

Datum vystavení: 26.01.2026

Externí číslo:

ODBĚRATEL:

Správa nemovitostí Praha 2, a.s.

Sokolská 1869/18, Nové Město

120 00 Praha 2

Česká republika

IČ: 04958268

DIČ: CZ04958268

Správa nemovitostí Praha 2, a.s. je zapsána v OR vedeném
Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 21486.

DODACÍ ADRESA:

Martin Štrobl

DODAVATEL:

Martin Štrobl

IČ:

12587940

DIČ:

CZ5610240394

Kód	Předmět zdanitelného plnění	Množství / j.	Cena za MJ (bez DPH)	Cena celkem (bez DPH)	DPH (v %)	DPH (v CZK)	Cena celkem (v CZK s DPH)
	Výměna prorezlého bojleru na adrese Malá Štěpánská 2032/6, byt 5			17 135,00	12%	2 056,20	19 191,20
	Výměna prorezlého bojleru na adrese Na ŠLupí 1484/12, byt 9			19 897,00	12%	2 387,64	22 284,64
	Výměna 2x batene, výměna wc kombi na adrese Václavská 2069/18, byt 20			9 567,00	12%	1 148,04	10 715,04
	Výměna gajgru na adrese Vyšehradská 428/35			13 880,00	12%	1 665,60	15 545,60
	Výměna bojleru na adrese Lipová 523/13			13 969,00	12%	1 676,28	15 645,28
	Výměna sprchové zástěny na adrese Kateřinská 485/20, byt 1			13 684,00	12%	1 642,08	15 326,08

Částky v CZK	Bez DPH	DPH	Celkem s DPH
Snížená sazba 12%	88 132,00	10 575,84	98 707,84
Celkem	88 132,00	10 575,84	98 707,84
Zaokrouhlení			0,00

Částka k úhradě v CZK

98 707,84

Základem pro výpočet daně je částka "Bez DPH".

ZÁVAZNÉ POKYNY PRO DODAVATELE:

1. Dodavatel /zhotovitel s výjimkou výkonů objednaných na likvidaci havarijních stavů a dlouhodobých každodenních činností je povinen DODAT VEŠKERÁ PLNĚNÍ a výkony do 2 pracovních dnů před koncem měsíce, a BEZODKLADNĚ, NEJPOZDĚJI DO KONCE DANÉHO MĚSÍCE vystavit + elektronicky ZASLAT (např. nascanovaný na email fakturace@SNP2.cz, nebo plně elektronický) DAŇOVÝ DOKLAD (fakturu).

2. Součástí faktury musí být dodací list resp. pracovní výkaz (v případě práce v konkrétním prostoru podepsaný nájemcem). V dodacím listu /prac. výkaze je nutné uvést datum zahájení a ukončení práce, včetně případných přerušení (lze přiložit i kopii stavebního deníku), tak aby byl zřejmý počet hodin, resp. počet pracovníků - v případě fakturace v hodinové sazbě. V případě, že došlo k výměně zařizovacího předmětu, musí být v dodacím listu uvedeno, že nájemce převzal záruční list, popřípadě návod k obsluze. V DL / prac. výkaze budou uvedeny provedené práce a materiál. Položkově uvádějte jen materiál jako zařizovací předměty, obklad, dlažba, resp. dražší. Při výměně plynospotřebičů bude použit předávací protokol dle TPG. Ceny zařizovacích předmětů a materiálu musí být ověřeny průzkumem trhu.

3. SOUČÁSTÍ FAKTURY MUSÍ BÝT V PŘÍLOZE NAŠE OBJEDNÁVKA III, a dále přílohy: fotodokumentace před zahájením prací, jejich průběhu a po skončení (je možné zaslat elektronickou poštou). Rozsah fotodokumentace by měl odpovídat přiměřeně objemu realizovaných prací a fakturované konečné ceně.

4. Plnění je uskutečněno k provádění naší ekonomické činnosti. Splatnost je 30 dní od doručení faktury do SNP2. V případě zaslání faktury v papírové formě, musí být dodána ve dvou vyhotoveních s označením ORIGINAL a KOPIE

5. Dodavatel tímto potvrzuje stanovení se skutečností, že pokud je hodnota plnění smlouvy vniklé příjmem objednávky vyšší než 50.000 Kč bez DPH, podléhá tato smlouva povinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Na základě dohody smluvních stran odběratel zajistí v zákonem stanovené lhůtě povinnost uveřejnění elektronicky objednané objednávky v registru smluv, přičemž tato smlouva nabude účinnosti nejříve dnem jejího uveřejnění. Pro tento případ dodavatel výslovně prohlašuje, že skutečností uvedených v této smlouvě, stejně jako samotné její uzavření, nepovažuje za své obchodní tajemství.

Schválil(a) dne
Sokolská 1
IČ: 049 58

Razítko a podpis:

Vystavil: Do

Email:

Web: <http://www.snp2.cz/>

Vystaveno v systému ABB