

Smlouva o podnájmu prostoru sloužícího podnikání

č. j.: 76/2025/SMP14/902

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle § 2215 a následujícího zákona
č. 89/2012 Sb., v platném znění, takto:

1. Účastníci

- 1.1. **Správa majetku Praha 14, a.s.**, se sídlem Metujská 907, 198 00 Praha 9,

IČO: 256 22 684

v zastoupení Ing. Karla Meda, předsedy představenstva/Jiřího Zajace, člena představenstva/

Vladimíra Mitáše, člena představenstva

dále jen „nájemce“

- 1.2. **Lucie Blažková**, se sídlem Českobrodská 168/55, 198 00 Praha 9

IČO: 03680622

dále jen „podnájemce“

dále společně jen („smluvní strany“ nebo „účastníci“)

2. Úvodní ustanovení

- 2.1. Městské části Praha 14 je Statutem hlavního města Prahy svěřen majetek ve výlučném vlastnictví hlavního města Prahy, nacházející se na území městské části Praha 14, a to pozemek parcelní č. 221/148 jehož součástí je budova č.p.: 902 (stavba občanského vybavení – Poliklinika Parník) a pozemek parcelní č. 221/551, vše se nacházející v katastrálním území Černý Most, obec Praha, na listu vlastnictví č. 116.
- 2.2. Mezi městskou částí Praha 14 jako pronajímatelem a nájemcem byla uzavřena dne 30. 5. 2019 Smlouva o nájmu budovy č. 0226/2019/OSM/1070 (dále jen „nájemní smlouva k budově“). Předmětem této nájemní smlouvy k budově je pronájem budovy č.p. 902 (stavba občanského vybavení – Poliklinika Parník), která je součástí pozemku parcelní č. 221/148 a stojí na pozemcích parcelní č. 221/550 a č. 221/551, vše v katastrálním území Černý Most, obec Praha (dále jen „budova“). Předmětem pronájmu dle nájemní smlouvy k budově jsou i nebytové prostory umístěné v budově.

3. Předmět podnájmu

- 3.1. Nájemce přenechává podnájemci prostory sloužící podnikání, a to nebytové prostory, které se nachází v prvním podzemním a prvním nadzemním podlaží budovy určené k užívání jako gastronomické zařízení o celkové výměře 197,90 m² (dále jen „předmět podnájmu“ nebo „nebytové prostory“ nebo „podnajatá plocha“).

Specifikace nebytových prostor v **prvním podzemním** podlaží:

podlaží	číslo místnosti	druh místnosti	plocha místnosti [m ²]
1.PP	33	sklad restaurace	10,8
1.PP	35	lapol	13,6
Podnatatá plocha celkem [m²]			24,4

Specifikace nebytových prostor v **prvním nadzemním** podlaží:

podlaží	číslo místnosti	druh místnosti	plocha místnosti [m ²]
1.NP	107	restaurace	48,5
1.NP	109	hrubá příprava a sklad	9,7
1.NP	110	mytí nádobí	9,9
1.NP	111	čistá příprava	9,9
1.NP	112	kuchyně - výdej jídel	15,1
1.NP	113	výdej jídel	16,5
1.NP	114	chodba	10,5
1.NP	121	předsíň muži	3,9
1.NP	122	pisárny	3,4
1.NP	124	WC muži	1,8
1.NP	127	chodba	2,4
1.NP	128	šatna zaměstnanci	4,4
1.NP	129	předsíň WC zaměstnanci	1,3
1.NP	170	WC zaměstnanci	1,8
1.NP	180	úklidová komora	1,1
1.NP	184	úklidová komora gastro	1,1
1.NP	185	předsíň WC ženy	1,8
1.NP	193	WC ženy	1,7
1.NP	194	WC ženy	1,7
1.NP	195	kancelář	5,4
1.NP	196	sklad	6,5
1.NP	197	výtahová šachta	0,7
1.NP	198	strojovna výtahu	0,7
1.NP	199	strojovna VZT	13,7
Podnatatá plocha celkem [m²]			173,5

- 3.2. Spolu s předmětem podnájmu je oprávněn podnájemce užívat i společné prostory v budově, a to v rozsahu a způsobem dále uvedeným.
- 3.3. Spolu s předmětem podnájmu je podnájemce oprávněn užívat i gastro zařízení včetně mobiliáře, jehož soupis je uveden v příloze č. 1.
- 3.4. Podnájemce nemá právo v předmětu podnájmu provozovat jinou činnost nebo změnit způsob či podmínky jejího výkonu, než jak to vyplývá z účelu podnájmu již výše sjednaného, anebo z toho, co bylo možné důvodně očekávat při uzavření smlouvy, pokud by tato změna působila zhoršení poměrů v budově nebo by nad přiměřenou míru poškozovala nájemce nebo ostatní uživatele budovy.
- 3.5. Situační plánek předmětu podnájmu a jeho umístění v budově tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.

4. Doba trvání podnájmu

- 4.1. Nájemce přenechává podnájemci předmět podnájmu na dobu neurčitou **od 1.2.2026**
- 4.2. Předání předmětu nájmu proběhne dle písemného předávacího protokolu nejpozději dne 31. 1. 2026.

5. Nájemné a úhrada nákladů za poskytnuté služby

- 5.1. Výše nájemného se sjednává ve výši **2.452,- Kč** za m²/rok. Měsíční nájemné je ve výši **35.451,- Kč** a vypočítává se pouze z podnajaté plochy (**173,5 m²**). Společné prostory se do výše nájmu nezapočítávají, avšak zohledňují se do plateb za služby způsobem dále uvedeným.
- 5.2. Předmět podnájmu je osvobozen od DPH ve smyslu § 56a odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.3. Nájemné je povinen podnájemce hradit na účet nájemce č. [REDAKCE], variabilní symbol: **902111**. Společně s nájemným je podnájemce povinen platit zálohy za služby dle evidenčního listu, který je součástí této smlouvy a tvoří přílohu č. 3.
- 5.4. Nájemné a zálohy na služby se zavazuje podnájemce hradit v pravidelných měsíčních splátkách splatných předem, vždy nejpozději do 25. dne měsíce předcházejícího měsíci, za který se nájem hradí. První platbu za období měsíce únor 2026 se nájemce zavazuje uhradit nejpozději do 25.2.2026 současně s nájemným za měsíc březen 2026.
5. Sjednaná výše nájemného se počínaje rokem 2027 každoročně k 1. březnu upraví podle celkové míry inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. Jde o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebních cen. Takto vypočtená nová výše nájemného, zaokrouhlená na celé koruny, bude platit od 1. března daného roku a současně se stane základem pro úpravu nájemného v následujícím roce.

Výše měsíčních plateb za služby může být nájemcem jednostranně upravena, a to s ohledem na skutečnou spotřebu, či změnu cen dodávaných médií, eventuálně souvisejících právních předpisů. Změna výše záloh za služby bude také uvedena v evidenčním listu. Nájemce se zavazuje vždy po skončení kalendářního roku vyúčtovat přijaté zálohy za služby poté, co obdrží od dodavatelů jednotlivých služeb podklady pro toto vyúčtování, a to nejpozději do konce prvního pololetí následujícího roku.

Spotřeba elektrické energie v předmětu podnájmu, a to vč. klimatizace, bude rozúčtována podle stavu zaznamenaném na jednom, nebo více poměrových odečítacích zařízeních (elektroměrů) přidělených podnájemci. Spotřeba elektrické energie ve společných prostorách v jednotlivých podlažích bude rozúčtována podle stavu zaznamenaném na jednom, nebo více poměrových

odečítacích zařízeních (elektroměrů) umístěných v každém podlaží, rozpočítaná podle podnaté plochy (odst. 5.13.). Spotřeba elektrické energie ve zbývajících společných prostorách v budově (odst. 5.14.) bude rozúčtována podle podnaté plochy.

