

# Příkazní smlouva

**Název:** Česká agentura pro standardizaci  
**Právní forma:** státní příspěvková organizace  
**Sídlo:** Biskupský dvůr 1148/5, 110 00 Praha 1  
**IČO:** 065 78 705  
**Zástupce:** Mgr. Zdeněk Veselý, generální ředitel  
**E-mail:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
(dále jen „Příkazce“)

a

**Název/Jméno příjmení:** e-Business Services a.s.  
**Sídlo:** Vinohradská 184, 130 00 Praha 3  
**IČO:** 26115808  
**Zástupce:** Ing. Ladislav Šedivý, předseda představenstva  
**Zápis v rejstříku:** B6135 vedená u Městského soudu v Praze  
**E-mail:** XXXXXXXXXXXXX  
**Kontaktní osoba:** Vojtěch Vajs  
(dále jen „Příkazník“)

uzavírají, ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto

**příkazní smlouvu**  
(dále jen „Smlouva“)

## 1. Obecná ustanovení

- 1.1. Smluvní strany prohlašují, že jsou oprávněny uzavřít tuto Smlouvu a plnit povinnosti z ní vyplývající.
- 1.2. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran, včetně změny účtu není nutné uzavírat ke Smlouvě dodatek, jedině že o to požádá jedna ze smluvních stran.

## 2. Předmět Smlouvy

2.1. Příkazník se na základě této Smlouvy zavazuje poskytovat Příkazci služby v následujícím rozsahu, pro následující oblasti:

**2.1.1. Systém pro distribuci a prodej technických norem:**

2.1.1.1. Analýza požadavků a návrh aplikačních obchodních, legislativních a provozních změn

2.1.1.2. Vývoj a implementace nových funkcionalit

2.1.1.3. Realizace aplikačního rozvoje systému, zejména rozšiřování funkcí pro elektronickou distribuci technických norem, správa a rozvoj ochrany norem pomocí DRM, správu licencí a oprávnění, objednávkové a platební procesy, uživatelské účty a související integrační vazby.

2.1.1.4. Údržba, refaktoring a optimalizace aplikace

2.1.1.5. Průběžná údržba a technický rozvoj aplikace, zahrnující optimalizaci výkonu, refaktoring zdrojového kódu, zvyšování stability, bezpečnosti a udržitelnosti systému v dlouhodobém horizontu.

2.1.1.6. Integrace na externí systémy a služby

2.1.1.7. Návrh a realizace integrací na externí informační systémy, na externí DRM a další podpůrné služby.

2.1.1.8. Testování, nasazování a dokumentace změn

2.1.1.9. Zajištění testování vyvíjených funkcionalit, jejich nasazování do testovacího a produkčního prostředí, vedení technické a uživatelské dokumentace

2.1.1.10. Zajištění požadovaných statistik a výstupů

**2.1.2. Správa prostředí Microsoft Sharepoint:**

2.1.2.1. Provozní správa prostředí Microsoft SharePoint

2.1.2.2. Zajištění běžného provozu, administrace a technické správy prostředí Microsoft SharePoint

2.1.2.3. Správa uživatelských oprávnění a přístupů

2.1.2.4. Konfigurace a údržba struktury SharePointu

2.1.2.5. Úpravy a vývoj funkcionalit aplikace, knihoven dokumentů, seznamů, metadata, šablon a navigačních struktur dle požadavků objednatele.

2.1.2.6. Podpora uživatelů a řešení incidentů

2.1.2.7. Poskytování technické podpory

2.1.2.8. Bezpečnost, zálohování a změnové řízení

**2.1.3. XML rozhraní a integrační vrstvy systému distribuce norem:**

2.1.3.1. Správa a údržba všech komponent XML rozhraní a webových služeb,

2.1.3.2. Monitoring provozu, analýza logů, detekce a řešení chybových stavů,

2.1.3.3. Správa metodik a konverzních procesů pro převod dat do strojově čitelné podoby,

2.1.3.4. Údržba a rozvoj importních služeb pro data z externích zdrojů (např. Binor, ITC Zlín),

