

## OBJEDNÁVKA Č. 2

**k Rámcové dohodě o poskytování služeb v oblasti public relations pro Digitální  
a informační agenturu**

### Objednatel:

#### Česká republika – Digitální a informační agentura

se sídlem: Na vápence 915/14, Žižkov, 130 00 Praha 3  
IČO: 17651921  
bank. spojení: Česká národní banka  
č. účtu: 6326001/0710  
zastoupená: Petrem Kuchařem, ředitelem  
Kontaktní osoba:   
Telefon: +420   
Email: 

(dále jen „Objednatel“)

**a**

### Zhotovitel:

#### EWING s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 23104  
se sídlem: Jankovcova 1603/47a, 17000 Praha 7  
IČO: 49712331  
DIČ: CZ49712331  
bank. spojení: ČSOB, Praha 5  
č. účtu: 481843323 / 0300  
zastoupená: Pavlínou Rieselovou, jednatelekou, Jakubem Hrabovským, jednatelem

(dále jen „Zhotovitel“)



1. Ve lhůtě platnosti nabídky Zhotovitele ze dne 7.1.2026 (dále jen „**Nabídka**“) doručené Objednateli ve lhůtě stanové ve Výzvě, kterou učinil Objednatel dne 5.1.2026 (dále jen „**Výzva**“), v souladu s čl. 2 odst. 2.1 Rámcové dohody o poskytování služeb v oblasti public relations pro Digitální a informační agenturu ze dne 7.8.2025, č.j.: DIA- 3729-21/SEP-2025 (dále jen „**Rámcová dohoda**“), předkládá Objednatel tímto Zhotoviteli v souladu s čl. 2 odst. 2.4 Rámcové dohody tuto Objednávku č. 2 (dále jen „**Objednávka**“), kterou vymezuje následovně:

2. **Specifikace a rozsah Plnění vč. určení dílčích částí Plnění**

- a. Strategie DIA 2026  
Zhotovitel zajistí návrh PR strategie pro rok 2026 a podrobného časového plánu komunikace, včetně podrobného finančního plánu.
- b. Aktualizace mediální mapy a seznamu novinářů  
Zhotovitel zajistí aktualizaci mediální mapy a mediálního listu klíčových novinářů pro činnosti DIA.
- c. Tři rozhovory s ředitelem DIA  
Zhotovitel připraví kompletní přípravu a realizaci tří mediálních rozhovorů s ředitelem DIA o dalším směřování a prioritách DIA, a to včetně návrhu vhodných témat a pohledů pro jednotlivé rozhovory, přípravu podkladů pro ředitele DIA, proaktivní mediální oslovení a domluvení rozhovorů a zajištění následného mediálního výstupu
- d. PR kampaň k Portálu občana  
Zhotovitel vytvoří detailní plán mediálních výstupů pro kampaň na podporu povědomí o Portálu občana, včetně časového harmonogramu jednotlivých výstupů a bude proaktivně komunikovat s médii ohledně vyjednávání mediálního prostoru a bude průběžně komunikovat s novináři během celé kampaně. Součástí PR kampaně bude i vyhodnocení průběhu kampaně.
- e. Newsletter  
Zhotovitel vytvoří návrh newsletteru, včetně přípravy obsahu, finálního textu a korektur. Navrhne strukturu a doporučení pro vizuální zpracování. Newsletter bude pravidelně distribuován na všechny uživatele mobilní aplikace Portálu občana, kteří k tomu dali souhlas (cca 50 000 lidí)
- f. Kulatý stůl  
Zhotovitel zajistí kompletní přípravu a organizaci PR akce typu kulatý stůl pro média k výsledkům průzkumu vnímání digitalizace širokou veřejností (jedná se konkrétně o návrh scénáře akce, pozvání relevantních médií, koordinace a logistika, příprava tiskových materiálů a obsahového plánu, vyhodnocení a zpětná vazba). Náklady na zajištění prostoru a catering půjdou za Objednatelem.
- g. Projektový management

