobu 6 měsíců ode dne ukončení smlouvy.

VIII. Vymezení pojmů

1. PROEBIZ JOSEPHINE - elektronický nástroj určený k elektronizaci procesu zadávání veřejných zakázek (VZ), evidenci zakázek a elektronickému přijímání nabídek.
2. Administrátor - zaměstnanec objednatele, který připravuje, koordinuje a realizuje zakázky.
3. Hotline - řeší technické požadavky jako např. potíže s přihlášením, s prohlížečem, správné nastavení webového prohlížeče, nastavení cookies, nemožnost zadat nabídku, apod. Je poskytován pomocí telefonu, emailu nebo chatu.
4. Zálohování dat - zálohování databází a veškerých datových struktur poskytovatelem 1x denně s archivováním na externím médiu. Zálohy jsou ukládány v šifrované podobě.
5. Správa dat - údržba dat v databázích a file systému.
6. Update - údržba systému, průběžné vydávání záplat a oprav ať už funkčních nebo bezpečnostních.
7. Upgrade - nové nebo zdokonalené funkcionality systému, změna (povyšení) systému na novější verzi.
8. Asistenční program - odborná podpora, zahrnuje poradenství v práci se systémem JOSEPHINE, kontrolu a revizi zadávací dokumentace, kontrolu nastavení systému JOSEPHINE podle zadávací dokumentace.

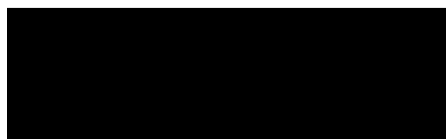
IX. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každá smluvní strana přebírá jedno vyhotovení.
3. Smluvní strany sjednávají, že pohledávku, ani část pohledávky z této smlouvy nelze postoupit jiné osobě, pokud s tím nevysloví písemný souhlas obě smluvní strany této smlouvy. Ustanovení § 1879 občanského zákoníku se nepoužije.

4. Smluvní strany sjednávají smluvní pokutu za zastavení pohledávky druhé smluvní strany vzniklé z této Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu objednatele, a to ve výši 10 % z nominální výše zastavené pohledávky.
5. Smluvní strany sjednávají, že započtení vzájemných pohledávek je platné výlučně na základě písemné dohody smluvních stran.
6. Poskytovatel prohlašuje, že u něj není a nebude vykonávána nelegální práce ve smyslu § 5 písm. e) zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění, takže veškerá závislá práce vykonávaná fyzickými osobami u něj je a bude konána v základním pracovněprávním vztahu. Pokud tuto práci vykonávají nebo budou vykonávat fyzické osoby – cizinci, vykonávají ji nebo ji budou vykonávat v souladu s vydaným povolením k zaměstnání, v souladu s vydaným povolením k dlouhodobému pobytu za účelem zaměstnání ve zvláštních případech (tzv. zelená karta) vydaným podle zvláštního právního předpisu nebo v souladu s modrou kartou.

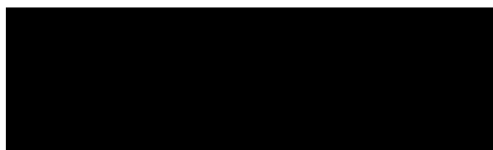
Zjistí-li objednatel, že poskytovatel umožňuje výkon nelegální práce, a to nikoli pouze při realizaci této smlouvy, je oprávněn od smlouvy odstoupit.
7. Veškeré změny a doplňky této smlouvy je třeba učinit v písemné podobě, podepsané oběma smluvními stranami.
8. Smluvní strany se zavazují, že veškeré případné spory, které vzniknou z této smlouvy, budou řešit vzájemnou dohodou s cílem zachování dobrých obchodních vztahů.

V Ostravě dne



za objednatele
RBP, zdravotní pojišťovna
Ing. Antonín Klimša, MBA

V Ostravě dne



za poskytovatele
PROEBIZ s.r.o.