2.1.3.5. Správa a provoz funkcí pro zobrazení harmonizačních informací v uživatelském rozhraní,

2.1.3.6. Správa generování nových XML výstupů a jejich distribuce,

2.1.3.7. Správa prostředí využívaného pro běh integračních služeb (VM, kontejnery, úložiště, zálohy),

2.1.3.8. Metodická podpora pro partnery implementující integrační rozhraní,

2.1.3.9. Správa dokumentace a veřejně dostupných implementačních postupů,

2.1.3.10. Podpora testovacích scénářů a přechodu do produkčního provozu.

2.1.3.11. Realizace aplikačního rozvoje a rozšiřování funkcí

**2.1.4. Správa, provoz a rozvoj fakturačního systému:**

2.1.4.1. Správa a administrace kontejnerizovaného prostředí (nasazení, aktualizace, verzování, zálohování),

2.1.4.2. Monitoring provozu, analýza logů a řešení chybových stavů,

2.1.4.3. Správa aplikační vrstvy fakturačního modulu – konfigurace, optimalizace, údržba,

2.1.4.4. zajištění bezpečného a spolehlivého propojení s platební bránou a ověřování správnosti platebních procesů,

2.1.4.5. Správa integračních rozhraní mezi fakturačním systémem, systémem distribuce norem a ERP,

2.1.4.6. Implementace změn v logice fakturace dle legislativních či obchodních požadavků,

- 2.1.4.7. Podpora generování daňových dokladů a jejich doručování zákazníkům (e-mail, portál, API),
- 2.1.4.8. Správa typů faktur a způsobů účtování podle typu platby,
- 2.1.4.9. Konzultační a metodická podpora pro správce a uživatele systému,
- 2.1.4.10. Podpora testování a nasazování nových verzí do produkčního prostředí,
- 2.1.4.11. Průběžné sledování legislativních změn a zajištění souladu s aktuálními daňovými a účetními předpisy,
- 2.1.4.12. Návrhy a implementace nových funkcí podporujících efektivnější provoz, reporting a integrace s dalšími systémy.

#### **2.1.5. Prostředí Atestačního střediska:**

- 2.1.5.1. Správa síťové infrastruktury (správa firewallů, VPN bran, switchů a routerů).
- 2.1.5.2. Správa virtualizační vrstvy včetně hypervizorů (VMware, Proxmox, Hyper-V) a nástrojů pro orchestraci prostředí.
- 2.1.5.3. Návrh, vytváření a údržba prostředí (virtuální stroje, kontejnery, sandboxy) pro různé typy systémů.
- 2.1.5.4. Správa koncových zařízení (servery, pracovní stanice, specializované komponenty) a jejich konfigurace.
- 2.1.5.5. Pravidelné zálohování celého prostředí.
- 2.1.5.6. Správa licencí a softwaru využívaného v rámci testovacích aktivit.
- 2.1.5.7. Pravidelný patch management všech komponent infrastruktury.
- 2.1.5.8. Implementace procesů incident a problém managementu specificky pro testovací prostředí.
- 2.1.5.9. Konzultační a technická podpora administrativních procesů atestačního střediska, nasazování nových verzí, simulacích incidentů a bezpečnostních testech.
- 2.1.5.10. Podpora automatizace a integrace testovacích prostředí do vývojového a provozního cyklu (CI/CD pipeline, DevSecOps).
- 2.1.5.11. Zajištění bezpečnosti a izolace prostředí včetně segmentace sítě, správy přístupů, šifrování a monitoringu.

#### **2.1.6. Koordinace dodavatelů ICT služeb:**

- 2.1.6.1. Pravidelný vendor management a řízení vztahů s externími dodavateli,

- 2.1.6.2. Vyhodnocování úrovně SLA a kvality poskytovaných služeb třetích stran,
- 2.1.6.3. Koordinace činností v multi-vendor prostředí, včetně integrace cloudových služeb a externích platforem,
- 2.1.6.4. Podporu při řešení provozních sporů a eskalaci incidentů směrem k externím partnerům.