3. **Cena za Plnění - celková tj. maximální a nepřekročitelná cena**

- |                                                 |                      |                         |
|-------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| a. Strategie DIA 2026                           | 72 600,00 Kč bez DPH | 86 846,00 Kč včetně DPH |
| b. Aktualizace mediální mapy a seznamu novinářů | 31 500,00 Kč bez DPH | 38 115,00 Kč včetně DPH |
| c. Tři rozhovory                                | 27 500,00 Kč bez DPH | 33 275,00 Kč včetně DPH |

|    |                         |                      |                         |
|----|-------------------------|----------------------|-------------------------|
|    | s ředitelem DIA         |                      |                         |
| d. | PR kampaň Portál Občana | 61 000,00 Kč bez DPH | 73 810,00 Kč včetně DPH |
| e. | Newsletter              | 12 300,00 Kč bez DPH | 14 883,00 Kč včetně DPH |
| f. | Kulatý stůl             | 57 200,00 Kč bez DPH | 69 212,00 Kč včetně DPH |
| g. | Projektový management   | 63 300,00 Kč bez DPH | 76 583,00 Kč včetně DPH |

#### 4. Termín a místo poskytnutí Plnění příp. harmonogram Plnění

|    |                                              |               |
|----|----------------------------------------------|---------------|
| a. | Strategie DIA 2026                           | do 15.2.2026  |
| b. | Aktualizace mediální mapy a seznamu novinářů | do 31.1.2026  |
| c. | Tři rozhovory s ředitelem DIA                | do 28.2.2026  |
| d. | PR kampaň Portál občana                      | do 31.1. 2026 |
| e. | Newsletter                                   | do 28.2.2026  |
| f. | Kulatý stůl                                  | do 28.2.2026  |
| g. | Projektový management                        | do 30.3.2026  |

5. Objednávka dále vychází z podmínek Výzvy Objednatele a Nabídky Zhotovitele. Nabídka Zhotovitele tvoří přílohu č. 2 této Objednávky. Pokud tato Objednávka nestanoví jinak budou se smluvní vztahy z Objednávky řídit podmínkami sjednanými v Rámcové dohodě. Pojmy, které tato Objednávka přímo nedefinuje, jsou chápány ve významu, který jim dává Rámcová dohoda.

6. Cena bude uhrazena na základě skutečně odpracovaných hodin a výstupů v souladu s podmínkami stanovenými Rámcovou dohodou. Maximální cena dle bodu 3. této Objednávky je konečná a zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele související s poskytováním celkového Plnění dle této Objednávky, přičemž nemusí být uhrazena v plné výši.

7. Jednotlivé části Plnění, jak jsou specifikovány v bodu 2. této Objednávky včetně ceny za ně, termínu jejich poskytnutí a podmínek akceptace, mohou být dále Objednatelem konkretizovány v dílčích pokynech, které Objednatel zašle Zhotoviteli písemně na emailovou adresu kontaktní osoby Zhotovitele a které budou podepsány kontaktní osobou Objednatele (dále jen „**Dílčí pokyn**“), nebo prostřednictvím projektového nástroje Trello. Vzor Dílčího pokynu tvoří přílohu č. 1 této Objednávky.

8. Zhotovitel je oprávněn po poskytnutí jednotlivé části Plnění dle Dílčího pokynu vystavit daňový doklad. Součástí daňového dokladu musí být Objednatelem potvrzený akceptační protokol. Blíže jsou podmínky akceptace Plnění Objednatelem a fakturace upraveny v Rámcové dohodě včetně vzoru akceptačního protokolu, který tvoří přílohu č. 3 Rámcové dohody a který je povinen Zhotovitel použít taktéž v rámci této Objednávky a jednotlivých Dílčích pokynů po splnění akceptačních kritérií dle daného Dílčího pokynu.

Za Objednatele  
V Praze dne dle data el. podpisu



Ředitel DIA  
Petr Kuchař

Potvrzuji přijetí Objednávky č. 1.