Příloha č. 1

Ceník datového prostoru v systému JOSEPHINE

Datový prostor v ceně (do)	2 GB	
Cena za datový prostor (měsíčně)	2 GB - 3,999 GB	490 Kč/měsíc
	4 GB - 5,999 GB	890 Kč/měsíc
	6 GB - 7,499 GB	1 090 Kč/měsíc
	7,5 GB - 8,499 GB	1 190 Kč/měsíc
	8,5 GB - 19,999 GB	1 690 Kč/měsíc
	nad 20 GB	+150 Kč / GB

Ceny jsou uvedeny v Kč bez DPH a jsou určeny uživatelům systému JOSEPHINE.

Příloha č. 2

Asistenční program - odborná podpora administrátorům objednatele

Ceník jednotlivých služeb

Konzultace (účtováno po započatých 15 minutách)	1.500,- / hodina
Konzultace v místě uživatele (účtováno po započaté hodině) + cestovné	1.500,- / hodina + cestovné
Kontrola Zadávací dokumentace, částí týkajících se elektronizace VZ	1.000,- / zakázka
Kontrola nastavení výběrového řízení v systému JOSEPHINE	1.000,- / zakázka
Kontrola Zadávací dokumentace, částí týkajících se elektronizace VZ a kontrola nastavení výběrového řízení v systému JOSEPHINE	1.800,- / zakázka
Nastavení zakázky do systému JOSEPHINE dle poskytnuté Zadávací dokumentace	1.300,- / zakázka
Vyhledání dodavatelů v databázi poskytovatele	300,-
Vyhledání dodavatelů v prostředí Internetu	dle dohody
Kontaktování dodavatelů (do 10) - každý další nad 10	600,- / eAukce 50,- / dodavatel
Rozšířená technická podpora (účtováno po započatých 15 minutách)	900,- / hodina

Ceny jsou uvedeny v Kč bez DPH a jsou určeny uživatelům systému JOSEPHINE.

Vymezení pojmů

Konzultace - telefonické, osobní nebo emailové konzultace nejčastěji o volbě vyjednávací strategie v rámci zakázky, způsobu komunikace s dodavateli, nastavení zakázky v systému JOSEPHINE a kontrola zadávací dokumentace v části týkající se elektronizace podle Zákona o zadávání veřejných zakázek před jejím uveřejněním.

Kontrola Zadávací dokumentace, částí týkajících se elektronizace VZ - při této kontrole se kontroluje a doplňuje zadávací dokumentace v částích týkajících se elektronizace VZ a pokud hodnocení nabídek proběhne eAukcí, i částí týkající se hodnocení a podmínek eAukce a zároveň se ověřuje soulad nastavení eAukce se zadávací dokumentací.

Kontrola nastaveného výběrového řízení v systému JOSEPHINE - podrobná kontrola nastavení zakázky v systému JOSEPHINE, upozornění na nesrovnalosti a doporučení změn. Výstupem je mailová nebo telefonická zpráva. Zpětná kontrola zapracování oprav a doporučení se bez nového požadavku na kontrolu neprovádí.

Nastavení zakázky do systému JOSEPHINE dle poskytnuté Zadávací dokumentace - dle předložené Zadávací dokumentace nastavíme za zadavatele celou zakázku do systému JOSEPHINE a předáme administrátorovi k uveřejnění.

Vyhledání dodavatelů - řešerše dodavatelů v databázi poskytovatele nebo v prostředí Internetu.

Kontaktování dodavatelů - telefonický kontakt zařazených účastníků do veřejné zakázky malého rozsahu (v případě nezastižení kontakt 3x opakován), výstupem je tabulka se závěry z realizovaných telefonátů.

Rozšířená technická podpora - řešení kolizí, žádosti o účast, slučování duplicit dodavatelů, pomoc s přípravou elektronického podpisu, asistence při práci s elektronickým podpisem, trasování mailů a jiné.