- 5.8. Spotřeba tepla v předmětu podnájmu bude rozúčtována podle stavu zaznamenaném na poměrových odečítacích zařízeních (IRTN) umístěných na každém topném tělese jednotlivých uživatelů.
- 5.9. Spotřeba vody bude podnájemci účtována dle samostatného vodoměru, který je instalován v předmětu podnájmu. Spotřeba tepla ve společných prostorách bude rozúčtována poměrově podle podnaté plochy.
- 5.10. Podnájemce je povinen si sám na své náklady zajistit odvoz směsného odpadu a gastroodpadu.
- 5.11. Rekapitulace plateb nájemného a služeb:

5.11.1. Měsíční nájem za podnaté plochy obsahuje:

- a) čistý nájem za předmět podnájmu a za gastro zařízení
- b) náklady na úklid společných prostor
- c) náklady na ostrahu budovy a služby recepce
- d) náklady na servis výtahů

5.11.2. V rámci ročního vyúčtování služeb budou podnájemci rozúčtovány náklady na:

- a) teplo ve společných prostorách i podnatých plochách
- b) spotřebu vody v podnatých plochách
- c) skutečnou spotřebu elektrické energie podle poměrových měřičů
- d) elektrickou energii ve společných prostorách

- 5.12. Účastníci se výslovně dohodli na tom, že v případech neupravených touto smlouvou nebo evidenčním listem se rozúčtování cen a úhrady služeb provede dle zákona č. 67/2013 Sb., kterým se upravují některé otázky související s poskytováním plnění spojených s užíváním bytů a nebytových prostorů v domě s byty, a to i tehdy, pokud se v budově žádné byty nenalézají. Smluvní strany však výslovně vylučují použití ustanovení § 13 zákona č. 67/2013 Sb.
- 5.13. Podnatou plochou se pro účely této smlouvy rozumí plocha, kterou má podnájemce na základě podnájemní smlouvy ve výlučném užívání (předmět podnájmu).
- 5.14. Společnými prostory se pro účely této smlouvy rozumí společné prostory v jednotlivých podlažích a v celé budově, a to zejména schodiště, výtahy, chodby, rozptylové prostory, okolí budovy, vstupní haly apod.
- 5.15. Denní úklidovou službou se pro účely této smlouvy rozumí úklidová pohotovost, průběžný úklid společných prostor, havarijní úklid apod.
- 5.16. Bude-li podnájemce v prodlení s placením částek sjednaných touto smlouvou, zavazuje se uhradit nájemci smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.

6. Práva a povinnosti účastníků

- 6.1. Nájemce je povinen:

6.1.1. přenechat předmět podnájmu podnájemci tak, aby ho mohl užívat k ujednanému nebo obvyklému účelu

- 6.1.2. udržovat předmět podnájmu v takovém stavu, aby mohl sloužit k tomu užívání, pro který byl podnajat
- 6.1.3. zajistit podnájemci nerušené užívání předmětu podnájmu po dobu podnájmu
- 6.1.4. provádět ostatní údržbu předmětu podnájmu a nezbytné opravy
- 6.1.5. sjednat k předmětu podnájmu živelní pojištění
- 6.1.6. provádět revize vyhrazených technických zařízení, nainstalovaných nájemcem, včetně gastro zařízení (příloha č. 1)
- 6.2. Nájemce neodpovídá za vady, o kterých v době uzavření podnájemní smlouvy účastníci věděli a které nebrání užívání prostor. Nájemce dále neodpovídá podnájemci za případnou škodu, způsobenou třetími osobami (např. přerušení dodávky elektrické energie, vody, či tepla jejich dodavateli) a vyšší mocí.
- 6.3. Práva a povinnosti účastníků neupravených touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem.
- 6.4. Nájemce zajistil na své náklady instalaci poměrových měřičů a v případě potřeby zajistí jejich výměnu. Nainstalovaná poměrová měřidla jsou majetkem nájemce a podnájemce je povinen umožnit přístup k nim zejména v době provádění odečtů. Při zjištění závady na měřidlech je podnájemce povinen tuto skutečnost ihned ohlásit nájemci. Podnájemce nesmí manipulovat s poměrovými měřidly. Pokud tento zákaz poruší, řídí se výpočet nákladů na tepelnou energii na vytápění ustanovením § 5 vyhlášky č. 269/2015 Sb., ve znění pozdějších platných předpisů, nákladů na poskytování teplé užitkové vody ustanovením § 4 této vyhlášky. U měřidla pro studenou vodu průměrnou spotřebou v daném účtovacím období zvýšenou o 60%
- 6.5. Podnájemce je povinen:
 - 6.5.1. užívat prostor jako řádný hospodář k účelu sjednanému, případně obvyklému, a platit nájemné dle této smlouvy
 - 6.5.2. provádět běžnou údržbu předmětu podnájmu, zajistit zachování pořádku a zajištění úklidu předmětu podnájmu
 - 6.5.3. provádět na své náklady servis, údržbu a opravy gastro zařízení a mobiliáře (příloha č. 1) a na požádání nájemce plnění této povinnosti prokázat
 - 6.5.4. seznámit se s Provozním řádem budovy, který je přílohou č. 4 této smlouvy včetně „Požárního řádu pro polikliniku“ a „Požárních poplachových směrnic pro polikliniku“,
 - 6.5.5. užívat pouze podnajaté plochy s výjimkou běžného užívání společných prostor pro přístup a zásobování,
 - 6.5.6. provádět drobné opravy předmětu podnájmu (ve smyslu nařízení vlády 308/2015 Sb.).
 - 6.5.7. oznámit nájemci, že předmět podnájmu má vadu, kterou je povinen odstranit nájemci, a to ihned poté, kdy ji zjistí nebo kdy při pečlivém užívání prostor zjistit mohl
 - 6.5.8. ukáže-li se během podnájmu potřeba provést opravu předmětu podnájmu (nebo opravu v jiné části budovy), kterou nelze odložit na dobu po skončení podnájmu, musí ji podnájemce strpět, i když mu provedení opravy způsobí obtíže nebo omezí užívání prostor, a to vždy na dobu přiměřenou povaze opravy, maximálně však v délce 14 dní bez nároku na náhradu,
 - 6.5.9. oznámí-li to nájemce předem v přiměřené době, umožní mu podnájemce v nezbytném rozsahu přístup do předmětu podnájmu, a to za účelem kontroly předmětu podnájmu či za účelem provedení potřebné opravy nebo údržby prostor. Předchozí oznámení se nevyžaduje, je-li nezbytné zabránit škodě nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení,

- 6.5.10. předložit nájemci kopii pojistné smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu s připojištěním věcí užívaných,
- 6.5.11. zajistit si veškeré povolení a souhlasy dle platných právních předpisů, které jsou nutné k provozování činnosti v předmětu podnájmu
- 6.5.12. dodržovat veškeré požární, bezpečnostní, ekologické, hygienické a další předpisy týkající se provozování předmětu podnájmu a hradit případné sankce udělené příslušnými státními a správními orgány
- 6.5.13. hradit veškeré poplatky související s provozováním předmětu podnájmu
- 6.5.14. uzavřít smlouvu o zajištění odvozu odpadu a gastroodpadu a předložit ji nájemci,
- 6.5.15. v rámci gastro zařízení zajistit na své náklady obsluhu, servis, údržbu a revize lapolu (odlučovače tuků).
- 6.6. Podnájemce se zavazuje, že bude provozovat předmět podnájmu jako jídelnu s denním provozem minimálně v tomto rozsahu: všední dny od 8:00 hod. do 15:00 hod.
- 6.7. Podnájemce je oprávněn na předmětu nájmu umístit firemní štít či firemní označení v rozsahu dle § 2305 občanského zákoníku.
- 6.8. Podnájemce je oprávněn provozovat jídelnu s denním provozem s otevírací dobou maximálně do 18:00 hod. Provoz varny (kuchyně) je možný 24 hodin denně.
- 6.9. Účastníci sjednali pro zajištění komunikace ve všech záležitostech smlouvy následující kontaktní osoby:



- 6.10. Podnájemce odpovídá za všechny škody, které způsobí na předmětu podnájmu včetně škod, které způsobí jiné osoby. Takové škody je podnájemce povinen na svůj náklad napravit formou uvedení do původního stavu, pokud nebude písemně dohodnuto jinak.
- 6.11. Podnájemce je oprávněn:
 - 6.11.1. provést změnu předmětu podnájmu **jen s předchozím písemným souhlasem nájemce**, a to na svůj náklad. Podnájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu nájemce provádět v podnajatých plochách jakékoliv stavební úpravy. Provede-li však podnájemce změnu předmětu podnájmu bez předchozího souhlasu nájemce, je povinen předmět podnájmu uvést do původního stavu, jakmile ho o to nájemce požádá, nejpozději však při skončení podnájmu. Podnájemce nemá nárok na náhradu za provedené stavební úpravy, a to ani tehdy, pokud předmět podnájmu nebude uveden do původního stavu a nemá nárok na náhradu vynaložených investic na takové úpravy, a to v žádném rozsahu. Uvedené platí i pro společné prostory v budově.

7. Podnájem

- 7.1. Podnájemce může zřídit třetí osobě k předmětu podnájmu užívací právo **jen s předchozím písemným souhlasem nájemce**. Pokud tuto povinnost poruší, bude to považováno za hrubé porušení podnájemcových povinností způsobujících nájemce vážnější újmu. V případě souhlasu nájemce lze podnájem zřídit třetí osobě jen na dobu podnájmu předmětu podnájmu.

- 7.2. Umožní-li podnájemce užívat prostor třetí osobě, odpovídá nájemci za jednání této osoby stejně, jako kdyby předmět podnájmu užíval sám.

