

Smlouva o zpracování a projednání projektové dokumentace a o výkonu autorského dozoru

„Obecní dům Znojmo – Stavební úpravy a přístavba, Pontassievska 918/1, Znojmo – projektová dokumentace“

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), a podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „autorský zákon“)

I. SMLUVNÍ STRANY

- 1/ **Objednatel:** **Město Znojmo**
se sídlem: Obroková 1/12, 669 22 Znojmo
IČ: 00293881
zástupce:
i. ve věcech smluvních: Mgr. František Koudela, starosta města
ii. ve věcech technických: Ing. Karel Bartušek, vedoucí odboru investic a technických služeb
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Znojmo
číslo účtu: 19-5054880237/0100
(dále jen „objednatel“)
- 2/ **Zhotovitel:** Ateliér Velehradský, s. r. o.
se sídlem: Libušino údolí 203/76, Pisárky, 623 00 Brno
IČ / DIČ: 29263140 / CZ29263140
zapsán v obchodním rejstříku vedeném KS v Brně pod sp. zn. pod sp. zn. C 69046
zástupce:
i. ve věcech smluvních: ■■■■■■■■■■
ii. ve věcech technických: Ing. arch. Tomáš Velehradský, jednatel
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 43-8463790287/0100
(dále jen „zhotovitel“)

3/ Objednatel tímto prohlašuje, že má právní osobnost, aby plnil závazky, vyplývající z této smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením této smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Zhotovitel současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry objednatele ohledně přípravy a realizace projektové dokumentace specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy, a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření této smlouvy.

II. ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

1/ Účelem této smlouvy je uspokojení potřeby objednatele spočívající v získání projektové dokumentace (resp. projektových dokumentací) v takovém stupni a kvalitě, která umožní řádnou přípravu stavby **„Obecní dům Znojmo – Stavební úpravy a**

přístavba, Pontassievská 918/1, Znojmo“ (dále jen „**stavba**“), řádné provedení zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby v souladu s relevantními právními předpisy a realizaci stavby, jakož i získání potřebných stanovisek, povolení, vyjádření či jejich ekvivalentů nezbytných k řádné realizaci stavby.

2/ Objednatel a zhotovitel uzavřeli tuto smlouvu v důsledku skutečnosti, že nabídka zhotovitele byla objednatelem, jako zadavatelem, vybrána v zadávacím řízení na veřejnou zakázku s názvem „Projektová dokumentace - Obecní dům Znojmo – Stavební úpravy a přístavba, Pontassievská 918/1, Znojmo“ (dále jen „**veřejná zakázka**“), jako nabídka nejvhodnější. Veřejná zakázka byla zadána v otevřeném řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“).

3/ Pro účely této smlouvy:

- i. objednatelem je zadavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo zakázky;
- ii. zhotovitelem je dodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo zakázky;
- iii. podzhotovitelem je poddodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo zakázky.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

1/ Předmětem smlouvy je **odborná technická, tvůrčí a jiná činnost zhotovitele, hmotné zachycení jejích výsledků a poskytnutí výhradní licence k užití výsledků tvůrčí činnosti zhotovitele** včetně jejich hmotného zachycení objednatelem. Odborná technická, tvůrčí a jiná činnost směřující k určení základních architektonických a technických řešení stavby, musí splňovat požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy a příslušnými technickými normami účinnými ke dni předání hmotného zachycení výsledků tvůrčí činnosti zhotovitele.

2/ Hmotným zachycením výsledku tvůrčí činnosti zhotovitele se rozumí:

A. Vyhotovení vstupních podkladů (dále také jen „**VP**“); zahrnující kontrolu a doplnění dokumentace stávajícího stavu objektu (podrobněji v příloze č. 1 této smlouvy):

- i. identifikace a provedení veškerých doplňujících průzkumů, případně sond, studií a měření nutných a nezbytných pro vyhotovení následujících stupňů projektové dokumentace;
- ii. doplnění potřebných dokladů a doměření, průzkumů a ověření stavu jednotlivých místností, provedení sond do vybraných konstrukcí a ověření jejich stavebně technického stavu a dimenze včetně ověření stavu instalačních vedení a instalovaných zařízení v budově, ověření tras vedení v rozsahu potřebném pro zpracování bezvadné projektové dokumentace, shrnutí a vyhodnocení výsledků již provedených a doplňujících průzkumů, studií a měření;
- iii. zpracování návrhu opatření na snížení či odstranění rizik vyplývajících z analýzy, průzkumů a měření.
- iv. Zhotovitel je povinen předat objednateli vstupní podklady formou písemného protokolu v následujících provedeních a počtech

- 1x tištěné paré a 1x v digitální podobě; přičemž výkresová část bude zpracována ve formátu *.dwg pro AutoCAD a formátu *.pdf, textové části budou zpracovány ve formátu *.doc nebo *.docx. pro MS Word a současně *.pdf, vizualizace ve formátu *.pdf a *.jpg.

B. Vyhotovení architektonické studie ve dvou variantách (dále také jen „AS“); zahrnující návrh architektonického, stavebního a dispozičního řešení místností včetně návrhu venkovních (podrobněji v příloze č. 1 této smlouvy):

i. Finální podoba architektonické studie musí obsahovat:

Textové přílohy (v rozsahu AS)

- základní technická zpráva, která popisuje navrhované řešení,
- skutečnosti a shrnuje doposud získané podklady,
- zásady architektonického, konstrukčního a materiálového řešení,
- popis vyvolaných a dočasných úprav, přeložek v technických rozvodech,
- popis provozních a prostorových vztahů,
- přehled navržených úprav místností a jejich základních parametrů,
- popis návrhu dopravy v klidu (parkovací objekt),
- popis koncepčního řešení nejbližšího okolí Obecního domu a jeho komunikační napojení na Dolní park.

Grafické přílohy

- situační výkresy – umístění objektů na pozemcích a vyznačení základních důležitých vazeb (příjezd k pozemku, transportní cesty, inženýrské a technologické sítě, přeložky, sousední objekty apod.),
 - půdorysy – výkresy všech podlaží (Obecní dům + parkovací objekt) v podrobnostech měřítko 1:100,
 - řezy (Obecní dům + parkovací objekt) v podrobnostech měřítko 1:100
 - pohledy na fasády (Obecní dům + parkovací objekt) v podrobnostech měřítko 1:100,
 - charakteristické detaily,
 - vizualizace interiéru (přísálí v 1. NP, hlavní sál, boční sál, restaurace, přístavba zimní terasy, vstupních prostor s hlavním schodištěm ve 2. NP, salonky ve 2.NP),
 - koncepční vizualizace exteriéru ze dvou úhlů pohledu (zahrne řešení přístavby zimní kryté terasy, nový parkovací objekt, komunikační propojení s Dolním parkem),
- ii. Zhotovitel je povinen předat objednateli tuto dílčí projektovou dokumentaci (AS) formou písemného protokolu v následujících provedeních a počtech,
- 1x tištěné paré obě varianty (formát A3), 3x tištěné paré vybraná varianta (formát A3),
 - 1x v digitální podobě obě varianty, 1x v digitální podobě vybraná varianta; přičemž výkresová část bude zpracována ve formátu *.dwg pro AutoCAD a formátu *.pdf, textové části budou zpracovány ve formátu *.doc nebo *.docx. pro MS Word a současně *.pdf, vizualizace ve formátu *.pdf a *.jpg, včetně zpracování v BIM.

C. Vyhotovení projektové dokumentace pro povolení stavby (dále také jen „DSP“) a vydání všech případných dalších rozhodnutí, povolení, souhlasů a stanovisek, jejichž potřeba vyplyne z technických a estetických řešení zpracovaných zhotovitelem v rámci plnění závazků z této smlouvy (podrobněji v příloze č. 1 této smlouvy), která obsahuje zejména:

- i. **dokumentaci pro povolení stavby**, která musí po věcné stránce vyhovět požadavkům Zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, Vyhlášce č. 146/2024 Sb., o požadavcích na výstavbu a Vyhlášce č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, vše v platném znění, případně dalším souvisejícím právním předpisům, bude zpracována rovněž v souladu s technickými normami a požadavky objednatele a bude obsahovat souhrnný položkový rozpočet stavby;
- ii. rozsah jednotlivých částí dokumentace musí odpovídat druhu a významu investičního záměru, jeho umístění, stavebně technickému provedení, účelu využití, vlivu na životní prostředí a době trvání stavby;
- iii. zhotovitel je povinen předat objednateli projektovou dokumentaci DSP formou písemného protokolu v následujících provedeních a počtech:
 - vše ve 3 vyhotoveních v listinné podobě, v 1 vyhotovení v elektronické podobě na USB flash disku a v 1 elektronickém vyhotovení informativní propočet ve formě agregovaných položek (neurčí-li Objednatel jinak); přičemž výkresová část bude zpracována ve formátu *.dwg pro AutoCAD a formátu *.pdf, textové části budou zpracovány ve formátu *.doc nebo *.docx. pro MS Word a současně *.pdf a propočet bude zpracován ve formátu *.xls pro MS Excel a současně *.pdf, vizualizace ve formátu *.pdf a *.jpg, včetně zpracování v BIM.

D. Vyhotovení projektové dokumentace pro provedení stavby vč. soupisu prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr (dokumentace pro výběr dodavatele stavby) (dále také jen „**DPS**“), která bude použita v zadávacím řízení podle ZZVZ a dle příslušných prováděcích právních předpisů (podrobněji v příloze č. 1 této smlouvy) a která obsahuje zejména:

- i. náležitosti dle platné a účinné legislativy, vztahující se svým obsahem k předmětu plnění, zejména Stavebního zákona, souvisejících právních předpisů, zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů, a platných technických norem, jejichž závaznost smluvní strany tímto sjednávají,
- ii. podrobný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr členěný na jednotlivé stavební objekty a provozní soubory a etapy, zahrnující rovněž vedlejší a ostatní náklady dle Vyhlášky č. 169/2016 Sb.,
- iii. oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb – položkový rozpočet s využitím agregovaných (kumulovaných) položek u opakovaných velkoobjemových položek s rozpisem obsahu, položkový rozpočet musí být zpracován tak, aby jejich položky byly v maximálním rozsahu navázány na vybranou cenovou soustavu,
- iv. DPS musí být způsobilá tvořit součást zadávací dokumentace veřejné zakázky na stavební práce v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky na veřejnou zakázku, tj. v podrobnosti vyžadované ZZVZ a jeho prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu

stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů. Zohledněny musí být mj. ustanovení § 36 odst. 1 ZZVZ (zákaz stanovení zadávacích podmínek tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže), ustanovení § 89 odst. 5 ZZVZ (zákaz stanovení technických podmínek tak, aby zvýhodňovaly nebo znevýhodňovaly určité dodavatele nebo výrobky; zákaz odkazů na konkrétní výrobky);

- v. zapracování všech vydaných rozhodnutí, povolení, souhlasů a stanovisek, a dalších dokumentů a popisu činností dle přílohy č. 1 této Smlouvy;
- vi. Zhotovitel je povinen předat objednateli projektovou dokumentaci DPS formou písemného protokolu v následujících provedeních a počtech:
 - vše ve 2 vyhotoveních v listinné podobě a 1 vyhotovení v elektronické podobě na USB flash disku (neurčí-li Objednatel jinak); položkový rozpočet (oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb v cenové úrovni platné ke dni odevzdání) bude v listinné i elektronické podobě zpracován vždy ve 2 vyhotoveních; výkresová část bude zpracována ve formátu *.dwg pro AutoCAD a ve formátu *.pdf, textové části ve formátu *.doc nebo *.docx pro MS Word a *.pdf, soupis stavebních prací, dodávek a služeb a položkový rozpočet ve formátech *.xls pro MS Excel, *.pdf a *.xml (ve struktuře eSoupis, nebo uniXML, nebo xc4), nebo obdobný výstup z rozpočtového softwaru, harmonogram realizace Stavby ve formátu .pdf, včetně zpracování v BIM.

E. Vyhotovení projektové dokumentace pro provedení interiérového vybavení stavby (dále také jen „DPI“) zahrnující vypracování návrhu interiérového vybavení na základě objednatelům odsouhlasené koncepce řešení interiéru v rámci vybrané varianty architektonické studie (podrobněji v příloze č. 1 této smlouvy), zahrnuje zejména:

- i. vypracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb (výkazu výměr) a vypracování rozpočtu respektujícího řešení navržené v dokumentaci pro výběr dodavatele interiérového vybavení a doplnění orientačního systému, přičemž zohledněny musí být mj. ustanovení § 36 odst. 1 ZZVZ (zákaz stanovení zadávacích podmínek tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže), ustanovení § 89 odst. 5 ZZVZ (zákaz stanovení technických podmínek tak, aby zvýhodňovaly nebo znevýhodňovaly určité dodavatele nebo výrobky; zákaz odkazů na konkrétní výrobky);
- ii. Zhotovitel je povinen předat objednateli projektovou dokumentaci DPI formou písemného protokolu v následujících provedeních a počtech:
 - vše ve 3 vyhotoveních v listinné podobě a 1 vyhotovení v elektronické podobě na USB flash disku (neurčí-li Objednatel jinak); položkový rozpočet (oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb v cenové úrovni platné ke dni odevzdání) bude v listinné i elektronické podobě zpracován vždy ve 2 vyhotoveních; výkresová část bude zpracována ve formátu *.dwg pro AutoCAD a ve formátu *.pdf, textové části ve formátu *.doc nebo *.docx pro MS Word a *.pdf, soupis stavebních prací, dodávek a služeb a položkový rozpočet ve formátech *.xls pro MS Excel, *.pdf a

*.xml (ve struktuře eSoupis, nebo uniXML, nebo xc4), nebo obdobný výstup z rozpočtového softwaru, včetně zpracování v BIM.
(odst. A až E společně dále také jako „**dílčí projektové dokumentace**“)

3/ **Výhradní licenci** je výlučné majetkové právo užít výsledky tvůrčí činnosti zhotovitele včetně jejich hmotného zachycení. Výhradní licenci k hmotnému zachycení výsledků tvůrčí činnosti zhotovitele dle této smlouvy jako autorskému dílu zhotovitel poskytuje objednateli v souladu s občanským zákoníkem, autorským zákonem a dle čl. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** této smlouvy.

4/ **Předmětem smlouvy je dále obstarání záležitosti, kterou je zajištění rozhodnutí, souhlasů a stanovisek nezbytných pro stavební řízení a vydání povolení stavby** (dále také „**inženýrská činnost**“), spočívající v zastupování objednatele jako žadatele resp. stavebníka při jednání se stavebním úřadem. Zhotovitel je povinen a oprávněn při obstarání záležitosti zejména:

- i. obstarat a zpracovat nezbytné podklady pro vypracování a podání žádosti o vydání společného územního rozhodnutí a povolení stavby a další nezbytné, souhlasy a stanoviska (zejména stanoviska vlastníků sousedních pozemků dotčených stavbou a oprávněných z věcných břemen k sousedním pozemkům dotčeným stavbou, stanoviska dotčených orgánů);
- ii. vypracovat žádost o vydání povolení stavby;
- iii. za objednatele jako žadatele, resp. stavebníka s jeho výslovným souhlasem podat u místně a věcně příslušného stavebního úřadu žádost o povolení stavby a další nezbytné žádosti;
- iv. účastnit se jednání u věcně a místně příslušného stavebního úřadu a za objednatele jako žadatele resp. stavebníka podávat návrhy a vyjádření v rámci stavebního řízení týkajícího se díla/stavby;
- v. přebírat za objednatele jako žadatele, resp. stavebníka písemnosti v rámci stavebního řízení týkajícího se díla/stavby;
- vi. uplatňovat v rámci stavebního řízení týkajícího se díla/stavby řádné a mimořádné opravné prostředky či se práva na jejich uplatnění vzdát.