#### 2.1.7. **Správa a podpora webových portálů:**

##### 2.1.7.1. Web CAS – Portál České agentury pro standardizaci:

- 2.1.7.1.1. Správa a údržba aplikační vrstvy (front-end, back-end, administrační rozhraní),
- 2.1.7.1.2. Optimalizace výkonu a škálovatelnosti aplikace,
- 2.1.7.1.3. Vývoj a nasazování rozšiřujících modulů a funkcionalit,
- 2.1.7.1.4. Úpravy uživatelského rozhraní (UI/UX) a grafického designu,
- 2.1.7.1.5. Rozvoj integračních rozhraní pro napojení na další systémy (např. e-mailing, ERP, analytické nástroje).

##### 2.1.7.2. Web BIM – Portál pro BIM standardy:

- 2.1.7.2.1. Správa front-end a back-end komponent a administračního rozhraní,
- 2.1.7.2.2. Vývoj nových modulů dle specifikace objednatele,
- 2.1.7.2.3. Úpravy UI/UX a grafického rozhraní,
- 2.1.7.2.4. Rozšíření a údržba rozhraní pro komunikaci s externími systémy (např. DSS, datové sklady).

##### 2.1.7.3. Web eShop – E-shop ČAS:

- 2.1.7.3.1. Správa a údržba e-shopového systému (front-end, back-end, administrační rozhraní),
- 2.1.7.3.2. Vývoj a nasazování nových funkcionalit dle potřeb objednatele,
- 2.1.7.3.3. Úpravy UI/UX a grafického designu,
- 2.1.7.3.4. Rozvoj integrací s externími systémy (ERP, ARES, platební brány, e-mailové systémy),
- 2.1.7.3.5. Správa procesů vystavování účetních dokladů a jejich napojení na fakturační modul

(plnění dle odst. 2.1. této Smlouvy dále jen „**Poradenství**“). Příkazník poskytuje Poradenství dle pokynů a požadavků Příkazce.

2.2. Příkazce uhradí Příkazníkovi za poskytování Poradenství odměnu.

### 3. Odměna

- 3.1. Odměna Příkazníka za plnění dle této Smlouvy činí 1950 Kč za jednu hodinu služeb Poradenství. Pokud je Příkazník plátcem DPH, bude k odměně připočteno DPH ve výši dle právních předpisů.
- 3.2. Maximální výše celkové odměny Příkazníka dle této Smlouvy činí 2.999.000 Kč bez DPH (dále jen „**Odměna**“). Příkazník poskytuje plnění dle této Smlouvy na základě požadavků Příkazce s tím, že nejpozději do 5 dnů v kalendářním měsíci zašle Příkazci výkaz činnosti za předchozí kalendářní měsíc. Příkazce je povinen se nejpozději do 5 dnů ode dne doručení výkazu k jeho obsahu vyjádřit (dále jen „**Výkaz**“). V případě, že Příkazce obsah Výkazu potvrdí nebo se v uvedené lhůtě nevyjádří, má se za to, že s rozsahem činnosti Příkazníka, jak je uveden ve Výkazu, souhlasí. Den následující schválení Výkazu je Příkazník oprávněn vystavit fakturu na příslušnou část Odměny v rozsahu předloženého Výkazu.
- 3.3. Příkazce uhradí příslušnou část Odměny bezhotovostním převodem na účet Příkazníka, a to na základě předložené faktury. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (jedná se především o označení faktury a její číslo, obchodní firmu/název, sídlo a IČO Příkazníka, předmět Smlouvy, bankovní spojení, fakturovanou částku bez/včetně DPH, pokud je Příkazník plátcem DPH) a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku.
- 3.4. Splatnost faktury je 21 dní ode dne jejího vystavení.
- 3.5. Faktury mohou být doručovány v elektronické podobě a zasílány elektronicky, na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy.

### 4. Doba trvání Smlouvy a místo plnění

- 4.1. Tato Smlouva se uzavírá do doby vyčerpání limitu celkové výše Odměny dle odst. 3.2. Smlouvy.
- 4.2. Místem plnění je sídlo Příkazce, popřípadě sídlo Příkazníka, nebude-li smluvními stranami stanoveno jinak.
- 4.3. Výstupy z plnění bude Příkazník předávat Příkazci průběžně v průběhu plnění Smlouvy.

