

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění

## I. Smluvní strany:

### A. PŘÍKAZCE: Dětská psychiatrická nemocnice Opařany, zastoupená ředitelem nemocnice, panem Doc. MUDr. Michalem Goetzem Ph.D.

Sídlo: Opařany 121, 391 61 Opařany

IČ: 00667421, DIČ: CZ00667421

Datová schránka ID: wbfecv

Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka České Budějovice  
číslo účtu: 3137301/0710

Telefon: 381 204 213, fax: 381 204 201

e-mail: dpnparany@dpnparany.cz

Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky: paní Jitka Kopcová, MBA,  
náměstkyně pro ekonomiku a provoz,  
tel: 381 204 217, mobil: 727 804 424,  
e-mail: jitka.kopcova@dpnparany.cz

### *Dále jen příkazce*

### B. PŘÍKAZNÍK: STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r. o., Společnost pro inženýrské a cenové poradenství zastoupená jednatelem společnosti Janem Bělohlavem

Sídlo společnosti Průběžná 2521/48, 370 04 České Budějovice

Spisová značka: C-4875 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích

IČ: 62508822, DIČ: CZ62508822

Datová schránka ID: 9jg4ewh

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka České Budějovice  
číslo účtu: 131-2274080297/0100

telefon: 387 330 460

GSM brána do firmy: 602 244 226

Kontaktní osoba ve věcech technických: Jan Bělohlav, jednatel společnosti,  
TDI a Koordinátor BOZP, mobil: 606 876 460,  
e-mail: beloahlav@stav-poradna.cz

### *Dále jen příkazník*

## II. Předmět plnění a jeho rozsah:

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce obstará záležitost spočívající v zajištění výkonu funkce Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (*dále jen „Koordinátor BOZP“*) vč. zpracování aktualizací Plánu BOZP v souladu s § 18, odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb. a dále § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb. a dále nařízení vlády č. 136/2016 Sb. – v rozsahu dohodnutém v této smlouvě, za podmínek v ní uvedených, na jeho účet a jeho jménem vykoná práce spojené s výkonem této funkce při realizaci díla - na stavbě:

**„DPN OPAŘANY – STACIONÁŘ“**

### III. Způsob plnění:

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, předanými mu ke dni uzavření této smlouvy, jeho pokyny a vyjádřeními dotčených veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Příkazník bude předmět plnění dle této smlouvy zajišťovat zejména prostřednictvím těchto odpovědných zástupců, resp. zaměstnanců:

**Jan Bělohav – řídící pracovník sekce inženýringu,  
autorizovaný stavitel v oboru pozemní stavby**

- koordinace vztahů a řízení inženýrských služeb
- stavební (technický) dozor stavebníka (TDS)
- Koordinátor BOZP - osvědčení č. ROVS/316/KOO/2024
- mobil: 606 876 460

**Rostislav Lidák – autorizovaný technik v oboru pozemní stavby**

- Koordinátor BOZP - osvědčení č. ROVS/332/KOO/2024
- stavební (technický) dozor stavebníka (TDS)
- mobil: 702 094 095