8. Skončení podnájmu

- 8.1. Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran.
- 8.2. Nájemce i podnájemce může vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu s šestiměsíční výpovědní dobou.
- 8.3. Nájemce může tuto smlouvu vypovědět s jednoměsíční výpovědní dobou v těchto případech:
- a) Podnájemce užívá předmět podnájmu v rozporu s touto smlouvou a neprovede nápravu ani do 20 dní od doručení písemné výzvy k nápravě,
 - b) Podnájemce je v prodlení s úhradou nájemného, s úhradou záloh na služby nebo jiných plateb a neprovede nápravu ani do 20 dní od doručení písemné výzvy k nápravě,
 - c) Podnájemce nebo osoby, které s podnájemcem užívají předmět podnájmu, i přes písemné upozornění, hrubě porušují klid nebo pořádek v předmětu podnájmu či v budově
 - d) Bylo rozhodnuto příslušným orgánem státní správy o odstranění (nebo změně) budovy nebo předmětu podnájmu, a taková změna neumožňuje další užívání budovy nebo předmětu podnájmu
 - e) Podnájemce přenechá předmět podnájmu třetí osobě bez souhlasu nájemce,
- 8.4. Podnájemce může vypovědět tuto smlouvu s dvouměsíční výpovědní dobou v těchto případech:
- a) Ztratí způsobilost k provozování činnosti, po kterou má v užívání předmět podnájmu
 - b) Předmět podnájmu (bez zavinění podnájemce) ztratí způsobilost ke sjednanému účelu užívání
 - c) Nájemce hrubě porušuje své povinnosti vyplývající z podnájemní smlouvy a tento stav nenapraví ani bez zbytečného odkladu poté, co jej na to podnájemcem písemně upozorněn
- 8.5. Při odevzdání předmětu podnájmu je podnájemce oprávněn oddělit si a vzít si vše, co do prostoru vložil nebo na něj vnesl vlastním nákladem, je-li to možné a nezhorší-li se tím podstata prostoru nebo neztíží-li se tím nepřiměřeně jejich užívání a jen s předchozím souhlasem nájemce,
- 8.6. Zanikne-li předmět podnájmu během doby podnájmu, podnájem skončí.
- 8.7. Výpověď vyžaduje písemnou formu a musí dojít druhému účastníkovi. Výpovědní doba běží od prvního dne kalendářního měsíce následujícího poté, co výpověď došla druhému účastníkovi.
- 8.8. Podnájemce je povinen odevzdat předmět podnájmu nájemci v den, kdy podnájem končí. Předmět podnájmu je odevzdán, pokud je vyklizený a obdrží-li nájemce klíče a jinak mu nic nebrání v přístupu do předmětu podnájmu a v jeho užívání.
- 8.9. Podnájemce je povinen odevzdat předmět podnájmu včetně gastro zařízení a mobiliáře (příloha č. 1) ve stavu, v jakém jej převzal, nehledě na běžné opotřebení při běžném užívání a na vady, které je povinen odstranit nájemce, a to formou písemného předávacího protokolu.
- 8.10. Podnájemce je povinen odstranit v předmětu podnájmu změny, které provedl se souhlasem nájemce, a uvést předmět podnájmu do původního stavu, nedohodnou-li se účastníci jinak.
- 8.11. Podnájemce je povinen odstranit v předmětu podnájmu změny, které provedl bez souhlasu nájemce, ledaže nájemce podnájemci sdělí, že odstranění změn nežádá; podnájemce přesto nemůže žádat vyrovnání, i kdyby se změnami hodnota předmětu podnájmu zvýšila.
- 8.12. Zařízení a předměty upevněné ve zdech, podlaze a stropu předmětu podnájmu, které nelze odstranit bez nepřiměřeného snížení hodnoty nebo bez poškození předmětu podnájmu nebo

nemovitosti jako celku, přecházejí upevněním nebo vložením do vlastnictví nájemce. Podnájemce nemá právo na vyrovnání za tyto předměty.

- 8.13. Nájemce má právo na náhradu ve výši ujednaného nájemného a odpovídajících nákladů na služby, neodevzdá-li podnájemce předmět podnájmu nájemci v den skončení podnájmu až do dne, kdy podnájemce nájemci prostor skutečně odevzdá. Podnájemce je povinen zaplatit nájemci smluvní pokutu ve výši 1 % z poslední stanovené měsíční platby za nájem a služby za každý den prodlení s vyklizením předmětu podnájmu.
- 8.14. Zůstane-li v předmětu podnájmu věc, o které lze mít za to, že patří podnájemci, postará se nájemce o věc ve prospěch podnájemce a na jeho účet. Nepřevezme-li podnájemce tuto věc bez zbytečného odkladu, vzniká nájemci právo věc po předchozím upozornění podnájemce na jeho účet vhodným způsobem prodat poté, co poskytne dodatečnou přiměřenou lhůtu k převzetí. To neplatí, jedná-li se o věc, kterou podnájemce zjevně opustil.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Účastníci prohlašují, že jsou plně svéprávní, že právní jednání spojená s uzavřením této smlouvy učinili svobodně a vážně, že nikdo z nich nejednal v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek, že s obsahem smlouvy se řádně seznámili, porozuměli mu, souhlasí s ním a na důkaz toho smlouvu podepisují.
- 9.2. Tato smlouva se zveřejňuje v registru smluv. Zveřejnění zajistí nájemce.
- 9.3. V ostatním se tato smlouva řídí obecně závaznými právními předpisy. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu všemi účastníky a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 9.4. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení této smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplyvá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
- 9.5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech a je ji možné měnit pouze písemnou dohodou účastníků ve formě číslovaných dodatků.

V Praze dne 28.1.2026

V Praze dne 28.1.2026

Nájemce:

Podnájemce:

Správa majetku Praha 14, a.s.,

Lucie Blazková

Příloha:

- č. 1 – Soupis gastro zařízení a mobiliáře
- č. 2 – Situační plán
- č. 3 – Evidenční list
- č. 4 – Provozní řád včetně směrnic

SEZNAM GASTRO ZAŘÍZENÍ A MOBILIÁŘE

		popis	ks	inventurní číslo
	D	D2 113 - výdej jídel (1.06)		
1	K 1+1a	Chladicí vitrina samoobslužná, nerez, vč. 2x stůl skříňový a pojezdová dráha	1	MC1400009695
7	K 6	Manipulační vozík na přístroje a podnosy nerez, kapacita 200 podnosů, 8x GN 1/4-150 vč. boxu na ubrousky, 745x770x1420mm	1	MC1400009696
	D	D3 112 - výdej (1.05)		
8	K 1.1	výdejní linka (chlazený výdejní pult 2x GN nerez, vyhřívaný výdejní pult 3x GN + 2x GN, 2x výdejní stůl - talíře, neutrální pult, hygienické zákryty s osvětlením, pokladní blok)	1	MC1400009697
	D	D4 112 - kuchyně (1.05)		
17	K 1.2	Elektrický konvektomat bojlerový - kapacita: 10x GN 1/1+1 zásuv	1	MC1400009698
18	K 1a 1+1b	Sokový zchlazovač/zmrzovač 4x GN 1/1 nerez, rozkladný 600 mm vč. podstavce	1	MC1400009699
20	K 2.2	Multifunkční zařízení (pánev) 2x40 litrů, vč. příslušenství (rameno na automatický zdvih košů, varný koš, fritovací koš, 2x rošt na pomalé úpravy, špachtle bez držadla, 2x síto kapacita GN, GN 2/1 1546x850x1030 mm	1	MC1400009700
21	K 3.2+03.1	Varný blok (elektrická varná deska, neutrální plocha, elektrická grilovací deska, elektrická fritéza)	1	MC1400009701
29	K 8.1	Nerez manipulační vozík, 2 police 700x500x900 mm	1	MC1400009702
31	K 10	VZT zakryt s tuk. filtry a žlábkem, osvětlení	1	MC1400009703
	D	D5 111 - přípravna (1.04)		
32	K 1.3+1a.3	Chladicí stůl vč. dřezu + stojánková baterie, zadní lem, 1360x700x900 mm	1	MC1400009704
34	K 2.3 + 2a	Chladicí stůl vč. dřezu + stojánková baterie, zadní lem, 1800x700x900 mm	1	MC1400009705
36	K 3.3+ 3a.1	Nerez stůl skříňový s dřezem 2000x600x900 mm vč. stojánkové baterie	1	MC1400009706
38	K 4.3	Nerez nástěnná police jednodílná 1360x350 mm	1	MC1400009707
39	K 5.3	Nerez nástěnná police jednodílná 1800x350mm	1	MC1400009708
40	K 6.3	Nerez nástěnná police jednodílná 2000x300mm	1	MC1400009709
41	K 7.3	Kombinovaný stolní robot vč. disků (plátkovač 2 mm, 4 mm, strouhač 1,5 mm, nudličkovač 4x4, kostičkovač 10x10x10 - plátkovač a mřížka, nástroj na čištění kostičkovače, nástěnný držák pro disky)	1	MC1400009710
42	K 8.2	Kuchyňský robot 6.9l. (nerezová mísa 6.9 l, metla, hnětačí hák, plochy šlehač štěr) 290x370x420 mm	1	MC1400009711
	D	D6 111 - mytí provozního nádobí (1.04)		
44	K 1.4+1a.3	Nerez stůl s 2 lisovanými dřezy 500x500x300, prolam desky 1200x700x900 mm + tlaková sprcha s ramínkem	1	MC1400009712
46	K 2.4	Nerez odkládací stůl s odkapem 800x700x900mm	1	MC1400009713
47	K 3.4	Nerez regálový nástavec na odkladací stůl, 3 police 700x400x900mm	1	MC1400009714
48	K 4.4	Nerez regál, 4 police 1000x700x1800 mm	1	MC1400009715
51	K 6a	Zásobník na papírové ručníky nerez	1	MC1400009716
52	K 6b	Nerez koš nášlap na použité ručníky, 20l	1	MC1400009717
53	K 6c	Zásobník na mýdlo nerez	1	MC1400009718
	D	D7 110 - umývárna stolního nádobí (1.03)		
54	K 2a.1	Nerez nástěnná police jednodílná 1000x350mm	1	MC1400009719
55	K 3.5	Tlaková sprcha s ramínkem	1	MC1400009720
56	K 4a	Nerez nástěnná police jednodílná 1200x350mm	1	MC1400009721
57	K 5.5	Nerez odpadkový koš s víkem nášlapný, 2 otočná kolečka a nohy, 50l	1	MC1400009722
58	K 6.5	VZT zakryt nad mycí stroj s tukovými filtry, žlábkem a osvětlením 900x1000x450 mm	1	MC1400009723
	D	D8 109 - hrubá přípravna brambor a zeleniny a sklad (1.02)		
60	K 1.6+1a.2	Nerez pracovní stůl, police, dřez vč. stojánkové baterie 760x700x900 mm	1	MC1400009724
62	K 2.6+2a.2	Stolní škrabka brambor nerez vč. podstavce, spodní police 410x560x665 mm	1	MC1400009725
64	K 3.6	Dřevěná rohož s přechodem na stěnu 900x670x600mm	1	MC1400009726