### 5. Práva a povinnosti stran

- 5.1. Příkazník je povinen při plnění Smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, pečlivě a poctivě podle svých schopností, dle právních předpisů. Při plnění Smlouvy použije Příkazník každého prostředku, kterého vyžaduje

povaha obstarávané záležitosti, a takového prostředku, který se shoduje s vůlí Příkazce.

- 5.2. Příkazník je povinen plnit dle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které Příkazník zná nebo musí znát. Příkazník je povinen písemně upozornit Příkazce na případnou nevhodnost jeho pokynů a oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
- 5.3. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit jen tehdy, koná-li opatření k zamezení prodlení, z něhož Příkazci hrozí vznik závažných škod, nebo je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže předem včas obdržet souhlas Příkazce.
- 5.4. Příkazník je povinen Příkazce řádně informovat a poskytovat mu včas vysvětlení a podklady potřebné k uvážení dalších pokynů.
- 5.5. Příkazce je povinen udělit Příkazníkovi písemnou plnou moc v případě, že to bude pro uskutečněním činnosti dle této Smlouvy Příkazníkem nezbytné.
- 5.6. Příkazník je povinen přizvat Příkazce ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se vykonávané činnosti, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se Příkazce nezúčastnil.
- 5.7. Příkazník prohlašuje, že je odborníkem ve smyslu ust. § 2950 občanského zákoníku.
- 5.8. Příkazník se zavazuje po celou dobu plnění této Smlouvy postupovat ve vztahu ke všem osobám podílejícím se na jejím plnění v souladu s právními předpisy upravujícími pracovněprávní vztahy, zejména pak v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci). Plnění povinnosti dle předchozí věty se Příkazník zavazuje vyžadovat u všech svých poddodavatelů a spolupracovníků, kteří se podílejí na plnění této Smlouvy.
- 5.9. Příkazník se zavazuje po dobu plnění této Smlouvy platit svým poddodavatelům, kteří se na ní podílejí. V případě, že se na plnění této Smlouvy podílí poddodavatel Příkazníka, Příkazník se zavazuje, že:
  - 5.9.1. si sjedná a bude dodržovat smluvní podmínky se svými poddodavateli srovnatelnými s podmínkami sjednanými ve Smlouvě, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby. Uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se Smlouvou;

5.9.2. bude řádně a včas plnit finanční závazky svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá za plnění této Smlouvy (nebo jeho části), a to vždy do 15 dnů od obdržení platby ze strany Příkazce za konkrétní plnění.

## 6. Ukončení Smlouvy

- 6.1. Příkazce je oprávněn ukončit tuto Smlouvu za podmínek uvedených v ustanovení § 2443 občanského zákoníku.
- 6.2. Příkazce je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že by bylo rozhodnuto o úpadku Příkazníka ve smyslu č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3. Příkazce je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, poruší-li Příkazník povinnost mlčenlivosti dle této Smlouvy.
- 6.4. V případě předčasného ukončení této Smlouvy předá Příkazník Příkazci veškeré hmotné výstupy plnění, které získal v rámci obstarávání záležitosti dle této Smlouvy.

## 7. Oprávnění k užití výstupů plnění Příkazníka

- 7.1. Vzhledem k tomu, že v rámci obstarávání záležitostí dle této Smlouvy může vzniknout i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“), je Příkazce oprávněn veškeré výstupy, které vzniknou v rámci obstarávání záležitostí Příkazníkem dle této Smlouvy, a které naplňují znaky autorského díla (dále jen „**autorské dílo**“), užívat za podmínek sjednaných dále v tomto článku Smlouvy.
- 7.2. Příkazník poskytuje Příkazci oprávnění k užití autorského díla v následujícím rozsahu (dále jen „**Licence**“):
  - 7.2.1. Licence je udělena jako výhradní k užití autorského díla Příkazcem k jakémukoliv účelu a v rozsahu, v jakém uzná za nezbytné, vhodné či přiměřené. Pro vyloučení všech pochybností to znamená, že:
    - 7.2.1.1. obsahem Licence je oprávnění k výkonu majetkových práv ve stejném rozsahu, jaké má zaměstnavatel k zaměstnaneckému dílu ve smyslu § 58 odst. 1 autorského zákona, včetně poskytnutí svolení autora k úpravám a dalším zásahům do autorského díla uvedeným v § 58 odst. 4 autorského zákona;