5/ Předmětem plnění smlouvy je dále **výkon činnosti autorského dozoru zhotovitelem** podle ustanovení § 14 písm. h) a §161 odst. 2 stavebního zákona nad souladem zhotovované stavby s projektovou dokumentací při zhotovování stavby (dále jen „Autorský dozor“ nebo „AD“). Výkon Autorského dozoru stavby bude prováděn v souladu s náplní činnosti Autorského dozoru, která je specifikována v příloze č. 1 této smlouvy. Autorský dozor bude prováděn v celém rozsahu stavby.

Objednatel si vyhrazuje právo nepožadovat po zhotoviteli poskytnutí plnění Autorský dozor, pro započetí plnění musí objednatel zhotovitele nejdříve písemně vyzvat. Objednatel upozorňuje, že část plnění Autorský dozor bude realizována pouze za předpokladu, že bude zajištěno financování a realizace samotné stavby. Pokud nebude výzva k zahájení poskytnutí plnění Autorský dozor zhotoviteli odeslána, je zhotovitel povinen tuto skutečnost akceptovat a souhlasí s tím, že mu s ohledem na tuto skutečnost nepřísluší nárok na úhradu nákladů případné škody nebo nárok na ušlý zisk.

6/ **Předmětem smlouvy je dále poskytování součinnosti při realizaci zadávacího řízení** a to zejména v rámci požadavků na vysvětlení zadávací dokumentace a při posouzení nabídek (kontroly položkových rozpočtů apod.). Při poskytování součinnosti při vysvětlení zadávací dokumentace v průběhu zadávacího řízení je zhotovitel povinen poskytnout okamžitou se součinnost, a to doručit návrh znění vysvětlení zadávacích podmínek objednateli do dvou pracovních dnů ode dne sdělení požadavku u objednatele na jeho poskytnutí.

7/ **Předmětem smlouvy jsou rovněž činnosti a výstupy specifikované v Příloze č. 1** této smlouvy, případně další neuvedené činnosti, které však vyplývají z právních předpisů a jsou nezbytné pro dokončení díla.

IV. DOBA PLNĚNÍ

1/ Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednateli plnění dle této smlouvy v termínech po takto vymezených částech:

A. Vyhotovení vstupních podkladů

- i. Zahájení realizace plnění VP bezodkladně ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
- ii. **Předání VP objednateli k připomínkám:** zhotovitel je povinen předat kompletní VP ve smyslu čl. III. odst. 2 písm. A/ a ve smyslu přílohy č. 1 objednateli **nejpozději do 60 kalendářních dnů od ode dne oboustranného podpisu této smlouvy**. V případě, že bude mít objednatel připomínky k dokladům VP, sdělí je zhotoviteli nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení dokladů VP. Zhotovitel vypořádá připomínky objednatele nejpozději do 5 pracovních dnů.

B. Vyhotovení architektonické studie ve dvou variantách

- i. **Předání 2 variant AS objednateli k připomínkám:** Zhotovitel je povinen předat 2 varianty AS ve smyslu čl. III. odst. 2 písm. B/ a ve smyslu přílohy č. 1 objednateli **nejpozději do 120 kalendářních dnů od ode dne oboustranného podpisu této smlouvy**.
- ii. **Připomínky k návrhu 2 variant AS:** Objednatel předá zhotoviteli své připomínky k návrhu AS nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení návrhu AS. Zhotovitel vypořádá připomínky Objednatele k návrhu nejpozději do 7 pracovních dnů, v případě opakovaného uplatnění připomínek ze strany objednatele se lhůty uvedené výše uplatní i pro opakované uplatnění připomínek.
- iii. **Předání 2 finálních variant AS objednateli:** Zhotovitel je povinen předat finální 2 varianty AS včetně kvalifikovaného odhadu realizačních nákladů ve smyslu čl. III. odst. 2 písm. B/ a ve smyslu přílohy č. 1 objednateli **nejpozději do 150 kalendářních dnů od ode dne oboustranného podpisu této smlouvy**.

C. Vyhotovení projektové dokumentace pro povolení stavby

- i. **Předání DSP objednateli k projednání a získání stanovisek dotčených orgánů státní správy (DOSS):** Zhotovitel je povinen předat DSP ve smyslu čl. III. odst. 2 písm. C/ a ve smyslu přílohy č. 1 objednateli **nejpozději do 300 kalendářních dnů od ode dne oboustranného podpisu této smlouvy**.
- ii. **Připomínky k DSP:** Objednatel předá zhotoviteli své připomínky k návrhu AS nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení návrhu AS. Zhotovitel vypořádá připomínky Objednatele k návrhu nejpozději do 7 pracovních dnů, v případě

opakovaného uplatnění připomínek ze strany objednatele se lhůty uvedené výše uplatní i pro opakované uplatnění připomínek.

- iii. **Předání DSP vč. předání vyjádření DOSS, vydaných rozhodnutí, stanovisek a podání žádosti o povolení stavby na stavební úřad:** Zhotovitel je povinen předat DSP a podat žádost o povolení stavby ve smyslu čl. III. odst. 2 písm. C/ a ve smyslu přílohy č. 1 objednateli **nejpozději do 440 kalendářních dnů od ode dne oboustranného podpisu této smlouvy.** Žádost o povolení stavby zhotovitel doručí příslušnému stavebnímu úřadu tak, aby povolení záměru mohlo být vydáno ve lhůtách dle § 196 Stavebního zákona (tj. aby svým postupem nezpůsobil průtahy v řízení o povolení stavby); Zhotovitel nenese odpovědnost za postup příslušného správního orgánu.

D. Vyhotovení projektové dokumentace pro provedení stavby vč. soupisu prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr (dokumentace pro výběr dodavatele stavby)

- i. **Předání DPS objednateli:** Zhotovitel je povinen předat DPS ve smyslu čl. III. odst. 2 písm. D/ a ve smyslu přílohy č. 1 objednateli **nejpozději do 650 kalendářních dnů od ode dne oboustranného podpisu této smlouvy.**

E. Vyhotovení projektové dokumentace pro provedení interiérového vybavení stavby

- i. **Předání DPI objednateli:** Zhotovitel je povinen předat DPI ve smyslu čl. III. odst. 2 písm. E/ a ve smyslu přílohy č. 1 objednateli **nejpozději do 680 kalendářních dnů od ode dne oboustranného podpisu této smlouvy.**

F. Poskytnutí výkonu autorského dozoru ve smyslu čl. III. odst. 5 a přílohy č. 1 této smlouvy bude objednateli poskytován v následujících termínech:

- i. zahájení: na základě písemné výzvy objednatele;
ii. dokončení: nejpozději ke dni předání protokolárního Stavby Objednateli zhotovitelem stavby, případně nabytím právní moci kolaudačního rozhodnutí.

2/ Zhotovitel provádí potřebnou inženýrskou činnost ve smyslu čl. III. odst. 4 této smlouvy po celou dobu realizace plnění dle této smlouvy.

3/ Zhotovitel se zavazuje poskytnout součinnost při realizaci zadávacího řízení ve smyslu čl. III. odst. 5 této smlouvy bezodkladně po výzvě objednatele k poskytnutí součinnosti, a to v neomezené době po dokončení všech dílčích plnění dle této smlouvy.

4/ Dojde-li během plnění předmětu smlouvy ke změně rozsahu a druhu prací, nebo jiných smluvních podmínek na základě předchozího prokazatelného požadavku objednatele, anebo v případě vzniku nepředvídatelných a neodvratitelných okolností, které nemohl projektant ovlivnit ani předvídat, může být na základě dohody obou smluvních stran dojednána úprava termínů plnění. Za nepředvídatelnou okolnost se považuje skutečnost, že činnost a rozhodování dotčených orgánů státní správy, správců inženýrských sítí, či vlastníků dotčených pozemků trvá déle, než je obvyklé a tudíž při projednávání projektu dojde k takovému časovému zdržení zaviněnému prokazatelně jednáním těchto subjektů, které ohrozí dodržení sjednaných lhůt plnění. Tyto okolnosti je projektant neprodleně od jejich vzniku povinen písemně oznámit a specifikovat objednateli, jakož je i povinen navrhnout a přijmout opatření na jejich eliminaci, čímž není dotčeno právo objednatele postupovat dle ustanovení vztahujících se ke smluvním pokutám. Termín prodloužení lhůty pro řádné ukončení díla bude přiměřený výše zmiňovaným vzniklým překážkám.

5/ Přerušení postupu prací z pokynu objednatele bude mít za následek posun termínu plnění o dobu přerušení. Přerušení prací zhotovitelem bez souhlasu objednatele, které bude mít vliv na smluvené termíny plnění je nepřípustné.

6/ Termín dokončení je závislý na řádném a včasném splnění součinností objednatele dohodnutých v této smlouvě. Po dobu prodlení objednatele s poskytnutím dohodnutých součinností není zhotovitel v prodlení s plněním svého závazku provést dílo. Nedojde-li mezi stranami k jiné dohodě, prodlužuje se termín dokončení díla o dobu shodnou s prodlením objednatele v plnění jeho součinností. O tomto prodloužení lhůty pro dokončení předmětu díla bude uzavřen písemný dodatek k této smlouvě.

7/ Je-li zhotovitel v prodlení s provedením díla, v době delší jak 50 dnů považuje se takové prodlení za podstatné porušení smlouvy, ale pouze v případě, že prodlení zhotovitele nevzniklo z důvodů na straně objednatele.

V. MÍSTO PLNĚNÍ

1/ Místem plnění je sídlo dodavatele a pozemky parc. č. 1538/1, č. 1537, 1538/2, 1539 a 1540 v k. ú. Znojmo-město, Jihomoravský kraj. Místem předání díla je sídlo zadavatele. Místem poskytování autorského dozoru je místo stavby.

VI. CENA

1/ Cena za poskytnutí plnění zhotovitelem dle této smlouvy je stanovena na základě výsledku zadávacího řízení objednatele a činí:

Cena za VP (ve smyslu čl. III. odst. 2 písm. A/ a ve smyslu přílohy č. 1) bez DPH v Kč	850 000,-
Cena za AS (ve smyslu čl. III. odst. 2 písm. B/ a ve smyslu přílohy č. 1) bez DPH v Kč	2 000 000,-
Cena za DSP (ve smyslu čl. III. odst. 2 písm. C/ a ve smyslu přílohy č. 1) bez DPH v Kč	5 000 000,-
Cena za DPS (ve smyslu čl. III. odst. 2 písm. D/ a ve smyslu přílohy č. 1) bez DPH v Kč	4 500 000,-
Cena za DPI (ve smyslu čl. III. odst. 2 písm. E/ a ve smyslu přílohy č. 1) bez DPH v Kč	640 000,-
Cena celkem v Kč bez DPH <i>*cena za všechny výše uvedené dílčí části projektové dokumentace</i>	12 990 000,-
Sazba DPH v %	21
Částka DPH v Kč	2 727 900,-
Cena za dílo celkem včetně DPH v Kč	15 717 900,-

Cena za AD (ve smyslu čl. III. odst. 5 a ve smyslu přílohy č. 1) v rozsahu jednotkové ceny za 1 člověkohodinu v Kč bez DPH	1 500,-
---	----------------

2/ Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady a zisk zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provedení díla.

3/ Cena za poskytnutí plnění zhotovitele dle této smlouvy, jakož i ceny a úplaty za poskytnutí jednotlivých částí plnění zhotovitelem dle této smlouvy, zahrnují odměnu zhotovitele za poskytnutí objednateli výhradních licencí k výsledkům tvůrčí činnosti zhotovitele dle této smlouvy a jejich hmotnému zachycení v zpracovaných projektových dokumentacích.

4/ Cena za poskytnutí plnění zhotovitele dle této smlouvy obsahují mimo vlastní provedení prací zejména i náklady na organizační a koordinační činnost, náklady na dopravu, náklady na vyhotovení požadovaných dokladů, provedení požadovaných průzkumů a zkoušek, provozní náklady (mj. též náklady spojené s pochůzkami po úřadech, schvalovacími řízeními apod.), pojištění, daně apod. Pro odstranění pochybností se stanoví, že součástí ceny za předmět plnění smlouvy nejsou poplatky správcům sítí, které uhradí objednatel.

5/ Výše cen za poskytnutí jednotlivých částí plnění zhotovitelem dle této smlouvy jsou nejvýše přípustné a tyto je možno překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH v rozsahu zákonné změny výše sazby DPH, z důvodu potřeby provedení dodatečných prací či změn díla, které budou provedeny v souladu s § 222 ZZVZ.

6/ Zhotoviteli zaniká jakýkoliv nárok na zvýšení sjednané ceny, jestliže písemně neoznámí nutnost jejího překročení a výši požadovaného zvýšení ceny bez zbytečného odkladu poté, kdy se ukázalo, že je zvýšení ceny nevyhnutelné. Toto písemné oznámení však nezakládá právo zhotovitele na zvýšení sjednané ceny. Zvýšení sjednané ceny je možné pouze za podmínek daných touto smlouvou.

7/ Cena za poskytnutí plnění zhotovitele dle smlouvy bude hrazena postupně po ukončení jednotlivých částí plnění (dílčích projektových dokumentací).

VII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1/ Objednatel neposkytne zhotoviteli zálohu.

2/ Cena za dílo bude uhrazena následujícím způsobem:

- A. **částka za VP** ve smyslu čl. III. odst. 2 písm. A/ a ve smyslu přílohy č. 1 a čl. VI odst. 1 této smlouvy bude uhrazena na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystavené zhotovitelem nejdříve po dni protokolárního předání dílčí části projektové dokumentace objednateli ve smyslu čl. IX této smlouvy.
- B. **částka za AS** ve smyslu čl. III. odst. 2 písm. B/ a ve smyslu přílohy č. 1 a čl. VI odst. 1 této smlouvy bude uhrazena na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystavené zhotovitelem nejdříve po dni protokolárního předání dílčí části projektové dokumentace objednateli ve smyslu čl. IX této smlouvy.
- C. **částka za DSP** ve smyslu čl. III. odst. 2 písm. C/ a ve smyslu přílohy č. 1 a čl. VI odst. 1 této smlouvy bude uhrazena po podání žádosti o povolení stavby na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystavené zhotovitelem nejdříve po dni protokolárního předání dílčí části projektové dokumentace objednateli ve smyslu čl. IX této smlouvy.

- D. **částka za DPS** ve smyslu čl. III. odst. 2 písm. D/ a ve smyslu přílohy č. 1 a čl. VI odst. 1 této smlouvy bude uhrazena na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystavené zhotovitelem nejdříve po dni protokolárního předání dílčí části projektové dokumentace objednateli ve smyslu čl. IX této smlouvy.
- E. **částka za DPI** ve smyslu čl. III. odst. 2 písm. E/ a ve smyslu přílohy č. 1 a čl. VI odst. 1 této smlouvy bude uhrazena na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystavené zhotovitelem nejdříve po dni protokolárního předání dílčí části projektové dokumentace objednateli ve smyslu čl. IX této smlouvy.
- F. **částka za AD** ve smyslu čl. III. odst. 5 a čl. VI odst. 1 této smlouvy bude hrazena měsíčně na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“), který bude zhotovitel oprávněn vystavit nejdříve 5 pracovních dnů po skončení příslušného kalendářního měsíce. Cena za AD za daný měsíc bude určena na základě přehledu skutečně provedených prací vystaveného zhotovitelem, který musí být oceněn dle hodinové sazby za výkon autorského dozoru. Zhotovitel vystaví přehled skutečně provedených prací za příslušný kalendářní měsíc vždy do 5. pracovního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byly tyto činnosti provedeny. Objednatel schválí přehled skutečně provedených prací bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 7 pracovních dnů od jeho doručení. V této lhůtě je objednatel oprávněn vznést připomínky k přehledu provedených prací. Objednatel upozorňuje, že **platby poskytované za Autorský dozor na základě jednotlivých vyúčtování nesmí přesáhnout 1 % z celkové ceny za poskytnutí plnění**, čímž není dotčena povinnost zhotovitele provést řádně Autorský dozor v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

3/ Objednatel je povinen uhradit fakturu zhotovitele nejpozději do 30 dnů ode dne doručení faktury objednateli (lhůta splatnosti).