65	K	4.6	Chladicí skříň Libherr se zámkem 580 l	1	MC1400009727
65	K	4.6	Chladicí skříň Libherr se zámkem 580 l	1	MC1400009728
66	K	5.6	Nerez skladovací regál, 4 police 800x300x1890 mm	1	MC1400009729
66	K	5.6	Nerez skladovací regál, 4 police 800x300x1890 mm	1	MC1400009730
67	K	6.6	Nerez skladovací regál, 4 police 1000x300x1890 mm	1	MC1400009731
70	K	8a	Zásobník na papírové ručníky nerez	1	MC1400009732
71	K	8b	Nerez koš nášlap na použité ručníky, 20l	1	MC1400009733
72	K	8c	Zásobník na mýdlo nerez	1	MC1400009734
	D	D9	1.01 restaurace		
73	K	1.7	Nerez regálový vozík na použité nádoby, 30 vsunů	1	MC1400009735
73	K	1.7	Nerez regálový vozík na použité nádoby, 30 vsunů	1	MC1400009736
73	K	1.7	Nerez regálový vozík na použité nádoby, 30 vsunů	1	MC1400009737
73	K	1.7	Myčka na nádoby-Winterhal	1	MC1400004418
	D	D10	1.15a úklid		
76	K	2.8	Závěsná skříňka lamino 800x300x700 mm	1	MC1400009738
	D	D11	1.12 šatna zaměstnanců kuchyně		
77	K	1.9	Satní skříň plechová 300x600x2000mm	1	MC1400009739
77	K	1.9	Satní skříň plechová 300x600x2000mm	1	MC1400009740
77	K	1.9	Satní skříň plechová 300x600x2000mm	1	MC1400009741
77	K	1.9	Satní skříň plechová 300x600x2000mm	1	MC1400009742
77	K	1.9	Satní skříň plechová 300x600x2000mm	1	MC1400009743
	D	D13	1.20 sklad		
78	K	1.11	Chladicí skříň Libherr se zámkem 580 l	1	MC1400009744
78	K	1.11	Chladicí skříň Libherr se zámkem 580 l	1	MC1400009745
79	K	2.10	Mrazicí skříň Libherr 750x750x1730 mm	1	MC1400009746
79	K	2.10	Mrazicí skříň Libherr 750x750x1730 mm	1	MC1400009747
80	K	3.7	Skladovací regál bílý, 4 police, 1000x300x1890 mm	1	MC1400009748
	D	D14	0.03 organický odpad		
81	K	1.12	Chladicí komora na odpad celonerezová, 1 nádoba 240l	1	MC1400009749
83	K	3.8	Samonavíjecí buben nerez včetně rozprašovací pistole, 250x500x480 mm	1	MC1400009750
85	K	4.7	Skladovací regál bílý, 4 police, 1000x300x1890 mm	1	MC1400009751
	D	D15	Inventář:		
86	K	Pol1	Nerezová váha do 3 a 6 kg	1	MC1400009752
86	K	Pol1	Nerezová váha do 3 a 6 kg	1	MC1400009753
	D	D18	Příslušenství k multifunkční pánvi, poz 2 v kuchyni:		
93	K	Pol14	Manipulační elektricko-akumulátorový vozík se	1	MC1400009754

				popis	ks	inventární číslo
		D	O01	Ostatní		
1	1	K	628-R1	židelní židle bílá - podnož dřevo, sedák polypropylen	1	MC1400009642
2	1	K	628-R1	židelní židle bílá - podnož dřevo, sedák polypropylen	1	MC1400009643
3	1	K	628-R1	židelní židle bílá - podnož dřevo, sedák polypropylen	1	MC1400009644
4	1	K	628-R1	židelní židle bílá - podnož dřevo, sedák polypropylen	1	MC1400009645
5	1	K	628-R1	židelní židle bílá - podnož dřevo, sedák polypropylen	1	MC1400009646
6	1	K	628-R1	židelní židle bílá - podnož dřevo, sedák polypropylen	1	MC1400009647
7	1	K	628-R1	židelní židle bílá - podnož dřevo, sedák polypropylen	1	MC1400009648
8	1	K	628-R1	židelní židle bílá - podnož dřevo, sedák polypropylen	1	MC1400009649
9	1	K	628-R1	židelní židle bílá - podnož dřevo, sedák polypropylen	1	MC1400009650
10	1	K	628-R1	židelní židle bílá - podnož dřevo, sedák polypropylen	1	MC1400009651
11	1	K	628-R1	židelní židle bílá - podnož dřevo, sedák polypropylen	1	MC1400009652
12	1	K	628-R1	židelní židle bílá - podnož dřevo, sedák polypropylen	1	MC1400009653
13	1	K	628-R1	židelní židle bílá - podnož dřevo, sedák polypropylen	1	MC1400009654
14	1	K	628-R1	židelní židle bílá - podnož dřevo, sedák polypropylen	1	MC1400009655
15	1	K	628-R1	židelní židle bílá - podnož dřevo, sedák polypropylen	1	MC1400009656
16	1	K	628-R1	židelní židle bílá - podnož dřevo, sedák polypropylen	1	MC1400009657
17	1	K	628-R1	židelní židle bílá - podnož dřevo, sedák polypropylen	1	MC1400009658
18	1	K	628-R1	židelní židle bílá - podnož dřevo, sedák polypropylen	1	MC1400009659
19	1	K	628-R1	židelní židle bílá - podnož dřevo, sedák polypropylen	1	MC1400009660
20	1	K	628-R1	židelní židle bílá - podnož dřevo, sedák polypropylen	1	MC1400009661
21	1	K	628-R1	židelní židle bílá - podnož dřevo, sedák polypropylen	1	MC1400009662
22	1	K	628-R1	židelní židle bílá - podnož dřevo, sedák polypropylen	1	MC1400009663
23	1	K	628-R1	židelní židle bílá - podnož dřevo, sedák polypropylen	1	MC1400009664
24	1	K	628-R1	židelní židle bílá - podnož dřevo, sedák polypropylen	1	MC1400009665
25	1	K	628-R1	židelní židle bílá - podnož dřevo, sedák polypropylen	1	MC1400009666
26	1	K	628-R1	židelní židle bílá - podnož dřevo, sedák polypropylen	1	MC1400009667
27	1	K	628-R1	židelní židle bílá - podnož dřevo, sedák polypropylen	1	MC1400009668
28	1	K	628-R1	židelní židle bílá - podnož dřevo, sedák polypropylen	1	MC1400009669
29	1	K	628-R1	židelní židle bílá - podnož dřevo, sedák polypropylen	1	MC1400009670
30	1	K	628-R1	židelní židle bílá - podnož dřevo, sedák polypropylen	1	MC1400009671
31	1	K	628-R1	židelní židle bílá - podnož dřevo, sedák polypropylen	1	MC1400009672
32	1	K	628-R1	židelní židle bílá - podnož dřevo, sedák polypropylen	1	MC1400009673
1	2	K	628-R2	židelní stůl 60x60 cm (deska dřevo, podnož ocel černá)	1	MC1400009674
2	2	K	628-R2	židelní stůl 60x60 cm (deska dřevo, podnož ocel černá)	1	MC1400009675
3	2	K	628-R2	židelní stůl 60x60 cm (deska dřevo, podnož ocel černá)	1	MC1400009676
4	2	K	628-R2	židelní stůl 60x60 cm (deska dřevo, podnož ocel černá)	1	MC1400009677
5	2	K	628-R2	židelní stůl 60x60 cm (deska dřevo, podnož ocel černá)	1	MC1400009678
6	2	K	628-R2	židelní stůl 60x60 cm (deska dřevo, podnož ocel černá)	1	MC1400009679
7	2	K	628-R2	židelní stůl 60x60 cm (deska dřevo, podnož ocel černá)	1	MC1400009680
8	2	K	628-R2	židelní stůl 60x60 cm (deska dřevo, podnož ocel černá)	1	MC1400009681
9	2	K	628-R2	židelní stůl 60x60 cm (deska dřevo, podnož ocel černá)	1	MC1400009682
10	2	K	628-R2	židelní stůl 60x60 cm (deska dřevo, podnož ocel černá)	1	MC1400009683
11	2	K	628-R2	židelní stůl 60x60 cm (deska dřevo, podnož ocel černá)	1	MC1400009684
12	2	K	628-R2	židelní stůl 60x60 cm (deska dřevo, podnož ocel černá)	1	MC1400009685
13	2	K	628-R2	židelní stůl 60x60 cm (deska dřevo, podnož ocel černá)	1	MC1400009686
14	2	K	628-R2	židelní stůl 60x60 cm (deska dřevo, podnož ocel černá)	1	MC1400009687
15	2	K	628-R2	židelní stůl 60x60 cm (deska dřevo, podnož ocel černá)	1	MC1400009688
16	2	K	628-R2	židelní stůl 60x60 cm (deska dřevo, podnož ocel černá)	1	MC1400009689
1	5	K	628-R4.1	Kancelářská otočná židle vč. područek s hliníkovou podnoží	1	MC1400009690
1	6	K	628-R5	Pracovní stůl s kontejnerem Melaminová stolová deska, barva jantarový dub, lakované kovové podnož, barva stříbrná. Rozměry: 140 x 80 x 74 cm	1	MC1400009691
1	8	K	628-R7	Skříň na šanony :50 x 90 cm, výška 190 cm (lamino)	1	MC1400009694
CELKEM						