- 7.2.1.2. Licence je udělena jako neodvolatelná, neomezená množstevním rozsahem a rovněž tak neomezená způsobem nebo rozsahem užití;
  - 7.2.1.3. Licence je dále udělena na dobu určitou, a to po celou dobu trvání majetkových práv autorských k autorskému dílu, s územním rozsahem pro Českou republiku;
  - 7.2.1.4. součástí Licence je neomezené oprávnění Příkazce provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny autorského díla a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob;
  - 7.2.1.5. Příkazce je bez potřeby jakéhokoliv dalšího svolení Příkazníka oprávněn udělit třetí osobě podlicenci k užití autorského díla nebo svoje oprávnění k užití autorského díla třetí osobě postoupit;
  - 7.2.1.6. Licenci není Příkazce povinen využít, a to ani zčásti;
  - 7.2.1.7. Licence není územně omezena;
  - 7.2.1.8. Příkazník nemá právo od Licence odstoupit pro nečinnost Příkazce ani pro změnu přesvědčení autora.
- 7.3. Poskytuje-li Příkazník Licenci k autorskému dílu Příkazci, pak je odměna za poskytnutí Licence zahrnuta v příslušné části Odměny účtované Příkazníkem.
- 7.4. Pokud se na vytváření autorského díla podílí více osob, je Příkazník povinen zajistit, že Příkazce bude moci autorské dílo užít v rozsahu dle tohoto článku.

## **8. Mlčenlivost**

- 8.1. Příkazník se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s touto Smlouvou a jejím plnění dozvěděl nebo dozví, a to bez ohledu na to, zda se o těchto skutečnostech dozvěděl v psané či jiné formě, v průběhu jednání o uzavření této Smlouvy nebo v rámci výkonu práv a plnění povinností jí založených.
- 8.2. Příkazník se zavazuje, že informace, které v souvislosti s plněním této Smlouvy získá, použije výlučně pro její plnění. Příkazník tyto informace zejména nevyužije pro účely jakékoliv třetí osoby či pro své účely. Příkazník zejména bez předchozího, výslovného a písemného souhlasu Příkazníka nebude informovat veřejnost nebo jakoukoliv třetí osobu o obsahu plnění dle této Smlouvy, ani o skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním dle této Smlouvy. Pokud je Příkazník ze zákona povinen vydat určité sdělení nebo informaci, oznámí tuto skutečnost ihned Příkazci.

- 8.3. V případě, že by z donucujícího právního předpisu vyplývala povinnost k ochraně informací v rozsahu jiném než dle tohoto článku, je Příkazník povinen postupovat při ochraně informací v souladu s donucujícím právním předpisem.
- 8.4. Ukončení této Smlouvy nemá vliv na povinnosti Příkazníka dle tohoto článku.

## 9. Náhrada škody

- 9.1. Příkazník odpovídá Příkazci za škodu, která mu byla způsobena jeho činností v souvislosti s plněním dle této Smlouvy. V případě, že by v důsledku vadného plnění anebo prodlení s plněním Příkazníka (zejména neupozornění Příkazce na nevhodnost jeho pokynů nebo jeho nečinnost, které by mohly mít za následek porušení obecně závazného předpisu nebo vznik škody), došlo ke vzniku škody či jiné újmě Příkazci, zavazuje se Příkazník uhradit tuto škodu či újmu Příkazci v plném rozsahu.

