

Městská část Praha 5
Úřad městské části Praha 5
Odbor Kancelář tajemníka
Náměstí 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5
ID datové schránky: yctbyzq
telefon [REDACTED]
e-mail [REDACTED]
IČO: 00063631, DIČ CZ00063631



www.praha5.cz



MC05X039UHVE

OBJEDNÁVKA č. 0005/KTAHS/26

Odběratel: MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 5
Adresa: nám. 14. října č. 4
150 22 Praha 5
IČO: 00063631
DIČ: CZ 00063631

Plátce DPH

Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Tel.: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Dodavatel: Pražské služby, a.s.
Adresa: Pod Šancemi 444/1
190 00 Praha 9
IČO: 60194120
DIČ: CZ60194120

Zápis v rejstříku: spisová značka B 2432 vedená u Městského soudu v Praze

Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Tel.: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Objednáváme u Vás:

odvoz a ekologickou likvidaci papírového odpadu z objektů Štefánikova 236/13, 246/15 a náměstí 14. října 1381/4, včetně dopravy a nakládky/vykládky na období 01.01.2026 – 30.06.2026, na základě cenové nabídky ze dne 07.01.2026.

Dodavatel je oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu) pouze na základě oprávněnou osobou odběratele odsouhlaseného a potvrzeného převzetí předmětu této objednávky – předávací protokol. Oprávněnou osobou odběratele pro převzetí této objednávky je Mgr. Petra Vlášilová nebo Markéta Drastilová.

Předpokládaná cena je	82.644,63	Kč bez DPH, tj.
	100.000,00	Kč včetně DPH.

Platební podmínky: Převodem na základě řádně vystaveného daňového dokladu, splatnost faktury 15 dní po doručení.
Termín dodání: 30.06.2026
Místo dodání: Štefánikova 236/13, 246/15 a náměstí 14. října 1381/4
Datum vystavení: 08.01.2026
Záruční podmínky: ///

Vystavil: Drastilová Markéta podpis [REDACTED]
Kontroloval: Vlášilová Petra Mgr. podpis [REDACTED]

vedoucí Odboru Kancelář tajemníka
Ing. Alena Jonášová Špalková

Přijímá: Pražské služby, a.s.

Zásady ochrany osobních údajů

I.

Základní ustanovení

1. Dodavatel se zavazuje dodržovat zde stanovené zásady ochrany osobních údajů, které mu byly Objednatelem svěřeny či zpřístupněny za účelem provedení služeb.
2. Dodavatel se zavazuje se seznámit s příslušnými právními předpisy vztahující se na ochranu osobních údajů, zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen: „GDPR“) a zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů (dále jen “Zákon”).
3. Osobními údaji se rozumí veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
4. V případě pochybnosti o svých povinnostech v oblasti ochrany osobních údajů se Dodavatel zavazuje písemně kontaktovat Objednatele za účelem ujasnění svých povinností:
[REDAKCE]

II.

Účel a omezení zpracování osobních údajů

1. Dodavatel získává a zpracovává osobní údaje pouze za účelem a v rozsahu plnění služeb, které si od něj Objednatel objednal na základě přijaté objednávky.
2. Dodavatel nesmí osobní údaje využít k žádnému jinému účelu, ani je zpřístupnit další straně či dalšímu subjektu, bez písemného souhlasu Objednatele.
3. Dodavatel není oprávněn od subjektů údajů či od Objednatele vyžadovat další osobní údaje, které nejsou nutné k dosažení primárního účelu, kterým je splnění objednané služby.
4. Dodavatel je povinen vést záznamy o zpracování osobních údajů, které mu Objednatel zpřístupnil.

III.

Doba uchovávání údajů

1. Po splnění služby je Dodavatel povinen osobní údaje skartovat/vymazat či předat zpět Objednateli na jeho žádost, a to nejpozději do 30 dnů od splnění služby.
2. Výjimku z bodu jedna tohoto článku může Dodavatel učinit pouze pokud tak vyžaduje zákon či jiný právní předpis.
3. Pro případ, kdy je Dodavatel podle tohoto článku oprávněn uchovávat osobní údaje déle než 30 dnů od splnění služby, je povinen mít stanovené skartační lhůty, které na vyžádání Objednateli předloží.