Náčrt 1.PP - SUTERÉN

1.PP SUTERÉN

Číslo místnosti	Druh místnosti	Plocha m ²
1	Chodba	1,4
2	Chodba	1,4
3	Chodba	1,4
4	Chodba	1,4
5	Chodba	1,4
6	Chodba	1,4
7	Chodba	1,4
8	Chodba	1,4
9	Chodba	1,4
10	Chodba	1,4
11	Chodba	1,4
12	Chodba	1,4
13	Chodba	1,4
14	Chodba	1,4
15	Chodba	1,4
16	Chodba	1,4
17	Chodba	1,4
18	Chodba	1,4
19	Chodba	1,4
20	Chodba	1,4
21	Chodba	1,4
22	Chodba	1,4
23	Chodba	1,4
24	Chodba	1,4
25	Chodba	1,4
26	Chodba	1,4
27	Chodba	1,4
28	Chodba	1,4
29	Chodba	1,4
30	Chodba	1,4
31	Chodba	1,4
32	Chodba	1,4
33	Chodba	1,4
34	Chodba	1,4
35	Chodba	1,4
36	Chodba	1,4
37	Chodba	1,4
38	Chodba	1,4
39	Chodba	1,4
40	Chodba	1,4
41	Chodba	1,4
42	Chodba	1,4
43	Chodba	1,4
44	Chodba	1,4
45	Chodba	1,4
46	Chodba	1,4
47	Chodba	1,4
48	Chodba	1,4
49	Chodba	1,4
50	Chodba	1,4
51	Chodba	1,4
52	Chodba	1,4
53	Chodba	1,4
54	Chodba	1,4
55	Chodba	1,4
56	Chodba	1,4
57	Chodba	1,4
58	Chodba	1,4
59	Chodba	1,4
60	Chodba	1,4
61	Chodba	1,4
62	Chodba	1,4
63	Chodba	1,4
64	Chodba	1,4
65	Chodba	1,4
66	Chodba	1,4
67	Chodba	1,4
68	Chodba	1,4
69	Chodba	1,4
70	Chodba	1,4
71	Chodba	1,4
72	Chodba	1,4
73	Chodba	1,4
74	Chodba	1,4
75	Chodba	1,4
76	Chodba	1,4
77	Chodba	1,4
78	Chodba	1,4
79	Chodba	1,4
80	Chodba	1,4
81	Chodba	1,4
82	Chodba	1,4
83	Chodba	1,4
84	Chodba	1,4
85	Chodba	1,4
86	Chodba	1,4
87	Chodba	1,4
88	Chodba	1,4
89	Chodba	1,4
90	Chodba	1,4
91	Chodba	1,4
92	Chodba	1,4
93	Chodba	1,4
94	Chodba	1,4
95	Chodba	1,4
96	Chodba	1,4
97	Chodba	1,4
98	Chodba	1,4
99	Chodba	1,4
100	Chodba	1,4

1.PP SUTERÉN

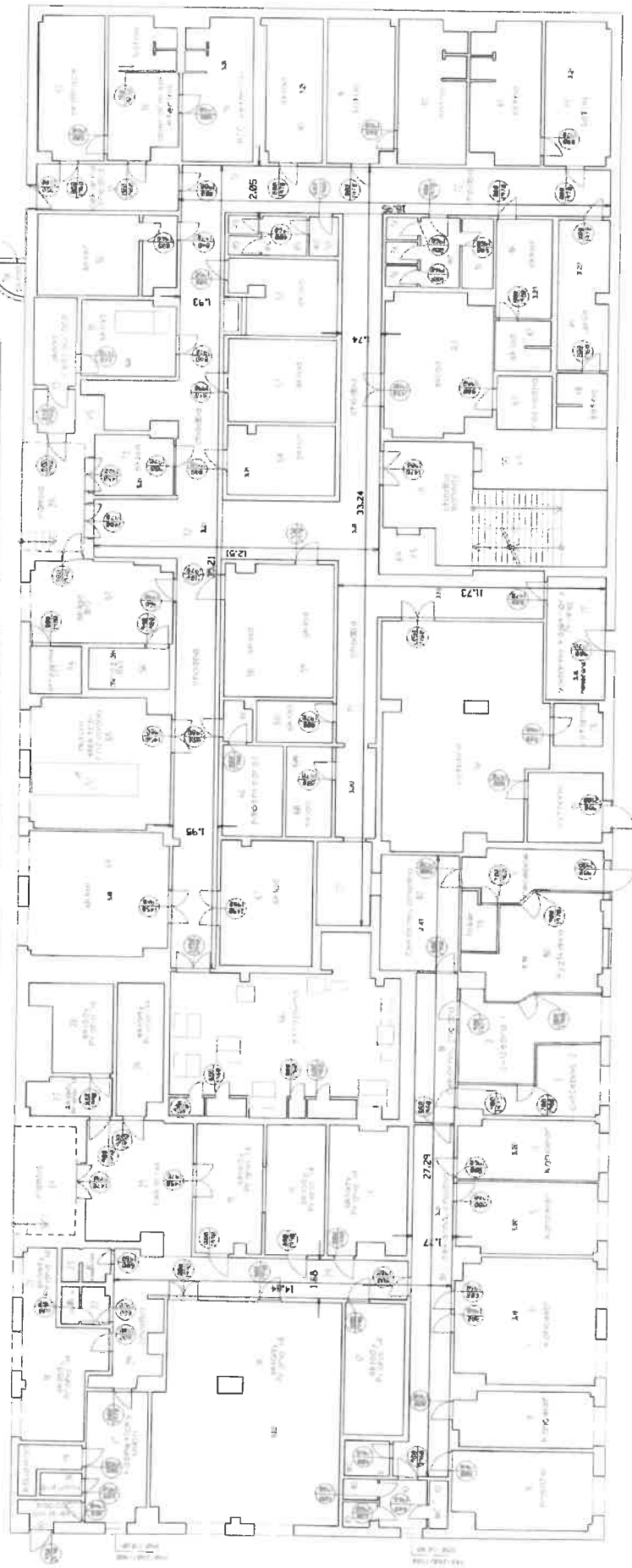
Číslo místnosti	Druh místnosti	Plocha m ²
1	Chodba	1,4
2	Chodba	1,4
3	Chodba	1,4
4	Chodba	1,4
5	Chodba	1,4
6	Chodba	1,4
7	Chodba	1,4
8	Chodba	1,4
9	Chodba	1,4
10	Chodba	1,4
11	Chodba	1,4
12	Chodba	1,4
13	Chodba	1,4
14	Chodba	1,4
15	Chodba	1,4
16	Chodba	1,4
17	Chodba	1,4
18	Chodba	1,4
19	Chodba	1,4
20	Chodba	1,4
21	Chodba	1,4
22	Chodba	1,4
23	Chodba	1,4
24	Chodba	1,4
25	Chodba	1,4
26	Chodba	1,4
27	Chodba	1,4
28	Chodba	1,4
29	Chodba	1,4
30	Chodba	1,4
31	Chodba	1,4
32	Chodba	1,4
33	Chodba	1,4
34	Chodba	1,4
35	Chodba	1,4
36	Chodba	1,4
37	Chodba	1,4
38	Chodba	1,4
39	Chodba	1,4
40	Chodba	1,4
41	Chodba	1,4
42	Chodba	1,4
43	Chodba	1,4
44	Chodba	1,4
45	Chodba	1,4
46	Chodba	1,4
47	Chodba	1,4
48	Chodba	1,4
49	Chodba	1,4
50	Chodba	1,4
51	Chodba	1,4
52	Chodba	1,4
53	Chodba	1,4
54	Chodba	1,4
55	Chodba	1,4
56	Chodba	1,4
57	Chodba	1,4
58	Chodba	1,4
59	Chodba	1,4
60	Chodba	1,4
61	Chodba	1,4
62	Chodba	1,4
63	Chodba	1,4
64	Chodba	1,4
65	Chodba	1,4
66	Chodba	1,4
67	Chodba	1,4
68	Chodba	1,4
69	Chodba	1,4
70	Chodba	1,4
71	Chodba	1,4
72	Chodba	1,4
73	Chodba	1,4
74	Chodba	1,4
75	Chodba	1,4
76	Chodba	1,4
77	Chodba	1,4
78	Chodba	1,4
79	Chodba	1,4
80	Chodba	1,4
81	Chodba	1,4
82	Chodba	1,4
83	Chodba	1,4
84	Chodba	1,4
85	Chodba	1,4
86	Chodba	1,4
87	Chodba	1,4
88	Chodba	1,4
89	Chodba	1,4
90	Chodba	1,4
91	Chodba	1,4
92	Chodba	1,4
93	Chodba	1,4
94	Chodba	1,4
95	Chodba	1,4
96	Chodba	1,4
97	Chodba	1,4
98	Chodba	1,4
99	Chodba	1,4
100	Chodba	1,4