## 10. Veřejnoprávní povinnosti Příkazce

- 10.1. Příkazník bere výslovně na vědomí, že Příkazce má podle ustanovení § 2 odst. 1 písm. b) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“), charakter subjektu, s nímž uzavřené soukromoprávní smlouvy, jakož i smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční pomoci podléhají povinnému uveřejnění postupem a za podmínek podle zákona o registru smluv.
- 10.2. Příkazník je srozuměn a výslovně a bezvýhradně souhlasí s tím, že úplné znění této Smlouvy včetně všech příloh bude uveřejněno v registru smluv, postupem a za podmínek podle zákona o registru smluv. Příkazník bere rovněž na vědomí, že registr smluv je veřejně přístupný informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra, který slouží k uveřejňování smluv podle zákona o registru smluv a umožňuje bezplatný dálkový přístup.
- 10.3. Smluvní strany výslovně prohlašují, že veškeré informace, údaje a skutečnosti obsažené v této Smlouvě nepovažují samostatně ani v jejich souhrnu za informace, které nelze poskytnout nebo uveřejnit při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, tedy zejména obchodní tajemství (ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů), bankovní tajemství (ve smyslu ustanovení § 38 odst. 1 zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů) a utajované informace (ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů) a udělují svůj výslovný souhlas k jejich uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

- 10.4. Příkazce se zavazuje uveřejnit tuto Smlouvu prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv bez zbytečného odkladu po jejím podpisu oběma účastníky, nejpozději však do 15 dnů od uzavření této Smlouvy.
- 10.5. Příkazník se zavazuje ověřit, zda byla povinnost Příkazníka dle odst. 10.4. této Smlouvy řádně splněna. Není-li povinnost Příkazce dle odst. 10.4. této Smlouvy řádně a včas splněna, zavazuje se Příkazník uveřejnit tuto Smlouvu prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv sám, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nesplnění povinnosti Příkazce dle článku 10.4. Příkazník dozvěděl, nejpozději však do 30 dnů ode dne, kdy byla tato Smlouva uzavřena.
- 10.6. Smluvní strany berou na vědomí, že Příkazce je povinen poskytnout informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této Smlouvě byly bez výjimky poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.

### **11. Závazek implementace společenské odpovědnosti, střet zájmů**

- 11.1. Příkazník je povinen zajistit, aby byly do průběhu plnění dle této Smlouvy zapojené pouze osoby splňující veškeré podmínky dle právních předpisů a disponující se všemi potřebnými povoleními.
- 11.2. Příkazník, je-li obchodní společností, prohlašuje, že osoba naplňující definici veřejného funkcionáře ve smyslu ust. § 2 odst. 1 písm. c) č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů nebo touto osobou ovládaná osoba, nevlastní ve Příkazníkovi podíl o velikosti nejméně 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Obdobně Příkazník prohlašuje, že prohlášení dle předchozí věty se uplatní i na poddodavatele, prostřednictvím kterého Příkazník prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení předcházející uzavření této Smlouvy.

### **12. Závěrečná ustanovení**

- 12.1. Příkazce uveřejní tuto Smlouvu v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb. ve znění pozdějších předpisů, s čímž Příkazník souhlasí. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 12.2. Nestanoví-li tato Smlouva pro konkrétní případ výslovně jinak, lze ji měnit jen písemným dodatkem, uzavřeným mezi smluvními stranami.
- 12.3. Příkazník bere na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, a zavazuje se plnit veškeré povinnosti z uvedeného vyplývající.

- 12.4. Smluvní strany sjednávají, že právní vztah založený touto Smlouvou se řídí právem České republiky s vyloučením jeho kolizních norem.
- 12.5. Tato Smlouva je sepsána ve 2 stejnopisech. Každá smluvní strana obdrží 1 stejnopis.
- 12.6. Smluvní strany prohlašují, že jsou oprávněny k právnímu jednání dle této Smlouvy, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a jsou seznámeny s jejím obsahem, že byla uzavřena po vzájemné dohodě, podle jejich vážné a svobodné vůle, dobrovolně, určitě a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne \_\_\_\_\_

V Praze dne 28.1.2026

Příkazce:

Příkazník:

\_\_\_\_\_  
**Česká agentura pro standardizaci,  
státní příspěvková organizace**  
Mgr. Zdeněk Veselý, generální ředitel

\_\_\_\_\_  
**e-Business Services a.s.**  
Ing. Ladislav Šedivý, předseda  
představenstva