IV.

Práva subjektů osobních údajů

1. Za podmínek stanovených v GDPR má subjekt tato práva:
 - právo na přístup ke svým osobním údajům dle čl. 15 GDPR,
 - právo opravu osobních údajů dle čl. 16 GDPR, popřípadě omezení zpracování dle čl. 18 GDPR,
 - právo na výmaz osobních údajů dle čl. 17 GDPR,
 - právo vznést námitku proti zpracování dle čl. 21 GDPR,
 - právo na přenositelnost údajů dle čl. 20 GDPR,
 - právo odvolat souhlas se zpracováním písemně nebo elektronicky na adresu nebo email správce uvedený v čl. I těchto zásad a
 - právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.
2. Dodavatel je povinen poskytnout veškerou součinnost Objednateli nutnou k uspokojení práv subjektů údajů.
3. V případě, že subjekt údajů uplatní některé své právo přímo u Dodavatele, je Dodavatel povinen ihned písemně uvědomit Objednatele a dále poskytnout veškerou součinnost nutnou k uspokojení práv subjektů údajů.

V.

Podmínky zabezpečení osobních údajů

1. Dodavatel se zavazuje přijmout veškerá vhodná technická a organizační opatření k zabezpečení osobních údajů. Zejména pak formou kategorizace osobních údajů dle citlivosti, šifrování citlivých údajů nebo osobních údajů týkajících se většího množství subjektů údajů a odpovídajícím zajištěním datových úložišť, a úložišť osobních údajů v listinné podobě, vydáním příslušných vnitropodnikových směrnic omezujících přístup k osobním údajům tak, aby nedocházelo k jejich neautorizovanému zpřístupnění neoprávněným osobám.
2. Dodavatel prohlašuje, že zajistí, že k osobním údajům budou mít přístup pouze jím pověřené osoby. Tyto pověřené osoby Dodavatel zaváže k mlčenlivosti a k dodržování uvedené vnitropodnikové směrnice a těchto podmínek.
3. Dodavatel na vyžádání umožní Objednateli provést audit na místě, kde jsou osobní údaje přechovávány, a dá k nahlédnutí vnitropodnikové směrnice a jiné předpisy upravující zpracování osobních údajů.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Přijetím objednávky Dodavatel potvrzuje, že se seznámil s těmito zásadami, souhlasí s jejich dodržováním a v celém rozsahu je přijímá.
2. Dodavatel bere na vědomí, že Objednavatel může tyto zásady měnit, tak aby odpovídaly nejnovější regulaci v oblasti ochrany osobních údajů. Novou verzi podmínek zveřejní Objednatel na svých webových stránkách nebo ji předá Dodavateli.

Cenová nabídka



PRAŽSKÉ SLUŽBY a.s.

POD ŠANCEMI 444/1, 190 00 PRAHA 9

TELEFON: [REDACTED]

IČ: 60194120, DIČ: CZ 60194120

PENĚŽNÍ ÚSTAV: [REDACTED]

SPOLEČNOST ZAPS. V OBCH. REJSTŘÍKU VED. MĚSTSKÝM SOUDEM V PRAZE V ODD. B, VL. 2432 DNE 1. 2. 1994

Městská část Praha 5
Odbor Kancelář tajemníka
Štefánikova 236/13 a 246/15
150 00 Praha 5

Mgr. Petra Vláčilová – vedoucí
oddělení hospodářské správy a spisové
služby

V Praze dne 7. 1. 2026

Dobrý den,
níže si dovoluji Vám předložit cenovou nabídku na odvoz a likvidaci papírového odpadu z objektu Štefánikova 236/13 a 246/15 a z objektu náměstí 14. října 4 a to včetně dopravy a nakládky/vykládky na období 1/2026 až 06/2026.

Likvidace odpadu

20 01 01 Papír a lepenka – ZEVO Malešice - skartace: 5 000,-Kč bez DPH/1 t

Doprava

63,-Kč bez DPH/1 km

Nakládka/vykládka

960,-Kč bez DPH/1 hodina/1 pracovník

S pozdravem
Ing. René Lubina
Key account manager
Tel: [REDACTED]
Pražské služby, a.s.