**Ing. Radek Tyrpák – technik TDS**

- Koordinátor BOZP - osvědčení č. ROVS/209/KOO/2023
- mobil: 606 758 938

**Ing. Marie Štojdlová – Koordinátor BOZP**

- Koordinátor BOZP - osvědčení č. ROVS/071/KOO/2025
- mobil: 721 227 655

3. Příkazník se zavazuje, že v průběhu jím zajišťované činnosti bude dbát na důslednou kontrolu bezpečnosti práce při provádění prací zhotovitelem díla, koordinaci bezpečnosti práce na staveništi s cílem dosáhnout optimálního výsledku ve prospěch příkazce.
4. Jako základní podklady pro smluvní činnost se příkazce zavazuje předat příkazníkovi veškeré rozhodující vstupní písemnosti a dohody s ostatními účastníky dané stavby, zejména:
  - podklady ze zadávacího řízení na zhotovitele díla vč. SOD
  - projektovou dokumentaci vč. Plánu BOZP
  - stavební povolení, event. právoplatný doklad o přípustnosti stavby
5. O průběhu smluvní činnosti a stavbě bude vedena příslušná dokumentace a předepsaná písemná agenda, zejména protokol o vstupní prohlídce staveniště, zápisy do stavebního deníku, zápisy z kontrolních dnů koordinátora BOZP, atd.
6. Tato smlouva o výkonu Koordinátora bezpečnosti práce neopravňuje k rozhodování o technických a finančních záležitostech stavby.
7. Příkazce předpokládá realizaci činností Koordinátora BOZP buď v sídle příkazce a/nebo v sídle příkazníka.
8. Výkon Koordinátora BOZP nevyžaduje stálou přítomnost na staveništi, nýbrž jen v důležitých fázích stavby a dále, bude-li to situace na stavbě vyžadovat i výkon činnosti několik dní za sebou. Četnost přítomnosti na stavbě a systém poskytovaných informací musí zajišťovat včasnou a spolehlivou informaci o stavu BOZP na staveništi.

### IV. Zmocnění, odpovědnost a další povinnosti obou stran:

- 1. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním a úkonům, které bude příkazník jeho jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy.**
- 2. Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi zvláštní plnou moc k zastupování v případě, že jí je podle zvláštního právního předpisu třeba.**

3. Příkazník se zavazuje postupovat při zařizování záležitostí týkajících výkonu Koordinátora BOZP s náležitou odbornou péčí, v zájmu potřeb a ve prospěch příkazce a řídit se jeho pokyny. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.
4. Příkazce umožní příkazníkovi splnění závazků dle čl. II., odst. 1. zejména tím, že mu včas předá i všechny ostatní podklady nutné ke splnění závazků, které má k dispozici. Kromě toho je povinen příkazníkovi poskytnout bez odkladu všechny další informace, této stavby se týkající.
5. Příkazník, jednající za příkazce, je naopak povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu všechny doklady a písemnosti, které za něho a pro něj při svém jednání získal a průběžně jej o postupu jeho prací informovat.
6. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce dojednané touto smlouvou jsou zabezpečeny dle této smlouvy.
7. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím převzatých podkladů a ani při vynaložení veškeré péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce a ten na jejich použití trval.
8. Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvu u Kooperativa pojišťovna, a.s. Vienna Insurance Group ke krytí škod, způsobených třetím osobám v souvislosti s jeho činností na zdraví, majetku, atd. Pojistná smlouva bude na vyžádání příkazce předložena.
9. Příkazník, tzn. koordinátor BOZP, seznámí příkazce s jím zpracovanými aktualizacemi Plánu BOZP.
10. Příkazce a příkazník se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, považují smluvní strany za obchodní tajemství a mají zájem na jejich ochraně a zneprístupní je nepovolaným třetím osobám. Bez písemného souhlasu nebudou tyto informace využívány pro jiné účely.
11. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Příkazník odpovídá za poskytnuté služby a činnosti dle této smlouvy a v případě, že v souvislosti s poskytnutím služeb a činností dle této příkazní smlouvy vznikne příkazci škoda prokazatelně zaviněná porušením povinnosti na straně příkazníka, odpovídá příkazník příkazci za tuto škodu v rozsahu maximální výše honoráře příkazníka za činnosti dle této smlouvy sjednaného v čl. V. odst. 2 této smlouvy.

## **V. Cena a fakturace:**

1. Za vykonávanou činnost ve smyslu bodu II. této smlouvy přísluší příkazníkovi odměna za její provedení.
2. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za činnost Koordinátora BOZP podle této příkazní smlouvy odměnu v následující struktuře:

**Etapa I. Stacionář: sazbu 16.000,- Kč bez DPH za jeden kalendářní měsíc poskytnutí služeb Koordinátora BOZP.**

**Etapa II. Terapie: sazbu 16.000,- Kč bez DPH za jeden kalendářní měsíc poskytnutí služeb Koordinátora BOZP.**

V případě souběhu prací na Etapě I a Etapě II. poskytne příkazník slevu 50% z měsíční sazby, tj. maximální měsíční honorář bude činit 16.000,- Kč bez DPH.