4/ Faktury zhotovitele musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat:

- i. označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo;
- ii. identifikační údaje objednatele včetně DIČ;
- iii. identifikační údaje zhotovitele včetně DIČ;
- iv. popis obsahu účetního dokladu;
- v. datum vystavení;
- vi. datum splatnosti;
- vii. datum uskutečnění zdanitelného plnění;
- viii. výši ceny bez daně celkem;
- ix. zda fakturace proběhne v režimu přenesené daňové povinnosti dle § 92a;
- x. podpis odpovědné osoby zhotovitele;
- xi. přílohou faktury bude kopie protokolu o převzetí fakturované části plnění.

5/ Peněžitý závazek (dluh) objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka připsána na účet zhotovitele.

6/ Zhotovitel prohlašuje, že nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy; mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází; nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu.

VIII. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1/ Zhotovitel se zavazuje řádně na svůj náklad a na své nebezpečí vykonat pro objednatele činnosti, zpracovat hmotné zachycení jejich výsledků a obstarat pro objednatele záležitost dle čl. III. této smlouvy.

2/ Při výkonu své tvůrčí činnosti dle této smlouvy a obstarání záležitostí dle této smlouvy se zhotovitel zavazuje postupovat samostatně a s odbornou péčí tak, aby byl zcela a včas naplněn účel této smlouvy.

3/ Zhotovitel se zavazuje, že od účinnosti této smlouvy minimálně jednou za 14 dnů umožní objednateli provést kontrolu postupu zpracování dílčího stupně projektové dokumentace a postupu obstarání záležitostí dle této smlouvy a to formou porad (výrobních výborů), ze kterých vyhotoví zhotovitel zápis. O termínu jednání výrobního výboru bude zhotovitel informovat objednatele a další osoby určené objednatelem vždy min. 5 dnů přede dnem konání. Zhotovitel je též povinen se účastnit jednání či porady (výrobních výborů) svolaných objednatelem, o kterých byl informován alespoň 5 dnů předem. Za účelem úspěšné realizace předmětu plnění mohou být výrobní výbory v případě potřeby svolány častěji.

4/ Zhotovitel je povinen bezodkladně informovat objednatele o všech úkonech, které uskuteční za objednatele při obstarání záležitosti dle této smlouvy. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu upozornit objednatele na nevhodnou povahu věcí převzatých od objednatele nebo požadavků, připomínek a pokynů daných mu objednatelem ke zpracování dílčího stupně projektové dokumentace nebo obstarání záležitostí, jestliže zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

5/ Zhotovitel se zavazuje pro objednatele obstarat záležitosti dle této smlouvy osobně, nebo prostřednictvím jím pověřených osob; v případě, že se zhotovitel hodlá nechat při obstarání záležitostí dle této smlouvy zastupovat třetí osobou, vyžádá si k takovému zastupování od objednatele písemný souhlas.

6/ Zhotovitel je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku před uzavřením této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje, že bude veřejnou zakázku realizovat zejména prostřednictvím osoby hlavního projektanta, jehož kvalifikaci a úroveň zkušeností deklaroval na veřejnou zakázku v rámci dílčího hodnotícího kritéria „Zkušenosti hlavního projektanta“. Smluvní strany se dohodly změna v osobě hlavního projektanta je možná pouze za současného splnění následujících podmínek:

- i. zhotovitel objednateli předloží písemnou žádost o provedení změny v osobě hlavního projektanta; s touto žádostí zhotovitel předloží rovněž doklady prokazující, že osoba, která se má stát hlavním projektantem, splňuje kvalifikační předpoklady požadované objednatelem na hlavního projektanta a že dosahuje úrovně zkušeností obsažené v nabídce zhotovitele podané na veřejnou zakázku pro hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria „Zkušenosti Hlavního projektanta podílejícího se na realizaci veřejné zakázky“, objednatel si vyhrazuje právo schválit nového hlavního projektanta; objednatel se k písemné žádosti vyjádří nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne jejího doručení.

7/ Zhotovitel se při výkonu autorského dozoru po celou dobu zhotovování stavby zavazuje účastnit kontrolních dnů v termínech, jak budou sděleny zhotoviteli objednatelem nebo jinou pověřenou osobou.

8/ Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění dle této smlouvy od zhotovitele převzít a zaplatit cenu ve výši a za podmínek sjednaných touto smlouvou.

9/ Objednatel se zavazuje vystavit zhotoviteli pro obstarání záležitostí dle této smlouvy písemnou plnou moc, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne účinnosti smlouvy.

10/ Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli k plnění této smlouvy veškerou nezbytnou součinnost a zajistit spolupráci odpovědných osob objednatele, které jsou z titulu své funkce schopny poskytnout zhotoviteli požadované podklady a informace k řádnému a včasnému splnění závazků zhotovitele z této smlouvy. Objednatel sděluje své připomínky a vyjádření k jednotlivým dílčím plněním především písemně na e-mailovou adresu uvedenou v kontaktních údajích zhotovitele.

11/ Objednatel se bude účastnit jednání a porad organizovaných a sjednávaných po vzájemné dohodě se zhotovitelem. Objednatel je oprávněn svolat jednání či porady (výrobní výbory) za účelem koordinace postupu při zpracování projektové dokumentace za účasti zástupců zhotovitele, případně dalších účastníků.

IX. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ

1/ Závazek zhotovitele vykonávat tvůrčí činnost směřující k vyhotovení dílčích projektových dokumentací a poskytnout objednateli výhradní licenci k výsledkům tvůrčí činnosti zhotovitele a jejich hmotnému zachycení je splněn řádným dokončením a předáním dílčích projektových dokumentací objednateli.

2/ Zhotovitel je povinen odevzdat Objednateli dílčí části projektové dokumentace ke kontrole, a to nejpozději v poslední den lhůty dle čl. IV této smlouvy. Objednatel se zavazuje, že nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne převzetí dílčí části projektové dokumentace se s těmito seznámí, a shledá-li, že tyto odpovídají všem jeho požadavkům, pokynům a připomínkám, je jako bezvadné v téže lhůtě převezme. O předání a převzetí dílčí části projektové dokumentace sepiší smluvní strany protokol. Obsahem protokolu bude:

- i. prohlášení zhotovitele o dokončení a předání dílčí části projektové dokumentace objednateli;
- ii. popis předávané dílčí části projektové dokumentace co do obsahu a rozsahu;
- iii. datum předání dokončené dílčí části projektové dokumentace objednateli;
- iv. prohlášení objednatele o převzetí dílčí části projektové dokumentace jako bezvadné, případně vytknutí vad a nedodělků a stanovení lhůty k nápravě;
- v. datum převzetí, podpisy oprávněných zástupců smluvních stran.

3/ V případě, že Objednatel odmítne převzít příslušnou dílčí část projektové dokumentace z důvodu výskytu vad je zhotovitel je povinen nedodělky či vady odstranit v co nejkratší době, nejpozději však do lhůty stanovené objednatelem v předávacím protokolu dle čl. IX. odst. 2/ této smlouvy.

X. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

1/ Ochrana autorských práv se řídí autorským zákonem, občanským zákoníkem a veškerými mezinárodními dohodami o ochraně práv k duševnímu vlastnictví, které jsou součástí českého právního řádu.

2/ Zhotovitel prohlašuje, že je na základě svého autorství či na základě právního vztahu s autorem, resp. autory dílčích projektových dokumentací oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet veškerá autorova majetková práva k výsledkům tvůrčí činnosti zhotovitele dle této smlouvy včetně jejich hmotného zachycení ve formě dílčích projektových dokumentací, zejména je oprávněn dílčí projektové dokumentace jako autorské dílo užít ke všem způsobům užití a udělit objednateli jako nabyvateli oprávnění k výkonu tohoto práva v souladu s podmínkami této smlouvy.

3/ Zhotovitel touto smlouvou poskytuje objednateli oprávnění užívat výsledky tvůrčí činnosti dle této smlouvy včetně jejich hmotného zachycení ve formě dílčích projektových dokumentací (dále jen „licence“) za podmínek sjednaných v této smlouvě. Právem užívat výsledky tvůrčí činnosti dle této smlouvy včetně jejich hmotného zachycení ve formě dílčích projektových dokumentací se ve smyslu této smlouvy rozumí nerušené využívání výsledků tvůrčí činnosti dle této smlouvy včetně jejich hmotného zachycení ve formě dílčích projektových dokumentací všemi známými způsoby, zejména jejich další zpracování, úpravy, rozmnožování dílčích projektových dokumentací, a to tak, aby byl naplněn účel této smlouvy.

4/ Zhotovitel poskytuje licence dle této smlouvy jako výhradní, čímž se rozumí, že zhotovitel nesmí poskytnout licenci obsahem či rozsahem zahrnující práva poskytnutá objednateli dle této smlouvy třetí osobě a je povinen se zdržet výkonu práva užívat výsledky své tvůrčí činnosti dle této smlouvy včetně jejich hmotného zachycení ve formě dílčích projektových dokumentací způsobem, ke kterému poskytl licenci objednateli.

5/ Zhotovitel uděluje objednateli souhlas k poskytnutí oprávnění tvořících součástí licence zcela nebo zčásti třetí osobě, a dále uděluje objednateli souhlas s postoupením licence zcela nebo zčásti třetím osobám.

6/ Práva z licence poskytnuté touto smlouvou přecházejí při zániku objednatele na jeho právního nástupce.

7/ Zhotovitel prohlašuje, že poskytnutím licence objednateli neporušuje práva duševního vlastnictví třetích osob a že je oprávněn na objednatele licenci převést. V případě, že dodavatel nedodrží toto ustanovení, zavazuje se uhradit veškeré nároky třetích osob z důvodu porušení práv duševního vlastnictví třetích osob a dále náhradu škody způsobenou tím objednateli.

XI. ODPOVĚDNOST ZA VADU

1/ Výsledky tvůrčí činnosti zhotovitele dle této smlouvy zachycené ve dílčích projektových dokumentacích mají vady, jestliže jejich zpracování neodpovídá této smlouvě, požadavkům, připomínkám nebo pokynům uplatněným objednatel

v průběhu poskytování plnění zhotovitele dle této smlouvy nebo jestliže je dílčí projektová dokumentace neúplná tak, že z důvodu jejich neúplnosti není možné pokračovat v plnění účelu této smlouvy.

2/ Zhotovitel se zavazuje, že výsledky jeho tvůrčí činnosti dle této smlouvy budou ke dni převzetí dílčí projektové dokumentace objednatelem bez vad a způsobilé k užití k účelu sjednanému touto smlouvou. Tuto záruku poskytuje zhotovitel po dobu 10 let ode dne převzetí příslušného hmotného zachycení výsledků tvůrčí činnosti zhotovitele.

3/ Zjistí-li objednatel, že zhotovitel při výkonu své tvůrčí činnosti dle této smlouvy, zpracování dílčí projektové dokumentace nebo obstarání záležitosti dle této smlouvy postupuje v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn požadovat, aby zhotovitel bezodkladně odstranil vady vzniklé vadným poskytováním plnění dle této smlouvy a aby při poskytování svého plnění dle této smlouvy postupoval řádně a v souladu s touto smlouvou. Neučiní-li tak zhotovitel ani v přiměřené lhůtě poskytnuté mu objednatelem, je možné tento stav považovat za podstatné porušení smlouvy ze strany zhotovitele.

4/ Vady zjištěné po předání a převzetí dílčí projektové dokumentace, nejpozději však do uplynutí záruční doby dle čl. XI odst. 2 této smlouvy, je objednatel oprávněn uplatnit u zhotovitele písemně, bez zbytečného odkladu poté, co vady zjistí. V reklamaci je objednatel povinen vady popsat, popřípadě uvést, jak se projevují.

5/ Zhotovitel je povinen vady dílčí projektové dokumentace uplatněné objednatelem v průběhu záruční doby odstranit do 15 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o vadách.

6/ O odstranění reklamované vady sepíše objednatel protokol, ve kterém potvrdí odstranění reklamované vady, nebo sdělí důvody odmítnutí převzetí opravy reklamované vady.

7/ Neodstraní-li zhotovitel reklamované vady ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o vadách, je objednatel oprávněn pověřit odstraněním reklamované vady jinou odborně způsobilou právnickou nebo fyzickou osobu. Veškeré takto vzniklé náklady uhradí zhotovitel do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy obdržel písemnou výzvu objednatele k uhrazení těchto nákladů. Uhrazením nákladů na odstranění vad jinou odborně způsobilou osobou podle tohoto odstavce není dotčeno právo objednatele požadovat na zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty dle čl. XVI odst. 5 této smlouvy.

8/ V případě zjištění vad výsledků tvůrčí činnosti zhotovitele po převzetí dílčí projektové dokumentace objednatelem, nejpozději však do uplynutí záruční doby dle čl. XI odst. 2 této smlouvy, uplatněných objednatelem u zhotovitele dle této smlouvy, náleží objednateli přiměřená sleva z ceny za poskytnutí plnění dle této smlouvy.

9/ Výše slevy bude určena objednatelem jako částka odpovídající škodě, která vznikne objednateli jako důsledek omezení možnosti užívání projektované stavby k jejímu účelu nebo snížení odhadní ceny stavby oproti odhadní ceně, kterou by tato

stavba měla jako bezvadná, v bezprostřední příčinné souvislosti s vadou výsledků tvůrčí činnosti zhotovitele dle této smlouvy.

10/ V případě uplatnění slevy bude tato sleva poskytnuta tak, že zhotovitel poukáže příslušnou částku odpovídající poskytnuté slevě na účet objednatele, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy zhotovitel obdrží písemné oznámení objednatele o vadách.

11/ Zhotovitel se zavazuje, že uhradí objednateli v plné výši škody, které tomuto vzniknou v bezprostřední příčinné souvislosti s vadami výsledků tvůrčí činnosti zhotovitele nebo s porušením povinností zhotovitele při obstarání záležitosti dle této smlouvy.

12/ Zhotovitel neodpovídá za vady, pokud byly způsobeny použitím prokazatelně nevhodných podkladů poskytnutých mu objednatelem k výkonu tvůrčí činnosti nebo obstarání záležitosti dle této smlouvy v případě, že zhotovitel ani při vynaložení odborné péče nemohl nevhodnost těchto podkladů zjistit, nebo na jejich nevhodnost objednatel písemně upozornil a objednatel přesto na jejich použití trval. Dále zhotovitel neodpovídá za vady způsobené dodržáním nevhodných pokynů, požadavků a připomínek daných mu písemně objednatelem k plnění této smlouvy v případě, že zhotovitel ani při vynaložení odborné péče nemohl nevhodnost těchto pokynů, požadavků a připomínek zjistit, nebo na jejich nevhodnost objednatel písemně upozornil a objednatel přesto na jejich použití trval.

XII. POJIŠTĚNÍ

1/ Zhotovitel je povinen být po celou dobu plnění **pojištěn na pojištění rizik a odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 50.000.000,- Kč.**

2/ Zhotovitel se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu. Tím není dotčena odpovědnost zhotovitele uhradit objednateli škodu či uspokojit jiné nároky objednatele, pokud nebudou uhrazeny z pojistné smlouvy.