Za Zhotovitele  
V Praze dne dle data el. podpisu



Jednatelka  
Pavlína Rieselová



Jednatel  
Jakub Hrabovský

PŘÍLOHA Č. 1 – VZOR DÍLČÍHO POKYNU

DÍLČÍ POKYN č. \_\_\_\_

Na základě Objednávky č. 2, č.j.: DIA-3729-26/PR-2025 k Rámcové dohodě o poskytování služeb v oblasti PR pro DIA, č.j.: DIA- 3729-21/SEP-2025

Objednatel požaduje po Zhotoviteli následující Plnění:

- 
- 
- 
- 

Plnění bude poskytnuto v následujících termínech:

- 
- 
- 
- 

Maximální cena Plnění nesmí překročit částku:

- 
- 
- 
- 

Akceptační kritéria:

- 
- 
- 
- 

Cena za Plnění bude stanovena v souladu s Rámcovou dohodou jako násobek jednotkové ceny jednotlivých složek Plnění a počtu složek Plnění poskytnutých dle tohoto Dílčího pokynu. Jednotková cena Plnění je uvedena v Příloze č. 1 Rámcové dohody a Zhotovitel nesmí tuto jednotkovou cenu překročit.

V případě, že některá část Plnění dle tohoto Dílčího pokynu není uvedena a naceněna v Příloze č. 1 Rámcové dohody, je Zhotovitel vázán maximální cenou dané části Plnění, kterou Objednatel v tomto Dílčím pokynu uvedl. Objednatel si vyhrazuje právo odmítnout cenu takovéto části Plnění, pokud bude vyšší než cena na trhu obvyklá.

Za Objednatele ČR – Digitální a informační agentura  
V Praze dne dle data el. podpisu

Oprávněná osoba Objednatele



## PŘÍLOHA Č. 2 – NABÍDKA ZHOTOVITELE

### Nabídka pro Q1/2026 dle poptávky č. 01 2026

| Strategie DIA 2026                                                          | termín dodání | Cena bez DPH |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| Návrh PR strategie                                                          | do 15.2.      | 72 600,00 Kč |
| Aktualizace mediální mapy a seznamu novinářů                                |               |              |
| Aktualizace mediální mapy - PR specialista - 10 hodin                       | do 31.1.      | 21 000,00 Kč |
| Aktualizace mediálního listu                                                | do 31.1.      | 10 500,00 Kč |
| Tři rozhovory s ředitelem DIA                                               |               |              |
| Proaktivní komunikace s novináři - 25 hodin                                 | do 28.2.      | 27 500,00 Kč |
| PR kampaně - Portál občana                                                  |               |              |
| Plán mediálních výstupů                                                     | do 31.1.      | 20 000,00 Kč |
| Account Manager - 10 hodin                                                  |               | 19 000,00 Kč |
| Proaktivní komunikace s novináři - 20 hodin                                 |               | 22 000,00 Kč |
| Tisková zpráva                                                              |               | 0,00 Kč      |
| Newsletter                                                                  |               |              |
| Příprava newsletteru                                                        | do 28.2.      | 12 300,00 Kč |
| Kulatý stůl (náklady za pronájem prostoru a catering platá Zadavatel přímo) |               |              |
| Plánování PR eventů pro média                                               | do 28.2.      | 57 200,00 Kč |
| Projektový management                                                       |               |              |
| Projektový management - 15 hodin                                            | do 30.3.      | 28 500,00 Kč |
| Pravidelné schůzky - Account Director - 6 hodiny (4 x 0,5 hod měsíčně)      | do 30.3.      | 16 800,00 Kč |
| Pravidelné schůzky - Account Manager - 6 hodiny (4x 0,5 hod měsíčně)        | do 30.3.      | 11 400,00 Kč |
| Pravidelné schůzky - Account Executive - 6 hodiny (4x 0,5 hod měsíčně)      | do 30.3.      | 6 600,00 Kč  |

325 400,00 Kč