*DPH podle platného zákona v době zdanitelného plnění.*

3. Splatnost faktur – daňových dokladů je stanovena na 14 dní ode dne doručení daňového dokladu příkazci. Smluvní strany se dohodly, že faktura bude Příkazci zaslána elektronicky a to výlučně na e-mailovou adresu [jitka.kopcova@dpnoparany.cz](mailto:jitka.kopcova@dpnoparany.cz). Příkazník se zavazuje, že elektronická faktura bude příkazci vždy zasílána z emailové adresy: [Svecova@stav-poradna.cz](mailto:Svecova@stav-poradna.cz). Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 47 zákona č. 235/2004 Sb., O dani z přidané hodnoty, v platném znění s účinností od 1. 1. 2013 a § 435 Občanského zákoníku.
4. Pokud v průběhu plnění zakázky nastanou skutečnosti, které budou mít vliv na cenu a termín plnění, zavazují se obě smluvní strany tyto skutečnosti projednat a zavazují se upravit dodatkem k této smlouvě odměnu a termín plnění ve vazbě na změnu rozsahu předmětu plnění.

## VI. Doba plnění:

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce trvání 18 měsíců ode dne jejího uzavření.
2. Doba trvání této smlouvy může být prodloužena písemným dodatkem zejména v případě prodloužení realizace stavby s ohledem na zajištění finančních prostředků příkazcem.
3. Předpokládaná doba činnosti Koordinátora BOZP na jednotlivých etapách:
  - SO 01 – Etapa I. – stacionář
    - 12 měsíců
  - SO 02 – Etapa II. – terapie
    - 12 měsíců

V případě přerušení stavebních prací z důvodů, které nejsou na straně příkazníka, není za dobu takového přerušení nijak dotčen nárok příkazníka na sjednanou odměnu dle čl. V. této smlouvy.

## VII. Výpověď- zrušení smlouvy:

1. Výpověď a zrušení smlouvy se děje následujícím způsobem:
  - a) Příkazce může tuto smlouvu kdykoli písemně vypovědět s tříměsíční výpovědní dobou, která počne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazníkovi, a to z jakéhokoli důvodu, nebo bez udání důvodu.

- b) Příkazník může tuto smlouvu kdykoli písemně vypovědět s tříměsíční výpovědní dobou, která počne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazci, a to z jakéhokoli důvodu, nebo bez udání důvodu.
- c) Závazek z příkazu dle této smlouvy zaniká také zánikem příkazce, aniž má právního nástupce a zánikem příkazníka, aniž má právního nástupce.
- d) Při zániku příkazu zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.

## VIII. Závěrečná ustanovení:

1. Pokud není uvedeno v této smlouvě jinak, řídí se její režim příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, ve znění platném ke dni uzavření této smlouvy.
2. Dodatky a změny této smlouvy jsou platné pouze v písemné formě, podepsané odpovědnými zástupci obou stran.
3. Příkazce bere na vědomí tu skutečnost, že příkazník ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, a dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob (GDPR) v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, a změně některých zákonů, v platném znění zpracovává a shromažďuje osobní údaje příkazce za účelem vyhotovení této smlouvy. Příkazce výslovně prohlašuje, že souhlasí s tím, aby příkazník ve smyslu § 11 zákona č. 110/2019 Sb., shromáždil a zpracoval tyto údaje, a to za účelem jejich případného použití při realizaci práv a povinností smluvních stran v souvislosti s touto smlouvou a v souvislosti s činnostmi, které následně bude příkazce realizovat.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nabývá tato smlouva účinnosti až v okamžiku uveřejnění v registru smluv.
5. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál.
5. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem v plném rozsahu. Na důkaz toho připojují podpisy svých statutárních zástupců.

Opařany  
příkazce:

České Budějovice  
příkazník:

---

Doc. MUDr. Michal Goetz Ph.D.  
ředitel nemocnice

---

Jan Bělohav  
jednatel společnosti