3/ Dokladem o pojištění je platná a účinná pojistná smlouva, u níž zhotovitel řádně a včas uhradil pojistné. Doklad o pojištění je zhotovitel povinen předložit objednateli nejpozději v den podpisu této smlouvy (*nikoli jakou část nabídky v zadávacím řízení*). Nepředložení dokladu o pojištění opravňuje objednatele k odstoupení od této smlouvy nebo smlouvu neuzavřít. Doklady o pojištění je zhotovitel povinen na požádání předložit objednateli po celou dobu trvání této smlouvy. Doklad o pojištění je nedílnou součástí a přílohou této smlouvy.

4/ Náklady na veškeré pojištění nese zhotovitel a má je zahrnuty ve sjednané ceně.

XIII. VYŠŠÍ MOC

1/ Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv poskytnutí plnění, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.

2/ Pokud se provedení předmětu této smlouvy za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

XIV. ZMĚNY SMLOUVY

1/ Jakákoliv změna této smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za objednatele a zhotovitele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.

2/ Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla dodatku smlouvy.

3/ Zhotovitel není oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu, ledaže by k tomu dal písemný souhlas objednatel.

4/ Objednatel není oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu

XV. Odstoupení od smlouvy

1/ Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění smlouvy je tato smluvní strana povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k popisu smlouvy.

2/ Je-li důvodem k odstoupení od smlouvy neplnění smluvních povinností jednou ze smluvních stran, je druhá strana, která hodlá od smlouvy odstoupit povinna poskytnout druhé straně přiměřenou lhůtu k nápravě. Teprve poté, co smluvní povinnost nebyla splněna ani v této dodatečně poskytnuté lhůtě je možné od smlouvy odstoupit.

3/ Objednatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že zhotovitel jako vybraný dodavatel zadávacího řízení uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

4/ Objednatel nebo zhotovitel mají právo od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou, pokud je konkrétní porušení povinnosti příslušnou smluvní stranou jako podstatné sjednáno v této smlouvě nebo v případě splnění zákonných podmínek podstatného porušení smlouvy stanovených

občanským zákoníkem. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy ze strany zhotovitele považují:

- i. plnění dle čl. III této smlouvy v rozporu s touto smlouvou;
- ii. opakované nebo zvláště hrubě porušování kvalitativních podmínek v průběhu realizace plnění;
- iii. prodlení zhotovitele s plněním jeho závazku dle této smlouvy řádně a včas odstranit řádně objednatelem uplatněné vady po dobu delší než 15 kalendářních dnů ode dne jejich uplatnění objednatelem u zhotovitele;
- iv. prodlení zhotovitele delší než 50 kalendářních dnů s poskytováním plnění dle této smlouvy oproti sjednané době plnění dle této smlouvy;
- v. nesplnění podmínek smlouvy uvedených v čl. VIII. odst. 6 této smlouvy (alespoň 2x);
- vi. nedodržení dohodnutého předmětu plnění dle této smlouvy,
- vii. neodstranění vad zhotovitelem.

5/ Chce-li některá ze stran od smlouvy odstoupit na základě ujednání ze smlouvy vyplývajících je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé smluvní straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.

6/ Nesouhlasí-li jedna ze smluvních stran s důvodem odstoupení druhé smluvní strany nebo popírá-li jeho existenci je povinna to písemně oznámit nejpozději do deseti dnů po obdržení oznámení o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s důvodem odstoupení souhlasí.

7/ Pokud je výpověď objednatele doručena zhotoviteli, není zhotovitel oprávněn zahajovat plnění dosud nezahájených částí plnění dle této smlouvy, a to ani tehdy pokud na dobu běhu výpovědní doby připadal termín pro zahájení plnění příslušné části plnění dle této smlouvy. Pokud by zhotovitel v průběhu výpovědní doby zahájil plnění kterékoliv části plnění dle této smlouvy, nevzniká zhotoviteli právo na zaplacení ceny nebo úplaty za tuto část plnění dle této smlouvy.

8/ V případě ukončení smluvního vztahu odstoupením některé ze smluvních stran od této smlouvy jsou povinnosti obou stran následující:

- i. zhotovitel provede soupis všech jím vykonaných činností a úkonů ke splnění jeho závazků dle této smlouvy do doby ukončení smlouvy, oceněných stejným způsobem jako byly sjednány ceny za jednotlivé části plnění dle této smlouvy, a dále provede soupis všech dokumentů získaných při obstarávání záležitostí dle této smlouvy do doby jejího ukončení (dále jen „soupis“);
- ii. zhotovitel vyzve objednatele k protokolárnímu předání a převzetí všech plnění dle soupisu;
- iii. objednatel není povinen soupis převzít, pokud obsahuje nesprávné údaje, a je oprávněn po zhotoviteli požadovat nápravu;
- iv. zhotovitel provede vyúčtování plnění dle soupisu odsouhlaseného objednatelem a vystaví závěrečnou fakturu.

9/ Na zhotovitelem předané a objednatelem převzaté plnění dle soupisu se přiměřeně i po ukončení této smlouvy vztahují licenční ujednání, ujednání o pojištění a záruce z této smlouvy včetně odpovědnosti za vady, slevy, smluvní pokuty a náhrady škody za vadné plnění.

XVI. MAJETKOVÉ SANKCE

1/ Veškeré v této smlouvě sjednané smluvní pokuty neslouží k náhradě způsobené škody. Smluvní pokuty se na náhradu škody způsobené porušením povinností nevztahují a objednatel je oprávněn požadovat úhradu jak způsobené škody, tak sjednané smluvní pokuty.

2/ Majetkové sankce jsou splatné do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy obsahující vyúčtování smluvní pokuty zhotoviteli.

3/ Pokud bude zhotovitel v prodlení proti sjednanému termínu dokončení plnění, resp. dílčí části projektové dokumentace, stanoveném v čl. IV odst. 1 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % ze sjednané ceny bez DPH za danou dílčí část projektové dokumentace, a to za každý i započatý den prodlení.

4/ Pokud zhotovitel nesplní včas svůj závazek dle této smlouvy řádně odstranit objednatelem uplatněné vady uvedených v protokolu o předání a převzetí, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý započatý den prodlení s odstraněním uplatněných vad, a to až do doby, než budou tyto vady odstraněny nebo než objednatel pověří jejich odstraněním jinou odborně způsobilou právnickou nebo fyzickou osobu, a zhotovitel je povinen takto požadovanou smluvní pokutu objednateli zaplatit.

5/ Pokud zhotovitel poruší kvalitativní povinnost stanovenou v čl. III této smlouvy nebo příloze č. 1 této smlouvy, má objednatel právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 30 000,- Kč, za každé takové jednotlivé porušení povinnosti.

5/ Pokud zhotovitel poruší povinnost stanovenou v čl. VIII. odst. 6 této smlouvy, má objednatel právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 100 000,- Kč, za každé takové jednotlivé porušení povinnosti.

6/ Pokud bude objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu je povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

7/ Pokud závazek poskytnout plnění dle této smlouvy nebo jeho část zanikne před jeho řádným poskytnutím, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívejším porušením povinnosti.

XVII. ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

1/ Zhotovitel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým podzhotovitelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení (vyjma případného sjednaného zádržného) podzhotovitelem vystavených a doručených faktur

za plnění poskytnutá k plnění předmětu této smlouvy, a to vždy do 10 pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění.

2/ Zhotovitel se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na provádění díla podílejí, a bez ohledu na to, zda jsou práce na díle prováděny bezprostředně zhotovitelem či jeho podzhotoviteli.

XVIII. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1/ Ve věcech touto smlouvou výslovně neupravených se bude tento smluvní vztah řídit ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanským zákoníkem, autorským zákonem, stavebním zákonem, zákonem o zadávání veřejných zakázek a jiných souvisejících předpisů.

2/ Stane-li se kterákoliv část smlouvy neplatná či stane-li se plnění dle smlouvy plněním nemožným, ve zbytku smlouvy jsou poté smluvní strany závazkem vázány, ledaže z obsahu závazku nebo účelu smlouvy vyplývá, že zbylé plnění nemá pro objednatele význam.

3/ Zhotovitel bere na vědomí, že v souladu s ustanovením § 2 písmeno e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

4/ Zhotovitel není oprávněn proti svým jakýmkoliv případným pohledávkám nebo jejich částem za objednatelem započíst objednatelovy pohledávky nebo jejich části za zhotovitelem.

5/ Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá objednatel.

6/ Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

7/ Tato smlouva je vyhotovena a podepsána v elektronické podobě. Smluvní strany se zavazují podepsat tuto smlouvu platným elektronickým podpisem, který umožní vyhotovit autorizovanou konverzi tohoto dokumentu. Každá smluvní strana obdrží verzi Smlouvy ve formátu .pdf s platnými elektronickými podpisy obou smluvních stran.

8/ Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

9/ Smluvní strany po přečtení smlouvy potvrzují, že obsahu smlouvy porozuměly, že smlouva vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli, nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz této skutečnosti ji vlastnoručně podepisují.

10/ Nedílnou součástí smlouvy jsou:
příloha č. 1 – Vymezení předmětu plnění

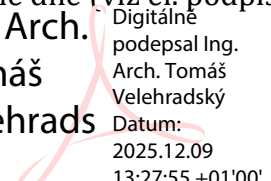
11/ **Doložka podle § 41 odst. 1 zákona o obcích:** Uzavření této smlouvy o zpracování a projednání projektové dokumentace bylo schváleno nadpoloviční většinou členů Rady města Znojmo dne 3. 11. 2025, pod číslem usnesení 159/2025, bod č. 5077.

Ve Znojmě dne (viz el. podpis)

Elektronický podpis: 5.1.2026
Certifikát autora podpisu:
Jméno: Mgr. František Koudela
Vydal: PostSignum Qualified CA 4
Platnost do: 1.9.2027 14:06 +02:00

objednatel

V Brně dne (viz el. podpis)

Ing. Arch. 
Tomáš
Velehrads
ký
Datum:
2025.12.09
13:27:55 +01'00'

zhotovitel

OBECNÍ DŮM ZNOJMO

Pontassievská 918/1, Znojmo – stavební úpravy a přístavba

Požadavky na projektovou dokumentaci

1. Podrobná specifikace díla

Zhotovení projektové dokumentace v rozsahu architektonické studie ve dvou variantách, projektové dokumentace pro povolení stavby, projektové dokumentace pro provedení stavby a projektové dokumentace pro provedení interiéru stavby „Obecní dům Znojmo – Stavební úpravy a přístavba, Pontassievská 918/1, Znojmo“ na pozemku parc. č. 1538/1 v k. ú. Znojmo-město. Projektová dokumentace bude také řešit úpravu nejbližšího okolí budovy, konkrétně se jedná o pozemky s parc. č. 1537, 1538/2, 1539 a 1540 vše v k. ú. Znojmo-město.

Jedná se o objekt bývalého německého měšťanského spolkového domu z roku 1882, v češtině nazývaného později „Domeček“, který byl nástavbou roku 1930 rozšířen o hotelovou funkci a poslední přestavbou roku 1994 upraven na sídlo pobočky České spořitelny. Úkolem je architektonicky, provozně a kapacitně v souladu s platnou legislativou do objektu navrátit společensko-kulturní funkci a vytvořit zde obecní dům města Znojma s tím, že funkční i prostorovou dominantou domu se opět stane velký společenský sál doplněný o příslušenství a potřebné provozně-technické zázemí. Ve zbývajících prostorech budou umístěny provozy partnerů města (SVČ Znojmo, ZUŠ Znojmo) a prostory pro činnost spolků a pro uspořádání společenských setkání, oslav, recepcí nebo obchodních jednání.

Projektová dokumentace bude ideově vycházet z dispoziční studie využití budovy s názvem: „Obecní dům Znojmo - koncepční studie využití budovy bývalého Hotelu Znojmo“ (autoři: [REDAKCE])

Cílem je očistit původní dispozici hlavních prostorů domu a vytvořit podmínky pro variabilní a flexibilní využívání domu tak, aby dům vyhověl nejen současným, ale i budoucím požadavkům. Dále je nezbytné obnovit a posílit propojení domu s exteriérem. Je třeba, aby se vnitřní prostory propsaly i do exteriéru, je třeba oživit terasy a prostory kolem domu tak, aby se dům stal centrem okolního dění.

2. Stavební program (investiční záměr)

2.1. VENKOVNÍ PROSTOR

- vytvoření dostatečného počtu parkovacích stání pro potřeby Obecního domu Znojmo v prostoru stávajícího parkoviště na pozemku po bývalém kinu Hraničář p.č. 1540 (sklon terénu umožňuje umístění subtilního objektu s jedním podzemním a s jedním nadzemním podlažím);

- odstranění nevhodné přístavby kotelny mezi ulicí Pontassievská a objektem Obecního domu včetně komínového tělesa přimknutého k západní fasádě (tím bude umožněn příjezd zásobování k zázemí restaurace na západní straně objektu);
- zapojení nejbližšího okolí objektu Obecního domu do struktury revitalizovaného Dolního parku:
 - nové přístupové pěšiny z trasy hlavní aleje v Dolním parku směrem k západní části objektu;
 - otevření hlavní jižní terasy s novým bezbariérovým přístupem a přilehlé zahrady do Dolního parku;
 - otevření reprezentativního průchodu v jižní části objektu v původní kompoziční ose (směrem k historické kašně v parku) v návaznosti na nově navrženou pěší komunikaci v ose;
 - zahrada Obecního domu bude nadále fungovat jako uzavíratelný prostor s řízeným provozem (letní posezení, restaurace, kulturní akce...);
- návrh komponované zeleně včetně omezeného parkování jako dotvoření kontaktu s Mariánským náměstím (p.č. 1538/2 a 1539);
- materiálové řešení povrchů - terasa, cesty, pojížděná plocha kolem východní, severní a západní strany objektu - technické parametry povrchu budou umožňovat výjimečný pojezd vozidly (např. příjezd svatebčanů, příjezd vozidla cateringové společnosti, obsluhu sálu, nebo příjezd vozidla IZS).