1.PP SUTERÉN

Číslo místnosti	Druh místnosti	Plocha m ²
1	Chodba	1,4
2	Chodba	1,4
3	Chodba	1,4
4	Chodba	1,4
5	Chodba	1,4
6	Chodba	1,4
7	Chodba	1,4
8	Chodba	1,4
9	Chodba	1,4
10	Chodba	1,4
11	Chodba	1,4
12	Chodba	1,4
13	Chodba	1,4
14	Chodba	1,4
15	Chodba	1,4
16	Chodba	1,4
17	Chodba	1,4
18	Chodba	1,4
19	Chodba	1,4
20	Chodba	1,4
21	Chodba	1,4
22	Chodba	1,4
23	Chodba	1,4
24	Chodba	1,4
25	Chodba	1,4
26	Chodba	1,4
27	Chodba	1,4
28	Chodba	1,4
29	Chodba	1,4
30	Chodba	1,4
31	Chodba	1,4
32	Chodba	1,4
33	Chodba	1,4
34	Chodba	1,4
35	Chodba	1,4
36	Chodba	1,4
37	Chodba	1,4
38	Chodba	1,4
39	Chodba	1,4
40	Chodba	1,4
41	Chodba	1,4
42	Chodba	1,4
43	Chodba	1,4
44	Chodba	1,4
45	Chodba	1,4
46	Chodba	1,4
47	Chodba	1,4
48	Chodba	1,4
49	Chodba	1,4
50	Chodba	1,4
51	Chodba	1,4
52	Chodba	1,4
53	Chodba	1,4
54	Chodba	1,4
55	Chodba	1,4
56	Chodba	1,4
57	Chodba	1,4
58	Chodba	1,4
59	Chodba	1,4
60	Chodba	1,4
61	Chodba	1,4
62	Chodba	1,4
63	Chodba	1,4
64	Chodba	1,4
65	Chodba	1,4
66	Chodba	1,4
67	Chodba	1,4
68	Chodba	1,4
69	Chodba	1,4
70	Chodba	1,4
71	Chodba	1,4
72	Chodba	1,4
73	Chodba	1,4
74	Chodba	1,4
75	Chodba	1,4
76	Chodba	1,4
77	Chodba	1,4
78	Chodba	1,4
79	Chodba	1,4
80	Chodba	1,4
81	Chodba	1,4
82	Chodba	1,4
83	Chodba	1,4
84	Chodba	1,4
85	Chodba	1,4
86	Chodba	1,4
87	Chodba	1,4
88	Chodba	1,4
89	Chodba	1,4
90	Chodba	1,4
91	Chodba	1,4
92	Chodba	1,4
93	Chodba	1,4
94	Chodba	1,4
95	Chodba	1,4
96	Chodba	1,4
97	Chodba	1,4
98	Chodba	1,4
99	Chodba	1,4
100	Chodba	1,4

1.PP SUTERÉN

Číslo místnosti	Druh místnosti	Plocha m ²
1	Chodba	1,4
2	Chodba	1,4
3	Chodba	1,4
4	Chodba	1,4
5	Chodba	1,4
6	Chodba	1,4
7	Chodba	1,4
8	Chodba	1,4
9	Chodba	1,4
10	Chodba	1,4
11	Chodba	1,4
12	Chodba	1,4
13	Chodba	1,4
14	Chodba	1,4
15	Chodba	1,4
16	Chodba	1,4
17	Chodba	1,4
18	Chodba	1,4
19	Chodba	1,4
20	Chodba	1,4
21	Chodba	1,4
22	Chodba	1,4
23	Chodba	1,4
24	Chodba	1,4
25	Chodba	1,4
26	Chodba	1,4
27	Chodba	1,4
28	Chodba	1,4
29	Chodba	1,4
30	Chodba	1,4
31	Chodba	1,4
32	Chodba	1,4
33	Chodba	1,4
34	Chodba	1,4
35	Chodba	1,4
36	Chodba	1,4
37	Chodba	1,4
38	Chodba	1,4
39	Chodba	1,4
40	Chodba	1,4
41	Chodba	1,4
42	Chodba	1,4
43	Chodba	1,4
44	Chodba	1,4
45	Chodba	1,4
46	Chodba	1,4
47	Chodba	1,4
48	Chodba	1,4
49	Chodba	1,4
50	Chodba	1,4
51	Chodba	1,4
52	Chodba	1,4
53	Chodba	1,4
54	Chodba	1,4
55	Chodba	1,4
56	Chodba	1,4
57	Chodba	1,4
58	Chodba	1,4
59	Chodba	1,4
60	Chodba	1,4
61	Chodba	1,4
62	Chodba	1,4
63	Chodba	1,4
64	Chodba	1,4
65	Chodba	1,4
66	Chodba	1,4
67	Chodba	1,4
68	Chodba	1,4
69	Chodba	1,4
70	Chodba	1,4
71	Chodba	1,4
72	Chodba	1,4
73	Chodba	1,4
74	Chodba	1,4
75	Chodba	1,4
76	Chodba	1,4
77	Chodba	1,4
78	Chodba	1,4
79	Chodba	1,4
80	Chodba	1,4
81	Chodba	1,4
82	Chodba	1,4
83	Chodba	1,4
84	Chodba	1,4
85	Chodba	1,4
86	Chodba	1,4
87	Chodba	1,4
88	Chodba	1,4
89	Chodba	1,4
90	Chodba	1,4
91	Chodba	1,4
92	Chodba	1,4
93	Chodba	1,4
94	Chodba	1,4
95	Chodba	1,4
96	Chodba	1,4
97	Chodba	1,4
98	Chodba	1,4
99	Chodba	1,4
100	Chodba	1,4



Revize 3

Kraj	Obec	Kat. území
Práha	Práha Černý Most	Černý Most
Stavba : Paspornice Polikliniky Černý Most		
Náčrt 1.PP - SUTERÉN		
ul. Generála Janouška 902/17, k.ú. Černý Most		
Objednatel	SPRÁVA MAJETKU PRÁHY a.s.	Souřaditkový systém S-UTSK
Zakázka	Základní výtahová	Výškový systém BpV
6-9/2018, 1/2022, 7-9/2022, 10-12/2022, 1-3/2023, 4-6/2023, 7-9/2023, 10-12/2023, 1-3/2024	19.11.2024	Měřítko 1:170
Ing. Anton Fedotov	Ing. Radim Mělník	Tr.přesnost 3