2.2. DISPOZIČNÍ ŘEŠENÍ OBJEKTU

1.PP (sklepení)

- skladové a provozně technické zázemí domu
 - příkrá rampa do suterénu v jižní části bude zrušena
 - prostory budou využity ke skladování nábytku ze sálu a z bočních sálů (stohovatelné židle, skládací stoly, bufetové stolky, mobilní pódium...)
 - návrh výtahu mezi 1.PP a 1. NP pro transport nábytku na vozících

1.NP (přízemí v úrovni parku)

- hlavní přístup z vestibulového schodiště z 2. NP
- vstupní hala/dolní vestibul s šatními pulty
- čtvercové předsálí
- dostatečně kapacitní toalety pro návštěvníky v prostoru bývalých světlíků
- šatny/sklady
- osobní výtah
- skladové a technologické zázemí
- zázemí pro personál a pro účinkující včetně hygienického zázemí (toalety, sprchy)
- hlavní velký sál s výškou přes 2 podlaží
 - vstupy do bočních sálů a do restaurace budou uzavíratelné tak, aby bylo možné velký sál i ostatní prostory využívat flexibilně (společně nebo samostatně) pro různé účely
 - okna vedlejších sálů v patře budou opět plnit funkci galerie (tj. plně otevíratelná, průhledné zasklení)

- strop velkého sálu je v současné době proveden v nižší úrovni a se zjednodušenou štukovou výzdobou, než byl původní strop (budou provedeny sondy, které prověří stav a dochovanost původního stropu)
- bude odstraněna vestavba přepážek pokladen včetně obkladů stěn
- na stěnách a na stropě sálu bude obnovena štuková výzdoba dle dochovaných dobových fotografií
- místo stávající dlažby bude navržena nová dřevěná parketová podlaha
- mobilní pódium
- sál bude vybavený moderní audiovizuální technikou (reproduktory, dataprojektor, plátno, osvětlovací technika, ...) – návrh předpokládaného umístění
- nutno řešit současnou nevyhovující akustiku sálu – živá i reprodukováná hudba, mluvené slovo (koncerty, přednášky, konference, plesy, taneční...)
- návrh přímého a nepřímého osvětlení sálu
- dostatečný počet podlahových zásuvek (konání konferencí – možnost připojení jednotlivých PC)
- návrh vytápění a vzduchotechniky
- východní boční sál + navazující meziválečná přístavba bočního sálu
 - vedlejší sály budou využívány k rozšíření kapacity velkého sálu pro účely pořádání velkých společenských akcí (plesy) – v tom případě bude hlavní sál sloužit jako taneční parket a vedlejší sály pro usazení
 - boční sály budou zbaveny pozdějších druhotných vestaveb a příček
 - ve východním bočním sále bude zapotřebí vyřezat vestavbu denního trezoru
 - nová dřevěná parketová podlaha
 - v prostoru vedle schodiště navrhnout výtah mezi 1.PP a 1. NP pro transport nábytku na vozících
- vedlejší schodiště ve východním i v západním křídle
 - mají samostatné vstupy
 - zajistí požadovanou bezpečnost a nouzové úniky, ale také rozšíří variabilitu využití vedlejších sálů – (jednací prostory, spolková činnost, školení, prezentace...)
 - schodiště u vedlejšího sálu ve východním křídle bude ponecháno stávající
 - vřetenové schodiště v západním křídle bude navrženo nové s pohodlnými prostorovými parametry
- restaurace (západní boční sál a křídlo)
 - koncipována jako výletní a promenádní restaurace (samostatný vstup pro návštěvníky ze západní strany, z prostoru parku, od venkovního schodiště z Pontassievské ulice, ale i z interiéru hlavního sálu)
 - restaurace se zázemím bude umístěna v prostorách západního křídla (v případě konání akce ve velkém sále, je možnost otevření restaurace do hlavního sálu)
 - bar (ideálně na dvou místech)
 - zázemí restaurace (kuchyň, skladové prostory, provozní prostory personálu) bude navrženo ve standardním rozsahu a bude dimenzováno tak, aby kapacitně pokrylo provoz restaurace a zimní zahrady, a to i v případě konání akce ve velkém sále a v bočních přilehlých sálech
 - návrh technologického vybavení kuchyně a baru
 - v prostoru zázemí bude umístěn jídelní výtah pro transport občerstvení do salónek ve 2. NP
 - vstup pro personál a zásobování je umístěn ze severu pod vstupní terasou z ulice Pontassievská

- restaurace bude fungovat nezávisle, ale bude také poskytovat cateringové zázemí pro nejrůznější typy akcí – od celospolečenských typu reprezentativního plesu města, přes taneční, školení, kongresy až po soukromé oslavy a svatby
- nová přístavba zimní kryté terasy
 - s celoročním provozem (součást restaurace i širšího doplnění sálu)
 - dotvoří dnes narušenou symetrii budovy
- venkovní terasa a letní zahrada směrem do Dolního parku (p.č. 1537)
 - stávající terasa je tvořena kamenným soklem přimknutým k jižní fasádě a k prostoru hlavního sálu
 - nutno zajistit bezbariérový přístup na terasu z bezprostředního okolí pomocí rampy podél východního a západního křídla
 - k terase se funkčně přimyká letní zahrada, podezdívkou (oplocením) vymezený prostor před jižní fasádou. Nyní je nefunkční, respektive je využívána pro parkování automobilů. Zahrada musí být opětovně oživena. Je nezbytné její propojení s prostorem velkého sálu a s provozem restaurace. Stejně nezbytné je její otevření do Dolního parku a doplnění přístupových cest.
 - letní zahrada, navazující na terasu, bude parkově upravena a využívána jako rozšířený prostor terasy
- zbytkové prostory v severovýchodní části budovy
 - pokud tyto prostory nebudou nezbytně nutné pro využití zázemí společenské části, lze z nich opět vytvořit samostatný funkční celek s možností jeho pronájmu (kancelářské prostory) – 3 existující vstupy z venkovního prostoru bez vazby na zbytek prostor objektu se samostatným hygienickým zázemím

2.NP

- hlavní vstup z ulice Pontassievská s markýzou – poslední stavební úprava z r. 1994
 - návrh jeho nové podoby, doporučit lze inspiraci řešením z roku 1930
- vstupní hala s hlavním schodištěm (navazující na vstup z ulice Pontassievská)
 - hlavní schodiště dolů k velkému sálu v přízemí
 - boční křídla schodiště do foyer a k východnímu schodišti do 3. NP
 - návrh osvětlení
- zvýšené foyer se vstupy do prostor ve 2. NP
- dostatečně kapacitní sociální zařízení pro návštěvníky v prostoru bývalých světlíků
- „sálová galerie“ tvořená třemi sály (jeden ve východním křídle, druhý čtvercový s dochovanými štuky v centrální ose budovy, třetí v západním křídle) a spojovacími chodbami, pohledově propojenými s hlavním sálem v přízemí prostřednictvím oken
 - během velkých společenských akcí budou sloužit jako přísálí s posezením
 - okna průhledů do velkého sálu budou mít opět průhledné zasklení
 - prostory lze mimo velké akce využít jako salonky (školení, semináře...)
- zázemí pro catering ve střední části západního křídla
 - zde bude umístěn jídelní výtah – povede ze zázemí restaurace v 1. NP
- kancelář pro správce objektu s hygienickým zázemím ve východní části severního křídla
- zbývající prostory ve východním, západním a severním křídle budou užívat místní spolky, školy, úřady či soukromé subjekty
 - jsou přístupné z foyer

- nemají přímou funkční ani prostorovou vazbu na velký sál, nicméně při největších společenských akcích je bude možné zapojit
- dispozice prostor bude očištěna od druhotných příček, díky čemuž vzniknou:
 - 2 samostatné salony ve východním křídle
 - 1 samostatný salon v západním křídle
 - 1 samostatný prostor s kuchyňkou v západní části severního křídla

3.NP (meziválečná hotelová nástavba)

- západní polovina půdorysu podlaží
 - bude v užívání Základní umělecké školy (ZUŠ) Znojmo (taneční a literárně-dramatický obor)
 - západní křídlo – taneční obor
 - baletní sál s šatnou
 - v baletním sálu bude na zdi mezi sálem a šatnou umístěno velkoplošné zrcadlo
 - na stejné zdi pak budou instalovány baletní tyče ve dvou výškách
 - podlahová krytina v sále - Baletizol
 - severní část směrem do ulice Pontassievska – literárně-dramatický obor
 - učebna – vznikne spojením dvou menších prostor
 - jižní část
 - kabinet společná pro oba obory
 - hygienické zázemí
- východní polovina půdorysu podlaží
 - bude v užívání Střediska volného času (SVČ) Znojmo

PŮDNÍ PROSTOR

- zvážit umístění strojovny VZT a kotelny (původní kotelna v 1.NP bude zrušena)

2.3. VENKOVNÍ PLÁŠŤ BUDOVY

- návrh podoby nového hlavního vstupu z ulice z ulice Pontassievska
- odstranění novodobého komínového tělesa
- nahrazení stávající střešní krytiny (bonnský šindel) falcovaným plechem
- prověření možnosti umístění fotovoltaiky na nepohledové střešní konstrukci

2.4. INTERIÉRY

- v návrhu interiéru celého objektu Obecního domu ideálně návrat k původním materiálům a historizujícímu tvarosloví z konce 19. století, popřípadě modernějšímu výrazu z meziválečného období – štuky, plastické ztvárnění tektonických článků, kamenné schodiště s profilovanými stupni... (inspirace na základě dochovaných dobových fotografií)
- mobiliář ve velkém sálu, bočních sálech a v saloncích (stohovatelný sedací nábytek, skládací stoly, jejich design, počet) navrhnout pro všechny možnosti využití budovy (přednášky, kongresy, plesy, koncerty)
- návrh mobiliáře do restaurace a budoucí dostavby kryté zimní terasy
- návrh venkovního mobiliáře
- návrh vybavení a mobiliáře do pronajímaných prostor (konzultace návrhu s budoucími nájemníky)

3. Seznam poskytnutých podkladů

- zaměření stávajícího stavu objektu
- polohopis a výškopis řešeného území
- dispoziční studie využití budovy s názvem: „Obecní dům Znojmo - koncepční studie využití budovy bývalého Hotelu Znojmo“ (autoři: Ing. arch. Martin Navrkal, PhD. a Ing. arch. Vratislav Zíka, květen 2021)
- archivní dokumentace objektu
- dobové fotografie

4. Seznam požadovaných výkonových fází

- výkonová fáze 1 - zabezpečení vstupních podkladů
- výkonová fáze 2 – architektonická studie (2 varianty)
- výkonová fáze 3 – dokumentace pro povolení stavby
- výkonová fáze 4 - dokumentace pro výběr dodavatele stavby
- výkonová fáze 5 – dokumentace pro výběr dodavatele interiéru

4.1. VÝKONOVÁ FÁZE 1 – ZABEZPEČENÍ VSTUPNÍCH PODKLADŮ

4.1.1. V rámci této výkonové fáze poskytne zhotovitel následující služby a úkony:

- kontrola a případné doplnění dokumentace stávajícího stavu
- identifikace a provedení veškerých doplňujících průzkumů, případně sond, studií a měření nutných a nezbytných pro vyhotovení projektové dokumentace
- doplnění potřebných dokladů a doměření, průzkumů a ověření stavu jednotlivých místností, provedení sond do vybraných konstrukcí a ověření jejich stavebně technického stavu a dimenze (např. prostor nad podhledem velkého sálu, ověření existence původního stropu nad velkým sálem, konstrukce a skladba podlah ve 3. NP. atd.) včetně ověření stavu instalačních vedení a instalovaných zařízení v budově, ověření tras vedení v rozsahu potřebném pro zpracování bezvadné projektové dokumentace
- objednatel poskytne přiměřenou součinnost a umožní vstup do objektu
- shrnutí a vyhodnocení výsledků již provedených a doplňujících průzkumů, studií a měření
- zpracování návrhu opatření na snížení či odstranění rizik vyplývajících z analýzy, průzkumů a měření
- seznámení objednatele se zjištěnými závěry a možnými dopady na další výkonové fáze

4.2. VÝKONOVÁ FÁZE 2 – ARCHITEKTONICKÁ STUDIE (AS)

4.2.1. V rámci této výkonové fáze poskytne zhotovitel následující služby a úkony:

- návrh architektonického, stavebního a dispozičního řešení místností včetně návrhu venkovních prostor musí vyhovovat zadání objednatele a jeho upřesňujícím pokynům z konzultací v průběhu plnění zakázky
- bude ideově vycházet z dispoziční studie využití budovy s názvem: „Obecní dům Znojmo - koncepční studie využití budovy bývalého Hotelu Znojmo“ (autoři: ■■■ ■■■ ■■■ ■■■ ■■■ ■■■ ■■■ květen 2021)
- bude respektovat informace a technické podklady z průzkumů a doměření a dle požadavků profesních projektantů a splnění požadavků na dodávku a montáž rozvodů

a zařízení SILPr, SLP, ZTI, nových rozvodů a zařízení vzduchotechniky a požadavků BOZP a PBŘ

- AS bude vypracována **ve 2 variantách** (variantní řešení se bude zejména týkat způsobu řešení parkování OA, architektonického ztvárnění nové přístavby kryté terasy a návrhu interiérových úprav společenských prostor včetně řešení akustiky ve velkém sále)
- ve vybraných místnostech v rámci 3D vizualizací bude naznačeno architektonicko-výtvarné řešení interiéru – povrchy podlah, barevnost, typ svítidel a mobiliáře, zábradlí atd. V této fázi bude sloužit pro prezentaci veřejnosti, později bude vše dopracováno v rámci projektu interiéru
- **AS bude v průběhu zpracování min. 2x konzultována s pracovní skupinou, která bude složena ze zástupců města a zpracovatelů koncepční studie**
- **obě varianty AS zhotovitel představí na jednání Výboru pro plánování a majetek**
- **součástí této výkonové fáze bude veřejné projednání obou variant AS**
- úprava vybraného variantního řešení AS dle požadavků z projednání
- AS musí respektovat případné připomínky ze strany dotčených orgánů (památkové péče, odbor dopravy, DI PČR ...)
- AS musí respektovat požadavek na efektivní a hospodárné řešení včetně provozních nákladů

4.2.2. **Finální podoba architektonické studie musí obsahovat:**

- Textové přílohy (v rozsahu AS)
 - základní technická zpráva, která popisuje navrhované řešení
 - skutečnosti a shrnuje doposud získané podklady
 - zásady architektonického, konstrukčního a materiálového řešení
 - popis vyvolaných a dočasných úprav, přeložek v technických rozvodech
 - popis provozních a prostorových vztahů
 - přehled navržených úprav místností a jejich základních parametrů
 - popis návrhu dopravy v klidu (parkovací objekt)
 - popis koncepčního řešení nejbližšího okolí Obecního domu a jeho komunikační napojení na Dolní park
- Grafické přílohy
 - situační výkresy – umístění objektů na pozemcích a vyznačení základních důležitých vazeb (příjezd k pozemku, transportní cesty, inženýrské a technologické sítě, přeložky, sousední objekty apod.)
 - půdorysy – výkresy všech podlaží (Obecní dům + parkovací objekt) v podrobnostech měřítko 1:100
 - řezy (Obecní dům + parkovací objekt) v podrobnostech měřítko 1:100
 - pohledy na fasády (Obecní dům + parkovací objekt) v podrobnostech měřítko 1:100
 - charakteristické detaily
 - vizualizace interiéru (přísálí v 1. NP, hlavní sál, boční sál, restaurace, přístavba zimní terasy, vstupních prostor s hlavním schodištěm ve 2. NP, salonky ve 2.NP)
 - koncepční vizualizace exteriéru ze dvou úhlů pohledu (zahrne řešení přístavby zimní kryté terasy, nový parkovací objekt, komunikační propojení s Dolním parkem...)
 - zpracování v BIM.

4.3. VÝKONOVÁ FÁZE 3 – DOKUMENTACE PRO POVOLENÍ STAVBY

4.3.1. V rámci této výkové fáze poskytne zhotovitel následující služby a úkony:

- vypracování projektové dokumentace pro povolení stavby v rozsahu dle Vyhlášky č. 131/2024 Sb. o dokumentaci staveb
- projednání projektové dokumentace pro provolení stavby s objednatelem, zapracování jeho připomínek do dokumentace, vypracování souhrnného rozpočtu
- projednání projektové dokumentace pro provolení stavby i s účastníky stavebního řízení, se správními orgány a dotčenými subjekty a zapracování závěrů tohoto projednání do projektové dokumentace pro provolení stavby, obstarání souhlasů, stanovisek a dalších podkladů od správních orgánů, dotčených subjektů a ostatních účastníků stavebního řízení potřebných pro vydání rozhodnutí SÚ (doklady o projednání dokumentace pro rozhodnutí SÚ, včetně závazných stanovisek připojí zhotovitel k této dokumentaci);
- objednatel poskytne přiměřenou součinnost při projednání
- **dokumentace pro povolení stavby bude v průběhu zpracování min. 2x konzultována s pracovní skupinou, která bude složena ze zástupců města a zpracovatelů koncepční studie**
- podání žádosti o vydání povolení stavby
- účast na řízeních o povolení stavby
- doplnění podkladů pro vydání projektové dokumentace pro povolení stavby, dle požadavků stavebního úřadu
- obstarání pravomocné projektové dokumentace pro vydání povolení stavby, umožňujícího další přípravu a realizaci investičního záměru včetně jednání s příslušnými správními orgány, dotčenými subjekty a jinými účastníky stavebního řízení
- popis požadovaných uživatelských a technických standardů jednotlivých prvků, zařízení a konstrukcí a specifických požadavků na provádění stavebních prací
- kvalifikovaný odhad realizačních nákladů

4.3.2. Podrobnější členění a obsah projektové dokumentace pro povolení stavby

Dokumentace pro povolení stavby musí po věcné stránce vyhovět požadavkům Zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, Vyhlášce č. 146/2024 Sb., o požadavcích na výstavbu a Vyhlášce č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, vše v platném znění.

Rozsah jednotlivých částí dokumentace musí odpovídat druhu a významu investičního záměru, jeho umístění, stavebně technickému provedení, účelu využití, vlivu na životní prostředí a době trvání stavby.

Obsah a členění projektové dokumentace pro povolení stavby bude provedeno dle Vyhlášky 131/2024 Sb. o dokumentaci staveb.

Projektová dokumentace bude zpracována v BIM.

4.4. VÝKONOVÁ FÁZE 4 – DOKUMENTACE PRO VÝBĚR DODAVATELE STAVBY

4.4.1. V rámci této výkové fáze zhotovitel následující služby a úkony:

- vypracování dokumentace pro výběr dodavatele stavby, sloužící jako podklad pro výběry generálního dodavatele stavby navazující na projektovou dokumentaci pro povolení stavby
- dokumentací pro výběr dodavatele se rozumí vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby (dále také jen „realizační dokumentace“), ve smyslu ustanovení

§1 odst. 1-3 Vyhlášky 169/2016 Sb. v platném znění včetně popisu standardů, její projednání s objednatelem a úprava dokumentace podle výsledků tohoto projednání

- vypracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb (výkazu výměr) po objektech, který bude odpovídat požadavkům stanoveným ve Vyhlášce 169/2016 Sb. vypracování Rozpočtu respektujícího řešení navržené v dokumentaci pro výběr dodavatele stavby po objektech, podle Vyhlášky 169/2016
- poskytovat objednateli součinnost při přípravě zadávacích podmínek zadávacího řízení na výběr dodavatele stavby (dále jen „zadávací podmínky“)
- poskytovat objednateli okamžitou součinnost při přípravě dodatečných informací k zadávacím podmínkám; za okamžitou se součinnost považuje pouze tehdy, je-li návrh znění dodatečné informace k zadávacím podmínkám objednateli poskytnut do 2 (slovy: dvou) pracovních dní ode dne sdělení požadavku u objednatele na jeho poskytnutí
- poskytovat objednateli součinnost při jednáních hodnotící komise, zejména při posouzení nabídek; objednatel rozhodne, zda se zhotovitel jednání zúčastní jako člen hodnotící komise, jako jiná osoba, které objednatel umožnil účast na jednání hodnotící komise, či zda přítomnost zhotovitele na jednáních není nutná. Poskytnout odborné posouzení podaných nabídek zejména z hledisek prokázání splnění profesních a technických kvalifikačních předpokladů, prokázání splnění požadavků na předmět veřejné zakázky a výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky

4.4.2. Podrobnější členění a obsah dokumentace pro výběr dodavatele stavby

Dokumentace pro výběr dodavatele stavby bude tvořena projektovou dokumentací pro provádění stavby (dále také jen „realizační dokumentace“) ve smyslu ustanovení Vyhlášky 169/2016 Sb. a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a doplněnou do podrobností nezbytných pro zpracování nabídky, zejména o popis standardů a technické podmínky.

Technickými podmínkami se rozumí souhrn všech technických popisů, které vymezují požadované standardy, technické charakteristiky a požadavky na stavební a montážní práce a dodávky a služby související s těmito stavebními a montážními pracemi, jejichž prostřednictvím je předmět zakázky popsán jednoznačně a objektivně způsobem vyjadřujícím záměr, účel použití a standard užívání zamýšlený objednatelem.

Součástí dokumentace pro výběr dodavatele stavby budou rovněž:

- technické popisy vymezující požadované technické charakteristiky místností a zařízení a požadavky na stavební práce; součástí této dokumentace bude rovněž popis požadovaných uživatelských a technických standardů jednotlivých prvků, zařízení a konstrukcí a specifických požadavků na provádění stavebních prací a montáží
- soubor požadavků na stavební a technologická řešení, která musí být uchazečem v nabídce respektována (od kterých se uchazeč nesmí odchýlit)
- soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr – tento soupis bude použit k sestavení rozpočtu a souhrnného rozpočtu, v dokumentaci pro výběr dodavatele stavby, samostatně pro každý stavební objekt.

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb musí věcně odpovídat dokumentaci pro výběr dodavatele stavby. Soupis prací i dokumentace pro výběr dodavatele stavby budou prosty obchodních názvů či jiných odkazů na konkrétní dodávky, služby, stavební práce či dodavatele. Soupis prací musí být zpracován v členění na stavební objekty, provozní soubory v souladu s

příslušnou dokumentací a v souladu s požadavky na zpracování technických podmínek a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Soupis prací musí obsahovat krycí list, rekapitulaci soupisu prací a samotný soupis prací s výkazem výměr (členění a obsah musí být ve vzájemném souladu).

Souhrnný soupis prací bude obsahovat součty všech dodávek a služeb, stavebních prací, technologických celků v členění na stavební objekty.

4.5. VÝKONOVÁ FÁZE 5 – DOKUMENTACE PRO VÝBĚR DODAVATELE INTERIÉROVÉHO VYBAVENÍ STAVBY

4.5.1. V rámci této výkonové fáze poskytne zhotovitel následující služby a úkony:

- vypracování návrhu interiérového vybavení na základě objednatelem odsouhlasené koncepce řešení interiéru v rámci vybrané varianty architektonické studie
- jeho projednání s objednatelem úprava návrhu podle výsledků projednání s objednatelem (s pracovní skupinou)
- návrh orientačního systému v objektu Obecního domu
- vypracování dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení a orientačního systému sestávající zejména ze soupisu prací, dodávek a služeb a popisu standardů jednoznačně definujícího požadavky na technické, architektonické a materiálové řešení jednotlivých prvků a jejich funkční vlastnosti
- vypracování variantního řešení standardů materiálů pro použití v zadávací dokumentaci při hodnocení uchazečů. V návrhu interiérového vybavení bude zhotovitel koordinovat s profesemi stavební části tak, aby nedošlo k nežádoucí kolizi s instalacemi a rozvody technologií
- vypracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb (výkazu výměr)
- vypracování rozpočtu respektujícího řešení navržené v dokumentaci pro výběr dodavatele interiérového vybavení a doplnění orientačního systému
- poskytovat objednateli součinnost při přípravě zadávacích podmínek Zadávacího řízení na výběr dodavatele interiérového vybavení (dále jen „zadávací podmínky“) a hodnocení nabídek uchazečů
- poskytovat objednateli okamžitou součinnost při přípravě vysvětlení zadávací dokumentace; za okamžitou se součinnost považuje pouze tehdy, je-li návrh znění vysvětlení zadávací dokumentace objednateli poskytnut do 2 (slovy: dvou) pracovních dní ode dne sdělení požadavku objednatele na jeho poskytnutí
- poskytovat objednateli součinnost při jednáních hodnotící komise, zejména při posouzení nabídek; objednatel rozhodne, zda se zhotovitel jednání zúčastní jako člen hodnotící komise, jako jiná osoba, které objednatel umožnil účast na jednání hodnotící komise, či zda přítomnost zhotovitele na jednáních není nutná
- součástí výkonové fáze bude **veřejné projednání finální podoby projektu**

4.5.2. Podrobnější požadavky, členění a obsah dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení

Dokumentací pro výběr dodavatele interiérového vybavení a orientačního systému se rozumí dokumentace obsahující technické řešení volného a vestavěného nábytku. Podrobnost zpracování je taková, aby byly jasné všechny technické souvislosti, určení materiálu, barvy a základní rozměry řešených interiérových prvků. V rámci prací na dokumentaci pro výběr dodavatele interiérového vybavení a budou provedeny zejména následující práce:

- sběr a analýza požadavků objednatele na interiérové vybavení, popřípadě jeho variabilitu
- vypracování konceptu řešení interiéru, upřesnění rozměrů řešených prostor na základě aktuální dokumentace
- vypracování výtvarně technického návrhu typových a atypických prvků zařízení a úprav ploch ve vymezeném prostoru a jejich konzultace s objednatelem
- vypracování vlastního projektu typového a atypického interiérového včetně jeho přesného umístění a barevného řešení
- přesný popis požadavků na materiálové a konstrukční řešení interiérového vybavení všech řešených prostor a ploch
- vypracování projektu všech doplňkových zařízení souvisejících s prvotním vybavením (např. audiovizuální technika, ozvučení, dorozumívací zařízení apod.)
- přesná a jednoznačná specifikace jednotlivých prvků a zařízení, včetně popisu standardů
- vypracování výkazu výměr a rozpočtu v souladu s požadavky na zpracování technických podmínek a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr dle stavebního programu
- Projektová dokumentace bude zpracována v BIM.

4.5.3. Dokumentace pro výběr dodavatele interiérového a orientačního systému vybavení bude tvořena:

- projektem typového a atypického interiérového vybavení včetně jeho přesného umístění a barevného řešení
- specifikací jednotlivých prvků a zařízení, které mají být součástí dodávky, včetně popisu standardů (popisu požadavků na materiálové a konstrukční řešení jednotlivých prvků a zařízení) všech řešených prostor a ploch. Výstupem bude variantní řešení standardů materiálů a vytvoření způsobu hodnocení kvalitativních variant pro možné hodnocení uchazečů
- rozpočtem
- soupisem prací, dodávek a služeb (výkazem výměr), požadavky na počty kusů jednotlivých prvků a zařízení v členění po jednotlivých místnostech - tento soupis bude použit k sestavení rozpočtu
- projektová dokumentace bude prosta obchodních názvů či jiných odkazů na konkrétní dodávky, služby, stavební práce či dodavatele. Soupis prací musí být zpracován v souladu s příslušnou dokumentací a v souladu s Požadavky na zpracování technických podmínek a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Soupis prací musí obsahovat: krycí list, rekapitulaci soupisu prací a samotný soupis prací s výkazem výměr (členění a obsah musí být ve vzájemném souladu).

5. Předání projektové dokumentace

Zhotovitel je povinen předat objednateli projektovou dokumentaci formou písemného protokolu v následujících provedeních a počtech:

5.1. zabezpečení vstupních podkladů

- 1x tištěné paré
- 1x v digitální podobě

5.2. architektonická studie

- 1x tištěné paré obě varianty (formát A3)
- 3x tištěné paré vybraná varianta (formát A3)
- 1x v digitální podobě obě varianty
- 1x v digitální podobě vybraná varianta

5.3. dokumentace pro povolení stavby

- 3x tištěné paré
- 1x v digitální podobě

5.4. dokumentace pro výběr dodavatele stavby

- 3x tištěné paré
- 1x v digitální podobě

5.5. dokumentace pro výběr dodavatele interiéru

- 3x tištěné paré
- 1x v digitální podobě

5.6. Odevzdaná digitální podoba dokumentace bude v následujících formátech:

- Textové části – DOC a PDF
- Tabulkové části (soupis prací, výkaz výměr...) – XLS a PDF
- Fotodokumentace – JPEG
- Výkresová dokumentace – DGN nebo DWG a PDF
- zpracování v BIM.

6. Časový harmonogram plnění zhotovitele

Výkonová fáze	MILNÍKY popis milníků nutných pro splnění jednotlivých výkonových fází	Lhůta ve dnech od podpisu smlouvy
1 VP	Předání doplňujících průzkumů, analýz a měření	60
	Předání zprávy o vyhodnocení provedených průzkumů, analýz a měření	60
2 AS	Předání 2 variant řešení architektonického, stavebního a dispozičního řešení	120
	Předání finálního řešení architektonického, stavebního a dispozičního řešení včetně kvalifikovaného odhadu realizačních nákladů	150
3 DSP	Předání projektové dokumentace pro povolení stavby k projednání a získání stanovisek DOSS	300
	Předání projektové dokumentace pro povolení stavby	440
	Předání vyjádření DOSS, vydaných rozhodnutí, stanovisek Podání žádosti o povolení stavby na stavební úřad	
4 DPS	Předání dokumentace pro výběr dodavatele stavby včetně výkazů výměr a rozpočtů	650
5 DPI	Předání dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení stavby	680

7. Výkon činnosti autorského dozoru

V rámci výkonu činnosti Autorského dozoru je Zhotovitel povinen vykonávat zejm. následující činnosti:

- postupuje při plnění činností výkonu autorského dozoru v úzké součinnosti s objednatelem,
- účastní se veřejnoprávních řízení v případech, kdy je nutné objasnit nebo vysvětlit souvislost s dokumentací projektu (dokumentací stavby), pokud už není součástí jiné smluvní povinnosti zhotovitele (zajištění rozhodnutí, povolení a souhlasů stavebních úřadů),
- účastní se předání a převzetí staveniště zhotovitelem stavby, přičemž kontroluje, zda skutečnosti známé v době předávání staveniště odpovídají předpokladům, podle kterých byla vypracována projektová dokumentace,
- dohlíží na soulad situačních a vytyčovacích výkresů jednotlivých objektů s celkovou situací stavby,
- podává nutná vysvětlení k dokumentaci stavby a zajišťuje operativní dopracování, popřípadě odstranění nedostatků v jím dříve předané projektové dokumentaci tak, aby byla zajištěna plynulá realizace stavby ze strany jejího zhotovitele; operativní dopracování nebo případné odstranění nedostatků formou revizí, aby

dokumentace plně vyhovovala příslušným právním předpisům a technickým normám, např. zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů a jeho platných a účinných prováděcích předpisů,

- podává nutná vysvětlení a spolupracuje se zpracovatelem výrobní dokumentace zhotovitele stavby a zpracovatelem plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- odsouhlasuje výrobní dokumentaci,
- posuzuje návrhy účastníků výstavby na odchylky a změny oproti příslušné části dokumentace stavby,
- navrhuje změny a odchylky ke zlepšení souborného řešení projektu, vznikajících ve fázi realizační přípravy a fázi realizace projektu, popř. za zvlášť sjednaných podmínek,
- posuzuje návrhy na změny stavby, na odchylky od schválené projektové dokumentace,
- dohlíží na soulad zhotovované stavby s projektovou dokumentací ověřenou v územním a stavebním řízení a nad souladem zhotovované stavby s dokumentací pro provádění stavby, které jsou podkladem k výkonu autorského dozoru, sleduje a kontroluje postup výstavby ve vztahu k dokumentaci, přičemž kontrolu souladu s dokumentací jednotlivých objektů či konstrukcí musí vykonávat příslušní odpovědní specialisté (např. elektroinstalace, statika apod.),
- účastní se dohodnutých zkoušek v souvislosti s předáváním jednotlivých dodávek stavby i v souvislosti s ověřováním splnění cílů projektu,
- účastní se kontrolních dnů stavby a vyjadřuje se k požadavkům na dodatečné stavební práce (vícepráce) oproti zadávací PDPS,
- zajišťuje účast statika při kontrole staticky významných částí konstrukce stavby (základová spára, základy, nosná výztuž, spoje částí nosného skeletu, apod.),
- sleduje změny technických norem a předpisů (např. hygienických, požárních apod.) v průběhu přípravy a realizace stavby až po vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby, které by mohly mít dopad na prováděnou stavbu a dodatečně měnit požadavky na provádění stavby podle schválené projektové dokumentace a které by mohly komplikovat vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby a včas upozorňuje zástupce objednatele na tyto změny,
- účastní se komplexních zkoušek a zkušebního provozu stavby,
- aktivně se účastní přebírání stavby od zhotovitele objednatelem a při kontrole odstranění závad zjištěných při přebírání stavby objednatelem, přičemž aktivní účastí se rozumí kompletní samostatná prohlídka zhotovované stavby nebo účast při prohlídce stavby objednatelem či jeho technickým dozorem, upozorňování na vady a nedodělky stavby, zápis nalezených vad a nedodělků a jeho předání objednateli,
- aktivně se účastní kolaudačního řízení a při kontrole odstranění kolaudačních závad stavby v rozsahu dle předchozího odstavce, zaznamenávání zjištění, požadavků a návrhů do stavebního deníku; vyžadují-li zjištění, požadavky nebo návrhy (např. návrhy na změny dokumentace stavby) samostatné zpracování, pak jsou ve stavebním deníku zaznamenány hlavní údaje o nich a budou předány ve formě samostatně zpracované dokumentace.