LNP PRÍZEMÍ

Číslo místnosti	Průměr místnosti	Plocha	Počet lidí
101	10,00	10,00	10
102	10,00	10,00	10
103	10,00	10,00	10
104	10,00	10,00	10
105	10,00	10,00	10
106	10,00	10,00	10
107	10,00	10,00	10
108	10,00	10,00	10
109	10,00	10,00	10
110	10,00	10,00	10
111	10,00	10,00	10
112	10,00	10,00	10
113	10,00	10,00	10
114	10,00	10,00	10
115	10,00	10,00	10
116	10,00	10,00	10
117	10,00	10,00	10
118	10,00	10,00	10
119	10,00	10,00	10
120	10,00	10,00	10

LNP PRÍZEMÍ

Číslo místnosti	Průměr místnosti	Plocha	Počet lidí
121	10,00	10,00	10
122	10,00	10,00	10
123	10,00	10,00	10
124	10,00	10,00	10
125	10,00	10,00	10
126	10,00	10,00	10
127	10,00	10,00	10
128	10,00	10,00	10
129	10,00	10,00	10
130	10,00	10,00	10
131	10,00	10,00	10
132	10,00	10,00	10
133	10,00	10,00	10
134	10,00	10,00	10
135	10,00	10,00	10
136	10,00	10,00	10
137	10,00	10,00	10
138	10,00	10,00	10
139	10,00	10,00	10
140	10,00	10,00	10

LNP PRÍZEMÍ

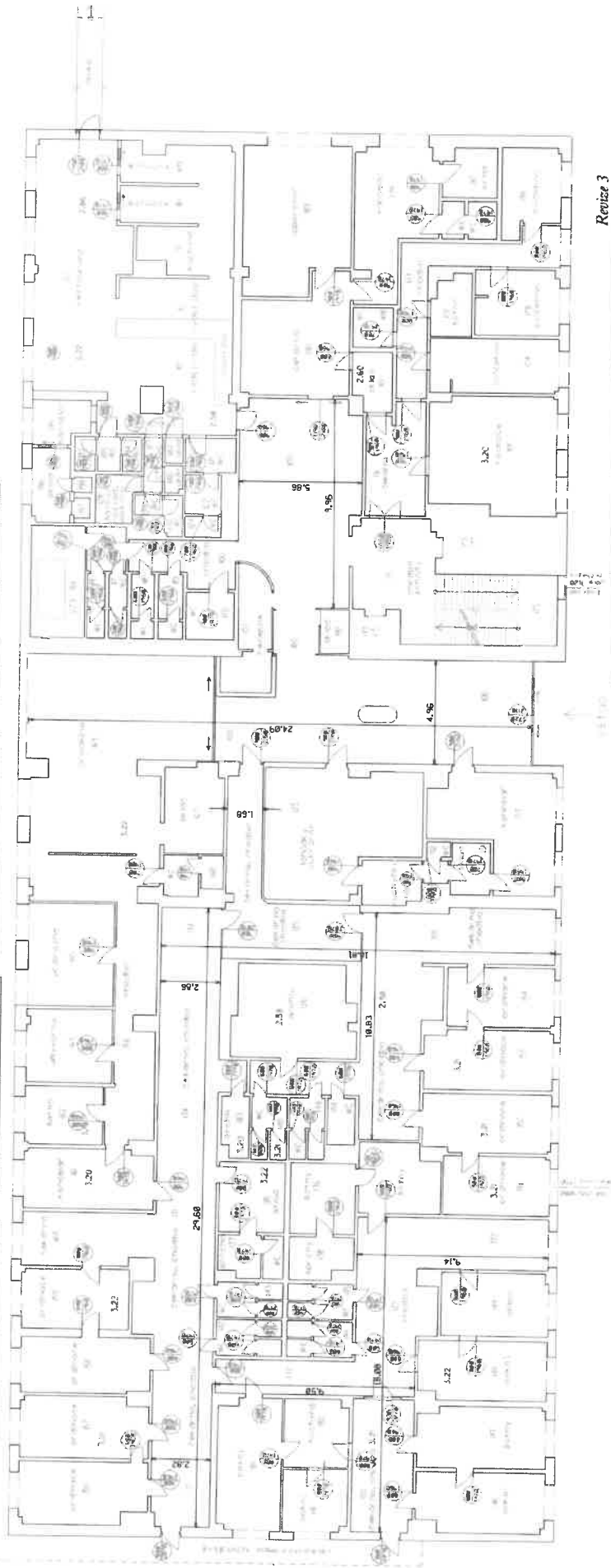
Číslo místnosti	Průměr místnosti	Plocha	Počet lidí
141	10,00	10,00	10
142	10,00	10,00	10
143	10,00	10,00	10
144	10,00	10,00	10
145	10,00	10,00	10
146	10,00	10,00	10
147	10,00	10,00	10
148	10,00	10,00	10
149	10,00	10,00	10
150	10,00	10,00	10
151	10,00	10,00	10
152	10,00	10,00	10
153	10,00	10,00	10
154	10,00	10,00	10
155	10,00	10,00	10
156	10,00	10,00	10
157	10,00	10,00	10
158	10,00	10,00	10
159	10,00	10,00	10
160	10,00	10,00	10

LNP PRÍZEMÍ

Číslo místnosti	Průměr místnosti	Plocha	Počet lidí
161	10,00	10,00	10
162	10,00	10,00	10
163	10,00	10,00	10
164	10,00	10,00	10
165	10,00	10,00	10
166	10,00	10,00	10
167	10,00	10,00	10
168	10,00	10,00	10
169	10,00	10,00	10
170	10,00	10,00	10
171	10,00	10,00	10
172	10,00	10,00	10
173	10,00	10,00	10
174	10,00	10,00	10
175	10,00	10,00	10
176	10,00	10,00	10
177	10,00	10,00	10
178	10,00	10,00	10
179	10,00	10,00	10
180	10,00	10,00	10

LNP PRÍZEMÍ

Číslo místnosti	Průměr místnosti	Plocha	Počet lidí
181	10,00	10,00	10
182	10,00	10,00	10
183	10,00	10,00	10
184	10,00	10,00	10
185	10,00	10,00	10
186	10,00	10,00	10
187	10,00	10,00	10
188	10,00	10,00	10
189	10,00	10,00	10
190	10,00	10,00	10
191	10,00	10,00	10
192	10,00	10,00	10
193	10,00	10,00	10
194	10,00	10,00	10
195	10,00	10,00	10
196	10,00	10,00	10
197	10,00	10,00	10
198	10,00	10,00	10
199	10,00	10,00	10
200	10,00	10,00	10



Revize 3

Kraj	Obec	Est. Uzemí
Práha	Práha Černý Most	Černý Most
Stavba : Paspordizace Polikliniky Černý Most Návrh 1.NP - PRÍZEMÍ ul. Generála Janouška 902/17, k.ú. Černý Most		
GEOSPEKTRUM s.r.o. Minská 628/13 190 00 PRÁHA 9		
SPRAVA MAJETKU PRÁHY		
Objednatel	Správa Majetku Prahy	
Zodpovědný	Zápis vyhotovili	
1-10/2023, 6-9/2024	19.11.2024	
Koris / Schvátka	Ing. Rodin Mladý	
Fedatár	Tr. přesnosti	
	3	



Návrh 1.NP - PRÍZEMÍ

Evidenční list

Poliklinika Parník, Gen. Janouška 902
Generála Janouška 902/17, 198 00 Praha

Smlouva

Číslo smlouvy: 76/2025/SMP14/902 => 1.2.2026 - neurčito

Zůstatek kaucy k 28.1.2026: 0,00 Kč

Nájemce (od 1.2.2026)

Lucie Blažková

Odpovědné osoby

Lucie Blažková

Nájemce

Jednotka	Podlaží	Typ	Dispozice	Podl. plocha	Perioda	Částka s DPH
902/111	1. NP	nebyt	Nebytový prostor	173,50 m2	měsíčně	88 751,00 Kč
Složka předpisu						
Nájemné			Typ složky	Částka bez DPH	Sazba DPH	DPH
Služby paušál - ostraha a recepce, úklid, servis výtahy, odpady			Nájem	19 315,76 Kč	Není	-
El. energie - spotřeba dle měřičů			Nájem	16 135,50 Kč	Není	-
El. energie - společné prostory			Záloha	45 000,00 Kč	Není	-
Studená voda - vodoměry			Záloha	1 000,00 Kč	Není	-
Teplo			Záloha	3 800,00 Kč	Není	-
Zaokrouhlení předpisu			Záloha	3 500,00 Kč	Není	-
			Jiné	-0,26 Kč	Není	-
						-0,26 Kč
Částka s DPH						19 315,76 Kč
						16 135,50 Kč
						45 000,00 Kč
						1 000,00 Kč
						3 800,00 Kč
						3 500,00 Kč
						-0,26 Kč
Jednotka	Podlaží	Typ	Dispozice	Podl. plocha	Perioda	Částka s DPH
902/021	1. PP	nebyt	Nebytový prostor	24,40 m2	měsíčně	0,00 Kč
Jednotek celkem				Podlahová plocha celkem		
2				197,90 m2		

QR platba

podpis nájemce

podpis pronajímatele

PROVOZNÍ ŘÁD POLIKLINIKY

Generála Janouška 902

- A) Nájemci a podnájemci (dále jen „nájemci“) prostor jsou povinni užívat pronajaté a podnajaté (dál jen „pronajaté“) prostory v souladu s nájemní a podnájemní (dále jen „nájemní“) smlouvou a s tímto „provozním řádem POLIKLINIKY Generála Janouška 902“. Nájemce je povinen se seznámit ve společných prostorách polikliniky s umístěním a obsluhou hydrantů a ručních hasicích přístrojů.

Od pronajatých prostor je nájemce povinen uložit náhradní klíče do „Ohlašovny požáru“ (vrátnice). Klíče musí být v zapečetěné obálce, obálka musí být označena nadepsaným číslem místnosti, jménem a příjmením nájemce nebo názvem firmy včetně kontaktní osoby a telefonními čísly pro případ nouze.

Klíče převezme služba ve vrátnici, o předání bude proveden zápis, zápis a obálka s klíči budou uloženy v trezoru. Nájemce má právo kontrolovat neporušenost pečeti a předané obálky. Klíče mohou být použity pouze v případě požáru či havárie.

- B) Ukládání a likvidace zdravotnického odpadu.

- 1) Nájemci, kteří produkují zdravotnický odpad, jsou povinni ukládat tento odpad do obalů k tomuto odpadu určených. Příslušný obal se zdravotnickým odpadem jsou původci odpadu povinni ukládat do místnosti č. 57. Tato místnost je označena jako „Sklad zdravotnického odpadu“. Zpřístupnění skladu zdravotnického odpadu zajišťují pracovníci ostrahy. Klíč je uložen ve vrátnici, zapůjčuje se vždy proti podpisu.
- 2) Původci zdravotnického odpadu musí odpad skladovat do uzavřených nádob a postupovat dle platných předpisů pro nakládání s odpady. Nádoby nesmí být přeplněny a odpad nelze skladovat mimo nádoby. Nádoby musí být vždy označeny původcem odpadu.
- 3) Provozovatelé zdravotnických zařízení si musí zajistit smluvně likvidaci zdravotnického odpadu.
- 4) Správa majetku Praha 14, a. s. zajistí dle potřeby úklid místnosti č. 57, částka bude rozúčtována rovnoměrně mezi původce zdravotnického odpadu (nájemníky).

- C) Provozní a bezpečnostní nařízení.

- 1) Kouření je zakázáno v celém objektu polikliniky Generála Janouška 902 všem nájemcům i návštěvníkům polikliniky.
- 2) Je zakázáno vstupovat do objektu polikliniky s chovnými zvířaty.
- 3) Je zakázáno umísťovat propagační předměty v prostorách objektu polikliniky bez vědomí pronajímatele. Tento zákaz se vztahuje rovněž na reklamní plakáty, letáky, apod.

V Praze dne: 27.11.2019

Přílohy: Požární řád pro polikliniku
Požární poplachové směrnice pro polikliniku

Souhrnný přehled běžné sady po složkách

Poliklinika Parník, Gen. Janouška 902
Generála Janouška 902/17, 198 00 Praha

Lucie Blažková

Složka předpisu

	Částka celkem
Nájemné	19 315,76 Kč
Služby paušál - ostraha a recepce, úklid, servis výtahy, odpady	16 135,50 Kč
El. energie - spotřeba dle měřičů	45 000,00 Kč
El. energie - společné prostory	1 000,00 Kč
Studená voda - vodoměry	3 800,00 Kč
Teplo	3 500,00 Kč
Zaokrouhlení předpisu	-0,26 Kč
Celkem	88 751,00 Kč

POŽÁRNÍ ŘÁD PRO POLIKLINIKU

I.

Popis činnosti a charakteristika požárního nebezpečí.

V poliklinice se provádějí zdravotnické úkony, případně jednoduché ambulantní zákroky. Objekt má 1 podzemní a 5 nadzemních podlaží. Poliklinika je zařazena mezi činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím podle § 4 odst. j zákona o požární ochraně č.133/1985 Sb. ve znění pozdějších předpisů (kde nejsou běžné podmínky pro zásah).

II.

Požárně technické charakteristiky hořlavých látek

Bavlna – hořlavá vláknitá látka s obsahem 94% hmotnosti celulózy, výhřevnost 17500 kJ/kg. Lehce se vznítí od jisker a lokálního zahřívání. Žhnoucí ložiska vydrží v bavlně velmi dlouho, teplota hoření 210°C, teplota vznícení 407°C, teplota samovznícení 120°C, teplota žhnutí 205°C, rostlinné oleje na bavlně rychle oxidují, nebezpečí samovznícení. Papír – hořlavý materiál převážně z celulózy, teplota samovznícení nad 100°C, při působení silných oksylichovadel má sklon k chemickému samovznícení, při skladování ve vrstvách chránit od zdrojů tepla s teplotou vyšší než 400°C. Dřevo – teplota vzplanutí 241 - 255°C, teplota vznícení 375 - 397°C, teplota žhnutí 305°C, teplota samovznícení 120°C, při skladování chránit před zdrojem tepla vyšším než 120°C. Plasty – hořlavé látky, teplota vzplanutí od 230°C, teplota samovznícení od 412°C, teplota plamene 2 2200°C /epoxydy/. Při požáru se plasty rozkládají a vznikají toxické zplodiny /např. amoniak/.

III.

Podmínky požární bezpečnosti k zamezení vzniku a šíření požáru

- zákaz kouření a používání otevřeného ohně
- zákaz zásahů do elektrické instalace, opravy a údržbu musí provádět pouze odborný pracovník
- zákaz skladování materiálu, které nesouvisí s provozem
- zákaz používání elektrických spotřebičů bez povolení
- zákaz svářečských prací bez řádně vystaveného písemného příkazu ke svařování
- únikové cesty musí zůstat vždy volné
- přístup k hasicím přístrojům a hydrantům musí být vždy volný

IV.

Vymezení povinnosti osob při zajišťování podmínek požární bezpečnosti

Za požární bezpečnost odpovídá provozovatel, který je povinen s požárním řádem seznámit ostatní nájemce.

Preventivní požární hlídka zabezpečuje volné únikové cesty a volný přístup k hasicím přístrojům a požárním vodovodům.

V Praze dne: 27.11.2019

Požární poplachové směrnice

(podle § 32 vyhl. MV č. 246/2001 Sb.)

Objekt: Poliklinika Černý Most Generála Janouška 902, Praha 9

1. Účel:

Objekt polikliniky je zabezpečen elektrickou požární signalizací.

Požární poplachové směrnice vymezují povinnosti osob v poliklinice v případě vzniku požáru a sledují provedení účinného a rychlého zásahu v případě požáru, živelné pohromy nebo jiného stavu nouze.

2. Postup osoby, která zpozoruje požár, způsob a místo ohlášení požáru:

Každý, kdo zpozoruje požár je povinen:

1/ Uhasit požár, jestliže je to možné, nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření.

2/ Provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob.

3/ Při zjištěném požáru podejte zprávu stálé službě ve vrátnici tel. 728 190 346. V případě nepřítomnosti služby ve vrátnici přivolejte pomoc na tel. čísle 150 – hasiči.

Při oznamování uveďte: kde hoří, co hoří, kdo volá!

3. Způsob vyhlašování požárního poplachu.

Požární poplach je vyhlašován: Voláním hoří!

Zvukovou signalizací sirén elektr. požární signalizace!

Úkolem požárního poplachu je vyrozumět všechny, kteří jsou v ohroženém prostoru.

Musí být zaručeno, že všechny osoby v ohroženém prostoru budou před nebezpečím varovány.

4. Postup osob při vyhlášení požárního poplachu:

- uzavřít okna a dveře
- pomoci při evakuaci
- účelně použít hasební pomůcky a podle možnosti odstranit hořlavé látky z dosahu požáru
- po příjezdu hasičů se podrobit příkazům velitele zásahu

5. Důležitá telefonní čísla:

Tísňové volání	112
Hasiči	150
Policie ČR	158
Městská policie	156
Rychlá zdravotnická pomoc	155
Pražská energetika	224 919 473
Pražské vodovody a kanalizace	840 111 112
Úřad m.č. Praha 14	281 005 111
Ostraha objektu	728 190 346
Údržba v poliklinice	606820 866

V Praze dne: 27.11.2019