POŽADAVKY ZADAVATELE (EIR)

k veřejné zakázce na služby s názvem:

Obecní dům Znojmo – Stavební úpravy a přístavba, Pontassievská 918/1, Znojmo – projektová dokumentace

zadávané v otevřeném řízení v souladu s ustanovením §3 písm. b) a §56 zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“)

Zadavatel

Název:	Město Znojmo
Sídlo:	Obroková 1/12, 669 22 Znojmo
IČ:	00293881
Zastoupený:	Mgr. František Koudela, starosta města
Profil zadavatele:	https://profily.proebiz.com/profile/00293881
Elektronický nástroj:	https://josephine.proebiz.com/cs/profile/00293881

ÚVOD

Tento dokument definuje požadavky zadavatele na využití metody BIM při zpracování projektové dokumentace v daném stupni PD. Dokument definuje požadavky na pracovní postupy a procesy, výstupní data a dokumenty v jednotlivých fázích projektu. Účelem dokumentu je jednoznačně specifikovat požadavky na využití metody BIM v rámci projektu, vč. požadavků na výsledný IMS tak, aby veškerá projektová data vytvořená v jednotlivých stupních projektu byla konzistentní, zkoordinovaná, kvalitní a odpovídala požadavkům Zadavatele a umožňovala dosažení stanovených cílů.

I. Hlavní cíle využití metody BIM v rámci projektu

Další cíle využití metody BIM mohou být definovány v BEP. Doplnující cíle musí respektovat níže uvedené cíle zadavatele.

a) Vysoká kvalita projektové dokumentace

Vysoká kvalita zpracování projektové dokumentace ve stupni DPZ a DPS bude zajištěna využitím metody BIM, tj. zpracováním informačního modelu, který představuje 3D model doplněný o negrafické informace. Takový model umožní mezioborovou koordinaci vč. prostorové koordinace a generování příloh projektové dokumentace přímo z modelu a přesné výkazy výměr rovněž generované přímo z modelu.

Cílem je, aby informační model představoval platný zdroj informací pro všechny výstupy (2D výkresová dokumentace, výkazy výměr atd.), které z něj vycházejí a zajišťoval jejich provázanost a konzistenci.

b) Eliminace geometrických kolizí

Cílem je vytvořit bezkolizní informační model, který bude digitálním obrazem reálné stavby. Prostorová koordinace je důležitá z důvodu ověření prostorových vazeb mezi částmi stavby před zahájením realizace stavby a tím snížení nákladů na řešení problémů a kolizí v průběhu realizace.

c) Eliminace informačních kolizí

Cílem je, aby veškeré informace uváděné ve 2D výkresech a ostatních přílohách projektové dokumentace generovaných z informačního modelu byly zkoordinované a nedocházelo v nich k výskytu chybných, neaktuálních nebo rozporuplných informací vznikajících při vytváření projektu a projektových změnách.

d) Zajištění efektivní komunikace a spolupráce

Na projektu bude využíváno Společné datové prostředí (CDE), které umožňuje efektivní komunikaci uvnitř projekčního týmu a mezi projekčním týmem a Zadavatelem. CDE bude využito pro sdílení veškerých projektových dat a informací a související komunikace vč. požadavků na změny. CDE zajistí dostupnost aktuálních informací pro všechny účastníky projektu. Správce CDE definuje strukturu složek, do které budou data a informace ukládány.

e) Výstupy z projektu pro správu budovy (Facility management)

Cílem je v budoucnu využívat datový model pro správu budovy, uživatel tak bude mít možnost evidovat majetek digitálně a mít tak aktuální přehled o jeho stavu. Proto by projektová dokumentace měla být vyhotovena s ohledem na tento cíl.

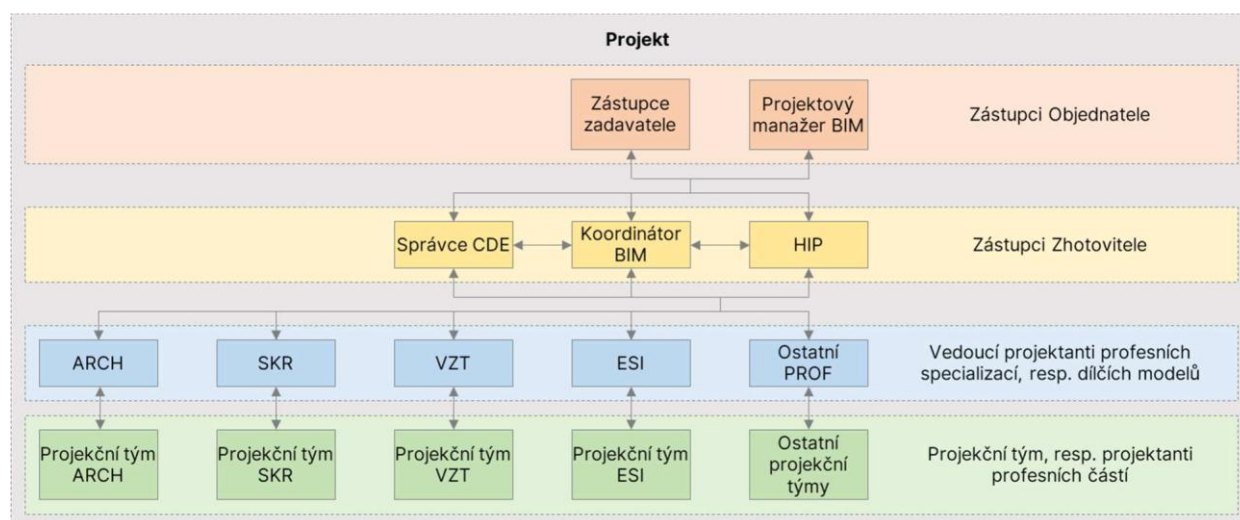
II. Požadavky na řízení projektu

1. Seznam předpisů - je požadováno dodržování následujících zákonů, vyhlášek, norem, předpisů a dalších dokumentů:

- Zákon č. 134/2016 Sb., Zákon o zadávání veřejných zakázek
- Vyhláška č. 169/2016 Sb., Vyhláška o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
- Vyhláška č. 62/2013 Sb. a vyhláška č. 405/2017 Sb., Vyhláška o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, kterou se mění vyhláška č. 131/2024 Sb,
- ČSN EN ISO 19650.

2. Role a odpovědnosti

V tomto odst. jsou popsány role, které se budou podílet na projektu s využitím BIM. Obsazení těchto rolí bude zajištěno po celou dobu trvání projektu. Konkrétní obsazení rolí a přehled kontaktních údajů bude uveden v BEP s vybraným dodavatelem.



a) Správce CDE

Správce CDE je osoba na straně Zhotovitele, který zřizuje CDE. Úkolem Správce CDE je uvedení CDE do provozu a příprava rozhraní před zahájením projektu, zajištění přístupů a dohled nad správným fungováním a využíváním CDE v průběhu projektu. Náplní činnosti Správce CDE je:

- návrh nastavení CDE, který schválí Projektový manažer BIM
- správa nastavení CDE dle schváleného návrhu (procesy, workflow, role, odpovědnosti, datová struktura, konvence pojmenování souborů apod.) a to před zahájením projektu a úpravy nastavení v průběhu projektu
- zajištění přístupů do CDE v průběhu projektu,
- kontrola správného používání CDE v rámci projektu a reportování v případě zjištění nedostatků,
- zveřejňování informací na straně Zadavatele
- dohled nad distribucí informací mezi účastníky projektu

b) Projektový manažer BIM za zadavatele

Projektový manažer BIM je odpovědným zástupcem Zadavatele v oblasti BIM. Jeho úkolem je především dohled nad dodržováním BEP, komunikace s Koordinátorem BIM a reportování případných nedostatků Zadavateli. Náplní činnosti Projektového manažera BIM je:

- úzká spolupráce s Koordinátorem BIM po celou dobu projektu,
- připomínkování návrhu BEP a odsouhlasení finálního znění BEP před zahájením projektu,
- odsouhlasení průběžných aktualizací BEP,
- kontrola dat předávaných Zhotovitelem Zadavateli, vč. kontroly souladu s tímto EIR a BEP, a to ve fázích milníků projektu i průběžně,
- reportování průběhu projektu Zadavateli, vč. specifikace případných nalezených nedostatků a návrhu řešení.

Projektový manažer BIM neprojednává a neschvaluje technické řešení projektu.

c) Projektový manažer (koordinátor) BIM projektové dokumentace za Zhotovitele

Koordinátor BIM je odpovědným zástupcem Zhotovitele projektové dokumentace v oblasti BIM. Úkolem Koordinátora BIM je především dohled nad dodržováním BEP, komunikace s Projektovým manažerem BIM a

zajištění dodávky kvalitní projektové dokumentace z hlediska BIM a v souladu s požadavky tohoto EIR a BEP. Náplní činnosti Koordinátora BIM je:

- úzká spolupráce s Projektovým manažerem BIM,
- dopracování BEP s využitím šablony BEP, která je přílohou zadávací dokumentace, a to ve spolupráci s Projektovým manažerem BIM,
- průběžná aktualizace BEP po celou dobu projektu,
- zajištění dostupnosti aktuálního BEP včetně příloh všem členům projekčního týmu s využitím CDE,
- dohled nad dodržováním BEP všemi členy širšího projekčního týmu,
- plnění vedoucí koordinační úlohy při plánování, nastavení a udržování IMS; řízení tvorby IMS prostřednictvím komunikace s HIP a vedoucími projektanty profesních částí,
- kontrola dodržování principů tvorby IMS dle požadavků tohoto EIR a BEP a finální kontrola zpracování IMS před předáním IMS Zadavateli,
- aktivní účast při řešení vzniklých problémů a návrh jejich řešení,
- zajištění dostupnosti a distribuce informací umístěných v CDE na straně Zhotovitele,
- management kolizí, tj. provádění pravidelné detekce, reportování a předávání kolizí účastníkům odpovědným za jejich odstranění a dohled nad průběžným odstraňováním těchto kolizí; cílem těchto aktivit je zajištění bezkolizního modelu, popř. popis kolizí, které se v modelu vyskytují v okamžiku předání IMS Zadavateli,
- dohled nad včasným odevzdáním úplné projektové dokumentace v souladu s požadavky tohoto EIR a BEP k určeným milníkům projektu.

Koordinátor BIM neprojedná a neschvaluje technické řešení.

d) Vedoucí projektant profesní části

Vedoucí projektant profesní části je člen projekčního týmu, který zodpovídá za technickou správnost a kvalitu zpracování dílčího informačního modelu konkrétní profesní části. Náplní činnosti Vedoucího projektanta profesní části je:

- úzká spolupráce s Koordinátorem BIM,
- kontrola technické správnosti a kvality zpracování a schválení informačního modelu konkrétní profesní části před předáním ostatním členům širšího projekčního týmu.

Role Vedoucího projektanta profesní části může být sloučena s rolí Projektanta profesní části. Tato osoba v takovém případě přebírá odpovědnosti Vedoucího projektanta profesní části.

e) Projektant profesní části (zpracovatel informačního modelu profesní části)

Projektant profesní části je člen projekčního týmu, který zodpovídá za vytváření dílčího informačního modelu konkrétní profesní části. Náplní činnosti Projektanta profesní části je:

- úzká spolupráce s Vedoucím projektantem profesní části,
- zpracování dílčího informačního modelu konkrétní profesní části dle požadavků v tomto EIR a BEP.

Role Projektanta profesní části může být sloučena s rolí Vedoucího projektanta profesní části. Tato osoba v takovém případě přebírá odpovědnosti Vedoucího projektanta profesní části.

3. Koordinační schůzky

Koordinační týmy se budou scházet v pravidelných intervalech. Jejich četnost bude záviset na stupni projektu a konkrétní fázi a rozpracovanosti projektové dokumentace a informačních modelů a bude specifikována.

Kromě pravidelných koordinačních schůzek může Zadavatel v případě potřeby uspořádat mimořádnou koordinační schůzku.

Koordinační schůzky se budou konat ve složení: Zadavatel, Projektový manažer Zadavatele, Projektový manažer BIM, Správce CDE, Koordinátor BIM, HIP a Vedoucí projektanti profesních částí.

Z každé koordinační schůzky bude vždy pořízen zápis, který bude dostupný všem účastníkům projektu prostřednictvím CDE.

4. Předávání dat a výstupy projektu

Data budou předávána v jednotlivých fázích projektu dle harmonogramu.

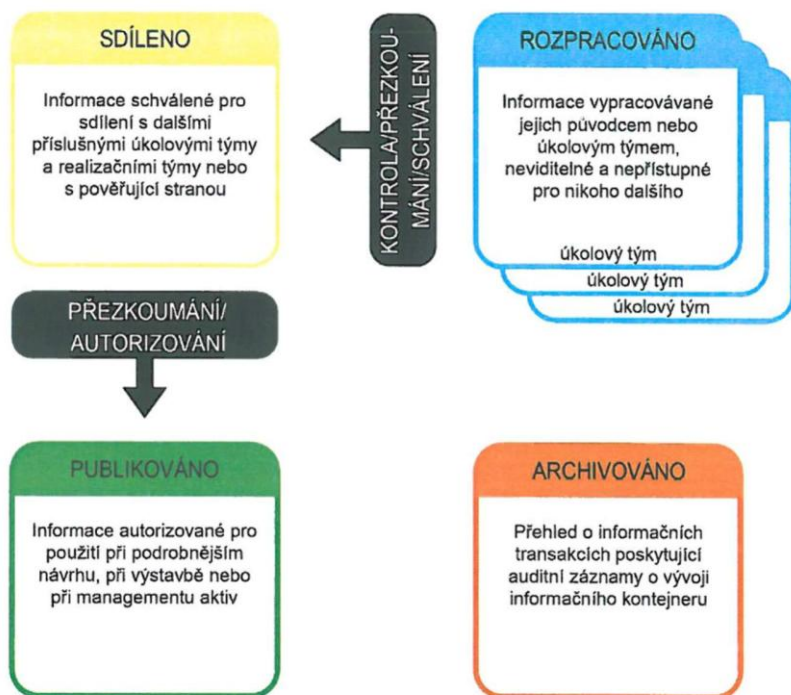
a) Definice užití CDE

Požadavkem Zadavatele je, aby veškerá projektová data a informace týkající se projektu byla Zhotovitelem předávána výhradně prostřednictvím CDE. Je zakázáno využívat jiné způsoby předávání projektových dat a informací jako je zaslání e-mailem, využívání jiných cloudových úložišť apod.

Kromě využití CDE jako úložiště bude plně využívána funkcionality a výhody CDE jako je verzování dokumentů, přidělování úkolů, připomínkování formou komentářů atp. Další požadavky jsou uvedeny v Technické specifikaci CDE.

Užití CDE vychází z normy ČSN EN ISO 19650 a mělo by splňovat tato kritéria:

- Rozpracovaný prostor (obsahuje neschválené informace vytvořené projektovým týmem). V rámci tohoto projektu bude využíváno úložiště Zhotovitele (např. lokální úložiště, centrální úložiště v rámci lokální sítě apod.), které bude popsáno v BEP
- Sdílený prostor (informace, které byly ověřeny, zkontrolovány a schváleny pro sdílení s dalšími účastníky projektu). Zhotovitel nahraje informace schválené pro sdílení s dalšími účastníky projektu. Pro tento účel bude využíváno CDE Zadavatele a adresářová struktura bude specifikována
- Publikovaný prostor (slouží ke komunikaci s Zadavatelem) Slouží k odevzdávání modelů, výkresů atd. a probíhá zde komunikace Zhotovitele s Zadavatelem,
- Archivovaný prostor (zde jsou uloženy záznamy o dokončené práci, modelech atd. a můžeme zde nalézt auditorskou stopu v případě nejasností a sporů).



b) Členění dat a pracovní postupy

Informační model bude členěn na dílčí informační modely. Základní požadavky pro členění modelů jsou následující:

- každý model bude obsahovat pouze jednu stavbu / budovu / stavební objekt,
- každý model bude obsahovat informace pouze jedné profesní specializace,
- každý model bude zahrnovat výhradně obsah vytvořený zpracovatelem tohoto modelu.

Konkrétní členění informačního modelu na dílčí informační modely bude popsáno v BEP.

Informační model bude sloužit k automatickému vytváření 2D výstupů a dalších částí projektové dokumentace.

c) Zabezpečení dat

Veškerá projektová data a informace jsou považovány za důvěrné informace a na veškeré tyto materiály a všechny účastníky se vztahuje mlčenlivost, pokud není Zadavatelem výslovně odsouhlaseno jinak, a to v písemné podobě.

Všichni účastníci jsou povinni zajistit odpovídající opatření a nastavit míru ochrany tak, aby se veškerá rizika minimalizovala. Z tohoto důvodu jsou veškeré komunikační kanály jako jsou cloudová úložiště (např. Dropbox, Úschovna apod.) vyloučeny a pro veškerou komunikaci, předávání dat a informací bude sloužit výhradně CDE.

Zadavatel odsouhlasí všechny komunikační kanály. Zhotovitel zajistí potřebné přístupy na CDE, kde budou pro veškerá data jasně definována přístupová práva (editace, prohlížení, komentování atd.)

V BEP bude uveden popis opatření pro splnění požadavků na zabezpečení dat.

5. Provádění kontroly modelů

Koordinátor BIM zodpovídá za provedení kontroly všech informačních modelů předávaných Zadavateli v následujícím rozsahu:

- kontrola názvu dílčích modelů a správné umístění v CDE a to ve všech souborových formátech požadovaných pro předávání dat
- správně vyplněné informace o modelu,
- kontrola všech upozornění a chybových hlášení v modelech (pokud je taková funkcionality dostupná v software využívaném pro vytváření modelu),
- kontrola umístění v souřadném systému,
- kontrola obsahu modelu, aktuálnosti dílčích částí modelu,
- kontrola použitých modelových prvků a jejich grafické reprezentace,
- kontrola čistění modelu, která zahrnuje nepoužité prvky, neaktuální nebo pracovní referenční modely a výkresy apod.,
- kontrola aktuálnosti referenčních modelů,
- kontrola nastavení modelu z hlediska fází výstavby, variantních návrhů a dílčího členění modelu (pokud je taková funkcionality dostupná v software využívaném pro vytváření modelu) s ohledem na požadavky definované v tomto EIR a BEP,
- kontrola úplnosti modelů exportovaných do výměnných formátů a shody s původními modely, ze kterých je export prováděn,
- kontrola souladu modelů s požadavky definovanými v tomto EIR a pravidly v BEP.

6. Projektová dokumentace

Projektová dokumentace bude tvořena IMS a jednotlivé části této dokumentace budou splňovat požadavek na její provázanost. Způsob této provázanosti bude popsán Zhotovitelem projektové dokumentace v BEP. Jedná se především o požadavek na proces koordinace projektu a předávání veškerých projektových dat a informací.

Všechny části IMS musí být celkově zkoordinované tak, aby jednotlivé části dokumentace neuváděly rozporuplné informace (např. nesoulad mezi modelem nosné konstrukce a modelem architektonicko-stavební části nebo nesoulad mezi modelem a schémata zpracovávanými mimo dílčí informační model konkrétní profesní specializace apod.).

III. Technické požadavky

1. Softwarové nástroje

Nejsou požadovány žádné konkrétní nástroje pro tvorbu projektu v BIM, avšak v BEP budou Zhotovitelem specifikovány veškeré použité softwarové nástroje, jejich verze, nativní formáty, výměnné formáty apod., které budou využívány v rámci projektu.

Případné pozdější změny použitých softwarových nástrojů, verzí, formátů a doplňků musí být odsouhlaseny Projektovým manažerem BIM a budou aktualizovány v BEP.

Veškeré softwarové nástroje budou využívány v souladu s licenčními podmínkami vývojářů, distributorů a prodejců těchto řešení.

2. Sdílení dat a výměnné formáty

Pro předávání informačních modelů Zadavatel požaduje odevzdání modelů v nativních formátech software pro vytváření informačních modelů a dále výměnný formát IFC.

Výkresy budou odevzdávány v nativním formátu a exportovány do PDF.

Pro dokumenty bude požadován nativní formát DOCX/XLSX s exportem do PDF. Další podrobnosti jsou uvedeny v Tab. 2.

V BEP bude specifikována max. velikost informačních modelů (např. 200 MB) s ohledem na možnosti software pro modelování, využívané CDE, potřeby komunikace apod., a současně nutnost odsouhlasení možnosti překročení této maximální velikosti Koordinátorem BIM a Projektovým manažerem BIM.

Popis souboru /dokumentu	Software verze	Souborový formát	Poznámky
Informační modely	Software pro vytváření informačních modelů (např. Autodesk Revit, Archicad apod.)	např. *.RVT, *.PLA, *.PLN	Nativní formát dle využívaného software
		*.IFC (verze IFC4)	Univerzální výměnný formát
	Autodesk Navisworks	*.NWC	Výměnný formát modelů pro Navisworks
		*.NWD	Využití pro mezioborovou koordinaci
2D výkresy	Software pro vytváření 2D výkresů (např. AutoCAD, Microstation, apod.)	např. *.DWG, *.DGN	Nativní formát dle využívaného software
		*.PDF	
Dokumenty, textové přílohy	Microsoft Excel 2013 (nebo vyšší)	*.XLSX	
	Microsoft Word	*.DOCX	

3. Souřadný systém

Veškeré informační modely a 2D výkresy budou zpracovány v polohovém souřadném systému S-JTSK a výškovém Bpv.

V BEP bude popsán zvolený lokální souřadný systém stavby, tj. umístění počátku, orientace, apod. a rovněž způsob převzetí tohoto systému do dílčích modelů.

4. Jednotky

Budou využívány jednotky soustavy SI;

- délkové kóty v mm (zaokrouhleno na celé číslo),

- výškové kóty v m,
- kóty úhlů v °,
- výkazy délek v mm,
- výkazy ploch v m²,
- výkazy objemů v m³,
- výkazy hmotnosti v kg.

IV. Požadavky na informační model stavby

1. Struktura informačního modelu

Celkový informační model bude členěný na dílčí části dle profesních specializací. Další členění bude např. dle stavebních objektů apod. a rovněž s ohledem na velikost souborů.

Všechny dílčí IMS budou spojeny v jednom Koordinačním modelu.

Pro účely koordinace je požadován model terénu v okolí stavby.

Dílčí DIMS mohou být různě sdružovány, nicméně konkrétní prvky DIMS musí být vždy transparentně označeny, ke kterému DIMS náleží (ve kterém jsou součástí výkazů výměr / ocenění).

Konkrétní způsob členění na dílčí informační modely bude upraven Zhotovitelem projektové dokumentace pro účely projektu a bude Koordinátorem BIM popsán v BEP.

2. Úroveň grafické podrobnosti

Veškeré informační modely a další součásti projektu budou vytvářeny tak, aby odpovídaly požadavkům definovaným v tomto EIR a BEP a umožňovaly naplnění cílů využití metody BIM uvedených v odst. 1.2 tohoto dokumentu.

Grafická podrobnost pro jednotlivé stupně bude odpovídat dle vyhlášky č.146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb a vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění.

Detailnost jednotlivých elementů je stanovena na 50 mm. Znamená to, že není nutné modelovat všechny detaily, které jsou menší než tento rozměr a je možné do jisté míry prvky zjednodušovat. Vždycky je potřeba mít na mysli, aby zjednodušení umožnilo plnit stanovené cíle. Míra zjednodušení musí být odsouhlasena Zhotovitelem.

Další požadavky na tvorbu modelů jsou zmíněny v následujících podkapitolách dle jednotlivých logických celků. Jsou definovány požadavky na významné prvky modelu. Nejsou zde uvedeny všechny prvky, z kterých se model skládá. Pokud není definováno jinak, zhotovitel dané prvky dodá v modelu dle obecných pravidel v tomto dokumentu a dle nejlepšího svědomí a vědomí.

Grafická podrobnost je definovaná k cílovému stavu modelu, který bude sloužit jako podklad pro další využití dat pro správu a údržbu. V průběhu zpracování může model vykazovat nedostatky ohledně grafické podrobnosti, avšak nikdy nesmí být grafická podrobnost překážkou k plnění cílů dané tímto dokumentem.

Při stanovení obsahu modelů jednotlivými prvky se držíme pravidla, že profese, která daný prvek v rámci své dodávky dodává, ho také má ve svém modelu. Nejsou přípustné duplicity stejných prvků, pokud není stanoveno jinak.

Doplňujícím a upřesňujícím prvkem je tzv. LOD, který dále definuje stupeň detailnosti zpracování projektové dokumentace.

LOD slouží k definici stupně podrobnosti geometrie konkrétního digitálního modelového prvku reprezentující prvek skutečný včetně jeho popisných dat.

LOD 100

Stavební prvek může být graficky reprezentován v modelu symbolem nebo jiným obecným způsobem znázornění. Grafické prvky nejsou přesné geometrické reprezentace stavebních prvků. Instance jsou pouze grafické informace, které ukazují existenci prvku, ale ne jeho přesný tvar, velikost nebo umístění. Jakékoli informace odvozené od prvků LOD 100 se musí považovat za přibližné. Vhodné pro:

- přípravné práce
- koncepční návrhy

LOD 200

Stavební prvek je graficky reprezentován v modelu jako obecný systém, objekt nebo sestava s přibližnými veličinami co se týče velikosti, tvaru, polohy a orientace. Grafické prvky reprezentují stavební prvky za pomoci obecných zjednodušených (přibližných) digitálních modelů. Jakékoli informace odvozené od prvků LOD 200 se musí považovat za přibližné. K modelovému prvku mohou být připojeny i negrafické informace, které slouží k popisu a specifikaci prvku stavebního. Vhodné pro:

- studie

LOD 300

Stavební prvek je graficky reprezentován v rámci modelu jako konkrétní systém, objekt nebo sestava z hlediska množství, velikosti, tvaru, umístění a orientace. Množství, velikost, tvar, umístění a orientace navrženého prvku lze měřit přímo z modelu bez odkazu na nemodelované informace, jako jsou poznámky nebo informace v kótách. Počátek projektu je definován a prvek je umístěn přesně s ohledem na počátek projektu. K modelovému prvku mohou být připojeny i negrafické informace, které slouží k popisu a specifikaci prvku stavebního. Vhodné pro:

- dokumentace pro povolení záměru

LOD 350

Stavební prvek je graficky reprezentován v rámci modelu jako konkrétní systém, objekt nebo sestava z hlediska množství, velikosti, tvaru, umístění, orientace a rozhraní s jinými stavebními systémy a prvky. Jsou modelovány stavební prvky potřebné pro koordinaci prvku s blízkými nebo připojenými prvky stavby. Tyto součásti budou zahrnovat například takové položky, jako jsou podpěry a připojení. Množství, velikost, tvar, umístění a orientace navrženého prvku lze měřit přímo z modelu bez odkazu na nemodelované informace, jako jsou poznámky nebo informace v kótách. K modelovému prvku jsou připojeny i negrafické informace, které slouží k popisu a specifikaci prvku stavebního. Vhodné pro:

- dokumentace pro provedení stavby

kategorie	prvek	DPZ	DPS
společné prvky	prostory a objekty	300	300
	souřadné systémy	300	300
ASŘ	podlaží	300	300
	místnosti	300	300
	vnitřní dělicí stěny a předstěny	300	300-350
	vnější stěny (obvodové)	300	300-350
	podlahy	300	300-350
	podhledy	300	300-350
	obklady	300	300-350
	střechy	300	300-350
	schodiště	200-300	300
	rampy	200-300	300
	zábradlí a madla	200-300	300
	sestavy prvků výplní otvorů, obvodové pláště, prosklené fasády, zavěšené konstrukce, zavěšené obklady, kazetové podhledy atd.	300	300-350
	stínící prvky	300	300-350
	okna	300	300-350
	dveře	300	300-350
	výtahy a eskalátory	200	200
	zařizovací předměty	100-200	200-300
	klempířské výrobky	200	300
	zámečnické výrobky	200	300
	truhlářské výrobky	200	300
stavebně konstrukční řešení	modulové osnovy	300	300
	základové konstrukce (desky, rošty, pasy, patky, stěny, piloty atd..)	200-300	300-350
	nosné stěny	300	300-350
	stropní desky	300	300-350
	podlahové nosné desky	300	300-350
	betonové monolitické konstrukce	300	300-350
	betonové prefabrikované konstrukce	300	300-350
	ocelové konstrukce	300	300-350
	dřevěné konstrukce	300	300-350
	nosná konstrukce schodišť a ramp	300	300-350
technika prostředí staveb	zdravotechnika	100	300-350
	plyn	100	300-350
	vytápění	100	300-350
	chlazení	100	300-350
	vzduchotechnika	100	300-350

inženýrské objekty a terénní úpravy	silnoproudá elektrotechnika	100	300-350
	slaboproudá elektronika	100	300-350
	požárně bezpečnostní zařízení	100	300-350
	terén a terénní úpravy	100	100
	zpevněné plochy, komunikace, včetně příslušenství, oplocení atd.	100	100
	technická infrastruktura–řady, hlavní trasy, přípojky, rozvody atd.	100	100
	sadové úpravy	100	100

3. Úroveň informační podrobnosti

Veškeré negrafické informace budou získávány automaticky z datové struktury modelu, není možné využívat neasociativní texty, volné texty atp.

Úroveň informační podrobnosti je definována datový standardem (DSS), který je vyvíjen Českou agenturou pro standardizaci [https://dss.koncepcebim.gov.cz/filter/DSS 2022 07 04](https://dss.koncepcebim.gov.cz/filter/DSS%202022%2007%2004). Z datového standardu budou využity pouze vlastnosti v kategorii obecné vlastnosti.

4. Klasifikační systém

Klasifikace prvků umožňuje jednoznačnou identifikaci prvku v rámci využití informačních modelů (např. pro zpracování rozpočtu apod.).

Jako klasifikační systém bude využito samotné zatřídění do datových šablon dle datového standardu.

Klasifikovaný bude každý modelový prvek. V případě, že konkrétní prvek nelze zatřídit, je možné po odsouhlasení Zadavatelem vytvořit novou datovou šablonu.

Značení prvků v modelech a 2D dokumentaci musí být ve všech částech dokumentace shodné, přehledné a jednoznačné – odkazy na podrobnější dokumentaci, schémata, výrobní listy apod.